



T.C.  
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI



# FAALİYET RAPORU

# 2025

T.C.  
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

# ASKİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

T.C.  
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**ASKİ**



*VATANINI EN ÇOK SEVEN, GÖREVİNİ EN İYİ YAPANDIR.*

*Mustafa Kemal **ATATÜRK***

T.C.  
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**ASKİ**



## BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞU



Sevgili Hemşehrilerim,

Vatandaşlarımızın beklenti, talep ve öncelikleri doğrultusunda katılımcı belediyecilik anlayışı ile hazırladığımız ASKİ Genel Müdürlüğünün 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planının ilk uygulama yılı olan 2025 yılında; Aydın'ımızın yaşam seviyesinin yükseltilmesi ve kentsel gelişimin sağlanması amacıyla vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının başında gelen altyapı projelerini hayata geçirmeye, çağdaş şehirciliğin en temel ve vazgeçilmez faktörleri arasında yer alan güçlü ve sorunsuz bir altyapı hizmeti sunmak için yoğun çalışma temposu içerisinde ilk günkü azim ve kararlılıkla çalışmaya devam ediyoruz.

ASKİ Stratejik Planı çerçevesinde yürütülen faaliyetlerimizin performans göstergelerinin gerçekleşme sonuçları ile bütçe uygulama sonuçlarını da içeren ASKİ 2025 Faaliyet Raporunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu yönetiminde saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu ve hesap verilebilirlik ilkesi doğrultusunda hazırlamış bulunmaktayız.

ASKİ 2025 Faaliyet Raporu, kentimizin altyapısını güçlendirmek adına attığımız adımları, yaptığımız yatırımları ve kararlılığımızı ve kapsamlı bir şekilde ortaya koymaktadır.

Bu vesileyle, hep yanımızda hissettiğimiz, destekleriyle bizlere güç veren hemşehrilerimize saygı ve şükranlarımı sunuyor, proje ve faaliyetlerimizin gerçekleşmesinde tüm emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

**ÖZLEM ÇERÇİOĞLU**  
T.C. AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

T.C.  
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**ASKİ**



## ASKİ GENEL MÜDÜRÜ SUNUŞU



Değerli Aydınlar,

İlimizin dört bir yanında altyapı yenileme ve altyapısı hiç bulunmayan yerleri sağlıklı altyapıya kavuşturabilmek için ASKİ Genel Müdürlüğü olarak kaynaklarımızı etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmak suretiyle altyapı yatırımları ve projelerine kesintisiz devam etmekteyiz.

Kentimizin gelişimini göz önünde bulundurarak kaliteli, temiz ve sağlıklı içme suyunun aboneye kadar iletimi, kanalizasyon ve atık suların çevreye zarar vermeden bertaraf edilerek doğaya zararsız bir şekilde geri dönüşümünün sağlanması, yağmur sularının güvenli şekilde deşarj edilmesi, mevcut su kaynaklarının korunması ve yeni su kaynakları bulunması gibi tüm altyapı projelerimizle yaşadığımız şehrin günümüze ve geleceğine yatırım yapmaktayız.

ASKİ 2025-2029 Stratejik Planı çerçevesinde yürütülen faaliyetlerimizi içeren, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, hesap verebilirlik ve verimli bir şekilde kullanılması ile mali işlemlerin saydamlık ilkesiyle muhasebeleştirilmesi ve raporlanması ışığında hazırladığımız 2025 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyuna arz ederken, bu çalışmaların gerçekleştirilmesinde tüm emeği geçenlere teşekkürlerimi sunuyorum.

**HAKAN OLKAÇ**  
GENEL MÜDÜR

T.C.  
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**ASKİ**



## İÇİNDEKİLER

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞU .....	5
ASKİ GENEL MÜDÜRÜ SUNUŞU .....	7

<b>I. GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>13</b>
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler .....	14
B – Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	16
C – İdareye İlişkin Bilgiler .....	22
1. Fiziksel Yapı .....	22
2. Teşkilat Yapısı .....	44
3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı .....	45
4. İnsan Kaynakları .....	47
5. Sunulan Hizmetler .....	50
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	60

<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER .....</b>	<b>65</b>
A. Temel Politika ve Öncelikler .....	66
B. İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	76

<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER ...</b>	<b>77</b>
A. Mali Bilgiler .....	79
1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....	79
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	82
3. Mali Denetim Sonuçları .....	83
B. Performans Bilgileri .....	84
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	84
1.1. Etüt, Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı Faaliyet ve Proje Bilgileri ..	84
1.2. Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri .....	111

1.3. Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri .....	116
1.4. İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri ..	136
1.5 Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri .....	142
1.6 Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri .....	144
1.7 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri .....	157
1.8 İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri ..	164
1.9 Hukuk Müşavirliği Faaliyet Bilgileri .....	169
1.10 Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri .....	170
1.11 Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri .....	171
1.12 Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri .....	181
1.13 Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri .....	183
2. Performans Sonuçları Tabloları .....	185
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	208
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	209

<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ...</b>	<b>211</b>
A. Güçlü Yönler .....	213
B. Geliştirilmesi Gereken Alanlar .....	214
C. Değerlendirme .....	214

<b>V. ÖNERİ, TEDBİRLER ve EKLER .....</b>	<b>215</b>
A. Öneri ve Tedbirler .....	217
B. Ekler .....	219
1-Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin İç Kontrol Güvence Beyanı .....	219
2- Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı .....	221



## TABLULAR

Tablo 1 - İlgili ve İlişkili Mevzuat .....	19
Tablo 2 - Kurumsal Mevzuat .....	21
Tablo 3 - Taşınmazların İlçe Bazında Dağılımı .....	22
Tablo 4 - Atık Su Arıtma Tesisleri .....	23
Tablo 5 - İçme Suyu Arıtma Tesisleri .....	26
Tablo 6 - Atık Su Terfi Merkezleri .....	31
Tablo 7 - İçme Suyu Terfi Merkezleri .....	34
Tablo 8 - ASKİ Abone Şubeleri .....	36
Tablo 9 - ASKİ Vezneleri .....	37
Tablo 10- ASKİ Akıllı Vezne Ödeme Noktaları .....	40
Tablo 11 - ASKİ Araç Listesi .....	41
Tablo 12 - Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı .....	45
Tablo 13 - ASKİ Personel Sayıları .....	47
Tablo 14 - ASKİ Memur Personel Hizmet Sınıfları .....	47
Tablo 15 - 2025 Yılı Bütçe Giderleri .....	79
Tablo 16 - 2025 Yılı Bütçe Gelirleri .....	80
Tablo 17 - Fonksiyonel Sınıflandırma .....	81
Tablo 18 - Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Gerçekleşme Toplamları .....	81
Tablo 19 - 2025 Yılı Bakım, Onarım ve Revizyon Yapılan İçme Suyu Depoları .....	137
Tablo 20 - 2025 Yılı Bakım Onarım ve Revizyon Yapılan İçme Suyu, Yağmur Suyu ve Kanalizasyon Çalışmaları .....	139
Tablo 21 - 2025 Yılında Açılan Sondaj Kuyuları .....	141
Tablo 22 - Yeni Kurulan Dalgıç Pompa-Motor Sayıları .....	142
Tablo 23 - İçme Suyu Sondaj Kuyuları Temizleme (İnkışaf) Çalışmaları .....	143
Tablo 24 - Yenilenen Dalgıç Pompa-Motor Sayıları .....	143
Tablo 25 - Taşınmazların İlçe Bazında Dağılımı .....	144
Tablo 26 - Bozdoğan .....	145
Tablo 27 - Buharkent .....	145
Tablo 28 - Çine / Didim .....	146
Tablo 29 - Efeler .....	147
Tablo 30 - Germencik .....	147
Tablo 31 - İncirliova .....	148



## TABLolar

Tablo 32 - Karacasu .....	148
Tablo 33 - Karpuzlu .....	149
Tablo 34 - Koçarlı .....	149
Tablo 35 - Köşk .....	150
Tablo 36 - Kuşadası .....	150
Tablo 37 - Kuyucak .....	151
Tablo 38 - Nazilli .....	152
Tablo 39 - Söke .....	153
Tablo 40 - Sultanhisar .....	154
Tablo 41 - Yenipazar .....	154
Tablo 42 - 2025 Yılında Tahsisi Alınan Su Kaynakları .....	155
Tablo 43 - 2025 Yılında 6831 Sayılı Orman Kanununa Göre İzni Alınan İsale Hattı Yerleri ...	156
Tablo 44 - 2025 Yılında Verilen Kurum Görüş Sayıları .....	156
Tablo 45 - Yeni Yapılan Abonelikler .....	181
Tablo 46 - Tahsise Açık Su Aboneleri .....	182

## GRAFİKLER

Grafik 1 - ASKİ Personel Eğitim Durumu .....	48
Grafik 2 - ASKİ Personel Hizmet Süreleri .....	48
Grafik 3 - ASKİ Personel Cinsiyet Durumu .....	49
Grafik 4 - ASKİ Personel Yaş Dağılımı .....	49

## ŞEKİLLER

Şekil 1 - ASKİ'nin Teşkilat Yapısı .....	44
--	----

T.C.  
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**ASKİ**



# I. GENEL BİLGİLER





## A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER



Doğa ve insanın ayrılmaz bir bütün olduğu ve gelecek nesillerimize yaşanılabilir bir dünya bırakmak bilinciyle, tabiat ve doğal kaynaklarımızı koruyarak içme suyu, atık su, arıtma ve altyapı hizmetlerinde vatandaşlarımıza adil, kaliteli ve güvenilir hizmet sunmak

Yüksek standartlarda insan ve çevre odaklı hizmet sunan, sürekli gelişen, etkin ve alanında güven duyulan öncü bir kurum olmak





### C. TEMEL DEĞERLER

1

Hizmet Odaklı

2

Doğaya ve  
İnsana Duyarlı

3

Gelişime ve  
Değişime Açık

4

Dürüst ve Şeffaf

5

Adil ve Tarafsız

6

Çözüm Odaklı

7

Güvenilir

8

Çalışkan

9

Hukuka Bağlı

10

Etik Değerlere  
Bağlı



## B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi (ASKİ) Genel Müdürlüğü, Bakanlar Kurulunun 13.03.2014 tarih ve 2014/6072 sayılı kararı ile Aydın Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak kurulmuş müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluştur.

Kuruluş Kararnamesi 31.03.2014 tarih ve 28958 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmış olan ASKİ Genel Müdürlüğü görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları; 2560 sayılı İSKİ Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ve diğer ilgili mevzuat ile düzenlenmiştir.



### ASKİ'nin Görev ve Yetkileri Şunlardır;

İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

Bölge içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki 5393 sayılı Belediye Kanunu'nca belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,

Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.



**Genel Müdürlüğümüzün Organları;** ASKİ Genel Kurulu, ASKİ Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük'ten oluşmaktadır.

ASKİ Genel Kurulu; Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi, ASKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir.

**Genel Kurulun görevleri;**

a) Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,

b) Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak,

c) Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,

d) Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek, yılda iki maaşı geçmemek üzere verilecek ikramiyelerin miktar ve zamanını belirlemek,

e) Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulunun, bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,

f) Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,

g) İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,

h) 10 yıldan fazla süreli veya 10 Milyon TL'den fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Yönetim Kuruluna izin vermek,

ı) Dava değeri 100.000,00.-TL.'nin üstünde olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,

j) Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kuruluna yetki vermek,

k) Yapılan çalışmaların 2560 sayılı İSKİ Kanunu ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup, olmadığını karara bağlamak,

l) Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak,

m) Aydın Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak,



**ASKİ Yönetim Kurulu;** ASKİ'nin yönetim organıdır.

**Yönetim Kurulunun Görevleri;**

- a) Kuruluş amacına uygun olarak ASKİ'nin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek
- b) Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilanço, kadro taslakları ile personele verilecek ikramiye miktar ve zamanlarına ilişkin önerilerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurul'a sunmak,
- c) Yıl içinde bütçenin madde ve fasılları arasında aktarma yapmak,
- ç) Beş yıllık ve yıllık yatırım plân ve programlarını inceleyip Genel Kurul'a sunmak,
- d) Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım, ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdür'e yetki vermek,
- e) Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak,
- f) Genel Kurul tarafından verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak,
- g) Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlük tarafından yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak,
- ğ) 10 yıldan az süreli veya yıllık 10 milyon TL'den az bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdür'e izin vermek,
- h) Dava değeri 100.000,00TL'nin altında olan davaların anlaşma ile ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- ı) Genel Müdürlükçe hazırlanan su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak,
- i) Hizmetlerin ekonomik verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek,
- j) Genel Müdür'ün önerisi üzerine Teftiş Kurulu Başkanı, Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları, Uzman Tabip, Şube Müdürü, Teknik Elemanlar, Avukatlar ve Müfettişlerin atama, nakil, terfi ve işten çıkartılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak,
- k) Gerektiğinde Genel Kurul'un olağanüstü toplantıya çağırılması konusunda Aydın Büyükşehir Belediye Başkanı'na öneride bulunmak,
- l) Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konuları inceleyip karara bağlamak.



## İLGİLİ VE İLİŞKİLİ MEVZUAT (Kanunlar)

1	2560 Sayılı İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
2	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
3	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
4	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
6	4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
7	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
8	2872 Sayılı Çevre Kanunu
9	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
10	3194 Sayılı İmar Kanunu
11	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
12	4857 Sayılı İş Kanunu
13	2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu
14	6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu
15	6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
16	5393 Sayılı Belediye Kanunu
17	6200 Sayılı Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğüne Yürütülen Hizmetler Hakkında Kanun
18	831 Sayılı Sular Hakkında Kanun
19	167 Sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun
20	6360 Sayılı Kanun
21	6107 Sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
22	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
23	5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
24	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
25	1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
26	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
27	3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
28	6305 Sayılı Afet Sigortaları Kanunu
29	5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı ile ilgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun
30	4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
31	4123 Sayılı Tabii Afet Nedeniyle Meydana Gelen Hasar ve Tahribata İlişkin Hizmetlerin Yürütülmesine Dair Kanun
32	4373 Sayılı Taşkın Sulara ve Su Baskınlarına Karşı Korunma Kanunu
33	7201 Sayılı Tebligat Kanunu
34	6085 Sayılı Sayıştay Kanunu
35	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
36	5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
37	1053 Sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun
38	4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
39	2634 Sayılı Turizmi Teşvik Kanunu
40	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
41	6306 Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun



## İLGİLİ VE İLİŞKİLİ MEVZUAT (Yönetmelikler)

1	Atık Su Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
2	Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
3	Atık Yönetimi Yönetmeliği
4	Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
5	Sulak Alanların Korunması Yönetmeliği
6	Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
7	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
8	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik
9	Taşınır Mal Yönetmeliği
10	Çevre Kanununun 29. maddesi Uyarınca Atık Su Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik
11	Atık Su Toplama ve Uzaklaştırma Sistemleri Hakkında Yönetmelik
12	Belediye Su ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
13	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
14	Çevre Ölçüm ve Analiz Laboratuvarları Yeterlilik Yönetmeliği
15	İş Kanuna İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği
16	Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği
17	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Eski Hükümlü veya Terörle Mücadelede Malül Sayılmayacak Şekilde Yaralananların İşçi Olarak Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
18	Evsel ve Kentsel Arıtma Çamurlarının Toprakta Kullanılmasına Dair Yönetmelik
19	Fazla Çalışmanın Uygulama Esaslarını Gösterir Yönetmelik
20	Geçici veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik
21	Havza Yönetim Planlarının Hazırlanması, Uygulanması ve Takibi Yönetmeliği
22	İçme Suyu Temin Edilen Suların Kalitesi Artırılması Hakkında Yönetmelik
23	Kamu Alımlarının Elektronik Ortamda Yapılmasına İlişkin Uygulama Yönetmeliği
24	Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
25	Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
26	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
27	Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
28	Çerçeve Anlaşma İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
29	İlk Yardım Yönetmeliği
30	İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik
31	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
32	İş yerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
33	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik



## İLGİLİ VE İLİŞKİLİ MEVZUAT (Yönetmelikler / Usul ve Esaslar)

34	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
35	Kentsel Atık Su Arıtımı Yönetmeliği
36	Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
37	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
38	Makine Emniyeti Yönetmeliği
39	Su Tahsisleri Hakkında Yönetmelik
40	Yer Altı Sularının Kirlenmeye ve Bozulmaya Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik
41	Yer Üstü Su Kalitesi Yönetmeliği
42	Yüzeysel Sular ve Yer Altı Sularının İzlenmesine Dair Yönetmelik
43	Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
44	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
45	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar

**Tablo1 :** İlgili ve İlişkili Mevzuat

## KURUMSAL MEVZUAT

1	Tarifeler Yönetmeliği
2	Taşınır, Taşınmaz, Kaynak ve Hakların Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	Atık Suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği
4	Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Yönetmeliği
5	Havza Yıkım Yönetmeliği
6	Su Havzaları Koruma Yönetmeliği
7	Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
8	Teşkilat Yönetmeliği
9	Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği
10	Hukuk Müşavirliği Teşkilat Görev ve Çalışma Yönetmeliği
11	Kaynak Sularının Kiralanması ile Yer Altı Sularının Satışı, Taşınması ve Tüketilmesinin Denetlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12	Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi
13	İmza Yetkileri Yönergesi
14	Sözleşmeli Personel Disiplin Yönetmeliği
15	ASKİ Daire Başkanlıkları Çalışma Usul ve Esasları Yönergeleri

**Tablo 2:** Kurumsal Mevzuat



## C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel Yapı

TAŞINMAZLARIN İLÇE BAZINDA DAĞILIMI			
S.NO	İLÇELER	ADET	ALAN (m2)
1	BOZDOĞAN	339	149.136,08
2	BUHARKENT	22	29.768,05
3	ÇİNE	688	185.496,18
4	DİDİM	1	7.251,16
5	EFELER	308	249.349,97
6	GERMENCİK	295	179.435,64
7	İNCİRLİOVA	105	29.115,79
8	KARACASU	150	296.884,88
9	KARPUZLU	223	44.956,80
10	KOÇARLI	250	58.721,21
11	KÖŞK	133	79.339,18
12	KUŞADASI	29	6.452,71
13	KUYUCAK	142	66.621,59
14	NAZİLLİ	356	165.791,23
15	SÖKE	99	154.044,52
16	SULTANHİSAR	190	44.732,15
17	YENİPAZAR	92	85.628,56
TOPLAM		3422	1.832.725,70

Tablo 3: Taşınmazların İlçe Bazında Dağılımı



## ATIK SU ARITMA TESİSLERİ

S.NO	TESİSİN ADI	ARITMA TİPİ	DEBİ (M3/GÜN)
1	Bozdoğan Akçay Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	1.200 m3/gün
2	Bozdoğan Alamut Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	400 m3/gün
3	Bozdoğan Eymir Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	100 m3/gün
4	Bozdoğan Toki Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	180 m3/gün
5	Bozdoğan Yazıkent Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	190 m3/gün
6	Buharkent Savcılı Atıksu Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	225 m3/gün
7	Çine Akçaova Atıksu Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	512 m3/gün
8	Çine Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + İleri Biyolojik	3000 m3/gün
9	Didim Akbük Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	2.500 m3/gün
10	Didim Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + İleri Biyolojik +Derin Deniz Deşarjı	50.000 m3/gün
11	Efeler Aydın Doğu Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	53.000 m3/gün
12	Efeler Dalama Doğal Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	300 m3/gün
13	Efeler Otogar Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	300 m3/gün
14	Karacasu Ataeymir Doğal Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	200 m3/gün
15	Karacasu Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	1.000 m3/gün
16	Karacasu-Çamköy Atık Su Arıtma Tesisi	Biyolojik	100 m3/gün
17	Karacasu Yenice Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	200 m3/gün
18	Karpuzlu Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	300 m3/gün
19	Koçarlı Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	1.400 m3/gün
20	Koçarlı Bıyıklı Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	160 m3/gün



## ATIK SU ARITMA TESİSLERİ

S.NO	TESİSİN ADI	ARITMA TİPİ	DEBİ (M3/GÜN)
21	Köşk Başçayır Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	150 m3/gün
22	Köşk Çiftlik Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	150 m3/gün
23	Kuşadası Merkez Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + İleri Biyolojik +Derin Deniz Deşarjı	164.000 m3/gün
24	Kuşadası Yeniköy Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	120 m3/gün
25	Kuyucak Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	1.200 m3/gün
26	Kuyucak Başaran Doğal Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	250 m3/gün
27	Kuyucak Horsunlu Doğal Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	750 m3/gün
28	Kuyucak Kurtuluş Doğal Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	275 m3/gün
29	Kuyucak Pamukören Doğal Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	530 m3/gün
30	Kuyucak Yamalak Doğal Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	275 m3/gün
31	Nazilli Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	27.000 m3/gün
32	Nazilli-Bayındır Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	180 m3/gün
33	Nazilli Dallica Atıksu Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	250 m3/gün
34	Nazilli İsabeyli Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	750 m3/gün
35	Nazilli Sevindikli Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	100 m3/gün
36	Söke Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	28.000 m3/gün
37	Sultanhisar Atça Akmusluk Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	600 m3/gün
38	Sultanhisar Atça Hancıoğlu Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	600 m3/gün
39	Sultanhisar Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	1000 m3/gün
40	Yenipazar Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	1.100 m3/gün

Tablo 4: Atık Su Arıtma Tesisleri



## İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ

S.NO	İLÇELER	MAHALLE	ARITMA TİPİ	m3/h
1	AYDIN	Kalfaköy Mahallesi (Topyatağı)	43.200 m3/gün kapasiteli İçme Suyu Arıtma Tesisi	1800
2	AYDIN	Kemer Mahallesi (Balıkköy)	64.800 m3/gün kapasiteli İçme Suyu Arıtma Tesisi	2700
3	BUHARKENT	Ericik Mahallesi	Kum Filtrasyon Sistemi	18
4	BOZDOĞAN	Alhisar Mahallesi	Aktif Karbon Ünitesi (Bulanıklık Giderim)	10,8
5	BOZDOĞAN	Güre Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10,8
6	BOZDOĞAN	Güre-Malküpü Mahallesi	Krom Filtre- İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	25,92
7	BOZDOĞAN	Kazandere Mahallesi	Aktif Karbon Ünitesi-- İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	18,2
8	BOZDOĞAN	Kılavuzlar Mahallesi	Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
9	BOZDOĞAN	Kızıltepe-Konaklı-Tütüncüler Mh.	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6
10	ÇİNE	Akdam Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
11	ÇİNE	Altınova Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	7,2
12	ÇİNE	Bağlarbaşı Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	25
13	ÇİNE	Camızağılı Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
14	ÇİNE	Cumalı Mahallesi	Arsenik-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
15	ÇİNE	Çaltı Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	54
16	ÇİNE	Dereli Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	5
17	ÇİNE	Elderesi Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	13
18	ÇİNE	Eskiçine Mahallesi	Aktif Karbon Ünitesi- İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6
19	ÇİNE	Hallaçlar Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	7,2
20	ÇİNE	Hasanlar Mahallesi	Bulanıklık Giderim- İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	8
21	ÇİNE	Karahayıt İdil Mahallesi	Krom Filtre-İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10,8
22	ÇİNE	Kavşit Mahallesi	Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	18
23	ÇİNE	Kızılgüney Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	16
24	ÇİNE	Kirazderesi Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
25	ÇİNE	Kuruköy Mahallesi	Arsenik-Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	36
26	ÇİNE	Kuruköy Mahallesi	Krom Filtre- İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	36
27	ÇİNE	Mutaflar Mahallesi	Krom Filtre-İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	32,4
28	ÇİNE	Özeren Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
29	ÇİNE	Sağlık Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	5,4
30	ÇİNE	Sarıç Mahallesi	Krom Filtre- İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	5,4
31	ÇİNE	Sarıç Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
32	ÇİNE	Seferler Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	18
33	ÇİNE	Seferler-Develiler Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	7,2
34	ÇİNE	Soğukoluk Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	13
35	ÇİNE	Soğukoluk-Yağlık Mahallesi	Krom Filtre-İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,96



## İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ

S.NO	İLÇELER	MAHALLE	ARITMA TİPİ	m3/h
36	ÇİNE	Tepeköy Mahallesi	Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	12,6
37	ÇİNE	Yağcılar Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	18
38	DİDİM	Balat Mahallesi	Krom Filtre- İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10,8
39	EFELER	Armutlu Mahallesi	Demir-Mangan-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6
40	EFELER	Böcek Mahallesi	Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
41	EFELER	Göhlisar Mahallesi	Demir-Mangan-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	36
42	EFELER	Karaköy Mahallesi	Krom Filtre- İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	7
43	EFELER	Kuloğulları Mahallesi	Demir-Mangan-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10,8
44	EFELER	Savrandere Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10,8
45	EFELER	Şahnalı Mahallesi	Demir-Mangan-Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	25,2
46	EFELER	Tepeköy Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10
47	GERMENCİK	Abdurrahmanlar Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
48	GERMENCİK	Bozköy Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	7,2
49	GERMENCİK	Çamköy Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6
50	GERMENCİK	Çarıklar Mahallesi	Demir-Mangan-Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10,8
51	GERMENCİK	Dağyeni Mahallesi	Krom Filtre- İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
52	GERMENCİK	Meşeli Mahallesi	Demir-Mangan-Amonyum İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6
53	GERMENCİK	Moralı Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	7,2
54	GERMENCİK	Uzunkum Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	25,2
55	İNCİRLİOVA	Palamut Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	15
56	KARACASU	Nargedik Mahallesi	Mangan-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10,8
57	KARACASU	Tepecik Mahallesi	Krom Filtre- İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	7,2
58	KARACASU	Yazır Mahallesi	Krom Filtre- İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
59	KARPUZLU	Akçaabat Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	11
60	KARPUZLU	Akçaabat-Ören Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	18
61	KARPUZLU	Çobanisa Mahallesi	Demir-Mangan-Renk-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10,8
62	KARPUZLU	Ektirli Mahallesi	Arsenik-Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6
63	KARPUZLU	Kocasu Mahallesi	Krom Filtre- İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	6
64	KARPUZLU	Mutluca Mahallesi	Aktif Karbon Ünitesi İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
65	KARPUZLU	Ömerler Mahallesi	Demir-Mangan-Renk İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
66	KARPUZLU	Tekeler Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	18
67	KARPUZLU	Yahşiler Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6
68	KARPUZLU	Hatıpkışla Mahallesi	Demir-Mangan Giderim İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
69	KOÇARLI	Bağcılar Mahallesi	Arsenik-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	18
70	KOÇARLI	Birci Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	18



## İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ

S.NO	İLÇELER	MAHALLE	ARITMA TİPİ	m3/h
71	KOÇARLI	Boğaziçi Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
72	KOÇARLI	Çallı Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6
73	KOÇARLI	Esentepe Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	12
74	KOÇARLI	Evsekler	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	16
75	KOÇARLI	Güdüşlü Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
76	KOÇARLI	Hacıhamzalar Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	5,4
77	KOÇARLI	Haydarlı Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	25,2
78	KOÇARLI	Kızılkaya Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	15
79	KOÇARLI	Karaağaç Mahallesi	Arsenik-Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
80	KOÇARLI	Karacaören Mahallesi	Aktif Karbon Ünitesi İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	14,4
81	KOÇARLI	Kasaplar Mahallesi	Arsenik-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	36
82	KOÇARLI	Kuşlarbelen	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
83	KOÇARLI	Sapalan Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
84	KOÇARLI	Timinciler Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
85	KUYUCAK	Aksaz Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10,8
86	KUYUCAK	Çobanisa Mahallesi	Mangan-Nitrat-Sülfat İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	43,2
87	KUYUCAK	Ovacık Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	5,4
88	KUYUCAK	Yeşildere Mahallesi	Krom Filtre- İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	2,7
89	NAZİLLİ	Aşağıörencik Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6
90	NAZİLLİ	Avra Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
91	NAZİLLİ	Baçıllı Mahallesi	Demir-Mangan-Arsenik-Bakır-Nikel-Kadmiyum İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
92	NAZİLLİ	Derebaşı-Yavansu Mahallesi	Mangan-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10,8
93	NAZİLLİ	Gedik Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
94	NAZİLLİ	Işıklar Mahallesi	Demir-Mangan-Amonyum İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
95	NAZİLLİ	Karahallı Mahallesi	Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10,8
96	NAZİLLİ	Kestel Mahallesi	Arsenik-Mangan-Sülfat-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
97	NAZİLLİ	Kocakesik Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	5,4
98	NAZİLLİ	Ovacık Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	7,2
99	NAZİLLİ	Semali Mahallesi	Demir-Mangan-Amonyum-Kadmiyum-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10,8
100	SÖKE	Akçakaya Mahallesi	Demir-Mangan-Arsenik-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	54
101	SÖKE	Arslanyaylası Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10
102	SÖKE	Avşar Mahallesi	Demir-Mangan-Arsenik-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
103	SÖKE	Bayırdamı Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	14,4
104	SÖKE	Çalıköy Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	13
105	SÖKE	Çavdar Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	15



İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ				
S.NO	İLÇELER	MAHALLE	ARITMA TİPİ	m3/h
106	SÖKE	Karaatlı Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
107	SÖKE	Karacahayit Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6
108	SÖKE	Kaygılı Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	25,2
109	SÖKE	Kisir Mahallesi	Mangan-Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	25,2
110	SÖKE	Pamukçular Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
111	SÖKE	Yeniköy Mahallesi	Demir-Mangan-Arsenik-Nikel-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
112	SÖKE	Yeşilköy Mahallesi	Mangan-Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	25,2
113	SULTANHİSAR	Atça-İncealan Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	14,2
114	SULTANHİSAR	Uzunlar Mahallesi-Kızılca Mevki	Krom Filtre- İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10,8
115	SULTANHİSAR	Yukarı-Kavaklı Mahallesi	Krom Filtre- İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	5,4
116	YENİPAZAR	Alioğulları Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	13
117	YENİPAZAR	Çulhan Mahallesi	Demir- Mangan-Amonyum-Nitrat-Nitrit Paket Arıtma Tesisi	36
118	YENİPAZAR	Karacaören Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
119	YENİPAZAR	Paşaköy Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	16,2

Tablo 5: İçme Suyu Arıtma Tesisleri



## ARITMA TESİSLERİMİZ



Topyatağı İçme Suyu Arıtma Tesisi



Didim Atık Su Arıtma Tesisi



Koçanlı Atık Su Arıtma Tesisi



## ARITMA TESİSLERİMİZ



Balıkköy İçme Suyu Arıtma Tesisi



Buharkent İleri Biyolojik Arıtma Tesisi



Kuşadası İleri Biyolojik Arıtma Tesisi



### ATIK SU TERFİ MERKEZLERİ

S.NO	İLÇELER	TERFİ MERKEZİ	S.NO	İLÇELER	TERFİ MERKEZİ
1	Buharkent/Savcılı	Savcılı TM	26	Germencik/Hıdırbeyli	Hıdırbeyli TM
2	Çine/Akçaova	Akçaova TM1	27	Germencik/Mursallı	Mursallı TM
3	Çine/Akçaova	Akçaova TM2	28	Germencik/Neşetiye	Neşetiye TM
4	Çine/Akçaova	Akçaova TM3	29	İncirliova/Acarlar	Acarlar TM
5	Çine	Ege Et Tesisleri TM	30	Koçarlı	Koçarlı TM
6	Didim	Barış Park Toplama TM	31	Koçarlı/Çakırbeyli	Çakırbeyli TM
7	Didim	TM3	32	Kuşadası	TM3
8	Didim	TM4	33	Kuşadası	TM5
9	Didim	TM5	34	Kuşadası	TM7
10	Didim	TM6	35	Kuşadası	TM8
11	Didim	TM7	36	Kuşadası	TM9
12	Didim	TM9	37	Kuşadası/Davutlar	Davutlar TM1
13	Didim	TM10	38	Kuşadası/Davutlar	Davutlar TM2
14	Didim	TM11	39	Kuşadası/Soğucak	Soğucak TM3
15	Didim	TM13	40	Söke/Bağarası	Bağarası TM
16	Didim	TM14	41	Söke/Güllübahçe	Güllübahçe TM1
17	Didim	TM15	42	Söke/Güllübahçe	Güllübahçe TM2
18	Didim	TM16	43	Söke/Kemalpaşa	Kemalpaşa TM
19	Didim	TM18	44	Söke/Sarıkemer	Sarıkemer TM1
20	Didim	Orman Kampı TM	45	Söke/Sarıkemer	Sarıkemer TM2
21	Didim/Akbük	Akbük TM1	46	Söke/Sazlı	ASKİ Şantiye TM
22	Didim/Akbük	Akbük TM2	47	Söke/Sazlı	Sanayi Arkası TM
23	Didim/Akbük	Akbük TM3	48	Söke/Yenidoğan	Yenidoğan PTM3
24	Didim/Akbük	Akbük TM4	49	Söke/Yenidoğan	Yenidoğan PTM1
25	Efeler/Kadıköy	Kadıköy TM			

Tablo 6: Atık Su Terfi Merkezleri



## İÇME SUYU TERFİ MERKEZLERİ

S.NO	İLÇELER	TERFİ MERKEZİ	S.NO	İLÇELER	TERFİ MERKEZİ
1	BOZDOĞAN	HIDIRBABA TM	35	EFELER	BALIKKÖY TM
2	BOZDOĞAN	DÖKÜKLÜK MEVKİ	36	EFELER	KEMER TM
3	BOZDOĞAN	DOYURAN TM	37	EFELER	YILMAZKÖY TM
4	BOZDOĞAN	İTFAİYE TM	38	EFELER	AYTEPE TM
5	BOZDOĞAN	GÜVENİR	39	EFELER	TOPYATAĞI TM
6	BOZDOĞAN	BAŞALAN	40	EFELER	NAZIRLAR TM
7	BOZDOĞAN	ÖRTÜLÜ	41	GERMENCİK	MURSALLI TM
8	BOZDOĞAN	KÖRTEKE	42	GERMENCİK	HIDIRBEYLİ
9	BOZDOĞAN	YAZIKENT	43	GERMENCİK	ÇAMKÖY TM
10	BOZDOĞAN	HİŞİMLAR	44	GERMENCİK	DAMPINAR TM
11	BUHARKENT	FESLEK YOL ALTI 1	45	GERMENCİK	KIZILGEDİK TM
12	BUHARKENT	FESLEK YOL ALTI 2	46	İNCİRLİOVA	KARABAĞ TM
13	BUHARKENT	ORTAKÇI YOL ALTI	47	İNCİRLİOVA	AKÇEŞME TM
14	BUHARKENT	MERKEZ TM	48	İNCİRLİOVA	DEREAĞZI TM
15	BUHARKENT	KAMİLPAŞA	49	İNCİRLİOVA	ARPADERE TM
16	BUHARKENT	KAYABURNU	50	İNCİRLİOVA	HAMİTLER TM
17	ÇİNE	AKÇAOVA TM1	51	İNCİRLİOVA	ERBEYLİ TM
18	ÇİNE	AKÇAOVA TM2	52	KARACASU	KOZLUDERE TM
19	ÇİNE	ŞEVKETİYE TM	53	KARACASU	YOLALTI TM
20	ÇİNE	HAMİTABAT TM	54	KARACASU	ÇULHAN DERESİ
21	ÇİNE	SARIOĞLU TM	55	KARACASU	DANDALAZ TM
22	ÇİNE	YENİ TM	56	KARACASU	CUMA TM
23	ÇİNE	CUMHURİYET TM	57	KARACASU	AŞAĞIGÖRLE TM
24	ÇİNE	SOĞANCILAR TM	58	KARACASU	YOL ÜSTÜ TM
25	DİDİM	KIRKIÇI TM	59	KARPUZLU	GÖLCÜK TM
26	DİDİM	KAVAKBOĞAZI TM	60	KARPUZLU	TEKELER TM
27	DİDİM	MERKEZ TM	61	KARPUZLU	KARABELEN TM
28	DİDİM	YENİKÖY SARNIÇ	62	KARPUZLU	OVAPINARI TM
29	DİDİM	AKKÖY TM	63	KARPUZLU	MERİÇLER TM
30	DİDİM	AKBÜK KUMKENT	64	KARPUZLU	UMCULAR TM
31	DİDİM	HEKİMLER TM	65	KOÇARLI	JANDARMA ÜSTÜ
32	DİDİM	MÜHENDİSLER TM	66	KOÇARLI	BAĞCILAR
33	DİDİM	AKYENİKÖY TM	67	DİDİM	KEMERLER TM
34	EFELER	TOPLAMA TM	68	EFELER	KIZILCAKÖY TM



## İÇME SUYU TERFİ MERKEZLERİ

S.NO	İLÇELER	TERFİ MERKEZİ	S.NO	İLÇELER	TERFİ MERKEZİ
69	KÖŞK	ILIDAĞ TM	93	KOÇARLI	GAFFARLAR TM
70	KÖŞK	AKÇAKÖY TM	94	NAZİLLİ	BEKİR TM
71	KUŞADASI	UYDUKENT DEĞİRMENDERE	95	NAZİLLİ	İSABEYLİ TM
72	KUŞADASI	EGE MAH. TM	96	SÖKE	ESKİ MERKEZ TM
73	KUŞADASI	İKİÇEŞMELİK TM	97	SÖKE	YENİ MERKEZ TM
74	KUŞADASI	SOĞUCAK TM	98	SÖKE	KEMALPAŞA TM
75	KUŞADASI	KAYNAKKENT ALT	99	SÖKE	YENİKENT TM
76	KUŞADASI	KAYNAKKENT ÜST	100	SÖKE	KONAK TM
77	KUŞADASI	SEVGİ PLAJI TM	101	SÖKE	YENİDOĞAN TM
78	KUŞADASI	DAVUTLAR TM	102	SÖKE	BAĞARASI TM
79	KUŞADASI	CAFERLİ TM	103	SÖKE	ÖZBAY TM
80	KUŞADASI	YAYLAKÖY TM	104	SÖKE	ÖZBAY 2 TM
81	KUŞADASI	DEĞİRMENDERE	105	SÖKE	SAVUCA TM
82	KUŞADASI	MANASTIR TM	106	SÖKE	KAYGILLI TM
83	KUYUCAK	KELEBEKLİ TM	107	SÖKE	KARAKAYA TM
84	KUYUCAK	ÇOBANİSA TM	108	SÖKE	GÜZELTEPE TM
85	NAZİLLİ	GEDİK TM	109	SÖKE	SAZLIKÖY TM
86	NAZİLLİ	BAĞCILLI TM	110	SÖKE	BOYNAK TM
87	NAZİLLİ	BEĞERLİ TM	111	SÖKE	SARIKEMER TM
88	NAZİLLİ	EYCELLİ TM	112	SULTANHİSAR	ATÇA KIZILCIK
89	NAZİLLİ	MERGEN TM	113	SULTANHİSAR	YAĞDERE TM
90	NAZİLLİ	PINARBAŞI TM	114	YENİPAZAR	MERKEZ TM
91	NAZİLLİ	HAYDARLI TM	115	YENİPAZAR	HAMZABALİ TM
92	KOÇARLI	SOBUCA TM	116	YENİPAZAR	ÇAMLIK TM

Tablo 7: İçme Suyu Terfi Merkezleri



## ASKİ İÇME SUYU ANALİZ LABORATUVARI



İYON KROMOTOGRAFI ODASI



MİKROBİYOLOJİK LABORATUVARI



Alan	Alan Adı	Alan Adı (Eski Adıyla)
01	İyon Kromatografisi	01.07.2020
02	İyon Kromatografisi	01.07.2020
03	İyon Kromatografisi	01.07.2020
04	İyon Kromatografisi	01.07.2020
05	İyon Kromatografisi	01.07.2020
06	İyon Kromatografisi	01.07.2020
07	İyon Kromatografisi	01.07.2020
08	İyon Kromatografisi	01.07.2020
09	İyon Kromatografisi	01.07.2020
10	İyon Kromatografisi	01.07.2020



FİZİKSEL ANALİZ LABORATUVARI



ICP-MS ODASI



**ATIK SU VE İÇME SUYU  
UZAKTAN KONTROL , İZLEME VE VERİ TOPLAMA MERKEZİMİZ**





## ASKİ ABONE ŞUBELERİ

1	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Güzelhisar Mahallesi İstiklal Caddesi No:4 Efeler / AYDIN
2	BOZDOĞAN ABONE ŞUBESİ	Çarşı Mahallesi Atatürk Caddesi No:4/A Bozdoğan/ AYDIN
3	BUHARKENT ABONE ŞUBESİ	Zafer Mahallesi Çolak İbrahim Bey Caddesi No:29/A Buharkent /AYDIN
4	ÇİNE ABONE ŞUBESİ	Hamitabat Mahallesi Muhtar Nuri Ülgüç Sokak No:8/A Çine /AYDIN
5	DİDİM ABONE ŞUBESİ	Yeni Mahallesi 824 Sokak No:14/B Didim / AYDIN
6	AKBÜK ABONE ŞUBESİ	Akbük Mahallesi 5500 Caddesi No:12 Didim / AYDIN
7	GERMENCİK ABONE ŞUBESİ	Camikebir Mah.Lozan Caddesi No:16/A Germencik / AYDIN
8	İNCİRLİOVA ABONE ŞUBESİ	Cumhuriyet mah. Hükümet Caddesi No:4 İncirliova / AYDIN
9	KARACASU ABONE ŞUBESİ	Yaylalı Mahallesi İstiklal Caddesi No:1 Karacasu / AYDIN
10	KARPUZLU ABONE ŞUBESİ	Bayraktepe Mahallesi Oğuz Çataloğlu Caddesi No:5/A Karpuzlu / AYDIN
11	KOÇARLI ABONE ŞUBESİ	Gündoğan Mahallesi Çine Caddesi no 18 Koçarlı / AYDIN
12	KÖŞK ABONE ŞUBESİ	Soğukkuyu Mahallesi Şen Sokak No:1/A Köşk / AYDIN
13	KUŞADASI ABONE ŞUBESİ	Türkmen Mahallesi Atatürk Bulvarı No:50/7 Kuşadası / AYDIN
14	DAVUTLAR ABONE ŞUBESİ	Davutlar Mahallesi Ahmet Yesevi Caddesi No:12/A Kuşadası / AYDIN
15	KUYUCAK ABONE ŞUBESİ	Beşeylül Mahallesi Atatürk Caddesi No:5/B Kuyucak / AYDIN
16	NAZİLLİ ABONE ŞUBESİ	Yeşilyurt Mahallesi Doğu Denizli Bulvarı No:107 Nazilli / AYDIN
17	SÖKE ABONE ŞUBESİ	Konak Mahallesi Aydın Caddesi No:30/A Söke / AYDIN
18	SULTANHİSAR ABONE ŞUBESİ	Kurtuluş Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:1/G Sultanhisar / AYDIN
19	ATÇA ABONE ŞUBESİ	Atça Mahallesi 140 Sokak No:4/A Sultanhisar / AYDIN
20	YENİPAZAR ABONE ŞUBESİ	Çarşı Mahallesi Yörük Ali Efe Caddesi No:40 Yenipazar / AYDIN

Tablo 8: ASKİ Abone Şubeleri





## ASKİ VEZNELERİ

1	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Güzelhisar Mahallesi İstiklal Caddesi No:4 Efeler/AYDIN
2	ASKİ MİMAR SİNAN MAH. VEZNESİ	Mimar Sinan Mah. 2326 sk. No:1 Efeler/Aydın
3	ASKİ EFELER MAH. VEZNESİ	Efeler Mah. 1407 Sok. No:3B Efeler/Aydın
4	ASKİ FATİH MAH. VEZNESİ	Fatih Mah.Halide Edip Cad. No:20/1D Efeler/Aydın
5	ASKİ GİRNE MAH. VEZNESİ	Girne Mah. Girne Bulv. No:16A Efeler/Aydın
6	ASKİ ATA MAH. VEZNESİ	Ata Mah. Tepecik Bulv. No:89 Efeler/Aydın
7	ASKİ ADNAN MENDERES MAH. VEZNESİ	Adnan Menderes Mah. Doğu Aydın Bulv. No:19 Efeler/Aydın
8	ASKİ ÇEŞTEPE MAH. VEZNESİ	Çeştepe Mah. 3428 Sok. No:4C Efeler/Aydın
9	ASKİ YEDİEYLÜL VEZNESİ	Yedieylül Mah. Mehmet Akif Cad. No:14 Efeler/Aydın
10	ASKİ DALAMA MAH. VEZNESİ	Dalama Mah. Atatürk(Dalama) Cad. No:48D Efeler/Aydın
11	ASKİ UMURLU MAH. VEZNESİ	Umurlu Mah. Türkocağı Cad. No:1C Efeler/Aydın
12	ASKİ OSMAN YOZGATLI MAH. VEZNESİ	Osman Yozgatlı Mah. Eski Çine Cad. No:75A Efeler/Aydın
13	ASKİ ORTA MAH. VEZNESİ	Orta Mah.222 Sok.No:45 Efeler/Aydın
14	ASKİ ÇARŞAMBA VEZ.	Hasan Efendi Ramazan Paşa Mah. Atatürk Bulv.No:33 Efeler/Aydın
15	ASKİ CUMHURİYET MAH. VEZNESİ	Cumhuriyet Mah. Cumhuriyet Cad. No:39C Efeler/Aydın
16	ASKİ OVAEYMİR MAH. VEZNESİ	Ovaeymir Mah. Mimar Sinan(Ovaeymir) Cad. No:20BEfeler/Aydın
17	ASKİ BOZDOĞAN VEZNESİ	Çarşı Mahallesi Atatürk Caddesi No:4/A Bozdoğan/AYDIN
18	ASKİ BUHARKENT VEZNESİ	Zafer Mahallesi Çolak İbrahim Bey Caddesi No:29/A Buharkent/AYDIN
19	ASKİ NAZİLLİ VEZNESİ	Yeşilyurt Mahallesi Doğu Denizli Bulvarı No:107 Nazilli/AYDIN
20	ASKİ NAZİLLİ CUMHURİYET MAH. VEZNESİ	Cumhuriyet Mah. 187 Sok. No:21B Nazilli
21	ASKİ NAZİLLİ YENİ MAH. VEZNESİ	Yeni Mah. Sağlık Cad. No:17A Nazilli
22	ASKİ İSABEYLİ VEZNESİ	İsabeyli Mah. Atatürk(İsabeyli) Bulv. No:174/C Nazilli
23	ASKİ DİDİM VEZNESİ	Yeni Mahellesi 824 Sokak No:14/B Didim/AYDIN
24	ASKİ DİDİM AKYENİKÖY VEZNESİ	Akyeniköy Mah. Menderes Bulv. No:124 Didim
25	ASKİ DİDİM AKBÜK VEZNESİ	Akbük Mah. 5500 Cad. No:12 Didim
26	ASKİ DİDİM ÇAMLIK VEZNESİ	Çamlık Mah. Gökdoğan Cad. No:30A Didim
27	ASKİ ALTINKUM VEZNESİ	Çamlık Mah. Yalı Cad. No:193/2 Didim
28	ASKİ DİDİM MAVİŞEHİR VEZNESİ	Mavişehir Mah. Atatürk Bulv. No:413D Didim
29	ASKİ GERMENCİK VEZNESİ	Camikebir Mah. Lozan Caddesi No:16/A Germencik/AYDIN
30	ASKİ GERMENCİK ORTAKLAR VEZNESİ	Ortaklar Mah. Atatürk (Ortaklar) Cad. No:20 B Germencik
31	ASKİ KUŞADASI VEZNESİ	Türkmen Mahallesi Atatürk Bulvarı No:50/7 Kuşadası/AYDIN



## ASKİ VEZNELERİ

32	ASKİ KUŞADASI GÜZELÇAMLI VEZNESİ	Güzelçamlı Mah. Özertürk Cad. No:18B Kuşadası
33	ASKİ KUŞADASI DAVUTLAR VEZNESİ	Davutlar Mah. Ahmet Yesevi Cad. No:12 Kuşadası
34	ASKİ SÖKE VEZNESİ	Konak Mahallesi Aydın Caddesi No:30/A Söke/AYDIN
35	ASKİ SÖKE SAZLI VEZNESİ	Sazlı Mah. Aydın Cad. No:96 Söke
36	ASKİ SÖKE GÜLLÜBAHÇE VEZNESİ	Güllübahçe Mah. Atatürk Cad. No:72 Söke
37	ASKİ SÖKE SARIKEMER VEZNESİ	Sarıkemmer Mah. Ömerağa Cad. No:1C Söke
38	ASKİ SÖKE BAĞARASI VEZNESİ	Bağarası Mah. Atatürk Cad. No:22A Söke
39	ASKİ SÖKE ATBURGAZI VEZNESİ	Atburgazı Mah. Muammer Aksoy Cad. No:14 Söke
40	ASKİ İNCİRLİOVA VEZNESİ	Cumhuriyet Mah. Hükümet Caddesi No:4 İncirliova/AYDIN
41	ASKİ İNCİRLİOVA ACARLAR VEZNESİ	Acarlar Mah. Adnan Menderes Bulv. No:131B İncirliova
42	ASKİ KUYUCAK VEZNESİ	Beşeylül Mahallesi Atatürk Caddesi No:5/B Kuyucak/AYDIN
43	ASKİ KUYUCAK BAŞARAN VEZNESİ	Başaran Mah. Atatürk(Başaran) Cad. No:28 Kuyucak
44	ASKİ KUYUCAK YAMALAK VEZNESİ	Yamalak Mah. Atatürk(Yamalak) Cad. No:85 Kuyucak
45	ASKİ KUYUCAK PAMUKÖREN VEZNESİ	Pamukören Mah. Mehmet Aydın Cad. No:2 Kuyucak
46	ASKİ KUYUCAK HORSUNLU VEZNESİ	Horsunlu Mah. Pazaryeri Cad. No:1/1 Kuyucak
47	ASKİ KUYUCAK KURTULUŞ VEZNESİ	Kurtuluş Mah. Kaplan Cad. No:7 Kuyucak
48	ASKİ KOÇARLI VEZNESİ	Gündoğan Mahallesi Çine Caddesi No:18 Koçarlı/AYDIN
49	ASKİ KOÇARLI BIYIKLI VEZNESİ	Bıyıklı Mah. Ali Piyancı Sok. No:4 Koçarlı
50	ASKİ KOÇARLI YENİKÖY VEZNESİ	Yeniköy Mah. Mehmet Akif Cad. No:2 Koçarlı
51	ASKİ KÖŞK VEZNESİ	Soğukkuyu Mahallesi Şen Sokak No:1/A Köşk/AYDIN
52	ASKİ ÇİNE VEZNESİ	Hamitabat Mahallesi Muhtar Nuri Ülgüç Sokak No:8/A Çine/AYDIN
53	ASKİ ÇİNE AKÇAOVA VEZNESİ	Akçaova Mah. Atatürk(Akçaova) Cad. No:2C Çine
54	ASKİ KARACASU VEZNESİ	Yaylalı Mahallesi İstiklal Caddesi No:1 Karacasu/AYDIN
55	ASKİ KARACASU YENİCE VEZNESİ	Yenice Mah. Atatürk Cad. No:102 Karacasu
56	ASKİ KARACASU GEYRE VEZNESİ	Geyre Mah. Atatürk(Geyre) Bulv. No:19C Karacasu
57	ASKİ KARACASU ATAEMİR VEZNESİ	Ataemir Mah. Belediye Meydanı No:2 Karacasu
58	ASKİ KARPUZLU VEZNESİ	Bayraktepe Mahallesi Oğuz Çataloğlu Caddesi No:5/A Karpuzlu /AYDIN
59	ASKİ SULTANHİSAR VEZNESİ	Kurtuluş Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:1G Sultanhisar/AYDIN
60	ASKİ SULTANHİSAR SALAVATLI VEZNESİ	Salavatlı Mah. İstasyon Cad. No:22 Sultanhisar
61	ASKİ SULTANHİSAR ATÇA VEZNESİ	Atça Mah. 140 Sok. No:4A Sultanhisar
62	ASKİ YENİPAZAR VEZNESİ	Çarşı Mahallesi Yörük Ali Efe Caddesi No:40 Yenipazar/AYDIN

Tablo 9: ASKİ Vezneleri



## ASKİ ŞUBELERİ VE VEZNELERİMİZ





## ASKİ AKILLI VEZNE ÖDEME NOKTALARI

1	Kurtuluş Mahallesi Sağlık Caddesi No:6/2 (Kozdibi Mevkii) Efeler / Aydın
2	Kurtuluş Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı (Vali Yazıcıoğlu Kültür Merkezi Binası Yanı) No:80/1 Efeler / Aydın
3	Mimar Sinan Mahallesi Ünal Özgödek Caddesi No:28/2 Efeler / Aydın
4	Veysi Paşa Mahallesi Hükümet Bulvarı Kavşağı No:59/1 Efeler / Aydın
5	Orta Mahalle Müze Bulvarı Forum Alışveriş Merkezi No:1A Efeler / Aydın
6	Yeni Mahalle Atatürk Bulv. ATM' ler Bölgesi (Sedef Pastanesi Önü) Didim/Aydın

Tablo 10: ASKİ Akıllı Vezne Ödeme Noktaları





ASKİ ARAÇ LİSTESİ		
S.NO	CİNSİ	ADET
1	MİNİ EKSKAVATÖR(PALETLİ)	1
2	BEKO LOADER KEPÇE	75
3	MİNİ LOADER KEPÇE	5
4	GREYDER	2
5	EKSKAVATÖR (LASTİKLİ)	7
6	EKSKAVATÖR (PALETLİ)	5
7	SİLİNDİR	5
8	FORKLİFT	2
9	KAMYON ( VİDANJÖR)	34
10	KAMYON (DAMPERLİ-KASALI)	35
11	KAMYON (KANALAÇMA)	11
12	KAMYONET	54
13	MOTORSİKLET	66
14	TRAKTÖR	9
15	OTOMOBİL	2
16	KAMYON (VİNÇ)	3
17	KAMYON (SU TANKERİ)	5
18	KAMYON (SEPETLİ)	2
19	TİR	2
20	DORSE	3
21	LOWBET	1
22	İÇME SUYU SONDAJ ARACI	1
23	KAYAR KASALI KURTARICI ARAÇ	1
<b>TOPLAM</b>		<b>331</b>

Tablo 11: ASKİ Araç Listesi



## ARAÇLARIMIZ





## ARAÇLARIMIZ



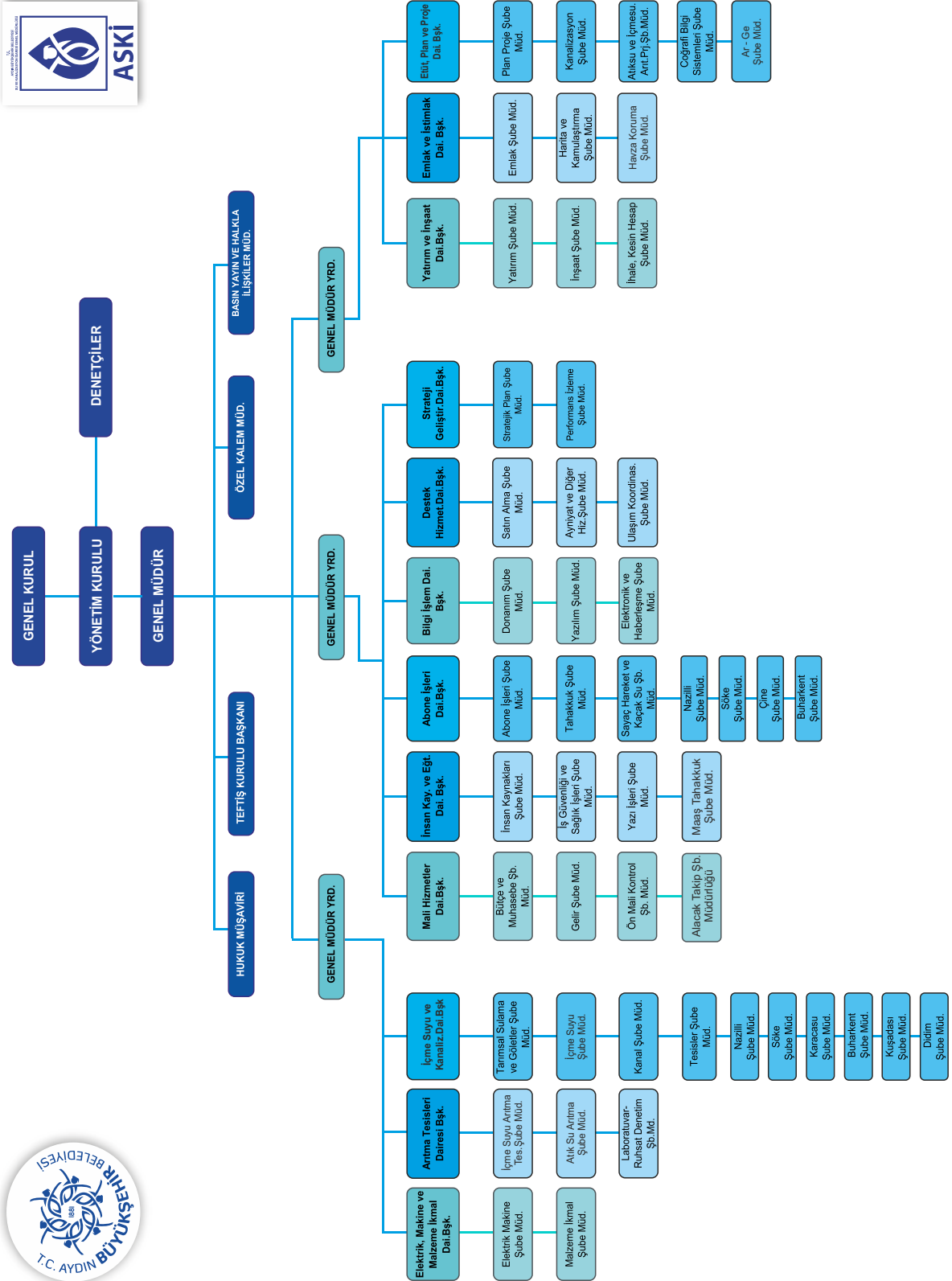


# ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORU



## 2. Teşkilat Yapısı

### AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI



Şekil 1: ASKİ'nin Teşkilat Yapısı



### 3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

İdarenin Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı			
S.NO	Donanımlar	Sayısı	Yazılımlar
1	Sunucu	7	1 Microsoft Windows İşletim Sistemi
2	Disk Tabanlı Yedekleme Sistemi	1	2 Netcad Çizim Programı
3	Veri Depolama Ünitesi	6	3 Autocad Çizim Programı
4	Ağ Güvenlik Cihazı	2	4 İcramatik Programı
5	Masaüstü Bilgisayar	548	5 Sinerji Mevzuat ve İçtihat Programı
6	Taşınabilir Bilgisayar	33	6 Sinerji Dava Takip Programı
7	Tablet	254	7 Ağ Atak Engelleme Sistemi
8	Yazıcı	300	8 Çağrı Takip Sistemi
9	Termal Yazıcı	137	9 Bentley Ms Kanal/Ms Su Çizim Programı
10	Barkod Yazıcı	2	10 Trend Micro Antivirüs Programı
11	Barkod Okuyucu	2	11 Aybilsis
12	Plotter	2	12 Saha İş Emri Takip Sistemi
13	Fotokopi Makinesi	13	13 Atık Su ve İçme Suyu Kont. Sist.(SCADA)
14	Tarayıcı	22	14 Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS)
15	Sabit Telefon	177	15 Power Map
16	Cep Telefonu (EI Terminali)	397	16 Microstation
17	Projeksiyon Cihazı	3	17 WaterCAD
18	Kiosk Cihazı	27	18 E-HakedişPro
19	Akıllı Vezne Sistemi (AVS)	6	19 Amp Hakediş Programı
20	Sıramatik Cihazı	29	20 Abone Bilgi Yönetim Sistemi (ABYS)
21	Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS)	180	21 Yönetim Bilgi Sistemi (YBS)
22	Güvenlik Kamerası	302	22 Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)
23	Kamera Kayıt Cihazı	99	23 Sais (Sürekli Atıksu İzleme Sistemi)
24	Evrak İmha Makinesi	6	24 Mail Antivirüs Gateway Yazılımı
25	Led Ekran	28	25 Güvenlik Duvarı Loglama Yazılımı
26	GPS Cihazı	186	26 Mail Sunucu Yazılımı
27	Ana Omurga Switch	3	27 Bilgi Güvenliği Rehberi Programı
28	8 Port Kenar Switch	16	28 MDM (Mobil Aygıt Yazılımı)
29	10 Port Kenar Switch	48	
30	24 Port Kenar Switch	48	
31	48 Port Kenar Switch	17	
32	Mobil Pos Cihazı	25	

Tablo 12: Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı





#### 4. İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğümüzde 657 4/A statüsünde 131 memur, 4857 sayılı yasaya tabii 66 kadrolu işçi ve 375 sayılı KHK'nın Ek 20. Maddesine tabii 1650 personel olmak üzere toplam 1847 personel çalışmaktadır.

ASKİ PERSONEL SAYILARI	
657 4/A MEMUR PERSONEL	131
4857 SAYILI YASAYA TABİİ PERSONEL	66
375 SAYILI KHK'NIN EK 20. MADDESİNE TABİİ PERSONEL	1650
<b>TOPLAM</b>	<b>1847</b>

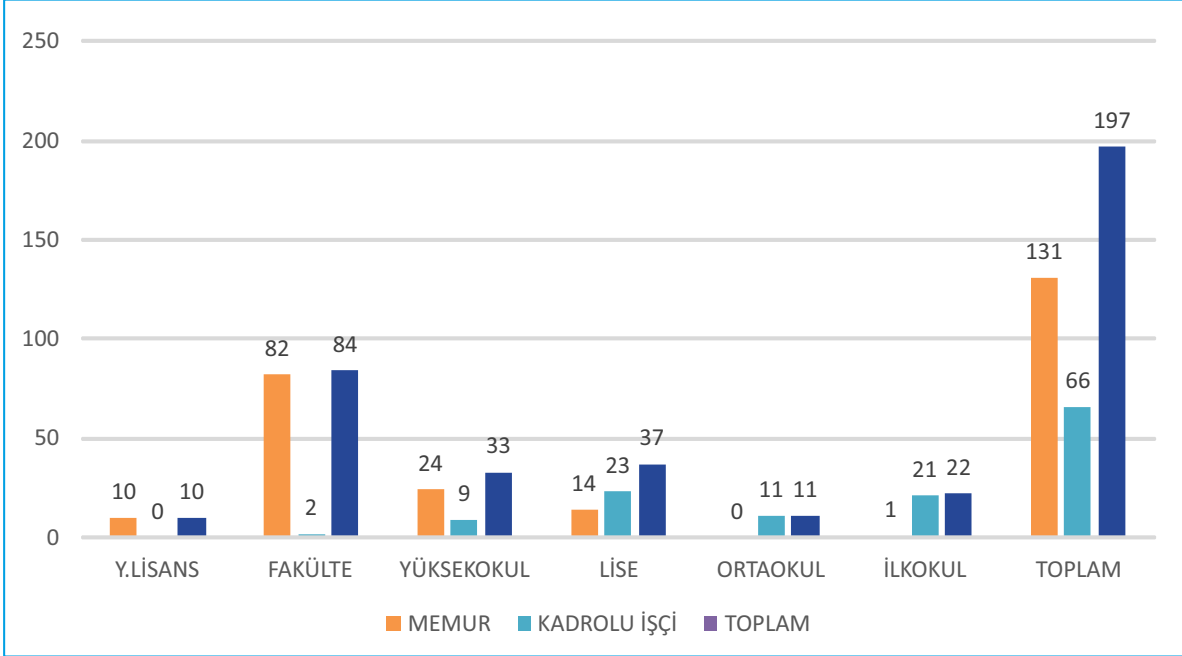
Tablo 13: ASKİ Personel Sayıları

ASKİ MEMUR PERSONEL HİZMET SINIFLARI	
Genel İdare Hizmetleri (GİH) Sınıfı	59
Avukatlık Hizmetleri (AVH) Sınıfı	10
Teknik Hizmetler (TH) Sınıfı	60
Sağlık Hizmetleri (SH) Sınıfı	2
<b>TOPLAM</b>	<b>131</b>

Tablo 14: ASKİ Memur Personel Hizmet Sınıfları

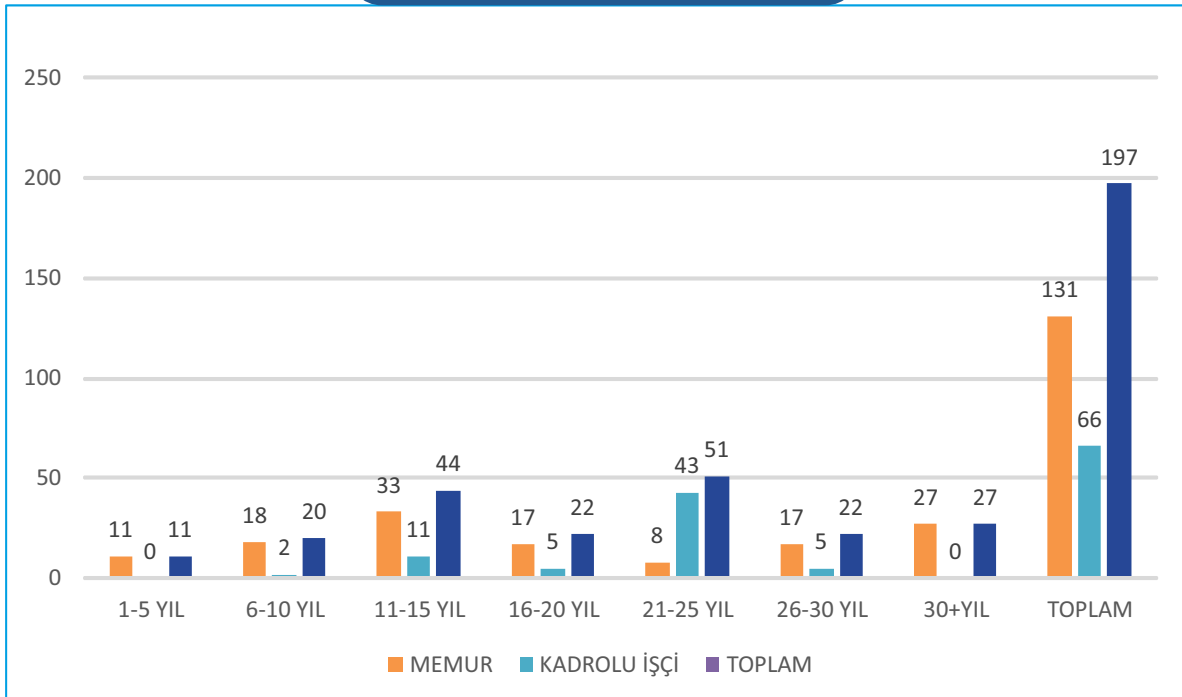


## PERSONEL EĞİTİM DURUMU



Grafik 1: ASKİ Personel Eğitim Durumu

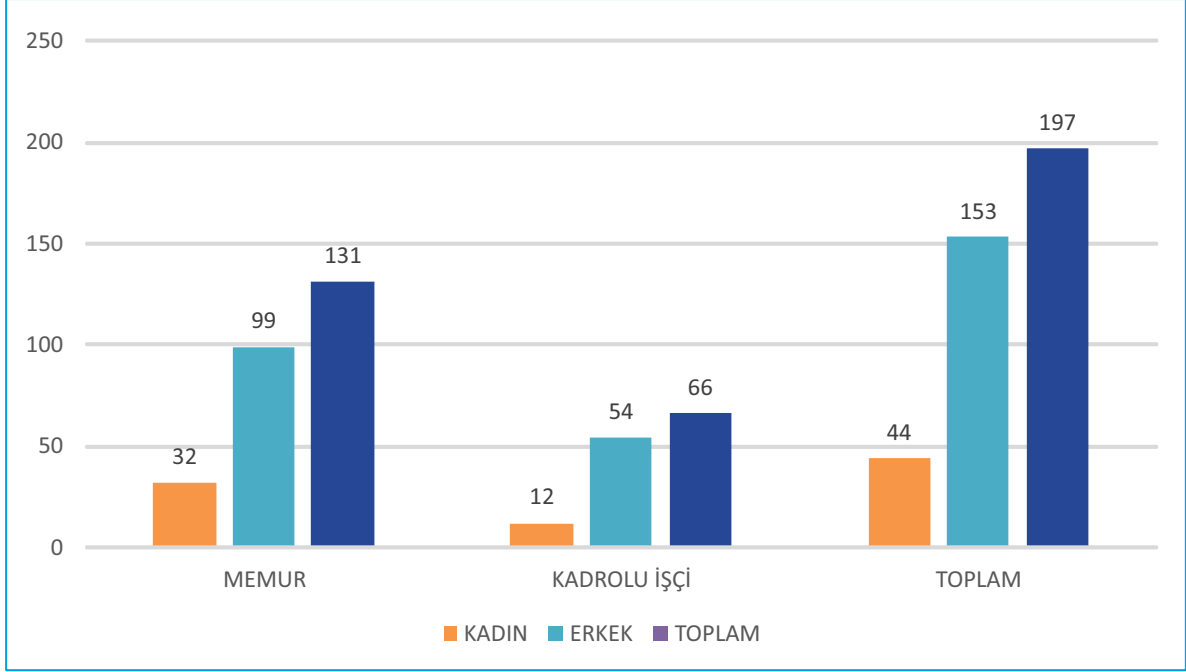
## PERSONEL HİZMET SÜRELERİ



Grafik 2: ASKİ Personel Hizmet Süreleri

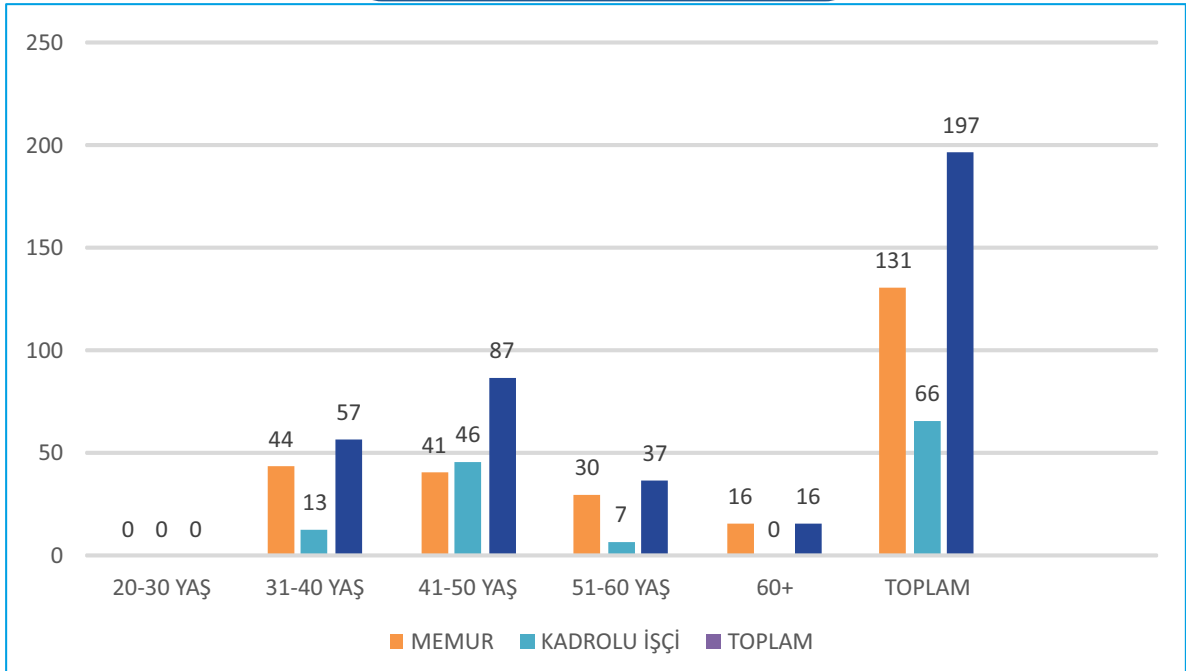


### PERSONEL CİNSİYET DURUMU



Grafik 3: ASKİ Personel Cinsiyet Durumu

### PERSONEL YAŞ DAĞILIMI



Grafik 4: ASKİ Personel Yaş Dağılımı



## 5. Sunulan Hizmetler

ASKİ Genel Müdürlüğü birimlerinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyen ASKİ Teşkilat Yönetmeliğine göre birimlerce yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

### Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları

- ASKİ Genel Müdürü, 20.11.1981 tarihli, 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde ASKİ Genel Müdürlüğünün sevk ve idaresi ile görevli, yetkili ve sorumludur.
- Genel Müdür; asli sorumluluk kendi uhdesinde kalmak üzere görev ve yetkilerinden uygun gördüklerini Genel Müdür Yardımcılarına yazılı olarak devredebilir.
- Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdür tarafından kendilerine yazılı olarak devredilen görev ve yetkileri yerine getirmek, kendilerine bağlı birimleri sevk ve idare etmek ve Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

### I. Hukuk Müşavirliği

- Genel Müdür tarafından tevdi edilen konular hakkında görüş vermek.
- İdare tarafından veya İdare aleyhine açılan davalar ile icra takiplerini adli, idari ve mali yargı mercileri ile Hakem veya Hakem Heyetleri nezdinde takip ederek sonuçlandırmak, bunların dosyalarını düzenlemek ve kayıtlarını tutmak.
- Davayı kabul, davadan vazgeçme, feragat ve sulh teklifleri, temyiz ve itirazdan vazgeçmeyi gerektiren durumlarda, gerekli hallerde Genel Müdür'e görüş bildirmek, ilgili organlarca alınan kararları uygulamak.
- İlgili mevzuatı gereği veya görevlendirme halinde komisyonlara iştirak etmek.
- İdarenin görevleriyle ilgili olarak ilgili birimlerce hazırlanan ve incelenmesi talep edilen yönetmelik, yönerge, protokol, sözleşme ve şartname taslaklarını inceleyerek görüş bildirmek.
- Noterler vasıtasıyla gönderilmesi gereken ihtarname ve ihbarnameleri düzenlemek ve göndermek.
- Teftiş Kurulu Başkanlığıınca yapılan teftiş, inceleme ve soruşturma konusu olmuş olaylarla ilgili olarak I. Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilen raporları inceleyerek, ilgili mevzuatın gerektirdiği iş ve işlemleri yerine getirmek.
- İdareye adli ve idari yargı mercileri ile hakemlerden ve icra dairelerinden gelen veya noter vasıtasıyla yapılan tebligatları alarak hukuki gereklerini yerine getirmek veya yerine getirilmesi için ilgili mercilere göndermek.
- Dava, icra takipleri ve sair adli faaliyetlere ilişkin yıllık çalışma raporu düzenleyerek Genel Müdür'e sunmak.



### Emlak ve İstimlâk Dairesi Başkanlığı

- İdare tasarrufunda bulunan taşınmaz, altyapı ve üstyapı tesislerine ait konum ve mülkiyet araştırmalarını yapmak veya yaptırmak.
- Kamu ve özel kurum ve kuruluşlarından gelen imar planlarını, mevcut altyapı tesisleri ile yatırım programında kalıp kalmadığı yönünden incelemek, konu hakkında görüş vermek.
- İdarenin içme suyu temin ettiği havzalarda imar planları ve çevre düzeni planları ile mevcut durum tespitine esas haritaların ve uydu görüntülerinin temin edilmesini sağlamak.
- Projeye esas harita hizmetlerini yürütmek, projeye esas veya yapımı planlanan tesislerin arazi ve mülkiyet araştırmalarını yapmak, gerekli ölçü, hesap ve işlemleri hazırlamak veya hazırlatmak.
- İlgili birimler tarafından kamulaştırılması istenen yerlerle ilgili her türlü iş ve işlemleri yapmak.
- Birimlerce ihtiyaç duyulan taşınmazların ve kaynakların; tahsisini, devrini, kiralama ve satın alma işlemlerini yapmak, diğer kurum ve kuruluşlarla devir ve tahsis işlemlerini yürütmek, taşınmazlarla ilgili aynı hak işlemlerini yürütmek ve İdarenin tasarrufundaki taşınmazlarla ilgili her türlü iş ve işlemleri yapmak.
- Kamu ya da özel kurum ve kuruluşlardan gelen her türlü maden sahaları, enerji tesisleri için, konuyla ilgili birimlerden görüş alarak İdare görüşü vermek.
- Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısının ilgili mevzuatı gereği vereceği her türlü görevi yerine getirmek.

### Etüt, Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı

- İdarenin görev alanı içerisindeki yerlerde, su ihtiyaçlarının karşılanması ve atık su kirliliğinin önlenmesi, her türlü arıtma tesisi, terfi merkezi, depo, şebeke hattı, tali ve ana kolektörler, sanat yapıları, tesis, hizmet binalarının planlamasını ve yağmur suyu taşkınlarını önlemek için projeler yapmak veya yaptırmak.
- İdareye ait mevcut veya planlanan tesislerde zemin ile ilgili problemleri çözebilmek amacıyla jeolojik etüt ve sondaj çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.
- İdare tarafından projelendirilen çalışmalara ait harita, arazi ölçüm vb. işlerini yapmak veya yaptırmak.
- Yıllık yatırımlar ve iş programlarını, mevcut su durumu ile su ve atık su konusundaki tesis ihtiyaçlarını proje ile irtibatlandırmak, öncelik sıralarını tespit etmek, planlamak ve projelendirmek.
- Yatırım programında bulunan veya çeşitli sebeplerle yapımı lüzumlu görülen isale hatları, şebeke boruları ile ana ve tali boruları, arıtma tesisleri, gömme depo, pompa istasyonu, ambar, atölye, sosyal tesis, muhtelif hizmet binaları vb. tesislere ait her türlü inşaat ve tesisin etüt, fizibilite ve projelerini tanzim etmek veya ettirmek.
- Coğrafi Bilgi Sistemini kurarak sayısal verileri güncel bir şekilde sisteme işlemek veya işlettirmek.
- İdarenin çalışmalarında ihtiyaç duyulması halinde hâlihazır, ortofoto ve uydu görüntülerini ilgili idarelerden temin etmek.
- İdarenin harita ve harita bilgilerinin arşivlenmesi, çoğaltılması ve satılması işlemlerini yürütmek, özel ve kamu kurum ve kuruluşlarının jeodezi amaçlı işlerinde nokta konum bilgileri (X,Y,Z) taleplerini karşılamak, ülke yüzey ağına dayalı olarak ölçmek.
- İdarenin bünyesindeki coğrafi bilgi sistemi projelerini tasarlamak ve gelişmeleri takip etmek.
- Yatırımcı daire başkanlıkları bünyesinde bulunan coğrafi bilgi sistemine veri girişi yapan servislere teknik destek vermek.



- ı) Abone coğrafi bilgi sisteminin işletilmesi ve güncelliğinin sağlanması için ilgili daire başkanlığıyla gerekli çalışmaları yürütmek.
- i) İdarenin içme suyu, atık suyu ve yağmur suyu altyapı tesislerinin ve kaynaklarının etkili ekonomik kullanımını sağlamak amacıyla her türlü araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) faaliyetlerini yürütmek.
- j) Her türlü proje ve dokümanlar ile işletmeye açılmış tesislere ait projeleri kontrol ve muhafaza etmek, ayrıca gerektiğinde proje çalışmalarını yaparak bu konularda bütün birimlerle koordinasyonu sağlamak.
- k) Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısının ilgili mevzuatı gereği vereceği her türlü görevi yerine getirmek.

### **İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı**

- a) İçme ve kullanma suyunun temini, dağıtımı ve isale, şebeke, abone bağlantıları ile hatlarda oluşan arızaların gerekli bakım ve onarımını yapmak.
- b) Su kaynaklarının korunması ve verimliliğin artırılması, içme-kullanma suyunun etkin kullanılması ve israfının önlenmesi amacıyla içme-kullanma suyu temin dağıtım sistemlerindeki su kayıplarının kontrol altına alınabilmesi için her türlü sistemi kurmak, işletmek ve raporlamak.
- c) Abone İşleri Dairesi Başkanlığının görev alanı içindeki yapı sahipleri ve kullanıcılarının su ve kanal hizmetlerinden yararlanma taleplerini, yerinde keşiflerini yaparak ilgili mevzuata göre değerlendirmek ve sonuçlandırmak, şebeke ve atıksu hatları ile şube yollarının bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak.
- ç) Kanalizasyon ve içme suyu bağlantı ücreti, alt yapı katılım ücreti, kanal kotu, vidanjör çekim ücreti, muayene tesisat ücreti vb. hizmetlerin tarife bedellerinin tespiti ve tahakkuk işlemlerini yapmak.
- d) İçme suyunun taksim ve dağıtımını yapmak, dağıtım programlarını düzenlemek, terfi istasyonlarının çalışma saatlerini tespit etmek, su haznelerine gelen suyun depolanması için çalışma yapmak, yangın halinde su şebekesinden yangın mahalline gereken suyu sevk etmek, bu konularda ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak.
- e) Su şebekesi bulunmayan veya çeşitli sebeplerle su alamayan yerlere su temin etmek.
- f) Su kalitesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla şebeke hatlarında deşarj yapılması gereken boru sonu gibi kritik noktalardan deşarj işlemlerini yapmak, ilgili birimlerle koordine halinde dezenfeksiyon işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- g) Kanalizasyon şebekesinin ıslahı ve geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve şebekenin işletilmesi, onarım ve periyodik bakımı ile ana arterler dışında kalan yerlerdeki kanalların yenilemesini, abonelerin tıkalı bağlantı kanallarının açılmasını ve foseptik çekimi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- ğ) Kanalizasyon ve yağmur suyu kolektörleri ve hatlarının bakımı, onarımı ve temizliğini yapmak.
- h) Görev alanı içindeki yapılara ait, fenni şartlara uygun şekilde yapılan atıksu kanalizasyon şebekesine bağlantı projeleri için görüş vermek.
- ı) İçme suyu deposu ve terfi istasyonlarının işletilmesini sağlamak.
- i) İmar planı olan ancak alt yapısı olmayan yerlerde yapılan alt yapı çalışmalarının projesine uygun yapıldığına denetlemek.
- j) Tarımsal sulama amaçlı kullanılan aboneliklerin tüketimlerinin tahakkuk işlemini yürütmek.
- k) Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısının ilgili mevzuatı gereği vereceği her türlü görevi yerine getirmek.



### Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı

- a) İdarenin sorumluluk alanında yer alan tüm yerleşim yerlerinin içme suyu ihtiyaçlarının sağlıklı olarak karşılanabilmesi için, içme suyu arıtma tesisleri ile atık su arıtma tesislerinin ve su analiz laboratuvarlarının; planlanması, yaptırılması, devreye alınması ve işletilmesini sağlamak.
- b) İçme ve kullanma suyunun sağlıklı bir şekilde sağlanması hususunda şebeke suyunun klorlanarak dezenfeksiyonunu sağlamak, su kaynakları ve şebeke suyunun takibi amacıyla suyun fiziksel, kimyasal ve bakteriyolojik analizlerini yaparak, su kaynaklarının kullanılmış sularla ve endüstriyel atık sularla kirlenmesini önlemek için ilgili birim ve kurumlara gerekli bildirimlerin yapılmasını sağlamak.
- c) Mücavir alan içerisindeki atık su kirlenici kaynaklarının denetim ve kontrol faaliyetlerini sürdürmek, kanalizasyona bağlantısı olan ve kentsel atık su arıtma tesislerine atık sular ileten kuruluşların arıtma tesislerini kontrol etmek, arıtılmış atık su numunelerini analiz etmek, ASKİ Atık Suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği ve Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği standartlarını sağlamayan işletmeleri uyarmak ve gerekli tedbirleri aldirmek.
- ç) Kanalizasyon şebekesi bulunan yerlerde ilgili mevzuatı gereği analiz yapılması gereken yerlerin atık sularının analizinin yapılarak uygun görülen yerlerin atık sularının kanalizasyon şebekesine bağlanma izinlerini vermek.
- d) İdarenin görüşü ve kontrolü haricinde yapılmış, atık su bağlantı projesi veya imalatının tespitinde alınan numunelerin mevzuatta belirtilen standartlara uygun çıkmaması durumunda, ilgililer hakkında gereken iş ve işlemleri yapmak.
- e) Su havzalarının kirlenmesinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak, havzalarda içme ve kullanma suyu temin edilen ve edilmesi planlanan yüzeysel su kaynakları ile bunları besleyen derelerden belirli periyotlarda numuneler alarak kirlilik durumunu izlemek.
- f) Abonelere verilen suların sıhhi yönden gerekli kontrollerini yapmak, bu hususta ilgili kuruluşlarla gerekli irtibatı kurmak ve alınacak tedbirleri tespit ederek gereğini yapmak.
- g) Atık su terfi istasyonlarının işletilmesini sağlamak.
- ğ) Veri Tabanlı İzleme ve Kontrol Sisteminin (SCADA) kurulması, işletilmesi ve genişletilmesi, bu sistem vasıtasıyla şehrin su kaynakları, su depoları ve dağıtım sisteminin bilgisayara bağlı olarak devamlı takip edilmesi, bilgi toplanması ve toplanan bilgilerin değerlendirilmesi ve denetlenmesi, uzaktan kumanda fonksiyonlarının yerine getirilmesi ile İdareye ait su depolarında bulunan vana ve motorların (Aç/Kapa) kontrolü, su seviyelerinin takibini yapmak.
- h) Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısının ilgili mevzuatı gereği vereceği her türlü görevi yerine getirmek.



### **Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı**

- a) İdare işlerinin kapasite ve niteliklerine göre bilgisayar donanım ihtiyacını tespit etmek ve gerekli donanımları temin etmek, kurmak veya kurdurmak, bakım, onarım ve geliştirilmesini sağlamak.
- b) İdarenin birimlerinin talebi üzerine bilgisayar teknolojisi alt yapılarını kurmak veya kurdurmak ve bunların devamlılığını sağlamak.
- c) Birimlerin talepleri doğrultusunda risk teşkil eden, İdareye ait hizmet binaları ve tesislerinde, elektronik uzaktan izlemeli güvenlik sistemlerinin kurulmasını sağlamak.
- ç) Birimlerin bilgisayar sarf malzemelerinin takibi, tüm birimlerin kartuş ve toner vb gereksinimlerinin tespiti, temini ve dağıtımını sağlamak.
- d) İdarenin, bilgi teknolojileri ile yürütülecek işlerinin ilgili birimle koordineli şekilde tespitinin yapılmasını, sistem analizinin yapılmasını, yazılımların hazırlattırılmasını, kullanıcıların eğitilmesini, kullanıma açılmasını, yazılımların günün ihtiyaçları doğrultusunda güncellenmesini sağlamak.
- e) İdare iş ve işlemlerinin otomasyona geçirilmesi işlerini yapmak veya yaptırmak.
- f) Birimlerden gelen talepler doğrultusunda Yönetim Bilgi Sistemi ve Abone Yönetim Sistemi kullanıcılarına kullanım amacına göre rol ve yetkilerini tanımlamak.
- g) Kurumsal web sitesinin tasarımını yapmak veya yapılmasını sağlamak, içeriğini güncellemek; e-posta hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- ğ) Bankalar, e-Devlet portalı, Bakanlıklar ve diğer kamu kurumları ile yapılan entegrasyonların yazılım ve bağlantı alt yapısı gereksinimlerini yerine getirmek.
- h) Bilgi güvenliğini sağlamak ve güvenlik politikaları oluşturmak, bilgi güvenliğini milli güvenlik politika ve standartlarına uyumlu hale getirmek ve uygulamak.
- ı) İdaremiz bünyesindeki sunucu bilgisayarları üzerinden bilgi paylaşımını, veri iletişimini sağlamak.
- i) Bilgi kaybını önlemek üzere gerekli yedeklemelerin yapılmasını ve afet durumunda sistemin çalışabilir olması için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.
- j) Birimler içerisinde aktif olan yerel alan bilgi ağını (LAN) ve uzak alan bilgi ağını (WAN) sürekli gözetim altında tutarak, bakımının yapılmasını, geliştirilmesini, genişletilmesini sağlamak.
- k) Çağrı merkezi takibi, bakımı teknik destek hizmeti ile İdarenin tüm IP telefon, IP santral iş ve işlemlerini yürütmek.
- l) Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısının ilgili mevzuatı gereği vereceği her türlü görevi yerine getirmek.

### **Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı**

- a) Kurumun Stratejik Planını hazırlayarak uygulama sonuçlarının izleme ve değerlendirme faaliyetlerini yürütmek
- b) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim performans raporlarını esas alarak Performans Programını hazırlamak.
- c) İdare performansı ile ilgili bilgi ve verileri toplamak ve analiz etmek.
- ç) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, İdare faaliyet raporunu hazırlamak.
- d) Dış kurumlardan gelen ve Genel Müdürlüğümüzün bütününe ihtiva eden istatistiksel bilgi taleplerini cevaplandırmak.



- e) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat kapsamında İdarenin iç kontrol standartlarını oluşturmak, raporlama ve izleme faaliyetlerini yürütmek.
- f) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları kapsamında İdarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- g) İdarenin Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- ğ) İdarenin görev, yetki ve sorumluluk alanlarına ilişkin istatistiki verileri periyodik olarak hazırlamak, diğer kurumlardan gelen istatistiki bilgi taleplerini ilgili birimlerden temin ederek karşılamak
- h) Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısının ilgili mevzuatı gereği vereceği her türlü görevi yerine getirmek.

### **Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı**

- a) Mevzuatta öngörülen sürelerle göre bütçe tahminlerini de içeren İdare bütçesini, Stratejik Plan ve Yıllık Performans Programına uygun olarak hazırlamak.
- b) Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde finansman programı ve ayrıntılı harcama programını hazırlamak.
- c) İlgili Kanun ve yönetmelikler nezdinde bütçe içerisinde ödenek aktarma işlemleri ve gerektirdiği hallerde ek ödenek hazırlayıp sunmak.
- ç) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve İdarenin aylık ve yıllık mizan, bilânço, bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- d) İdarenin iç ve dış finansman ihtiyacını ve buna ilişkin ödemelerini mevzuat doğrultusunda temin ve takip etmek.
- e) İdarenin bütün gelir, gider, taşınır ve taşınmaz kıymetlerinin muhasebe kayıtlarını kanun ve yönetmeliklere uygun olarak tutmak.
- f) 2560 Sayılı Kanun uyarınca üç aylık dönemleri kapsayan ve tahmine dayalı gelir - giderlerle aynı dönemde gerçekleşen gelir gideri gösteren hesap özetleri hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- g) Kaynağından kesilen her türlü vergi, resim ve harçlar ile sosyal güvenlik kurumu primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak.
- ğ) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek ve konsolide etmek,
- h) 5018 Sayılı Kanun'da öngörülen ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- ı) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürüterek sonuçlandırmak.
- i) Mevzuatı çerçevesinde ilgili birimlerce tarh ve tahakkuku yapıp tahsil edilebilir hale gelen İdare gelirlerinin tahsil ve takip işlemlerini yapmak, süresinde tahsil edilemeyen gelir ve alacakların hukuki yoldan tahsili için İ. Hukuk Müşavirliğine sevkini sağlamak.
- j) Veznelerin kontrolü ve muhasebe birimi dışında çalışan muhasebe yetkilisi mutemetlerini görevlendirilmek ve gerekli denetimleri yapmak.
- k) Malî konularla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- l) İlgili birimlerin teklif ettiği ücret tarifelerini konsolide edip Gelir Ücret Tarifesini hazırlamak.
- m) Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısının ilgili mevzuatı gereği vereceği her türlü görevi yerine getirmek.



### Abone İşleri Dairesi Başkanlığı

- a) Abonelerce tüketilen içme suyu ve atık su miktarını tespit ederek veya tespit ettirerek tahakkukunu yapmak, bu tahakkuka göre tüketim bildirimlerini abonelere ulaştırmak.
- b) Yeni abone kaydı, yer değiştirme, abonelik kapatma, borcunu ödemeyen abonelerin açma-kesme işlemlerini yapmak ve abonelerle ilgili her türlü işlerin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak.
- c) Kaçak ve usulsüz su kullanımı durumunda, komisyon marifetiyle usulsüz veya kaçak kullanım bedelini tespit etmek, ihbarnamelerini hazırlayarak ilgililere tebliğ etmek, itirazları değerlendirmek kaçak ve usulsüz su kullanımını önlemek.
- ç) İdarenin mali iş ve işlemlerinden sorumlu birimi ile birlikte su ve atık su ücret tarifelerini hazırlamak.
- d) Su tüketim miktarı, abone sayısı, abonelere düşen tüketim miktarı ve benzeri hususlara ilişkin istatistik bilgi ve verileri hazırlamak.
- e) İdarenin ihtiyacı olan her tip su sayacını temin etmek, su sayaçlarının kat abonelerine bağlanması işlemlerini gerçekleştirmek ve ihtiyaç duyulduğunda abonelerden sökülen su sayaçlarının değişimini sağlamak. 3516 Sayılı Ölçü ve Ayarlar Kanunu gereği su sayaçlarının periyodik kontrolünü yapmak.
- f) Abonelik işlemlerine yönelik düzenleyici işlemlerin hazırlanmasına öncülük etmek, abonelik hizmetleri konusunda tüm ilçe şube müdürlükleri ve şeffiklerde yapılan iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğunu kontrol etmek ve denetlemek.
- g) İçme suyu şebekesi dışındaki kaynaklardan (artezyen, tankerle taşıma vb.) temin edilen ve kanalizasyon şebekesine deşarj edilenlerin tespiti ve atık su aboneliği işlemlerini yapmak.
- ğ) Yüksek tüketim nedeniyle itiraz edilen sayaçları test edilmek üzere Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne göndermek, test sonuçlarına göre tahakkuklarının yapılması işlemlerini yürütmek.
- h) Aboneliğini sonlandıranlara ait depozito iade bedelleriyle ilgili belgeleri hazırlamak ve Mali Hizmetler Daire Başkanlığına göndermek.
- ı) İçme suyu şebekesi dışındaki kaynaklardan (artezyen, tankerle taşıma vb.) temin ettiği suyu kanalizasyon şebekesine deşarj edenlerin tespiti ve atık su aboneliği işlemlerini yapmak.
- i) Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısının ilgili mevzuatı gereği vereceği her türlü görevi yerine getirmek.

### İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

- a) Memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçilerin ilgili mevzuat çerçevesinde görevlendirme, tayin, işe alınma, terfi, kadro, nakil, istifa, işten çıkarılma, ödül, disiplin, izin, hastalık ve emeklilik gibi özlük hakları ile ilgili işlemleri yürütmek.
- b) Birimler ile iş birliği yaparak, İdarenin personel ihtiyacını planlamak ve personel ihtiyacının karşılanması için gerekli çalışmaları yapmak.
- c) Personel devam takip programını oluşturarak ilgili birimlerle koordineyi sağlamak.
- ç) Memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçilerin mali hak ve işlemleriyle ilgili her türlü harcama belgelerini düzenleyerek ilgili birimlere göndermek.
- d) Kadrolu işçilerin kıdem tazminatı ödemelerini gerçekleştirmek.
- e) Sosyal Güvenlik Kurumuna faturası karşılığında ödenmesi gereken pay, katkı, karşılık, tazminat, ikramiye vb. ödemeleri gerçekleştirmek.



- f) Toplu iş sözleşmesi görüşmelerinin sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- g) Personelin eğitim programlarını yapmak, eğitimleri vermek veya verdirmek.
- ğ) İdarenin faaliyet alanları ile ilgili yayınlar hazırlamak, konferans, eğitim ve seminerler düzenlemek.
- h) İdareye gelen ve İdareden gönderilen evrakın kaydını, sevkini, takibini ve arşivlenmesini sağlamak.
- ı) Ortaöğretim ve üniversite öğrencilerinin staj işlemlerini yürütmek.
- i) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı çerçevesinde memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçilerin iş sağlığı, güvenliği ve sağlık taraması işlemlerini yapmak ya da yaptırmak.
- j) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında hizmet alımı yöntemiyle istihdam edilen personelin birim, unvan değişikliği işlemlerini gelen taleplere göre sonuçlandırmak, bu kapsamdaki personelle ilgili istatistiksel verileri oluşturmak.
- k) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında hizmet alımı yöntemiyle istihdam edilen personelin görev yaptığı birimlerden yükleniciye bildirilen puantajlara göre yüklenicinin düzenlemiş olduğu faturayı tutarını ve kıdem tazminatı almaya hak kazanan personelin kıdem tazminatı ödeme işlemlerini gerçekleştirmek.
- l) Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısının ilgili mevzuatı gereği vereceği her türlü görevi yerine getirmek.

### **Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı**

- a) İdari faaliyet yürütülen hizmet binalarının temizlik hizmetlerini yürütmek.
- b) 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetleri Kanunu ve ikincil mevzuat hükümleri uyarınca istihdam edilen güvenlik görevlilerinin sevk ve idaresini yapmak.
- c) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca karşılanması gereken ihtiyaçlar dışında kalan İdarenin tüm birimlerinin ortak mal ve hizmet alımı ihtiyaçlarını birim bütçesine bu amaçla konulan ödenek dahilinde karşılamak.
- ç) Birimlerce ihale onay belgesi düzenleme aşamasına kadar işlemlerinin yapılıp ihale yöntemiyle temin edilmesi amacıyla Başkanlığa gönderilen ihale işlemlerini yürütmek.
- d) Birimlerce doğrudan temin onay belgesi düzenleme aşamasına kadar işlemlerinin yapılıp Başkanlığa gönderilen doğrudan temin dosyalarının piyasa fiyat araştırması işlemlerini yürütmek.
- e) Birimlerce Devlet Malzeme Ofisinden (DMO) yapılan alımları web sayfası üzerinden sonuçlandırmak.
- f) İdare hizmet binalarındaki ortak kullanım amaçlı mobilya, tefrişat, klima, asansör gibi makine ve demirbaşların bakım ve onarımlarını yapmak ya da yaptırmak.
- g) Envantere kayıtlı ve hizmet alımı yöntemiyle kiralanan taşıtlar için İdari mercilerce uygulanan idari para cezalarının takibini yapmak.
- ğ) Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısının ilgili mevzuatı gereği vereceği her türlü görevi yerine getirmek.



### Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı

- a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için şebeke ve isale hatları, arıtma tesisleri, terfi merkezi ve su deposu inşaatlarını onaylı projelere göre yapmak veya yaptırmak.
- b) Atık suların toplanması, arıtılması ve uzaklaştırılmasıyla ilgili olarak kanalizasyon şebekesi, ana toplayıcıları, kuşaklama kolektörleri ve tünelleri ile atıksu arıtma tesislerini yapmak veya yaptırmak.
- c) Yağmur suyu kolektörlerinin ve yağmur sularının uzaklaştırılması ile ilgili olarak kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapmak.
- ç) İdarenin görev alanı içerisinde ihtiyaç duyulacak tüm hizmet binası, atölye, tesis, depo ve diğer yapım işlerinin onaylı projelerine göre yapmak veya yaptırmak, mevcut olanların her türlü bakım onarımlarını yapmak veya yaptırmak.
- d) İçme suyu, atık su ve yağmur suyu inşaatları ile ilgili AYKOME, UKOME ve diğer kurum ve kuruluşlardaki izin işlemlerini takip edip sonuçlandırmak.
- e) İdare sorumluluğundaki kaynak sularına ait kaptajlar, maslaklar, su depoları ve isale hatlarını yapmak veya yaptırmak, her türlü onarımlarını yapmak veya yaptırmak.
- f) İdarenin yatırım programında yer alan yapım işlerinin ilgili birimlerince hazırlanan ihale işlem dosyalarını incelemek, kontrollük görevini yürütmek, geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak, yapılan işlere ait hak ediş ve kesin hesabı hazırlamak ve hazırlananları ilgili mevzuata uygun olarak yürütmek.
- g) Kredi ile yapılan içme suyu, atık su, yağmur suyu ve arıtma tesisi yapım işlerinde, kredi kuruluşları (İller Bankası A.Ş.) ve diğer yatırımcı kuruluşlar (Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü gibi) ile İdarenin diğer birimleri arasında gerekli koordinasyonu sağlamak ve yapılan kredi anlaşmalarına uygun olarak işleri yürütmek.
- ğ) AYKOME ve benzeri koordinasyon toplantılarında İdareyi temsil etmek, bu bağlamda daire başkanlıkları ve ilgili kurumlarla gerekli koordinasyonu sağlamak.
- h) Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısının ilgili mevzuatı gereği vereceği her türlü görevi yerine getirmek.

### Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı

- a) Birimlerin genel ve ortak ihtiyacı olan elektrik ve akaryakıt tedariki ile İdarenin uygun göreceği diğer mal ve hizmetleri temin etmek.
- b) Harcama birimleri tarafından satın alınan ancak ambarın ortak kullanılması sebebiyle devir işlemleri yapılarak ortak ambara teslim edilen mal ve malzemeleri stoklamak, muhafaza etmek ve Taşınır Mal Yönetmeliğine göre giriş ve çıkış kayıtlarını yapmak.
- c) Birimlerce Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri gereği ihtiyaç fazlası veya kullanma imkânı kalmayan ve ekonomik ömrünü tamamlayan taşınırların ilgili mevzuatına göre hurdaya ayrılmasını, satılmasını veya devrini sağlamak.
- ç) İçme suyu terfi istasyonları ve derin kuyu pompalarını işletmek.
- d) İçme suyu terfi istasyonları, su depoları ve derin kuyu pompalarının periyodik bakımlarını yapmak, meydana gelebilecek elektrik ve mekanik arızaları gidermek.
- e) İdareye ait tüm tesislerin elektrik enerjisini karşılamak üzere proje, şartname ve imalat çalışmaları ile abonelik iş ve işlemlerini yapmak veya yaptırmak.



f) İdarede kullanılan elektrik enerjisinin etkin kullanımı için gerekli tedbirleri almak ve denetlemek, elektrik enerjisi için gerekli jeneratör, pano ve elektrik ekipmanlarının satın alınması, montajı, bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak.

g) Enerji nakil hatları, güç trafosu arızalarının onarımını yapmak.

ğ) Birimlere tedarikçiden gelen elektrik faturaların gerçek tüketime göre kontrolünü yapmak ve ödeme işlemlerini takip etmek, iptal edilen tesislerdeki elektrik abonelik sözleşmelerinin fesih işlemlerini yapmak.

h) Birimlerin ihtiyacı olan araç ve iş makinalarının satın alma işlemlerini yapmak

ı) İdare envanterinde bulunan tüm motorlu taşıt, araç ve iş makinalarının bakım, onarımlarını yapmak ya da yaptırmak, mevzuatı gereği yapılması gereken fenni muayene, egzoz ölçüm, motorlu araç tescil, trafik, vergi vb. işlemlerini yapmak, yapılan işlemlerle ilgili kayıtları oluşturmak.

i) Envantere kayıtlı motorlu taşıt, araç ve iş makinalarının günlük/aylık/yıllık kat edilen mesafeleri takip etmek, gerektiğinde raporlamak.

j) Envantere kayıtlı araç, taşıt ve iş makinalarının ihtiyacı olan akaryakıt, yağ, adblue alımını ve dağıtımını yapmak ve hizmet alımı yoluyla kiralanan araç taşıt ve iş makinalarının yapılan sözleşme ve teknik şartnameye göre gerekli ihtiyaçlarını karşılamak.

k) Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısının ilgili mevzuatı gereği vereceği her türlü görevi yerine getirmek.



## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### Yönetim

Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (ASKİ) Bakanlar Kurulu'nun 13.03.2014 tarih ve 2014/6072 sayılı kararı ile Aydın Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde "Su ve Kanalizasyon Hizmetlerini" yürütmek üzere kurulmuştur.

### İç Kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile benimsenen stratejik yönetim anlayışı kamu mali yönetimi ve kontrolünün birbirini izleyen üç aşamalı bir süreçten oluşmasını amaçlamaktadır.

Buna göre; birinci aşamada kamu idarelerinin hazırlayacakları stratejik planlarıyla politika ve önceliklerini belirlemeleri, ikinci aşamada performans esaslı bütçelemeyle kaynaklarını stratejik planla belirlenen politika ve önceliklere uygun olarak tahsis etmeleri, üçüncü ve son aşamada ise tahsis edilen kamu kaynaklarının ekonomik, etkin ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamaya yönelik bir iç kontrol yapısının oluşturulması öngörülmektedir.

Kamuda mali yönetimin bir parçası olan İç Kontrol Sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında düzenlenmiştir. İç kontrolün tanımı, amacı, yapısı ve işleyişi kanunla belirlenmiştir.

#### 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55. Maddesinde:

İç Kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" şeklinde tanımlanmıştır.

#### 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 56. Maddesinde:

##### İç Kontrolün Amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak tanımlanmıştır.



### **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 57. Maddesinde:**

“Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır. “Şeklinde tanımlanmış ve kamu kurumu bünyesinde mali ve mali olmayan bütün işlemleri kapsayan, risk yönetimini temel alan bir iç kontrol sistemi oluşturulması amaçlanmıştır.

Bu doğrultuda, Maliye Bakanlığı' nca 26.12.2007 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir. Belirlenen standartlar için gelişmiş ülkelerde hem özel sektörde hem de kamu sektöründe yaygın uygulama alanı bulan COSO İç Kontrol Modeli esas alınmıştır. Ayrıca INTO-SAI (Uluslararası Sayıştaylar Birliği) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları, mevzuat düzenlemelerinde dikkate alınmıştır.

### **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58. Maddesinde:**

“Ön malî kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Ön malî kontrol süreci, malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Kamu idarelerinde ön malî kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür. Harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılacak asgarî kontroller, malî hizmetler birimi tarafından ön malî kontrole tâbi tutulacak malî karar ve işlemlerin usûl ve esasları ile ön malî kontrole ilişkin standart ve yöntemler Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenir. Kamu idareleri, bu standart ve yöntemlere aykırı olmamak şartıyla bu konuda düzenleme yapabilir.” Hükmüne istinaden; “Kamu İç Kontrol Yönetmeliği” 05.03.2025 tarih ve 32832 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmış ve yürürlüğe girmiş, “ASKİ Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi” 25.12.2025 tarih ve 2025/382 sayılı ASKİ Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiş olup, İdaremizde mali iş ve işlemler öncesi ve sonrası kontroller; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 05.03.2025 tarih ve 32832 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Yönetmeliği çerçevesinde hazırlanan 25.12.2025 tarih ve 2025/382 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilen “ASKİ Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi” doğrultusunda Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığınca yapılmaktadır.



#### **Kamu İç Kontrol Yönetmeliğinin 4. Maddesinde İç kontrolün amaçları:**

##### **İç kontrolün amaçları;**

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- ç) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- d) Varlıkların kötüye kullanılmasını ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak tanımlanmıştır.

#### **Kamu İç Kontrol Yönetmeliğinin 5. Maddesinde İç kontrolün işleyişi:**

“Kamu idareleri, Bakanlık tarafından belirlenen standart, düzenleme ve yöntemlere uygun olarak;

- a) Faaliyetlerin; görev, yetki ve sorumlulukların belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini,
  - b) Amaç ve hedefler ile bunların gerçekleşmesini ve faaliyetleri etkileyebilecek risklerin belirlenmesini, değerlendirilmesini ve bu riskler için uygun kontrol yöntemlerinin geliştirilmesini ve uygulanmasını,
  - c) Etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin kurulmasını ve işletilmesini,
  - ç) Faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini,
- Sağlamak suretiyle iç kontrol sistemlerini oluşturur, uygular, izler ve geliştirir” şeklinde tanımlanmıştır.

#### **Kamu İç Kontrol Yönetmeliğinin 6. Maddesinde İç kontrolün temel ilkeleri:**

“İç kontrolün temel ilkeleri şunlardır:

- a) İç kontrol faaliyetleri, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- b) İç kontrol faaliyet, düzenleme ve uygulamalarında öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- c) İç kontrol sisteminin oluşturulmasında ve uygulanmasında, idarelerin kurumsal kapasiteleri, yerine getirmekle yükümlü oldukları hizmetlerin niteliği ile malî durumları gibi kendilerine özgü koşulları dikkate alınır.
- ç) İç kontrole ilişkin sorumluluk, faaliyet ve süreçlerde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- d) İç kontrol, idarenin bütün birimlerindeki malî ve malî olmayan her türlü faaliyet, süreç ve işlemleri kapsar.
- e) İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.
- f) İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik, etkililik, ekonomiklik ve verimlilik gibi iyi malî yönetim ilkeleri esas alınır.” şeklinde tanımlanmıştır.



### Kamu İç Kontrol Yönetmeliğinin 7. Maddesinde İç kontrolün bileşenleri:

“İç kontrolün bileşenleri şunlardır:

**a) Kontrol ortamı:** Faaliyetler; görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülür. Hesap verebilirliği sağlamak üzere yöneticilerin ve personelin performans ölçütleri belirlenir, iç kontrol sisteminin oluşturulması ve uygulanması için gerekli yetki, görev ve sorumluluklar tanımlanır.

**b) Risk değerlendirme:** İdarenin stratejik amaç ve hedeflerine yönelik kurumsal riskler ile harcama birimlerinin faaliyet ve süreçlerine yönelik operasyonel risklerin, suistimal risklerinin, teknolojiye ilişkin risklerin ve benzer risklerin belirlenmesi, analiz edilmesi, etki ve olasılıklarının ölçülmesi, önceliklendirilmesi, risklere yönelik alınacak kararların belirlenmesi, raporlanması ve izlenmesi aşamalarından oluşur.

**c) Kontrol faaliyetleri:** Risk değerlendirme sürecinde belirlenen risklerin etki ve olasılıklarını kabul edilebilir düzeylere indirmek amacıyla uygun kontrol faaliyetlerinin belirlenmesini, uygulanmasını ve izlenmesini kapsar. Risklere yönelik belirlenen ve uygulamaya konulan yönlendirici, önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyetleri idarenin iç düzenlemelerine ve uygulama süreçlerine dâhil edilerek süreklilik sağlanır.

**ç) Bilgi ve iletişim:** İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilginin uygun bir şekilde kaydedilmesini, tasnif edilmesini ve ilgililerin sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilmesini kapsar.

**d) İzleme:** İç kontrol sisteminin ve işleyişinin sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma ya da bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmesi ve raporlanmasıdır.



### **Kamu İç Kontrol Yönetmeliğinin 9. Maddesinde Kamu İç Kontrol Standartları:**

- (1) “Kamu İç Kontrol Standartları, tüm idarelerde tutarlı, kapsamlı ve standart bir iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesini amaçlar.
- (2) İdareler, malî ve malî olmayan tüm işlemlerinde Kamu İç Kontrol Standartlarına uymakla ve bu standartların gereğini yerine getirmekle yükümlüdür.
- (3) Kamu İç Kontrol Standartları; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ve izleme bileşenleri çerçevesinde belirlenen standartlardan ve genel şartlardan oluşur.
- (4) Kamu İç Kontrol Standartlarına ilişkin belirlenen genel şartlar, söz konusu standartlara uyum sağlamaya yönelik hususları içerir. Belirli bir standarda uyum sağlamak için asgari olarak o standarda ilişkin genel şartların yerine getirilmesi esastır.
- (5) İdarelerin üst yöneticileri tarafından, iç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere yapılması gereken çalışmaların belirlenmesini, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulmasını, çalışmaların etkili bir şekilde ve zamanında yürütülmesini sağlamak üzere gerekli önlemler alınır. Şeklinde düzenlenmiştir.

### **ASKİ KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARINA UYUM EYLEM PLANLARI :**

ASKİ 2020-2021 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 31.12.2021 tarihine kadar yürürlükte kalmış, ASKİ Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 31.12.2023 tarihine kadar yürürlükte kalmış, ASKİ Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 31.12.2025 tarihine kadar yürürlükte kalmış, olup, ASKİ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızca; ASKİ 2024-2025 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında eksik/yetersiz kalan yönler ile geliştirilmeye yönelik eylemler eklenmek suretiyle hazırlanan ASKİ 2026-2027 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ASKİ İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ve Üst Yönetici onayını müteakip Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızın 12.12.2025 tarih ve 155541 sayılı yazısı ile T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiş, 12.12.2025 tarih ve 155540 sayılı yazı ile ASKİ birimlerine gönderilmiş olup, ASKİ Web sayfasında yayımlanmış ve 31.12.2027 tarihine kadar yürürlükte kalacaktır.



## **II. AMAÇ VE HEDEFLER**





A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Gıda Güvenliği ve Suyun Etkin Kullanımı / 60.	Dünya nüfusunun üçte biri su stresi olan kurak ve yarı kurak iklim bölgelerinde yaşamaktadır. Gıda güvenliği, enerji arzı, ekosistemlerin su gereksinimi dikkate alındığında su miktarı ve kalitesinin yeterli olması sürdürülebilir kalkınma ve refah için son derece önemlidir. Dünyanın toplam su varlığının yüzde 1,2'sinden az olan erişilebilir tatlı su kaynakları kirlilik, kuraklık, iklim değişikliği, hızlı nüfus artışı, su kayıpları, sürdürülebilir olmayan aşırı kullanımlar gibi sorunlarla karşı karşıya kalmaktadır. Ayrıca taşkın ve sel gibi afetlere bağlı olarak kullanılmış suyun yeterince arıtılmadan alıcı ortama bırakılması gibi durumlar su döngüsüne olumsuz etki etmektedir. Bu durum dünya üzerinde milyonlarca insanın temiz suya erişimini engelleyerek veya güçleştirerek çok boyutlu sorunları derinleştirebilecektir.
	Küresel Gelişmelerin Türkiye Etkileşimi / 135.	Enerji alanında olduğu gibi gıda alanında da arz güvenliğinin güçlendirilmesinin daha önemli hale geldiği günümüzde iklim değişikliğinin etkilerinin azaltılması çabalarının yanı sıra toprak ve su kaynaklarının sürdürülebilir kullanımı, tarımsal nüfusun yerinde muhafaza edilmesi, tarımda yeni teknoloji, girdi kullanımı ile verimliliğin artırılması ülkemiz açısından öncelik teşkil etmektedir.
	Küresel Gelişmelerin Türkiye Etkileşimi / 140.	Pek çok ülkede olduğu gibi Türkiye'de de döngüsel ekonomi, yeşil teknoloji, yenilenebilir enerji, enerji verimliliği, su ve atık yönetimi, geri dönüşüm, sürdürülebilir tarım gibi alanlarda yeni iş imkânları ve yeşil istihdam fırsatları doğmaktadır. Bu bağlamda mühendislik, bilgi teknolojileri, çevre bilimleri gibi alanlarda uzmanlaşmış nitelikli işgücüne olan talep artmaktadır.



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Plan Öncesi Dönemde Türkiye de Ekonomik ve Sosyal Gelişmeler / 208.	Plan döneminde su kaynaklarının korunması, suyun etkin ve adil bir şekilde dağıtılması, su verimliliğinin artırılması ve atıksu yönetiminin geliştirilmesi kapsamında altyapı yatırımları, tesis inşası ve sürdürülebilir su yönetimi politikalarına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
	2053 Yılında Türkiye / 276.	2053 yılına gelindiğinde gen kaynakları başta olmak üzere tarımda sahip olduğumuz doğal kaynaklar etkin şekilde korunacak, tarım ve gıda ürünlerinde verimlilik ile üretim artışı, kendine yeterlilik ve arz güvenliği sağlanmış olacaktır. Su kaynaklarının sürdürülebilir ve etkin kullanımıyla yağmur suyu ve gri su gibi alternatif su kaynaklarından istifade edilecek, sulanabilecek tarım arazilerinin tamamının sulanması sağlanacak, ormanlarımızın iklim değişikliğine uyum kabiliyeti geliştirilerek karbon yutak alanları artırılabilecektir. Yaşam kalitesinin en üst düzeye yükseltildiği daha güçlü, bağlantılı, esnek ve müreffeh kırsal alanlar oluşturulacak, kır ve şehir arasında refah farkı kalmayacaktır. Türkiye 2053 yılında tarımsal milli gelir bakımından Avrupa'nın en büyük ülkesi olmaya devam ederken dünya ülkeleri arasında 7'nci sıraya yerleşecektir.
	Yurtiçi Tasarruflar / 350.	1. Sorumlu tüketimin unsurları olan enerji ve su tasarrufu, atığı azaltma, dayanıklı ve sürdürülebilir ürün kullanımı, geri dönüşüm, ikinci el ürün satın alma, tamir etme, yürüyüş, bisiklet ve toplu taşıma kullanımını artırmaya yönelik tüketim davranışlarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	Tarım ve Gıda / 490.	5. Arazi toplulaştırma çalışmalarına sulama yatırımlarıyla entegre bir şekilde devam edilecektir.
	Tarım ve Gıda / 500.	2. Ormanların afetler, kuraklık ve çölleşmeyle mücadele edilmesi, biyoçeşitliliğin ve su kaynaklarının korunması, ekosistem hizmetlerinin geliştirilmesi ve arazi tahribatının dengelenmesi konuları ile sağlık, gıda, turizm ve enerji sektörlerine katkısı artırılabilecektir.



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Tarım ve Gıda / 503.	<p>Sulama alanlarının genişletilmesine yönelik yatırımlar önceliklendirilecek ve finansman imkânları yeni modellerle artırılabilecektir.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kamu sulama yatırımları, mevcut proje stokunun sürdürülebilirliği, ilerleme yüzdesi, depolama tesisi durumu, cazibeli sulama sistemine sahip olması, emsal sulama oranları yüksekliği, ekonomiye en kısa sürede kazandırılabilme imkânı ve diğer projeler ile eş zamanlı yürütülme gerekliliği kriterleri dikkate alınarak önceliklendirilecektir.</li><li>2. Sulama yatırımlarının finansmanında özel sektör katılımını teşvik eden yeni iç ve dış finansman modelleri geliştirilecektir.</li></ol>
	Tarım ve Gıda / 504.	<p>Mevcut sulama sistemlerinin rehabilitasyonuna devam edilecek, suyun kalite ve miktar olarak korunması ve etkin kullanımının sağlanmasına yönelik uygulamalara öncelik verilecektir.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sulama sistemlerinin rehabilitasyonu ve modernizasyonuna yönelik yatırımlarda sulama oranı, sulanmama sebepleri, projeli durumda öngörülen zirai gelir artışı ve rantabilite katsayısı kriterleri dikkate alınacaktır.</li><li>2. Tarımda suyun verimli kullanılmasına yönelik su tasarrufu sağlayan yağmurlama ve damla sulama gibi modern sulama sistemleri yaygınlaştırılacaktır.</li><li>3. Suyun kullanım miktarını esas alan yöntemlere göre fiyatlandırılması sağlanacaktır.</li><li>4. Tarımsal kaynaklı su kirliliğini önlemeye yönelik uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.</li><li>5. Tarımsal sulamada alternatif su kaynakları kullanımının artırılması için yağmur sularının hasadı, arıtılmış atık suların sulama suyu kalitesine getirilmesi ve deniz suyunun tuzdan arındırılarak sulamada kullanımına yönelik Ar-Ge faaliyetleri yürütülecektir.</li></ol>



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Tarım ve Gıda / 505.	<p>Sulama yönetiminde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>1. Uzaktan algılama teknolojisi ile coğrafi bilgi sistemi tabanlı tekniklerin sulama programlarının oluşturulmasında kullanımına yönelik Ar-Ge faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>2. Sulama suyunun verimli kullanılması amacıyla işletmedeki mevcut sulama tesislerinde otomasyon ve karar destek sistemleri faaliyete geçirecektir.</p>
	Turizm / 523.	<p>1. Turizm faaliyetlerinin çevre üzerinde olabilecek olumsuz etkileri su ve atık yönetimi ile enerji verimliliği dikkate alınarak en aza indirilecektir.</p>
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele / 770.	<p>Yoksulluk riskini azaltmaya yönelik yürütülen eğitim, sağlık, barınma ile içme suyu ve kanalizasyon gibi kamu hizmetleri iyileştirilecektir.</p>
	Afet Yönetimi / 825.	<p>İklim değişikliğiyle mücadeleyi merkeze alan düşük karbonlu büyüme yaklaşımıyla 2053 net sıfır emisyon hedefi doğrultusunda adımlar atılmaktadır. İklim değişikliğine uyum, teknoloji geliştirme ve transferi, kapasite geliştirme ve finansman yönünde adımların atılmasına öncelik verilmektedir. Sıfır atık yönetim sisteminin güçlendirilmesi, yeşil dönüşümün desteklenmesi, döngüsel ekonomiye geçiş ile toprak ve su kaynaklarının sürdürülebilir şekilde yönetilmesi yönünde çalışmaların önemi artmaktadır.</p>
	Afet Yönetimi / 833.	<p>6. Aşırı hava olayları, çölleşme, erozyon, su ve toprak koruma hususunda eğitim ve farkındalık çalışmalarıyla iklim değişikliğine karşı direncin artırılması sağlanacaktır.</p>
	Çevrenin Korunması / 866.	<p>3. Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır.</p>



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Kentsel Altyapı / 874.	<p>Kentsel altyapıda; sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlandığı, atıksu ile katı atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirildiği, kent içi ulaşımında ise maliyet etkin, temiz ve enerji verimli, tüm bireyler için kolay erişilebilir, modlar arası güçlü bağlantının sağlandığı sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması temel amaçtır.</p>
	Kentsel Altyapı / 875.	<p>Su kaynaklarının koruma kullanma dengesi gözetilerek sürdürülebilir, bütüncül, etkin ve verimli şekilde yönetimi sağlanacaktır.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Etkin su kaynakları yönetimi için su kanunu çıkarılacaktır.</li><li>2. Su yönetiminin idari yapılanmasında koordinasyon sağlanacak, mevcut yapı daha işlevsel hale getirilecektir.</li><li>3. Su Yönetimi Koordinasyon Kurulu ile havza kurulları ve il su kurullarının daha etkin hale getirilmesi sağlanacaktır.</li><li>4. Nehir havza yönetim planlarının uygulamaya geçirilmesi için kurumsal kapasite güçlendirilecektir.</li></ol>
	Kentsel Altyapı / 876.	<p>Su kaynaklarına yönelik veri setleri niteliksel ve niceliksel olarak iyileştirilecek ve veriye dayalı planlama yapılacaktır.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. İlgili tüm kurum ve kuruluşlarca güncel veri temin edilerek Ulusal Su Bilgi Sisteminin etkinliği artırılacak, mevzuat altyapısı güçlendirilecektir.</li><li>2. Mevcut bilgi ve karar destek sistemleri ile çevresel altyapı tesislerindeki ekipmanlarda yerli üretim teşvik edilecektir.</li></ol>
	Kentsel Altyapı / 877.	<p>İklim değişikliğinin su kaynaklarına etkileri tespit edilecek ve iklim değişikliğine uyum sağlanmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. İklim değişikliğiyle ilgili çevresel faktörlerin su kaynakları üzerindeki etkileri izlenecektir.</li><li>2. Türkiye genelinde iklim değişikliğinin su kaynaklarına etkileri güncel veri setleri ve senaryolar kullanılarak belirlenecektir.</li></ol>



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
<p><b>12. Kalkınma Planı</b></p>	<p><b>Kentsel Altyapı / 878.</b></p>	<p>Su kaynakları miktar, kalite ve ekosistemler açısından korunacak ve iyileştirilecektir.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kalite ve toplam su potansiyeli bilgilerini içeren su kaynakları envanteri oluşturulacaktır.</li> <li>2. Yer altı suyu emniyet rezervleri belirlenecek ve su tahsisinde dikkate alınacaktır.</li> <li>3. Sanayi kaynaklı su kirliliğinin önlenmesi için temiz üretim teknikleri hayata geçirilecektir.</li> <li>4. Ruhsatsız su kullanımı ve izinsiz deşarjlar engellenecek, cezai yaptırımlar caydırıcı hale getirilecektir.</li> <li>5. Su tahsisinde arz-talep dengesi gözetilerek suyun en faydalı şekilde kullanımına yönelik sektörel tahsis planlaması yapılacaktır.</li> <li>6. Atık su arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesinde denetim, teknik bilgi ve kapasite eksikliği gibi mevcut engellerin giderilmesine yönelik çalışmalar hızlandırılacak, standartlara uygun işletilmesine ilişkin destek mekanizmaları ve atıksu arıtma tesisi çamuru bertarafı kapsamında alternatif sistemler geliştirilecektir.</li> <li>7. Maden sahası ruhsatları verilirken yer altı sularına olabilecek olumsuz etkiler göz önünde bulundurulacak, yeraltı suyu kuyularına ait koruma bantları belirlenecek, kaçak kullanımların önüne geçilecek, yeraltı suyunun sürdürülebilir kullanımı sağlanacaktır.</li> <li>8. Döngüsel ekonomi kriterleri de dikkate alınarak ülkemize özgü atıksu arıtma tesisi tasarım normları ve kriterleri belirlenecek, tasarım yazılımı geliştirilecektir.</li> </ol>
	<p><b>Kentsel Altyapı / 879.</b></p>	<p>Suyla ilgili kurum ve kuruluşların finansman yapıları iyileştirilecek ve işletme sorunları giderilecektir.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Finans, bütçe ve işletme su tarifeleriyle ilgili düzenleyici bir yapı oluşturulacak ve suyun gelecekteki varlığı dikkate alınarak verimli kullanımı teşvik edecek fiyatlandırma sistemine geçilecektir.</li> <li>2. Su teminindeki enerji maliyetlerinin azaltılmasına yönelik faaliyetler desteklenecektir.</li> </ol>



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Kentsel Altyapı / 880.	<p>Suyun verimli kullanımı sağlanacak, gelir getirmeyen su kullanımının en aza indirilmesi için gerekli tedbirler hayata geçirilecektir.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planında tanımlanan eylemlerin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.</li><li>Ekonomik kaçak seviyesi indeksleri kullanılarak suyun gerçek değeriyle su kayıp oranı ve gelir getirmeyen su hedefleri belirlenecektir.</li><li>Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleyle yönelik faaliyetleri desteklenecektir.</li><li>Sanayide mevcut en iyi tekniklere geçilerek su verimliliği artırılacaktır.</li><li>Deniz suyunun arıtılması, yağmur suyu hasadı ve gri suyun yeniden kullanımı gibi hususlarda mevzuat altyapısı geliştirilecektir.</li><li>Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</li></ol>
	Kırsal Kalkınma / 896.	<ol style="list-style-type: none"><li>Kır ve kentin etkileşimini sağlayan ulaşım, iletişim ve enerji altyapısı güçlendirilecek, Köylerin Altyapısının Desteklenmesi Projesi (KÖYDES) kapsamında köylerde ulaşım, kanalizasyon, içme suyu ve atık su altyapısının iyileştirilmesi sağlanacak, suyun etkin kullanılmasına yönelik proje ve uygulamalar sürdürülecektir.</li></ol>
	Kırsal Kalkınma / 899.	<ol style="list-style-type: none"><li>Toprak ve su kaynaklarının sürdürülebilir ve etkin kullanılması sağlanacak, ormansızlaşmayı, biyoçeşitlilik kaybını ve arazi tahribatını engelleyecek çevre odaklı kırsal kalkınma projeleri ve programları yürütülecektir.</li></ol>

KENTSEL ALTYAPI HEDEFLERİ	2022	2023	2028
İçme ve Kullanma Suyu Şebekesi ile Hizmet Verilen Belediye Nüfusunun Toplam Belediye Nüfusuna Oranı (%)	98,7	99	100
Kanalizasyon Şebekesi ile Hizmet Verilen Belediye Nüfusunun Toplam Belediye Nüfusuna Oranı (%)	91,1	95	100
Atık Su Arıtma Tesisi ile Hizmet Verilen Belediye Nüfusunun Toplam Belediye Nüfusuna Oranı (%)	90	90	100
Arıtılmış Atıksuların Yeniden Kullanım Oranı (%)	4,7	5,2	11
İçme Suyu Kayıp Oranı (%)	33,5	31	26

**Kaynak:** 2022 yılı verileri Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, ilgili büyükşehir belediyeleri, Tarım ve Orman Bakanlığı ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına aittir. 2023 yılı verileri ilgili kurumların gerçekleşme tahmini olup 2028 yılı verileri On İkinci Kalkınma Planı hedefleridir.



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
2024-2026 Orta Vadeli Program	Kamu Maliyesi / 5.	Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir.
	Kamu Maliyesi / 10.	Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.
	Büyüme / 5.	5. Kamu alımlarında şartname aşamasından başlayarak yerliliği engelleyen teknik kriterler ve finansal yükler gözden geçirilecek, kamu alımlarında yeknesaklık sağlanacak ve öngörülebilirlik artırılabilecektir.
	Yeşil Dönüşüm / 23.	Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve idari altyapı geliştirilecektir.
	Dijital Dönüşüm / 24.	Kamu kurumlarının bilgi ve işlem teknolojileri ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinliği sağlanarak yenilikçilik ve yerli katma değer artırılabilecektir.
	Dijital Dönüşüm / 26.	e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve e-Devlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
2025-2027 Orta Vadeli Program	6. Kamu Maliyesi Harcamalarda Etkinlik	Kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin artırılması amacıyla harcamalar sistematik olarak gözden geçirilmeye devam edilecek, verimsiz harcama alanları tasfiye edilecektir.
		Kamu hizmetleri verimlilik ve tasarruf anlayışıyla yürütülecek, tasarruf tedbirlerine uyum kurum-sallaştırılacak ve izlenecektir.
		Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri ve tasarruf anlayışı çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, ihtiyaç fazlası olan veya ekonomik ömrünü tamamlamış taşıtlar tasfiye edilecek ve zorunlu hallerle sınırlı yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.
		Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol alanındaki uygulamalarının etkinliği artırılabilecek, iç denetim birimlerinin idari kapasiteleri güçlendirilecek ve iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
<b>Aydın-Muğla-Denizli Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı</b>	<b>Koruma İlkeleri 5/1 Hükümü</b>	<p>5.1.8. Su kaynaklarının korunması ve suyun dengeli ve verimli kullanımının sağlanması.</p> <p>5.1.9. Yüzeysel su ve yer altı suyunun kirlenmesinin önlenmesi.</p> <p>5.1.10. İçme suyu ve tarımda sulama amacı ile kullanılan ve kullanılacak olan su kaynakları ve bu kaynaklar çevresindeki su toplama havzaları ile rezerv alanlarının korunması.</p> <p>5.3.8. Enerji kaynak alanlarının, su havzalarının, yer altı ve yer üstü su kaynaklarının ilgili mevzuat uyarınca korunması ve kullanılması; bu doğrultuda alt ölçekli planların hazırlık aşamasında, ilgili kurumlardan alınacak görüşlere, planlarda ve plan hükümlerinde yer verilmesi.</p>
	<b>Genel Hükümler 7/ Hükümü</b>	<p>7.38. İçme suyu ve tarımda sulama amacıyla kullanılan ve kullanılacak olan barajların su kaynakları ve çevresindeki su toplama havzaları ile rezerv alanları korunacaktır.</p>
	<b>Tarım Arazileri 8/3 Hükümü</b>	<p>8.6.6. Bu alanlar içerisinde yer alan, içme ve kullanma suyu ile yüzeysel su kaynaklarının korunması esas olup su kirliliği kontrolü yönetmeliği hükümlerine uyulacaktır.</p>
	<b>Su Toplama Havzaları, İçme ve Kullanma Suyu Koruma Kuşakları ve Yeraltı Su Kaynakları 8/8 Hükümü</b>	<p>8.8.1. Su kaynaklarının dengeli kullanımı esastır. su kullanımında suyun verimli kullanılması sağlanacaktır. Havzada su kaynaklarının korunmasına ilişkin yapılacak çalışmalar su kirliliği kontrolü yönetmeliği çerçevesinde, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından yürütülecektir.</p> <p>8.8.2. Bu plan kapsamında kalan su havzalarının tamamında, Devlet Su İşleri genel müdürlüğü'nce havza planları hazırlanacaktır.</p> <p>8.8.3. İçme ve kullanma suyu temin edilen kıta içi yüzeysel su kaynaklarına ilişkin özel hükümler belirleninceye kadar, su kirliliği kontrolü yönetmeliği hükümleri geçerlidir. İçme ve kullanma suyu temin edilen kıta içi yüzeysel su kaynaklarının bu yönetmeliğin 16. maddesi kapsamında özel hüküm belirleme çalışmasının yapılması durumunda, belirlenen özel hükümlerin, bu plana ve her tür ve ölçekteki planlara işlenmesi zorunludur.</p>



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
<p><b>Aydın-Muğla-Denizli Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı</b></p>	<p><b>Su Toplama Havzaları, İçme ve Kullanma Suyu Koruma Kuşakları ve Yer altı Su Kaynakları 8/8 Hükümü</b></p>	<p>8.8.4. İçme ve kullanma suyu kaynaklarının sürdürülebilir koruma ve kullanımına yönelik olarak yapılacak olan havza koruma veya özel hüküm belirleme çalışmalarında bu planın ilke ve stratejileri ile nüfus kabulleri esas alınacaktır.</p> <p>8.8.5. Bu plan sınırları içerisinde ilgili idarece bu planın projeksiyon hedef yılı baz alınarak, su projeksiyonlarının yapılması esas olup, suyun verimli kullanılması için gerekli tedbirler (suyun fiyatlandırılması, vergilendirilmesi, su kullanım yöntemleri, geri kazanım, açık kanaldan kapalı kanala ve yağmurlama veya damlatma sistemine geçilmesi vb.) ilgili idarece alınacaktır.</p> <p>8.8.6. İçme ve kullanma suyu temin edilen yer altı su kaynaklarının korunması amacıyla kuyunun çevresi, ilgili mevzuatta belirtilen mesafeler kapsamında çevrilecek ve bu alan tapu kaydına işlenecektir.</p>
	<p><b>Koruma Statüsüne Sahip Alanlar Bu Alanlarda, Alt Ölçekli Plan Kararları, Alanın Özelliğine Bağlı Olarak İlgili Uzmanlarca Hazırlanacak Raporlar Doğrultusunda Sonuçlandırılır 8/9 Hükümü</b></p>	<p>8.9.1. Sulak alanlar</p> <p>8.9.1.1. Bu alanlarda “sulak alanların korunması yönetmeliği” hükümleri geçerlidir.</p> <p>8.9.1.2. bu alanlarda yapılacak tüm uygulamalarda, Orman ve Su İşleri Bakanlığı, Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü’nün uygun görüşünün alınması zorunludur.</p>
	<p><b>Arıtma Tesisi Alanları 8/27 Hükümü</b></p>	<p>8.27.1. Bu plan kapsamındaki alanlarda, her türlü sıvı atıkların ilgili mevzuatta belirtilen standartları sağlayacak şekilde arıtılması veya bertaraf edilmesi zorunludur.</p> <p>8.27.2. Planlama bölgesinde bulunan yüzeysel su kaynaklarının su kalitesinin olumsuz yönde etkilenmesini önlemek amacıyla, atık sularını, akarsu, toprak v.b. gibi alıcı ortamlara veren ve nüfusu yoğun olan ilçe ve belde belediyelerinin kanalizasyon sistemleri tamamlanacak ve kanalizasyon sisteminin sonlandığı noktada atık su arıtma tesisleri inşa edilecektir.</p> <p>8.27.3. Arıtma tesisi alanlarının yer seçimi ve uygulaması, bu planın genel kullanım, koruma ve gelişme ilke ve hedefleri çerçevesinde, ilgili kurum ve kuruluşların uygun görüşleri alınarak, belediyeler ile kurum ve kuruluşlar tarafından oluşturulan veya oluşturacak birlikler vasıtasıyla yapılabilir.</p>

Tablo 14: Üst Politika Belgeleri Analizi



## B - İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇLAR		STRATEJİK HEDEFLER	
A.1	Atık Suların Doğaya Zararsız Dönüşümünü Sağlamak, Temiz ve Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak	H 1.1	Yeni Atık Su Arıtma Tesisleri Kurmak
		H 1.2	Mevcut Atık Su Arıtma Tesislerinin Bakım, Onarım ve Revizyonlarını Yapmak
		H 1.3	Atık Suların Deşarj Standartlarına Uygunluğunu Denetlemek
A.2	Su Kaynaklarından Temin Edilen İçme Suyunu Sağlıklı Hale Getirmek	H 2.1	Yeni İçme Suyu Arıtma Tesisleri Kurmak
		H 2.2	Mevcut İçme Suyu Arıtma Tesislerinin Bakım, Onarım ve Revizyonlarını Yapmak
		H 2.3	İçme Sularının Standartlara Uygunluğunu Denetlemek
A.3	Su Kaynaklarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Sağlıklı, Kaliteli, Düzenli ve Kesintisiz İçme Suyu Temin Etmek	H 3.1	Yer altı ve Yer üstü Su Kaynakları Oluşturmak
		H 3.2	Mevcut İçme Suyu, Yağmur Suyu ve Kanalizasyon Hatlarının Bakım, Onarım ve Revizyonlarını Yapmak
		H 3.3	Yeni Su Depoları Yapmak
		H 3.4	Mevcut Su Depolarının Bakım, Onarım ve Revizyonlarını Yapmak
A.4	Kentimizin Gelişimini Göz Önünde Bulundurarak Yeni Altyapı Sistemleri Yapmak	H 4.1	Yeni İçme Suyu Hatları Yapmak
		H 4.2	Yeni Kanalizasyon Hatları Yapmak
		H 4.3	Yeni Yağmur Suyu Hatları Yapmak
		H 4.4	Yeni Yatırım Projeleri Hazırlamak
A.5	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesini Sağlamak, Etkin Yönetim Anlayışı Geliştirmek	H 5.1	İnsan Kaynakları Yönetimi ve Eğitimi Geliştirmek, İş Sağlığı ve Güvenliğini Sağlamak
		H 5.2	Çağdaş Bilişim Sistemlerini Kullanmak, Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
		H 5.3	Mali Yönetimde Etkinlik, Mali Yapıyı Güçlü ve Sürdürülebilir Kılmak
		H 5.4	Hukuki İşlemleri Yürütmek, Hukuki Uyuşmazlıkları En Aza İndirmek, Takibe Konu Alacakların Tahsilatını Arttırmak
		H 5.5	Stratejik Yönetimin Kurumsallaştırılması, Sürekli ve Etkin Kılınması
A.6	Kurumsal Gelişiminin Sürdürülebilirliğini Sağlamak, Hizmet Kalitesini Artırmak	H 6.1	Abone İşlemlerini Geliştirmek, Etkin Denetim Sağlayarak Kaçak ve Usulsüz Su Kullanım Oranını En Aza İndirmek
		H 6.2	Kurumun Fiziki Kapasitesini Geliştirmek, İdarenin Genel Yönetim Giderlerinin Toplam Bütçe İçindeki Payını Azaltmak
		H 6.3	Kurumun Enerji, Araç, Makine, Mekanik, Teçhizat, Ekipman İhtiyaçlarını Karşılama, Geliştirmek ve Verimliliği Artırmak
		H 6.4	Taşınmazları Yönetmek, Sürekliliği Sağlamak, Verimliliği Artırmak



## **III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**



T.C.  
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**ASKİ**



## A - MALİ BİLGİLER

### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bu kısımda; Genel Müdürlüğümüzün 2025 Mali Yılı bütçe giderleri, bütçe gelirleri ve tablolardaki verilerin açıklamalarına yer verilmiştir.

#### a) Bütçe Giderleri

2025 YILI BÜTÇE GİDERLERİ							(TL)
EKONOMİK SINIFLANDIRMA TÜRÜ	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	AKTARMA VE EK ÖDENEK		BÜTÇE TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ (GERÇEKLEŞEN)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
			EKLENEN	DÜŞÜLEN			
PERSONEL GİDERLERİ	0,00	289.084.000,00	0,00	0,00	289.084.000,00	217.112.629,65	75,10
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET KATKI PAYI	0,00	46.832.000,00	0,00	0,00	46.832.000,00	31.225.539,83	66,68
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.970.434,73	2.632.651.000,00	299.541.554,95	0,00	2.935.162.989,68	2.927.510.016,70	99,74
FAİZ GİDERLERİ	0,00	57.000.000,00	168.283.445,05	0,00	225.283.445,05	225.178.740,97	99,95
CARİ TRANSFERLERİ	0,00	38.501.000,00	0,00	310.000,00	38.191.000,00	37.579.818,80	98,40
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	726.296.000,00	289.985.000,00	0,00	1.016.281.000,00	1.014.919.893,20	99,87
SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	10.500.000,00	0,00	10.500.000,00	10.500.000,00	100,00
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
YEDEK ÖDENEK	0,00	190.000.000,00	0,00	190.000.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>2.970.434,73</b>	<b>3.980.365.000,00</b>	<b>768.310.000,00</b>	<b>190.310.000,00</b>	<b>4.561.335.434,73</b>	<b>4.464.026.639,15</b>	<b>97,87</b>

Tablo 15: 2025 Yılı Bütçe Giderleri



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve kanunun ikincil mevzuatında belirtilen Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre bütçe harcamalarımız temel olarak Kurumsal Sınıflandırma, Fonksiyonel Sınıflandırma, Finansal Sınıflandırma ve Ekonomik Sınıflandırma olmak üzere dört düzeyde sınıflandırılmaktadır.

Bu sınıflandırmanın birincisi kurumsal sınıflandırmadır. Kurumsal Sınıflandırma, giderlerin harcama birimleri bazında takip edilmesini sağlar.

Giderlerin Analitik Bütçe Sınıflandırmalarından ikincisi fonksiyonel sınıflandırmadır. Fonksiyonel sınıflandırma giderlerimizin hizmet türüne göre ayrımını esas almaktadır. Kullandığımız girdilerde hangi hizmetleri yaptığımızın takibi amacını taşımaktadır.

Bu sınıflandırmalardan üçüncüsü finansal sınıflandırmadır. Tek düzey ve tek koddan oluşan finansman tipi sınıflandırma, Kamu İktisadi Teşebbüsleri dışında devlet tanımına giren bütün kurumları kapsamakta olup harcamanın finanse edildiği kaynağı göstermektedir.

Bu sınıflandırmalardan dördüncüsü de ekonomik sınıflandırmadır. Bu sınıflandırma İdaremizin Bütçesinden yapılan harcamaların hangi girdileri kullandığını göstermesi açısından önemlidir. Giderlerimiz hizmetlerimizi yerine getirirken kullandığımız personel, satın aldığımız mal ve hizmetlerle, aldığımız makine teçhizat ve yaptığımız yatırım harcamalarıdır.

### b) Bütçe Gelirleri

2025 YILI BÜTÇE GELİRLERİ					(TL)
BÜTÇE GELİRİNİN EKONOMİK KODU	GELİR BÜTÇESİ TOPLAMI	TAHSİLAT TUTARI	RED VE İADELER	NET TAHSİLAT	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)
01-VERGİ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3.232.741.000,00	3.408.841.690,19	-11.066.837,15	3.397.774.853,04	105,11
04-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05-DİĞER GELİRLER	995.524.000,00	1.176.516.885,62	-322.353,31	1.176.194.532,31	118,15
06-SERMAYE GELİRLERİ	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08-ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09-RED VE İADELER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	4.228.365.000,00	4.585.358.575,81	-11.389.190,46	4.573.969.385,35	108,17

Tablo 16: 2025 Yılı Bütçe Gelirleri



### c) Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Aşağıda sunulan “Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali” tablosunda Genel Müdürlüğümüz harcamaları fonksiyonel sınıflandırmaya göre;

- Genel Kamu hizmetleri 3.334.244.653,23 TL
- Çevre Koruma Hizmetleri 282.888.141,98 TL
- İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri 846.893.843,94 TL olarak gerçekleşmiştir.

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE (TL)		
FONKSİYON ADI		2025 YILI GERÇEKLEŞME TOPLAMI
01	Genel Kamu Hizmetleri	3.334.244.653,23
05	Çevre Koruma Hizmetleri	282.888.141,98
06	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	846.893.843,94
Toplam		4.464.026.639,15

Tablo 17: Fonksiyonel Sınıflandırma

### d) Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Gerçekleşme Toplamları

KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE GERÇEKLEŞME TOPLAMLARI (TL)	
TOPLAM	4.464.026.639,15

Tablo 18: Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Gerçekleşme Toplamları



## 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü 2025 yılı gider bütçesi birimlerden gelen teklifler doğrultusunda 3.980.365.000,00 TL olarak öngörülmüştür. Bir önceki yıldan devreden ödenek ise 2.970.434,73 TL dir. Yıl içinde 15.05.2025 Tarih ve 6 sayılı Genel Kurul Kararı ile 178.000.000,00 TL ve 24.11.2025 Tarih 15 sayılı Genel Kurul Kararı ile 400.000.000,00 TL ek ödenek verilmiş olup toplamda 4.561.335.434,73 TL olmuştur. Gelir Bütçesi 3.650.365.000,00 TL olarak öngörülmüş, finansmanın ekonomik sınıflandırılması cetvelinde belirtilen 330.000.000,00 TL ve 15.05.2025 Tarih 6 sayılı Genel Kurul Kararı ile 178.000.000,00 TL, 24.11.2025 Tarih ve 15 sayılı Genel Kurul Kararı ile 400.000.000,00 TL ek ödenek ile birlikte toplam 4.228.365.000,00 TL`ye çıkarılmıştır.

### a-) Gider Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2025 yılına ait giderlerimiz 4.464.026.639,15 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider bütçesi ekonomik sınıflandırma düzeyinde değerlendirildiğinde de aşağıdaki gibi gerçekleştirmeler görülmektedir;

- Personel Giderleri için toplam 217.112.629,65 TL harcanmıştır.
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için toplam 31.225.539,83 TL harcanmıştır.
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri için 2.927.510.016,70 TL harcanmıştır.
- Cari transfer gider kalemi için 2025 yılında, 37.579.818,80 TL'lik harcama gerçekleşmiştir.
- Sermaye Giderleri için yatırım ve projelere bağlı 1.014.919.893,20 TL harcama yapılmıştır.
- Sermaye Transferleri 10.500.000,00 TL harcama yapılmıştır.

### b-) Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar

- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 3.408.841.690,19 TL
- Diğer Gelirler 1.176.516.885,62 TL
- 11.389.190,46 TL Gelirlerden Red ve İade yapılmış,
- Toplam 2025 Bütçe Geliri 4.573.969.385,35 TL olarak gerçekleştirilmiştir.

Gelir bütçesi ekonomik sınıflandırma düzeyinde değerlendirildiğinde de aşağıdaki gibi gerçekleştirmeler görülmektedir;

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 2025 yılı sonu itibariyle 3.408.841.690,19 TL tahsilat yapılmış olup tahsil edilen gelirlerden 11.066.837,15 TL red ve iade yapılmıştır. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri net tahsilatı 3.397.774.853,04 TL olarak gerçekleşmiştir.

Diğer Gelirler: Genel bütçe vergi gelirlerinden alınan paylar, kurumlardan alınan paylar, harcamalara katılma payları, faizler ve ceza gelirlerinden oluşup 2025 mali yılında 1.176.516.885,62 TL tahsilat gerçekleştirilmiş, tahsil edilen gelirlerden 322.353,31 TL red ve iade yapılmıştır. Diğer gelirlerden net tahsilat 1.176.194.532,31 TL gerçekleşme sağlanmıştır.



### 3) Mali Denetim Sonuçları

İdaremiz mali faaliyet, karar ve işlemlerinin dış denetimi 5018 sayılı Kanununun 68' inci maddesi, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberlerine göre yapılmaktadır. Bu denetimler düzenlilik ve performans denetimi ile gerçekleştirilmektedir.

**Düzenlilik Denetimi :** Mali Denetim ve Uygunluk Denetiminden oluşmaktadır.

**Mali Denetim:** Kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi,

**Uygunluk Denetimi ise:** Kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimini kapsar.

**Performans Denetimi:** Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir.

Sayıştay Başkanlığı tarafından düzenlilik denetimine ilişkin 2024 yılı Sayıştay Denetim Raporu hazırlanarak 2025 yılı içerisinde İdaremize gönderilmiştir. 2024 yılı Sayıştay Denetim Raporu'nun "Denetim Görüşü" başlığında Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün 2024 yılına ilişkin sunulan geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varıldığı belirtilmiştir.

#### İdaremiz Ayrıca ;

- ◆ Bakanlık Müfettişleri ve Kontrolörleri tarafından denetlenmektedir.
- ◆ İdaremiz İşlemleri 2560 Sayılı Kanun'un 10. Maddesi gereğince Genel Kurulumuzca seçilen İki denetçi tarafından denetlenmekte ve Denetçiler Raporu her yıl ASKİ Genel Kuruluna sunulmaktadır.
- ◆ İdaremizde Mali İş ve İşlemler öncesi ve sonrası kontroller 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili mevzuat çerçevesinde "ASKİ Ön Mali Kontrol İşlemler Yönergesi" doğrultusunda Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığımızca yapılmaktadır.



## B - PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1. Etüt, Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### ÇİNE

Çine – Merkez 2. Kademe İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi Projesi Gerçekleşme Düzeyi : %15

#### Çine – Merkez 2. Kademe İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi Projesi



##### ÇİNE

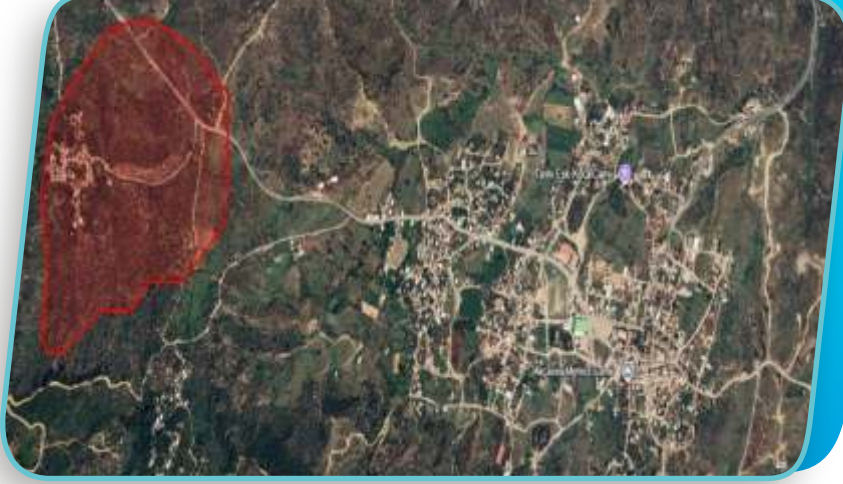
Çine – Bedirler Mahallesi İçme Suyu İletim Hattı Projesi Gerçekleşme Düzeyi : % 100

#### Bedirler Mahallesi İçme Suyu İletim Hattı Projesi





**Akçaova - Çömlekçi Mahallesi  
İçme Suyu İletim Hattı Projesi**



**ÇİNE**

**Çine – Akçaova Çömlekçi  
Mahallesi İçme Suyu İletim  
Hattı Projesi Gerçekleşme  
Düzeyi : %100**

**Bedirler Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Projesi**



**ÇİNE**

**Çine - Bedirler Mahallesi  
İçme Suyu Terfi Hattı  
Projesi Gerçekleşme  
Düzeyi : %100**



### Karakollar Mahallesi Kanalizasyon Terfi Hattı Projesi

#### ÇİNE

Çine – Karakollar  
Kanalizasyon Terfi Hattı  
Projesi Gerçekleşme  
Düzeyi : %100



### Evciler Mahallesi İlave Kanalizasyon Projesi

#### ÇİNE

Çine – Evciler Mahallesi  
İlave Kanalizasyon Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : %100





### Merkez 2. Kademe İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi Projesi



**DİDİM**

Didim – Merkez 2. Kademe  
İleri Biyolojik Atık Su Arıtma  
Tesisi Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : %10

### Yalıköy Mahallesi Kanalizasyon Terfi Hattı Projesi



**DİDİM**

Didim - Yalıköy Mahallesi  
Kanalizasyon Terfi Hattı  
Projesi Gerçekleşme  
Düzeyi : %100



### Bafa Cevapsız Arama - Askeriye Kanalizasyon Projesi

#### DİDİM

Didim – Bafa Cevapsız Arama  
Arama – Askeriye  
Kanalizasyon Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : %100



### Didim Sanayi Mahallesi Yağmur Suyu Projesi

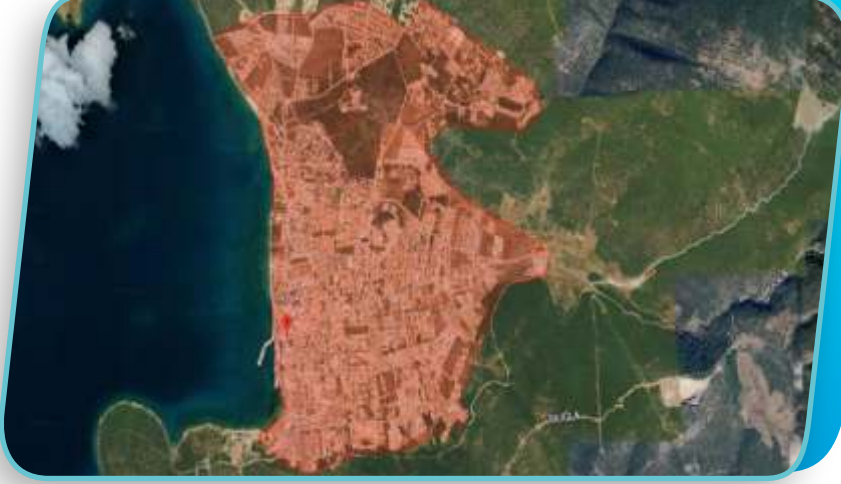
#### DİDİM

Didim - Sanayi Mahallesi  
Yağmur Suyu Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : %100





### Akbük Mahallesi İçme Suyu Ara Terfi Hattı Projesi



**DİDİM**

Didim - Akbük Mahallesi  
İçme Suyu Ara Terfi Hattı  
Projesi Gerçekleşme  
Düzeyi : %100

### Dalama Yeniköy Mahallesi İçme Suyu Üst Kat Şebeke Projesi



**EFELELER**

Efeler – Dalama Yeniköy  
Mahallesi İçme Suyu Üst Kat  
Şebeke Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : %100



### İşıklı Mahallesi 131 Ada 1 Parsel Kanalizasyon Projesi

#### EFELER

Efeler – İşıklı Mahallesi 131  
Ada 1 Parsel Kanalizasyon  
Projesi Gerçekleşme  
Düzeyi : % 100



### Ovaeymir Mahallesi Kanalizasyon Deplase Projesi

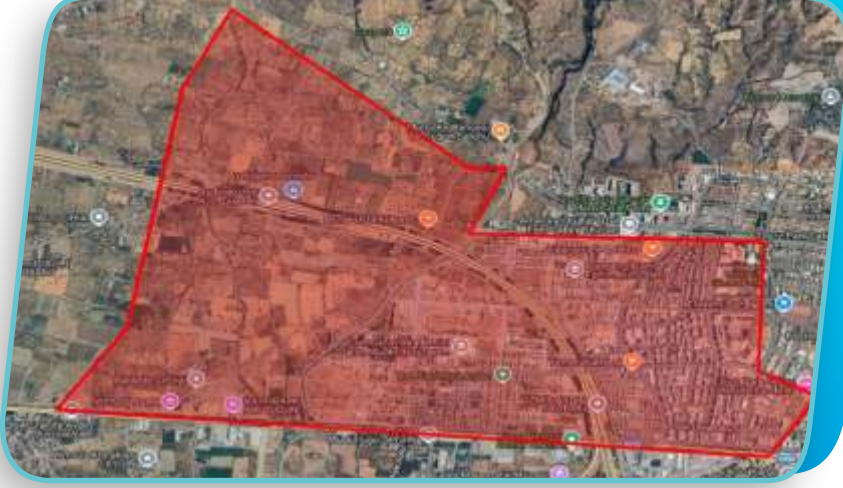
#### EFELER

Efeler – Ovaeymir  
Mahallesi Kanalizasyon  
Deplase Projesi  
Gerçekleşme  
Düzeyi : % 100





### Mimar Sinan Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Projesi



#### EFELER

Efeler – Mimar Sinan  
Mahallesi Kanalizasyon  
Şebeke Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : %100

### Orta Mahalle Yağmur Suyu Projesi



#### EFELER

Efeler - Orta Mahalle  
Yağmur Suyu Projesi  
Gerçekleşme  
Düzeyi : %100



### Ovaeymir Mahallesi Yağmur Suyu Projesi

#### EFELER

Efeler – Ovaeymir Mahallesi  
Yağmur Suyu Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : %100



### Gümüşköy Mahallesi Yağmur Suyu Projesi

#### GERMENCİK

Germencik – Gümüşköy  
Mahallesi Yağmur Suyu  
Projesi Gerçekleşme  
Düzeyi : %100





### İlçe Merkezi Yağmur Suyu Projesi



#### GERMENCİK

Germencik – İlçe Merkezi  
Yağmur Suyu Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

### Hilal Sokak Yağmur Suyu Projesi



#### GERMENCİK

Germencik – Hilal Sokak  
Yağmur Suyu Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



### Ortaklar Mahallesi Tren Yolu Altı Yağmur Suyu Projesi

#### GERMENCİK

Germencik - Ortaklar Mahallesi Tren Yolu Altı Yağmur Suyu Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : %100



### Turanlar Mahallesi Kısmi Yağmur Suyu Projesi

#### GERMENCİK

Germencik - Turanlar Mahallesi Kısmi Yağmur Suyu Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : %100





**Ortaklar – Gümüşköy Mahalleleri  
İçme Suyu İletim Hattı Revize Projesi**



**GERMENCİK**

**Germencik – Ortaklar –  
Gümüşköy Mahalleleri İçme  
Suyu İletim Hattı  
Revize Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : %100**

**Üzümlü Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Projesi**



**GERMENCİK**

**Germencik – Üzümlü  
Mahallesi İçme Suyu Terfi  
Hattı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : %100**



### Acarlar Mahallesi Yağmur Suyu Projesi

#### İNCİRLİOVA

İncirliova - Acarlar Mahallesi  
Yağmur Suyu Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



### Erbeyli Mahallesi Yağmur Suyu Projesi

#### İNCİRLİOVA

İncirliova - Erbeyli Mahallesi  
Yağmur Suyu Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100





### Sınırteke Mahallesi Yağmur Suyu Projesi



#### İNCİRLİOVA

İncirliova - Sınırteke  
Mahallesi Yağmur Suyu  
Projesi Gerçekleşme  
Düzeyi : %100

### Ataeymir Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Projesi



#### KARACASU

Karacasu - Ataeymir  
Mahallesi İçme Suyu Terfi  
Hattı Projesi Gerçekleşme  
Düzeyi : %100



### Kasaplar Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Projesi

#### KOÇARLI

Koçarlı – Kasaplar Mahallesi  
İçme Suyu Terfi Hattı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : %100



### DSİ Kanalının Kapatılması Yağmur Suyu Projesi

#### KOÇARLI

Koçarlı – DSİ Kanalının  
Kapatılması Yağmur Suyu  
Projesi Gerçekleşme  
Düzeyi : %100





**Baklaköy Mahallesi Engelsiz Yaşam Merkezi  
Kanalizasyon Projesi**



**KÖŞK**

**Köşk – Baklaköy Mahallesi  
Engelsiz Yaşam Merkezi  
Kanalizasyon Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : %100**

**Beyköy Mahallesi Yağmur Suyu Projesi**



**KÖŞK**

**Köşk - Beyköy Mahallesi  
Yağmur Suyu Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : %100**



### İlçe Merkezi İçme Suyu Şebeke Projesi

#### KÖŞK

Köşk – İlçe Merkezi İçme Suyu Şebeke Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : %100



### Kirazlı Mahallesi İçme Suyu Ana İsale Hattı Projesi

#### KUŞADASI

Kuşadası – Kirazlı Mahallesi İçme Suyu Ana İsale Hattı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : %100





### Karıncaı Dağı İçme Suyu İsale Hattı Projesi



#### KUYUCAK

Kuyucak – Karıncaı Dağı  
İçme Suyu İsale Hattı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

### Karıncaı Dağı İçme Suyu İsale Hattı Deplase Projesi



#### KUYUCAK

Kuyucak – Karıncaı Dağı  
İçme Suyu İsale Hattı  
Deplase Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



### Aksaz Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Projesi

#### KUYUCAK

Kuyucak – Aksaz Mahallesi  
İçme Suyu Terfi Hattı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi: % 100



### Ovacık Mahallesi İçme Suyu Revize İletim Hattı Projesi

#### KUYUCAK

Kuyucak – Ovacık Mahallesi  
İçme Suyu Revize İletim Hattı  
Projesi Gerçekleşme  
Düzeyi : % 100





### Bekirler Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Projesi



**NAZİLLİ**

Nazilli – Bekirler Mahallesi  
İçme Suyu Terfi Hattı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

### Beğirli Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Projesi



**NAZİLLİ**

Nazilli – Beğirli Mahallesi  
İçme Suyu Terfi Hattı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



### 809 Sokak Yağmur Suyu Revize Projesi

#### NAZİLLİ

Nazilli – 809 Sokak Yağmur  
Suyu Revize Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : %100



### Cumhuriyet Mahallesi Yağmur Suyu Projesi

#### NAZİLLİ

Nazilli – Cumhuriyet  
Mahallesi Yağmur Suyu  
Projesi Gerçekleşme  
Düzeyi : %100





**Akçakonak Mahallesi İçme Suyu Ana İletim Hattı Projesi**



**SÖKE**

**Söke – Akçakonak Mahallesi  
İçme Suyu Ana İletim Hattı  
Projesi Gerçekleşme  
Düzeyi : % 100**

**Sarıkemer Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Projesi**



**SÖKE**

**Söke – Sarıkemer Mahallesi  
İçme Suyu Terfi Hattı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100**



### Sazlı Mahallesi Yağmur Suyu Projesi

#### SÖKE

Söke – Sazlı Mahallesi  
Yağmur Suyu Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



### Aydın Caddesi Revize Yağmur Suyu Projesi

#### SÖKE

Söke – Aydın Caddesi  
Revize Yağmur Suyu Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100





### Savuca Mahallesi Dere İçi Kanalizasyon Bağlantı Projesi



**SÖKE**

Söke – Savuca Mahallesi  
Dere İçi Kanalizasyon  
Bağlantı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : %100

### Yeni Cami Mahallesi Revize Kanalizasyon Projesi



**SÖKE**

Söke – Yeni Cami Mahallesi  
Revize Kanalizasyon Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : %100



### Memba Suyu İletim Hattı Projesi

#### SULTANHİSAR

Sultanhisar – Memba Suyu  
İletim Hattı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : %100



### İçme Suyu Ana Şebeke Hattı Revizyon Projesi

#### SULTANHİSAR

Sultanhisar – İçme Suyu  
Ana Şebeke Hattı Revizyon  
Projesi Gerçekleşme  
Düzeyi : %100





### Memba Suyu Çöpel İletim Hattı Projesi



#### SULTANHİSAR

Sultanhisar – Memba Suyu  
Çöpel İletim Hattı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi :  
%100

### İlçe Merkezi İçme Suyu Şebeke Revizyon Projesi



#### YENİPAZAR

Yenipazar – İlçe Merkezi  
İçme Suyu Şebeke  
Revizyon Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi :  
% 100



### Karacaören Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Projesi

#### YENİPAZAR

Yenipazar – Karacaören  
Mahallesi İçme Suyu Terfi  
Hattı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



#### ASKİ COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ

Aydın ilimiz genelinde içme suyu, yağmur suyu ve kanalizasyon hatları ile arıtma tesisleri ve su depoları coğrafi bilgi sistemine işlenmektedir.



## 1.2.Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri

### 2025 YILINDA TAMAMLANAN YATIRIM

#### 1 Buharkent Kanalizasyon, Yağmur suyu, İçme suyu ve Atık Su Arıtma Tesisi İnşaatı Yapım İşi

1. Buharkent Kanalizasyon, Yağmur Suyu, İçme Suyu ve Atık Su Arıtma Tesisi İnşaatı Yapım İşi kapsamında 2025 yılında 8.500 metre Kanalizasyon Hattı, 37.508 metre İçme Suyu Hattı yapılmıştır. Arıtma Tesisi İnşaatı %100 oranında tamamlandı. Gerçekleşme Düzeyi : %100 dür. Yapım çalışmaları tamamlanmıştır.





## 2025 YILINDA İL GENELİNDE DEVAM EDEN YATIRIMLAR

1	Didim Akbük, Fevzipaşa ve Denizköy Mahalleleri Kanalizasyon Ana Kuşaklama Kollektör İnşaatı Yapım İşi
2	Nazilli Yeşil Mahalle 809 Sokak İlave Yağmur Suyu Hattı Yapım İşi
3	Çine Evciler Mahallesi Kısmi Kanalizasyon Şebeke Hattı Yapım İşi
4	Germencik Ortaklar Ve Turanlar Mahallesi Yağmur Suyu Hatları Yapım İşi

1. Didim Akbük Fevzipaşa ve Denizköy Mahalleleri Kanalizasyon Ana Kuşaklama Kollektör İnşaatı Yapım İşi kapsamında 2025 yılında 10.500 metre Kanalizasyon Hattı döşenmiştir. Gerçekleşme Düzeyi: %67 dir. Yapım çalışmaları 2026 yılında devam etmektedir.





2. Nazilli Yeşil Mahalle 809 Sokak İlave Yağmur Suyu Hattı Yapım İşi kapsamında 2025 yılında 1.970 metre Yağmur Suyu Hattı döşenmiştir. Gerçekleşme Düzeyi: %116,88 dir. Yapım çalışmaları 2026 yılında devam etmektedir.





3. Çine Evciler Mahallesi Kısmi Kanalizasyon Şebeke Hattı Yapım İşi kapsamında 2025 yılında 2.130 metre Kanalizasyon Hattı döşenmiştir. Gerçekleşme Düzeyi: %98 dir. Yapım çalışmaları 2026 yılında devam etmektedir.





4. Germencik Ortaklar Ve Turanlar Mahallesi Yağmur Suyu Hatları Yapım İşi kapsamında 2025 yılında 3.600 metre Yağmur Suyu Hattı döşenmiştir. Gerçekleşme Düzeyi: %119 dur. Yapım çalışmaları 2026 yılında devam etmektedir.





### 1.3 Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı Faaliyetler Bilgileri

#### 1.3.1 Atık Su Arıtma Faaliyetleri

##### BOZDOĞAN-AKÇAY ATIK SU ARITMA TESİSİ

1.200 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Fiziksel-Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.



##### BOZDOĞAN-ALAMUT ATIK SU ARITMA TESİSİ

400 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Fiziksel-Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.



##### BOZDOĞAN-EYMİR ATIK SU ARITMA TESİSİ

100 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Paket Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.





**BOZDOĞAN -YAZIKENT ATIK SU  
ARITMA TESİSİ**

190 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Paket Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.



**BOZDOĞAN -TOKİ ATIK SU  
ARITMA TESİSİ**

180 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Paket Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.

**BUHARKENT SAVCILLI ATIK SU ARITMA TESİSİ**

225 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Paket Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.



### ÇİNE ATIK SU ARITMA TESİSİ

3.000 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Fiziksel-Biyolojik Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.



### ÇİNE AKÇAOVA ATIK SU ARITMA

512 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Doğal Atık Su Arıtma Tesisimizin ekonomik ömrünü tamamlamış ve kapasite olarak yetersiz kalması nedeniyle Paket Atık Su Arıtma tesisi yapılması planlanmaktadır.

### DİDİM-AKBÜK ATIK SU ARITMA TESİSİ

2.500 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Paket Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.





### DİDİM ATIK SU ARITMA TESİSİ

50.000 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Fiziksel-Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.

### EFELER - DALAMA DOĞAL ATIK SU ARITMA TESİSİ

300 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Doğal Atık Su Arıtma Tesisimizin ekonomik ömrünü tamamlamış ve kapasite olarak yetersiz kalması nedeniyle Paket Atık Su Arıtma Tesisi yapılması planlanmaktadır.



### EFELER - DOĞU ATIK SU ARITMA TESİSİ

53.000 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Fiziksel Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.



### AYDIN - OTOGAR ATIK SU ARITMA TESİSİ

300 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Paket Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.



### KARACASU-ATAEYMİR DOĞAL ATIK SU ARITMA TESİSİ

200 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Doğal Atık Su Arıtma Tesisimizin ekonomik ömrünü tamamlamış ve kapasite olarak yetersiz kalması nedeniyle Paket Atık Su Arıtma Tesisi yapılması planlanmaktadır.

### KARACASU ATIK SU ARITMA TESİSİ

1.000 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Fiziksel-Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.





### **KARACASU ÇAMKÖY ATIK SU ARITMA TESİSİ**

100 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.

### **KARACASU - YENİCE DOĞAL ARITMA ATIK SU ARITMA TESİSİ**

200 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Doğal Atık Su Arıtma Tesisimizin ekonomik ömrünü tamamlamış ve kapasite olarak yetersiz kalması nedeniyle Paket Atık Su Arıtma tesisi yapılması planlanmaktadır.



### **KARPUZLU ATIK SU ARITMA TESİSİ**

300 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Fiziksel-Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.



### KOÇARLI ATIK SU ARITMA TESİSİ

1400 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Paket Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.



### KOÇARLI - BIYIKLI ATIK SU ARITMA TESİSİ

160 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Paket Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.



### KÖŞK - BAŞÇAYIR ATIK SU ARITMA TESİSİ

150 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Paket Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.





### KÖŞK - ÇİFTLİK ATIK SU ARITMA TESİSİ

150 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Paket Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.



### KUŞADASI -YENİKÖY ATIK SU ARITMA TESİSİ

120 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Paket Atık Su Arıtma faaliyeti göstermektedir.



### KUŞADASI ATIK SU ARITMA TESİSİ

164.000 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Fiziksel-Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisimizde faaliyet göstermektedir.



### KUYUCAK ATIK SU ARITMA TESİSİ

1.200 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.



### KUYUCAK-BAŞARAN DOĞAL ARITMA ATIK SU ARITMA TESİSİ

250 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Doğal Atık Su Arıtma Tesisimizin ekonomik ömrünü tamamlamış ve kapasite olarak yetersiz kalması nedeniyle Paket Atık Su Arıtma Tesisi yapılması planlanmaktadır.





### KUYUCAK-PAMUKÖREN DOĞAL ARITMA ATIK SU ARITMA TESİSİ

530 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Doğal Atık Su Arıtma Tesimizin ekonomik ömrünü tamamlamış ve kapasite olarak yetersiz kalması nedeniyle Paket Atık Su Arıtma Tesisi yapılması planlanmaktadır.



### KUYUCAK-YAMALAK DOĞAL ARITMA ATIK SU ARITMA TESİSİ

275 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Doğal Atık Su Arıtma Tesimizin ekonomik ömrünü tamamlamış ve kapasite olarak yetersiz kalması nedeniyle Kuyucak-Horsunlu-Kuyucak-Kurtuluş Mahallerini de kapsayacak şekilde Paket Atık Su Arıtma Tesisi yapılması planlanmış olup, proje aşamasındadır.



### NAZİLLİ ATIK SU ARITMA TESİSİ

27.000 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Fiziksel-Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisimiz ekonomik ömrünü tamamlamıştır. Mevcut alan üzerinde yeni bir tesis yapılması için proje ihalesine çıkmış olup, ihale süreci tamamlanmıştır. Proje çizimleri en kısa sürece tamamlanarak yapım aşamasına geçilecektir.



### NAZİLLİ- DALLICA ATIK SU ARITMA TESİSİ

250 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Doğal Atık Su Arıtma Tesisimizin ekonomik ömrünü tamamlamış ve kapasite olarak yetersiz kalması nedeniyle Paket Atık Su Arıtma tesisi yapılması planlanmaktadır.

### NAZİLLİ- BAYINDIR ATIK SU ARITMA TESİSİ

180 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Biyolojik Paket Atık Su Arıtma Tesisini faaliyet göstermektedir.



### NAZİLLİ- İSABEYLİ ATIK SU ARITMA TESİSİ

750 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Fiziksel-Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.





### NAZILLİ-SEVİNDİKLİ ATIK SU ARITMA TESİSİ

100 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Paket Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.



### SÖKE ATIK SU ARITMA TESİSİ

28.000 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.



### SULTANHİSAR ATIK SU ARITMA TESİSİ

1.000 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Fiziksel-Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.



### SULTANHİSAR ATÇA-AKMUSLUK ATIK SU ARITMA TESİSİ

600 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Fiziksel-Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.



### SULTANHİSAR ATÇA-HANCIOĞLU ATIK SU ARITMA TESİSİ

600 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Fiziksel-Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.



### YENİPAZAR ATIK SU ARITMA TESİSİ

1.100 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Fiziksel-Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.





### 1.3.2. İçme Suyu Arıtma Faaliyetleri



#### EFELER - TOPYATAĞI İÇME SUYU ARITMA TESİSİ

43.200 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli İçme Suyu Arıtma Tesisimiz tam kapasiteli olarak çalışmaktadır.



#### EFELER - BALIKKÖY İÇME SUYU ARITMA TESİSİ

64.800 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Arıtma Tesisimiz tam kapasite olarak çalışmaktadır.



#### EFELER - TERFİ MERKEZİ

Barajdan gelen Ham Su Terfi Merkezi'nde bulunan hız sürücülü sistemle çalışan pompalar yardımıyla Arıtma Tesislerimize iletilmekte olup; gerekli tüm bakımları rutin olarak yapılmaktadır.



### EFELER - İÇME SUYU DEPOLARI

Toplama, Aytepe, Nazırlar, Ana Depo 800'lük ve Kemer depolarının tüm mekanik aksamalarının bakımları rutin olarak yapılmaktadır.



### EFELER - TERSİP HAVUZLARI

Tabakhane Deresinden cazibeli olarak gelen ham su 50.000 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli çöktürme tesisimizde bulunan havuzların temizlik ve bakımları rutin olarak yapılmaktadır.





### 1.3.3. İçme Suyu Analiz Faaliyetleri

Kaynaklardan gelen su arıtılarak İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmeliğe göre uygun hale getirilmektedir. Musluklardan akan suyun içilebilir su olması için, şehir şebekesine verilmesi ve dağıtılması süresinde suyun kalitesi ve hijyeni ile ilgili düzenli kontrolleri 7/24 esasına göre İçme Suyu Arıtma Tesisleri laboratuvarlarında yapılır ve Aydın halkına temiz içme ve kullanma suyu ulaştırılır. Halkımızdan gelen istek ve şikayetler doğrultusunda yerinde incelemeler yaparak ve gerektiğinde evlerden numuneler alınarak laboratuvarımızda incelenmekte ve elde edilen sonuçlar vatandaşa bildirilmektedir.

Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (ASKİ), TÜRKAK' tan uluslararası geçerliliği olan bir akreditasyon Sertifikası almıştır. İçme Suyu Analiz Laboratuvarı, Türk Akreditasyon Kurumu'ndan (TÜRKAK) 25 analizde akredite olarak önemli bir başarıya imza atmıştır. Yapılan akreditasyon denetiminden başarıyla geçen ASKİ İçme Suyu Analiz Laboratuvarı, 1 Temmuz 2020 tarihi itibarıyla TÜRKAK web sitesinde akredite edilmiş analiz laboratuvar listesinde yayımlanmıştır. Böylelikle ASKİ laboratuvarı, ILAC-MRA ve TÜRKAK akreditasyon markasından oluşan birleşik markayı kullanarak rapor düzenleme yetkisine sahip olmuştur. Bu raporlama yetkisiyle, yapılan içme suyu analizlerinin ulusal ve uluslararası alanda geçerliliği kabul görmüştür.

ASKİ İçme Suyu Analiz Laboratuvarımız 21 Haziran 2025 tarihinde TÜRKAK Gözetim Denetiminden başarıyla geçmiştir.

Balıkköy İçme Suyu Analiz Laboratuvarında;

- 1 Adet ICP-MS Cihazı,
- 1 Adet İyon Kromatografi Cihazı,
- 1 Adet Fiziksel Analiz laboratuvarı,
- 1 Adet Mikrobiyoloji laboratuvarı ,
- 1 Adet Sterilizasyon odası ve çok sayıda saha ve laboratuvar tipi olmak üzere portatif cihazlar ile su analiz hizmeti vermeye devam etmektedir.
- 1 Adet Mikrobiyoloji laboratuvarı ,
- 1 Adet Sterilizasyon odası ve çok sayıda saha ve laboratuvar tipi olmak üzere portatif cihazlar ile su analiz hizmeti vermeye devam etmektedir.



# ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORU



**Türk Akreditasyon Kurumu**

## AKREDİTASYON SERTİFİKASI

Deney Laboratuvarı olarak faaliyet gösteren,

**AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İçme suyu analiz laboratuvarı**  
Merkez Adres: CUMHURİYET MAH. CUMHURİYET CAD. ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ NO:39/1 EFELER Aydın / Türkiye

TÜRKAK tarafından yapılan denetim sonucunda TS EN ISO/IEC 17025:2017 standardına göre Ek'te yer alan kapsamlarda akredite edilmiştir.

**Akreditasyon No : AB-1552-T**  
**Akreditasyon Tarihi : 01.07.2020**  
**Revizyon Tarihi / No : 31.05.2024 / 03**

Bu Sertifika, yukarıda açık adı ve adresi yazılı Kuruluşun TS EN ISO/IEC 17025:2017 Standardına, ilgili Yönetmelik ve Tebliğlere uygunluğunu sürdürmesi halinde **29.06.2028** tarihine kadar geçerlidir.

Gülden Banu Müderrisoğlu  
Genel Sekreter




Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) ISO/IEC 17025 alanında Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) ve Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) ile çok taraflı anlaşma (MLA/MRA) imzalamıştır.

Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre Gülden Banu Müderrisoğlu tarafından güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. E-imzalı belgeyi doğrulamak için QR kodunu kullanabilirsiniz.

F701-040 +90 312 410 82 00 - www.turkak.org.tr

### Akreditasyon Sertifikası Eki (Sayfa 1/1) Akreditasyon Kapsamı

AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İçme suyu analiz laboratuvarı		
 <b>Akreditasyon No : AB-1552-T</b> <b>Revizyon No: 03 Tarih: 31.05.2024</b>		
<b>Deney Laboratuvarı</b>		
<b>Adresi : CUMHURİYET MAH. CUMHURİYET CAD. ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ NO:39/1 EFELER Aydın / Türkiye</b>		
<b>Telefon : -</b> <b>E-posta : gonuldogusak@gmail.com</b> <b>Web Sitesi : aydinaski.gov.tr</b>		
<b>Çevresel Deneyler</b>		
Deney Yapılan Malzemeler / Ürünler	Deney Adı	Deney Metodu (Ulusal, Uluslararası Standartlar, İçtetime-çil Metotlar)
Su	Bulaşıklık Tayini Nefelometrik Metot	SM 2130 B
Su	pH Tayini Elektrometrik Metot	SM 4500 H <sup>+</sup> B
Su	İletkenlik Tayini Laboratuvar Metodu	SM 2510 B
Su	Alüminyum (Al), Antimon (Sb), Arsenik (As), Bakır (Cu), Cıva (Hg), Demir (Fe), Kadmium (Cd), Krom (Cr), Kurşun (Pb), Mangan (Mn), Nikel (Ni), Selenyum (Se), Tayini Ön İşlem: Filtrasyon Ölçüm: ICP-MS Metodu	EPA 6020 B
Su	Florür, Klorür, Nitrit, Nitrat, Sülfat Tayini IC Metodu	TS EN ISO 10304-1
Su	Sodyum, Amonyum/Amonyum Azot, Kalsiyum, Magnezyum Tayini IC Metodu	TS EN ISO 14911
Su	Bromat Tayini IC Metodu	TS EN ISO 15061

Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre Gülden Banu Müderrisoğlu tarafından güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. E-imzalı belgeyi doğrulamak için QR kodunu kullanabilirsiniz.





İYON KROMOTOGRAFI ODASI



MİKROBİYOLOJİK ANALİZ LABORATUVARI



FİZİKSEL ANALİZ LABORATUVARI



ICP-MS ODASI



STERİLİZASYON ODASI





### 1.3.4. Klorlama Faaliyetleri

ASKİ Laboratuvar ve Ruhsat Denetim Şube Müdürlüğüne bağlı klorlama birimi tarafından kurulan klorlama sistemleri ile içme ve kullanma sularının sağlıklı bir şekilde tüketilmesi için mikrobiyolojik kalitenin sağlanması amacıyla üretilen suyun dezenfeksiyonu ve klor kontrolü çalışmaları yürütülmektedir.

### GAZ KLOR ÜNİTESİ





## UZAKTAN KONTROL, İZLEME VE VERİ TOPLAMA MERKEZİ





#### 1.4. İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri

### 2025 YILI İL GENELİNDE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

1	Aydın İli Nazilli İlçesi Cumhuriyet Mahallesi Yağmur Suyu Hatları Yapım İşi
2	Aydın İli Nazilli İlçesi Bekirler ve Beğerli Mahalleleri İçme Suyu Terfi Hatları Yapım İşi
3	Aydın İli Genelinde Açılacak İçme ve Kullanma Suyu Sondaj Kuyusu Açılması İşi
4	Aydın İli Kuşadası İlçesi Hacıfeyzullah, Davutlar ve Güzelçamlı Mahallelerinde Muhtelif Sokaklarda Eksik Bulunan İçme Suyu Şebeke Hatlarının İnşaatı Yapım İşi
5	Aydın İli Yenipazar İlçesi İçme Suyu Şebeke Hatları Yapım İşi
6	Aydın İli Efeler, Nazilli, Germencik, Didim ve Kuşadası İlçelerinde Parke Taşı ile Tamirat Yapılması İşi
7	Aydın İli Kuşadası İlçe ve Mahallelerinde İçme Kullanma Suyu Amaçlı Sondaj Kuyusu Açılması İşi



**2025 YILI BAKIM, ONARIM VE REVİZYON YAPILAN  
İÇME SUYU DEPOLARI**

S.NO	İLÇELER	ADET
1	BOZDOĞAN	1
2	ÇİNE	8
3	DİDİM	1
4	EFELE	22
5	GERMENCİK	2
6	KARACASU	2
7	KARPUZLU	6
8	KUYUCAK	1
9	KOÇARLI	4
10	NAZİLLİ	5
11	SÖKE	2
12	YENİPAZAR	1
<b>TOPLAM</b>		<b>55</b>

**Tablo 19:** 2025 Yılı Bakım, Onarım ve Revizyon Yapılan İçme Suyu Depoları



# ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORU





**2025 YILINDA BAKIM, ONARIM VE REVİZYON YAPILAN İÇME SUYU,  
YAĞMUR SUYU VE KANALİZASYON ÇALIŞMALARI**

S.NO	İLÇELER	KİLOMETRE
1	BOZDOĞAN	5,3
2	BUHARKENT	2,3
3	ÇİNE	6,2
4	DİDİM	4,9
5	EFELE	6,6
6	GERMENCİK	4,2
7	İNCİRLİOVA	3,1
8	KARACASU	3,1
9	KARPUZLU	2,3
10	KOÇARLI	4,6
11	KÖŞK	3,1
12	KUŞADASI	4,7
13	KUYUCAK	3,1
14	NAZİLLİ	5,5
15	SÖKE	5,4
16	SULTANHİSAR	2,4
17	YENİPAZAR	2,2
<b>TOPLAM</b>		<b>69</b>

**Tablo 20:** 2025 Yılı Bakım Onarım ve Revizyon Yapılan İçme Suyu, Yağmur Suyu ve Kanalizasyon Çalışmaları





### 2025 YILINDA AÇILAN SONDAJ KUYULARI

S.NO	İLÇELER	ADET
1	BOZDOĞAN	17
2	BUHARKENT	2
3	ÇİNE	21
4	DİDİM	15
5	EFELER	6
6	GERMENCİK	6
7	İNCİRLİOVA	1
8	KARACASU	5
9	KARPUZLU	3
10	KOÇARLI	7
11	KÖŞK	1
12	KUŞADASI	20
13	KUYUCAK	6
14	NAZİLLİ	9
15	SÖKE	10
16	SULTANHİSAR	1
17	YENİPAZAR	5
<b>TOPLAM</b>		<b>135</b>

Tablo 21: 2025 Yılında Açılan Sondaj Kuyuları





### 1.5. Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı Faaliyetler Bilgileri

YENİ KURULAN DALGIÇ POMPA-MOTOR SAYILARI		
S.NO	İLÇELER	ADET
1	BOZDOĞAN	17
2	BUHARKENT	2
3	ÇİNE	21
4	DİDİM	15
5	EFELER	6
6	GERMENCİK	6
7	İNCİRLİOVA	1
8	KARACASU	5
9	KARPUZLU	3
10	KOÇARLI	7
11	KÖŞK	1
12	KUŞADASI	20
13	KUYUCAK	6
14	NAZİLLİ	9
15	SÖKE	10
16	SULTANHİSAR	1
17	YENİPAZAR	5
TOPLAM		135



Tablo 22: Yeni Kurulan Dalgıç Pompa - Motor Sayıları



### İÇME SUYU SONDAJ KUYULARI TEMİZLEME (İNKİŞAF) ÇALIŞMALARI

S.NO	İLÇELER	ADET
1	BOZDOĞAN	2
2	BUHARKENT	3
3	ÇİNE	8
4	GERMENCİK	1
5	İNCİRLİOVA	1
6	KARACASU	2
7	KARPUZLU	1
8	KOÇARLI	8
9	KUŞADASI	7
10	KUYUCAK	2
11	NAZİLLİ	5
12	SÖKE	3
	<b>TOPLAM</b>	<b>43</b>

Tablo 23: İçme Suyu Sondaj Kuyuları Temizleme (İnkışaf) Çalışmaları



### YENİLENEN DALGIÇ POMPA-MOTOR SAYISI

S.NO	İLÇELER	ADET
1	BOZDOĞAN	69
2	BUHARKENT	15
3	ÇİNE	81
4	DİDİM	71
5	EFELEER	38
6	GERMENCİK	36
7	İNCİRLİOVA	7
8	KARACASU	36
9	KARPUZLU	16
10	KOÇARLI	68
11	KÖŞK	9
12	KUŞADASI	145
13	KUYUCAK	26
14	NAZİLLİ	81
15	SÖKE	81
16	SULTANHİSAR	9
17	YENİPAZAR	17
	<b>TOPLAM</b>	<b>805</b>

Tablo 24: Yenilenen Dalgıç Pompa - Motor Sayıları



## 1.6. Emlak istimlak Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri

TAŞINMAZLARIN İLÇE BAZINDA DAĞILIMI			
S.NO	İLÇELER	ADET	ALAN (m <sup>2</sup> )
1	BOZDOĞAN	339	149.136,08
2	BUHARKENT	22	29.768,05
3	ÇİNE	688	185.496,18
4	DİDİM	1	7.251,16
5	EFELELER	308	249.349,97
6	GERMENCİK	295	179.435,64
7	İNCİRLİOVA	105	29.115,79
8	KARACASU	150	296.884,88
9	KARPUZLU	223	44.956,80
10	KOÇARLI	250	58.721,21
11	KÖŞK	133	79.339,18
12	KUŞADASI	29	6.452,71
13	KUYUCAK	142	66.621,59
14	NAZİLLİ	356	165.791,23
15	SÖKE	99	154.044,52
16	SULTANHİSAR	190	44.732,15
17	YENİPAZAR	92	85.628,56
TOPLAM		3422	1.832.725,70

Tablo 25 : Taşınmazların İlçe Bazında Dağılımı



### BOZDOĞAN

S.NO	CİNSİ	ADET
1	SU DEPOSU	61
2	ÇEŞME	121
3	KUYU YERİ	71
4	SU KAYNAĞI	38
5	KANAL	7
6	ARSA	7
7	TARLA	2
8	HAVUZ	31
9	GÖLET	1
TOPLAM		339

Tablo 26 : Bozdoğan



### BUHARKENT

S.NO	CİNSİ	ADET
1	SU DEPOSU	4
2	ÇEŞME	7
3	KUYU	2
4	TARLA	6
5	HAVUZ	1
6	ARSA	1
7	İÇME SUYU TESİSLERİ ALANI	1
TOPLAM		22

Tablo 27 : Buharkent





ÇİNE		
S.NO	CİNSİ	ADET
1	SU DEPOSU	4
2	ÇEŞME	35
3	KUYU YERİ	247
4	PINAR	385
5	ARSA	3
6	TARLA	12
7	GÖLET	2
TOPLAM		688

Tablo 28 : Çine



DİDİM	
CİNSİ	ADET
TARLA	1
TOPLAM	1





EFELER		
S.NO	CİNSİ	ADET
1	SU DEPOSU	34
2	ÇEŞME	85
3	KUYU YERİ	101
4	PINAR	54
5	ARSA	15
6	TARLA	8
7	KANAL	9
8	ARITMA TESİSİ ARSASI	1
9	BELEDİYE HİZMET ALANI VE ARSASI	1
TOPLAM		308

Tablo 29 : Efeler



GERMENCİK		
S.NO	CİNSİ	ADET
1	SU DEPOSU	11
2	ÇEŞME	109
3	KUYU YERİ	163
4	PINAR	1
5	ARSA	5
6	TARLA	6
TOPLAM		295

Tablo 30 : Germencik





İNCİRLİOVA		
S.NO	CİNSİ	ADET
1	SU DEPOSU	11
2	ÇEŞME	43
3	KUYU	34
4	SU KAYNAĞI	17
TOPLAM		105

Tablo 31 : İncirliova



KARACASU		
S.NO	CİNSİ	ADET
1	SU DEPOSU	17
2	ÇEŞME	36
3	KUYU YERİ	28
4	SU KAYNAĞI	18
5	TARLA	22
6	GÖLET	29
TOPLAM		150

Tablo 32 : Karacasu





KARPUZLU		
S.NO	CİNSİ	ADET
1	SU DEPOSU	11
2	ÇEŞME	21
3	KUYU	61
4	PINAR	127
5	ARSA	3
TOPLAM		223

Tablo 33: Karpuzlu



KOÇARLI		
S.NO	CİNSİ	ADET
1	SU DEPOSU	50
2	ÇEŞME	37
3	KUYU YERİ	25
4	SU KAYNAĞI	119
5	KANAL	2
6	ARSA	15
7	TARLA	2
TOPLAM		250

Tablo 34 : Koçarlı





KÖŞK		
S.NO	CİNSİ	ADET
1	SU DEPOSU	25
2	ÇEŞME	63
3	KUYU YERİ	23
4	SU KAYNAĞI	17
5	ARSA	1
6	TARLA	4
TOPLAM		133

Tablo 35: Köşk



KUŞADASI		
S.NO	CİNSİ	ADET
1	SU DEPOSU	2
2	ÇEŞME	13
3	KUYU	10
4	TARLA	3
5	ARSA	1
TOPLAM		29

Tablo 36 : Kuşadası





KUYUÇAK		
S.NO	CİNSİ	ADET
1	SU DEPOSU	21
2	ÇEŞME	87
3	KUYU YERİ	9
4	SU KAYNAĞI	4
5	ARSA	10
6	KANAL	1
7	TARLA	8
8	HAVUZ	2
TOPLAM		142

Tablo 37 : Kuyucak





# ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORU



NAZILLI		
S.NO	CİNSİ	ADET
1	SU DEPOSU	99
2	ÇEŞME	103
3	KUYU YERİ	94
4	SU KAYNAĞI	38
5	HAVUZ	5
6	ARSA	4
7	TARLA	7
8	GÖLET	1
9	SU ARKI	5
TOPLAM		356

Tablo 38 : Nazilli





SÖKE		
S.NO	CİNSİ	ADET
1	SU DEPOSU	31
2	ÇEŞME	29
3	KUYU YERİ	5
4	SU KAYNAĞI	13
5	ARSA	4
6	TARLA	17
	TOPLAM	99

Tablo 39: Söke





# ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORU



SULTANHISAR		
S.NO	CİNSİ	ADET
1	SU DEPOSU	16
2	ÇEŞME	52
3	KUYU YERİ	83
4	SU KAYNAĞI	35
5	KANAL	1
6	TARLA	3
TOPLAM		190

Tablo 40 : Sultanhisar



YENİPAZAR		
S.NO	CİNSİ	ADET
1	SU DEPOSU	12
2	ÇEŞME	32
3	KUYU YERİ	18
4	PINAR	21
5	KANAL	7
6	SU FABRİKASI	1
7	TARLA	1
TOPLAM		92

Tablo 41 : Yenipazar





### 2025 YILINDA TAHSİSİ ALINAN SU KAYNAKLARI

S.NO	İLÇELER	MAHALLE	ADET	KULLANIM AMACI
1	Bozdoğan	Güvenir	5	İçme ve Kullanma Suyu
2	Bozdoğan	Osmaniye	6	İçme ve Kullanma Suyu
3	Çine	Bölüntü	5	İçme ve Kullanma Suyu
4	Çine	Çaltı	5	İçme ve Kullanma Suyu
5	Çine	Sarıç	6	İçme ve Kullanma Suyu
6	Çine	Ünlüce	4	İçme ve Kullanma Suyu
7	Efeler	Karaköy	5	İçme ve Kullanma Suyu
8	Karacasu	Çamköy	6	İçme ve Kullanma Suyu
9	Karacasu	Yaykın	6	İçme ve Kullanma Suyu
10	Karacasu	Karabağlar	1	İçme ve Kullanma Suyu
11	Kuyucak	Yeşildere	11	İçme ve Kullanma Suyu
12	Söke	Sazlı	6	İçme ve Kullanma Suyu
TOPLAM			66	

Tablo 42 : 2025 Yılında Tahsisi Alınan Su Kaynakları



**2025 YILINDA 6831 SAYILI ORMAN KANUNUNA GÖRE İZİN ALINAN İSALE HATTI YERLERİ**

1	Bozdoğan İlçesi Yeşil Yenice Mahallesi 4,00 m2 Su Kuyusu
2	Bozdoğan İlçesi Kakkalan Mahallesi 4,00 m2 Su Kuyusu
3	Çine İlçesi Hacıpaşalar Mahallesi 12610,77 m2 Su İsale Hattı Kaynak Koruma Alanı Kaptaj ve Yol
4	Efeler İlçesi Ambarcık Mahallesi 264,54 m2 Su İsale Hattı ve Su Deposu
5	İncirliova İlçesi Karagözler Mahallesi 40,00 m2 Su Kuyusu
6	Karacasu İlçesi Yolaltı Mahallesi 1424,42 m2 Enerji Nakil Hattı
7	Kuyucak İlçesi Aksaz Mahallesi 4513,31 m2 Sondaj Alanı ve Su İsale Hattı

**Tablo 43 :** 2025 Yılında 6831 Sayılı Orman Kanununa Göre İznin Alınan İsale Hattı Yerleri

**2025 YILINDA VERİLEN KURUM GÖRÜŞ SAYILARI**

S.NO	KURUM GÖRÜŞÜ	ADET
1	İmar Planı ve İmar Durumu Hakkındaki Kurum Görüşleri	250
2	Tescile Esas Kurum Görüşleri	100
3	Enerji Santralleri Hakkındaki Kurum Görüşleri ( RES / GES / HES / JES )	34
4	Madenler Hakkındaki Kurum Görüşleri	11
5	Diğer Konular ( Şerh Kaldırma, Gölet, DSİ Dere Islahı vs.)	31

**Tablo 44 :** 2025 Yılında Verilen Kurum Görüş Sayıları



## 1.7. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri

### 1.7.1. Donanım Faaliyetleri

- Bilgisayar Yazıcı Kurulumları
- Kamera Kurulumları
- Elektronik Cihaz Bakımı
- VPN Data Altyapı Bağlantı İşlemleri
- Dış Birim Desteği
- E-İmza/Mobil İmza Kurulumu/Sorunları
- İşletim Sistemi Arızaları

2025 yılında birimlerimizden gelen tüm donanımsal ve yazılımsal taleplere en kısa sürede çözüm bulunarak ilgili personellerin kullanımına sunulmuştur. Buna göre:

DONANIMSAL FAALİYETLER		
S. NO	FAALİYET	ADET
1	Yazıcı Arızaları	420
2	Bilgisayar Arızaları	460
3	İnternet/Ağ Bağlantısı Arızaları	120
4	E-İmza/Mobil İmza Kurulumu/Sorunları	50
5	Kamera Arızaları	150
6	Tarayıcı Arızaları	30
7	İP Telefon Kurulumu	30
8	Telefon/Fax/İletişim Cihazı Arızaları	120
9	İşletim Sistemi Arızaları	280
10	Diğer Donanım Talep ve Arızaları	350
	<b>TOPLAM</b>	<b>2010</b>



### 1.7.2 Yazılım Faaliyetleri

S.No	YAZILIMLAR
1	Microsoft Windows İşletim Sistemi
2	Netcad Çizim Programı
3	Autocad Çizim Programı
4	İcramatik Programı
5	Sinerji Mevzuat ve İçtihat Programı
6	Sinerji Dava Takip Programı
7	Ağ Atak Engelleme Sistemi
8	Çağrı Takip Sistemi
9	Bentley Ms Kanal/Ms Su Çizim Programı
10	Trend Micro Antivirüs Programı
11	Aybilsis
12	Saha İş Emri Takip Sistemi
13	Atık Su ve İçme Suyu Kont. Sist.(SCADA)
14	Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS)
15	Power Map
16	Microstation
17	WaterCAD
18	E-HakedişPro
19	Amp Hakediş Programı
20	Abone Bilgi Yönetim Sistemi (ABYS)
21	Yönetim Bilgi Sistemi (YBS)
22	Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)
23	Sais (Sürekli Atrksu İzleme Sistemi)
24	Mail Antivirüs Gateway Yazılımı
25	Güvenlik Duvarı Loglama Yazılımı
26	Mail Sunucu Yazılımı
27	Bilgi Güvenliği Rehberi Programı
28	MDM (Mobil Aygıt Yazılımı)



### Network Alt Yapı İşlemler

Yeni Açılan Şubeler ve Birimlerimizin Hizmet Verebilmesi İçin ağ kablolama ve kurulum işlemleri yapılarak network altyapılarının oluşturulması ve oluşan arızaların giderilmesi hedeflenmiştir.

### Kamera Bakım ve Onarım

İdaremiz Merkez Bina, Dış Birimler ve Vezne birimlerinin fiziksel mekân güvenliklerinin sağlanması için kullanılmakta olan kamera ve kayıt ünitelerinin 7/24 çalışması nedeniyle düzenli olarak bakım ve onarım faaliyetleri sürdürülmektedir.

### e-İmza Başvuru İşlemleri

İdaremiz Elektronik Belge Yönetim Sistemi 'ni kullandığından, birimlerden gelen talepler üzerine kullanıcılarımıza her 3 yılda münferit olarak elektronik sertifika temin edilmektedir.

### Sistem Faaliyetleri

Aydın Büyükşehir Belediyesi ASKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde Bilgi Teknolojileri ve Kurumsal Altyapı çalışmaları, İç Kontrol Eylem Planı, Merkezi Güvenlik Politikası, 5651 Sayılı Kanun ve ISO 27001 Güvenlik Sertifika Kurallarının uygulanması için gerekli uygulama ve proje çalışmalarına devam etmektedir.

### Bilgi Ağları Hizmetleri

Belediyemiz Merkez Bina ve dış birimlerimizin network kablolama ile arızaları giderilmekte, dış birimlerin merkezle VPN bağlantıları yapılmaktadır.

### Storage (Depolama) Sisteminin Genişletilmesi ve Güncellenmesi

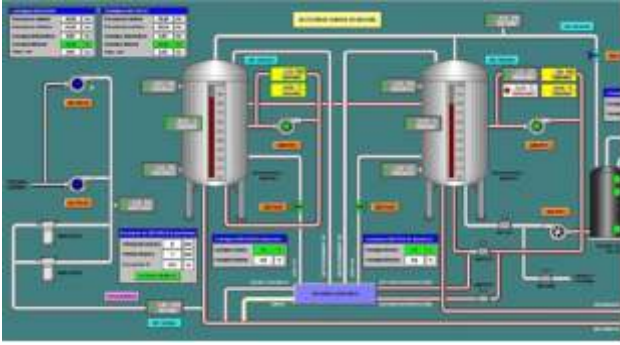
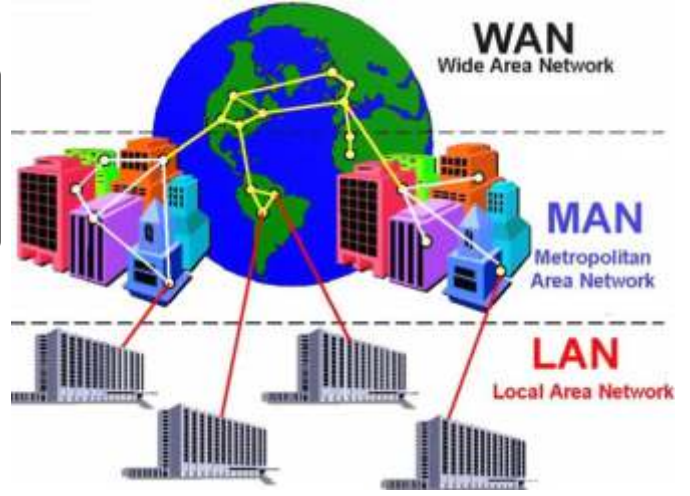
Kurumumuz sanallaştırma mimarisi üzerinde AllFlash SSD diskler ve SAS diskleri barındıran depolama sistemlerimiz mevcuttur. Kurumda yeni projeler gerçekleştirildiğinde veya mevcut sistemler kullanıldıkça disk alanı ihtiyacı doğmaktadır. Yeni disk alanı tanımlanarak bu ihtiyaçlar karşılanmaya çalışılmıştır.





### Sanallaştırma

Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan sanal sunucuların sürekliliği kontrol edilmiş ve kesintisiz çalışması için sunucu bakımları yapılmaktadır.



### SCADA Sistemi ile Su Dağıtımını İzlemek, İşletmek, Modernleştirmek ve Geliştirmek

Süreklilik arz eden bu hizmet kapsamında, periyodik olarak sistemin bakımı yapılarak, izleme, kontrol ve kumanda işlevine sahip olan İçme suyu Scada Sisteminin daha verimli kullanılması sağlanmaktadır.

### Kiosk Sistemi

Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü olarak mevcut kiosk sistemlerimizi gün geçtikçe iyileştirerek ve yenileyerek Aydın halkına daha kaliteli hizmet sunulması hedeflenmektedir.





### Yönetim Bilgi Sistemi

Genel Müdürlük içerisinde, birimlerin kullandığı ve entegre olarak çalışan Su dağıtım ve satış hizmetleri sağlanan abonelerin kayıtlarının tutulduğu, su satış işlemlerine ilişkin iş süreçlerinin yaşatıldığı, su satış/tüketim ve saha hizmetlerinin borç tahakkuklarının yapıldığı, faturaların düzenlendiği, tahsilatların gerçekleştirildiği; abonelere yönelik su açma/kesme, sayaç bağlama/sökme, denetim ve doğrulama gibi saha işlemlerinin yerine getirildiği bir otomasyon sistemi bulunmaktadır. Sistem, birimlerin ihtiyacı ve mevzuat değişikliklerine göre hizmet alımı yoluyla yenileme ve güncelleme çalışmaları yapılması amaçlanmıştır. E-belediye ve Web sitesi hizmetlerini web tabanlı sistemlerle entegre ve kesintisiz çalışması sağlanması hedeflenmiştir.

### EBYS Sistemi

Genel Müdürlüğümüzde İçişleri Bakanlığı EBYS sistemi kullanılmaktadır. Bu sistem ile Genel Müdürlüğümüze ait tüm yazışmalar elektronik ortamda, güvenli bir şekilde e – imzalı olarak yapılmaktadır.

### Çağrı Merkezi Sistemi

Kurumların temas halinde oldukları müşterilerle telefonla yapılan taleplerini almak ve başka birimlere iletmek üzere telefon, web, e-mail, faks gibi farklı yöntemlerle iletişimlerini sürdürdükleri, yazılım, donanım, insan kaynakları ve iş akışlarından meydana gelen etkileşim merkezlerine call center ya da çağrı merkezi denilir. Hizmet amaçlı bir kurum için bir çağrı merkezinin en temel amacı vatandaşlardan gelen ürün veya bilgilendirme taleplerinin karşılanmasıdır.

### İp-Santral

Genel Müdürlüğümüz Dış Birimleri ile Türk Telekom'a bağlı 444 70 09 ve vatandaşlarımızla IP haberleşme teknolojisi ile iletişimlerini kurmayı sağlayan tümleşik iletişim sistemidir. Birimlerimiz bünyesinde kullanmakta olduğu telefon santralinde, ilave modüller ile kapasite artırımı yapılmış ve sistemin yedekli hale getirilmesi sağlanmıştır.



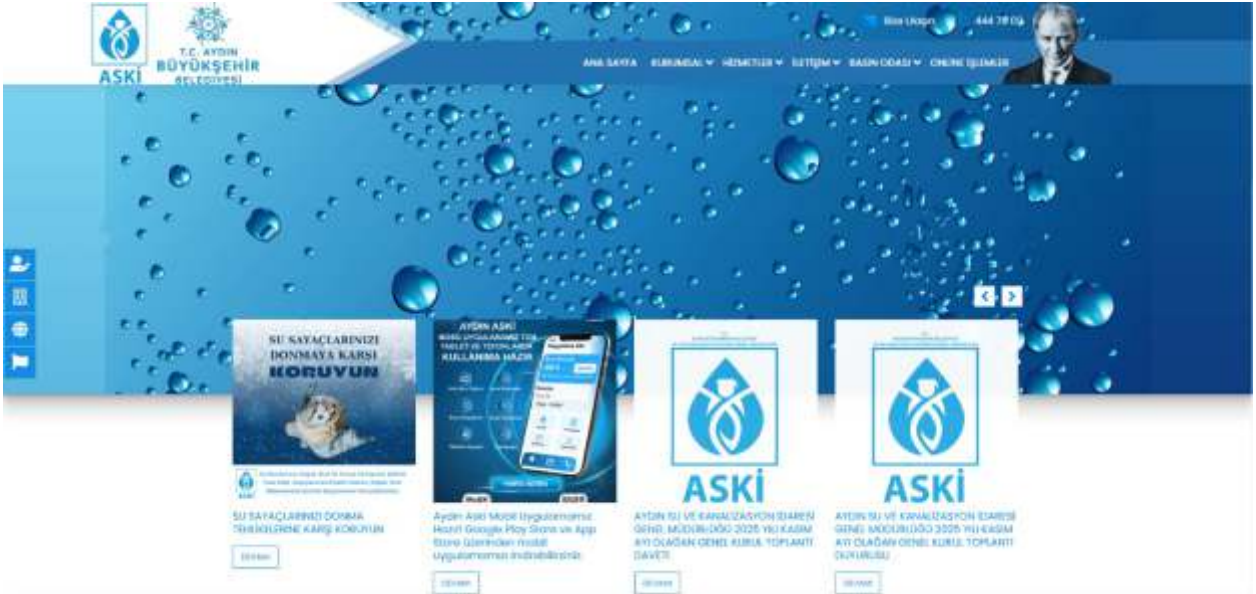
## E-Belediye Hizmetleri

### İnternet Web Sitesi

Genel Müdürlüğümüzün yapmış olduğu çalışmalara vatandaşlarımızın her an her yerden kolay ve hızlı bir şekilde ulaşmasını sağlamak amacıyla [www.aydinaski.gov.tr](http://www.aydinaski.gov.tr) internet sitemizde;

- > Su Kaynaklarımız
- > İlgili Yönerge ve Yönetmelikler
- > İçme ve Kullanma Suyu ile Atık Su Arıtma Tesislerimiz
- > Laboratuvar Hizmetleri
- > Abonelik İşlemleri Rehberi
- > AVS Ödeme Noktaları
- > Online İşlemler
- > Güncel Haber Ve Duyurular
- > Baraj Doluluk Oranları
- > Su Kesintileri
- > Su Analiz Sonuçları

Bölmeleri yer almaktadır





## Mobil Uygulama

Genel Müdürlüğümüzün dijitalleşme vizyonu doğrultusunda, vatandaşlara sunulan hizmetlerin daha hızlı, erişilebilir ve etkin bir şekilde sağlanabilmesi amacıyla mobil uygulama projesi hayata geçirilmiştir. Geliştirilen mobil uygulama ile kullanıcıların kurumsal hizmetlere tek bir platform üzerinden erişimi sağlanmış; bilgiye ulaşım kolaylaştırılmış, işlem süreçleri hızlandırılmış ve kullanıcı deneyimi iyileştirilmiştir. Mobil uygulama, kurumun hizmet kalitesini artırmanın yanı sıra dijital kanallar üzerinden etkileşimi güçlendiren önemli bir adım olmuştur.

Mobil uygulama üzerinden görüntülenen ve yapılabilen işlemler aşağıdaki gibidir:

- Abonelik Bilgileri
- Geçmiş ve Güncel Faturaları
- Su Kullanım İstatistikleri
- Borç Sorgulama
- Ödeme Yapma
- Tahsilat Bilgileri
- Duyurular
- Su Kesintileri

## SMS ve MAİL Hizmetleri

Genel Müdürlüğümüzün dijitalleşme vizyonu doğrultusunda; vatandaşlara duyuru, bilgilendirme, fatura ve borç bilgisi, vb. durumlarda sms ve mail iletimi sağlanmaktadır.





## 1.8. İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri

### a) Kadro Tasnif Cetvelleri:

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre kadro işlemlerinin yürütülmesi.

### b) İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Görevler:

1. Kurum personel politikasının belirlenmesi ve uygulanmasına yardımcı olmak, koordinasyonu sağlamak,
2. Kurum genelinde personel mevzuatının uygulanmasında birliği sağlamak,
3. Kurum genelinde personel planlamasının yapılmasını sağlamak,
4. Norm kadro esasları doğrultusunda Kurum kadro planlamasının hazırlanmasını sağlamak,
5. Norm kadro esasları ve Kurum ihtiyacı doğrultusunda kadro iptal / ihdas işlemlerinin Genel Kurulda görüşülmesini sağlamak,
6. Kurum işçi / memur kadro hareketlerinin takibinin yapılmasını sağlamak,
7. Belirlenen personel politikası ve planları doğrultusunda personel alımı yapılmasını sağlamak,
8. Personel alımlarının duyurulmasını sağlamak,
9. Personel hareketleri yönetimi ve Kurum genelinde uygulama birliğini sağlamak,
10. Kurum Disiplin Amirleri Yönetmeliğini hazırlamak ve güncelleştirilmesini sağlamak,
11. Personelin ödüllendirilmesi ile ilgili önerileri sonuçlandırmak,
12. Kurum çalışanlarının özlük haklarının korunması ve geliştirilmesini sağlamak,
13. Birimlerin oluşturulması / kaldırılması ile ilgili Genel Kuruldan karar alınmasını sağlamak,
14. Kurum teşkilat şemasının güncelleştirilmesini sağlamak,
15. Kurum personeline ilişkin bilgi ve belgelerin toplanması ve arşivlenmesini sağlamak,
16. Görevde Yükselme sınavlarına ilişkin iş ve işlemleri yerine getirmek,
17. Aday memurların yetiştirilmesine yönelik olarak mevzuatta öngörülen iş ve işlemleri yerine getirmek,
18. ASKİ personellerinin emeklilik iş ve işlemlerini gerçekleştirmek,
19. ASKİ Personelinin pasaport alma taleplerine yönelik iş ve işlemleri yapmak,
20. Süreçlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
21. Kalite yönetim sistemini uygulamak.

### c) Memur Personellere İlişkin Görevler:

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 48.maddesinin (A) bendine istinaden ve kamu görevlerine ilk defa atanacaklar için yapılacak olan sınavlar hakkında yönetmelik gereğince KPSS sonucuna göre devlet memurluğuna ilk defa atanacakların atama işlemleri,
2. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine istinaden sözleşmeli personelin işe alınmasına ilişkin işlemler,
3. 657 Sayılı DMK'nin 64, 67.ve 84. maddeleri gereğince Genel Müdürlüğümüz memurlarını buldukları kadro dereceleri içerisinde yasal yükselme süresini doldurmuş bulunanlardan, derecelerin yükseltilmesi ile yapılan terfi işlemleri,
4. 17.04.2006 tarih ve 2006/10344 sayılı kararname ile yürürlüğe giren devlet memurlarına ödenecek zam ve tazminatlara ilişkin karar gereği yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvellerinin hazırlanarak onaya sunulması işlemleri,
5. 657 Sayılı DMK'nin 86.maddesine göre vekâleten görevlendirme işlemleri,
6. 657 Sayılı DMK'nin 92 ve 94. maddelerine göre açıktan atama işlemleri,
7. 657 Sayılı DMK'nin 76. maddesine göre kurum içi naklen atama işlemleri,



8. 657 Sayılı DMK'nin 74. maddesine göre kurum dışı naklen atama işlemleri,
9. 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kanunu ve 3413 Sayılı kanun gereğince Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu tarafından bakılan ve korunan çocuklardan yapılacak giriş sınavlarda başarılı olanların atamalarının yapılması işlemleri,
10. 657 Sayılı DMK'nin 55.maddesi gereği aday memurların yetiştirilmesi ve 58.maddesi gereğince memurların asalet tasdik işlemleri,
11. 657 Sayılı DMK'nin 137.maddesine göre devlet memurunun görevden uzaklaştırması işlemleri,
12. Norm kadro ilke ve standartları yönetmeliğine istinaden 5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin (I) fıkrası gereği, ihtiyaç doğrultusunda var olan kadrolarımızın iptali, yeni kadroların ihdası işlemleri,
13. 657 Sayılı DMK'nin 94, 95, 96, 97 ve 98. maddeleri gereğince devlet memurluğunun sona ermesi ve memurluktan çekilenlerin tekrar memuriyete atanması işlemleri,
14. Kurumumuzda çalışan memur personelin 5510 sayılı kanununun 48. maddesinin (b) fıkrası gereğince emekliye ayrılması işlemleri,
15. 5682 sayılı pasaport kanunu hükümleri doğrultusunda memura pasaport verme ve pasaport süresinin uzatılması işlemleri,
16. 657 Sayılı DMK'nin 36/A-12/d bendine istinaden memuriyette iken bir üst öğrenimi bitirenlerin bu öğrenimine ilişkin yeni derece ve kademelerinin tespit edilerek yapılan intibak işlemleri,
17. Memurların performans değerlendirme işlemleri,
18. Memur Personellerin bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortamda SGK'ye "HİTAP" hizmet takip programına aktarılması işlemleri,
19. 657 DMK'nin 125.maddesi gereğince disiplin cezalarına ilişkin hükümler,
20. DMK'nin 102.maddesi gereğince memur personelin yıllık izin işlemleri,
21. 657 Sayılı DMK'nin 109.maddesine göre nakil giden memurun özlük dosyasının gönderilmesi işlemleri,
22. İçişleri Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı arşiv hizmetleri yönetmeliğine göre memur personelin özlük ve sicil dosyalarının arşivlenmesi işlemleri,
23. 657 Sayılı DMK'nin 105.maddesi gereğince memur personelin almış olduğu rapor sürelerine ilişkin işlemler,
24. 657 Sayılı DMK'nin 108.maddesine göre doğum yapan memurların ve askere gidecek memurların ücretsiz izne ayrılması işlemleri,
25. 5510 sayılı kanunun 8.maddesine göre memuriyete yeni başlayan veya naklen gelen memurların internet ortamında işe giriş işlemlerinin yapılması,
26. 5510 sayılı kanunun 9.maddesi gereği, görevden ayrılan memurun internet ortamında çıkış bildirgelerinin verilmesi,
27. Yeni çıkan kanunların uygulanması için eğitim verilmesi ve kanunlar çerçevesinde personeli yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen eğitimlere göndermek ve bununla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

#### **d) İşçi Personellere İlişkin Görevler:**

1. ASKİ Genel Müdürlüğü birimlerinde çalıştırılmak üzere vasf ve şartları belirlenen daimi işçi kadrolarına "Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde İŞKUR ve ÖSYM Başkanlığının işbirliği ile düzenlenen Merkezi Sınav ile atama işlemlerinin yapılması. İnternet üzerinden işe giriş bildirgelerinin verilmesi,
2. Toplu İş Sözleşmesi gereği işçi personelin belirlenen senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarının işlenmesi ve takip edilmesi,
3. Toplu İş Sözleşmesi gereğince işçi personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
4. Komisyonların kurulması iş ve işlemlerin yürütülmesi,



5. İşçi Disiplin Kurulu,
6. Hasar Tespit Komisyonu,
7. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu,
8. Emekliliği dolan işçi personelin 5510 sayılı kanun gereğince; talepleri üzerine emekli edilmesi; vefat eden işçilerin de işlemlerini yürütmek,
9. 4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri gereğince; iş akdi feshedilen işçilerin ihbar ve kıdem tazminatlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi ve her işçi için işten ayrılma bildirelerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna Bildirilmesi,
10. 4904 sayılı Kanunun 21. maddesi gereğince, İŞ-KUR tarafından yerel düzeyde istihdam ve işgücü hareketlerini güncel ve güvenilir bir şekilde izlenmesini sağlamak amacıyla kamu ve özel kesim işyerlerinden iş ve işgücü konularında istenilen aylık işgücü çizelgelerinin online olarak gönderilmesi.

#### e) Tahakkuk İşlemlerine İlişkin Görevler:

1. Kurum personelinin özlük haklarının tahakkuk işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
2. Çalışanların ücret artışları ile ilgili uygulamanın yapılmasını sağlamak,
3. Fazla çalışma, fazla mesai, hafta tatili ve bayramlarda yapılan çalışmaları takip etmek ve ücretlendirilmesine yönelik iş ve işlemleri yapmak,
4. İşçi personellere ilişkin toplu sözleşme görüşmelerine ilişkin görüşmeleri planlamak, üst yönetimin doğru karar verebilmesine yönelik bilgi ve belgeleri toplamak,
5. Memur personellere ilişkin Sosyal Denge Sözleşmesine ilişkin görüşmeleri planlamak, üst yönetimin doğru karar verebilmesine yönelik bilgi ve belgeleri toplamak,
6. Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

#### f) Eğitim Faaliyetlerine İlişkin Görevler:

1. Kurum personelinin mesleki gelişimi ve etkin/verimli hizmet üretilmesine yönelik eğitim programlarının planlanmasını ve gerçekleştirilmesini sağlamak,
2. Personelin kurumsal aidiyet duygusunu geliştirmek üzere çeşitli sosyal ve kültürel etkinliklerin organizasyonunun gerçekleştirmek.

#### g) Diğer İş ve İşlemlere İlişkin Görevler:

1. Kurum dışından mal/hizmet alınması halinde, gereken iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
2. Daire Başkanlığının Bütçe teklifini hazırlamak,
3. Daire Başkanlığının, Stratejik plana uygun performans programlarını hazırlamak,
4. Daire Başkanlığının yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
5. Mevzuatın verdiği diğer görevleri yerine getirmek.



### MEMUR PERSONEL HAREKETLERİ

Emekli	4
Nakil (Giden)	2
Nakil (Gelen)	4
<b>TOPLAM</b>	<b>10</b>

### İŞÇİ PERSONEL HAREKETLERİ

Emekli	4
Ölüm	1
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>

#### h) Sözleşmeli Personel İşlemleri:

Genel Müdürlüğümüzde, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesinin 3. Fıkrası hükümleri doğrultusunda dönem içerisinde tam zamanlı sözleşmeli personel olarak çalıştırılan 52 personelin sözleşmeleri hazırlanarak imzalanmalarının ardından birer örnekleri Çevre Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir.

#### ı) İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri:

30/6/2012 tarih ve 28339 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve mevcut toplu iş sözleşmelerinin ilgili maddelerince Genel Müdürlüğümüz işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi amacıyla Genel Müdürlüğümüz bünyesinde İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturulmuştur. Genel Müdürlüğümüz İş Sağlığı ve İş Güvenliği çalışmaları 01.09.2019 tarihinden itibaren Aydın Büyükşehir Belediyesi Personel A.Ş.’ye bağlı Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi Şubesi tarafından yürütülmektedir.



### i) Eğitim Faaliyetleri:

“İş Sağlığı ve Güvenliği” konulu hizmet içi eğitim semineri Genel Müdürlüğümüz personelinin katılımlarıyla ASKİ binası toplantı salonunda gerçekleştirilmiştir.

İlgili Daire Başkanlıklarında görevli personelimizin kendi görev alanlarıyla ilgili bilgi ve birikimlerini arttırmaları amacıyla eğitim, seminer, toplantı, konferanslara katılımlarına ilişkin görevlendirmeleri yapılarak eğitim almaları sağlanmıştır.

01.01.2025-31.12.2025 tarihine kadar Daire Başkanlığımızca yürütülen hizmet içi eğitim programları;

- Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
- Siber Suçlarla Mücadele Eğitimi



### j) Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımları

375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında Aydın Büyükşehir Belediyesi Personel Anonim Şirketten sağlanan personel hizmet alımı işlemlerinin yürütülmesi.

### 2) Evrak Kayıt-Sevk İş ve İşlemleri:

#### 2025 YILI SONU İTİBARIYLA:

48.827 Adet Gelen evrak kaydı,

20.300 Adet Giden evrak kaydı,

9186 adet cevaplanan CİMER başvurusu bulunmaktadır.



### 1.9. Hukuk Müşavirliği Faaliyet Bilgileri

Hukuk Müşavirliğimizce; Genel Müdür tarafından tevdi edilen konular hakkında istişari mahiyette hukuki görüş vermek, İdare tarafından veya İdare aleyhine açılan davalar ile icra takiplerini adli, idari ve mali yargı mercileri ile Hakem veya Hakem Heyetleri nezdinde takip ederek sonuçlandırmak, bunların dosyalarını düzenlemek ve kayıtlarını tutmak, Personel, Sosyal Güvenlik, İş ve Sendika mevzuatı ile diğer kanunların uygulanmasından doğan anlaşmazlıkların çözümünde yardımcı olmak ve iş uyuşmazlıklarında İdareyi temsil etmek, Hukuk Müşavirliğinin katılması öngörülen komisyonlara iştirak etmek, İdarece akdedilen ve noterden tasdiki gereken sözleşmeleri tasdik ettirmek, noterler vasıtasıyla gönderilmesi gereken ihtarname ve ihbarnameleri düzenlemek ve/veya göndermek, Teftiş Kurulu Başkanlığınca yapılan teftiş, inceleme ve soruşturma konusu olmuş olaylarla ilgili olarak Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilen raporları inceleyerek, mer'i mevzuatın gerektirdiği iş ve işlemleri yerine getirmek, İdareye adli ve idari yargı mercileri ile hakemlerden ve icra dairelerinden gelen veya noter vasıtasıyla yapılan tebligatları alarak hukuki gereklerini yerine getirmek veya yerine getirilmesi için ilgili mercilere göndermek faaliyetleri yürütülmektedir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile 2560 sayılı İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun ve ilgili diğer mevzuat gereği Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü aleyhine açılan ve Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün açmış olduğu davaları Genel Müdürlüğü temsilen takip etmek, başta abonelik sözleşmesi olmak üzere özel hukuk sözleşmelerinden kaynaklanan alacakların icra takibi ile tahsil edilmesi amacıyla icra takip işlemlerini yürütmek, Genel Müdürlük içinde ihtiyaç olunan durumlarda hukuki görüş vermek, sözleşme, protokol hazırlamak, gerekli yasal işlemleri başlatmak ve yürütmek gibi görevleri yerine getirmek amacı ile hukuki faaliyetler yürütülmektedir.

I. Hukuk Müşavirliğimiz ilgili mevzuat uyarınca Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü aleyhine açılan ve Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün açmış olduğu davalar ile taraf olunan icra takip dosyalarında kurumu temsil eder. I. Hukuk Müşavirliğimizin bu temsil yetkisinin yanında iç hizmetlere ilişkin olarak sunmuş olduğu hizmetlerde bulunmaktadır. Bu hizmetler;

- 1- Hukuki danışmanlık
- 2- Mütalaa verme
- 3- Protokol hazırlama





## MEVZUAT ÇALIŞMALARI

İdaremizde kuruluşundan bugüne kadar;

- Kaynak Sularının Kiralanması İle Yer Altı Sularının Satışı, Taşınması ve Tüketilmesinin Denetlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Tarifeler Yönetmeliği
- Taşınır, Taşınmaz, Kaynak ve Hakların Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Atık Suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği
- Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Yönetmeliği
- Havza Yıkım Yönetmeliği
- Su Havzaları Koruma Yönetmeliği
- Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
- Teşkilat Yönetmeliği
- Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği
- Hukuk Müşavirliği Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmelikleri
- Sözleşmeli Personel Disiplin Yönetmeliği
- Ön Mali Kontrol İşleri Yönergesi
- İmza Yetkileri Yönergesi

hazırlanarak yürürlüğe girmiş bulunmakla birlikte Genel Müdürlüğümüz birimleri, ihtiyaç duymaları halinde çalışmalarını ile ilgili yönetmelik ve yönerge hazırlayabilecek ve mevcut olanları ihtiyaca binaen yenileyebileceklerdir.

## 1.10. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri

### a-) Satın alma faaliyetleriyle ilgili olarak 2025 yılı Bütçe yılında Başkanlığımız koordinasyonunda;

Doğrudan temin yöntemiyle yapılan alımlar da dahil olmak üzere tüm ihale iş ve işlemleri EKAP uygulaması üzerinden şeffaf bir şekilde elektronik ortamda yayınlanmakta ve sonuçlandırılmaktadır.

### b-) Binaların temizlik faaliyetleriyle ilgili olarak;

Temizlik personeli ile merkez ve ilçelerdeki tüm binaların temizlik faaliyeti yerine getirilmiştir.

### c-) Bina ve tesislerin güvenliğinin sağlanması ile ilgili olarak;

Güvenlik personeli ile merkez ve ilçelerdeki tüm binaların tamamı ile büyük ve önemli tesislerin güvenliğinin sağlanması faaliyeti yerine getirilmiştir.

d-) Kırtasiye, temizlik ürünü, mefruşat, yangın söndürme tüpü gibi tüm birimlerin ortak ve temel ihtiyaçları Başkanlığımızca ihale ve doğrudan temin yöntemiyle alınıp stoklanmış ve ihtiyaçlar ölçüsünde birimlere dağıtılmıştır.


e-) Başkanlığımızda oluşturulan bakım-onarım biriminde görevli personel ile Birimlerde kullanılan koltuk, mobilya ve tefrişatın bakım-onarımı ile, ısıtma ve soğutma amaçlı klimaların bakım ve onarım faaliyetleri yürütülmüştür.




### 1.11. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri

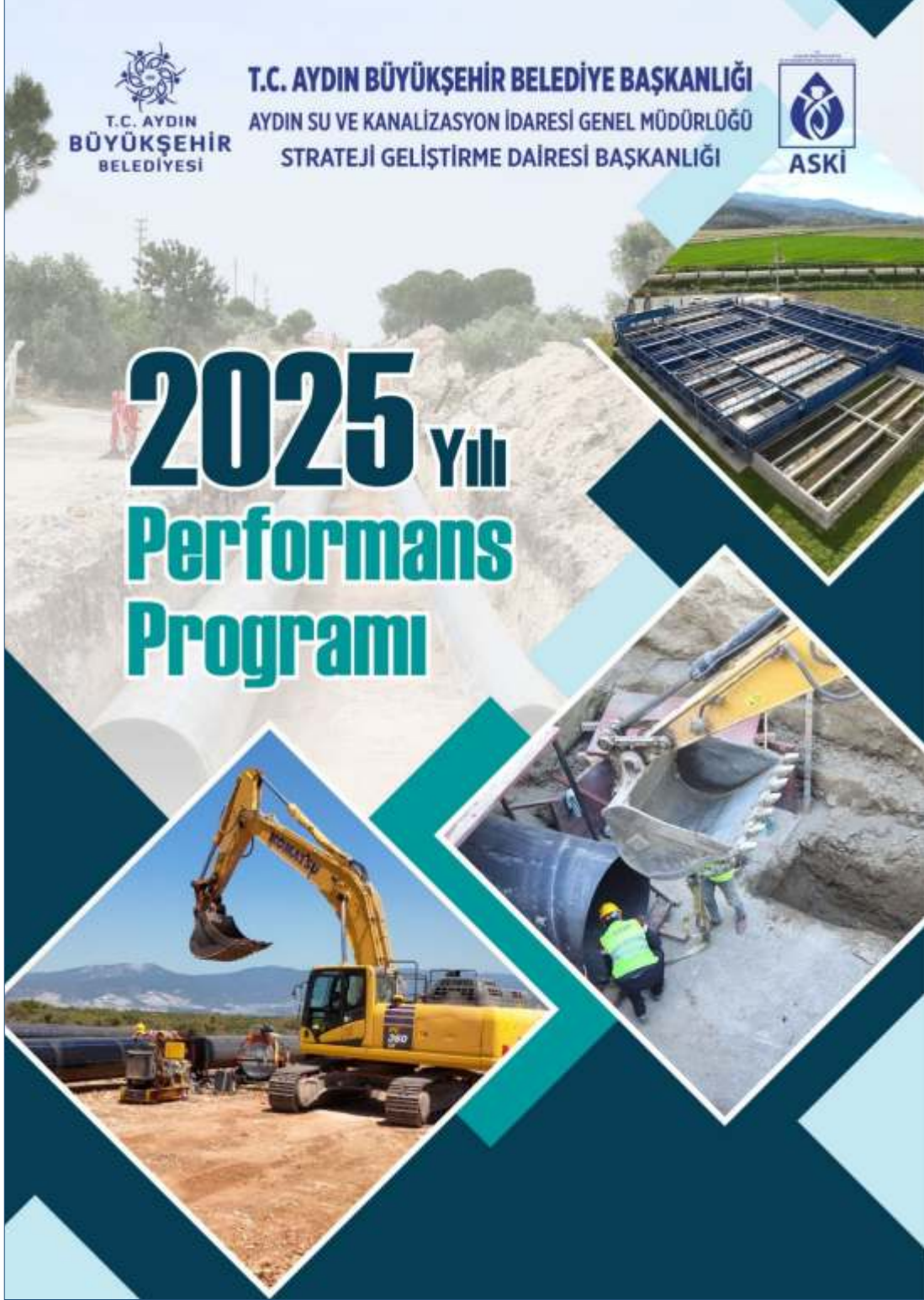




 **T.C. AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
AYDIN SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

 **ASKİ**

# 2025 Yılı Performans Programı





T.C.  
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI



# ASKİ 2025

## RİSK DEĞERLENDİRMESİ VE KONTROL FAALİYETLERİ



T.C.  
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI



# FAALİYET RAPORU 2024



2024  
2024



Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızca; 01.01.2024 tarihinde yürürlüğe giren ASKİ 2024-2025 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında öngörülen eylemlerin tanınan süreler içerisinde tamamlanması için gerekli çalışmaların yapılması ASKİ Daire Başkanlıkları/Hukuk Müşavirliğince gerçekleştirilmesi öngörülen eylemlerin eylem planında tanınan süreler içerisinde tamamlanması için gerekli çalışmaların yapılması hususunda; 2024 yılında; Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızın 03.06.2024 tarih ve 96784 sayılı, 03.12.2024 tarih ve 114830 sayılı, 2025 yılında; 02.06.2025 tarih ve 133132 sayılı yazıları ile ASKİ Birimlerine yaklaşık 6'şar aylık periyotlarla uyarılar yapılmıştır.



T.C.  
**AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
AYDIN SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**ASKİ KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARINA UYUM EYLEM PLANI**  
**2024 - 2025**





**T.C. AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
AYDIN SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

**T.C. AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**

**ASKİ**

**ASKİ 2026 Yılı Performans Programı**

**2026**





**T.C.**  
**AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
AYDIN SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI



**ASKİ 2026-2027 KAMU İÇ KONTROL  
STANDARTLARINA UYUM EYLEM PLANI**

**2026  
2027**







**T.C.  
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
AYDIN SU VE KANALİZASYON İDARESİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
2025-2029 STRATEJİK PLANI  
2025 YILI DEĞERLENDİRME  
RAPORU**

**1.12. Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Faaliyetleri**

YENİ YAPILAN ABONELİKLER		
S.NO	İLÇELER	ABONE SAYISI
1	BOZDOĞAN	1.195
2	BUHARKENT	545
3	ÇİNE	2.163
4	DİDİM	9.931
5	EFELELER	16.883
6	GERMENCİK	1.929
7	İNCİRLİOVA	2.559
8	KARACASU	1.716
9	KARPUZLU	244
10	KOÇARLI	790
11	KÖŞK	784
12	KUŞADASI	12.193
13	KUYUCAK	1.211
14	NAZİLLİ	8.643
15	SÖKE	4.697
16	SULTANHİSAR	1.129
17	YENİPAZAR	634
TOPLAM		67.246

**Tablo 45:** Yeni Yapılan Abonelikler



TAHSİSE AÇIK SU ABONELERİ		
S.NO	İLÇELER	ABONE SAYISI
1	BOZDOĞAN	17.943
2	BUHARKENT	7.441
3	ÇİNE	28.595
4	DİDİM	99.603
5	EFELE	145.133
6	GERMENCİK	21.564
7	İNCİRLİOVA	24.823
8	KARACASU	12.243
9	KARPUZLU	5.771
10	KOÇARLI	12.152
11	KÖŞK	13.278
12	KUŞADASI	115.025
13	KUYUCAK	17.659
14	NAZILLI	82.539
15	SÖKE	57.217
16	SULTANHISAR	11.231
17	YENİPAZAR	8.303
TOPLAM		680.520

Tablo 46 : Tahsise Açık Su Aboneleri



### 1.13. Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri

Daire Başkanlığımız 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2560 sayılı İSKİ Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen ASKİ'nin her türlü gelir-gider, menkul ve gayrimenkul kıymetlerinin muhasebesini tutmak, nakit durumu ile kıymetli evrakın kasa, banka ve defterlerindeki hareketlerini takip etmek, tüm personelin aylık ücret, sosyal yardım alacakları ve tazminat ödemelerini yapmak, bu ödemelerin ana ve tali defterlerce usul ve kaidelere göre işlenmesini kontrol etmekle yükümlüdür.

- ASKİ gelirlerinin tahsilat işlemlerinin muhasebeleştirme kayıtlarını yapmak,
- Yıllık bütçe ve finansman programlarını hazırlamak,
- Harcamaların bütçe ve fasıllarına uygun olarak yapılmasını sağlamak, fasıllar arası gerekli aktarmaları yapmak.
- Aylık geçici mizan, yıl sonu kesin mizan, bilanço, zarar zararı cetvelini hazırlamak,
- Ödenek kayıtlarının kontrol ve takibini gerçekleştirmek. Çeşitli kuruluşlardan gelen bütçe ve kesin hesap ile ilgili anket ve soruları cevaplandırmak,
- Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmaktır.



- Kurumumuzun çalışmakta olduğu bankalardaki cari ve vadeli hesapların banka mevzuat kayıtlarına uygunluğu sağlanarak, bankalardan gelen hesap özetlerin kontrolü yapılmış ve kayıt altına alınmıştır.
- Vergi, resim, harç gibi amme alacakları ile SGK, Emekli Sandığı ve mevzuata göre ilgililerin istihkaklarından kesilen aidat ve primlerin süresi içinde internet ortamında tahakkukları yapılarak ilgili Kurumlara ödenmesi sağlanmıştır.
- Mutemetlere, kuruluşlara ve personele verilen avansların, zamanında ve süresi içerisinde kapanmaları sağlanmıştır.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamına giren kurumların bu kanun kapsamında hak sahiplerine yapacakları ödemelerde 01.08.2008 tarihinden itibaren Maliye Bakanlığına bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belge aranılması zorunluluğu getirilmiştir. Dolayısıyla bu düzenleme bu kurumlarla iş yapan ve alacağı oluşan tüm kişi ve kuruluşları da ilgilendirmektedir. Bu nedenle söz konusu Kamu İhale Kanunu'nun 18 ve 22. maddelerinde belirtilen tüm alımlarda Genel Müdürlüğümüze iş yapan ve alacağı oluşan tüm kişi ve kuruluşlardan "Borcu Yoktur Yazısı" ile aynı kanunun 10. maddesi ile uygulama yönetmeliklerinde yapılan değişiklikler uyarınca SGK'den alınan "SGK Prim Borcu Yoktur" yazısı istenmiş, borcu olmayanlara ödemeleri yapılarak borcu olan firmaların borç tutarlarının söz konusu kurumlara ödenmesi sağlanmıştır.



- Kurumumuzda 657 sayılı ve 4857 sayılı kanunlar ile sözleşmeli olarak çalışmakta olan personelin çalışma süreleri dahilinde, hak ettikleri ücretlerinin (maaş, ikramiye, tahsil yardımı, bayram harçlıkları ve diğer sosyal haklar) puantaj ve mesai olurları kontrol edilerek, tahakkuk öncesi özel kesintileri (nafaka, icra, spor kulübü, sendika aidatı) de yapılarak zamanında personele ödemek üzere ilgili banka hesabına yatırılması sağlanmıştır.



- Genel Müdürlüğümüze ait giderlerden AYDEM, Türk Telekom vb. faturalar hesaba alınarak dönemi içerisinde ödemesi sağlanmıştır.

- Genel Müdürlüğümüze ait aylık Damga, KDV ve Muhtasar Beyannameleri hazırlanarak ödemeleri yapılmıştır.

- Kurumumuzda çalışmakta iken; hizmet akitlerini tamamlayarak emeklilik hakkını kazanmış personelin çalıştıkları süreler için hizmet cetvelleri incelenip gerekli hesaplamalar yapılmış ve kıdem tazminatlarının kendilerine ödenmesi sağlanmıştır.

- Ödeme emri belgeleri; içindeki ekli belgeleri de incelenerek ilgili firmaların banka hesaplarına Gönderme Emri Belgesi düzenlenerek ödenmiştir.

- Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulması sağlanmıştır.

- Tahsilat işlemleri ile ilgili kayıtların düzenli tutulması ve korunması sağlanmıştır.

- Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeler ilgili mevzuatında belirtilen şekilde denetime hazır hale getirilmiştir.

- İdarenin bütçesinin hazırlanmasında kullanılacak bütçe fişi, gerekli bütçe yılı gider teklifleri, izleyen iki yılın gider tahminleri ile ödenek cetveli ve ayrıntılı harcama programı süresi içerisinde ilgili birimlere gönderilerek; bütçe hazırlık çalışmaları "Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin Bütçe Çağrısı" doğrultusunda başlatılarak hazırlanması sağlanmıştır.

- Hesap Kontrolleri sonucunda mizanlar çıkartılarak üçer aylık dönemler halinde Maliye Bakanlığı Kamu Bilgi Sistemi'ne girilmesi sağlanmıştır.

- Yıl sonu ambar sayım mevcutlarının "Taşınır Mal Yönetmeliği" doğrultusunda muhasebe kayıtları ile mutabakatı sağlanmıştır.

- Harcama birimlerinin ödeneği yetersiz olan gider tertiplerine göre ödenek aktarımı yapılmıştır.

- Geçici ve Kesin Teminatla ilgili nazım hesaplarda takip edilerek giriş ve çıkışları yapılmıştır.

- Genel Müdürlüğümüzce ihalesi yapılan mal alımları, yapım işleri ve hizmet alımlarıyla ilgili hakkeşifler ve faturalarla ilgili hesaplara alınarak ödemeleri yapılmıştır.

- Merkez ve İlçelerdeki veznelerden yapılan günlük su tahsilatlarının fişleri kesilip ilgili hesaplara alınmıştır.

- Günlük vezne tahsilat dökümleri ile banka ve PTT tahsilat dökümleri alınarak fişleri kesilmiştir.

- Hesaplarda varsa günlük ve aylık faizlerin kontrolleri yapılarak faiz dönüşleri hesaplara alınmıştır.

- 2025 Yılı Bütçesi ile takip eden iki yılın gelir ve gider bütçesi hazırlanmıştır.



## 2. Performans Sonuçları Tabloları

Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı					
Yıl	2025				
Amaç 1	Atık Suların Doğaya Zararsız Dönüşümünü Sağlamak, Temiz ve Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak				
Hedef 1	Yeni Atık Su Arıtma Tesisleri Kurmak				
Performans Hedefi	Yeni Atık Su Arıtma Tesisleri Kurmak				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025	2025	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SONUÇ DEĞERLENDİRME
		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN		
PG.1.1.1 Projelerin Tamamlanma Oranı	%	100	100	100	Hedef gösterge değerine ulaşılmıştır.



Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı					
Yıl	2025				
Amaç 1	Atık Suların Doğaya Zararsız Dönüşümünü Sağlamak, Temiz ve Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak				
Hedef 2	Mevcut Atık Su Arıtma Tesislerinin Bakım, Onarım ve Revizyonlarını Yapmak				
Performans Hedefi	Mevcut Atık Su Arıtma Tesislerinin Bakım, Onarım ve Revizyonlarını Yapmak				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025	2025	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SONUÇ DEĞERLENDİRME
		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN		
PG.1.2.1 İşletilen Atık Su Arıtma Tesisi	Adet	40	40	100	Hedef gösterge değerine ulaşılmıştır.
PG.1.2.2 Bakım Onarım ve Revizyonu Yapılan Atık Su Arıtma Tesisi	Adet	2	2	100	Hedef gösterge değerine ulaşılmıştır.
PG.1.2.3 Scada Sistemi ile İzlenen Atık Su Arıtma Tesisi	Adet	8	8	100	Hedef gösterge değerine ulaşılmıştır.



Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı					
Yıl	2025				
Amaç 1	Atık Suların Doğaya Zararsız Dönüşümünü Sağlamak, Temiz ve Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak				
Hedef 3	Atık Suların Deşarj Standartlarına Uygunluğunu Denetlemek				
Performans Hedefi	Atık Suların Deşarj Standartlarına Uygunluğunu Denetlemek				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025	2025	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SONUÇ DEĞERLENDİRME
		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN		
PG.1.3.1 Atık Su Analiz Sayısı	Adet	510	585	114,71	Hedef gösterge değerinin üzerinde gerçekleşmiştir.



Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı					
Yıl	2025				
Amaç 2	Su Kaynaklarından Temin Edilen İçme Suyunu Sağlıklı Hale Getirmek				
Hedef 1	Yeni İçme Suyu Arıtma Tesisleri Kurmak				
Performans Hedefi	Yeni İçme Suyu Arıtma Tesisleri Kurmak				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025	2025	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SONUÇ DEĞERLENDİRME
		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN		
PG.2.1.1 Yeni Yapılan İçme Suyu Arıtma Tesisi	Adet	105	119	113,33	Hedef gösterge değerinin üzerinde gerçekleşmiştir.



Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı					
Yıl	2025				
Amaç 2	Su Kaynaklarından Temin Edilen İçme Suyunu Sağlıklı Hale Getirmek				
Hedef 2	Mevcut İçme Suyu Arıtma Tesislerinin Bakım, Onarım ve Revizyonlarını Yapmak				
Performans Hedefi	Mevcut İçme Suyu Arıtma Tesislerinin Bakım, Onarım ve Revizyonlarını Yapmak				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025	2025	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SONUÇ DEĞERLENDİRME
		HEDEFLLENEN	GERÇEKLEŞEN		
PG.2.2.1 İşletilen İçme Suyu Arıtma Tesisleri	Adet	105	119	113,33	Hedef gösterge değerinin üzerinde gerçekleşmiştir.
PG.2.2.2 Bakım,Onarım ve Revizyon Yapılan İçme Suyu Arıtma Tesisleri	Adet	5	8	160	Hedef gösterge değerinin üzerinde gerçekleşmiştir.
PG.2.2.3 Scada Sistemi ile İzlenen İçme Suyu Arıtma Tesisleri	Adet	3	3	100	Hedef gösterge değerine ulaşılmıştır.



Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı					
Yıl	2025				
Amaç 2	Su Kaynaklarından Temin Edilen İçme Suyunu Sağlıklı Hale Getirmek				
Hedef 3	İçme Sularının Standartlara Uygunluğunu Denetlemek				
Performans Hedefi	İçme Sularının Standartlara Uygunluğunu Denetlemek				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025	2025	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SONUÇ DEĞERLENDİRME
		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN		
PG.2.3.1 Yapılan İçme Suyu Analiz Sayısı	Adet	9200	9380	101,96	Hedef gösterge değerinin üzerinde gerçekleşmiştir.



Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı					
Yıl	2025				
Amaç 3	Su Kaynaklarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Sağlıklı, Kaliteli, Düzenli ve Kesintisiz İçme Suyu Temin Etmek				
Hedef 1	Yeraltı ve Yerüstü Su Kaynakları Oluşturmak				
Performans Hedefi	Yeraltı ve Yerüstü Su Kaynakları Oluşturmak				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025	2025	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SONUÇ DEĞERLENDİRME
		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN		
PG.3.1.1. Yeni Açılan Su Kuyusu	Adet	50	135	270	Hedef gösterge değerinin üzerinde gerçekleşmiştir.
PG.3.1.2. İşletilen Mevcut Su Kuyu Sayısı	Adet	1740	1875	107,76	Hedef gösterge değerinin üzerinde gerçekleşmiştir.



Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı					
Yıl	2025				
Amaç 3	Su Kaynaklarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Sağlıklı, Kaliteli, Düzenli ve Kesintisiz İçme Suyu Temin Etmek				
Hedef 2	Mevcut İçme Suyu, Yağmur Suyu ve Kanalizasyon Hatlarının Bakım, Onarım ve Revizyonlarını Yapmak				
Performans Hedefi	Mevcut İçme Suyu, Yağmur Suyu ve Kanalizasyon Hatlarının Bakım, Onarım ve Revizyonlarını Yapmak				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025	2025	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SONUÇ DEĞERLENDİRME
		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN		
PG.3.2.1 Bakım, Onarım ve Revizyonu Yapılan İçme Suyu, Yağmur Suyu, Kanalizasyon Hat Uzunluğu	Km	50	69	138	Hedef gösterge değerinin üzerinde gerçekleşmiştir.



Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı					
Yıl	2025				
Amaç 3	Su Kaynaklarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Sağlıklı, Kaliteli, Düzenli ve Kesintisiz İçme Suyu Temin Etmek				
Hedef 3	Yeni Su Depoları Yapmak				
Performans Hedefi	Yeni Su Depoları Yapmak				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025	2025	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SONUÇ DEĞERLENDİRME
		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN		
PG.3.3.1 Yeni Yapılan Su Deposu	Adet	1	1	100	Hedef gösterge değerine ulaşmıştır.



Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı					
Yıl	2025				
Amaç 3	Su Kaynaklarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Sağlıklı, Kaliteli, Düzenli ve Kesintisiz İçme Suyu Temin Etmek				
Hedef 4	Mevcut Su Depolarının Bakım, Onarım ve Revizyonlarını Yapmak				
Performans Hedefi	Yeni Su Depoları Yapmak				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025	2025	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SONUÇ DEĞERLENDİRME
		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN		
PG.3.4.1 Bakım, Onarım ve Revizyonu Yapılan Su Deposu	Adet	40	55	137,50	Hedef gösterge değerinin üzerinde gerçekleşmiştir.



Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı					
Yıl	2025				
Amaç 4	Kentimizin Gelişimini Göz Önünde Bulundurarak Yeni Altyapı Sistemleri Yapmak				
Hedef 1	Yeni İçme Suyu Hatları Yapmak				
Performans Hedefi	Yeni İçme Suyu Hatları Yapmak				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025	2025	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SONUÇ DEĞERLENDİRME
		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN		
PG.4.1.1 Yeni Yapılan İçme Suyu Hat İmalatı	Km	40	41	102,50	Hedef gösterge değerinin üzerinde gerçekleşmiştir.



Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı					
Yıl	2025				
Amaç 4	Kentimizin Gelişimini Göz Önünde Bulundurarak Yeni Altyapı Sistemleri Yapmak				
Hedef 2	Yeni Kanalizasyon Hatları Yapmak				
Performans Hedefi	Yeni Kanalizasyon Hatları Yapmak				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025	2025	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SONUÇ DEĞERLENDİRME
		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN		
PG.4.2.1 Yeni Yapılan Kanalizasyon Hat İmalatı	Km	20	21	105	Hedef gösterge değerinin üzerinde gerçekleşmiştir.



Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı					
Yıl	2025				
Amaç 4	Kentimizin Gelişimini Göz Önünde Bulundurarak Yeni Altyapı Sistemleri Yapmak				
Hedef 3	Yeni Yağmur Suyu Hatları Yapmak				
Performans Hedefi	Yeni Yağmur Suyu Hatları Yapmak				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025 HEDEFLenen	2025 GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SONUÇ DEĞERLENDİRME
PG.4.3.1 Yeni Yapılan Yağmur Suyu Hat İmalatı	Km	3	5	166,67	Hedef gösterge değerinin üzerinde gerçekleşmiştir.



Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Etüt, Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı					
Yıl	2025				
Amaç 4	Kentimizin Gelişimini Göz Önünde Bulundurarak Yeni Altyapı Sistemleri Yapmak				
Hedef 4	Yeni Yatırım Projeleri Hazırlamak				
Performans Hedefi	Yeni Yatırım Projeleri Hazırlamak				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025	2025	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SONUÇ DEĞERLENDİRME
		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN		
PG.4.4.1 Yeni Hazırlanan İçme Suyu Projesi	Km	20	35	175	Hedef gösterge değerinin üzerinde gerçekleşmiştir.
PG.4.4.2 Yeni Hazırlanan Yağmur Suyu Projesi	Km	3	4	133,33	Hedef gösterge değerinin üzerinde gerçekleşmiştir.
PG.4.4.3 Yeni Hazırlanan Kanalizasyon Projesi	Km	10	15	150	Hedef gösterge değerinin üzerinde gerçekleşmiştir.
PG.4.4.4 Yeni Hazırlanan AAT Projesi	Adet	1	1	100	Hedef gösterge değerine ulaşılmıştır.
PG.4.4.5 Sayısal Ortama Alınan İçme Suyu, Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Projelerinin Hat Uzunluğu	Km	10	15	150	Hedef gösterge değerinin üzerinde gerçekleşmiştir.
PG 4.4.6 CBS'ye Aktarılan Hat Uzunluğunun Toplam Hat Uzunluğuna Oranı	%	45	45	100	Hedef gösterge değerine ulaşılmıştır.



Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı					
Yıl	2025				
Amaç 5	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesini Sağlamak, Etkin Yönetim Anlayışı Geliştirmek				
Hedef 1	İnsan Kaynakları Yönetimi ve Eğitimi Geliştirmek, İş Sağlığı ve Güvenliğini Sağlamak				
Performans Hedefi	İnsan Kaynakları Yönetimi ve Eğitimi Geliştirmek, İş Sağlığı ve Güvenliğini Sağlamak				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025	2025	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SONUÇ DEĞERLENDİRME
		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN		
PG.5.1.1 Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Adet	2	2	100	Hedef gösterge değerine ulaşılmıştır.
PG.5.1.2 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Alan Personel Sayısının Toplam Personel Sayısına Oranı	%	100	100	100	Hedef gösterge değerine ulaşılmıştır.
PG.5.1.3 Sağlık Taraması Yapılan Personel Sayısının Toplam Personel Sayısına Oranı	%	100	100	100	Hedef gösterge değerine ulaşılmıştır.
PG.5.1.4 Toplam Personel Giderinin Bir Önceki Güncellenmiş Toplam Bütçe Gelirine Oranı	%	29	23,56	123,09	Hedef gösterge değerinin üzerinde gerçekleşmiştir.



Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı					
Yıl	2025				
Amaç 5	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesini Sağlamak, Etkin Yönetim Anlayışı Geliştirmek				
Hedef 2	Çağdaş Bilişim Sistemlerini Kullanmak, Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak				
Performans Hedefi	Çağdaş Bilişim Sistemlerini Kullanmak, Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025	2025	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SONUÇ DEĞERLENDİRME
		HEDEFLLENEN	GERÇEKLEŞEN		
PG.5.2.1 Mekansal Adres Kayıt Sistemine Eşleştirilen Abone Sayısının Toplam Abone Sayısına Oranı	%	40	40	100	Hedef gösterge değerine ulaşılmıştır.
PG.5.2.2 Yapılan Penetrasyon ve Sızma Testi Sayısı	Adet	1	1	100	Hedef gösterge değerine ulaşılmıştır.
PG.5.2.3 Hizmet Binalarında Kullanılan Bilişim Sistemlerinin Kesintisiz Hizmet Sağlaması Oranı	%	91	91	100	Hedef gösterge değerine ulaşılmıştır.
PG.5.2.4 Kurumun Yazılım, Donanım ve İletişim İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	%	91	91	100	Hedef gösterge değerine ulaşılmıştır.



Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı					
Yıl	2025				
Amaç 5	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesini Sağlamak, Etkin Yönetim Anlayışı Geliştirmek				
Hedef 3	Mali Yönetimde Etkinlik, Mali Yapıyı Güçlü ve Sürdürülebilir Kılmak				
Performans Hedefi	Mali Yönetimde Etkinlik, Mali Yapıyı Güçlü ve Sürdürülebilir Kılmak				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025	2025	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SONUÇ DEĞERLENDİRME
		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN		
PG.5.3.1 Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	%	90	108,17	120,19	Hedef gösterge değerinin üzerinde gerçekleşmiştir.
PG.5.3.2 Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	%	90	97,87	108,74	Hedef gösterge değerinin üzerinde gerçekleşmiştir.



Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
I. Hukuk Müşavirliği					
Yıl	2025				
Amaç 5	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesini Sağlamak, Etkin Yönetim Anlayışı Geliştirmek				
Hedef 4	Hukuki İşlemleri Yürütmek, Hukuki Uyuşmazlıkları En Aza İndirmek, Takibe Konu Alacakların Tahsilatını Artırmak				
Performans Hedefi	Hukuki İşlemleri Yürütmek, Hukuki Uyuşmazlıkları En Aza İndirmek, Takibe Konu Alacakların Tahsilatını Artırmak				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025	2025	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SONUÇ DEĞERLENDİRME
		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN		
PG.5.4.1 Takip Edilen Dava Dosyası Sayısı	Adet	400	329	121,58	Hedef gösterge değerinin üzerinde gerçekleşmiştir.
PG.5.4.2 Uyuşmazlıkların Dava Öncesi Arabuluculuk Yoluyla Çözülme Oranı	%	6	6	100	Hedef gösterge değerine ulaşılmıştır.
PG.5.4.3 Takibe Konu Edilen Alacakların Tahsilat Oranı	%	62	52,06	83,97	Hedef gösterge değerine büyük oranda ulaşılmıştır.



Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı					
Yıl	2025				
Amaç 5	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesini Sağlamak, Etkin Yönetim Anlayışı Geliştirmek				
Hedef 5	Stratejik Yönetimin Kurumsallaştırılması, Sürekli ve Etkin Kılınması				
Performans Hedefi	Stratejik Yönetimin Kurumsallaştırılması, Sürekli ve Etkin Kılınması				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025	2025	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SONUÇ DEĞERLENDİRME
		HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN		
PG.5.5.1 Hazırlanan Performans Programı	Adet	1	1	100	Hedef gösterge değerine ulaşılmıştır.
PG.5.5.2 Hazırlanan İdare Faaliyet Raporu	Adet	1	1	100	Hedef gösterge değerine ulaşılmıştır.
PG.5.5.3 Hazırlanan İç Kontrol İzleme Değerlendirme Raporu	Adet	1	1	100	Hedef gösterge değerine ulaşılmıştır.
PG.5.5.4 Hazırlanan ve Yürürlükte Bulunan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı	Adet	3	3	100	Hedef gösterge değerine ulaşılmıştır.



Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı					
Yıl	2025				
Amaç 6	Kurumsal Gelişmenin Sürdürülebilirliğini Sağlamak, Hizmet Kalitesini Artırmak				
Hedef 1	Abone İşlemlerini Geliştirmek, Etkin Denetim Sağlayarak Kaçak ve Usulsüz Su Kullanım Oranını en Aza İndirmek				
Performans Hedefi	Abone İşlemlerini Geliştirmek, Etkin Denetim Sağlayarak Kaçak ve Usulsüz Su Kullanım Oranını en Aza İndirmek				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025	2025	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SONUÇ DEĞERLENDİRME
		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN		
PG.6.1.1 Yönetmeliğe Uygun Ulaşılabilir Abone Sayısı Oranı	%	86	90,08	104,74	Hedef gösterge değerinin üzerinde gerçekleşmiştir.
PG 6.1.2 Kaçak ve Usulsüz Su Kullanımı Önleme Amaçlı Yapılan Denetim Sayısı	Adet	15.500	15.658	101,02	Hedef gösterge değerinin üzerinde gerçekleşmiştir.



Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı					
Yıl	2025				
Amaç 6	Kurumsal Gelişmenin Sürdürülebilirliğini Sağlamak, Hizmet Kalitesini Artırmak				
Hedef 2	Kurumun Fiziki Kapasitesini Geliştirmek, İdarenin Genel Yönetim Giderlerinin Toplam Bütçe İçindeki Payını Azaltmak				
Performans Hedefi	Kurumun Fiziki Kapasitesini Geliştirmek, İdarenin Genel Yönetim Giderlerinin Toplam Bütçe İçindeki Payını Azaltmak				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025	2025	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SONUÇ DEĞERLENDİRME
		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN		
PG.6.2.1 Genel Yönetim Giderlerinin (Güvenlik, Temizlik, Araç Kiralama, Kırtasiye Tefrişat vb.) Toplam Giderlere Oranı	%	7	3,66	191,26	Hedef gösterge değerinin üzerinde gerçekleşmiştir.



Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı					
Yıl	2025				
Amaç 6	Kurumsal Gelişmenin Sürdürülebilirliğini Sağlamak, Hizmet Kalitesini Artırmak				
Hedef 3	Kurumun Enerji, Araç, Makine, Mekanik, Teçhizat, Ekipman İhtiyaçlarını Karşılama, Geliştirmek ve Verimliliği Artırmak				
Performans Hedefi	Kurumun Enerji, Araç, Makine, Mekanik, Teçhizat, Ekipman İhtiyaçlarını Karşılama, Geliştirmek ve Verimliliği Artırmak				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025	2025	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SONUÇ DEĞERLENDİRME
		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN		
PG.6.3.1 Kurum Elektrik ve Akaryakıt Giderlerinin Toplam Bütçe Giderine Oranı	%	25	18,99	131,65	Hedef gösterge değerinin üzerinde gerçekleşmiştir.
PG.6.3.2 Bakım ve Onarımı Yapılan Araç ve İş Makinesi	Adet	302	331	109,60	Hedef gösterge değerinin üzerinde gerçekleşmiştir.
PG 6.3.3 Yeni Kurulan Dalgıç Pompa-Motor Sayısı	Adet	50	135	270	Hedef gösterge değerinin üzerinde gerçekleşmiştir.
PG.6.3.4 Yenilenen Dalgıç Pompa-Motor Sayısı	Adet	750	805	107,33	Hedef gösterge değerinin üzerinde gerçekleşmiştir.
PG.6.3.5 Temizleme İnkişaf İşlemi Yapılan Sondaj Kuyusu Sayısı	Adet	50	43	86	Hedef gösterge değerine büyük oranda ulaşılmıştır.



Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı					
Yıl	2025				
Amaç 6	Kurumsal Gelişmenin Sürdürülebilirliğini Sağlamak, Hizmet Kalitesini Artırmak				
Hedef 4	Taşınmazları Yönetmek, Sürekliliği Sağlamak, Verimliliği Artırmak				
Performans Hedefi	Taşınmazları Yönetmek, Sürekliliği Sağlamak, Verimliliği Artırmak				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025	2025	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	SONUÇ DEĞERLENDİRME
		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN		
PG.6.4.1 Değeri Güncellenen Taşınmazların Toplam Taşınmazlara Oranı	%	50	40	80	Hedef gösterge değerine büyük oranda ulaşılmıştır.



### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Stratejik yönetimin bir aracı olarak stratejik planlama, iç ve dış çevre şartlarını dikkate alarak uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı çerçevesinde belli bir zaman dilimi sonunda ulaşılmak istenen yeri tanımlar. Stratejik planlama, sonuçların ve değişimin planlandığı, katılımcı anlayışa dayanan, gerçekçi, hesap verme ilkesini temel alan kaliteli yönetimin bir aracıdır.

Stratejik yönetim anlayışıyla hazırlanan Genel Müdürlüğümüz 2025-2029 yıllarını kapsayan ASKİ 2025-2029 Stratejik Planında; 6 Stratejik Amaç, 23 Stratejik Hedef ile belirlenen bu amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşılabildiğinin ölçülebilirliğinin sağlanmasına ilişkin performans göstergeleri belirlenmiştir.

Stratejik planlar performans programlarıyla uygulanabilir hale gelmektedir. Stratejik Amaç ve Hedeflerle bağlantılı her yıl Performans Programları hazırlanmakta, Performans programı, kurumların bir mali yılda, stratejik planı kapsamında yürütmesi gereken faaliyetlerini, performans hedef ve göstergelerini, mali kaynak ihtiyacını belirten bir belgedir. Söz konusu belgenin hazırlanması ve uygulanması kadar sonuçlarının değerlendirilmesi de büyük önem arz etmektedir. Bu performans programlarında, yürütülecek faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla performans göstergelerine yer verilmiş, Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her mali yılın değerlendirildiği faaliyet raporları aracılığıyla; stratejik amaç ve hedeflere göre yürütülen faaliyet ve projelerin sonuçları hedeflenen değerler/gerçekleşen değerler/ gerçekleşme oranları/hedefe hangi oranda ulaşıldığı/aşıldığı tüm durumlar izlenmekte ayrıntılı bir şekilde değerlendirilmekte ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri incelenerek aşağıda yer alan kategorilere göre değerlendirme gerçekleştirilmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ DEĞERLENDİRME KRİTERİ	
Gerçekleşme Aralığı	Sonuç/Değerlendirme
% 100 üzerinde	Hedef gösterge değerinin üzerinde gerçekleşmiştir.
100%	Hedef gösterge değerine ulaşılmıştır.
% 70 - 99,99	Hedef gösterge değerine büyük oranda ulaşılmıştır.
% 50 - 69,99	Hedef gösterge değerine kısmen ulaşılmıştır.
% 50 altında	Hedef gösterge değerine ulaşılamamıştır.



#### 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Kurumların başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi gibi arzu edilen birçok gelişme değerlendirme sürecine bağlanmaktadır.

Performans bilgi sistemi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir.

İdarelerin performansını ölçebilmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması için etkin ve dinamik bir performans bilgi sisteminin varlığı şarttır.

Etkin bir bilgi sistemi ise; kurumsal öğrenmeyi ve bilgi birikimini artırarak geleceğe ilişkin belirsizlikleri azaltmak, etkin kaynak dağılımını sağlamak, karar alma süreçlerini güçlendirerek performans bilgisine dayalı karar alma süreçlerinin işletilmesinde büyük öneme sahiptir.

İdaremiz performans bilgi sistemi stratejik plan izleme/değerlendirme raporları ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme sonuçlarının yer aldığı idare faaliyet raporları ile değerlendirilmektedir.

ASKİ İdare faaliyet raporlarımız;

- ◆ Sorumluluk,
- ◆ Doğruluk ve tarafsızlık,
- ◆ Açıklık,
- ◆ Tam Açıklama,
- ◆ Tutarlılık,
- ◆ Yıllık olma

ilkeleri doğrultusunda hazırlanarak kamuoyuna sunulmuştur.

T.C.  
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**ASKİ**



# **IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**



T.C.  
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**ASKİ**



## A-GÜÇLÜ YÖNLER

- ◆ Her vatandaşa ayırım yapmaksızın eşit ve adil davranma prensibi
- ◆ Çevreye duyarlı bir yönetim anlayışı
- ◆ İlimiz genelinde güvenilir içme suyu kaynakları ve barajlarının bulunması
- ◆ Vatandaşlarımızın şikâyet ve taleplerine anında cevap verilmesi ile sorunların hızlı bir şekilde çözülmesi
- ◆ Kurum bütçesinin etkin ve verimli kullanılarak yatırım projelerine yönlendirilmesi
- ◆ İdaremizin güçlü bir mali yapıya sahip olması ve buna paralel olarak büyük yatırımlar yapabilme kapasitesi
- ◆ Tüm ilçelerimizde bulunan şubelerimiz ve altyapı birimleri aracılığıyla güçlü araç, iş makinesi ve ekipman kapasitesi ile vatandaşlarımıza yerinde hizmet sunulması
- ◆ Kurumumuzun yüksek teknolojiyle donatılmış akredite içme suyu laboratuvarına sahip olması
- ◆ İdaremizde SCADA (Veri Tabanlı Kontrol ve Gözetleme Sistemi) ile CBS (Coğrafi Bilgi Sistemleri)'nin aktif olarak kullanılıyor olması
- ◆ İdaremizde bilişim teknolojilerinin üst düzeyde kullanılıyor olması



## B-GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN ALANLAR

- ◆ Teknolojik sistemlerin sürekli yenilenme ihtiyacı nedeniyle İdaremizin teknoloji ve bilişim altyapısı, donanım ve sistemlerinin sürekli güncel tutulması ihtiyacı
- ◆ Küresel ısınma ve iklim değişikliği sebebiyle sürekli yeni su kaynakları ihtiyacı
- ◆ İlimizin artan nüfusunun katlanması nedeniyle artan alt yapı ihtiyacı

## C-DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mal Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi “Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst Yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, İdaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.” hükmü ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine istinaden İdaremiz “2025 Yılı Faaliyet Raporu” hazırlanmıştır.

2025 Yılı Faaliyet Raporu, yukarıda belirtilen mevzuata bağlı kalınarak:

- ◆ Sorumluluk
- ◆ Doğruluk ve tarafsızlık
- ◆ Açıklık
- ◆ Tam açıklama
- ◆ Tutarlılık
- ◆ Yıllık olma,

İlkeleri doğrultusunda hazırlanmıştır.



# **V - ÖNERİ, TEDBİR VE EKLER**



T.C.  
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**ASKİ**



## A. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ◆ Kurumumuz kaynaklarını etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmak suretiyle yapılmakta olan altyapı yatırımları ve çevreye yönelik projelere kesintisiz devam edilmesi
- ◆ Küresel ısınma, iklim değişiklikleri ve artan nüfus artışları göz önünde bulundurularak, artan içme suyu ihtiyacının karşılanabilmesi için mevcut su kaynaklarının korunması ve yeni su kaynakları bulunması hususunda gerekli tüm önlemlerin alınmaya devam edilmesi
- ◆ İçme suyu laboratuvarlarımız akredite sertifikası almış olup, halkımıza sağlıklı içme suyu sağlanması açısından faaliyetlerinin aynen devam ettirilmesi,
- ◆ İlimiz genelinde 17 ilçemizde yer alan şubelerimiz ve altyapı birimlerimiz aracılığı ile vatandaşlarımıza yerinde hizmet vermeye devam edilmesi
- ◆ Hizmetlerin kaliteli ve kesintisiz şekilde yerine getirilebilmesi için ihtiyaç/tedarik planlaması ve stok yönetiminin devam ettirilmesi
- ◆ İdaremize ait tüm tesislerimiz ve binalarımız sabotaj, yangın, hırsızlık, vb. her çeşit tehdit ve tehlikeye karşı güvenlik tedbirlerinin en üst düzeyde tutularak 7/24 korunmasının devam ettirilmesi
- ◆ İdaremizde herhangi bir veri kaybına sebebiyet verilmemesi amacıyla teknolojik sistemin güncel tutulması, İdaremizin kullandığı veri ve tüm otomasyon sisteminin kesintisiz olarak korunmaya ve sürekli yedeklenmeye devam edilmesi
- ◆ Kaçak ve usulsüz su kullanımı ile etkin mücadele aynen devam edilmesi

T.C.  
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**ASKİ**



## B. EKLER

### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Aydın-Nisan/2026)

  
Hakan KARABACAK  
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

T.C.  
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**ASKİ**



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; İdaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Aydın-Nisan/2026)

  
Hakan OLKAÇ  
Genel Müdür

T.C.  
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**ASKİ**

T.C.  
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**ASKİ**

# ASKİ 2025 FAALİYET RAPORU

T.C. AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI