

2025
2029

ASKİ STRATEJİK PLANI



**T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

ASKİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI





*Denilebilir ki hiçbir şeye muhtaç değiliz,
yalnız bir tek şeye ihtiyacımız var: Çalışkan olmak!*

Mustafa Kemal ATATÜRK



BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞU



Sevgili Hemşehrilerim,

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanun'un 9. maddesi gereğince ASKİ Genel Müdürlüğümüzün 3. Dönem Stratejik Planı'nı hazırlamış ve 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planlama çalışmalarıyla önümüzdeki 5 yıllık yol haritasını belirlemiş bulunmaktayız.

Vatandaşlarımızın talepleri ve öncelikleri doğrultusunda katılımcı belediyeçilik anlayışı ile hazırladığımız stratejik planımız da 6 stratejik amaç, 23 stratejik hedef ve 50 performans göstergesi belirlenmiştir.

ASKİ 2025-2029 Stratejik Planı döneminde stratejik plan ile belirlediğimiz altyapı projelerimizi hayata geçirebilmek kaynaklarımızı etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanarak, sorumluluk ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde; mali disiplinden taviz vermeden doğamızı koruyarak vatandaş ve hizmet odaklı anlayış doğrultusunda hizmet vermeye, projelerimizi gerçekleştirmeye devam edeceğiz.

Bu vesileyle, hep yanımızda hissettiğimiz, destekleriyle bizlere güç veren hemşehrilerimize saygı ve şükranlarımızı sunuyor, ASKİ Genel Müdürlüğümüzün 2025-2029 Stratejik Planının hayırlı olmasını diliyor, stratejik planın hazırlanmasında görev alan ve tüm emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

ÖZLEM ÇERÇİOĞLU
T.C. AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



ASKİ GENEL MÜDÜRÜ SUNUŞU



Değerli Aydınlar,

ASKİ Genel Müdürlüğü olarak bugüne kadar önemli projelere imza attık. Kentimizin talep, ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda hazırladığımız bir önceki dönem stratejik planımızı gerçekleştirmek için yoğun bir dönemini geride bırakırken önümüzdeki dönem için daha yoğun çalışma takvimi oluşturduk.

Doğa ve çevrenin korunması dolayısı ile gelecek nesillere yaşanabilir bir kent bırakma adına atık su yönetimi alanında ciddi yatırımlar gerçekleştirdik.

Yapmayı planladığımız hizmet ve faaliyetleri kapsayan, hedef ve amaçlarımızı içeren, yeni dönemdeki stratejik planlamamızda bir önceki döneme göre daha yoğun bir çalışma takvimi bizleri bekliyor. Vizyoner bir bakış açısıyla ilke ve duruşumuzdan ödün vermeden kentimize hizmet etmeye devam edeceğiz.

Genel Müdürlüğümüzün 2025-2029 stratejik planını kamuoyuna arz ederken, stratejik planının hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

HAKAN OLKAÇ
ASKİ GENEL MÜDÜR V.



İÇİNDEKİLER

	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞU 5
	ASKİ GENEL MÜDÜRÜ SUNUŞU 7
	I-BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN 13
	A. Misyon 15
	B. Vizyon 15
	C. Temel Değerler 16
	D. Stratejik Amaç ve Hedefler 17
	II-TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ 19
	A. Temel Performans Göstergeleri 21
	III-STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 23
	A. Stratejik Planın Sahiplenilmesi 25
	B. Planlama Sürecinin Organizasyonu 25
	C. Eğitim İhtiyacı 27
	D. Hazırlık Programı 28
	IV-DURUM ANALİZİ 31
	A. Kurumsal Tarihçe 33
	B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 38
	C. Mevzuat Analizi 45
	D. Üst Politika Belgeleri Analizi 53
	E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 63
	F. Paydaş Analizi 64
	G. Kuruluş İçi Analiz 67
	1. Teşkilat Yapısı 67
	2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi 68
	3. Kurum Kültürü Analizi 71
	4. Fiziki kaynak Analizi 75
	5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi 99
	6. Mali Kaynak Analizi 101
	H. PESTLE Analizi 102
	İ. GZFT Analizi 103
	J. Tespitlerin ve İhtiyaçların Belirlenmesi 104
	V-GELECEĞE BAKIŞ 107
	A. Misyon 109
	B. Vizyon 109
	C. Temel Değerler 110
	VI-STRATEJİ GELİŞTİRME 111
	A. Stratejik Amaç ve Hedefler 113
	B. Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler 114
	C. Hedef Kartları 117
	D. Maliyetlendirme 153
	VII-İZLEME VE DEĞERLENDİRME 157
	A. İzleme ve Değerlendirme 159

TABLO

Tablo 1 - Temel Performans Göstergeleri	21
Tablo 2 - 2020-2024 Stratejik Plan Döneminde Gerçekleştirilen Projeler ..	41
Tablo 3 - Mevzuat Analizi	46
Tablo 4 - İlgili ve İlişkili Mevzuat	52
Tablo 5 - Kurumsal Mevzuat	52
Tablo 6 - Üst Politika Belgeleri Analizi	62
Tablo 7 - Faaliyet Alanları ile Ürün / Hizmetler	63
Tablo 8 - ASKİ Personel Sayıları	68
Tablo 9 - Personel (Memur-Sözleşmeli) Sınıflandırılması	68
Tablo 10 - Taşınmazların İlçe Bazında Dağılımı	75
Tablo 11 - İçme Suyu, Yağmursuyu, Kanalizasyon Şebeke Hatları	76
Tablo 12 - ASKİ Araç Listesi	77
Tablo 13 - Atık Su Arıtma Tesisleri	80
Tablo 14 - İlçelere Göre Atık Su Arıtma Tesisleri	80
Tablo 15 - İçme Suyu Arıtma Tesisleri	84
Tablo 16 - İlçelere Göre İçme Suyu Arıtma Tesisleri	85
Tablo 17 - Atık Su Terfi Merkezleri	88
Tablo 18 - İçme Suyu Terfi Merkezleri	91
Tablo 19 - İçme Suyu Depoları	93
Tablo 20 - İşletilen Sondaj Kuyu Sayıları	94
Tablo 21 - ASKİ Şubeleri ve Vezneleri	96
Tablo 22 - ASKİ Efeler Vezneleri	97
Tablo 23 - ASKİ AVS Vezneleri	97
Tablo 24 - Yazılımlar	99
Tablo 25 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	100
Tablo 26 - Tahmini Kaynaklar Tablosu	101
Tablo 27 - Pestle Analiz Tablosu	102
Tablo 28 - GZFT Analiz Tablosu	103
Tablo 29 - Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu	105
Tablo 30 - Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	114
Tablo 31 - Hedef Kartları Tabloları	117
Tablo 32 - Amaç Hedef ve Maliyetlendirme Tablosu	155

GRAFİK

Grafik 1 - Personel Eğitim Durumu	69
Grafik 2 - Personel Hizmet Süreleri	69
Grafik 3 - Personel Cinsiyet Durumu	70
Grafik 4 - Personel Yaş Dağılımı	70

ŞEKİL

Şekil 1 - Teşkilat Yapısı	67
---------------------------------	----

KISALTMALAR

ASKİ	: Aydın Büyükşehir Belediyesi Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
AAT	: Atık Su Arıtma Tesisi
Ar-Ge	: Araştırma ve Geliştirme
AVS	: Akıllı Vezne Sistemi
BM	: Birleşmiş Milletler Teşkilatı
CBS	: Coğrafi Bilgi Sistemi
DSİ	: Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü
KÖYDES	: Köylerin Altyapısının Desteklenmesi Projesi
GZFT	: Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Yasal, Çevresel
SCADA	: Merkezi Denetleme Kontrol ve Veri Toplama Sistemi
TM	: Terfi Merkezi

Hedef Kartlarında kısaltmalar;

A Amaç

H Hedef

PG Performans Göstergesi





I. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN



A. MİSYON

Misyon

A

Doğa ve insanın ayrılmaz bir bütün olduğu ve gelecek nesillerimize yaşanılabilir bir dünya bırakmak bilinciyle, tabiat ve doğal kaynaklarımızı koruyarak içme suyu, atık su, arıtma ve altyapı hizmetlerinde vatandaşlarımıza adil, kaliteli ve güvenilir hizmet sunmak

B. VİZYON

Vizyon

B

Yüksek standartlarda insan ve çevre odaklı hizmet sunan, sürekli gelişen, etkin ve alanında güven duyulan öncü bir kurum olmak

C. TEMEL DEĞERLER

1

Hizmet Odaklı

2

Doğaya ve
İnsana Duyarlı

3

Gelişime ve
Değişime Açık

4

Dürüst ve Şeffaf

5

Adil ve Tarafsız

6

Çözüm Odaklı

7

Güvenilir

8

Çalışkan

9

Hukuka Bağlı

10

Etik Değerlere Bağlı

D. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇLAR		STRATEJİK HEDEFLER	
A.1	Atık Suların Doğaya Zararsız Dönüşümünü Sağlamak, Temiz ve Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak	H 1.1	Yeni Atık Su Arıtma Tesisleri Kurmak
		H 1.2	Mevcut Atık Su Arıtma Tesislerinin Bakım, Onarım ve Revizyonlarını Yapmak
		H 1.3	Atık Suların Deşarj Standartlarına Uygunluğunu Denetlemek
A.2	Su Kaynaklarından Temin Edilen İçme Suyunu Sağlıklı Hale Getirmek	H 2.1	Yeni İçme Suyu Arıtma Tesisleri Kurmak
		H 2.2	Mevcut İçme Suyu Arıtma Tesislerinin Bakım, Onarım ve Revizyonlarını Yapmak
		H 2.3	İçme Sularının Standartlara Uygunluğunu Denetlemek
A.3	Su Kaynaklarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Sağlıklı, Kaliteli, Düzenli ve Kesintisiz İçme Suyu Temin Etmek	H 3.1	Yeraltı ve Yerüstü Su Kaynakları Oluşturmak
		H 3.2	Mevcut İçme Suyu, Yağmur Suyu ve Kanalizasyon Hatlarının Bakım, Onarım ve Revizyonlarını Yapmak
		H 3.3	Yeni Su Depoları Yapmak
		H 3.4	Mevcut Su Depolarının Bakım, Onarım ve Revizyonlarını Yapmak
A.4	Kentimizin Gelişimini Göz Önünde Bulundurarak Yeni Altyapı Sistemleri Yapmak	H 4.1	Yeni İçme Suyu Hatları Yapmak
		H 4.2	Yeni Kanalizasyon Hatları Yapmak
		H 4.3	Yeni Yağmur Suyu Hatları Yapmak
		H 4.4	Yeni Yatırım Projeleri Hazırlamak
A.5	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesini Sağlamak, Etkin Yönetim Anlayışı Geliştirmek	H 5.1	İnsan Kaynakları Yönetimi ve Eğitimi Geliştirmek, İş Sağlığı ve Güvenliğini Sağlamak
		H 5.2	Çağdaş Bilişim Sistemlerini Kullanmak, Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
		H 5.3	Mali Yönetimde Etkinlik, Mali Yapıyı Güçlü ve Sürdürülebilir Kılmak
		H 5.4	Hukuki İşlemleri Yürütmek, Hukuki Uyuşmazlıkları En Aza İndirmek, Takibe Konu Alacakların Tahsilatını Arttırmak
		H 5.5	Stratejik Yönetimin Kurumsallaştırılması, Sürekli ve Etkin Kılınması
A.6	Kurumsal Gelişiminin Sürdürülebilirliğini Sağlamak, Hizmet Kalitesini Artırmak	H 6.1	Abone İşlemlerini Geliştirmek, Etkin Denetim Sağlayarak Kaçak ve Usulsüz Su Kullanım Oranını En Aza İndirmek
		H 6.2	Kurumun Fiziki Kapasitesini Geliştirmek, İdarenin Genel Yönetim Giderlerinin Toplam Bütçe İçindeki Payını Azaltmak
		H 6.3	Kurumun Enerji, Araç, Makine, Mekanik, Teçhizat, Ekipman İhtiyaçlarını Karşılama, Geliştirmek ve Verimliliği Artırmak
		H 6.4	Taşınmazları Yönetmek, Sürekliliği Sağlamak, Verimliliği Artırmak





II. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ



A. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
40	Yeni Yapılan Atık Su Arıtma Tesisi (Adet)	44
7	Scada Sistemi ile İzlenen Atık Su Arıtma Tesisi (Adet)	12
104	Yeni Yapılan İçme Suyu Arıtma Tesisi (Adet)	109
2	Scada Sistemi ile İzlenen İçme Suyu Arıtma Tesisi (Adet)	7
1740	İşletilen Mevcut Kuyu Sayısı (Adet)	1990
939	Yeni Yapılan Su Deposu (Adet)	944
2844	Yeni Yapılan İçme Suyu Hat İmalatı (Km)	3044
1177	Yeni Yapılan Kanalizasyon Hat İmalatı (Km)	1277
245	Yeni Yapılan Yağmur Suyu Hat İmalatı (Km)	260
9	Yeni Hazırlanan AAT Projesi (Adet)	14
1	Yapılan Penetrasyon ve Sızma Testi Sayısı (Adet)	6
5	Uyuşmazlıkların dava öncesi arabuluculuk yoluyla çözülme oranı (%)	10
10	Hazırlanan İdare Faaliyet Raporu (Adet)	15
40	CBS'ye Aktarılan Hat Uzunluğunun Toplam Hat Uzunluğuna Oranı (%)	65
25	Değeri Güncellenen Taşınmazların Toplam Taşınmazlara Oranı (%)	90

Tablo1 : Temel Performans Göstergeleri





III. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



A. Stratejik Planın Sahiplenilmesi

Aydın Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak kurulmuş müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluş olan Genel Müdürlüğümüzün 2015-2019 dönemini kapsayan 5 yıllık ilk Stratejik Planı hazırlanarak uygulanmış, ardından 2020-2024 dönemini kapsayan ikinci 5 yıllık Stratejik Planı hazırlanmış ve uygulanmaya devam etmektedir.

Genel Müdürlüğümüzün, 2025-2029 dönemini kapsayan üçüncü 5 yıllık Stratejik Planı Hazırlık çalışmalarının başlatıldığı Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızın 02.05.2024 tarih ve 94644 sayılı Genelgesi ile tüm birimlere duyurulmuş ve Genelgede; ASKİ 2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Planın ; Stratejik Planlanmaya ilişkin Kanun, Yönetmelik, Kılavuz, Rehber ve tebliğler doğrultusunda hazırlanacağı, Stratejik Planı hazırlanmasının **Genel Müdürlüğümüz Üst Yönetimince üst düzeyde sahiplenilmiş olduğu ve çalışmaların takibinin yapılacağı**, tüm çalışmaların koordinasyonu, kontrolü ve konsolidasyonu Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımız tarafından gerçekleştirileceği, stratejik planlama sürecinde; strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibinin gerçekleştireceği çalışmaların tüm harcama birimlerinin katılım ve katkılarıyla yürütüleceği, Genel Müdürlüğümüz 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanmasına ilişkin olarak yürütülecek çalışmalara gerekli katılımın ve katkının sağlanması, gerekli özenin gösterilmesi ve her türlü desteğin verilmesi gerektiği özellikle belirtilerek böylece stratejik planlama sürecinin bütünleştirici, sahiplenici ve katılımcı bir anlayışla yürütülmesi sağlanmıştır.

B. Planlama Sürecinin Organizasyonu

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızın 02.05.2024 tarih ve 94644 sayılı Genelgesi ile Strateji Planlama Ekibince yürütülen çalışmalara yön vermek, hazırlık programını onaylamak, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol etmek, tereddütlü ve tartışmalı hususlarda görüş bildirmek, misyon, vizyon, amaç, hedef ve performans gösterge taslaklarını nihai hale getirmek üzere **"ASKİ Strateji Geliştirme Kurulu"** oluşturulmuştur.

ASKİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
S.No.	KURUL GÖREVİ	ADI SOYADI	İDARİ GÖREV
1	Başkan	Hakan OLKAÇ	Genel Müdür V. İçme Suyu Kanal. Dairesi Başkanı V.
2	Başkan Yardımcısı	Alaattin ÖZÇELİK	Genel Müdür Yardımcısı
3	Koordinatör Üye	Tufan YILMAZ	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı
4	Üye	Tolga TANRIVERDİ	1. Hukuk Müşaviri
5	Üye	Hakan KİRİF	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanı
6	Üye	Çağrı ÇAYLAK	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanı
7	Üye	Cengiz SUNE	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanı
8	Üye	Ali AKMEŞE	Ekst.Mak.Malz.İkmal Dairesi Başkanı
9	Üye	Volkan YURT	Etüt ve Plan Dairesi Başkanı
10	Üye	Ünal TUNCA	Abone İşleri Dairesi Başkanı V.
11	Üye	İbrahim BERBER	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı İnsan Kayn. Eğitim Dairesi Başkanı V.
12	Üye	Hakan KARABACAK	Mali Hizmetler Dairesi Başkanı Bilgi İşlem Dairesi Başkanı V.

Bu Genelgeyi takiben stratejik plan hazırlık programını oluşturmak, hazırlık çalışmalarını bu programa uygun olarak yürütmek, gerekli faaliyetleri koordine etmek ve elde edilen sonuçları derleyerek nihai çalışmayı Strateji Geliştirme Kuruluna sunmak üzere; Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımız koordinasyonunda ve sorumluluğunda 2025-2029 Stratejik Plan Hazırlık Programının oluşturulması, Stratejik Planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, Stratejik Planlamayla ilgili tüm çalışmaların ve gerekli faaliyetlerin yapılmasından sorumlu olacak **“ASKİ Stratejik Planlama Ekibi”** stratejik planlamaya ilişkin mevzuata uygun olarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı Başkanlığında, Stratejik Plan Şube Müdürü koordinasyon üye olmak üzere ve her bir harcama biriminde iki personel görevlendirilerek kurum personelinin ASKİ Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşü ile oluşturulmuş ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızın 08.05.2024 tarih ve 94923 sayılı yazısı ile tüm harcama birimlerine bildirilmiş ve stratejik plan hazırlanması çalışmaları için azami katılım ve katkının sağlanması ile her türlü desteğin verilmesi istenilerek çalışanlarımızın bilgi, deneyim ve önerileriyle çalışmalara katkı sağlamaları sağlanmıştır.

ASKİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
S.NO	ADI SOYADI	EKİP GÖREVİ	BİRİMİ
1	Tufan YILMAZ	Ekip Başkanı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
2	Nilgün KARADELİ	Koordinatör Üye	
3	Nurten AKTAR	Stratejik Planlama Ekibi Üyesi	
4	Fuat AKSU	Stratejik Planlama Ekibi Üyesi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
5	Meryem ŞEKER	Stratejik Planlama Ekibi Üyesi	
6	Gökhan GÜLERYÜZ	Stratejik Planlama Ekibi Üyesi	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
7	Salim ALTINTAŞ	Stratejik Planlama Ekibi Üyesi	
8	Erhan ASLAN	Stratejik Planlama Ekibi Üyesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
9	İsmail ŞINGCA	Stratejik Planlama Ekibi Üyesi	
10	Onur AYIK	Stratejik Planlama Ekibi Üyesi	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
11	Kadir YILDIRIM	Stratejik Planlama Ekibi Üyesi	
12	Arzu TARAN BERBER	Stratejik Planlama Ekibi Üyesi	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
13	M. Selçuk TANRIKULU	Stratejik Planlama Ekibi Üyesi	
14	Mustafa Tamer BUĞDAY	Stratejik Planlama Ekibi Üyesi	İnsan Kayn.Eğitim Dairesi Başkanlığı
15	Uğur TARIM	Stratejik Planlama Ekibi Üyesi	
16	Harun ŞENLİK	Stratejik Planlama Ekibi Üyesi	İçme Suyu ve Kan. Dairesi Başkanlığı
17	Melih KARABAYIR	Stratejik Planlama Ekibi Üyesi	
18	Aysima ÇIVGIN	Stratejik Planlama Ekibi Üyesi	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
19	Serkan ÖZENBOY	Stratejik Planlama Ekibi Üyesi	
20	Derya TAŞDEMİR	Stratejik Planlama Ekibi Üyesi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
21	Gülçen ŞALI	Stratejik Planlama Ekibi Üyesi	
22	İbrahim AYDOĞDU	Stratejik Planlama Ekibi Üyesi	Ekt.Mak.Mal.İkmal Dairesi Başkanlığı
23	A. Nedim EKER	Stratejik Planlama Ekibi Üyesi	
24	Münire Simge YAMAN	Stratejik Planlama Ekibi Üyesi	1. Hukuk Müşavirliği
25	Batuhan DEMİRCİ	Stratejik Planlama Ekibi Üyesi	
26	Sevim YILDIRIMÇAKAR	Stratejik Planlama Ekibi Üyesi	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
27	Burcu TAŞKIN	Stratejik Planlama Ekibi Üyesi	

C. Eğitim İhtiyacı

Stratejik Planlama çalışmalarında görev alacak ekip üyelerinin belirli bir düzeyde stratejik planlama kavramlarına hâkim olmaları beklenmektedir. Stratejik Planlama Ekibinin, stratejik planlama sürecini yönlendireceği düşünülerek ekip de görev alacak personelin kavramları özümsemiş düzeyde olmaları çok büyük önem arz etmektedir.

Stratejik planlama çalışmalarında görev alacak ekip üyelerinin belirli bir düzeyde stratejik planlama kavramlarına hâkim olmaları beklenmektedir. Stratejik planlama ekibinin, stratejik planlama sürecini yönlendireceği düşünülerek ekip de görev alacak personelin kavramları özümsemiş düzeyde olmaları çok büyük önem arz etmektedir.

Stratejik planlama çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesi ve süreç yönetiminin uygulanabilir olması için stratejik plan hazırlık sürecinde ASKİ stratejik planlama ekibinin stratejik planlama konusunda eğitim ihtiyacı bulunduğu tespit edilmiş ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızca ASKİ stratejik planlama ekibine eğitim verilmesi uygun bulunmuş ve Bu kapsamda; ASKİ 2025-2029 Stratejik Planının stratejik planlamaya ilişkin mevzuata uygun şekilde hazırlanması amacıyla Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızca ASKİ stratejik planlama ekibine 17.05.2024 tarihinde aşağıda yer alan konularda stratejik planlama eğitimi verilmiştir.

- Katılımcıların Stratejik Yönetim ile ilgili temel kavramlar hakkında bilgi edinmesi
- Stratejik Yönetim Sürecinin ayrıntılı olarak tanımlanması
- Stratejik Plan Hazırlık Süreci
- Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi hakkında bilgi edilmesi
- Hazırlık Programı
- Durum Analizi başlığı altında;
- ✓ Kurumsal tarihçe
- ✓ Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
- ✓ Mevzuat Analizi, Üst politika belgeleri analizi
- ✓ Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- ✓ Kurumun Paydaşları, Paydaş Analizi
- ✓ Kuruluş İçi Analiz
- ✓ PESTLE Analizi
- ✓ GZFT Analizi
- Kurumun Misyonu, Vizyonu, Temel Değerleri
- Kurumun Stratejik Amaçları, Hedefleri, Performans Göstergeleri
- Hedef Riskleri
- Faaliyet ve Projeler
- Maliyetlendirme
- Tespitler, İhtiyaçlar
- Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme
- Stratejik Planlamaya ilişkin diğer tüm konularda bilgi edinmesi

D. Hazırlık Programı

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızın Koordinatörlüğünde Stratejik Planlama Ekibi tarafından; Stratejik Planlama çalışmalarına rehber olması için hazırlık dönemine ilişkin faaliyetler ve Stratejik Plan hazırlama takvimini içeren **"Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü 2025-2029 Stratejik Plan Hazırlık Programı"** Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşü ile uygulamaya konulmuş ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızın 23.05.2024 tarih ve 96663 sayılı yazısı ile tüm harcama birimlerine duyurulmuştur.

Genel Müdürlüğümüzün gelecek tasarımı olan stratejik planın hazırlanmasında tüm birim yönetici ve çalışanlarımızın; mevcut durumun tespitinde, paydaşların beklenti ve ihtiyaçlarının belirlenmesinde, gelişmelerin ölçülmesi ve performansın değerlendirilmesinde ihtiyaç duyulacak veri akışının doğru ve zamanında sağlanması için gerekli özen göstermeleri ve azami katılım ve katkıları sağlanması gerektiği belirtilerek Stratejik Planın katılımcı bir anlayışla hazırlanması sağlanmıştır.



Stratejik Planlama Ekibi Çalışma Toplantıları

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızca strateji planlama ekibi üyeleri ile her iki haftada bir olmak üzere 21.05.2024 - 03.06.2024 - 12.06.2024 - 26.06.2024 - 10.07.2024 - 24.07.2024 - 07.08.2024 - 21.08.2024 ve 04.09.2024 tarihlerinde çalışma toplantıları yapılmıştır. Böylece Genel Müdürlüğümüzün önümüzdeki 5 yıllık sürecinin Kurumumuzun kendi personelinin katılım ve katkıları ile sağlıklı bir şekilde planlanabilmesi sağlanmıştır.







IV. DURUM ANALİZİ



A- KURUMSAL TARİHÇE

Aydın, tarihin çeşitli evrelerindeki değişik kültür birikimlerinin açık bir müzesidir. Tarihi çok eski zamanlara dayanan bu topraklar iskana uygun iklim koşulları ve bereketli toprakları ile “Uygurluklar Vadisi” olarak adlandırdığımız Büyük Menderes Havzası tarihin her döneminde iskan edilmiş, yoğun bir kültür gelişimine sahne olmuştur. Havzanın kültür tarihini Peschlow tarafından Beşparmak Dağları'nda keşfedilen kaya resimleri ile günümüzden on bin yıl geriye götürmek mümkün olmuştur. Bu kültürel süreç içerisinde Aydın'ın önemli bir yeri vardır. İzmir - Denizli - Muğla yolları kavşağında olması onun bu önemini daha da arttırmaktadır.

Geçmiş prehistorik döneme dayanan Aydın'ımıza yerleşen ilk insanların nerelere nasıl yerleştikleri ile ilgili el yapımı kayıtlar mevcuttur. Bu eserlerde M.Ö.5000 yılındaki köy kültürü, M.Ö.3000 yılında şehir devletleri kültürüne dönüşmektedir. Yeni gelenler M.Ö.2000 yılından itibaren devlet kurarak Anadolu kültürüne katkıda bulunmuşlardır.

Tralleis bugünkü Aydın, Antik Çağ yazarlarından Strabon'a göre Argoslu ve Trakyalı kavimlerce kurulmuştur. İ.Ö. 8. ve 7.yüzyıllarda Batı Anadolu'ya Trakya'dan göç eden Kuzey kavimleri, İç Batı Anadolu ve Menderes Vadisi'ne kadar yayılır. Nysa ve Magnesia gibi kentlerin bu kavimler tarafından kuruldukları ve daha önceki adı Atria olan Aydın'ı da onardıkları bilinmektedir. M.Ö. 400'de Spartalılar, Aydın ve çevresini Pers'lerden almaya çalıştılar fakat başaramazlar. Tarihte ilk defa Spartalı General Thipron'un M.Ö. 400 yıllarında Pers'lere karşı giriştiği bağımsızlık savaşı sırasında anılan kent, M.Ö. 344'te büyük İskender tarafından Pers egemenliğinden kurtarılan daha sonra Hellenistik krallıklar arasında sık sık el değiştiren, Roma İmparatoru Neron döneminin sonuna kadar “Ceasarec” adıyla anılan Aydın, M.S. 1.yüzyılda “Tralleis” adıyla anılmaya başladı. Tralleis M.Ö. 260'da Magnesia Savaş'larından sonra da Bergama Krallarının eline geçer.

M.Ö. 129'da Roma İmparatorluğu'nun Asya Eyaletine bağlanan Tralleis, Pantus Kralı Mithridates Eupatoria'nın Roma egemenliğine başkaldırmasıyla M.Ö. 88'den itibaren 4 yıl süreyle Pontusluların yönetiminde kaldı. M.Ö. 84'te tekrar Roma'ya bağlanan kent, M.Ö. 26'da şiddetli bir depremde hasar gördü. İmparator Augustus'un yardımıyla onarıldı. İsmi Caesarea olarak değiştirildi. Bölgede başta Tralleis olmak üzere, Aphrodisias, Miletos, Alinda, Alabanda, Nysa, Magnesia, Amyzon, Panionion, Neopolis, Mastaura, Antiokya, Gerga, Akharaka, Harpasa, Piginda, Orthosia, Phygela gibi önemli antik kentler kurulmuştur. Bizans egemenliğindeyken piskoposluk merkezi olan kent 12.yüzyılda Türklerin eline geçti.

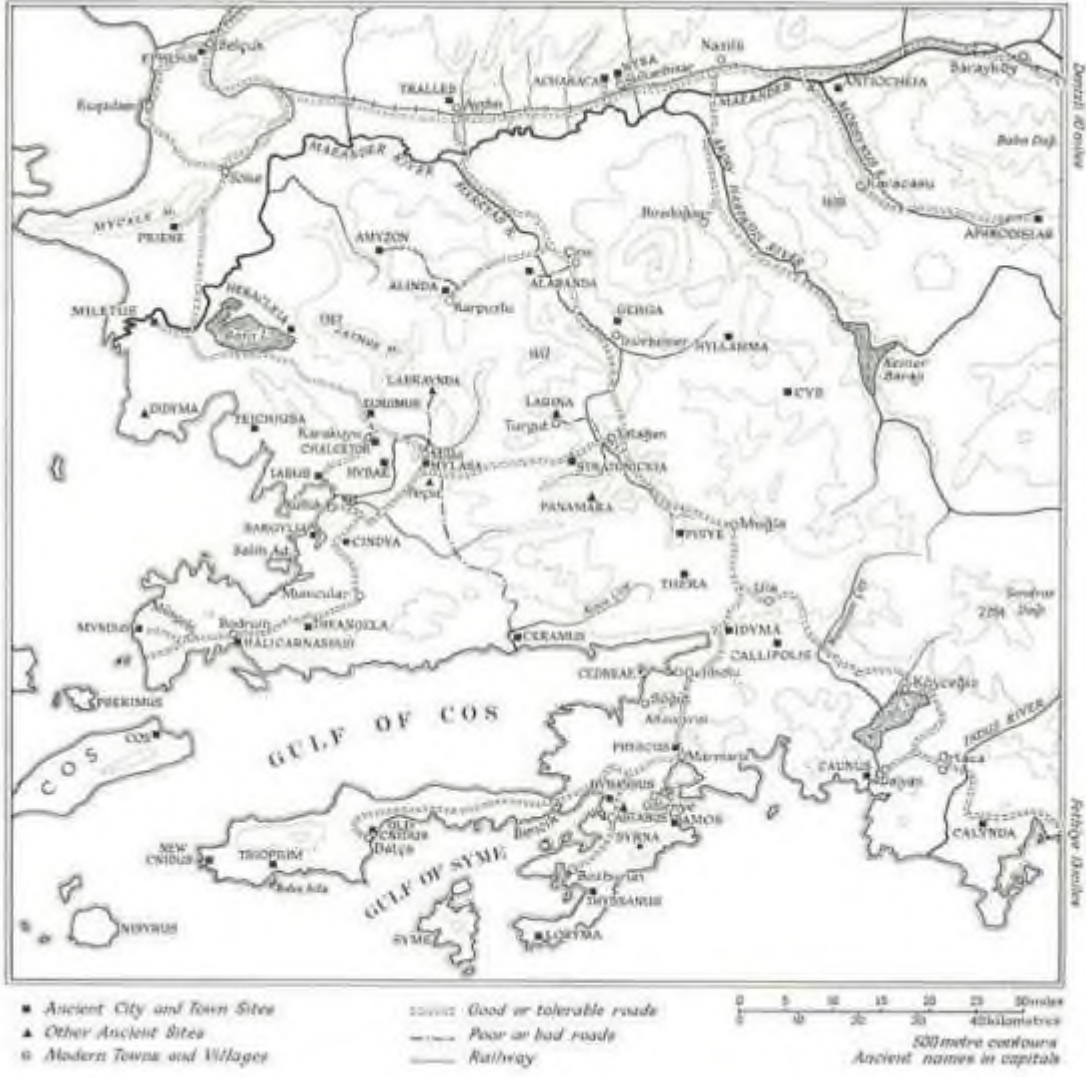
Aydinoğulları zamanında şehrin adı, mevkiinin korunaklı ve güzel olması nedeniyle Aydın Güzelhisarı olmuş, daha sonra Aydın adını almıştır. Aydın Kenti 1282'de Menteşe Bey tarafından alınarak Menteşeoğulları topraklarına katılmıştır. Şehir, 14. yy da bugünkü yerine kurularak idari kademelendirme sırasıyla, 1390 yılında eyalet, 1426'da II.Murat tarafından Osmanlı topraklarına katılan kent Anadolu eyaletine bağlı bir sancak olur. 1811'de İzmir, Saruhan (Manisa), Menteşe (Muğla), Antalya, Isparta sancaklarını kapsayan eyaletin merkezi oldu. Eyalet merkezi (1857) İzmir'e taşındıysa da bu yönetim biriminin adı Osmanlı Devleti'nin sonuna kadar 'Aydın' olarak kaldı. Aydın'ın 1919 yılına kadar sancak olarak devam eden bu yönetim şekli, 25 Mayıs 1919-7 Eylül 1922 yılları arasında 40 aya yakın süren işgalden sonra ve Kurtuluş Savaşı'nın kazanılmasıyla 1923 yılında değişmiş, müstakil vilayet olmuştur.

Aydın il sınırları içindeki Traileis Antik Kenti'nin su iletim yapıları toplam uzunluğu 30 kilometreyi bulan su yolları ile üç yönden beslenen kente, genellikle galeriler içinde taşınarak, kayıplar da içinde olmak üzere belli sürtünme katsayısı varsayımları altında 150-300 l/s dolayında su getirildiği hesaplanmıştır. Geçgilerin (su iletim hatlarının) en görkemli yapısı, üç katlı Taşkemerdir. Çaykavuştuğu ve Ölemez'den gelen iki hattın birleştiği noktada yapılmış Taşkemer, daha sonra Kocabağ'dan gelen hatla Kızlarkulesi yöresinde birleşmekte ve Tralleis'i beslemektedir. Çeşitli tip ve boyutlardaki galeriler, su köprüleri ve dayanak duvarları. Tralleis eskil kentine su taşıyan iletim sisteminin diğer öğeleridir.

Tralleis kentinin suyunun üç farklı geçgiyle kente getirildiği saptanmıştır. Bu üç geçgi üstünde de olağanüstü su köprüleri, galeriler, sağır su köprüleri, bunların yanı sıra bir de sarnıç yapısı bulunmaktadır. Çaykavuştuğu Taşkemer geçgisiyle, Çaykavuştuğu yöresindeki pınarlardan derlenen su ile Ölemez Taşkemer geçgisiyle, Kemer Deresindeki pınarlardan derlenen su, Taşkemer'de birleşerek tek geçgiyle (Taşkemer Kızlarkulesi) kente getirilmiştir. Çaykavuştuğu'nda 905 m yükseltisindeki kaynaklardan derlenen su 8.6 km uzunluğundaki bir geçgiyle; Kemer Deresinde 685 m yükseltisindeki kaynaklardan derlenen su ise 2-5 km uzunluğundaki geçgiyle, 495 m yükseltisindeki Taşkemer'e getirilmiş; burada birleşerek 4 - 5 km uzunluğundaki bir geçgiyle 303 m yükseltisindeki Kızlarkulesi'ne iletilmiştir. Kocabağ-Kızlarkulesi geçgisi ise Kocabağ'daki pınarların derlenmesi amaçlıdır. Bu geçgiyle 832 m yükseltisindeki su 10.4 km uzunluğundaki geçgiyle 308 m yükseltisindeki Kızlarkulesine getirilmiştir. Böylelikle toplam geçgi boyu yaklaşık 26 km olmaktadır.

TRALLEIS (AYDIN) SU YAPILARI ENVANTER LİSTESİ

Env. no.	Buluntu yeri / mevkii	Türü
M19A001	Karlıçay Deresi	su kemeri
M19A002	Karagözler hattı	su galerisi
M19A003	Doğubağ Mahallesi	sağır dayanak duvarı
M19A004	Doğubağ Mahallesi	galeri altında sağır dayanak duvar
M19A005	Ölemez Deresi	su kemeri
M19A006	Taşkemer	su kemeri
M19A007	Seken	su kemeri
M19A008	Kızılasar Deresi	su galerisi
M19A009	Taşkemer-Kızlarkulesi arası hattı	su galerisi
M19A010	Kızılasar Deresi	su galerisi
M19A011	Taşkemer-Kızlarkulesi arası hattı	su galerisi
M19A012	Taşkemer-Kızlarkulesi arası hattı	su galerisi
M19A013	Beşparmak Deresi	dayanak duvarı tipinde köprü
M19A014	Kızlarkulesi kuzeyi	su galerisi
M19A015	Kocabağ hattı	su galerisi
M19A016	Efekli Kayalığı	su galerisi
M19A017	Ambarcık köy içi	sağır duvarlı su galerisi
M19A018	Kızlarkulesi yukarısı	sarnıç
M19A019	Tralleis ören yeri içi	hamam/ pişmiş toprak boru



Şek. 1. İlkçağda Tralleis ve çevresini gösteren harita.



Res. 1. Tralleis'in gymnasium yapısından günümüze ulaşabilen kalıntı yörede "Üçgözler" olarak adlandırılıyor.



Res. 2. Tralleis'teki Roma Devri hamamının su boruları.



Res. 3. Tralleis'in Roma Devri hamamının duvarları içine gizlenmiş duman bacası.



Res. 4. Tralleis su sisteminin Taşkemer-Kızılarkulesi arasındaki bölümünde yer alan üçgen tepeli galeri.



Res. 5. Taşkemer geçişine akışyukarısından bakıldığında, sağ karşıda Ölermez, sol karşıda Çay Kavuşturğu hatları görülüyor.



Res. 6. Tralleis'e su taşıyan Taşkemer'in akışağısından görünüş. Su, Taşkemer'den sonra 4 450 km'lik bir geçişle Tralleis'e ulaşıyor.



Res. 7. Tralleis su yolunun Taşkemer-Kızılarkulesi arasındaki bölümünde dairesel tepeli galeri.

Kaynakça: Aydın İli Eski Su Yolları Envanteri 2003 Yılı Çalışmaları
N.Orhan BAYKAN / Nesrin BAYKAN / Y. Ayhan ATALAY / Y. Ersel TANRIÖVER

Cumhuriyetin ilanından sonra yanmış şehri yeniden imar etmek için kentin hâlihazır imar planı hazırlanmış ve 1923 yılından 1950 yılına kadar yoğun imar faaliyeti sürdürülmüştür. 1950 ve sonrasında tarımda makineleşmenin artması ile köyden kente göçler fazlaşmıştır. Yurdun dört bir yanında olduğu gibi Aydın'da bu artış gözlenmiştir. 1954 yılında Aydın Tekstil Fabrikası'nın ve birinci sanayi sitesinin kurulması ile iç göçlerle gelen nüfus artmış ve kentin nüfusu güneybatı kısmında yoğunlaşmıştır. Sonuç olarak şehir, günümüzde ana yollar boyunca büyümeye devam etmiştir. Aydın kenti, tarihi, turizmi ve tarımı ile Batı Anadolu'nun en önemli şehirleri arasında yerini tescillemiştir. 12.11.2012 Tarih ve 6360 Sayılı "On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" kapsamında; Aydın Büyükşehir Belediyesi kurulmuştur. 01.04.2014 tarihinden itibaren hizmet vermeye başlayan Aydın Büyükşehir Belediyesi 17 ilçe ve 671 mahalleden meydana gelmektedir.

29 Mart 2009 yerel seçimlerinde Aydın'ın ilk kadın Belediye Başkanı seçilen Özlem ÇERÇİOĞLU, 30 Mart 2014 yerel seçimlerinde tekrar seçilerek Aydın'ın ilk Büyükşehir Belediye Başkanı unvanını da almıştır. En son 31 Mart 2024 tarihinde yapılan yerel seçimler sonucunda kentin büyük desteğini alarak seçilen Özlem ÇERÇİOĞLU, Aydın Büyükşehir Belediye Başkanı olarak görev yapmaktadır.

Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi (ASKİ) Genel Müdürlüğü, Bakanlar Kurulunun 13.03.2014 tarih ve 2014/6072 sayılı kararı ile Aydın Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak kurulmuş müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluştur. Kuruluş Kararnamesi 31.03.2014 tarih ve 28958 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.



B- UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi çerçevesinde katılımcı bir anlayış ile hazırlanan ve halen uygulanmakta olan ASKİ 2020-2024 Stratejik Planında;

- 1- Yeni atık su arıtma tesisleri kurmak mevcut olanları revize etmek ve yenilemek,
- 2- Yeni içme suyu arıtma tesislerini kurmak mevcut olanları revize etmek ve yenilemek,
- 3- Sağlıklı kaliteli ve düzenli içme suyu sağlamak,
- 4- İmar planı içerisindeki kanalizasyon içme suyu ve yağmur suyu altyapısını tamamlamak,
- 5- Kurumsal gelişmenin sürdürülebilirliğini sağlamak ve kurumun mali yapısını güçlendirmek

Başlıklarında 5 adet stratejik amaç, 21 hedef, bu stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirebilmek için performans göstergeleri oluşturulmuş ve her hedeften en az bir birim sorumlu tutulmuştur.

- Belirlenen stratejik amaçlar; ASKİ'nin vizyonuna ulaşmaya yönelik ve Aydın'ın gerçek ihtiyaçları olan stratejik amaçlardır.
- Stratejik amaçlara ulaşılabilmesi için ulaşılabilir ve somut hedeflere yer verilmiş ve her harcama biriminin uygun sayıda hedeften sorumlu olması sağlanmıştır.
- Performans programlarında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirecek doğru performans göstergeleri belirlenmiş ve performans göstergeleri stratejik plana bağlı ve başarılı bir şekilde gerçekleşmiştir.
- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik belirlenen amaç ve hedeflerin yeterli olmadığı görülmüştür.
- Sonuçlandırılmamış projeler tamamlanabilmeleri için yeni stratejik plana eklenmiştir.
- Stratejik hedef gerçekleştirmelerinin ölçülmesine yarar sağlamayan gereğinden fazla performans göstergelerinin belirlendiği tespit edilerek yeni stratejik planda hedeflerin gerçekleştirmelerinin ölçülebilmesine olanak verecek spesifik, ölçülebilir ve yeteri kadar performans göstergeleri belirlenmiştir.

Edinilen tecrübe ile Genel Müdürlüğümüz 2025-2029 Stratejik Planı kamu yönetiminde saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda; kaynaklarımızın etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması ve bütçe kaynaklarının ve harcamaların izlenmesine olanak verecek şekilde hazırlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüzce bir önceki stratejik plan döneminde gerçekleştirilen projeler aşağıda verilmiştir.

2020-2024 STRATEJİK PLAN DÖNEMİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJELER			
SIRA NO	TARİH	PROJE	METRAJ
1.	2020	Efeler İlçesi Baltaköy Mahallesi İtfaiye Dolum Merkezi ve Depo İnşaatı Yapım İşi	1 adet 100 m ³ İçme Suyu Deposu, İtfaiye Dolum Merkez, 1 Adet 45 m ³ Modüler Depo ve 576 metre İçme suyu hattı
2.	2020	Yenipazar Kanalizasyon Hattı İnşaatı Yapım İşi	2.231 metre kanalizasyon hattı
3.	2020	Güllübahçe (Aydın) Kanalizasyon Hattı İnşaatı Yapım İşi	6.650 metre kanalizasyon hattı
4.	2020	Kuşadası TM8 Atık su Terfi Hattı İle Deniz deşarjı Hattı Arası By Pass Hattı ve Vana Odaları İnşaatı Yapım İşi	1 adet DN900 terfi hattı üzeri vana odası, 1 adet DN1300 CTP deşarj hattı üzeri vana odası ve 14 metre 500mm PE100 PN10 By-Pass hattı boru imalatı
5.	2020	Akçaova (Aydın) Kanalizasyon Hattı İnşaatı İnşaatı Yapım İşi	13.620 metre kanalizasyon hattı
6.	2020	Söke (Aydın) İçme Suyu 2. İkmal İnşaatı Yapım İşi	İçme suyu hattı boru ve vana tamiratları
7.	2021	Aydın Nazilli İlçesi Yeşil Mahalle 809. Sok. Yağmur Suyu Hattı İnşaatı Yapım İşi	833 metre menfez yapılmıştır
8.	2021	Efeler İlçesi Astis Sitesi (Hurdacılar Mevkii) Yağmur Suyu Hattı İnşaatı Yapım İşi	10.210 metre yağmur suyu hattı
9.	2021	Davutlar - Güzelçamlı Grup Kanalizasyon Hattı İnşaatı Yapım İşi	106.425,07 metre kanalizasyon şebeke hattı, 8.511,15 metre toplayıcı - kollektör hattı, 2.813 adet muayene bacası, 18.266,87 metre parsel hattı, 4.427,00 adet parsel bacası, 8.497,35 metre terfi hattı
10.	2021	Aydın İli Söke İlçesi Avşar Mahallesi İçme suyu Şebeke ve Terfi Hattı İnşaatı Yapım İşi	9383 metre içme suyu hattı ve 200 m ³ içme suyu deposu
11.	2021	Kuşadası İlçesi Kadınlar Denizi Mevkii Celal Atik Sok. Yağmursuyu İnşaatı Yapım İşi	787,65 metre yağmur suyu hattı
12.	2021	Çine İlçesi Çöğürlük Mahallesi İçme suyu Terfi Hattı İnşaatı Yapım İşi	3721 metre içme suyu hattı
13.	2021	Köşk İlçesi Akçaköy Terfi Hattı İnşaatı Yapım İşi	2801,08 metre içme suyu hattı ve 27 m ³ lük terfi binası
14.	2021	Osmanyozgatlı İçme suyu Şebeke Hattı İnşaatı Yapım İşi	7700 metre içme suyu hattı

2020-2024 STRATEJİK PLAN DÖNEMİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJELER

SIRA NO	TARİH	PROJE	METRAJ
15.	2022	Kuşadası İlçesi Kirazlı Mahallesi İsale ve Şebeke Hattı İnşaatı Yapım İşi	18.766,698 metre içme suyu hattı döşenmiştir. 2000 m ³ İçme suyu Deposu, 87 m ³ lük toplama deposu, 6 adet Tahliye Odası, 6 adet Vantuz Odası, 3 adet Branşman Odası, 2 adet Debimetre Odası imalatı yapılmıştır. Ayrıca, 11 adet Derinkuyu İçme suyu Sondajı
16.	2022	Aydın İli Koçarlı İlçesi (Kısmi) Kanalizasyon Hattı İnşaatı Yapım İşi	12.071 metre kanalizasyon hattı
17.	2022	İçme suyu Deposu ve Atık Su Terfi Merkezi Yalıtım İnşaatı Yapım İşi	10.000 m ³ ve 4.000 m ³ lük içme suyu depolarında tamir ve yalıtım
18.	2022	Efeler İlçesi Savrandere Mahallesi İçme suyu Şebeke Hattı İnşaatı Yapım İşi	10.013 metre içme suyu hattı
19.	2022	Çine İlçesi Kavşit Mahallesi İçme suyu Şebeke Hattı İnşaatı Yapım İşi	9.495 metre İçme Suyu Hattı ve 100m ³ İçme Suyu Deposu
20.	2022	Aydın İli Muhtelif İlçe ve Mahalle Yollarına Beton Parke İle Onarım Yapılması	77.496 m ²
21.	2022	Kuşadası Kaleiçi Mahallesi ve Muhtelif Mahallelerde İçme Suyu Hatları Yenileme	8.000 metre
22.	2022	Didim Atık Su Arıtma Tesisi Derin Deniz Deşarj Hattı Tamirâtı	Hat tamirâtı
23.	2022	Enerji Nakil Hattı Trafo Yapımı	Trafo yapımı
24.	2023	Davutlar Kanalizasyon Kısmi Kanalizasyon Hattı İnşaatı Yapım İşi	15.085 metre kanalizasyon hattı
25.	2023	Mursallı Kanalizasyon, İçme suyu ve İçme suyu Paket Arıtma Tesisi İnşaatı Yapım İşi	5.230 metre Kanalizasyon Hattı ve 921 metre İçme Suyu hattı, 400 m İçme Suyu Depo ve 50 m Terfi Merkezi
26.	2023	Nazilli İlçesi Pirlibey Mahallesi İçme suyu ve Kanalizasyon Hattı İnşaatı Yapım İşi	10.948,26 metre kanalizasyon hattı ve 18.233,59 metre içme suyu hattı
27.	2023	Bıyıklı Grup İçme suyu Terfi Hattı İnşaatı Yapım İşi	17.407 metre içme suyu hattı ve 50m ³ depo
28.	2023	Koçarlı Revize Kanalizasyon ve Büyükdere Mh. Kanalizasyon Hattı İnşaatı Yapım İşi	7.915 metre kanalizasyon hattı ve 1 adet terfi merkezi

2020-2024 STRATEJİK PLAN DÖNEMİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJELER			
SIRA NO	TARİH	PROJE	METRAJ
29.	2023	Güllübahçe (Aydın) İlave Kanalizasyon Hattı İnşaatı Yapım İşi	6.108 metre kanalizasyon hattı
30.	2023	Aydın İli Muhtelif İlçe ve Mahalle Yollarına Beton Parke İle Onarım Yapılması	88.492 m ²
31.	2023	Aydın İli Koçarlı Atık Su Arıtma Tesisi Yapımı	1 adet tesis
32.	2024 (devam etmekte)	Didim (Aydın) Akbük, Fevzipaşa ve Denizköy Mahalleleri Kanalizasyon Ana Kuşaklama Kollektörü İnşaatı	6.287 metre kanalizasyon hattı
33.	2024	Söke (Aydın) Kısmi kanalizasyon ve Kollektör Hattı ve yağmur suyu, Savuca ve Yenidoğan Mahalleleri kanalizasyon ve sazlı Mahallesi Kanalizasyon Terfi Hattı İnşaatı	52.310 metre kanalizasyon hattı, 1.027 metre yağmur suyu hattı ve 3 adet terfi merkezi
34.	2024 (devam etmekte)	Buharkent (Aydın) Kanalizasyon, Yağmur Suyu, İçme suyu ve Atık su Arıtma Tesisi İnşaatı	16.575 metre kanalizasyon hattı, 11.072 metre yağmur suyu hattı, 45.018 metre içme suyu hattı, 3 adet içme suyu deposu ve 1 adet atık su arıtma tesisi
35.	2024	Söke Atburgazı-Tuzburgazı ve Doğanbey İçme suyu Hattı Yapım İşi	24.872 metre İçme Suyu Hattı
36.	2024	Söke Karakaya İçme suyu Hattı Yapım İşi	793 metre içme suyu hattı
37.	2024	Davutlar-Güzelçamlı Kanalizasyon Hattı ve Terfi Merkezleri İnşaatı Yapım İşi	31.868 metre kanalizasyon hattı

Tablo 2: 2020-2024 Stratejik Plan Döneminde Gerçekleştirilen Projeler







C- MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirlenmesini, bu kaynaklarda suların kayına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak	2560 sayılı Kanunun 2/c Maddesi	6200 sayılı Kanun ile çalışmakta olup, 6200 sayılı Kanun gereğince her türlü su tahsisi yapma, kullanma iznini verme yetkisi DSİ Genel Müdürlüğüne aittir.	Yasal düzenleme yapılması gerekmektedir.
Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır: Yıl içinde bütçenin madde ve fasılları arasında aktarma yapmak	2560 sayılı Kanunun 9/c Maddesi	Bütçe hazırlanması ve uygulanmasında 2560 sayılı Kanunun madde 9/c ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Uygulama Yönetmeliğinin 36. Maddesinde uyumsuzluk bulunmaktadır.	Mevzuatlar arasındaki uyumsuzlukların giderilmesi gerekmektedir.
Alım, satım ve ihale işlerinin hazırlıkları ile yönetim kurulunun vereceği yetki dahilinde alım, satım, ihale ve kira işlerini yapmak, bunlardan yetkisi dışında kalanları yönetim kuruluna sunmak Genel Müdürün görevleri arasında sayılmıştır	2560 sayılı Kanunun 11 / g Maddesi	5018 sayılı Kanun ile çalışmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol Kanununda alım, satım ve ihale gibi işlemlerin ödeme yetkisini bütçeyi hazırlamaya ve bütçenin etkin kullanılması görevi harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisine verilmiştir.	2560 sayılı Kanunun 11. Maddesinin (g) bendinde yer alan düzenlemenin 5018 sayılı kanunla ilişkilendirilecek yasal düzenleme yapılması gerekmektedir.
İSKİ'nin görevleri için kullandığı taşınmaz malları, tesisleri, işlemleri ve faaliyetleri her türlü vergi resim ve harçtan muafır.	2560 sayılı Kanunun 21/a Maddesi	Kanunda muafiyete ilişkin olarak yargı harçları açıkça düzenlenmemiştir.	Yargı harçlarından muafiyete ilişkin yasal düzenleme yapılması gerekmektedir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Yağmur sularının uzaklaştırılması ile ilgili tesislerin yapılması veya bu tip tesislerin işletilmesi, gerekli harcamalar ilgili belediyelerce karşılanmak şartıyla İSKİ tarafından yerine getirilir. Bu tesislerin yapılması veya işletilmesine ilişkin harcamalar tarifelere dahil edilemez.	2560 sayılı Kanunun 25. Maddesi	5216 sayılı Kanun ile çelişmekte olup, Büyükşehir Belediyesinin veya İlçe Belediyesinin sorumlu olduğu konusunda çelişki mevcuttur.	Sorumlu Belediyenin belirtildiği yasal düzenleme yapılması gerekmektedir.
Ek Gösterge	2560 sayılı Kanunun Ek-1 sayılı cetveli	Ek gösterge rakamlarının Büyükşehir Belediyelerinde görev yapan daire başkanlarının ek gösterge rakamlarından daha düşük olması	Eşitsizliğin giderilmesi adına yasal düzenleme yapılması uygun olacaktır.
Bu Kanun diğer Büyükşehir Belediyelerinde de uygulanır.	2560 sayılı Kanunun Ek 5. Maddesi	Kanun ihtiyaçlara cevap vermemektedir.	Su ve Kanalizasyon İdarelerinin tamamını kapsayacak şekilde yeniden yasal düzenleme yapılması gerekmektedir.

Tablo 3: Mevzuat Analizi

Genel Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumluluklarının yer aldığı mevzuat ayrıntılı şekilde incelenerek aşağıda verilmiştir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi (ASKİ) Genel Müdürlüğü, Bakanlar Kurulunun 13.03.2014 tarih ve 2014/6072 sayılı kararı ile Aydın Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak kurulmuş müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluştur.

Kuruluş Kararnamesi 31.03.2014 tarih ve 28958 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmış olan ASKİ Genel Müdürlüğü görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları; 2560 sayılı İSKİ Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ve diğer ilgili mevzuat ile düzenlenmiştir.

ASKİ’nin Görev ve Yetkileri Şunlardır;

İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

Bölge içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki 5393 sayılı Belediye Kanunu’nca belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ASKİ’nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,

Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

Genel Müdürlüğümüzün Organları; ASKİ Genel Kurulu ve ASKİ Yönetim Kurulundan oluşmaktadır.

ASKİ Genel Kurulu; Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi, ASKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir.

Genel Kurulun görevleri;

- a) Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- b) Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak,
- c) Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- ç) Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek, yılda iki maaşı geçmemek üzere verilecek ikramiyelerin miktar ve zamanını belirlemek,
- d) Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulunun, bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,
- e) Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak, f) İki asıl ve iki yedek denetçi seçmek,
- g) 10 yıldan fazla süreli veya 10 Milyon TL'dan fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Yönetim Kuruluna izin vermek,
- ğ) Dava değeri 100.000,00.-TL'nin üstünde olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- h) Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- ı) Yapılan çalışmaların 2560 sayılı İSKİ Kanunu ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup, olmadığını karara bağlamak,
- i) Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak,
- j) Aydın Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak,

ASKİ Yönetim Kurulu; ASKİ'nin yönetim organıdır.

Yönetim Kurulunun Görevleri;

- a) Kuruluş amacına uygun olarak ASKİ'nin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek
- b) Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilanço, kadro taslakları ile personele verilecek ikramiye miktar ve zamanlarına ilişkin önerilerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurula sunmak,
- c) Yıl içinde bütçenin madde ve fasılları arasında aktarma yapmak,
- ç) Beş yıllık ve yıllık yatırım plân ve programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak,
- d) Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım, ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdür'e yetki vermek,
- e) Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak,
- f) Genel Kurul tarafından verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak,
- g) Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlük tarafından yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak,
- ğ) 10 yıldan az süreli veya yıllık 10 milyon TL'den az bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdüre izin vermek,
- h) Dava değeri 100.000,00TL'nin altında olan davaların anlaşma ile ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- ı) Genel Müdürlükçe hazırlanan su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak,
- i) Hizmetlerin ekonomik verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek,
- j) Genel Müdürün önerisi üzerine Teftiş Kurulu Başkanı, Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları, Uzman Tabip, Şube Müdürü, Teknik Elemanlar, Avukatlar ve Müfettişlerin atama, nakil, terfi ve işten çıkartılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak,
- k) Gerektiğinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılması konusunda Aydın Büyükşehir Belediye Başkanı'na öneride bulunmak,
- l) Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konuları inceleyip karara bağlamak.

İLGİLİ VE İLİŞKİLİ MEVZUAT

1	2560 Sayılı İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
2	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
3	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
4	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
6	4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
7	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
8	2872 Sayılı Çevre Kanunu
9	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
10	3194 Sayılı İmar Kanunu
11	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
12	4857 Sayılı İş Kanunu
13	2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu
14	6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu
15	6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
16	5393 Sayılı Belediye Kanunu
17	6200 Sayılı Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünce Yürütülen Hizmetler Hakkında Kanun
18	831 Sayılı Sular Hakkında Kanun
19	167 Sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun
20	6360 Sayılı Kanun
21	6107 Sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
22	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
23	5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
24	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
25	1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
26	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
27	3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
28	6305 Sayılı Afet Sigortaları Kanunu
29	5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı ile ilgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun
30	4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
31	4123 Sayılı Tabii Afet Nedeniyle Meydana Gelen Hasar ve Tahribata İlişkin Hizmetlerin Yürütülmesine Dair Kanun
32	4373 Sayılı Taşkın Sulara ve Su Baskınlarına Karşı Korunma Kanunu
33	7201 Sayılı Tebligat Kanunu
34	6085 Sayılı Sayıştay Kanunu
35	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
36	5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
37	1053 Sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun
38	4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
39	2634 Sayılı Turizmi Teşvik Kanunu
40	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
41	6306 Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun

İLGİLİ VE İLİŞKİLİ MEVZUAT

1	Atık Su Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
2	Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
3	Atık Yönetimi Yönetmeliği
4	Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
5	Sulak Alanların Korunması Yönetmeliği
6	Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
7	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
8	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik
9	Taşınır Mal Yönetmeliği
10	Çevre Kanununun 29. maddesi Uyarınca Atık Su Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik
11	Atık Su Toplama ve Uzaklaştırma Sistemleri Hakkında Yönetmelik
12	Belediye Su ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
13	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
14	Çevre Ölçüm ve Analiz Laboratuvarları Yeterlilik Yönetmeliği
15	Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik İle Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelikte Değişiklik Yapılması ve Bazı Yönetmeliklerin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik
16	İş Kanuna İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği
17	Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği
18	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Eski Hükümlü veya Terörle Mücadelede Malül Sayılmayacak Şekilde Yaralananların İşçi Olarak Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
19	Evsel ve Kentsel Arıtma Çamurlarının Toprakta Kullanılmasına Dair Yönetmelik
20	Fazla Çalışmanın Uygulama Esaslarını Gösterir Yönetmelik
21	Geçici veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik
22	Havza Yönetim Planlarının Hazırlanması, Uygulanması ve Takibi Yönetmeliği
23	İçme Suyu Temin Edilen Suların Kalitesi Artırılması Hakkında Yönetmelik
24	Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
25	Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
26	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
27	Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
28	Çerçeve Anlaşma İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
29	İlk Yardım Yönetmeliği
30	İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik
31	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
32	İş yerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
33	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

İLGİLİ VE İLİŞKİLİ MEVZUAT

34	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
35	Kentsel Atık Su Arıtımı Yönetmeliği
36	Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
37	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
38	Makine Emniyeti Yönetmeliği
39	Su Tahsisleri Hakkında Yönetmelik
40	Yer Altı Sularının Kirlenmeye ve Bozulmaya Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik
41	Yer Üstü Su Kalitesi Yönetmeliği
42	Yüzeysel Sular ve Yer Altı Sularının İzlenmesine Dair Yönetmelik
43	Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
44	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
45	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar

Tablo 4 : İlgili ve ilişkili mevzuat

KURUMSAL MEVZUAT

1	Tarifeler Yönetmeliği
2	Taşınır, Taşınmaz, Kaynak ve Hakların Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	Atık Suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği
4	Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Yönetmeliği
5	Havza Yıkım Yönetmeliği
6	Su Havzaları Koruma Yönetmeliği
7	Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
8	Teşkilat Yönetmeliği
9	Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği
10	Hukuk Müşavirliği Teşkilat Görev ve Çalışma Yönetmeliği
11	Kaynak Sularının Kiralanması ile Yer Altı Sularının Satışı, Taşınması ve Tüketilmesinin Denetlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12	Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi
13	İmza Yetkileri Yönergesi
14	Sözleşmeli Personel Disiplin Yönetmeliği

Tablo 5 : Kurumsal Mevzuat

D- ÜST POLİTKA BELGELERİ ANALİZİ

12. Kalkınma Planı Analizi

Üst Politika belgelerinden Genel Müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili 12. Kalkınma Planı (2024-2028), Orta Vadeli Program (2024-2026) ve Aydın-Muğla-Denizli Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı analizleri yapılmış olup, söz konusu belgelerde yeni stratejik planımıza yön verecek alanlar tespit edilmiş ve yeni stratejik plan çalışmalarında; **geleceğe bakış ve strateji geliştirme** aşamasında göz önünde bulundurularak değerlendirilmiştir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Gıda Güvenliği ve Suyun Etkin Kullanımı / 60.	Dünya nüfusunun üçte biri su stresi olan kurak ve yarı kurak iklim bölgelerinde yaşamaktadır. Gıda güvenliği, enerji arzı, ekosistemlerin su gereksinimi dikkate alındığında su miktarı ve kalitesinin yeterli olması sürdürülebilir kalkınma ve refah için son derece önemlidir. Dünyanın toplam su varlığının yüzde 1,2'sinden az olan erişilebilir tatlı su kaynakları kirlilik, kuraklık, iklim değişikliği, hızlı nüfus artışı, su kayıpları, sürdürülebilir olmayan aşırı kullanımlar gibi sorunlarla karşı karşıya kalmaktadır. Ayrıca taşkın ve sel gibi afetlere bağlı olarak kullanılmış suyun yeterince arıtılmadan alıcı ortama bırakılması gibi durumlar su döngüsüne olumsuz etki etmektedir. Bu durum dünya üzerinde milyonlarca insanın temiz suya erişimini engelleyerek veya güçleştirerek çok boyutlu sorunları derinleştirebilecektir.
	Küresel Gelişmelerin Türkiye Etkileşimi / 135.	Enerji alanında olduğu gibi gıda alanında da arz güvenliğinin güçlendirilmesinin daha önemli hale geldiği günümüzde iklim değişikliğinin etkilerinin azaltılması çabalarının yanı sıra toprak ve su kaynaklarının sürdürülebilir kullanımı, tarımsal nüfusun yerinde muhafaza edilmesi, tarımda yeni teknoloji, girdi kullanımı ile verimliliğin artırılması ülkemiz açısından öncelik teşkil etmektedir.
	Küresel Gelişmelerin Türkiye Etkileşimi / 140.	Pek çok ülkede olduğu gibi Türkiye'de de döngüsel ekonomi, yeşil teknoloji, yenilenebilir enerji, enerji verimliliği, su ve atık yönetimi, geri dönüşüm, sürdürülebilir tarım gibi alanlarda yeni iş imkânları ve yeşil istihdam fırsatları doğmaktadır. Bu bağlamda mühendislik, bilgi teknolojileri, çevre bilimleri gibi alanlarda uzmanlaşmış nitelikli işgücüne olan talep artmaktadır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Plan Öncesi Dönemde Türkiye de Ekonomik ve Sosyal Gelişmeler / 208.	Plan döneminde su kaynaklarının korunması, suyun etkin ve adil bir şekilde dağıtılması, su verimliliğinin artırılması ve atıksu yönetiminin geliştirilmesi kapsamında altyapı yatırımları, tesis inşası ve sürdürülebilir su yönetimi politikalarına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
	2053 Yılında Türkiye / 276.	2053 yılına gelindiğinde gen kaynakları başta olmak üzere tarımda sahip olduğumuz doğal kaynaklar etkin şekilde korunacak, tarım ve gıda ürünlerinde verimlilik ile üretim artışı, kendine yeterlilik ve arz güvenliği sağlanmış olacaktır. Su kaynaklarının sürdürülebilir ve etkin kullanımıyla yağmur suyu ve gri su gibi alternatif su kaynaklarından istifade edilecek, sulanabilecek tarım arazilerinin tamamının sulanması sağlanacak, ormanlarımızın iklim değişikliğine uyum kabiliyeti geliştirilerek karbon yutak alanları artırılabilecektir. Yaşam kalitesinin en üst düzeye yükseltildiği daha güçlü, bağlantılı, esnek ve müreffeh kırsal alanlar oluşturulacak, kır ve şehir arasında refah farkı kalmayacaktır. Türkiye 2053 yılında tarımsal milli gelir bakımından Avrupa'nın en büyük ülkesi olmaya devam ederken dünya ülkeleri arasında 7'nci sıraya yerleşecektir.
	Yurtiçi Tasarruflar / 350.	1. Sorumlu tüketimin unsurları olan enerji ve su tasarrufu, atığı azaltma, dayanıklı ve sürdürülebilir ürün kullanımı, geri dönüşüm, ikinci el ürün satın alma, tamir etme, yürüyüş, bisiklet ve toplu taşıma kullanımını artırmaya yönelik tüketim davranışlarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	Tarım ve Gıda / 490.	5. Arazi toplulaştırma çalışmalarına sulama yatırımlarıyla entegre bir şekilde devam edilecektir.
	Tarım ve Gıda / 500.	2. Ormanların afetler, kuraklık ve çölleşmeyle mücadele edilmesi, biyoçeşitliliğin ve su kaynaklarının korunması, ekosistem hizmetlerinin geliştirilmesi ve arazi tahribatının dengelenmesi konuları ile sağlık, gıda, turizm ve enerji sektörlerine katkısı artırılabilecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Tarım ve Gıda / 503.	Sulama alanlarının genişletilmesine yönelik yatırımlar önceliklendirilecek ve finansman imkânları yeni modellerle artırılabilecektir. 1. Kamu sulama yatırımları, mevcut proje stokunun sürdürülebilirliği, ilerleme yüzdesi, depolama tesisi durumu, cazibeli sulama sistemine sahip olması, emsal sulama oranları yüksekliği, ekonomiye en kısa sürede kazandırılabilirlik imkânı ve diğer projeler ile eş zamanlı yürütülme gerekliliği kriterleri dikkate alınarak önceliklendirilecektir. 2. Sulama yatırımlarının finansmanında özel sektör katılımını teşvik eden yeni iç ve dış finansman modelleri geliştirilecektir.
	Tarım ve Gıda / 504.	Mevcut sulama sistemlerinin rehabilitasyonuna devam edilecek, suyun kalite ve miktar olarak korunması ve etkin kullanımının sağlanmasına yönelik uygulamalara öncelik verilecektir. 1. Sulama sistemlerinin rehabilitasyonu ve modernizasyonuna yönelik yatırımlarda sulama oranı, sulanmama sebepleri, projeli durumda öngörülen zirai gelir artışı ve rantabilite katsayısı kriterleri dikkate alınacaktır. 2. Tarımda suyun verimli kullanılmasına yönelik su tasarrufu sağlayan yağmurlama ve damla sulama gibi modern sulama sistemleri yaygınlaştırılacaktır. 3. Suyun kullanım miktarını esas alan yöntemlere göre fiyatlandırılması sağlanacaktır. 4. Tarımsal kaynaklı su kirliliğini önlemeye yönelik uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. 5. Tarımsal sulamada alternatif su kaynakları kullanımının artırılması için yağmur sularının hasadı, arıtılmış atık suların sulama suyu kalitesine getirilmesi ve deniz suyunun tuzdan arındırılarak sulamada kullanımına yönelik Ar-Ge faaliyetleri yürütülecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Tarım ve Gıda / 505.	Sulama yönetiminde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacaktır. 1. Uzaktan algılama teknolojisi ile coğrafi bilgi sistemi tabanlı tekniklerin sulama programlarının oluşturulmasında kullanımına yönelik Ar-Ge faaliyetleri yürütülecektir. 2. Sulama suyunun verimli kullanılması amacıyla işletmedeki mevcut sulama tesislerinde otomasyon ve karar destek sistemleri faaliyete geçirilecektir.
	Turizm / 523.	1. Turizm faaliyetlerinin çevre üzerinde olabilecek olumsuz etkileri su ve atık yönetimi ile enerji verimliliği dikkate alınarak en aza indirilecektir.
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele / 770.	Yoksulluk riskini azaltmaya yönelik yürütülen eğitim, sağlık, barınma ile içme suyu ve kanalizasyon gibi kamu hizmetleri iyileştirilecektir.
	Afet Yönetimi / 825.	İklim değişikliğiyle mücadeleyi merkeze alan düşük karbonlu büyüme yaklaşımıyla 2053 net sıfır emisyon hedefi doğrultusunda adımlar atılmaktadır. İklim değişikliğine uyum, teknoloji geliştirme ve transferi, kapasite geliştirme ve finansman yönünde adımların atılmasına öncelik verilmektedir. Sıfır atık yönetim sisteminin güçlendirilmesi, yeşil dönüşümün desteklenmesi, döngüsel ekonomiye geçiş ile toprak ve su kaynaklarının sürdürülebilir şekilde yönetilmesi yönünde çalışmaların önemi artmaktadır.
	Afet Yönetimi / 833.	6. Aşırı hava olayları, çölleşme, erozyon, su ve toprak koruma hususunda eğitim ve farkındalık çalışmalarıyla iklim değişikliğine karşı direncin artırılması sağlanacaktır.
	Çevrenin Korunması / 866.	3. Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Kentsel Altyapı / 874.	Kentsel altyapıda; sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlandığı, atıksu ile katı atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirildiği, kent içi ulaşımında ise maliyet etkin, temiz ve enerji verimli, tüm bireyler için kolay erişilebilir, modlar arası güçlü bağlantının sağlandığı sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması temel amaçtır.
	Kentsel Altyapı / 875.	Su kaynaklarının koruma kullanma dengesi gözetilerek sürdürülebilir, bütüncül, etkin ve verimli şekilde yönetimi sağlanacaktır. 1. Etkin su kaynakları yönetimi için su kanunu çıkarılacaktır. 2. Su yönetiminin idari yapılanmasında koordinasyon sağlanacak, mevcut yapı daha işlevsel hale getirilecektir. 3. Su Yönetimi Koordinasyon Kurulu ile havza kurulları ve il su kurullarının daha etkin hale getirilmesi sağlanacaktır. 4. Nehir havza yönetim planlarının uygulamaya geçirilmesi için kurumsal kapasite güçlendirilecektir.
	Kentsel Altyapı / 876.	Su kaynaklarına yönelik veri setleri niteliksel ve niceliksel olarak iyileştirilecek ve veriye dayalı planlama yapılacaktır. 1. İlgili tüm kurum ve kuruluşlarca güncel veri temin edilerek Ulusal Su Bilgi Sisteminin etkinliği artırılacak, mevzuat altyapısı güçlendirilecektir. 2. Mevcut bilgi ve karar destek sistemleri ile çevresel altyapı tesislerindeki ekipmanlarda yerli üretim teşvik edilecektir.
	Kentsel Altyapı / 877.	İklim değişikliğinin su kaynaklarına etkileri tespit edilecek ve iklim değişikliğine uyum sağlanmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. 1. İklim değişikliğiyle ilgili çevresel faktörlerin su kaynakları üzerindeki etkileri izlenecektir. 2. Türkiye genelinde iklim değişikliğinin su kaynaklarına etkileri güncel veri setleri ve senaryolar kullanılarak belirlenecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Kentsel Altyapı / 878.	Su kaynakları miktar, kalite ve ekosistemler açısından korunacak ve iyileştirilecektir. 1. Kalite ve toplam su potansiyeli bilgilerini içeren su kaynakları envanteri oluşturulacaktır. 2. Yeraltı suyu emniyet rezervleri belirlenecek ve su tahsisinde dikkate alınacaktır. 3. Sanayi kaynaklı su kirliliğinin önlenmesi için temiz üretim teknikleri hayata geçirilecektir. 4. Ruhsatsız su kullanımı ve izinsiz deşarjlar engellenecek, cezai yaptırımlar caydırıcı hale getirilecektir. 5. Su tahsisinde arz-talep dengesi gözetilerek suyun en faydalı şekilde kullanımına yönelik sektörel tahsis planlaması yapılacaktır. 6. Atık su arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesinde denetim, teknik bilgi ve kapasite eksikliği gibi mevcut engellerin giderilmesine yönelik çalışmalar hızlandırılacak, standartlara uygun işletilmesine ilişkin destek mekanizmaları ve atıksu arıtma tesisi çamuru bertarafı kapsamında alternatif sistemler geliştirilecektir. 7. Maden sahası ruhsatları verilirken yeraltı sularına olabilecek olumsuz etkiler göz önünde bulundurulacak, yeraltı suyu kuyularına ait koruma bantları belirlenecek, kaçak kullanımların önüne geçilecek, yeraltı suyunun sürdürülebilir kullanımı sağlanacaktır. 8. Döngüsel ekonomi kriterleri de dikkate alınarak ülkemize özgü atıksu arıtma tesisi tasarım normları ve kriterleri belirlenecek, tasarım yazılımı geliştirilecektir.
	Kentsel Altyapı / 879.	Suyla ilgili kurum ve kuruluşların finansman yapıları iyileştirilecek ve işletme sorunları giderilecektir. 1. Finans, bütçe ve işletme su tarifeleriyle ilgili düzenleyici bir yapı oluşturulacak ve suyun gelecekteki varlığı dikkate alınarak verimli kullanımı teşvik edecek fiyatlandırma sistemine geçilecektir. 2. Su teminindeki enerji maliyetlerinin azaltılmasına yönelik faaliyetler desteklenecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Kentsel Altyapı / 880.	Suyun verimli kullanımı sağlanacak, gelir getirmeyen su kullanımının en aza indirilmesi için gerekli tedbirler hayata geçirilecektir. - Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planında tanımlanan eylemlerin hayata geçirilmesi sağlanacaktır. - Ekonomik kaçak seviyesi indeksleri kullanılarak suyun gerçek değeriyle su kayıp oranı ve gelir getirmeyen su hedefleri belirlenecektir. - Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleyle yönelik faaliyetleri desteklenecektir. - Sanayide mevcut en iyi tekniklere geçilerek su verimliliği artırılacaktır. - Deniz suyunun arıtılması, yağmur suyu hasadı ve gri suyun yeniden kullanımı gibi hususlarda mevzuat altyapısı geliştirilecektir. - Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	Kırsal Kalkınma / 896.	Kır ve kentin etkileşimini sağlayan ulaşım, iletişim ve enerji altyapısı güçlendirilecek, Köylerin Altyapısının Desteklenmesi Projesi (KÖYDES) kapsamında köylerde ulaşım, kanalizasyon, içme suyu ve atık su altyapısının iyileştirilmesi sağlanacak, suyun etkin kullanılmasına yönelik proje ve uygulamalar sürdürülecektir.
	Kırsal Kalkınma / 899.	Toprak ve su kaynaklarının sürdürülebilir ve etkin kullanılması sağlanacak, ormansızlaşmayı, biyo-çeşitlilik kaybını ve arazi tahribatını engelleyecek çevre odaklı kırsal kalkınma projeleri ve programları yürütülecektir.

KENTSEL ALTYAPI HEDEFLERİ	2022	2023	2028
İçme ve Kullanma Suyu Şebekesi ile Hizmet Verilen Belediye Nüfusunun Toplam Belediye Nüfusuna Oranı (%)	98,7	99	100
Kanalizasyon Şebekesi ile Hizmet Verilen Belediye Nüfusunun Toplam Belediye Nüfusuna Oranı (%)	91,1	95	100
Atık Su Arıtma Tesisi ile Hizmet Verilen Belediye Nüfusunun Toplam Belediye Nüfusuna Oranı (%)	90	90	100
Arıtılmış Atıksuların Yeniden Kullanım Oranı (%)	4,7	5,2	11
İçme Suyu Kayıp Oranı (%)	33,5	31	26

Kaynak: 2022 yılı verileri Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, ilgili büyükşehir belediyeleri, Tarım ve Orman Bakanlığı ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına aittir. 2023 yılı verileri ilgili kurumların gerçekleşme tahmini olup 2028 yılı verileri On İkinci Kalkınma Planı hedefleridir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program	Kamu Maliyesi / 5.	Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir.
	Kamu Maliyesi / 10.	Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.
	Büyüme / 5.	5. Kamu alımlarında şartname aşamasından başlayarak yerliliği engelleyen teknik kriterler ve finansal yükler gözden geçirilecek, kamu alımlarında yeknesaklık sağlanacak ve öngörülebilirlik artırılacaktır.
	Yeşil Dönüşüm / 23.	Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve idari altyapı geliştirilecektir.
	Dijital Dönüşüm / 24.	Kamu kurumlarının bilgi ve işlem teknolojileri ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinliği sağlanarak yenilikçilik ve yerli katma değer artırılacaktır.
	Dijital Dönüşüm / 26.	e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve e-Devlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
Aydın-Muğla-Denizli Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı	Koruma İlkeleri 5/1 Hükmü	5.1.8. Su kaynaklarının korunması ve suyun dengeli ve verimli kullanımının sağlanması. 5.1.9. Yüzeysel su ve yer altı suyunun kirlenmesinin önlenmesi. 5.1.10. İçme suyu ve tarımda sulama amacı ile kullanılan ve kullanılacak olan su kaynakları ve bu kaynaklar çevresindeki su toplama havzaları ile rezerv alanlarının korunması. 5.3.8. Enerji kaynak alanlarının, su havzalarının, yer altı ve yer üstü su kaynaklarının ilgili mevzuat uyarınca korunması ve kullanılması; bu doğrultuda alt ölçekli planların hazırlık aşamasında, ilgili kurumlardan alınacak görüşlere, planlarda ve plan hükümlerinde yer verilmesi.
	Genel Hükümler 7/ Hükmü	7.38. İçme suyu ve tarımda sulama amacıyla kullanılan ve kullanılacak olan barajların su kaynakları ve çevresindeki su toplama havzaları ile rezerv alanları korunacaktır.
	Tarım Arazileri 8/3 Hükmü	8.6.6. Bu alanlar içerisinde yer alan, içme ve kullanma suyu ile yüzeysel su kaynaklarının korunması esas olup su kirliliği kontrolü yönetmeliği hükümlerine uyulacaktır.
	Su Toplama Havzaları, İçme ve Kullanma Suyu Koruma Kuşakları ve Yeraltı Su Kaynakları 8/8 Hükmü	8.8.1. Su kaynaklarının dengeli kullanımı esastır. su kullanımında suyun verimli kullanılması sağlanacaktır. Havzada su kaynaklarının korunmasına ilişkin yapılacak çalışmalar su kirliliği kontrolü yönetmeliği çerçevesinde, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından yürütülecektir. 8.8.2. Bu plan kapsamında kalan su havzalarının tamamında, Devlet Su İşleri genel müdürlüğü'nce havza planları hazırlanacaktır. 8.8.3. İçme ve kullanma suyu temin edilen kıta içi yüzeysel su kaynaklarına ilişkin özel hükümler belirleninceye kadar, su kirliliği kontrolü yönetmeliği hükümleri geçerlidir. İçme ve kullanma suyu temin edilen kıta içi yüzeysel su kaynaklarının bu yönetmeliğin 16. maddesi kapsamında özel hüküm belirleme çalışmasının yapılması durumunda, belirlenen özel hükümlerin, bu plana ve her tür ve ölçekteki planlara işlenmesi zorunludur.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
Aydın-Muğla-Denizli Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı	Su Toplama Havzaları, İçme ve Kullanma Suyu Koruma Kuşakları ve Yer altı Su Kaynakları 8/8 Hükmü	8.8.4. İçme ve kullanma suyu kaynaklarının sürdürülebilir koruma ve kullanımına yönelik olarak yapılacak olan havza koruma veya özel hüküm belirleme çalışmalarında bu planın ilke ve stratejileri ile nüfus kabulleri esas alınacaktır. 8.8.5. Bu plan sınırları içerisinde ilgili idarece bu planın projeksiyon hedef yılı baz alınarak, su projeksiyonlarının yapılması esas olup, suyun verimli kullanılması için gerekli tedbirler (suyun fiyatlandırılması, vergilendirilmesi, su kullanım yöntemleri, geri kazanım, açık kanaldan kapalı kanala ve yağmurlama veya damlatma sistemine geçilmesi vb.) ilgili idarece alınacaktır. 8.8.6. İçme ve kullanma suyu temin edilen yeraltı su kaynaklarının korunması amacıyla kuyunun çevresi, ilgili mevzuatta belirtilen mesafeler kapsamında çevrilecek ve bu alan tapu kaydına işlenecektir.
	Koruma Statüsüne Sahip Alanlar Bu Alanlarda, Alt Ölçekli Plan Kararları, Alanın Özelliğine Bağlı Olarak İlgili Uzmanlarca Hazırlanacak Raporlar Doğrultusunda Sonuçlandırılır 8/9 Hükmü	8.9.1. Sulak alanlar 8.9.1.1. Bu alanlarda “sulak alanların korunması yönetmeliği” hükümleri geçerlidir. 8.9.1.2. bu alanlarda yapılacak tüm uygulamalarda, Orman ve Su İşleri Bakanlığı, Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü’nün uygun görüşünün alınması zorunludur.
	Arıtma Tesisi Alanları 8/27 Hükmü	8.27.1. Bu plan kapsamındaki alanlarda, her türlü sıvı atıkların ilgili mevzuatta belirtilen standartları sağlayacak şekilde arıtılması veya bertaraf edilmesi zorunludur. 8.27.2. Planlama bölgesinde bulunan yüzeysel su kaynaklarının su kalitesinin olumsuz yönde etkilenmesini önlemek amacıyla, atık sularını, akarsu, toprak v.b. gibi alıcı ortamlara veren ve nüfusu yoğun olan ilçe ve belde belediyelerinin kanalizasyon sistemleri tamamlanacak ve kanalizasyon sisteminin sonlandığı noktada atık su arıtma tesisleri inşa edilecektir. 8.27.3. Arıtma tesisi alanlarının yer seçimi ve uygulaması, bu planın genel kullanım, koruma ve gelişme ilke ve hedefleri çerçevesinde, ilgili kurum ve kuruluşların uygun görüşleri alınarak, belediyeler ile kurum ve kuruluşlar tarafından oluşturulan veya oluşturacak birlikler vasıtasıyla yapılabilir.

Tablo 6: Üst Politika Belgeleri Analizi

E- FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER	
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Arıtma Faaliyetleri	• Atık Su Arıtma • İçme Suyu Arıtma • Atık Suların Deşarj Standartlarına Uygunluğunun Denetlenmesi • İçme Sularının Standartlara Uygunluğunun Denetlenmesi • Atık Su Arıtma Tesislerinin Bakım, Onarım ve Revizyonlarının Yapılması • İçme suyu Su Arıtma Tesislerinin Bakım, Onarım ve Revizyonlarının Yapılması
İçme Suyu Faaliyetleri	• Temiz ve sağlıklı Kesintisiz İçme Suyu Sağlanması • Yeraltı ve Yerüstü Su Kaynaklarının bulunması ve Tesis Edilmesi • Su kaynaklarının korunması • İçme Suyu depolama • İçme suyunun dağıtımı • İçme suyunun izlenmesi • Şebeke sisteminde kayıp-kaçak oranının azaltılması • Şebekelerin bakım, onarım ve revizyonları • Vidanjör hizmetleri
Altyapı Faaliyetleri	• İçme suyu altyapısı • Kanalizasyon altyapısı • Yağmur suyu altyapısı • Plan ve proje Hazırlanması • İçme Suyu, Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Projelerinin Sayısal Ortama Alınması
Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	• İnsan Kaynakları Yönetimi ve Eğitim • İş Sağlığı ve Güvenliği • Bilişim Sistemleri • Online Hizmetler • Mali Yönetim • Hukuki İşlemler • Stratejik Yönetim
Kurumsal Gelişmenin Sürdürülebilirliği / Hizmet Kalitesi	• Abone Hizmetleri • Destek Hizmetleri • Satın Alma • Enerji, Araç, Makine, Mekanik, Techizet Ekipman İhtiyaçlarının karşılanması • Taşınmazların Yönetimi

Tablo 7: Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler

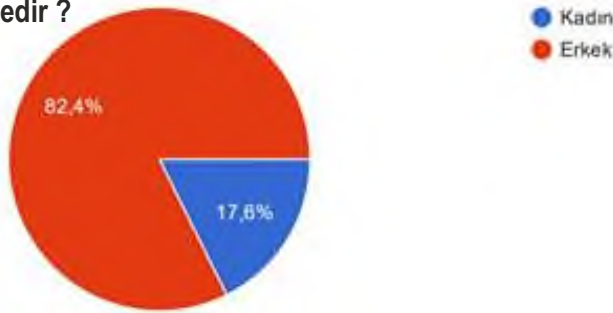
F. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. Belediyenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınması, belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlamaktadır.

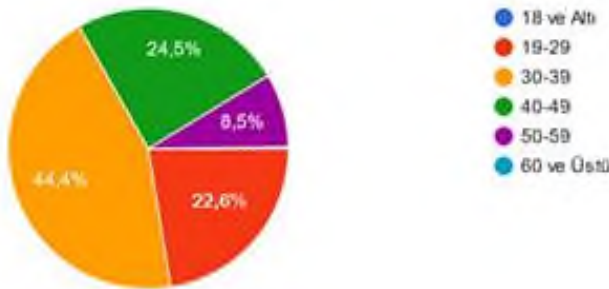
ASKİ 2025-2029 stratejik planlama ekibi tarafından paydaş analizi kapsamında; Dış Paydaş Anketi, Kamu Kurumları Dış Paydaş Anketi ve İç Paydaş Anketi yapılmış ve tüm anket sonuçları analiz edilerek ASKİ 2025-2029 Stratejik Planı Geleceğe Bakış ve Strateji Geliştirme çalışmalarında değerlendirilmiştir.

ASKİ 2025-2029 stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan Dış Paydaş Anketi Genel Müdürlüğümüz internet sitesinde yayımlanmış olup, anket sonuçları aşağıdaki grafiklerde verilmiştir;

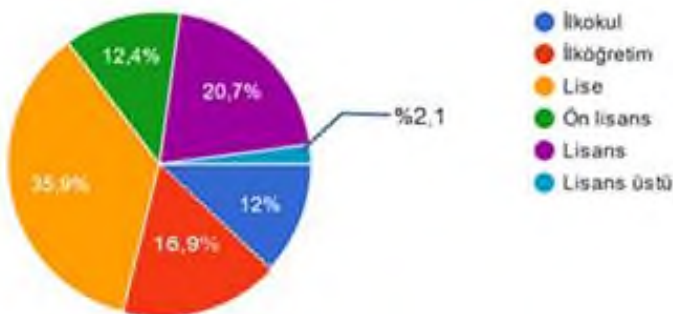
1. Cinsiyetiniz nedir ?



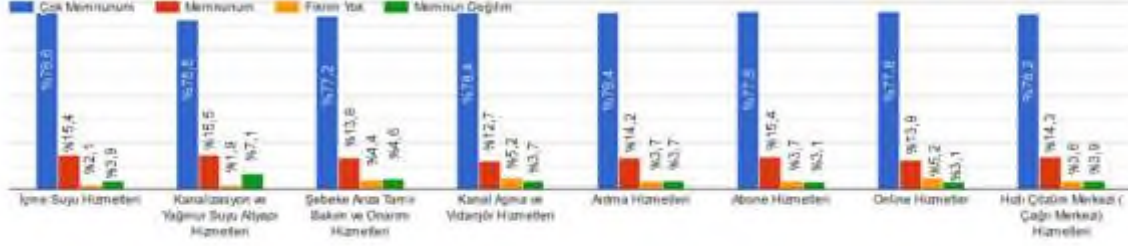
2. Yaşınız kaç ?



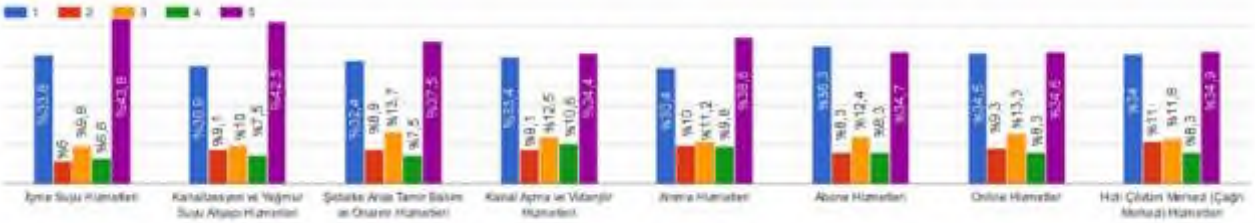
3. Öğrenim durumunuz nedir ?



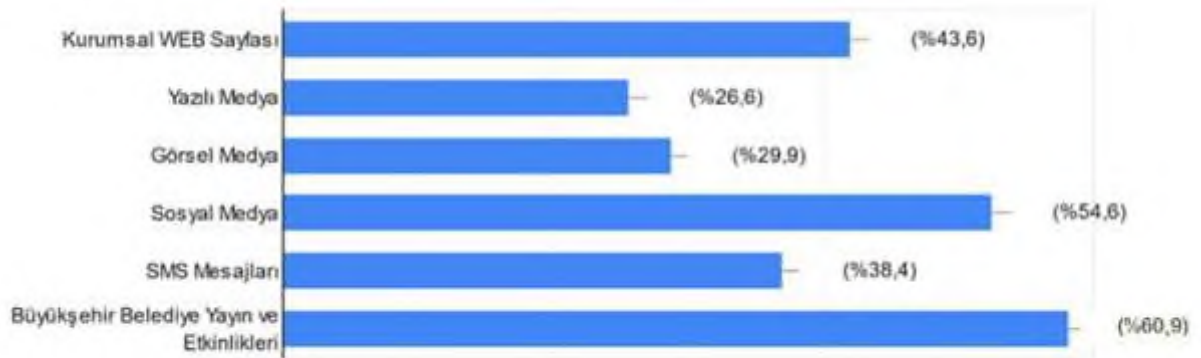
4. Genel Müdürlüğümüzce yürütülen aşağıdaki faaliyet ve hizmetlere ilişkin görüşleriniz nelerdir ?



5. Genel Müdürlüğümüzce sunduğu faaliyet ve hizmetlerden geliştirilmesi gereken hizmetleri önem sırasına göre sıralayınız ? (1 en az önemli/5 en önemli)

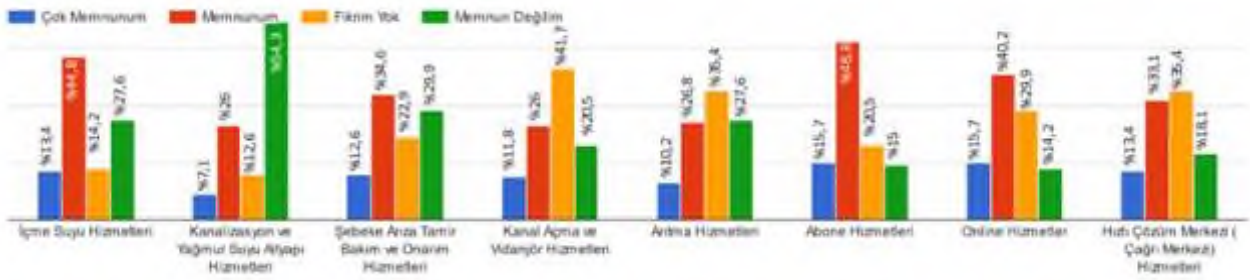


6. Genel Müdürlüğümüz ile ilgili bilgileri genellikle hangi şekilde edinirsiniz ?



ASKİ 2025-2029 Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan Dış Paydaş Anketi Kamu Kurumlarına gönderilmiş ve gönderilen link aracılığı ile kamu kurumlarının internet üzerinden ankete katılması istenilmiş olup, anket sonuçları aşağıdaki grafiklerde verilmiştir;

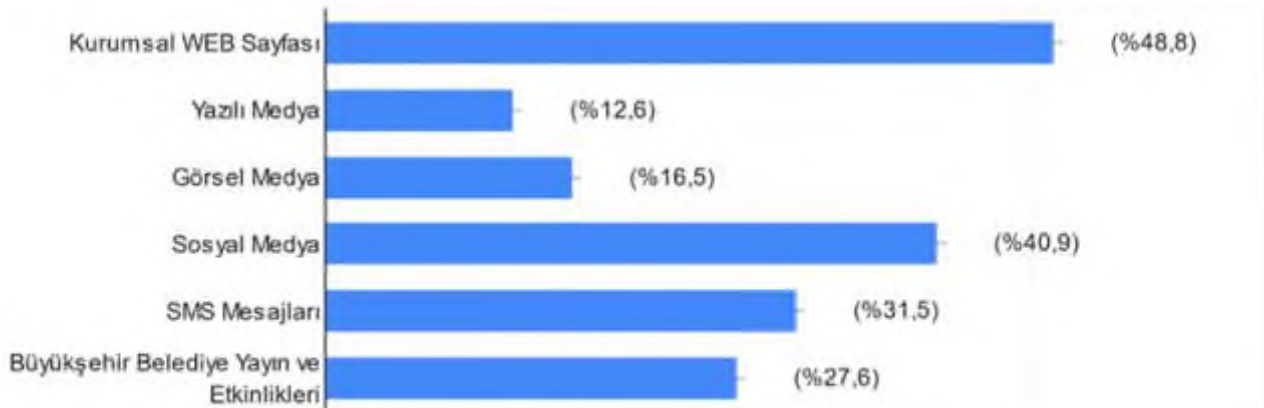
1. Genel Müdürlüğümüzce yürütülen aşağıdaki faaliyet ve hizmetlere ilişkin görüşleriniz nelerdir ?



2. Genel Müdürlüğümüzün sunduğu faaliyet ve hizmetlerden geliştirilmesi gereken hizmetleri önem sırasına göre sıralayınız ? (1 en az önemli / 5 en önemli)

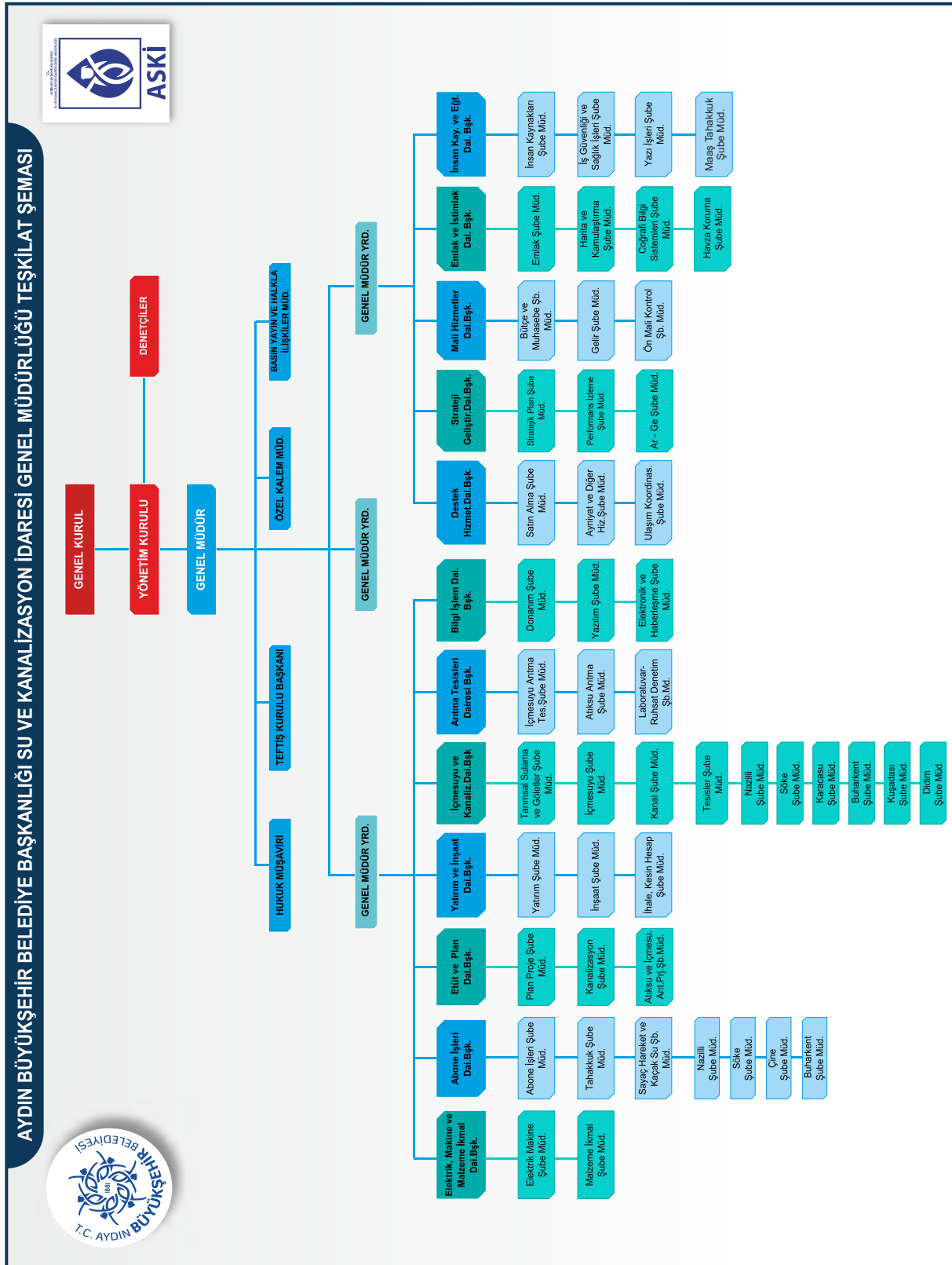


3. Genel Müdürlüğümüz ile ilgili bilgileri genellikle hangi şekilde edirsiniz ?



G- KURULUŞ İÇİ ANALİZ

1. Teşkilat Yapısı



Şekil 1: ASKİ'nin Teşkilat Yapısı

2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Genel Müdürlüğümüzde 23.07.2024 tarihi itibarıyla 657 4/A kapsamında 129 memur, 5393/49. madde kapsamında 9 sözleşmeli personel, 4857 sayılı yasaya tabii 127 işçi, 696 sayılı KHK'ya tabii 1698 çalışan olmak üzere toplam 1963 personel mevcuttur.

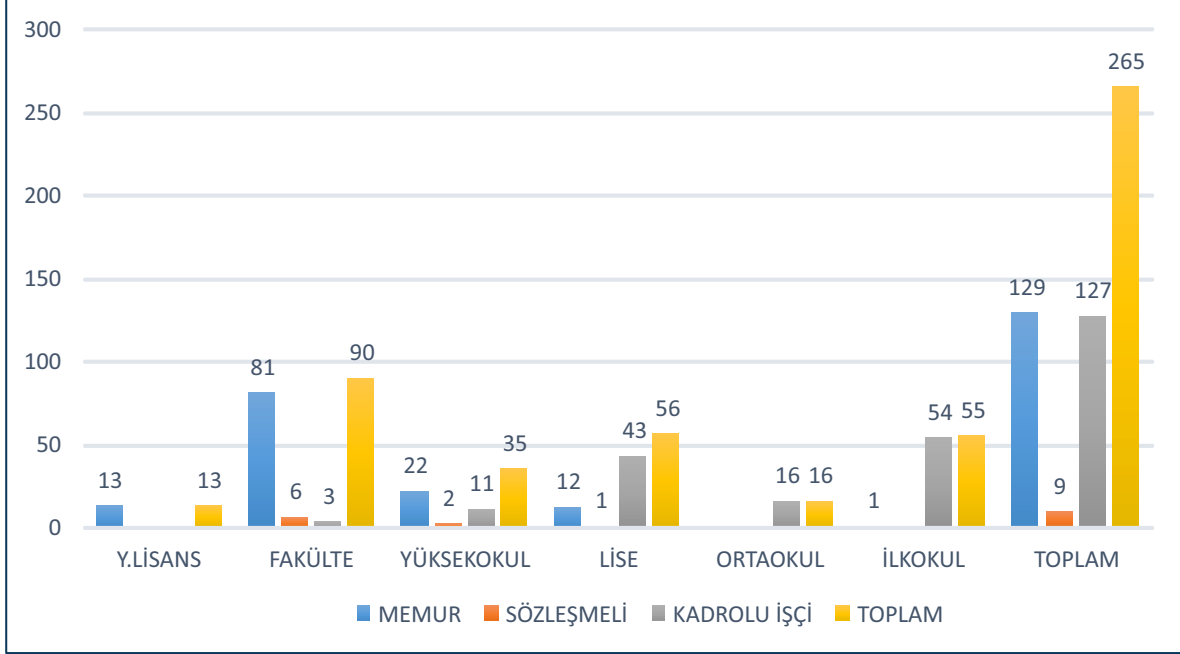
ASKİ PERSONEL SAYILARI	
657 4/A MEMUR PERSONEL	129
5393/49 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	9
4857 SAYILI YASAYA TABİİ (KADROLU İŞÇİ)	127
696 SAYILI KHK'YA TABİİ ÇALIŞAN PERSONEL	1698
TOPLAM	1963

Tablo 8: ASKİ Personel Sayıları

PERSONEL (MEMUR-SÖZLEŞMELİ) SINIFLANDIRILMASI	
Genel İdare Hizmetleri (GİH) Sınıfı	62
Avukatlık Hizmetleri (AVH) Sınıfı	9
Teknik Hizmetler (TH) Sınıfı	65
Sağlık Hizmetleri (SH) Sınıfı	2
TOPLAM	138

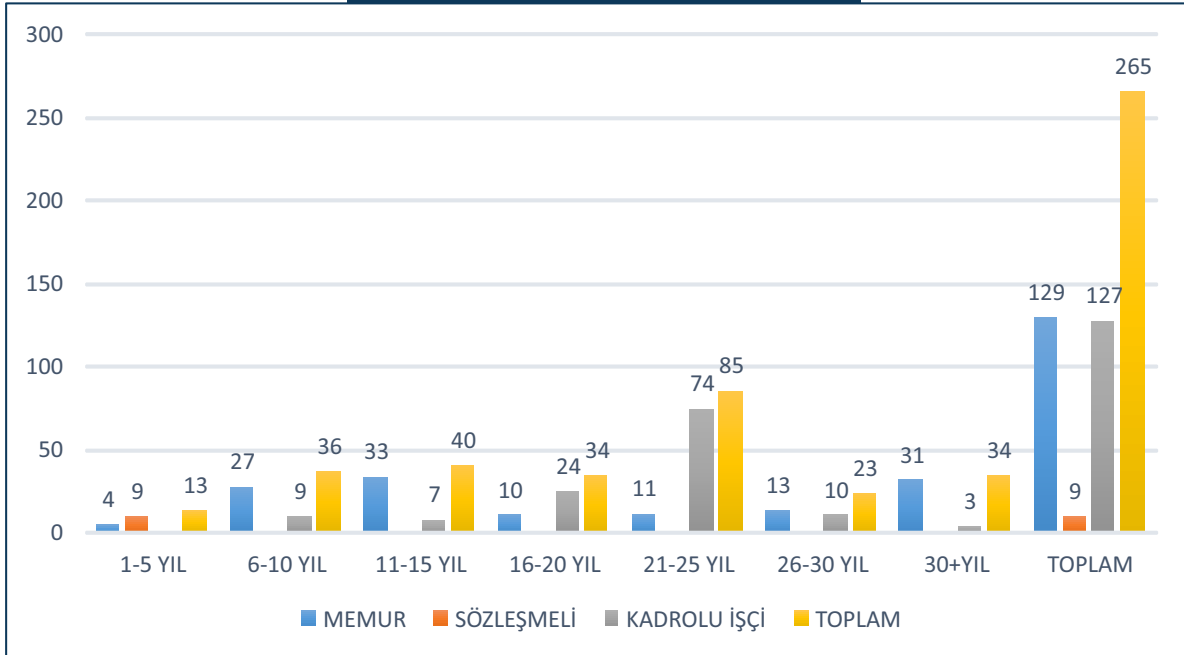
Tablo 9: Personel (Memur - Sözleşmeli) Sınıflandırılması

PERSONEL EĞİTİM DURUMU



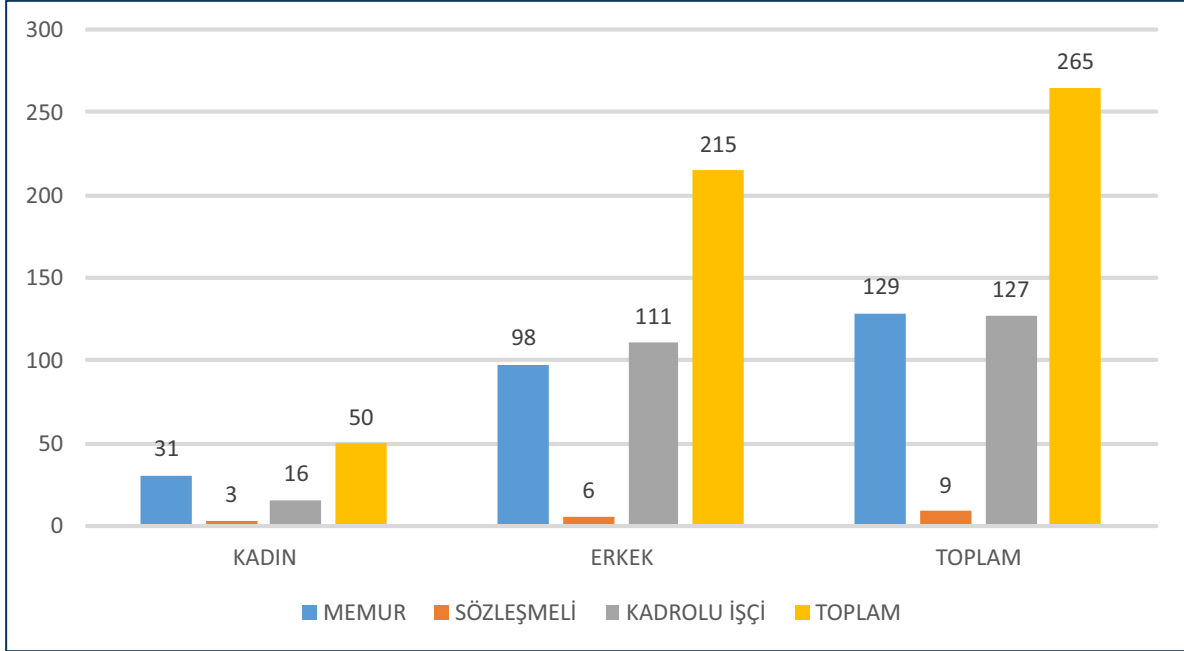
Grafik 1: Personel Eğitim Durumu

PERSONEL HİZMET SÜRELERİ



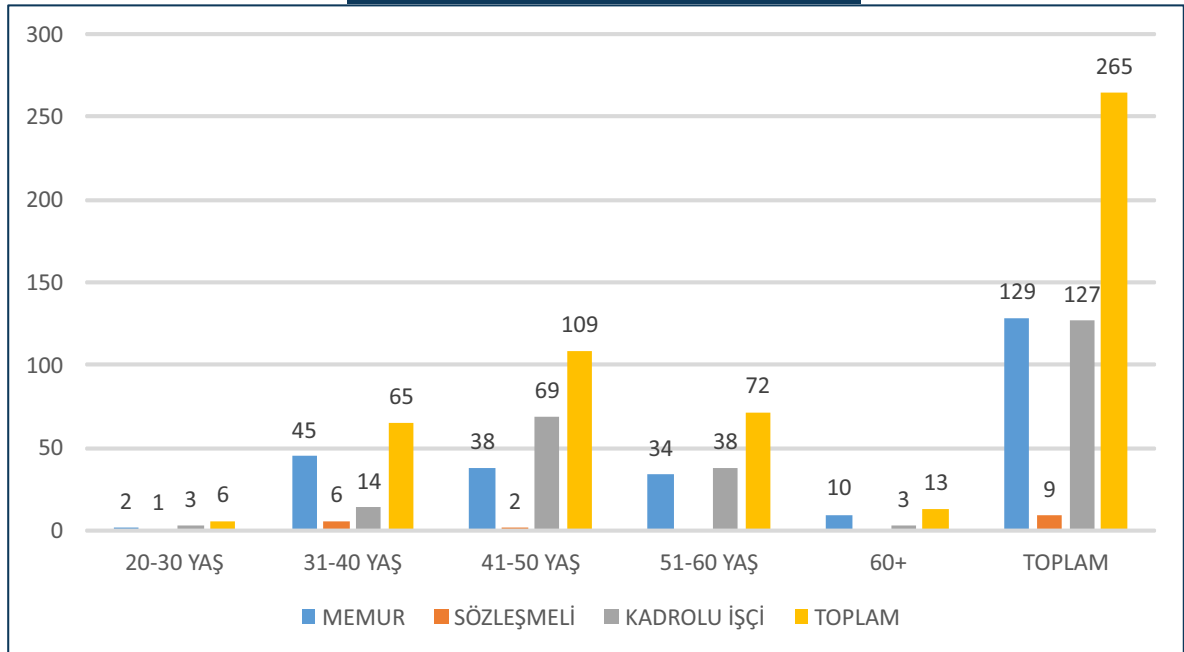
Grafik 2: Personel Hizmet Süreleri

PERSONEL CİNSİYET DURUMU



Grafik 3: Personel Cinsiyet Durumu

PERSONEL YAŞ DAĞILIMI

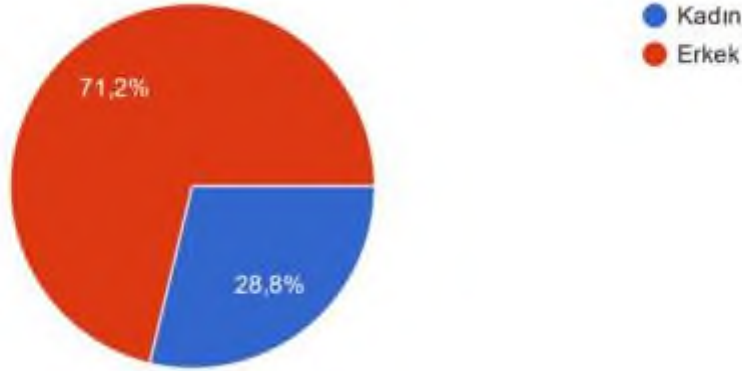


Grafik 4: Personel Yaş Dağılımı

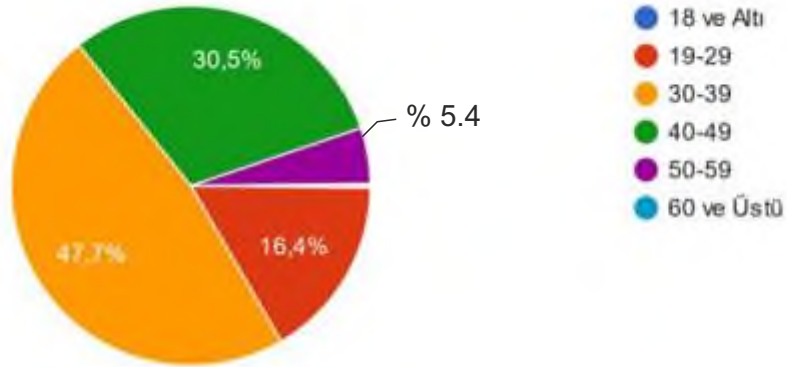
3. Kurum Kültürü Analizi

Mevcut kurum kültürünü tanımlayabilmek için ASKİ 2025-2029 Stratejik Planlama Ekibi tarafından Kurum Kültürü Analizinin Alt Bileşenleri olan; Katılım, İş birliği, Bilginin Yayılımı, Öğrenme, Kurum İçi İletişim, Paydaşlarla İlişkiler, Değişime Açıklık, Stratejik Yönetim Ödül ve Ceza Sistemi konu başlıklarına ilişkin olarak hazırlanan iç paydaş anketi tüm harcama birimlerine gönderilmiş ve gönderilen link aracılığı ile tüm çalışanlarımızın internet üzerinden ankete katılması istenilmiş olup, anket sonuçları aşağıdaki grafiklerde verilmiştir;

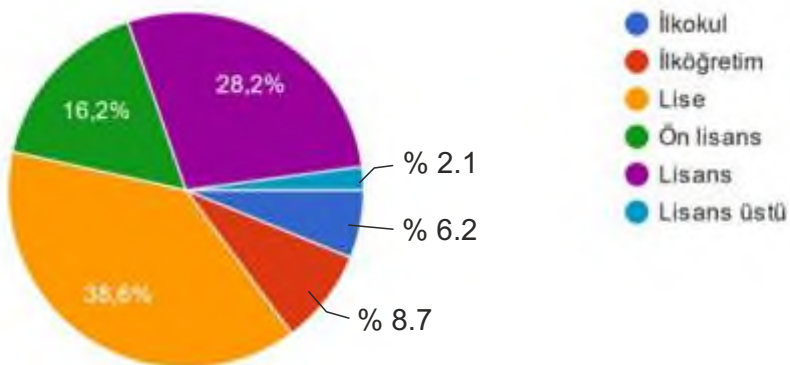
1. Cinsiyetiniz nedir ?



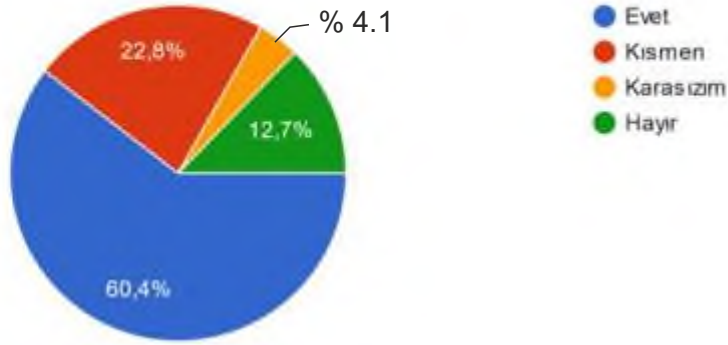
2. Yaşınız kaç ?



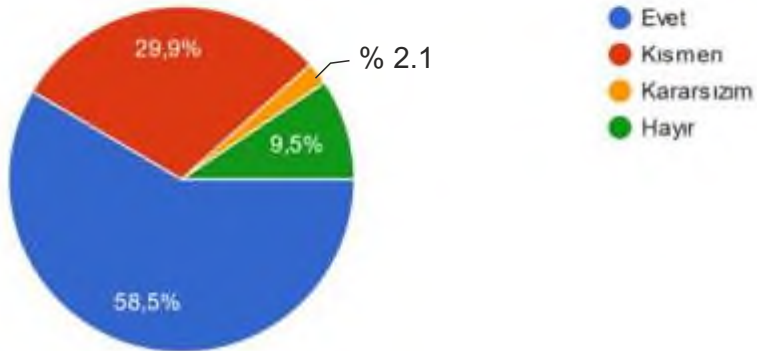
3. Öğrenim durumunuz nedir ?



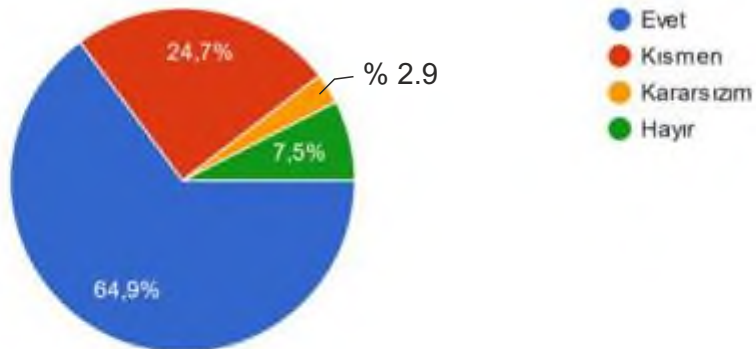
4- Birimlerde kararlar alınırken çalıştığı işle ilgili çalışanların fikir ve önerileri dikkate alınmakta mıdır?



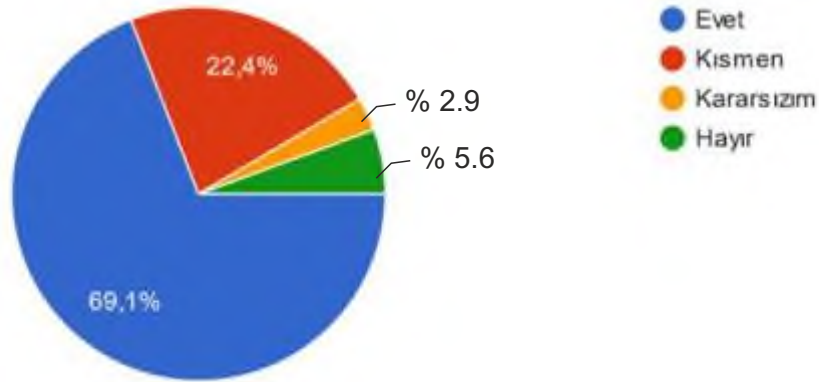
5-Çalışanların takım çalışmasına yatkın olduğunu düşünüyor musunuz?



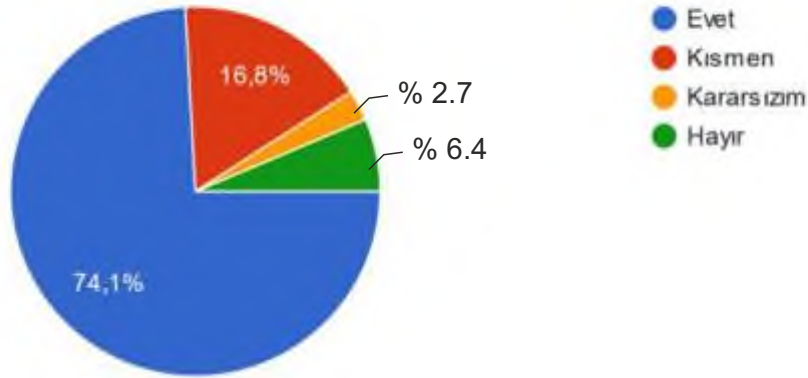
6-Kurum içinde istenilen bilgiye yeterince hızlı ulaşılabilir mi?



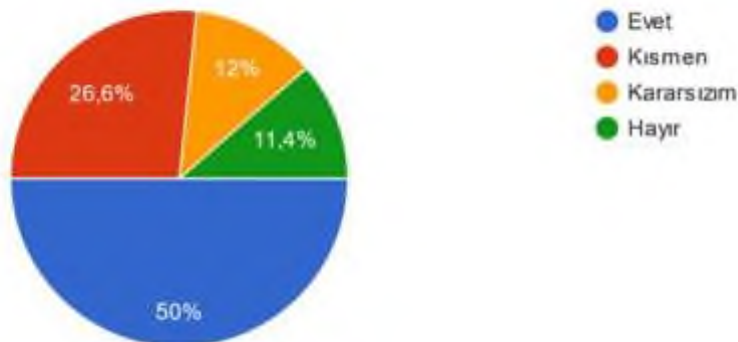
7-Çalışanlar birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmakta mıdır?



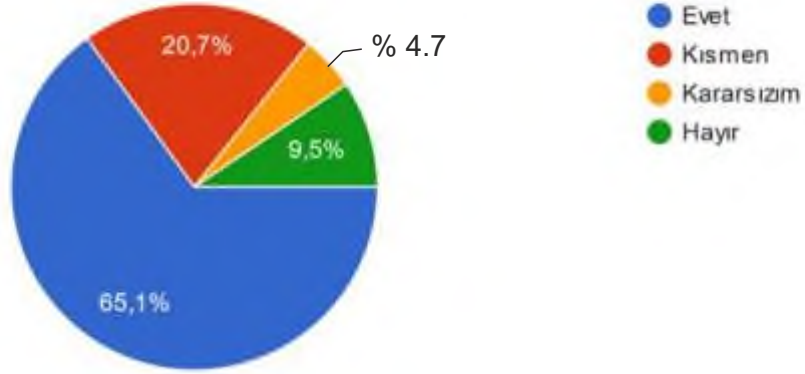
8-Birim içi ve birimler arasında iletişimin güçlendirilmesi gerektiğini düşünüyor musunuz?



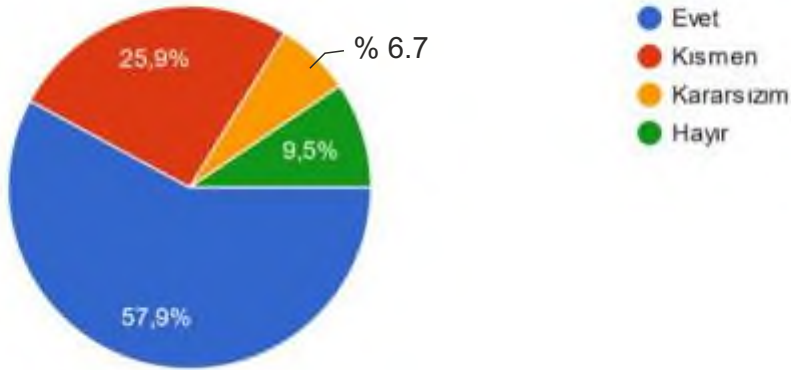
9-Stratejik Plan hazırlık aşamalarında paydaşların sürece dahil edildiğini düşünüyor musunuz?



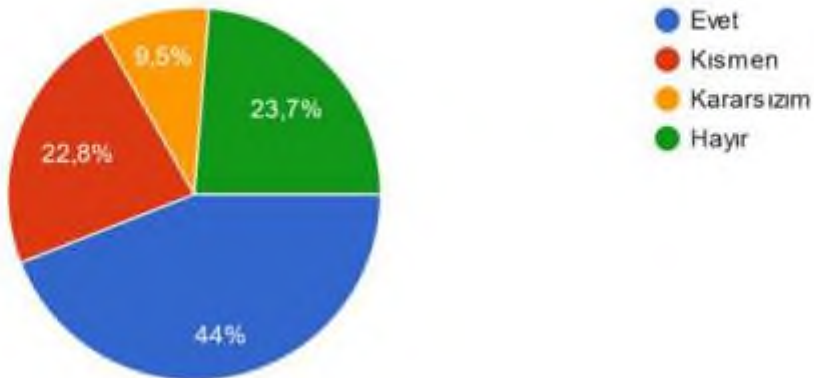
10-ASKİ'nin sürekli gelişim ve değişim içerisinde olduğuna inanıyor musunuz?



11-Çalışanlar stratejik plana ilişkin yönelik sorumluluklarının farkında mıdır?



12-Kurumda sunulan imkanlar çalışanların motivasyonunu artırmakta mıdır?



4. Fiziki Kaynak Analizi

TAŞINMAZLARIN İLÇE BAZINDA DAĞILIMI			
S.NO	İLÇELER	ADET	ALAN (m2)
1	BOZDOĞAN	339	148.973,57
2	BUHARKENT	20	22.246,66
3	ÇİNE	689	189.929,77
4	DİDİM	1	7.251,16
5	EFELEER	278	249.944,52
6	GERMENCİK	295	180.850,11
7	İNCİRLİOVA	105	29.142,08
8	KARACASU	150	296.853,95
9	KARPUZLU	199	35.769,80
10	KOÇARLI	250	58.721,21
11	KÖŞK	133	79.342,41
12	KUŞADASI	29	6.421,32
13	KUYUCAK	142	66.367,08
14	NAZİLLİ	356	170.214,97
15	SÖKE	99	154.044,52
16	SULTANHİSAR	190	44.622,00
17	YENİPAZAR	92	87.572,77
TOPLAM		3367	1.828.267,90

Tablo 10: Taşınmazların İlçe Bazında Dağılımı

İÇME SUYU, YAĞMUR SUYU, KANALİZASYON ŞEBEKE HATLARI				
S.NO	İLÇELER	İÇME SUYU (m)	YAĞMUR SUYU (m)	KANALİZASYON (m)
1	BOZDOĞAN	246.185	2.430	31.000
2	BUHARKENT	78.225	8.447	21.187
3	ÇİNE	166.067	12.114	53.100
4	DİDİM	124.039	10.864	175.200
5	EFELER	246.077	60.876	77.647
6	GERMENCİK	144.227	25.385	64.700
7	İNCİRLİOVA	149.084	27.001	56.472
8	KARACASU	128.672	7.442	50.800
9	KARPUZLU	98.903	8.134	20.149
10	KOÇARLI	165.353	11.087	53.815
11	KÖŞK	131.259	9.168	16.357
12	KUŞADASI	254.837	15.286	230.100
13	KUYUCAK	176.668	5.940	35.491
14	NAZİLLİ	310.348	12.892	80.982
15	SÖKE	248.953	18.684	139.748
16	SULTANHİSAR	102.461	2.168	54.250
17	YENİPAZAR	72.827	7.500	16.311
TOPLAM		2.844.185	245.418	1.177.309

Tablo 11: İçme Suyu, Yağmur Suyu, Kanalizasyon Şebeke Hatları

ASKİ ARAÇ LİSTESİ		
S.NO	ARAÇ TİPİ	SAYISI
1	MİNİ EKSKAVATÖR(PALETLİ)	1
2	BEKO LOADER KEPÇE	75
3	MİNİ LOADER KEPÇE	5
4	GREYDER	2
5	EKSKAVATÖR (LASTİKLİ)	7
6	EKSKAVATÖR (PALETLİ)	5
7	SİLİNDİR	5
8	FORKLİFT	2
9	KAMYON (VİDANJÖR)	45
10	KAMYON (DAMPERLİ-KASALI)	36
11	KAMYON (KANALAÇMA)	11
12	KAMYONET	18
13	MOTORSİKLET	60
14	TRAKTÖR	9
15	OTOMOBİL	2
16	KAMYON (VİNÇ)	3
17	KAMYON (SU TANKERİ)	5
18	KAMYON (SEPETLİ)	2
19	TIR	2
20	DORSE	3
21	LOWBET	2
22	İÇME SUYU SONDAJ ARAÇI	1
23	KAYAR KASALI KURTARICI ARAÇ	1
TOPLAM		302

Tablo 12: ASKİ Araç Listesi



ATIK SU ARITMA TESİSLERİ

S.NO	TESİSİN ADI	ARITMA TİPİ	DEBİ (M3/GÜN)
1	Bozdoğan Akçay Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	1.200 m3/gün
2	Bozdoğan Alamut Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	400 m3/gün
3	Bozdoğan Eymir Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	100 m3/gün
4	Bozdoğan Yazıkent Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	190 m3/gün
5	Bozdoğan Toki Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	180 m3/gün
6	Buharkent Savcılı Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	225 m3/gün
7	Çine Akçaova Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	512 m3/gün
8	Çine Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel+İleri Biyolojik	3000 m3/gün
9	Didim Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + İleri Biyolojik +Derin Deniz Deşarjı	50.000 m3/gün
10	Didim Akbük Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	2.500 m3/gün
11	Efeler Aydın Doğu Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	53.000 m3/gün
12	Efeler Otogar Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	300 m3/gün
13	Efeler Dalama Doğal Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	300 m3/gün
14	Karacasu Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	1.000 m3/gün
15	Karacasu Ataeymir Doğal Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	200 m3/gün
16	Karacasu-Çamköy Atık Su Arıtma Tesisi	Biyolojik	100 m3/gün
17	Karacasu Yenice Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	200 m3/gün
18	Karpuzlu Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	300 m3/gün
19	Koçarlı Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	1.400 m3/gün
20	Koçarlı Bıyıklı Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	160 m3/gün
21	Köşk Başçayır Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	150 m3/gün
22	Köşk Çiftlik Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	150 m3/gün
23	Kuşadası Merkez Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + İleri Biyolojik +Derin Deniz Deşarjı	164.000 m3/gün
24	Kuşadası Yeniköy Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	120 m3/gün
25	Kuyucak Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	1.200 m3/gün
26	Kuyucak Başaran Doğal Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	250 m3/gün
27	Kuyucak Horsunlu Doğal Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	750 m3/gün
28	Kuyucak Kurtuluş Doğal Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	275 m3/gün

ATIK SU ARITMA TESİSLERİ			
S.NO	TESİSİN ADI	ARITMA TİPİ	DEBİ (M3/GÜN)
29	Kuyucak Pamukören Doğal Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	530 m3/gün
30	Kuyucak Yamalak Doğal Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	275 m3/gün
31	Nazilli Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	27.000 m3/gün
32	Nazilli-Bayındır Atık Su Arıtma Tesisi	Biyolojik	180 m3/gün
33	Nazilli Dallica Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	250 m3/gün
34	Nazilli İsabeyli Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	750 m3/gün
35	Nazilli Sevindikli Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	100 m3/gün
36	Söke Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	28.000 m3/gün
37	Sultanhisar Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	1000 m3/gün
38	Sultanhisar Atça Akmusluk Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	600 m3/gün
39	Sultanhisar Atça Hancıoğlu Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	600 m3/gün
40	Yenipazar Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	1.100 m3/gün

Tablo 13: Atık Su Arıtma Tesisleri

İLÇELERE GÖRE ATIK SU ARITMA TESİSLERİ									
S.NO	İLÇELER	ARITMA TİPLERİ							
		FİZİKSEL+ BİYOLOJİK	FİZİKSEL +İLERİ BİYOLOJİK ARITMA	FİZİKSEL+İLERİ BİYOLOJİK+D.D.D	FİZİKSEL+ BİYOLOJİK+D.D.D	BİYOLOJİK AAT	PAKET AAT	DOĞAL AAT	TOPLAM
1	BOZDOĞAN AAT	2					3		5
2	BUHARKENT AAT						1		1
3	ÇİNE ATT		1					1	2
4	DİDİM AAT				1		1		2
5	EFELE AAT	1					1	1	3
6	KARACASU AAT	1				1		2	4
7	KARPUZLU AAT						1		1
8	KOÇARLI AAT						2		2
9	KÖŞK AAT						2		2
10	KUŞADASI AAT			1			1		2
11	KUYUCAK AAT	1						5	6
12	NAZİLLİ AAT	2				1	1	1	5
13	SÖKE AAT	1							1
14	SULTANHİSAR AAT	3							3
15	YENİPAZAR AAT	1							1
TOPLAM		12	1	1	1	2	13	10	40

Tablo 14: İlçelere Göre Atık Su Arıtma Tesisleri



İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ

S.NO	İLÇELER	MAHALLE	ARITMA TİPİ	m3/h
1	AYDIN	Kalfaköy Mahallesi (Topyatağı)	43.200 m3/gün kapasiteli İçme Suyu Arıtma Tesisi	1800
2	AYDIN	Kemer Mahallesi (Balıkköy)	64.800 m3/gün kapasiteli İçme Suyu Arıtma Tesisi	2700
3	BUHARKENT	Ericek Mahallesi	Kum Filtrasyon Sistemi	18
4	BOZDOĞAN	Kızıltepe-Konaklı-Tütüncüler Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6
5	BOZDOĞAN	Kılavuzlar Mahallesi	Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
6	ÇİNE	Seferler-Develiler Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	7,20
7	ÇİNE	Akdam Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
8	ÇİNE	Altınova Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	7,2
9	ÇİNE	Elderesi Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	13
10	ÇİNE	Camızağılı Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
11	ÇİNE	Cumalı Mahallesi	Arsenik-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
12	ÇİNE	Çaltı Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	54
13	ÇİNE	Hasanlar Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	8
14	ÇİNE	Hallaçlar Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	7,2
15	ÇİNE	Kavşit Mahallesi	Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	18
16	ÇİNE	Kirazderesi Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
17	ÇİNE	Kuruköy Mahallesi	Arsenik-Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	36
18	ÇİNE	Özeren Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
19	ÇİNE	Sağlık Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	5,4
20	ÇİNE	Seferler Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	18
21	ÇİNE	Soğukoluk Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	13
22	ÇİNE	Yağcılar Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	18
23	ÇİNE	Dereli Mahallesi	Kum Filtrasyon Sistemi	5
24	EFELER	Armutlu Mahallesi	Demir-Mangan-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6
25	EFELER	Böcek Mahallesi	Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
26	EFELER	Göhlisar Mahallesi	Demir-Mangan-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	36
27	EFELER	Karaköy Mahallesi	Kum Filtrasyon Sistemi	7
28	EFELER	Kuloğulları Mahallesi	Demir-Mangan-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10,8
29	EFELER	Savrandere Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10,8
30	EFELER	Şahnalı Mahallesi	Demir-Mangan-Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	25,2
31	EFELER	Tepeköy Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10
32	GERMENCİK	Abdurrahmanlar Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
33	GERMENCİK	Çamköy Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6
34	GERMENCİK	Çarıklar Mahallesi	Demir-Mangan-Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10,8
35	GERMENCİK	Meşeli Mahallesi	Demir-Mangan-Amonyum İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6

İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ

S.NO	İLÇELER	MAHALLE	ARITMA TİPİ	m3/h
36	GERMENCİK	Moralı Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	7,2
37	GERMENCİK	Uzunkum Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	25,2
38	İNCİRLİOVA	Palamut Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	15
39	KARPUZLU	Akçaabat Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	11
40	KARPUZLU	Akçaabat-Ören Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	18
41	KARPUZLU	Mutluca Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
42	KARPUZLU	Çobanisa Mahallesi	Demir-Mangan-Renk-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10,8
43	KARPUZLU	Yahşiler Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6
44	KARPUZLU	Ektirli Mahallesi	Arsenik-Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6
45	KARPUZLU	Kocası Mahallesi	Kum Filtrasyon Sistemi	6
46	KARPUZLU	Ömerler Mahallesi	Demir-Mangan-Renk İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
47	KARPUZLU	Tekeler Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	18
48	KOÇARLI	Bağcılar Mahallesi	Arsenik-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	18
49	KOÇARLI	Bıyıklı Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	52
50	KOÇARLI	Birci Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	18
51	KOÇARLI	Boğaziçi Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
52	KOÇARLI	Büyükdere Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	9
53	KOÇARLI	Çallı Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6
54	KOÇARLI	Dedeköy Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10,8
55	KOÇARLI	Esentepe Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	12
56	KOÇARLI	Evsekler Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	16
57	KOÇARLI	Güdüşlü Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
58	KOÇARLI	Hacıhamzalar Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	5,4
59	KOÇARLI	Haydarlı Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	25,2
60	KOÇARLI	Karaağaç Mahallesi	Arsenik-Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
61	KOÇARLI	Kasaplar Mahallesi	Arsenik-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	36
62	KOÇARLI	Karacaören Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	14,4
63	KOÇARLI	Kızılkaya Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	15
64	KOÇARLI	Sapalan Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
65	KOÇARLI	Satılar Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6
66	KOÇARLI	Sobuca Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	7,2
67	KOÇARLI	Şenköy Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	7,2
68	KOÇARLI	Timinciler Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
69	KOÇARLI	Yeniköy Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	25
70	KARACASU	Nargedik Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10,8

İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ				
S.NO	İLÇELER	MAHALLE	ARITMA TİPİ	m3/h
71	KARACASU	Yazır Mahallesi	Kum Filtrasyon Sistemi	5
72	KUYUCAK	Çobanisa Mahallesi	Mangan-Nitrat-Sülfat İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	43,2
73	KUYUCAK	Ovacık Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	5,4
74	NAZİLLİ	Aşağıörencik Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6
75	NAZİLLİ	Bağcılı Mahallesi	Demir-Mangan-Arsenik-Bakır-Nikel-Kadmiyum İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
76	NAZİLLİ	Derebaşı-Yavansu Mahallesi	Mangan-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10,8
77	NAZİLLİ	Gedik Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
78	NAZİLLİ	Işıklar Mahallesi	Demir-Mangan-Amonyum İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
79	NAZİLLİ	Karahallı Mahallesi	Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10,8
80	NAZİLLİ	Avra Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
81	NAZİLLİ	Kestel Mahallesi	Arsenik-Mangan-Sülfat-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
82	NAZİLLİ	Kocakesik Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	5,4
83	NAZİLLİ	Ovacık Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	7,2
84	NAZİLLİ	Semali Mahallesi	Demir-Mangan-Amonyum-Kadmiyum-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10,8
85	SÖKE	Akçakaya Mahallesi	Demir-Mangan-Arsenik-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	54
86	SÖKE	Arslanyaylası Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10
87	SÖKE	Avşar Mahallesi	Demir-Mangan-Arsenik-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
88	SÖKE	Bayırdamı Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	14,4
89	SÖKE	Çalıköy Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	13
90	SÖKE	Çavdar Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	15
91	SÖKE	Hisartepe Mahallesi	Kum Filtrasyon Sistemi	7
92	SÖKE	Karaatlı Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
93	SÖKE	Karacahayıt Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6
94	SÖKE	Kaygılı Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	25,2
95	SÖKE	Kisir Mahallesi	Mangan-Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	25,2
96	SÖKE	Nalbantlar Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	5,4
97	SÖKE	Pamukçular Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
98	SÖKE	Yeniköy Mahallesi	Demir-Mangan-Arsenik-Nikel-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
99	SÖKE	Yeşilköy Mahallesi	Mangan-Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	25,2
100	SULTANHİSAR	Atça-İncealan Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	14,2
101	YENİPAZAR	Karacaören Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
102	YENİPAZAR	Paşaköy Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	16,20
103	YENİPAZAR	Alioğulları Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	13
104	YENİPAZAR	Çulhan Mahallesi	Demir-Mangan-Amonyum-Nitrat-Nitrit İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	36

Tablo 15: İçme Suyu Arıtma Tesisleri

İLÇELERE GÖRE İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ		
S.NO	İLÇELER	ADET
1	BOZDOĞAN	2
2	ÇİNE	18
3	EFELER	10
4	GERMENCİK	6
5	İNCİRLİOVA	1
6	BUHARKENT	1
7	KARPUZLU	9
8	KARACASU	2
9	KOÇARLI	22
10	KUYUCAK	2
11	NAZİLLİ	11
12	SÖKE	15
13	SULTANHİSAR	1
14	YENİPAZAR	4
TOPLAM		104

Tablo 16 : İlçelere Göre İçme Suyu Arıtma Tesisleri





ICP-MS ODASI



STERİLİZASYON ODASI



ATIK SU TERFİ MERKEZLERİ		
S.NO	İLÇELER	TERFİ MERKEZİ
1	KUŞADASI	TM3
2	KUŞADASI	TM5
3	KUŞADASI	TM7
4	KUŞADASI	TM8
5	KUŞADASI	TM9
6	KUŞADASI	TM1
7	KUŞADASI	TM2
8	KUŞADASI	TM3
9	DİDİM	BARIŞ PARK TOPLAMA TM
10	DİDİM	TM3
11	DİDİM	TM4
12	DİDİM	TM5
13	DİDİM	TM6
14	DİDİM	TM7
15	DİDİM	TM9
16	DİDİM	TM10
17	DİDİM	TM11
18	DİDİM	TM13
19	DİDİM	TM18
20	DİDİM	TM14
21	DİDİM	TM16
22	DİDİM	TM15
23	DİDİM	ORMAN KAMPI TM
24	DİDİM	TM1
25	DİDİM	TM2
26	DİDİM	TM3
27	DİDİM	TM4
28	ÇİNE	TM1
29	ÇİNE	TM2
30	ÇİNE	TM3
31	ÇİNE	EGE ET TESİSLERİ TM
32	EFELE	KADIKÖY TM
33	İNCİRLİOVA	TM1
34	İNCİRLİOVA	TM2
35	GERMENCİK	HIDIRBEYLİ TM
36	SÖKE	ASKİ ŞANTIYE TM
37	SÖKE	SANAYİ ARKASI TM
38	SÖKE	BAĞARASI TM
39	SÖKE	TM1
40	SÖKE	TM2
41	SÖKE	TM1
42	SÖKE	TM2
43	KOÇARLI	KOÇARLI TM
44	ÇAKIRBEYLİ	ÇAKIRBEYLİ TM

Tablo 17: Atık Su Terfi Merkezleri

ATIK SU TERFİ MERKEZİ



İÇME SUYU TERFİ MERKEZLERİ

S.NO	İLÇELER	TERFİ MERKEZİ	S.NO	İLÇELER	TERFİ MERKEZİ
1	BOZDOĞAN	HIDIRBABA TM	35	EFELER	KIZILCAKÖY TM
2	BOZDOĞAN	DÖKÜKLÜK MEVKİ	36	EFELER	TOPLAMA TM
3	BOZDOĞAN	DOYURAN TM	37	EFELER	BALIKKÖY TM
4	BOZDOĞAN	İTFAİYE TM	38	EFELER	KEMER TM
5	BOZDOĞAN	GÜVENİR	39	EFELER	YILMAZKÖY TM
6	BOZDOĞAN	BAŞALAN	40	EFELER	AYTEPE TM
7	BOZDOĞAN	ÖRTÜLÜ	41	EFELER	TOPYATAĞI TM
8	BOZDOĞAN	KÖRTEKE	42	EFELER	NAZIRLAR TM
9	BOZDOĞAN	YAZIKENT	43	GERMENCİK	MURSALLI TM
10	BOZDOĞAN	HİŞİMLAR	44	GERMENCİK	HIDIRBEYLİ
11	BUHARKENT	FESLEK YOL ALTI 1	45	GERMENCİK	ÇAMKÖY TM
12	BUHARKENT	FESLEK YOL ALTI 2	46	GERMENCİK	DAMPINAR TM
13	BUHARKENT	ORTAKÇI YOL ALTI	47	GERMENCİK	KIZILGEDİK TM
14	BUHARKENT	MERKEZ TM	48	İNCİRLİOVA	KARABAĞ TM
15	BUHARKENT	KAMİLPAŞA	49	İNCİRLİOVA	AKÇEŞME TM
16	BUHARKENT	KAYABURNU	50	İNCİRLİOVA	DEREAĞZI TM
17	ÇİNE	AKÇAOVA TM1	51	İNCİRLİOVA	ARPADERE TM
18	ÇİNE	AKÇAOVA TM2	52	İNCİRLİOVA	HAMİTLER TM
19	ÇİNE	ŞEVKETİYE TM	53	İNCİRLİOVA	ERBEYLİ TM
20	ÇİNE	HAMİTABAT TM	54	KARACASU	KOZLUDERE TM
21	ÇİNE	SARIOĞLU TM	55	KARACASU	YOLALTI TM
22	ÇİNE	YENİ TM	56	KARACASU	ÇULHAN DERESİ
23	ÇİNE	CUMHURİYET TM	57	KARACASU	DANDALAZ TM
24	ÇİNE	SOĞANCILAR TM	58	KARACASU	CUMA TM
25	DİDİM	KIRKIÇI TM	59	KARACASU	KARACASU
26	DİDİM	KAVAKBOĞAZI TM	60	KARACASU	KARACASU
27	DİDİM	MERKEZ TM	61	KARPUZLU	KARPUZLU
28	DİDİM	YENİKÖY SARNIÇ	62	KARPUZLU	KARPUZLU
29	DİDİM	AKKÖY TM	63	KARPUZLU	KARPUZLU
30	DİDİM	AKBÜK KUMKENT	64	KARPUZLU	KARPUZLU
31	DİDİM	HEKİMLER TM	65	KARPUZLU	KARPUZLU
32	DİDİM	MÜHENDİSLER TM	66	KARPUZLU	KARPUZLU
33	DİDİM	AKYENİKÖY TM	67	KOÇARLI	KOÇARLI
34	DİDİM	KEMERLER TM	68	KOÇARLI	KOÇARLI

İÇME SUYU TERFİ MERKEZLERİ

S.NO	İLÇELER	TERFİ MERKEZİ	S.NO	İLÇELER	TERFİ MERKEZİ
69	KOÇARLI	SOBUCA TM	93	NAZİLLİ	HAYDARLI TM
70	KOÇARLI	GAFFARLAR TM	94	NAZİLLİ	BEKİR TM
71	KÖŞK	İLİDAĞ TM	95	NAZİLLİ	İSABEYLİ TM
72	KÖŞK	AKÇAKÖY TM	96	SÖKE	ESKİ MERKEZ TM
73	KUŞADASI	UYDUKENT DEĞİRMENDERE	97	SÖKE	YENİ MERKEZ TM
74	KUŞADASI	EGE MAH. TM	98	SÖKE	KEMALPAŞA TM
75	KUŞADASI	İKİÇEŞMELİK TM	99	SÖKE	YENİKENT TM
76	KUŞADASI	SOĞUCAK TM	100	SÖKE	KONAK TM
77	KUŞADASI	KAYNAKKENT ALT	101	SÖKE	YENİDOĞAN TM
78	KUŞADASI	KAYNAKKENT ÜST	102	SÖKE	BAĞARASI TM
79	KUŞADASI	SEVGİ PLAJI TM	103	SÖKE	ÖZBAY TM
80	KUŞADASI	DAVUTLAR TM	104	SÖKE	ÖZBAY 2 TM
81	KUŞADASI	CAFERLİ TM	105	SÖKE	SAVUCA TM
82	KUŞADASI	YAYLAKÖY TM	106	SÖKE	KAYGILLI TM
83	KUŞADASI	DEĞİRMENDERE	107	SÖKE	KARAKAYA TM
84	KUŞADASI	MANASTIR TM	108	SÖKE	GÜZELTEPE TM
85	KUYUCAK	KELEBEKLİ TM	109	SÖKE	SAZLIKÖY TM
86	KUYUCAK	ÇOBANİSA TM	110	SÖKE	BOYNAK TM
87	NAZİLLİ	GEDİK TM	111	SÖKE	SARIKEMER TM
88	NAZİLLİ	BAĞCILLI TM	112	SULTANHİSAR	ATÇA KIZILCIK
89	NAZİLLİ	BEĞERLİ TM	113	SULTANHİSAR	YAĞDERE TM
90	NAZİLLİ	EYCELLİ TM	114	YENİPAZAR	MERKEZ TM
91	NAZİLLİ	MERGEN TM	115	YENİPAZAR	HAMZABALI TM
92	NAZİLLİ	PINARBAŞI TM	116	YENİPAZAR	ÇAMLIK TM

Tablo 18: İçme Suyu Terfi Merkezleri

ATIK SU ve İÇME SUYU
UZAKTAN KONTROL, İZLEME ve VERİ TOPLAMA MERKEZİ



İÇME SUYU DEPOLARI		
S.NO	İLÇELER	ADET
1	BOZDOĞAN	106
2	BUHARKENT	19
3	ÇİNE	114
4	DİDİM	17
5	EFELER	62
6	GERMENCİK	45
7	İNCİRLİOVA	25
8	KARACASU	52
9	KARPUZLU	43
10	KOÇARLI	96
11	KÖŞK	49
12	KUŞADASI	28
13	KUYUCAK	62
14	NAZİLLİ	90
15	SÖKE	80
16	SULTANHİSAR	20
17	YENİPAZAR	31
TOPLAM		939

Tablo 19 : İçme Suyu Depoları

İŞLETİLEN SONDAJ KUYULARI		
S.NO	İLÇELER	ADET
1	BOZDOĞAN	152
2	BUHARKENT	28
3	ÇİNE	161
4	DİDİM	140
5	EFELER	140
6	GERMENCİK	87
7	İNCİRLİOVA	40
8	KARACASU	84
9	KARPUZLU	63
10	KOÇARLI	117
11	KÖŞK	39
12	KUŞADASI	150
13	KUYUCAK	69
14	NAZİLLİ	230
15	SÖKE	172
16	SULTANHİSAR	20
17	YENİPAZAR	48
TOPLAM		1.740

Tablo 20 : İşletilen Sondaj Kuyu Sayıları

ASKİ ŞUBELERİ VE VEZNELERİ

1	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Güzelhisar Mahallesi İstiklal Caddesi No:4 Efeler/AYDIN
2	BOZDOĞAN MERKEZ ŞUBE	Çarşı Mahallesi Atatürk Caddesi No:4/A Bozdoğan/AYDIN
3	BOZDOĞAN YAZIKENT VEZNESİ	Yazıkent Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:5 Bozdoğan/AYDIN
4	BUHARKENT MERKEZ ŞUBE	Zafer Mahallesi Çolak İbrahim Bey Caddesi No:25/A Buharkent /AYDIN
5	ÇİNE MERKEZ ŞUBE	Hamitabat Mahallesi Muhtar Nuri Ülgüç Sokak No:8A Çine /AYDIN
6	ÇİNE AKÇAOVA VEZNESİ	Akçaova Mahallesi Atatürk Caddesi No:2C Çine / AYDIN
7	DİDİM MERKEZ ŞUBE	Yeni Mahallesi 824 Sokak No:14 Didim/AYDIN
8	DİDİM AKBÜK VEZNESİ	Akbük Mahallesi 1001 Caddesi No:14 Didim/AYDIN
9	DİDİM AKYENİKÖY VEZNESİ	Akyeniköy Mahallesi Menderes Bulvarı No:130 Didim/AYDIN
10	DİDİM ÇAMLIK VEZNESİ	Çamlık Mahallesi Gökduman Caddesi 473 Sokak No:28 Didim/AYDIN
11	DİDİM MAVİŞEHİR VEZNESİ	Mavişehir Mahallesi Pazaryeri Mevkii Garaj Yanı No:244 Didim/AYDIN
12	GERMENCİK MERKEZ ŞUBE	Camikebir Mahallesi Lozan Caddesi No:16A Germencik/AYDIN
13	GERMENCİK ORTAKLAR VEZNESİ	Ortaklar Mahallesi Hürriyet (Ortaklar) Caddesi No:48A Germencik/AYDIN
14	İNCİRLİOVA MERKEZ ŞUBE	Cumhuriyet Mahallesi Hükümet Caddesi No:8 İncirliova/AYDIN
15	İNCİRLİOVA ACARLAR VEZNESİ	Acarlar (Atatürk) Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı İncirliova/AYDIN
16	KARACASU MERKEZ ŞUBE	Yaylalı Mahallesi İstiklal Caddesi No:1 Karacasu/AYDIN
17	KARACASU ATA EYMİR VEZNESİ	Ataeymir Mahallesi Belediye Meydanı No:9 Karacasu/AYDIN
18	KARACASU GEYRE VEZNESİ	Geyre İstiklal Mahallesi Atatürk Bulvarı No:5 Karacasu/AYDIN
19	KARACASU YENİCE VEZNESİ	Yenice Mahallesi Atatürk Caddesi No:116 Karacasu/AYDIN
20	KARPUZLU MERKEZ ŞUBE	Bayraktepe Mahallesi Oğuz Çataloğlu Caddesi No:5/1 Karpuzlu/AYDIN
21	KOÇARLI MERKEZ ŞUBE	Gündoğan Mahallesi Çine Caddesi No:18 Koçarlı/AYDIN
22	KOÇARLI BIYIKLI VEZNESİ	Bıyıklı Mahallesi Zeytinli Sokak No:1 Koçarlı / AYDIN
23	KOÇARLI YENİKÖY VEZNESİ	Yeniköy Mahallesi Mehmet Akif Caddesi No:2 Koçarlı / AYDIN
24	KÖŞK MERKEZ ŞUBE	Soğukkuyu Mahallesi Şen Sokak No:1/A Köşk / AYDIN
25	KUŞADASI MERKEZ ŞUBE	Türkmen Mahallesi Atatürk Bulvarı (Eski Tarih Alanı) No:50/7 Kuşadası/AYDIN
26	KUŞADASI DAVUTLAR VEZNESİ	Davutlar Mahallesi Menderes Caddesi No:24 Kuşadası/AYDIN
27	KUŞADASI GÜZELÇAMLI VEZNESİ	Güzelçamlı Mahallesi Özetürk Caddesi No:16 Kuşadası/AYDIN

ASKİ ŞUBELERİ VE VEZNELERİ

28	KUYUCAK MERKEZ ŞUBE	Beşeylül Mahallesi Atatürk Caddesi No:5/C Kuyucak/AYDIN
29	KUYUCAK BAŞARAN VEZNESİ	Başaran Mahallesi Atatürk Caddesi No:48 Kuyucak/AYDIN
30	KUYUCAK HORSUNLU VEZNESİ	Horsunlu Mahallesi Pazaryeri Caddesi No:3 Kuyucak/AYDIN
31	KUYUCAK KURTULUŞ VEZNESİ	Kurtuluş Mahallesi Kaplan Caddesi No:3/A Kuyucak/AYDIN
32	KUYUCAK PAMUKÖREN VEZNESİ	Pamukören Mahallesi Mehmet Aydın Caddesi No:2 Kuyucak/AYDIN
33	KUYUCAK YAMALAK VEZNESİ	Yamalak Mahallesi Atatürk Caddesi No:10 Kuyucak/AYDIN
34	NAZİLLİ MERKEZ ŞUBE	Yeşilyurt Mahallesi Denizli Caddesi No:123 Nazilli/AYDIN
35	NAZİLLİ CUMHURİYET VEZNESİ	Cumhuriyet Mahallesi 187 Sokak No:23/A Nazilli/AYDIN
36	NAZİLLİ İSABEYLİ VEZNESİ	İsabeyli Mahallesi Atatürk Bulvarı No:180/C Nazilli/AYDIN
37	NAZİLLİ PİRLİBAY VEZNESİ	Pirlibay Mahallesi Bayram Camii Mevkii No:6/C Nazilli/AYDIN
38	NAZİLLİ YENİ MAHALLE VEZNESİ	Yeni Mahallesi Sağlık Caddesi No:15 Nazilli/AYDIN
39	SÖKE MERKEZ ŞUBE	Konak Mahallesi Aydın Caddesi No:30A Söke/AYDIN
40	SÖKE ATBURGAZI VEZNESİ	Atburgazı Mahallesi Muammer Aksoy Caddesi No:14 Söke/AYDIN
41	SÖKE BAĞARASI VEZNESİ	Bağarası Mahallesi Atatürk Caddesi No:22A Söke/AYDIN
42	SÖKE GÜLLÜBAHÇE VEZNESİ	Güllübahçe Mahallesi Atatürk (Güllübahçe) Caddesi No:72 Söke/AYDIN
43	SÖKE SARIKEMER VEZNESİ	Sarıkemer Mahallesi Ömerağa Caddesi No:1C Söke/AYDIN
44	SÖKE SAZLI VEZNESİ	Sazlı Mahallesi Aydın Caddesi No:96 D:1 Söke/AYDIN
45	SULTANHİSAR MERKEZ ŞUBE	Kurtuluş Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:16 Sultanhisar/AYDIN
46	SULTANHİSAR ATÇA VEZNESİ	Atça Mahallesi 140 Sokak No:4 Sultanhisar/AYDIN
47	SULTANHİSAR SALAVATLI VEZNESİ	Salavatlı Mahallesi Aydın Sokak No:1 Sultanhisar/AYDIN
48	YENİPAZAR MERKEZ ŞUBE	Çarşı Mahallesi Yörük Ali Efe Caddesi No:46 Yenipazar/AYDIN

Tablo 21: ASKİ Şubeleri ve Vezneleri

ASKİ EFELER VEZNELERİ

1	ÇEŞTEPE VEZNESİ	Çeştepe Mahallesi 3428 Sokak No:4 D:1 Efeler/AYDIN
2	OVAEYİMİR VEZNESİ	Ovaeymir Mahallesi Mimar Sinan (Ovaeymir) Caddesi No:20 Efeler/AYDIN
3	UMURLU VEZNESİ	Umurlu Mahallesi Türkocağı (Umurlu) Caddesi No:1C Efeler/AYDIN
4	DALAMA VEZNESİ	Dalama Mahallesi Atatürk (Dalama) Caddesi No:28 Efeler/AYDIN
5	YEDİEYLÜL VEZNESİ	Yedi Eylül Mahallesi Mehmet Akif Caddesi No:14 Efeler/AYDIN
6	MİMAR SİNAN VEZNESİ	Mimar Sinan Mahallesi 2328 Sokak No:1 Efeler/AYDIN
7	GİRNE VEZNESİ	Girne Mahallesi Girne Bulvarı No:16A Efeler/AYDIN
8	ATA VEZNESİ	Ata Mahallesi Tepecik Bulvarı No:87 Efeler/AYDIN
9	ADNAN MENDERES VEZNESİ	Adnan Menderes Mahallesi Doğu Aydın Bulvarı No:19 Efeler /AYDIN
10	OSMAN YOZGATLI VEZNESİ	Osman Yozgatlı Mahallesi Eski Çine Caddesi No:75 Efeler/ AYDIN
11	MEŞRUTİYET VEZNESİ	Meşrutiyet Mahallesi Atatürk Bulvarı No:31A Efeler / AYDIN
12	CUMHURİYET VEZNESİ	Cumhuriyet Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:39C Efeler / AYDIN
13	EFELER VEZNESİ	Efeler Mahallesi 1407 Sokak No:7 Efeler / AYDIN
14	FATİH VEZNESİ	Halide Edip Caddesi Fatih Kapalı Pazar Yeri Efeler/AYDIN
15	ORTA MAHALLE VEZNESİ	Orta Mahalle 222 Sokak No:47 Efeler/AYDIN

Tablo 22: ASKİ Efeler Vezneleri

ASKİ AVS VEZNELERİ

1	Kurtuluş Mahallesi Sağlık Caddesi No:6/2 (Kozdibi Mevkii) Efeler / Aydın
2	Kurtuluş Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı (Vali Yazıcıoğlu Kültür Merkezi Yanı) No:80/1 Efeler / Aydın
3	Mimar Sinan Mahallesi Ünal Özgödek Caddesi No:28/2 Efeler / Aydın
4	Veysi Paşa Mahallesi Hükümet Bulvarı Kavşağı No:59/1 Efeler / Aydın
5	Orta Mahalle Müze Bulvarı Forum Alışveriş Merkezi No:1A Efeler / Aydın
6	Yeni Mahalle Atatürk Bulv. Atm' Ler Bölgesi (Sedef Pastanesi Önü) Didim/Aydın

Tablo 23: ASKİ AVS Vezneleri



5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

S.NO	YAZILIMLAR
1	Microsoft Windows İşletim Sistemi
2	Netcad Çizim Programı
3	Autocad Çizim Programı
4	İcramatik Programı
5	Sinerji Mevzuat ve İċtihat Programı
6	Sinerji Dava Takip Programı
7	Ağ Atak Engelleme Sistemi
8	Çağrı Takip Sistemi
9	Bentley Ms Kanal/Ms Su Çizim Programı
10	Trend Micro Antivirüs Programı
11	Aybilsis
12	Saha İş Emri Takip Sistemi
13	Atık Su ve İçme Suyu Kontrol Sistemi (Scada)
14	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
15	Power Map
16	Microstation
17	WaterCAD
18	e – HakedişPro (OSKA)
19	Amp Hakediş Programı
20	Abone Bilgi Yönetim Sistemi (ABYS)
21	Yönetim Bilgi Sistemi (YBS)
22	Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)
23	Sais (Sürekli Atıksu İzleme Sistemi)
24	Koru Mail (Mail Antivürüs Gateway Yazılımı)
25	Foirti Logger (Güvenlik Duvarı Loglama Yazılımı)
26	Mail Sunucu (Zimbra E-Posta Sunucu Yazılımı)
27	Bilgi Güvenliğı Rehberi Programı (DGRNET)
28	MDM (Mobil Aygıt Yazılımı) Programı

Tablo 24: Yazılımlar



S.NO	BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	ADET
1	Sunucu	7
2	Disk Tabanlı Yedekleme Sistemi	1
3	Veri Depolama Ünitesi	3
4	Ağ Güvenlik Cihazı	4
5	Masaüstü Bilgisayar	533
6	Taşınabilir Bilgisayar	32
7	Tablet	29
8	Yazıcı	229
9	Termal Yazıcı	283
10	Barkod Yazıcı	3
11	Barkod Okuyucu	2
12	Plotter	1
13	Fotokopi Makinesi	13
14	Tarayıcı	35
15	Sabit Telefon (Telsiz ve İP Telefon Dahil)	148
16	Cep Telefonu (El Terminali)	314
17	Projeksiyon Cihazı	3
18	Kiosk Cihazı	34
19	Akıllı Vezne Sistemi (AVS)	6
20	Sıramatik Cihazı	25
21	Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS)	95
22	Güvenlik Kamerası	301
23	Kamera Kayıt Cihazı	48
24	Evrak İmha Makinesi	6
25	LED Ekran	34
26	GPS Cihazı	37
27	Ana Omurga Switch	3
28	8 Port Kenar Switch	10
29	10 Port Kenar Switch	49
30	24 Port Kenar Switch	48
31	48 Port Kenar Switch	17

Tablo 25: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar



6. Mali Kaynak Analizi

TAHİMİNİ KAYNAKLAR						(TL)
KAYNAKLAR	2025	2026	2027	2028	2029	TOPLAM KAYNAK
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.752.741.000,00	3.440.926.000,00	4.129.111.000,00	4.954.933.000,00	5.698.173.000,00	20.975.884.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Özel Gelirler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Gelirler	897.524.000,00	1.121.905.000,00	1.346.286.000,00	1.615.543.000,00	1.857.874.000,00	6.839.132.000,00
Sermaye Gelirleri	100.000,00	125.000,00	150.000,00	180.000,00	207.000,00	762.000,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer (kaynak belirtilecek)	330.000.000,00	412.500.000,00	495.000.000,00	594.000.000,00	683.100.000,00	2.514.600.000,00
TOPLAM	3.980.365.000,00	4.975.456.000,00	5.970.547.000,00	7.164.656.000,00	8.239.354.000,00	30.330.378.000,00

Tablo 26: Tahmini Kaynaklar Tablosu

H. PESTLE ANALİZİ

PESTLE ANALİZİ				
ETKENLER	TESPİTLER ETKENLER/SORUNLAR	İDAREYE ETKİSİ		NE YAPILMALI?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
POLİTİK	Ülkemiz genelinde Çevre yatırım politikaları	✓		İdare olarak alt yapı ve çevreye yönelik projelere kesintisiz devam edilmeli
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Bürokrasiden kaynaklı sorunlar yaşanması		✓	Yasal mevzuat çerçevesinde kamu yararı gözetilen projelerde tüm kurumlar çalışmalarına destek olmalı
	İmar Affı süreçlerinin yaşanması		✓	İmar affı sonucunda yasal hale gelen taşınmazlar için alt yapı yönünden gerekli tedbirler alınmalı
EKONOMİK	Ekonomik durgunluk ve yüksek enflasyon		✓	Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sürdürülebilirliği
	Kur ve Faiz oranlarındaki artışlar		✓	Tüm mali borçlanmalar TL ve düşük faiz üzerinden yapılmalı
	Enerji birim fiyatlarında yaşanan artışlar		✓	Enerji verimliliğini arttırmak amacıyla yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelik projeler hayata geçirilmeli
	Yüksek Vergi Oranları-ÇTV, Katı Atık Bedelleri	✓	✓	Su Faturası ile birlikte tahsil edilen vergilerin müstakil olarak tahsil edilmesi yönünde yasal mevzuat düzenlenmeli
	Kayıp-Kaçak oranı		✓	Kayıp kaçak ile etkili şekilde mücadele edilmeye devam edilmeli
SOSYOKÜLTÜREL	Kontrolsüz nüfus ve yeni yerleşim alanlarının oluşması		✓	Yeni projelerde nüfus artış oranı gözönünde bulundurulmalı En çok göç alan bölgeler takip ve tespit edilerek gerekli altyapı hizmetleri için çalışmalar yapılmalı
	Çevre kirliliği ve doğanın korunması Doğal kaynakların bilinçsiz kullanımı	✓	✓	Vatandaşlarımızın bilinçsiz su tüketimi ve doğal kaynakların tükenmesi hakkında bilgi sahibi edilmeleri yönünde çalışmalar yapılmalı Tarım alanlarında damla sulamaya geçilmesi bu konuda çiftçi ve kooperatiflerin bilinçlendirilmeli Gereksiz su kullanımını kısıtlayıcı önlemlerin hayata geçirilmeli
	Dönemsel nüfus artışları sebebiyle oluşan altyapı ve içme suyu sorunları		✓	Turizm bölgeleri planlanırken mevsimsel nüfus artışlarını karşılayacak ilave su kaynakları tespiti edilmeli ve mevcut şebeke sistemine adaptasyonu sağlanmalı
TEKNOLOJİK	Online işlemler ile abone memnuniyeti sağlanması	✓		İdarenin daha hızlı ve sağlıklı hizmet vermesinin sağlanması amacıyla vatandaşımızın abone işlemleri, fatura bilgileri sorgulama, ödeme vb. işlemleri online olarak hizmet verilmesi yaygınlaştırılmalı
	SCADA ve CBS sistemlerinin kullanılmasının gerekliliği	✓	✓	SCADA ve CBS sistemlerinin kullanım sahasının artırılması sağlanmalı
	Teknolojik sistemlerin sürekli yenilenme ihtiyacı	✓	✓	Teknolojik sistem güncel tutulmalı
	Veri ve Sistem Koruma	✓	✓	İdaremizin kullandığı veri ve tüm otomasyon sistemi kesintisiz olarak korunmaya devam edilmeli, yedeklenmeli, herhangi bir veri kaybına sebebiyet verilmemeli
YASAL	Tahsilat ve yasal tebliğat zorlukları		✓	İlk abonelik esnasında vatandaşlarımızın tüm bilgileri doğru-eksiksiz alınmalı
	Mevzuat değişiklikleri		✓	Mevzuat değişiklikleri takip edilmeli ve zamanında uygulanmalı
	Borç yapılandırmasına ilişkin mevzuat düzenlemeleri	✓	✓	Yapılandırma dönemlerinde aboneler bilgilendirilmeli
			✓	
ÇEVRESEL	Küresel ısınma ve Kuraklık		✓	Su kaynaklarının çeşitlendirilmesi, Doğanın ve Ormanlarımızın korunması ve yeni ağaçlandırma çalışmaları yapılmalı, Damla sulama sistemi yaygınlaştırılmalı, Yağmur sularından daha fazla yararlanılacak projeler yapılmalı
	Fosil kaynaklı enerji kullanımının fazla olması		✓	Üst düzeyde işbirliği yapılmalı, Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynaklarının tercih edilmesi
	Çevre kirliliği		✓	İlimizin 1. derece deprem bölgesinde bulunması sebebiyle altyapı yönünden gerekli önlemler alınmalı
	Coğrafi konum	✓	✓	Eylem planlarının hazırlanması sağlanmalı
	İklim değişikliğine bağlı olarak artan sel ve taşkınlarla önlem almak		✓	
	İlimizin turizm bölgesinde yer alması		✓	Kış nüfusu ile yaz nüfusu arasında yüksek oranda artış olması sebebiyle içmesuyu ve alt yapı yönünden gerekli önlemler alınmalı
	İçme suyu kaynaklarının azalması		✓	Yeni su kaynakları temini için gerekli çalışmalar yapılmalı

Tablo 27: PESTLE Analiz Tablosu

I. GZFT ANALİZİ

GZFT ANALİZİ			
İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER
Kurumumuzun vatandaş memnuniyetine önem vermesi ve sorunların hızlı bir şekilde çözülmesi	Yüksek enerji maliyetlerinin su ücretlerine yansması	Kurumumuzun hizmet ve sorumluluk alanında rakipsiz olması	Küresel ısınma ve iklim değişiklikleri
Çevreye duyarlı bir yönetim anlayışı	Akredite olmuş atık su laboratuvarımızın olmaması	Çevreye duyarlı vatandaşlarımızın bulunması	İlimizin I. derecede deprem kuşağında yer alması, yer altı suyu kullanımının denetlenmesi, kontrol altına alınamaması
Her vatandaşta ayırım yapmaksızın eşit ve adil davranma prensibi	Resmî kurumlar arası koordinasyon ve dayanışma eksikliğinin olması ve bürokrasiden kaynaklı sorunlar yaşanması	Eğitim-kültür seviyesi ve demokrasi bilinci yüksek halkımızın bulunması	İkincil konutların artması, yaz nüfusu ile kış nüfusu arasında çok fark olması
Güçlü mali yapı ve buna paralel olarak büyük yatırımlar yapabilme kapasitesi	İlçe Belediyelerinin katı atık bedellerinin ve çevre temizlik vergisinin su faturalarına yansıtılması	Turizm ve üniversite kenti olmamızın avantajları	Yükselen enerji maliyetleri, Yüksek vergi oranları ve kur farklarından kaynaklanan fiyat dalgalanmaları
Kurum kültürünün oluşmuş, gelişime açık, kendini geliştiren bir kurum olunması; Genç ve dinamik bir kadroya sahip olmamızla birlikte yüksek iş disiplini ve çalışma yapısı bulunması	Genel Müdürlüğümüze ait müstakil hizmet binamızın bulunmaması	Mevcut teknolojik altyapının gelişmeye açık olması	Kurumumuzun iş güvenliği bakımından çok yüksek riskli grupta yer alması
İlçelerimizde şubelerimiz ve altyapı birimlerinin olması ile Güçlü araç, iş makinesi ve ekipmana sahip olunması	Yeni kurulmuş yaklaşık 10 yıllık bir kurum olunması	Vatandaş odaklı yatırım projeleri	Sorumluluk alanımızdaki coğrafi yapının dağınık olması
Scada ve Coğrafi Bilgi Sisteminin kullanılıyor olması	Su kaçak ve kayıp oranının yüksek olması	İlimiz genelinde güvenilir içme suyu kaynakları ve barajlarının bulunması	Su havzaları üzerinde yaşam alanları yapılması, bilinçsiz su kullanımı, çevre kirliliği artışı ile su kaynaklarına etkisi
Bilişim teknolojilerinin üst düzeyde kullanılıyor olması	Alacakların tahsil edilmesinde yaşanan zorluklar	Online işlemler ile abone memnuniyeti sağlanması	Teknolojik sistemlerin sürekli yenilenme ihtiyacı
4447009 çağrı merkezi aracılığıyla vatandaşlarımızın şikayet ve taleplerine anında cevap verilmesi	Hizmet alanının genişliği	Vatandaşlarımızın kurumumuza güvenmesi	Turizm kenti olmamız sebebiyle yaz aylarında nüfus yoğunluğunun çok yüksek oranlarda artması
Yüksek teknolojiyle donatılmış akredite içme suyu laboratuvarına sahip olunması	Yağmur suyu ve atık su hatlarının bütünlüklü olması	Kurum bütçesinin etkin ve verimli kullanılarak yatırım projelerine yönlendirilmesi	6360 sayılı yasa ile tüzel kişiliği sona eren kurumlardan devralınan altyapının çok yetersiz olması veya hiç olmaması

Tablo 28: GZFT Analiz Tablosu

J. TESPİTLERİN VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR		
Durum Analizi Aşamaları	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi çerçevesinde katılımcı bir anlayış ile hazırlanan ve halen uygulanmakta olan ASKİ 2020-2024 Stratejik Planında; 5 adet stratejik amaç, 21 hedef, bu stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirebilmek için performans göstergeleri oluşturulmuş ve her hedeften en az bir birim sorumlu tutulmuş olduğu, - Belirlenen stratejik amaçların; ASKİ'nin vizyonuna ulaşmaya yönelik ve Aydın'ın gerçek ihtiyaçları olan stratejik amaçlar olduğu, - Stratejik amaçlara ulaşılabilirliği için ulaşılabilir ve somut hedeflere yer verilmiş ve her harcama biriminin uygun sayıda hedeften sorumlu olmasının sağlandığı, - Hedeflerin gerçekleştirmelerinin ölçülebilmesi için; spesifik, ölçülebilir, performans göstergelerinin belirlenmiş olduğu, - Performans programlarında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirecek doğru performans göstergelerinin belirlendiği ve performans göstergelerimizin plana bağlı ve başarılı bir şekilde gerçekleştiği görülmekte iken - Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik belirlenen amaç ve hedeflerin yeterli olmadığı görülmekte - Sonuçlandırılmamış projelerin yeni stratejik plana eklenerek tamamlanması sağlanması gerektiği, - Hedeflerin gerçekleştirmelerinin ölçülebilmesi için belirlenen performans göstergelerinin bazı hedeflerde hedef gerçekleştirmelerinin ölçülmesine yarar sağlamadığı ve gereğinden fazla belirlendiği görülmektedir.	- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik belirlenen amaç ve hedeflerin yeterli olmaması nedeniyle yeni plan döneminde geliştirilmeli - Sonuçlandırılmamış projelerin ise yeni stratejik plana eklenerek tamamlanması sağlanmalı, - Hedeflerin gerçekleştirmelerinin ölçülebilmesine yarayan performans göstergeleri belirlenmemeli, - Hedeflerin gerçekleştirmelerinin ölçülebilmesine olanak verecek spesifik, ölçülebilir ve yeteri kadar performans göstergesi belirlenmeli - Yeni stratejik planın çalışmalarında; strateji geliştirme aşamasında göz önünde bulundurulmalı ve değerlendirilmeli
Mevzuat Analizi	- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi - İdareimizin daha kurumsal yapıya büründürülmesi - Genel Müdürlüğümüzce hazırlanan kurumsal mevzuatların artırılması ve ihtiyaca binaen güncellenmesi gerektiği görülmektedir.	İdareimizin daha kurumsal bir yapıya bürünmesi açısından Genel Müdürlüğümüzce hazırlanan kurumsal mevzuatların artırılması ve ihtiyaca binaen güncellenmeli
Üst Politika Belgeleri Analizi	01.11.2023 tarih ve 32356 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 2024-2028 yıllarını kapsayan 12. Kalkınma Planı, 06.09.2023 tarih ve 32301 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 2024-2026 yıllarını kapsayan Orta Vadeli Program ile - Aydın-Muğla-Denizli Planma Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı incelenmiştir.	Yeni stratejik planın çalışmalarında; strateji geliştirme aşamasında göz önünde bulundurulmalı ve değerlendirilmeli
Paydaş Analizi	ASKİ 2025-2029 Stratejik Planlama Ekibi tarafından paydaş analizi kapsamında; Dış Paydaş Anketi, Kamu Kurumları Dış Paydaş Anketi ve İç Paydaş Anketi yapılmış ve tüm anket sonuçları analiz edilmiştir.	ASKİ 2025-2029 Stratejik Planlama Ekibi tarafından Paydaş analizi kapsamında; Dış Paydaş Anketi, Kamu Kurumları Dış Paydaş Anketi ve İç Paydaş Anketi yapılmış ve tüm anket sonuçları analiz edilerek Yeni stratejik planın çalışmaları; geleceğe bakış ve strateji geliştirme aşamasında göz önünde bulundurulmalı ve değerlendirilmeli
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	İdareimizde kurumsallaşmayı daha da geliştirmenin idareimizin başarısına katkı sağlayacağı açıktır. İnsan kaynakları yönetimi ve eğitimin geliştirilmesi, iş sağlığı ve güvenliğinin sürdürülebilirliği sağlanmalı Kurumumuzun iş sağlığı ve güvenliği açısından çok tehlikeli işler sınıfında yer alması nedeniyle iş sağlığı ve güvenliğinin eksiksiz uygulanması büyük önem arz etmektedir.	- Kurumumuzun iş sağlığı ve güvenliği açısından çok tehlikeli işler sınıfında yer alması nedeniyle iş sağlığı ve güvenliğinin eksiksiz uygulanmalı ve sürdürülebilirliği sağlanmalı - Hizmet içi eğitim ve iş sağlığı güvenliği eğitimlerinin sürekliliği sağlanmalı - Yeni stratejik planın çalışmalarında; strateji geliştirme aşamasında göz önünde bulundurulmalı ve değerlendirilmeli

TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR		
Durum Analizi Aşamaları	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Kurum Kültürü Analizi	Mevcut kurum kültürünü tanımlayabilmek için ASKİ 2025-2029 Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan iç paydaş anketi tüm harcama birimlerine gönderilmiş ve gönderilen link aracılığı ile tüm çalışanlarımızın internet üzerinden ankete katılması istenilmiş olup, anket sonuçları analiz edilerek değerlendirilmiştir.	- Hizmet içi eğitimler verilmeye devam edilmeli - Kurum içi koordinasyonun artırılmasının idaremizin başarısının artması ve vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet sunmamızı sağlayacağı göz önünde bulundurulmalı - Stratejik yönetim ile ilgili personelin algı düzeyi artırılmalı
Fiziki Kaynak Analizi	Genel Müdürlüğümüz öz kaynaklarıyla plan döneminde 1 adet kombine kanal açma, 1 adet sondaj aracı, 1 adet kayar kasalı kurtarıcı aracı ve 27 adet kamyonet satın alınarak araç parkımız güçlendirilmeye devam edilmiştir.Fiziki kaynaklarımızın yeterli olduğu görülmekle birlikte fiziki kaynaklarımızın güçlü kalmasının vatandaşlarımıza kaliteli hizmet sunma açısından gerekli olduğu görülmektedir.	- Kuruma ait müstakil hizmet binası yapılarak tüm birimlerin aynı çatı altında koordinasyon içerisinde çalışması sağlanarak vatandaşlarımıza tüm birimlerin tek yerden hizmet vermesi sağlanmalı - Araç parkının kapasitesi arttırılmaya ve yenilenmeye devam edilmeli - Yeni stratejik planın çalışmalarında; strateji geliştirme aşamasında göz önünde bulundurulmalı ve değerlendirilmeli
Teknoloji ve Bilim Altyapısı Analizi	Teknoloji ve bilim altyapısı yeterli olmakla birlikte güncel teknolojik gelişmelerin idareimizce uygulanmasının verimliliğinin artırılması ve kaliteli hizmet sunma açısından gerekli olduğu görülmektedir.	- Yazılım ve Donanım ihtiyaçları giderilmeli - Server kapasite artırımı ihtiyaca göre yapılmalı - Veri güvenliğinin sürdürülebilirliği sağlanmalı - FKM ihtiyacı giderilmeli - Yeni stratejik planın çalışmalarında; strateji geliştirme aşamasında göz önünde bulundurulmalı ve değerlendirilmeli
Mali Kaynak Analizi	İdaremizin güçlü bir mali yapıya sahip olduğu ve buna paralel olarak kredi fizibilitesinin yüksek olduğu görülmektedir.	- İdaremizin ödeme kanalları çeşitlendirilmeli - Online Ödeme sistemi yaygınlaştırılmalı - Otomatik ödeme sistemi yaygınlaştırılmalı - Bütçe disiplini geliştirilmeli
PESTLE Analizi	Altyapı eksiklikleri ve çevreye etkileri görülmektedir.	Yeni stratejik planın çalışmalarında; strateji geliştirme aşamasında göz önünde bulundurulmalı ve değerlendirilmeli

Tablo 29: Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

Mevzuat ve üst politika belgeleri analizi sonucunda sunulacak faaliyet ve hizmetler göz önüne alınarak ihtiyaç ile tespitler belirlenmiş ve bunlara dayalı olarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuştur.





V. GELECEĞE BAKIŞ



A. MİSYON

Misyon

A

Doğa ve insanın ayrılmaz bir bütün olduğu ve gelecek nesillerimize yaşanılabilir bir dünya bırakmak bilinciyle, tabiat ve doğal kaynaklarımızı koruyarak içme suyu, atık su, arıtma ve altyapı hizmetlerinde vatandaşlarımıza adil, kaliteli ve güvenilir hizmet sunmak

B. VİZYON

Vizyon

B

Yüksek standartlarda insan ve çevre odaklı hizmet sunan, sürekli gelişen, etkin ve alanında güven duyulan öncü bir kurum olmak.



C. TEMEL DEĞERLER

1

Hizmet Odaklı

2

Doğaya ve
İnsana Duyarlı

3

Gelişime ve
Değişime Açık

4

Dürüst ve Şeffaf

5

Adil ve Tarafsız

6

Çözüm Odaklı

7

Güvenilir

8

Çalışkan

9

Hukuka Bağlı

10

Etik Değerlere Bağlı



VI. STRATEJİ GELİŞTİRME



A. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇLAR		STRATEJİK HEDEFLER	
A.1	Atık Suların Doğaya Zararsız Dönüşümünü Sağlamak, Temiz ve Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak	H 1.1	Yeni Atık Su Arıtma Tesisleri Kurmak
		H 1.2	Mevcut Atık Su Arıtma Tesislerinin Bakım, Onarım ve Revizyonlarını Yapmak
		H 1.3	Atık Suların Deşarj Standartlarına Uygunluğunu Denetlemek
A.2	Su Kaynaklarından Temin Edilen İçme Suyunu Sağlıklı Hale Getirmek	H 2.1	Yeni İçme Suyu Arıtma Tesisleri Kurmak
		H 2.2	Mevcut İçme Suyu Arıtma Tesislerinin Bakım, Onarım ve Revizyonlarını Yapmak
		H 2.3	İçme Sularının Standartlara Uygunluğunu Denetlemek
A.3	Su Kaynaklarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Sağlıklı, Kaliteli, Düzenli ve Kesintisiz İçme Suyu Temin Etmek	H 3.1	Yeraltı ve Yerüstü Su Kaynakları Oluşturmak
		H 3.2	Mevcut İçme Suyu, Yağmur Suyu ve Kanalizasyon Hatlarının Bakım, Onarım ve Revizyonlarını Yapmak
		H 3.3	Yeni Su Depoları Yapmak
		H 3.4	Mevcut Su Depolarının Bakım, Onarım ve Revizyonlarını Yapmak
A.4	Kentimizin Gelişimini Göz Önünde Bulundurarak Yeni Altyapı Sistemleri Yapmak	H 4.1	Yeni İçme Suyu Hatları Yapmak
		H 4.2	Yeni Kanalizasyon Hatları Yapmak
		H 4.3	Yeni Yağmur Suyu Hatları Yapmak
		H 4.4	Yeni Yatırım Projeleri Hazırlamak
A.5	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesini Sağlamak, Etkin Yönetim Anlayışı Geliştirmek	H 5.1	İnsan Kaynakları Yönetimi ve Eğitimi Geliştirmek, İş Sağlığı ve Güvenliğini Sağlamak
		H 5.2	Çağdaş Bilişim Sistemlerini Kullanmak, Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
		H 5.3	Mali Yönetimde Etkinlik, Mali Yapıyı Güçlü ve Sürdürülebilir Kılmak
		H 5.4	Hukuki İşlemleri Yürütmek, Hukuki Uyuşmazlıkları En Aza İndirmek, Takibe Konu Alacakların Tahsilatını Arttırmak
		H 5.5	Stratejik Yönetimin Kurumsallaştırılması, Sürekli ve Etkin Kılınması
A.6	Kurumsal Gelişiminin Sürdürülebilirliğini Sağlamak, Hizmet Kalitesini Artırmak	H 6.1	Abone İşlemlerini Geliştirmek, Etkin Denetim Sağlayarak Kaçak ve Usulsüz Su Kullanım Oranını En Aza İndirmek
		H 6.2	Kurumun Fiziki Kapasitesini Geliştirmek, İdarenin Genel Yönetim Giderlerinin Toplam Bütçe İçindeki Payını Azaltmak
		H 6.3	Kurumun Enerji, Araç, Makine, Mekanik, Teçhizat, Ekipman İhtiyaçlarını Karşılama, Geliştirmek ve Verimliliği Artırmak
		H 6.4	Taşınmazları Yönetmek, Sürekliliği Sağlamak, Verimliliği Artırmak

B. HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER

HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER													
HEDEFLER	HARCAMA BİRİMLERİ												
	Yatırım ve İnşaat Dairesi Bşk.	Arıtma Tesisleri Dairesi Bşk.	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Bşk.	Etüt ve Plan Dairesi Bşk.	Bilgi İşlem Dairesi Bşk.	İnsan Kaynakları ve Eğt. Dairesi Bşk.	Mali Hizmetler Dairesi Bşk.	Elk.Mak.Mal.İkm. Dairesi Bşk.	Emlak ve İstimlak Dairesi.Bşk.	Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.	1.Hukuk Müşavirliği	Strateji Geliştirme Dairesi Bşk.	Abone İşleri Dairesi Bşk.
H 1.1	S	İ		İ				İ					
H 1.2	İ	S	İ	İ	İ			İ					
H 1.3		S	İ										
H 2.1		S	İ	İ				İ					
H 2.2		S	İ	İ	İ			İ					
H 2.3		S	İ										
H 3.1		İ	S					İ	İ				
H 3.2			S	İ									
H 3.3	S		İ	İ				İ					
H 3.4			S	İ				İ					
H 4.1	S		İ	İ				İ					
H 4.2	S		İ	İ				İ					
H 4.3	S		İ	İ				İ					
H 4.4	İ	İ	İ	S				İ	İ				
H 5.1	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H 5.2	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ
H 5.3	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H 5.4	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ
H 5.5	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ
H 6.1					İ		İ		İ		İ		S
H 6.2	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ
H 6.3	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ
H 6.4	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ

Tablo 30: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Stratejik Amaç 1

ATIK SULARIN DOĞAYA ZARARSIZ DÖNÜŞÜMÜNÜ
SAĞLAMAK, TEMİZ VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE
OLUŞTURMAK



C. HEDEF KARTLARI

HEDEF KARTI									
Amaç	A1: Atık Suların Doğaya Zararsız Dönüşümünü Sağlamak, Temiz ve Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak								
Hedef	H 1.1: Yeni Atık Su Arıtma Tesisleri Kurmak								
Sorumlu Birim	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1: Yeni Yapılan Atık Su Arıtma Tesisleri (Adet)	100	40	-	41	42	43	44	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Yüksek maliyet - Yüksek enflasyon - Ekonomik kriz ve kur artışları - Mülkiyet Sorunları								
Faaliyet ve Projeler	Yeni atık su arıtma tesisleri kurulması								
Maliyet Tahmini	412.912.560,00-TL								
Tespitler	- Artan nüfus yoğunluğundan dolayı tesis kapasitesinin yetersiz kalması - Altyapı tesislerinde ekonomik ömrünü tamamlayanların yenilenmesi - Altyapı tesislerinde ekonomik ömrünü tamamlayanların yenilenmesi sürecinde bürokratik işlemlerin zorluğu								
İhtiyaçlar	- Nüfus yoğunluğu olan bölgelerde tesis kapasitelerinin artırılması - Tesislerde bulunan mevcut ekipmanların ilerleyen teknolojiye uyumluluğunu sağlamak								

Tablo 31: Hedef Kartları Tabloları

HEDEF KARTI									
Amaç	A1: Atık Suların Doğaya Zararsız Dönüşümünü Sağlamak, Temiz ve Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak								
Hedef	H 1.2: Mevcut Atık Su Arıtma Tesislerinin Bakım, Onarım ve Revizyonlarını Yapmak								
Sorumlu Birim	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1: İşletilen Atık Su Arıtma Tesisleri (Adet)	40	40	40	41	42	43	44	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.2.2: Bakım, Onarım ve Revizyonu Yapılan Atık Su Arıtma Tesisleri (Adet)	30	5	7	9	11	13	15		
PG 1.2.3: Scada Sistemi ile İzlenen Atık Su Arıtma Tesisleri (Adet)	30	7	8	9	10	11	12		
Riskler	• Arıtma deşarjı sorunu • Zeminin jeolojik yapısından kaynaklı riskler								
Faaliyet ve Projeler	• Mevcut atık su arıtma tesislerinin işletilmesi, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi								
Maliyet Tahmini	464.225.640,00.-TL								
Tespitler	• Yoğun yapılaşma ve hızla artan nüfus dolayısıyla arıtma tesislerinin yetersiz kalması								
İhtiyaçlar	• Arıtılmış suyun deşarj edileceği yerlerin belirlenmesi • Oluşacak çamurun bertarafı								

HEDEF KARTI									
Amaç	A1: Atık Suların Doğaya Zararsız Dönüşümünü Sağlamak, Temiz ve Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak								
Hedef	H 1.3: Atık Suların Deşarj Standartlarına Uygunluğunu Denetlemek								
Sorumlu Birim	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.3.1: Atık Su Analiz Sayısı (Adet)	100	500	510	520	530	540	550	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	Dış paydaşlarla yapılacak olan numune alma zamanlarının uyuşmaması								
Faaliyet ve Projeler	Atık suların uygunluğunun denetlenmesi								
Maliyet Tahmini	26.136.600,00 .-TL								
Tespitler	- Tesisin çalışma verimliliğinin standartlara uygunluğunun belirlenmesi - Tesislerin kapasitesine göre numune alma sıklıklarının belirlenmesi - Numune alma tekniklerinin belirlenmesi - Tesiste numune alınacak noktaların belirlenmesi								
İhtiyaçlar	Mevcut akredite laboratuvarlarımızın faaliyetinin geliştirilerek sürekliliği								



Stratejik Amaç 2

SU KAYNAKLARINDAN TEMİN EDİLEN
İÇME SUYUNU SAĞLIKLI HALE GETİRMEK



HEDEF KARTI

Amaç	A2: Su Kaynaklarından Temin Edilen İçme Suyunu Sağlıklı Hale Getirmek								
Hedef	H 2.1: Yeni İçme Suyu Arıtma Tesisleri Kurmak								
Sorumlu Birim	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1: Yeni Yapılan İçme Suyu Arıtma Tesisleri (Adet)	100	104	105	106	107	108	109	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Mülkiyet sorunları - Yüksek enflasyon ve kur artışları								
Faaliyet ve Projeler	Yeni içme suyu arıtma tesisleri kurulması								
Maliyet Tahmini	132.138.420,00 . -TL								
Tespitler	Yoğun yapılaşma ve hızla artan nüfus dolayısıyla arıtma tesislerinin yetersiz kalması								
İhtiyaçlar	- Arttırılmış suyun deşarj edileceği yerlerin bulunması ve belirlenmesi - Su temini sağlanacak yerlerin bulunması ve belirlenmesi								

HEDEF KARTI									
Amaç	A2: Su Kaynaklarından Temin Edilen İçme Suyunu Sağlıklı Hale Getirmek								
Hedef	H 2.2: Mevcut İçme Suyu Arıtma Tesislerinin Bakım, Onarım ve Revizyonlarını Yapmak								
Sorumlu Birim	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1: İşletilen İçme Suyu Arıtma Tesisi (Adet)	40	104	105	106	107	108	109	Ayda bir	Yılda bir
PG 2.2.2: Bakım, Onarım ve Revizyonu Yapılan İçme Suyu Arıtma Tesisi (Adet)	30	10	15	20	25	30	35		
PG 2.2.3: Scada Sistemi ile İzlenen İçme Suyu Arıtma Tesisi (Adet)	30	2	3	4	5	6	7		
Riskler	• Enerji maliyetinin yüksekliği								
Faaliyet ve Projeler	• Mevcut içme suyu arıtma tesislerinin işletilmesi, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi								
Maliyet Tahmini	348.706.440,00 .-TL								
Tespitler	• Artan nüfus yoğunluğundan dolayı su ihtiyaçlarının artması • Kullanılacak ekipmanların maliyetlerinin sürekli artması								
İhtiyaçlar	• İlgili personellere gerekli eğitimlerin düzenli olarak verilmesi								

HEDEF KARTI

Amaç	A2: Su Kaynaklarından Temin Edilen İçme Suyunu Sağlıklı Hale Getirmek								
Hedef	H 2.3: İçme Sularının Standarlara Uygunluğunu Denetlemek								
Sorumlu Birim	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1: Yapılan İçme Suyu Analiz Sayısı (Adet)	100	9000	9.200	9.400	9.600	9.800	10.000	6 ayda bir	Yılda Bir
Riskler	- Yüksek kamulaştırma maliyetleri - Enerji maliyetlerinin yüksekliği - Döviz kurlarındaki dalgalanmalar - Küresel ısınmadan kaynaklı su kaynaklarının azalması								
Faaliyet ve Projeler	İçme sularının uygunluğunun denetlenmesi								
Maliyet Tahmini	101.170.740,00 .-TL								
Tespitler	İçme sularının uygunluğunun denetlenerek halkımıza sağlıklı su verilmesinin sağlanması								
İhtiyaçlar	İçme suyu arıtma tesislerinin artırılması								



Stratejik Amaç 3

SU KAYNAKLARININ SÜRDÜREBİLİRLİĞİNİ
SAĞLAMAK VE SAĞLIKLI, KALİTELİ, DÜZENLİ VE
KESİNTİSİZ İÇME SUYU TEMİN ETMEK



HEDEF KARTI

HEDEF KARTI									
Amaç	A3: Su Kaynaklarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Sağlıklı, Kaliteli, Düzenli ve Kesintisiz İçme Suyu Temin Etmek								
Hedef	H 3.1: Yer altı ve Yer üstü Su Kaynakları Oluşturmak								
Sorumlu Birim	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1: Yeni Açılan Su Kuyusu (Adet)	50	1740	1790	1840	1890	1940	1990	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.2: İşletilen Mevcut Kuyu Sayısı (Adet)	50	1740	1790	1840	1890	1940	1990		
Riskler	- Küresel Isınma ve iklim değişiklikleri ve çevre kirliliğinin su kaynaklarını kötü yönde etkilemesi - Yaz nüfusu ile kış nüfusu arasında aşırı yükseklik - Su havzaları üzerinde yaşam alanları yapılması, - Bilinçsiz su kullanımı								
Faaliyet ve Projeler	Yeni su kaynakları oluşturulması, mevcut olanların işletilmesi, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi								
Maliyet Tahmini	843.960.720,00. -TL								
Tespitler	- Küresel ısınma nedeniyle su kaynaklarının azalması - Artan nüfus yoğunluğu - Geniş hizmet alanı								
İhtiyaçlar	- Su Kaynakları ihyitacı - Su kaynaklarının işletilmesi - Yaz aylarındaki aşırı nüfus artışına karşı gerekli önlemlerin alınması - Su havzalarının korunması								

HEDEF KARTI									
Amaç	A3: Su Kaynaklarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Sağlıklı, Kaliteli, Düzenli ve Kesintisiz İçme Suyu Temin Etmek								
Hedef	H 3.2: Mevcut İçme Suyu, Yağmur Suyu ve Kanalizasyon Hatlarının Bakım, Onarım ve Revizyonlarını Yapmak								
Sorumlu Birim	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1: Bakım, Onarım ve Revizyonu Yapılan İçme Suyu, Yağmur Suyu Kanalizasyon Hat Uzunluğu (Km)	100	4266	4316	4366	4416	4466	4516	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Çarpık yapılaşma - Yüksek maliyetler - Kentsel dönüşüm sürecinde yaşanan sorunlar - Bürokratik zorluklar								
Faaliyet ve Projeler	Mevcut İçme Suyu, Yağmur Suyu ve Kanalizasyon Hatlarının İşletilmesi, İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi								
Maliyet Tahmini	1.483.309.200,00.-TL								
Tespitler	- İsale ve şebeke hatlarının eskimiş olması - Onarım ve yenilemelerin yapılması								
İhtiyaçlar	- Yenilenecek hatların tespitin yapılması ile ilgili çalışmalar yapılması - Yeni yapılacak hatlar ile ilgili proje çalışmalarının tamamlanması - Alt yapı Malzemesi ihtiyacı - Teknik eleman ihtiyacı								

HEDEF KARTI

Amaç	A3: Su Kaynaklarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Sağlıklı, Kaliteli, Düzenli ve Kesintisiz İçme Suyu Temin Etmek								
Hedef	H 3.3: Yeni Su Depoları Yapmak								
Sorumlu Birim	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.3.1: Yeni Yapılan Su Deposu (Adet)	100	939	940	941	942	943	944	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Mülkiyet Sorunları - Ulaşım Zorluğu - Arazi Zorlukları								
Faaliyet ve Projeler	Yeni su depoları yapılması								
Maliyet Tahmini	16.824.960,00.-TL								
Tespitler	- Yoğun yapılaşma ve hızlı nüfus artışı dolayısıyla depoların yetersiz kalması - Yeni yerleşim alanlarının oluşması ile oluşan su depo ihtiyacı								
İhtiyaçlar	Su deposu ihtiyacının karşılanması								

HEDEF KARTI									
Amaç	A3: Su Kaynaklarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Sağlıklı, Kaliteli, Düzenli ve Kesintisiz İçme Suyu Temin Etmek								
Hedef	H 3.4: Mevcut Su Depolarının Bakım, Onarım ve Revizyonlarını Yapmak								
Sorumlu Birim	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.4.1: Bakım, Onarım ve Revizyonu Yapılan Su Deposu (Adet)	100	939	979	1019	1059	1099	1139	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Dağlık bölge olması - Artan maliyetler - Geniş hizmet alanı								
Faaliyet ve Projeler	Mevcut su depolarının işletilmesi, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi								
Maliyet Tahmini	163.631.880,00.-TL								
Tespitler	- Artan nüfus yoğunluğu nedeni ile su ihtiyacının artması - Küresel ısınma nedeni ile su kaynaklarının azalması								
İhtiyaçlar	- Malzeme ihtiyacı - Temizlik malzemeleri ihtiyacı								

Stratejik Amaç 4

KENTİMİZİN GELİŞİMİNİ GÖZ ÖNÜNDE
BULUNDURARAK YENİ ALTYAPI
SİSTEMLERİ YAPMAK



HEDEF KARTI									
Amaç	A4: Kentimizin Gelişimini Göz Önünde Bulundurarak Yeni Altyapı Sistemleri Yapmak								
Hedef	H 4.1: Yeni İçme Suyu Hatları Yapmak								
Sorumlu Birim	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1: Yeni Yapılan İçme Suyu Hat İmalatı (Km)	100	2844	2884	2924	2964	3004	3044	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Mülkiyet sorunları - Kur riskleri ve maliyetlerin yüksek olması - Bürokratik zorluklar - Yer altındaki diğer altyapı tesisleri								
Faaliyet ve Projeler	Yeni içme suyu hatları yapılması								
Maliyet Tahmini	1.003.973.100,00.-TL								
Tespitler	- Artan nüfus ve yapılaşma sebebiyle yerleşim alanlarındaki altyapı tesislerinin yetersiz kalması - Yeni oluşan yerleşim alanlarına altyapı tesisi gerekliliği								
İhtiyaçlar	- İmalat yapılacak alandaki diğer altyapı tesislerinin yerlerinin tam olarak bilinmesi gerekliliği - Altyapı imalatı yapılacak alanların imar yollarının açık olması gerekliliği								

HEDEF KARTI									
Amaç	A4: Kentimizin Gelişimini Göz Önünde Bulundurarak Yeni Altyapı Sistemleri Yapmak								
Hedef	H 4.2: Yeni Kanalizasyon Hatları Yapmak								
Sorumlu Birim	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.2.1: Yeni Yapılan Kanalizasyon Hat İmalatı (Km)	100	1177	1197	1217	1237	1257	1277	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Mülkiyet sorunları - Kur riskleri ve maliyetlerin yüksek olması - Bürokratik zorluklar - Yer altındaki diğer altyapı tesisleri								
Faaliyet ve Projeler	Yeni kanalizasyon hatları yapılması								
Maliyet Tahmini	792.975.300,00.-TL								
Tespitler	- Artan nüfus ve yapılaşma sebebiyle yerleşim alanlarındaki altyapı tesislerinin yetersiz kalması - Yeni oluşan yerleşim alanlarına altyapı tesisi gerekliliği								
İhtiyaçlar	- İmalat yapılacak alandaki diğer altyapı tesislerinin yerlerinin tam olarak bilinmesi gerekliliği - Altyapı imalatı yapılacak alanların imar yollarının açık olması gerekliliği								

HEDEF KARTI									
Amaç	A4: Kentimizin Gelişimini Göz Önünde Bulundurarak Yeni Altyapı Sistemleri Yapmak								
Hedef	H 4.3: Yeni Yağmur Suyu Hatları Yapmak								
Sorumlu Birim	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.3.1: Yeni Yapılan Yağmur Suyu Hat İmalatı (Km)	100	245	248	251	254	257	260	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Mülkiyet sorunları - Kur riskleri ve maliyetlerin yüksek olması - Bürokratik zorluklar - Yer altındaki diğer altyapı tesisleri								
Faaliyet ve Projeler	Yeni yağmur suyu hatları yapılması								
Maliyet Tahmini	148.643.340,00.-TL								
Tespitler	- Artan nüfus ve yapılaşma sebebiyle yerleşim alanlarındaki altyapı tesislerinin yetersiz kalması - Yeni oluşan yerleşim alanlarına altyapı tesisi gerekliliği								
İhtiyaçlar	- İmalat yapılacak alandaki diğer altyapı tesislerinin yerlerinin tam olarak bilinmesi gerekliliği - Altyapı imalatı yapılacak alanların imar yollarının açık olması gerekliliği								

HEDEF KARTI									
Amaç	A4: Kentimizin Gelişimini Göz Önünde Bulundurarak Yeni Altyapı Sistemleri Yapmak								
Hedef	H 4.4: Yeni Yatırım Projeleri Hazırlamak								
Sorumlu Birim	Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.4.1: Yeni Hazırlanan İçme Suyu Projesi (Km)	20	2030	2050	2070	2090	2110	2130	6 Ayda bir	Yılda bir
PG 4.4.2: Yeni Hazırlanan Yağmur Suyu Projesi (Km)	20	89	92	95	98	101	104		
PG 4.4.3: Yeni Hazırlanan Kanalizasyon Projesi (Km)	20	1387	1397	1407	1417	1427	1437		
PG 4.4.4: Yeni Hazırlanan AAT Projesi (Adet)	20	9	10	11	12	13	14		
PG 4.4.5: Sayısal Ortama Alınan İçme Suyu, Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Projelerinin Hat Uzunluğu (Km)	20	100	110	120	130	140	150		
Riskler	- Bürokratik süreçlerin uzaması - Harita ölçümlerinin uyumsuzluğu - Sit alanlarının engel oluşturması - Deşarj yeri tespit problemleri - Kadastral problemler								
Faaliyet ve Projeler	Yeni Yatırım projelerinin hazırlanması								
Maliyet Tahmini	149.268.180,00-TL								
Tespitler	- İmar Planlarındaki yolların açık olmaması - Kamulaştırma süreçlerinin uzaması - Su Akış havzalarının doğru olarak tespiti								
İhtiyaçlar	- Güncel imar ve kadasral planlara ulaşılabilmesi - Kamulaştırma süreçlerinin proje bitimine kadar tamamlanması - Yerleşim yerlerinde çarpık yapılaşma ile mücadele - Dereyatağı ve deşarj alanlarına yapılaşmanın engellenmesi - Altlık hali hazır haritalarının bulunması								

Stratejik Amaç 5

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNİ
SAĞLAMAK, ETKİN YÖNETİM ANLAYIŞI
GELİŞTİRMEK



HEDEF KARTI									
Amaç	A 5: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesini Sağlamak, Etkin Yönetim Anlayışı Geliştirmek								
Hedef	H 5.1: İnsan Kaynakları Yönetimi ve Eğitimi Geliştirmek, İş Sağlığı ve Güvenliğini Sağlamak								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1: Hizmet İçi Eğitim Sayısı (Adet)	25	8	10	11	12	13	14	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.1.2: İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Alan Personel Sayısının Toplam Personel Sayısına Oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100		
PG 5.1.3: Sağlık Taraması Yapılan Personel Sayısının Toplam Personel Sayısına Oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100		
PG 5.1.4: Toplam Personel Giderinin Bir Önceki Güncellenmiş Toplam Bütçe Gelirine Oranı (%)	25	29	29	29	29	28	28		
Riskler	- Niteliksiz görev ve tanımına uygun olmayan personel istihdamı - Görev yerlerinin sık aralıklarla değiştirilmesi								
Faaliyet ve Projeler	İnsan kaynakları yönetimi ve eğitimin geliştirilmesi, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması								
Maliyet Tahmini	10.252.496.640,00. -TL								
Tespitler	Genel idari faaliyetlerin hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılan personelle yürütülmesi								
İhtiyaçlar	Hizmet içi eğitim ve iş sağlığı güvenliği eğitimlerinin sürekliliği								

HEDEF KARTI									
Amaç	A 5: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesini Sağlamak, Etkin Yönetim Anlayışı Geliştirmek								
Hedef	H 5.2: Çağdaş Bilişim Sistemlerini Kullanmak, Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.2.1: Mekansal Adres Kayıt Sistemine Eşleştirilen Abone Sayısının Toplam Abone Sayısına Oranı (%)	25	5	40	50	60	70	80	6 ayda bir	Yılda Bir
PG 5.2.2: Yapılan Penetrasyon ve Sızma Testi Sayısı (Adet)	25	1	2	3	4	5	6		
PG 5.2.3: Hizmet Binalarında Kullanılan Bilişim Sistemlerinin Kesintisiz Hizmet Sağlaması Oranı (%)	25	90	91	92	93	94	95		
PG 5.2.4: Kurumun Yazılım, Donanım ve İletişim İhtiyaçlarının Karşılama Oranı (%)	25	90	91	92	93	94	95		
Riskler	- Kur değişkenliği, maliyetlerin yüksekliği - Siber saldırı - Sistem arızaları - Teknolojinin hızlı ilerlemesi nedeniyle ihtiyaçların değişmesi								
Faaliyet ve Projeler	Çağdaş Bilgi Sistemi ve Teknolojileri Kullanılması								
Maliyet Tahmini	254.820.420,00.-TL								
Tespitler	- Siber Güvenlik riskleri - Güncel yazılım ve donanım ihtiyaçları - FKM eksikliği								
İhtiyaçlar	- Yazılım, Donanım ve iletişim ihtiyaçları - Server kapasite artırımı - Veri güvenliğinin sürdürülebilirliği - FKM ihtiyacı								

HEDEF KARTI

Amaç	A 5: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesini Sağlamak, Etkin Yönetim Anlayışı Geliştirmek								
Hedef	H 5.3: Mali Yönetimde Etkinlik, Mali Yapıyı Güçlü ve Sürdürebilir Kılmak								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.3.1: Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	50	90	90	90	90	90	90	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.3.2: Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	50	90	90	90	90	90	90		
Riskler	- Sık sık çıkarılan kamu alacaklarının yapılandırılmasına dair kanunlar - Yüksek enflasyon, ekonomik kriz ve kur artışları								
Faaliyet ve Projeler	- Mali Yönetimde Etkinlik, Mali Yapının Güçlü ve Sürdürebilir Kılınması - Yıllık Bütçe ve Kesin Hesabın Hazırlanması								
Maliyet Tahmini	118.452.900,00.-TL								
Tespitler	Kurumumuzun gelirleri kurulduğu günden beri düzenli olarak artmaktadır.								
İhtiyaçlar	- Bütçe disiplininin geliştirilmesi - Kurum kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması								

HEDEF KARTI									
Amaç	A 5: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesini Sağlamak, Etkin Yönetim Anlayışı Geliştirmek								
Hedef	H 5.4: Hukuki İşlemleri Yürütmek, Hukuki Uyuşmazlıkları En Aza İndirmek, Takibe Konu Alacakların Tahsilatını Arttırmak								
Sorumlu Birim	1. Hukuk Müşavirliği								
İşbirliği Yapılacak Birim	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.4.1: Takip Edilen Dava Dosyası Sayısı (Adet)	40	408	400	395	390	385	380	6 ayda bir	Yılda bir
PG.5.4.2:Uyuşmazlıkların dava öncesi arabuluculuk yoluyla çözülme oranı (%)	30	5	6	7	8	9	10		
PG.5.4.3: Takibe Konu Edilen Alacakların Tahsilat Oranı (%)	30	60	62	64	66	68	70		
Riskler	• Davalarda hedef sürelerin aşılması • Abone bilgilerindeki noksanlıklar								
Faaliyet ve Projeler	• Hukuki işlemlerin yürütülmesi, sürekliliğin sağlanması, Uyuşmazlıkların en aza indirilmesi								
Maliyet Tahmini	129.555.240,00.-TL								
Tespitler	• Alacakların tahsil edilmesinde gecikme yaşanması								
İhtiyaçlar	• Abone bilgilerinin güncellenmesi								

HEDEF KARTI									
Amaç	A 5: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesini Sağlamak, Etkin Yönetim Anlayışı Geliştirmek								
Hedef	H 5.5: Stratejik Yönetimin Kurumsallaştırılması, Sürekli ve Etkin Kılınması								
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.5.1: Hazırlanan Performans Programı (Adet)	25	11	12	13	14	15	16	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.5.2: Hazırlanan İdare Faaliyet Raporu (Adet)	25	10	11	12	13	14	15		
PG 5.5.3: Hazırlanan İç Kontrol İzleme Değerlendirme Raporu (Adet)	25	5	6	7	8	9	10		
PG 5.5.4: Hazırlanan ve Yürürlükte Bulunan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (Adet)	25	3	3	4	4	5	5		
Riskler	• Stratejik yönetim araçlarının yeterince benimsenmemesi • Birimler arası koordinasyon eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	• Stratejik yönetimin kurumsallaştırılması, sürekli ve etkin kılınması								
Maliyet Tahmini	20.749.260,00.-TL								
Tespitler	• Stratejik plan hazırlık döneminde bazı göstergelerin olmaması, • Enflasyonun artması ve işletme maliyetlerin yükselmesi • Kur riskleri fiyatlarda ani dalgalanmalar								
İhtiyaçlar	• Kurumun her kademesinde stratejik yönetimin benimsenmesi								



Stratejik Amaç 6

KURUMSAL GELİŞMENİN SÜRDÜREBİLİRLİĞİNİ
SAĞLAMAK, HİZMET KALİTESİNİ ARTIRMAK



HEDEF KARTI									
Amaç	A 6: Kurumsal Gelişmenin Sürdürülebilirliğini Sağlamak, Hizmet Kalitesini Artırmak								
Hedef	H 6.1: Abone İşlemlerini Geliştirmek, Etkin Denetim Sağlayarak Kaçak ve Usulsüz Su Kullanım Oranını En Aza İndirmek								
Sorumlu Birim	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	1. Hukuk Müşavirliği Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.1.1: Yönetmeliğe Uygun Ulaşılabilir Abone Sayısı Oranı (%)	50	84	86	88	90	92	94	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.1.2: Kaçak ve Usulsüz Su Kullanımı Önleme Amaçlı Yapılan Denetim Sayısı (Adet)	50	16.000	15.500	15.000	14.500	14.000	13.500		
Riskler	- Tebliğat işlemleri - Tahakkuk kaybı - Süresi içinde aboneye ulaşamama, - Su sayacının ölçüm hassasiyetini kaybetmesi								
Faaliyet ve Projeler	- Su kaçak ekibi vasıtasıyla kaçak su tespitlerinin yapılması ve kaçak oranının düşürülmesi - Abone işlemlerinin geliştirilmesi, hizmet kalitesini ve abone memnuniyetinin artırılmasının sağlanması								
Maliyet Tahmini	913.660.860,00.-TL								
Tespitler	- Kaçak ekibi personelleri tarafından tutulan kaçak tutanakları kaçak komisyonu tarafından hesaplanarak ilgisinden tahsil edilmekte - Ölçü ayar kanunu gereği ölçüm hassasiyetini kaybetmiş su sayaçlarının değiştirilmesi - Ulaşılamayan abonelerin adres tespitlerinin yapılması - Abonesiz su kullanımlarının tespiti								
İhtiyaçlar	- Nüfus artışı sebebi ile yeni kaçak kontrol ekiplerine ihtiyaç duyulması - Donanım ve ekipman ihtiyacı								

HEDEF KARTI									
Amaç	A 6: Kurumsal Gelişmenin Sürdürülebilirliğini Sağlamak, Hizmet Kalitesini Artırmak								
Hedef	H 6.2: Kurumun Fiziki Kapasitesini Geliştirmek, İdarenin Genel Yönetim Giderlerinin Toplam Bütçe İçindeki Payını Azaltmak								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.2.1: Genel Yönetim Giderlerinin (Güvenlik, Temizlik, Araç Kiralama, Kırtasiye Tefrişat vb.) Toplam Giderlere Oranı (%)	100	7	7	7	7	6	6	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Fiyat artışları nedeniyle maliyetlerin aşırı artması, piyasada rekabetin azalması								
Faaliyet ve Projeler	• Kurumun fiziki kapasitesinin geliştirilmesi, idarenin genel yönetim giderlerinin toplam bütçe içindeki payının azaltılması								
Maliyet Tahmini	1.642.277.640,00.-TL								
Tespitler	• Kurumun fiziki olanaklarının kullanılmasında tasarruf ilke ve standartlarına uyulması								
İhtiyaçlar	• İşin özelliği ve mevzuatı çerçevesinde mal ve malzemelerin ekonomik kullanılması yönünde eğitim ve davranış birliğinin oluşturulması								

HEDEF KARTI									
Amaç	A 6: Kurumsal Gelişmenin Sürdürülebilirliğini Sağlamak, Hizmet Kalitesini Artırmak								
Hedef	H 6.3: Kurumun Enerji, Araç, Makine, Mekanik, Teçhizat, Ekipman İhtiyaçlarını Karşılama, Geliştirmek ve Verimliliği Artırmak								
Sorumlu Birim	Elektrik Makine Malzeme ve İkmal Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.3.1: Kurum Elektrik ve Akaryakıt Giderlerinin Toplam Bütçe Giderine Oranı (%)	20	23	25	25	25	25	25	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.3.2: Bakım ve Onarımı Yapılan Araç ve İş Makinesi (Adet)	20	302	302	302	302	310	320		
PG 6.3.3: Yeni Kurulan Dalgıç Pompa-Motor Sayısı (Adet)	20	1740	1790	1840	1890	1940	1990		
PG 6.3.4: Yenilenen Dalgıç Pompa-Motor Sayısı (Adet)	20	750	1500	2250	3000	3750	4500		
PG 6.3.5: Temizleme İnkişaf İşlemi Yapılan Sondaj Kuyusu Sayısı (Adet)	20	1740	1790	1840	1890	1940	1990		
Riskler	- Yüksek enflasyon - Kur artışları - İklim değişikliği, küresel ısınma ve kuraklık								
Faaliyet ve Projeler	Kurumun enerji, araç, makine, mekanik, teçhizat, ekipman ihtiyaçlarının karşılanması, geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması								
Maliyet Tahmini	8.420.945.820,00.-TL								
Tespitler	6360 sayılı yasa ile idaremize devredilen araçların eski modelli ve yıpranmış olmaları - Kuraklık sebebiyle doğal su kaynaklarda azalma								
İhtiyaçlar	- Teknik eleman ihtiyacı - Eskiyeen araçların yenilenmesi								

HEDEF KARTI									
Amaç	A 6: Kurumsal Gelişmenin Sürdürülebilirliğini Sağlamak, Hizmet Kalitesini Artırmak								
Hedef	H 6.4: Taşınmazları Yönetmek, Sürekliliği Sağlamak, Verimliliği Artırmak								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.4.1: CBS'ye Aktarılan Hat Uzunluğunun Toplam Hat Uzunluğuna Oranı (%)	50	40	45	50	55	60	65	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.4.2: Değeri Güncellenen Taşınmazların Toplam Taşınmazlara Oranı (%)	50	25	50	60	70	80	90		
Riskler	- Bürokratik zorluklar 6360 sayılı yasa ile tüzel kişiliği sona eren kurumlardan devr alınan sayısal verilerin olmaması veya çok yetersiz olması								
Faaliyet ve Projeler	Taşınmazların yönetilmesi, sürekliliği sağlamak, verimliliğin artırılması								
Maliyet Tahmini	259.598.160,00 -TL								
Tespitler	Coğrafi bilgi sistemi aktif olarak kullanılmakta								
İhtiyaçlar	- Nitelikli personel ihtiyacı - CBS Güncellemesi								



Maliyetlendirme



D. MALİYETLENDİRME

AMAÇ, HEDEF ve MALİYETLENDİRME TABLOSU (₺)						
AMAÇ/HEDEFLER	2025	2026	2027	2028	2029	TOPLAM MALİYET
1.	118.540.000,00	148.175.000,00	177.810.000,00	213.372.000,00	245.377.800,00	903.274.800,00
1.1	54.188.000,00	67.735.000,00	81.282.000,00	97.538.400,00	112.169.160,00	412.912.560,00
1.2	60.922.000,00	76.152.500,00	91.383.000,00	109.659.600,00	126.108.540,00	464.225.640,00
1.3	3.430.000,00	4.287.500,00	5.145.000,00	6.174.000,00	7.100.100,00	26.136.600,00
2.	76.380.000,00	95.475.000,00	114.570.000,00	137.484.000,00	158.106.600,00	582.015.600,00
2.1	17.341.000,00	21.676.250,00	26.011.500,00	31.213.800,00	35.895.870,00	132.138.420,00
2.2	45.762.000,00	57.202.500,00	68.643.000,00	82.371.600,00	94.727.340,00	348.706.440,00
2.3	13.277.000,00	16.596.250,00	19.915.500,00	23.898.600,00	27.483.390,00	101.170.740,00
3.	329.098.000,00	411.372.500,00	493.647.000,00	592.376.400,00	681.232.860,00	2.507.726.760,00
3.1	110.756.000,00	138.445.000,00	166.134.000,00	199.360.800,00	229.264.920,00	843.960.720,00
3.2	194.660.000,00	243.325.000,00	291.990.000,00	350.388.000,00	402.946.200,00	1.483.309.200,00
3.3	2.208.000,00	2.760.000,00	3.312.000,00	3.974.400,00	4.570.560,00	16.824.960,00
3.4	21.474.000,00	26.842.500,00	32.211.000,00	38.653.200,00	44.451.180,00	163.631.880,00
4.	274.916.000,00	343.645.000,00	412.374.000,00	494.848.800,00	569.076.120,00	2.094.859.920,00
4.1	131.755.000,00	164.693.750,00	197.632.500,00	237.159.000,00	272.732.850,00	1.003.973.100,00
4.2	104.065.000,00	130.081.250,00	156.097.500,00	187.317.000,00	215.414.550,00	792.975.300,00
4.3	19.507.000,00	24.383.750,00	29.260.500,00	35.112.600,00	40.379.490,00	148.643.340,00
4.4	19.589.000,00	24.486.250,00	29.383.500,00	35.260.200,00	40.549.230,00	149.268.180,00
5.	1.414.183.000,00	1.767.728.750,00	2.121.274.500,00	2.545.529.400,00	2.927.358.810,00	10.776.074.460,00
5.1	1.345.472.000,00	1.681.840.000,00	2.018.208.000,00	2.421.849.600,00	2.785.127.040,00	10.252.496.640,00
5.2	33.441.000,00	41.801.250,00	50.161.500,00	60.193.800,00	69.222.870,00	254.820.420,00
5.3	15.545.000,00	19.431.250,00	23.317.500,00	27.981.000,00	32.178.150,00	118.452.900,00
5.4	17.002.000,00	21.252.500,00	25.503.000,00	30.603.600,00	35.194.140,00	129.555.240,00
5.5	2.723.000,00	3.403.750,00	4.084.500,00	4.901.400,00	5.636.610,00	20.749.260,00
6.	1.474.604.000,00	1.843.255.000,00	2.211.906.000,00	2.654.287.200,00	3.052.430.280,00	11.236.482.480,00
6.1	119.903.000,00	149.878.750,00	179.854.500,00	215.825.400,00	248.199.210,00	913.660.860,00
6.2	215.522.000,00	269.402.500,00	323.283.000,00	387.939.600,00	446.130.540,00	1.642.277.640,00
6.3	1.105.111.000,00	1.381.388.750,00	1.657.666.500,00	1.989.199.800,00	2.287.579.770,00	8.420.945.820,00
6.4	34.068.000,00	42.585.000,00	51.102.000,00	61.322.400,00	70.520.760,00	259.598.160,00
TOPLAM	3.687.721.000,00	4.609.651.250,00	5.531.581.500,00	6.637.897.800,00	7.633.582.470,00	28.100.434.020,00
Genel Yönetim Giderleri	292.644.000,00	365.804.750,00	438.965.500,00	526.758.200,00	605.771.530,00	2.229.943.980,00
TOPLAM	3.980.365.000,00	4.975.456.000,00	5.970.547.000,00	7.164.656.000,00	8.239.354.000,00	30.330.378.000,00

Tablo 32: Amaç Hedef ve Maliyetlendirme Tablosu





VII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME



A. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme; amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise; devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde; Üst Yönetici Başkanlığında, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılacaktır. Hedeflerin ve ilgili performans göstergelerinin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolidasyonu ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızın sorumluluğundadır.





ASKİ

T.C.

AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI