ASKİ

T.C. AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2023 YILI
ASKİ FAALİYET RAPORU

T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ASKİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ASKİ

VATANINI EN ÇOK SEVEN, GÖREVİNİ EN İYİ YAPANDIR.

Mustafa Kemal ***ATATÜRK***

T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ASKİ

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞU

Değerli hemşehrilerim,

ASKİ Genel Müdürlüğü, kurulduğu günden bu yana 17 ilçemizde gerçekleştirmiş olduğu altyapı yatırımları ile büyük başarılar elde etmiştir.

İlimizin kentsel gelişimini üst seviyeleri çıkarmak için altyapı yatırımlarını hayata geçirmeye ilk günkü azim ve kararlılıkla devam etmekteyiz.

Yaşam kaynağımız olan suyun öneminin her geçen gün arttığı günümüzde, vatandaşlarımıza kesintisiz hizmet vermek, atık suların çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi amacıyla 7 gün 24 saat hizmet sunmaktayız .

İlkelerimiz doğrultusunda Aydın'ın yaşam kalitesini daha da yükseltmek için kararlılıkla çalışmaya devam ediyoruz.

ASKİ Stratejik Planı ve Performans Programında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülen faaliyetlerimizin performans göstergelerinin gerçekleşme sonuçları ile bütçe uygulama sonuçlarını da içeren ASKİ 2023 yılı faaliyet raporunu mali saydamlık hesap verme sorumluluğu ve hesap verilebilirlik ilkesi doğrultusunda hazırlamış bulunmaktayız.

Bu vesileyle hep yanımızda hissettiğimiz destekleriyle bize güç veren hemşerilerimize saygı ve şükranlarımızı sunuyor, proje ve faaliyetlerimizin gerçekleşmesinde tüm emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

ÖZLEM ÇERÇİOĞLU
T.C. AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ASKİ

ASKİ GENEL MÜDÜRÜ SUNUŞU

Değerli Aydınlılar,

Yaşamın temel kaynağı su, çevresel etki, küresel ısınma, doğal kaynaklarda azalma, hızla artan nüfus gibi olumsuz koşullar nedeniyle ciddi ölçüde azalmakta ve günümüzde çok daha fazla önem taşımaktadır.

Bu bilinç ve Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Özlem Çerçioğlu'nun altyapı konusuna verdiği önem ve hassasiyet ile hemşerilerimizin talepleri ve öncelikleri doğrultusunda birçok önemli altyapı projesinin hayata geçirildiği oldukça yoğun geçen bir faaliyet yılını geride bırakmış bulunmaktayız.

17 ilçemizde altyapı yatırımları için ASKİ Genel Müdürlüğü olarak kaynaklarımızı etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmak suretiyle altyapı yatırımları ve projelerine kesintisiz devam etmekteyiz.

İçme, kullanma suyu ile atık su hizmetlerini çevre ve insan sağlığını esas alarak halkımıza etkin, verimli, kaliteli ve kesintisiz bir şekilde sunmak için Genel Müdürlüğümüz 24 saat esasına göre görev yapmaktadır.

ASKİ Stratejik Planı çerçevesinde yürütülen faaliyetlerimizi içeren, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, hesap verebilirlik ve verimli bir şekilde kullanılması ile mali işlemlerin saydamlık ilkesiyle muhasebeleştirilmesi ve raporlanması ışığında hazırladığımız 2023 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyuna arz ederken, bu çalışmaların gerçekleştirilmesinde tüm emeği geçenlere teşekkürlerimi sunuyorum.

HAKAN OLKAÇ
ASKİ GENEL MÜDÜR V.

T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ASKİ

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER 13
A.Misyon, Vizyon, Temel Değerler 14
B – Yetki, Görev ve Sorumluluklar 16
C – İdareye İlişkin Bilgiler 20
1. Fiziksel Yapı 20
2. Teşkilat Yapısı 39
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 40
4. İnsan Kaynakları 42
5. Sunulan Hizmetler 45
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 56

II .AMAÇ VE HEDEFLER 61
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri 62
B. Temel Politika ve Öncelikler 63

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 65
A. Mali Bilgiler 66
1. Bütçe Uygulama Sonuçları 66
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 70
3. Mali Denetim Sonuçları 71
B. Performans Bilgileri 72
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri 72
1.1 Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı Faaliyetler Bilgileri 72
1.2 Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı Faaliyetler Bilgileri 95
1.3 Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı Faaliyetler Bilgileri 111
1.4 İçme Suyu ve Kanalizasyon Dai. Başkanlığı Faaliyet Bilgileri ... 129
1.5 Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri 137
1.6 Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri 140
1.7 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri 153
1.8 İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri .. 164
1.9 Hukuk Müşavirliği Faaliyet Bilgileri 169
1.10 Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri 170
1.11 Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri 171
1.12 Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri 178
1.13 Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri 181
2. Performans Sonuçları Tabloları 183
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 204
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 205

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 207
A.Üstünlükler 209
B.Zayıflıklar 209
C.Değerlendirme 209

V. ÖNERİ,TEDBİRLER ve EKLER 211
A. Öneri ve Tedbirler 213
B. Ekler 215

TABLOLAR

Tablo 1 - İlgili ve İlişkili Mevzuat 17
Tablo 2 - Kurumsal Mevzuat 19
Tablo 3 -Taşınmazların İlçe Bazında Dağılımı 20
Tablo 4 - İçme Suyu, Yağmur Suyu, Kanalizasyon Şebeke Hatları 21
Tablo 5 - ASKİ Araç Listesi 22
Tablo 6 - Atık Su Arıtma Tesisleri 23
Tablo 7 - İlçelere Göre Atık Su Arıtma Tesisleri..... 24
Tablo 8 - İçme Suyu Arıtma Tesisleri 25
Tablo 9 - İlçelere Göre İçme Suyu Arıtma Tesisleri 28
Tablo 10 - Atıksu Terfi Merkezleri 29
Tablo 11 - İçme Suyu Terfi Merkezleri 31
Tablo 12 - İçme Suyu Depoları 34
Tablo 13 - İşletilen Sondaj Kuyu Sayıları 35
Tablo 14 - ASKİ Şubeleri ve Vezneleri 36
Tablo 15 - ASKİ Efeler Vezneleri 38
Tablo 16 - ASKİ AVS Vezneleri 38
Tablo 17 - Yazılımlar 40
Tablo 18 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 41
Tablo 19 - ASKİ Personel Sayıları 42
Tablo 20 - Personel (Memur - Sözleşmeli) Sınıflandırılması 42
Tablo 21 - 2023 Yılı Bütçe Giderleri 66
Tablo 22 - 2023 Yılı Bütçe Gelirleri 67
Tablo 23 - Fonksiyonel Sınıflandırma 68
Tablo 24 - Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Gerçekleşme 69
Tablo 25 - 2023 Yılında İl Genelinde Tamamlanan Yatırımlar 95
Tablo 26 - 2023 Yılında İl Genelinde Devam Eden Yatırımlar 103
Tablo 27 - Bakım ve Onarımı Yapılan İçme Suyu Depoları 110
Tablo 28 - 2023 Yılı İlçeler Bazında Sıvı Klor Sarfiyat Miktarları 127
Tablo 29 - 2023 Yılında İlçelere Takılan Klor Cihazı Sayıları 128
Tablo 30 - 2023 Yılnda Yeni - Onarımı Yapılan İçme Suyu Hat Çalışmaları 129
Tablo 31 - 2023 Yılında Yapılan Yağmur Suyu Hat Çalışmaları 131
Tablo 32 - 2023 Yılında Yapılan Kanalizasyon Hat Çalışmaları 133
Tablo 33 - 2023 Yılı İçerisinde Yapılan Vidanjör Çekimi Çalışmaları 135
Tablo 34 - 2023 Yılında Açılan Sondaj Kuyuları 136
Tablo 35 - Dalgıç Pompa-Motor Değişim Çalışmaları 137
Tablo 36 - İçme Suyu Sondaj Kuyuları Temizleme Çalışmaları 138
Tablo 37 - İçme Suyu Kuyuları Yeni Dalgıç Pompa-Motor Montaj Çalışmaları 139
Tablo 38 - Taşınmazların İlçe Bazında Dağılımı 140
Tablo 39 - Bozdoğan 141
Tablo 40 - Buharkent 141
Tablo 41 - Çine / Didim 142
Tablo 42 - Efeler 143
Tablo 43 - Germencik 143
Tablo 44 - İncirliova 144

TABLOLAR

Tablo 45 - Karacasu 144
Tablo 46 - Karpuzlu 145
Tablo 47 - Koçarlı 145
Tablo 48 - Köşk 146
Tablo 49 - Kuşadası 146
Tablo 50 - Kuyucak 147
Tablo 51 - Nazilli 148
Tablo 52 - Söke 149
Tablo 53 - Sultanhisar 150
Tablo 54 - Yenipazar 150
Tablo 55 - 2023 Yılında Tahsisi Alınan Su Kaynakları 151
Tablo 56 - Kamulaştırma İşlemleri Devam Eden Taşınmazlar 151
Tablo 57 - 2023 Yılında 6831 Sayılı Orman Kanununa Göre İzni Alınan İsale Hattı Yerleri ... 152
Tablo 58 - 2023 Yılında Verilen Kurum Görüş Sayıları 152
Tablo 59 - Memur Personel Hareketleri 167
Tablo 60 - İşçi Personel Hareketleri 167
Tablo 61 - Yeni Yapılan Abonelikler 178
Tablo 62 - Tahsise Açık Su Aboneleri Sayısı 179
Tablo 63 - Yeni Takılan Su Sayaçları 180

GRAFİKLER

Grafik 1 - ASKİ Personel Eğitim Durumu 43
Grafik 2 - ASKİ Personel Hizmet Süreleri 43
Grafik 3 - ASKİ Personel Cinsiyet Durumu 44
Grafik 4 - ASKİ Personel Yaş Dağılımı 44

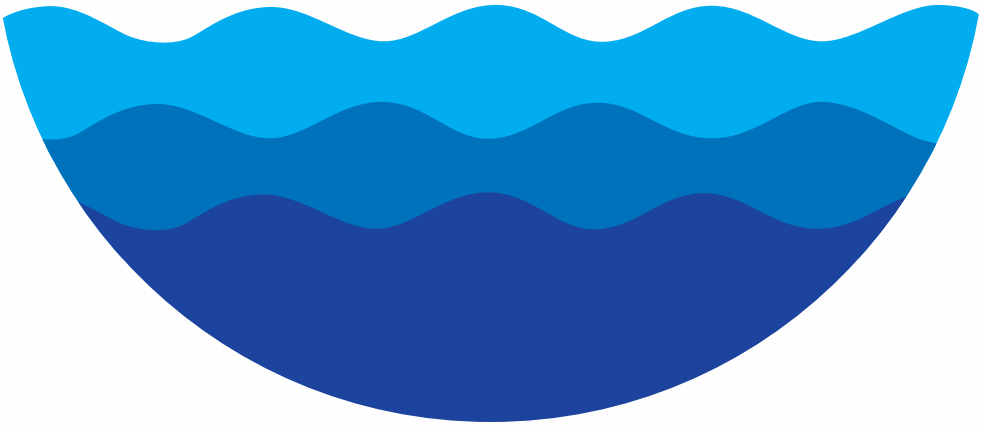
ŞEKİLLER

Şekil 1 - ASKİ'nin Teşkilat Yapısı 39

T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ASKİ

I. GENEL BİLGİLER



A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Halkımıza içme suyunu sağlıklı, kaliteli ve kesintisiz olarak ulaştırmak, atık su hizmetlerinde temiz çevre anlayışını sürdürmek

VİZYONUMUZ

İnsan odaklı ve çevreye duyarlılığı esas alan, hizmet kalitesi yüksek, dünya standartlarında teknoloji kullanan, ekonomik su yönetimi anlayışını benimseyen, alanında güvenilir, örnek ve öncü idare olmak

TEMEL DEĞERLER

GÜVENİRLİLİK

ÇEVREYE DUYARLILIK

VERİMLİLİK

KURUMSALLIK

İNSAN ODAKLILIK

MODERN VE YENİLİKÇİLİK

HİZMETTE SÜREKLİLİK

ULAŞILABİLİRLİK

ŞEFFAFLIK

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi (ASKİ) Genel Müdürlüğü, Bakanlar Kurulunun 13.03.2014 tarih ve 2014/6072 sayılı kararı ile Aydın Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak kurulmuş müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluştur.

Kuruluş Kararnamesi 31.03.2014 tarih ve 28958 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmış olan ASKİ Genel Müdürlüğü görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları; 2560 sayılı İSKİ Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ve diğer ilgili mevzuat ile düzenlenmiştir.

ASKİ'nin Görev ve Yetkileri Şunlardır;

İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

Bölge içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki 5393 sayılı Belediye Kanunu'nca belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,

Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

	İLGİLİ VE İLİŞKİLİ MEVZUAT
1	2560 Sayılı İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
2	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
3	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
4	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
6	4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
7	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
8	2872 Sayılı Çevre Kanunu
9	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
10	3194 Sayılı İmar Kanunu
11	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
12	4857 Sayılı İş Kanunu
13	2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu
14	6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu
15	6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
16	5393 Sayılı Belediye Kanunu
17	6200 Sayılı Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünce Yürütülen Hizmetler Hakkında Kanun
18	831 Sayılı Sular Hakkında Kanun
19	167 Sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun
20	6360 Sayılı Kanun
21	6107 Sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
22	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
23	5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
24	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
25	1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
26	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
27	3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
28	6305 Sayılı Afet Sigortaları Kanunu
29	5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı ile ilgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun
30	4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
31	4123 Sayılı Tabii Afet Nedeniyle Meydana Gelen Hasar ve Tahribata İlişkin Hizmetlerin Yürütülmesine Dair Kanun
32	4373 Sayılı Taşkın Sulara ve Su Baskınlarına Karşı Korunma Kanunu
33	7201 Sayılı Tebligat Kanunu
34	6085 Sayılı Sayıştay Kanunu
35	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
36	5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
37	1053 Sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun
38	4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
39	2634 Sayılı Turizmi Teşvik Kanunu
40	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
41	6306 Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun

İLGİLİ VE İLİŞKİLİ MEVZUAT

1	Atık Su Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
2	Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
3	Atık Yönetimi Yönetmeliği
4	Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
5	Sulak Alanların Korunması Yönetmeliği
6	Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
7	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
8	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik
9	Taşınır Mal Yönetmeliği
10	Çevre Kanununun 29. maddesi Uyarınca Atık Su Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulucak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik
11	Atık Su Toplama ve Uzaklaştırma Sistemleri Hakkında Yönetmelik
12	Belediye Su ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
13	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
14	Çevre Ölçüm ve Analiz Laboratuvarları Yeterlilik Yönetmeliği
15	Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik İle Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelikte Değişiklik Yapılması ve Bazı Yönetmeliklerin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik
16	İş Kanuna İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği
17	Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği
18	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Eski Hükümlü veya Terörle Mücadelede Malül Sayılmayacak Şekilde Yaralananların İşçi Olarak Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
19	Evsel ve Kentsel Arıtma Çamurlarının Toprakta Kullanılmasına Dair Yönetmelik
20	Fazla Çalışmanın Uygulama Esaslarını Gösterir Yönetmelik
21	Geçici veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik
22	Havza Yönetim Planlarının Hazırlanması, Uygulanması ve Takibi Yönetmeliği
23	İçme Suyu Temin Edilen Suların Kalitesi Arıtılması Hakkında Yönetmelik
24	Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
25	Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
26	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
27	Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
28	Çerçeve Anlaşma İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
29	İlk Yardım Yönetmeliği
30	İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik
31	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
32	İş yerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
33	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

	İLGİLİ VE İLİŞKİLİ MEVZUAT
34	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
35	Kentsel Atık Su Arıtımı Yönetmeliği
36	Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
37	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
38	Makine Emniyeti Yönetmeliği
39	Su Tahsisleri Hakkında Yönetmelik
40	Yer Altı Sularının Kirlenmeye ve Bozulmaya Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik
41	Yer Üstü Su Kalitesi Yönetmeliği
42	Yüzeysel Sular ve Yer Altı Sularının İzlenmesine Dair Yönetmelik
43	Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
44	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
45	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar

Tablo1 : İlgili ve ilişkili mevzuat

	KURUMSAL MEVZUAT
1	Tarifeler Yönetmeliği
2	Taşınır, Taşınmaz, Kaynak ve Hakların Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	Atık Suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği
4	Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Yönetmeliği
5	Havza Yıkım Yönetmeliği
6	Su Havzaları Koruma Yönetmeliği
7	Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
8	Teşkilat Yönetmeliği
9	Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği
10	Hukuk Müşavirliği Teşkilat Görev ve Çalışma Yönetmeliği
11	Kaynak Sularının Kiralanması ile Yer Altı Sularının Satışı, Taşınması ve Tüketilmesinin Denetlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12	Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi
13	İmza Yetkileri Yönergesi
14	Sözleşmeli Personel Disiplin Yönetmeliği

Tablo 2: Kurumsal Mevzuat

C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
1. Fiziksel Yapı

TAŞINMAZLARIN İLÇE BAZINDA DAĞILIMI			
S.NO	İLÇELER	ADET	ALAN (m2)
1	BOZDOĞAN	339	148.973,57
2	BUHARKENT	20	22.246,66
3	ÇİNE	689	189.929,77
4	DİDİM	1	7.251,16
5	EFELER	278	249.944,52
6	GERMENCİK	295	180.850,11
7	İNCİRLİOVA	105	29.142,08
8	KARACASU	150	296.853,95
9	KARPUZLU	199	35.769,80
10	KOÇARLI	250	58.721,21
11	KÖŞK	133	79.342,41
12	KUŞADASI	28	5.713,11
13	KUYUCAK	142	66.367,08
14	NAZİLLİ	356	170.214,97
15	SÖKE	99	154.044,52
16	SULTANHİSAR	190	44.622,00
17	YENİPAZAR	92	87.572,77
TOPLAM		3366	1.827.559,69

Tablo 3: Taşınmazların İlçe Bazında Dağılımı

İÇME SUYU, YAĞMUR SUYU, KANALİZASYON ŞEBEKE HATLARI				
S.NO	İLÇELER	İÇME SUYU (m)	YAĞMUR SUYU (m)	KANALİZASYON (m)
1	BOZDOĞAN	239.645	2.430	31.000
2	BUHARKENT	77.163	8.447	21.168
3	ÇİNE	163.315	11.669	52.800
4	DİDİM	121.314	10.410	174.900
5	EFELER	244.000	58.361	75.342
6	GERMENCİK	140.729	24.880	63.108
7	İNCİRLİOVA	146.984	26.446	56.250
8	KARACASU	127.500	7.210	49.100
9	KARPUZLU	98.047	7.796	20.119
10	KOÇARLI	163.551	10.816	53.415
11	KÖŞK	129.355	9.168	16.157
12	KUŞADASI	253.037	14.886	229.924
13	KUYUCAK	170.463	5.840	35.391
14	NAZİLLİ	303.753	12.084	77.721
15	SÖKE	244.169	18.584	133.877
16	SULTANHİSAR	99.371	2.028	54.100
17	YENİPAZAR	68.827	7.500	16.194
TOPLAM		2.791.223	238.555	1.160.566

Tablo 4: İçme Suyu, Yağmur Suyu, Kanalizasyon Şebeke Hatları

ASKİ ARAÇ LİSTESİ		
S.N0	CİNSİ	ADET
1	MİNİ EKSKAVATÖR(PALETLİ)	1
2	BEKO LOADER KEPÇE	75
3	MİNİ LOADER KEPÇE	5
4	GREYDER	2
5	EKSKAVATÖR (LASTİKLİ)	7
6	EKSKAVATÖR (PALETLİ)	5
7	SİLİNDİR	5
8	FORKLİFT	2
9	KAMYON (VİDANJÖR)	45
10	KAMYON (DAMPERLİ-KASALI)	36
11	KAMYON (KANALAÇMA)	11
12	PİKAP	1
13	KAMYONET	17
14	MOTORSİKLET	60
15	TRAKTÖR	9
16	OTOMOBİL	2
17	KAMYON (VİNÇ)	3
18	KAMYON (SU TANKERİ)	5
19	KAMYON (SEPETLİ)	2
20	TIR	2
21	DORSE	3
22	LOWBET	2
23	İÇME SUYU SONDAJ ARACI	1
24	KAYAR KASALI KURTARICI ARAÇ	1
TOPLAM		302

Tablo 5: ASKİ Araç Listesi

ATIK SU ARITMA TESİSLERİ

S.N0	TESİSİN ADI	ARITMA TİPİ	DEBİ (M3/GÜN)
1	Bozdoğan Akçay Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	1.200 m3/gün
2	Bozdoğan Alamut Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	400 m3/gün
3	Bozdoğan Eymir Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	100 m3/gün
4	Bozdoğan Yazıkent Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	190 m3/gün
5	Bozdoğan Toki Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	180 m3/gün
6	Buharkent Savcıllı Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	225 m3/gün
7	Çine Akçaova Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	512 m3/gün
8	Çine Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel+İleri Biyolojik	3000 m3/gün
9	Didim Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + İleri Biyolojik +Derin Deniz Deşarjı	50.000 m3/gün
10	Didim Akbük Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	2.500 m3/gün
11	Efeler Aydın Doğu Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	53.000 m3/gün
12	Efeler Otogar Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	300 m3/gün
13	Efeler Dalama Doğal Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	300 m3/gün
14	Karacasu Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	1.000 m3/gün
15	Karacasu Ataeymir Doğal Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	200 m3/gün
16	Karacasu-Çamköy Atık Su Arıtma Tesisi	Biyolojik	100 m3/gün
17	Karacasu Yenice Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	200 m3/gün
18	Karpuzlu Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	300 m3/gün
19	Koçarlı Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	1.400 m3/gün
20	Koçarlı Bıyıklı Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	160 m3/gün
21	Köşk Başçayır Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	150 m3/gün
22	Köşk Çiftlik Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	150 m3/gün
23	Kuşadası Merkez Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + İleri Biyolojik +Derin Deniz Deşarjı	164.000 m3/gün
24	Kuşadası Yeniköy Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	120 m3/gün
25	Kuyucak Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	1.200 m3/gün
26	Kuyucak Başaran Doğal Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	250 m3/gün
27	Kuyucak Horsunlu Doğal Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	750 m3/gün
28	Kuyucak Kurtuluş Doğal Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	275 m3/gün

ATIK SU ARITMA TESİSLERİ			
S.N0	TESİSİN ADI	ARITMA TİPİ	DEBİ (M3/GÜN)
29	Kuyucak Pamukören Doğal Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	530 m3/gün
30	Kuyucak Yamalak Doğal Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	275 m3/gün
31	Nazilli Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	27.000 m3/gün
32	Nazilli-Bayındır Atık Su Arıtma Tesisi	Biyolojik	180 m3/gün
33	Nazilli Dallıca Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	250 m3/gün
34	Nazilli İsabeyli Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	750 m3/gün
35	Nazilli Sevindikli Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	100 m3/gün
36	Söke Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	28.000 m3/gün
37	Sultanhisar Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	1000 m3/gün
38	Sultanhisar Atça Akmusluk Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	600 m3/gün
39	Sultanhisar Atça Hancıoğlu Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	600 m3/gün
40	Yenipazar Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	1.100 m3/gün

Tablo 6: Atık Su Arıtma Tesisleri

İLÇELERE GÖRE ATIK SU ARITMA TESİSLERİ									
S.N0	İLÇELER	ARITMA TİPLERİ							
		FİZİKSEL+ BİYOLOJİK	FİZİKSEL +İLERİ BİYOLOJİK ARITMA	FİZİKSEL+İLERİ BİYOLOJİK+D.D.D	FİZİKSEL+ BİYOLOJİK+D.D.D	BİYOLOJİK AAT	PAKET AAT	DOĞAL AAT	TOPLAM
1	BOZDOĞAN AAT	2					3		5
2	BUHARKENT AAT						1		1
3	ÇİNE ATT		1					1	2
4	DİDİM AAT				1		1		2
5	EFELER AAT	1					1	1	3
6	KARACASU AAT	1				1		2	4
7	KARPUZLU AAT						1		1
8	KOÇARLI AAT						2		2
9	KÖŞK AAT						2		2
10	KUŞADASI AAT			1			1		2
11	KUYUCAK AAT	1						5	6
12	NAZİLLİ AAT	2				1	1	1	5
13	SÖKE AAT	1							1
14	SULTANHİSAR AAT	3							3
15	YENİPAZAR AAT	1							1
TOPLAM		12	1	1	1	2	13	10	40

Tablo 7: İlçelere Göre Atık Su Arıtma Tesisleri

İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ

S.NO	İLÇELER	MAHALLE	ARITMA TİPİ	m3/h
1	AYDIN	Kalfaköy Mahallesi (Topyatağı)	43.200 m3/gün kapasiteli İçme Suyu Arıtma Tesisi	1800
2	AYDIN	Kemer Mahallesi (Balıkköy)	64.800 m3/gün kapasiteli İçme Suyu Arıtma Tesisi	2700
3	BUHARKENT	Ericek Mahallesi	Kum Filtrasyon Sistemi	18
4	BOZDOĞAN	Kızıltepe-Konaklı-Tütüncüler Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6
5	BOZDOĞAN	Kılavuzlar Mahallesi	Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
6	ÇİNE	Seferler-Develiler Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	7,20
7	ÇİNE	Akdam Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
8	ÇİNE	Altınova Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	7,2
9	ÇİNE	Elderesi Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	13
10	ÇİNE	Camızağılı Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
11	ÇİNE	Cumalı Mahallesi	Arsenik-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
12	ÇİNE	Çaltı Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	54
13	ÇİNE	Hasanlar Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	8
14	ÇİNE	Hallaçlar Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	7,2
15	ÇİNE	Kavşit Mahallesi	Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	18
16	ÇİNE	Kirazderesi Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
17	ÇİNE	Kuruköy Mahallesi	Arsenik-Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	36
18	ÇİNE	Özeren Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
19	ÇİNE	Sağlık Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	5,4
20	ÇİNE	Seferler Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	18
21	ÇİNE	Soğukoluk Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	13
22	ÇİNE	Yağcılar Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	18
23	ÇİNE	Dereli Mahallesi	Kum Filtrasyon Sistemi	5
24	EFELER	Armutlu Mahallesi	Demir-Mangan-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6
25	EFELER	Böcek Mahallesi	Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
26	EFELER	Gölhisar Mahallesi	Demir-Mangan-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	36
27	EFELER	Karaköy Mahallesi	Kum Filtrasyon Sistemi	7
28	EFELER	Kuloğulları Mahallesi	Demir-Mangan-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10,8
29	EFELER	Savrandere Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10,8
30	EFELER	Şahnalı Mahallesi	Demir-Mangan-Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	25,2
31	EFELER	Tepeköy Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10
32	GERMENCİK	Abdurrahmanlar Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
33	GERMENCİK	Çamköy Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6
34	GERMENCİK	Çarıklar Mahallesi	Demir-Mangan-Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10,8
35	GERMENCİK	Meşeli Mahallesi	Demir-Mangan-Amonyum İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6

İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ

S.NO	İLÇELER	MAHALLE	ARITMA TİPİ	m3/h
36	GERMENCİK	Moralı Mahallesi	-Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	7.2
37	GERMENCİK	Uzunkum Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	25.2
38	İNCİRLİOVA	Palamut Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	15
39	KARPUZLU	Akçaabat Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	11
40	KARPUZLU	Akçaabat-Ören Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	18
41	KARPUZLU	Mutluca Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
42	KARPUZLU	Çobanisa Mahallesi	Demir-Mangan-Renk-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10,8
43	KARPUZLU	Yahşiler Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6
44	KARPUZLU	Ektirli Mahallesi	Arsenik-Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6
45	KARPUZLU	Kocasu Mahallesi	Kum Filitrasyon Sistemi	6
46	KARPUZLU	Ömerler Mahallesi	Demir-Mangan-Renk İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
47	KARPUZLU	Tekeler Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	18
48	KOÇARLI	Bağcılar Mahallesi	Arsenik-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	18
49	KOÇARLI	Bıyıklı Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	52
50	KOÇARLI	Birci Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	18
51	KOÇARLI	Boğaziçi Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
52	KOÇARLI	Büyükdere Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	9
53	KOÇARLI	Çallı Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6
54	KOÇARLI	Dedeköy Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10,8
55	KOÇARLI	Esentepe Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	12
56	KOÇARLI	Evsekler Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	16
57	KOÇARLI	Güdüşlü Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
58	KOÇARLI	Hacıhamzalar Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	5,4
59	KOÇARLI	Haydarlı Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	25,2
60	KOÇARLI	Karaağaç Mahallesi	Arsenik-Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
61	KOÇARLI	Kasaplar Mahallesi	Arsenik-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	36
62	KOÇARLI	Karacaören Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	14,4
63	KOÇARLI	Kızılkaya Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	15
64	KOÇARLI	Sapalan Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
65	KOÇARLI	Satılar Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6
66	KOÇARLI	Sobuca Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	7,2
67	KOÇARLI	Şenköy Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	7,2
68	KOÇARLI	Timinciler Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
69	KOÇARLI	Yeniköy Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	25
70	KARACASU	Nargedik Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10,8

İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ				
S.NO	İLÇELER	MAHALLE	ARITMA TİPİ	m3/h
71	KARACASU	Yazır Mahallesi	Kum Filtrasyon Sistemi	5
72	KUYUCAK	Çobanisa Mahallesi	Mangan-Nitrat-Sülfat İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	43,2
73	KUYUCAK	Ovacık Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	5,4
74	NAZİLLİ	Aşağıörencik Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6
75	NAZİLLİ	Bağcıllı Mahallesi	Demir-Mangan-Arsenik-Bakır-Nikel-Kadminyum İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
76	NAZİLLİ	Derebaşı-Yavansu Mahallesi	Mangan-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10,8
77	NAZİLLİ	Gedik Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
78	NAZİLLİ	Işıklar Mahallesi	Demir-Mangan-Amonyum İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
79	NAZİLLİ	Karahallı Mahallesi	Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10,8
80	NAZİLLİ	Avra Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
81	NAZİLLİ	Kestel Mahallesi	Arsenik-Mangan-Sülfat-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
82	NAZİLLİ	Kocakesik Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	5,4
83	NAZİLLİ	Ovacık Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	7,2
84	NAZİLLİ	Semaili Mahallesi	Demir-Mangan-Amonyum-Kadmiyum-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10,8
85	SÖKE	Akçakaya Mahallesi	Demir-Mangan-Arsenik-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	54
86	SÖKE	Arslanyaylası Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10
87	SÖKE	Avşar Mahallesi	Demir-Mangan-Arsenik-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
88	SÖKE	Bayırdamı Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	14,4
89	SÖKE	Çalıköy Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	13
90	SÖKE	Çavdar Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	15
91	SÖKE	Hisartepe Mahallesi	Kum Filtrasyon Sistemi	7
92	SÖKE	Karaatlı Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
93	SÖKE	Karacahayıt Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6
94	SÖKE	Kaygılı Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	25,2
95	SÖKE	Kisir Mahallesi	Mangan-Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	25,2
96	SÖKE	Nalbantlar Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	5,4
97	SÖKE	Pamukçular Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
98	SÖKE	Yeniköy Mahallesi	Demir-Mangan-Arsenik-Nikel-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
99	SÖKE	Yeşilköy Mahallesi	Mangan-Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	25,2
100	SULTANHİSAR	Atça-İncealan Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	14,2
101	YENİPAZAR	Karacaören Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
102	YENİPAZAR	Paşaköy Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	16,20
103	YENİPAZAR	Alioğulları Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	13
104	YENİPAZAR	Çulhan Mahallesi	Demir-Mangan-Amonyum-Nitrat-Nitrit İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	36

Tablo 8: İçme Suyu Arıtma Tesisleri

İLÇELERE GÖRE İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ		
S.NO	İLÇELER	ADET
1	BOZDOĞAN	2
2	ÇİNE	18
3	EFELER	10
4	GERMENCİK	6
5	İNCİRLİOVA	1
6	BUHARKENT	1
7	KARPUZLU	9
8	KARACASU	2
9	KOÇARLI	22
10	KUYUCAK	2
11	NAZİLLİ	11
12	SÖKE	15
13	SULTANHİSAR	1
14	YENİPAZAR	4
TOPLAM		104

Tablo 9 : İlçelere Göre İçme Suyu Arıtma Tesisleri

ATIK SU TERFİ MERKEZLERİ		
S.NO	İLÇELER	TERFİ MERKEZİ
1	KUŞADASI	TM3
2	KUŞADASI	TM5
3	KUŞADASI	TM7
4	KUŞADASI	TM8
5	KUŞADASI	TM9
6	KUŞADASI	TM1
7	KUŞADASI	TM2
8	KUŞADASI	TM3
9	DİDİM	BARIŞ PARK TOPLAMA TM
10	DİDİM	TM3
11	DİDİM	TM4
12	DİDİM	TM5
13	DİDİM	TM6
14	DİDİM	TM7
15	DİDİM	TM9
16	DİDİM	TM10
17	DİDİM	TM11
18	DİDİM	TM13
19	DİDİM	TM18
20	DİDİM	TM14
21	DİDİM	TM16
22	DİDİM	TM15
23	DİDİM	ORMAN KAMPI TM
24	DİDİM	TM1
25	DİDİM	TM2
26	DİDİM	TM3
27	DİDİM	TM4
28	ÇİNE	TM1
29	ÇİNE	TM2
30	ÇİNE	TM3
31	ÇİNE	EGE ET TESİSLERİ TM
32	EFELER	KADIKÖY TM
33	İNCİRLİOVA	TM1
34	İNCİRLİOVA	TM2
35	GERMENCİK	HIDIRBEYLİ TM
36	SÖKE	ASKİ ŞANTİYE TM
37	SÖKE	SANAYİ ARKASI TM
38	SÖKE	BAĞARASI TM
39	SÖKE	TM1
40	SÖKE	TM2
41	SÖKE	TM1
42	SÖKE	TM2
43	KOÇARLI	KOÇARLI TM
44	ÇAKIRBEYLİ	ÇAKIRBEYLİ TM

Tablo 10: Atık Su Terfi Merkezleri

ATIK SU TERFİ MERKEZİ

İÇME SUYU TERFİ MERKEZLERİ

S.NO	İLÇELER	TERFİ MERKEZİ	S.NO	İLÇELER	TERFİ MERKEZİ
1	BOZDOĞAN	HIDIRBABA TM	35	EFELER	TOPLAMA TM
2	BOZDOĞAN	DÖKÜKLÜK MEVKİ	36	EFELER	BALIKKÖY TM
3	BOZDOĞAN	DOYURAN TM	37	EFELER	KEMER TM
4	BOZDOĞAN	İTFAİYE TM	38	EFELER	YILMAZKÖY TM
5	BOZDOĞAN	GÜVENİR	39	EFELER	AYTEPE TM
6	BOZDOĞAN	BAŞALAN	40	EFELER	TOPYATAĞI TM
7	BOZDOĞAN	ÖRTÜLÜ	41	EFELER	NAZIRLAR TM
8	BOZDOĞAN	KÖRTEKE	42	GERMENCİK	MURSALLI TM
9	BOZDOĞAN	YAZIKENT	43	GERMENCİK	HIDIRBEYLİ
10	BOZDOĞAN	HIŞIMLAR	44	GERMENCİK	ÇAMKÖY TM
11	BUHARKENT	FESLEK YOL ALTI 1	45	GERMENCİK	DAMPINAR TM
12	BUHARKENT	FESLEK YOL ALTI 2	46	GERMENCİK	KIZILGEDİK TM
13	BUHARKENT	ORTAKÇI YOL ALTI	47	İNCİRLİOVA	KARABAĞ TM
14	BUHARKENT	MERKEZ TM	48	İNCİRLİOVA	AKÇEŞME TM
15	BUHARKENT	KAMİLPAŞA	49	İNCİRLİOVA	DEREAĞZI TM
16	BUHARKENT	KAYABURNU	50	İNCİRLİOVA	ARPADERE TM
17	ÇİNE	AKÇAOVA TM	51	İNCİRLİOVA	HAMİTLER TM
18	ÇİNE	ŞEVKETİYE TM	52	İNCİRLİOVA	ERBEYLİ TM
19	ÇİNE	HAMİTABAT TM	53	KARACASU	KOZLUDERE TM
20	ÇİNE	SARIOĞLU TM	54	KARACASU	YOLALTI TM
21	ÇİNE	YENİ TM	55	KARACASU	ÇULHAN DERESİ
22	ÇİNE	CUMHURİYET TM	56	KARACASU	DANDALAZ TM
23	ÇİNE	SOĞANCILAR TM	57	KARACASU	CUMA TM
24	DİDİM	KIRKİÇİ TM	58	KARACASU	AŞAĞIGÖRLE TM
25	DİDİM	KAVAKBOĞAZI TM	59	KARACASU	YOL ÜSTÜ TM
26	DİDİM	MERKEZ TM	60	KARPUZLU	GÖLCÜK TM
27	DİDİM	YENİKÖY SARNIÇ	61	KARPUZLU	TEKELER TM
28	DİDİM	AKKÖY TM	62	KARPUZLU	KARABELEN TM
29	DİDİM	AKBÜK KUMKENT	63	KARPUZLU	OVAPINARI TM
30	DİDİM	HEKİMLER TM	64	KARPUZLU	MERİÇLER TM
31	DİDİM	MÜHENDİSLER TM	65	KARPUZLU	UMCULAR TM
32	DİDİM	AKYENİKÖY TM	66	KOÇARLI	JANDARMA ÜSTÜ
33	DİDİM	KEMERLER TM	67	KOÇARLI	BAĞCILAR
34	EFELER	KIZILCAKÖY TM	68	KOÇARLI	GAFFARLAR TM

İÇME SUYU TERFİ MERKEZLERİ

S.NO	İLÇELER	TERFİ MERKEZİ	S.NO	İLÇELER	TERFİ MERKEZİ
69	KOÇARLI	SOBUCA TM	93	NAZİLLİ	BEKİR TM
70	KÖŞK	ILIDAĞ TM	94	NAZİLLİ	İSABEYLİ TM
71	KÖŞK	AKÇAKÖY TM	95	SÖKE	ESKİ MERKEZ TM
72	KUŞADASI	UYDUKENT DEĞİRMENDERE	96	SÖKE	YENİ MERKEZ TM
73	KUŞADASI	EGE MAH. TM	97	SÖKE	KEMALPAŞA TM
74	KUŞADASI	İKİÇEŞMELİK TM	98	SÖKE	YENİKENT TM
75	KUŞADASI	SOĞUCAK TM	99	SÖKE	KONAK TM
76	KUŞADASI	KAYNAKKENT ALT	100	SÖKE	YENİDOĞAN TM
77	KUŞADASI	KAYNAKKENT ÜST	101	SÖKE	BAĞARASI TM
78	KUŞADASI	SEVGİ PLAJI TM	102	SÖKE	ÖZBAY TM
79	KUŞADASI	DAVUTLAR TM	103	SÖKE	ÖZBAY 2 TM
80	KUŞADASI	CAFERLİ TM	104	SÖKE	SAVUCA TM
81	KUŞADASI	YAYLAKÖY TM	105	SÖKE	KAYGILLI TM
82	KUŞADASI	DEĞİRMENDERE	106	SÖKE	KARAKAYA TM
83	KUŞADASI	MANASTIR TM	107	SÖKE	GÜZELTEPE TM
84	KUYUCAK	KELEBEKLİ TM	108	SÖKE	SAZLIKÖY TM
85	KUYUCAK	ÇOBANİSA TM	109	SÖKE	BOYNAK TM
86	NAZİLLİ	GEDİK TM	110	SÖKE	SARIKEMER TM
87	NAZİLLİ	BAĞCILLI TM	111	SULTANHİSAR	ATÇA KIZILCIK
88	NAZİLLİ	BEĞERLİ TM	112	SULTANHİSAR	YAĞDERE TM
89	NAZİLLİ	EYCELLİ TM	113	YENİPAZAR	MERKEZ TM
90	NAZİLLİ	MERGEN TM	114	YENİPAZAR	HAMZABALİ TM
91	NAZİLLİ	PINARBAŞI TM	115	YENİPAZAR	ÇAMLIK TM
92	NAZİLLİ	HAYDARLI TM			

Tablo 11: İçme Suyu Terfi Merkezleri

ATIK SU ve İÇME SUYU
UZAKTAN KONTROL, İZLEME ve VERİ TOPLAMA MERKEZİ

İÇME SUYU DEPOLARI		
S.NO	İLÇELER	ADET
1	BOZDOĞAN	102
2	BUHARKENT	19
3	ÇİNE	113
4	DİDİM	17
5	EFELER	62
6	GERMENCİK	45
7	İNCİRLİOVA	25
8	KARACASU	52
9	KARPUZLU	43
10	KOÇARLI	96
11	KÖŞK	48
12	KUŞADASI	28
13	KUYUCAK	62
14	NAZİLLİ	90
15	SÖKE	78
16	SULTANHİSAR	20
17	YENİPAZAR	31
TOPLAM		931

Tablo 12 : İçme Suyu Depoları

İŞLETİLEN SONDAJ KUYULARI		
S.NO	İLÇELER	ADET
1	BOZDOĞAN	137
2	BUHARKENT	27
3	ÇİNE	156
4	DİDİM	136
5	EFELER	134
6	GERMENCİK	82
7	İNCİRLİOVA	40
8	KARACASU	80
9	KARPUZLU	62
10	KOÇARLI	108
11	KÖŞK	39
12	KUŞADASI	131
13	KUYUCAK	68
14	NAZİLLİ	223
15	SÖKE	159
16	SULTANHİSAR	20
17	YENİPAZAR	47
TOPLAM		1649

Tablo 13 : İşletilen Sondaj Kuyu Sayıları

ASKİ ŞUBELERİ VE VEZNELERİ

1	**ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**	Güzelhisar Mahallesi İstiklal Caddesi No:4 Efeler/AYDIN
2	**BOZDOĞAN MERKEZ ŞUBE**	Çarşı Mahallesi Atatürk Caddesi No:4/A Bozdoğan/AYDIN
3	BOZDOĞAN YAZIKENT VEZNESİ	Yazıkent Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:5 Bozdoğan/AYDIN
4	**BUHARKENT MERKEZ ŞUBE**	Zafer Mahallesi Çolak İbrahim Bey Caddesi No:25/A Buharkent /AYDIN
5	**ÇİNE MERKEZ ŞUBE**	Hamitabat Mahallesi Muhtar Nuri Ülgüç Sokak No:8A Çine /AYDIN
6	ÇİNE AKÇAOVA VEZNESİ	Akçaova Mahallesi Atatürk Caddesi No:2C Çine / AYDIN
7	**DİDİM MERKEZ ŞUBE**	Yeni Mahallesi 824 Sokak No:14 Didim/AYDIN
8	DİDİM AKBÜK VEZNESİ	Akbük Mahallesi 1001 Caddesi No:14 Didim/AYDIN
9	DİDİM AKYENİKÖY VEZNESİ	Akyeniköy Mahallesi Menderes Bulvarı No:130 Didim/AYDIN
10	DİDİM ÇAMLIK VEZNESİ	Çamlık Mahallesi Gökduman Caddesi 473 Sokak No:28 Didim/AYDIN
11	DİDİM MAVİŞEHİR VEZNESİ	Mavişehir Mahallesi Pazaryeri Mevkii Garaj Yanı No:244 Didim/AYDIN
12	**GERMENCİK MERKEZ ŞUBE**	Camikebir Mahallesi Lozan Caddesi No:16A Germencik/AYDIN
13	GERMENCİK ORTAKLAR VEZNESİ	Ortaklar Mahallesi Hürriyet (Ortaklar) Caddesi No:48A Germencik/AYDIN
14	**İNCİRLİOVA MERKEZ ŞUBE**	Cumhuriyet Mahallesi Hükümet Caddesi No:8 İncirliova/AYDIN
15	İNCİRLİOVA ACARLAR VEZNESİ	Acarlar (Atatürk) Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı İncirliova/AYDIN
16	**KARACASU MERKEZ ŞUBE**	Yaylalı Mahallesi İstiklal Caddesi No:1 Karacasu/AYDIN
17	KARACASU ATAEYMİR VEZNESİ	Ataeymir Mahallesi Belediye Meydanı No:9 Karacasu/AYDIN
18	KARACASU GEYRE VEZNESİ	Geyre İstiklal Mahallesi Atatürk Bulvarı No:5 Karacasu/AYDIN
19	KARACASU YENİCE VEZNESİ	Yenice Mahallesi Atatürk Caddesi No:116 Karacasu/AYDIN
20	KARPUZLU MERKEZ ŞUBE	Bayraktepe Mahallesi Oğuz Çataloğlu Caddesi No:5/1 Karpuzlu/AYDIN
21	KOÇARLI MERKEZ ŞUBE	Gündoğan Mahallesi Çine Caddesi No:18 Koçarlı/AYDIN
22	KOÇARLI BIYIKLI VEZNESİ	Bıyıklı Mahallesi Zeytinli Sokak No:1 Koçarlı / AYDIN
23	KOÇARLI YENİKÖY VEZNESİ	Yeniköy Mahallesi Mehmet Akif Caddesi No:2 Koçarlı / AYDIN
24	**KÖŞK MERKEZ ŞUBE**	Soğukkuyu Mahallesi Şen Sokak No:1/A Köşk / AYDIN
25	**KUŞADASI MERKEZ ŞUBE**	Türkmen Mahallesi Atatürk Bulvarı (Eski Tariş Alanı) No:50/7 Kuşadası/AYDIN
26	KUŞADASI DAVUTLAR VEZNESİ	Davutlar Mahallesi Menderes Caddesi No:24 Kuşadası/AYDIN
27	KUŞADASI GÜZELÇAMLI VEZNESİ	Güzelçamlı Mahallesi Özertürk Caddesi No:16 Kuşadası/AYDIN

ASKİ ŞUBELERİ VE VEZNELERİ		
28	**KUYUCAK MERKEZ ŞUBE**	Beşeylül Mahallesi Atatürk Caddesi No:5/C Kuyucak/AYDIN
29	KUYUCAK BAŞARAN VEZNESİ	Başaran Mahallesi Atatürk Caddesi No:48 Kuyucak/AYDIN
30	KUYUCAK HORSUNLU VEZNESİ	Horsunlu Mahallesi Pazaryeri Caddesi No:3 Kuyucak/AYDIN
31	KUYUCAK KURTULUŞ VEZNESİ	Kurtuluş Mahallesi Kaplan Caddesi No:3/A Kuyucak/AYDIN
32	KUYUCAK PAMUKÖREN VEZNESİ	Pamukören Mahallesi Mehmet Aydın Caddesi No:2 Kuyucak/AYDIN
33	KUYUCAK YAMALAK VEZNESİ	Yamalak Mahallesi Atatürk Caddesi No:10 Kuyucak/AYDIN
34	**NAZİLLİ MERKEZ ŞUBE**	Yeşilyurt Mahallesi Denizli Caddesi No:123 Nazilli/AYDIN
35	NAZİLLİ CUMHURİYET VEZNESİ	Cumhuriyet Mahallesi 187 Sokak No:23/A Nazilli/AYDIN
36	NAZİLLİ İSABEYLİ VEZNESİ	İsabeyli Mahallesi Atatürk Bulvarı No:180/C Nazilli/AYDIN
37	NAZİLLİ PİRLİBEY VEZNESİ	Pirlibey Mahallesi Bayram Camii Mevkii No:6/C Nazilli/AYDIN
38	NAZİLLİ YENİ MAHALLE VEZNESİ	Yeni Mahallesi Sağlık Caddesi No:15 Nazilli/AYDIN
39	**SÖKE MERKEZ ŞUBE**	Konak Mahallesi Aydın Caddesi No:30A Söke/AYDIN
40	SÖKE ATBURGAZI VEZNESİ	Atburgazı Mahallesi Muammer Aksoy Caddesi No:14 Söke/AYDIN
41	SÖKE BAĞARASI VEZNESİ	Bağarası Mahallesi Atatürk Caddesi No:22A Söke/AYDIN
42	SÖKE GÜLLÜBAHÇE VEZNESİ	Güllübahçe Mahallesi Atatürk (Güllübahçe) Caddesi No:72 Söke/AYDIN
43	SÖKE SARIKEMER VEZNESİ	Sarıkemer Mahallesi Ömerağa Caddesi No:1C Söke/AYDIN
44	SÖKE SAZLI VEZNESİ	Sazlı Mahallesi Aydın Caddesi No:96 D:1 Söke/AYDIN
45	**SULTANHİSAR MERKEZ ŞUBE**	Kurtuluş Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:16 Sultanhisar/AYDIN
46	SULTANHİSAR ATÇA VEZNESİ	Atça Mahallesi 140 Sokak No:4 Sultanhisar/AYDIN
47	SULTANHİSAR SALAVATLI VEZNESİ	Salavatlı Mahallesi Aydın Sokak No:1 Sultanhisar/AYDIN
48	**YENİPAZAR MERKEZ ŞUBE**	Çarşı Mahallesi Yörük Ali Efe Caddesi No:46 Yenipazar/AYDIN

Tablo 14: ASKİ Şubeleri ve Vezneleri

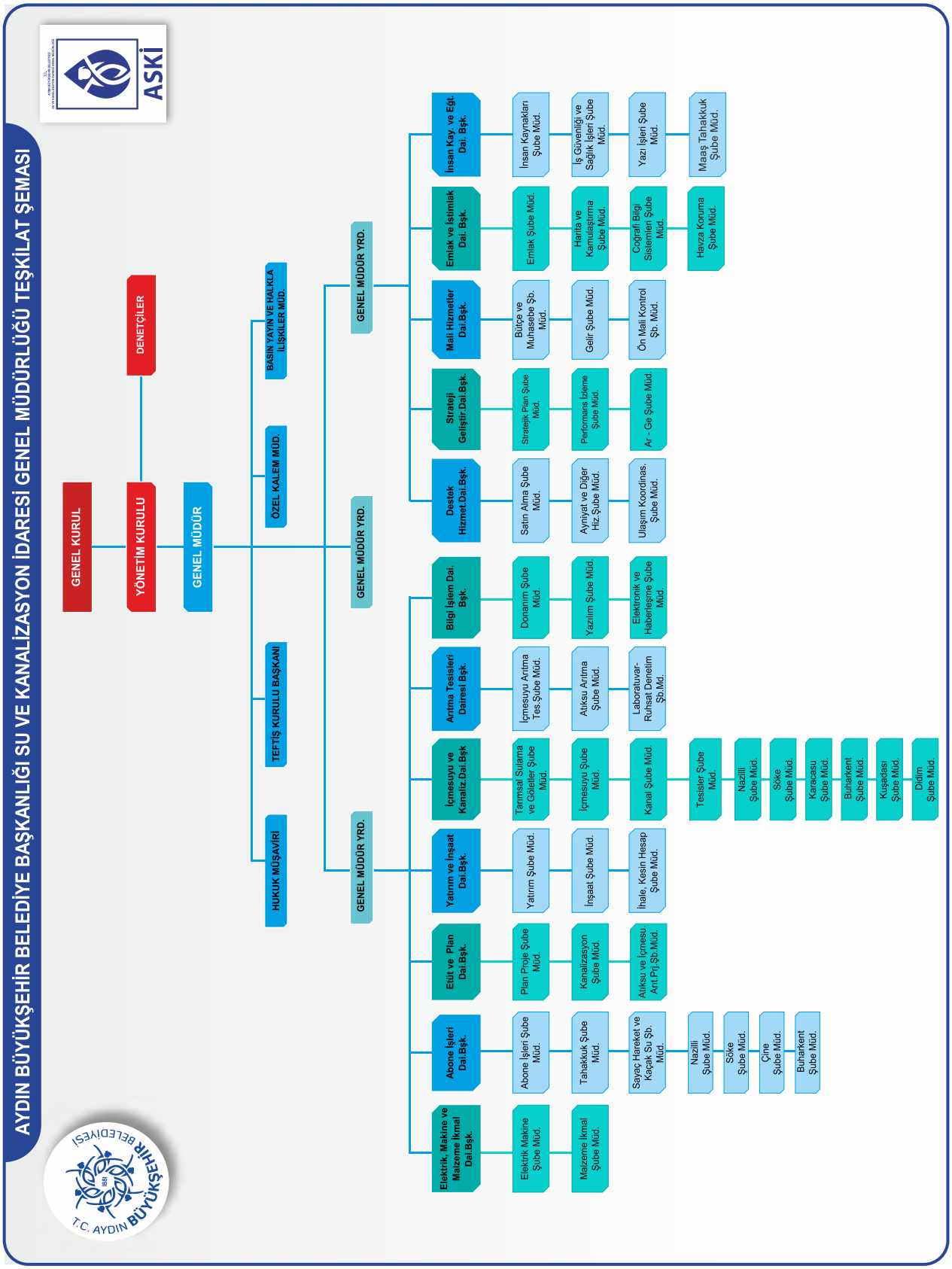
ASKİ EFELER VEZNELERİ		
1	ÇEŞTEPE VEZNESİ	Çeştepe Mahallesi 3428 Sokak No:4 D:1 Efeler/AYDIN
2	OVAEYMİR VEZNESİ	Ovaeymir Mahallesi Mimar Sinan (Ovaeymir) Caddesi No:20 Efeler/AYDIN
3	UMURLU VEZNESİ	Umurlu Mahallesi Türkocağı (Umurlu) Caddesi No:1C Efeler/AYDIN
4	DALAMA VEZNESİ	Dalama Mahallesi Atatürk (Dalama) Caddesi No:28 Efeler/AYDIN
5	YEDİEYLÜL VEZNESİ	Yedi Eylül Mahallesi Mehmet Akif Caddesi No:14 Efeler/AYDIN
6	MİMAR SİNAN VEZNESİ	Mimar Sinan Mahallesi 2328 Sokak No:1 Efeler/AYDIN
7	GİRNE VEZNESİ	Girne Mahallesi Girne Bulvarı No:16A Efeler/AYDIN
8	ATA VEZNESİ	Ata Mahallesi Tepecik Bulvarı No:87 Efeler/AYDIN
9	ADNAN MENDERES VEZNESİ	Adnan Menderes Mahallesi Doğu Aydın Bulvarı No:19 Efeler /AYDIN
10	OSMAN YOZGATLI VEZNESİ	Osman Yozgatlı Mahallesi Eski Çine Caddesi No:75 Efeler/ AYDIN
11	MEŞRUTİYET VEZNESİ	Meşrutiyet Mahallesi Atatürk Bulvarı No:31A Efeler / AYDIN
12	CUMHURİYET VEZNESİ	Cumhuriyet Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:39C Efeler / AYDIN
13	EFELER VEZNESİ	Efeler Mahallesi 1407 Sokak No:7 Efeler / AYDIN
14	FATİH VEZNESİ	Halide Edip Caddesi Fatih Kapalı Pazar Yeri Efeler/AYDIN
15	ORTA MAHALLE VEZNESİ	Orta Mahalle 222 Sokak No:47 Efeler/AYDIN

Tablo 15: ASKİ Efeler Vezneleri

ASKİ AVS VEZNELERİ	
1	Kurtuluş Mahallesi Sağlık Caddesi No:6/2 (Kozdibi Mevkii) Efeler / Aydın
2	Kurtuluş Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı (Vali Yazıcıoğlu Kültür Merkezi Yanı) No:80/1 Efeler / Aydın
3	Mimar Sinan Mahallesi Ünal Özgödek Caddesi No:28/2 Efeler / Aydın
4	Veysi Paşa Mahallesi Hükümet Bulvarı Kavşağı No:59/1 Efeler / Aydın
5	Orta Mahalle Müze Bulvarı Forum Alışveriş Merkezi No:1A Efeler / Aydın
6	Yeni Mahalle Atatürk Bulv. Atm' Ler Bölgesi (Sedef Pastanesi Önü) Didim/Aydın

Tablo 16: ASKİ AVS Vezneleri

2. Teşkilat Yapısı



Şekil 1: ASKİ'nin Teşkilat Yapısı

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

S.NO	YAZILIMLAR
1	Microsoft Windows İşletim Sistemi
2	Netcad Çizim Programı
3	Autocad Çizim Programı
4	İcramatik Programı
5	Sinerji Mevzuat ve İçtihat Programı
6	Sinerji Dava Takip Programı
7	Ağ Atak Engelleme Sistemi
8	Çağrı Takip Sistemi
9	Bentley Ms Kanal/Ms Su Çizim Programı
10	Trend Micro Antivirüs Programı
11	Aybilsis
12	Saha İş Emri Takip Sistemi
13	Atık Su ve İçme Suyu Kontrol Sistemi (Scada)
14	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
15	Power Map
16	Microstation
17	WaterCAD
18	e – HakedişPro (OSKA)
19	Amp Hakediş Programı
20	Abone Bilgi Yönetim Sistemi (ABYS)
21	Yönetim Bilgi Sistemi (YBS)
22	Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)
23	Sais (Sürekli Atıksu İzleme Sistemi)
24	Koru Mail (Mail Antivürüs Gatway Yazılımı)
25	Foırti Logger (Güvenlik Duvarı Loglama Yazılımı)
26	Mail Sunucu (Zimbra E-Posta Sunucu Yazılımı
27	Bilgi Güvenliği Rehberi Programı (DGRNET)
28	MDM (Mobil Aygıt Yazılımı) Programı

Tablo 17: Yazılımlar

S.NO	BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	ADET
1	Sunucu	7
2	Disk Tabanlı Yedekleme Sistemi	1
3	Veri Depolama Ünitesi	3
4	Ağ Güvenlik Cihazı	4
5	Masaüstü Bilgisayar	533
6	Taşınabilir Bilgisayar	32
7	Tablet	29
8	Yazıcı	229
9	Termal Yazıcı	283
10	Barkod Yazıcı	3
11	Barkod Okuyucu	2
12	Plotter	1
13	Fotokopi Makinesi	13
14	Tarayıcı	35
15	Sabit Telefon (Telsiz ve İP Telefon Dahil)	148
16	Cep Telefonu (EI Terminali)	314
17	Projeksiyon Cihazı	3
18	Kiosk Cihazı	34
19	Akıllı Vezne Sistemi (AVS)	6
20	Sıramatik Cihazı	25
21	Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS)	95
22	Güvenlik Kamerası	301
23	Kamera Kayıt Cihazı	48
24	Evrak İmha Makinesi	6
25	LED Ekran	34
26	GPS Cihazı	37
27	Ana Omurga Switch	3
28	8 Port Kenar Switch	10
29	10 Port Kenar Switch	49
30	24 Port Kenar Switch	48
31	48 Port Kenar Switch	17

Tablo 18: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4. İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğümüzde 26.01.2024 tarihi itibariyle 657 4/A kapsamında memur olarak 138, 5393/49. madde kapsamında sözleşmeli personel olarak 9, 4857 sayılı yasaya tabii işçi olarak 155 olmak üzere toplam 302 personel mevcuttur.

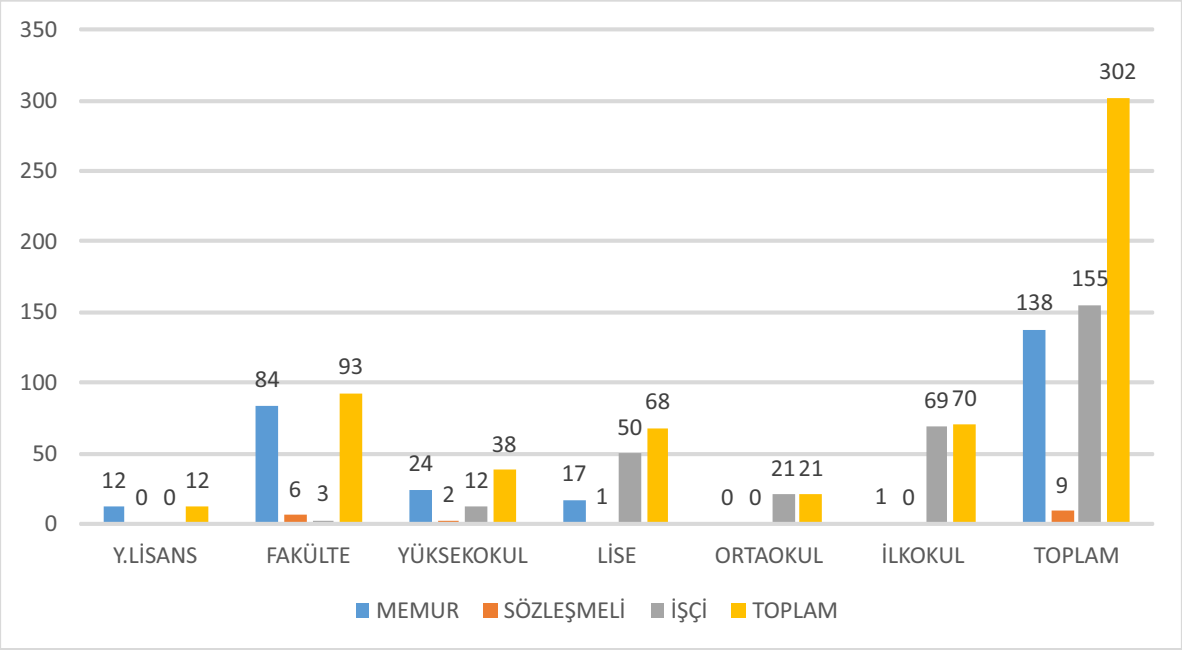
ASKİ PERSONEL SAYILARI	
657 4/A MEMUR PERSONEL	138
5393/49 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	9
4857 SAYILI YASAYA TABİİ PERSONEL	155
TOPLAM	302

Tablo 19: ASKİ Personel Sayıları

PERSONEL (MEMUR-SÖZLEŞMELİ) SINIFLANDIRILMASI	
Genel İdare Hizmetleri (GİH) Sınıfı	67
Avukatlık Hizmetleri (AVH) Sınıfı	10
Teknik Hizmetler (TH) Sınıfı	68
Sağlık Hizmetleri (SH)Sınıfı	2
TOPLAM	147

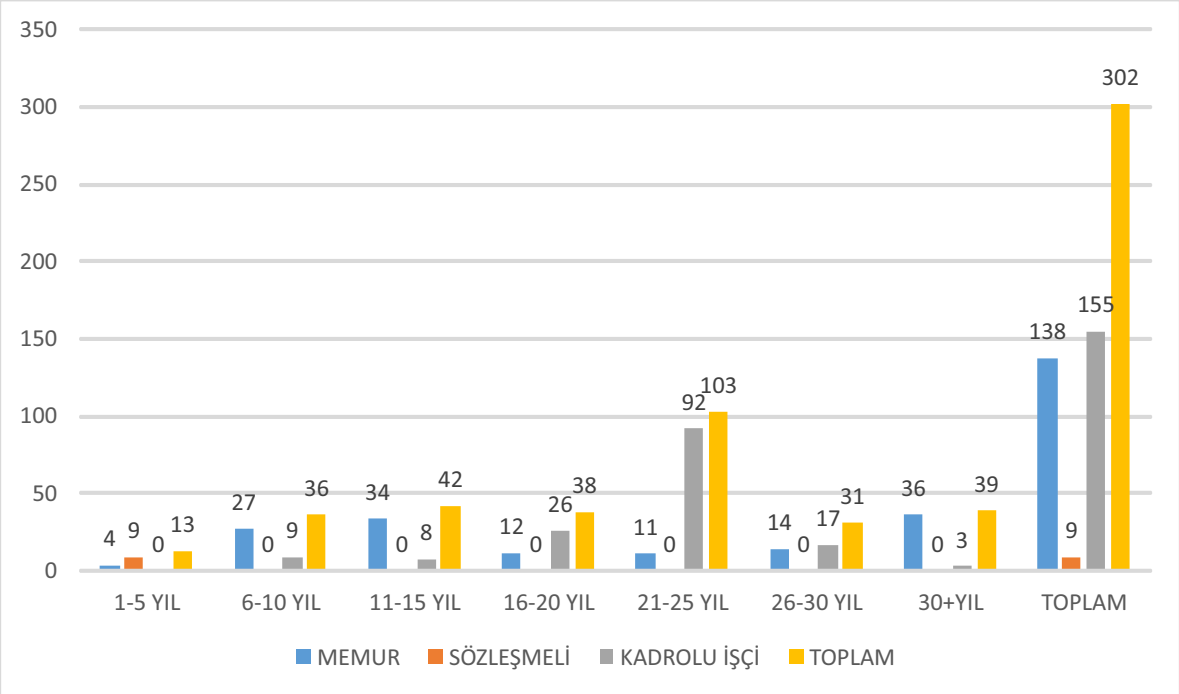
Tablo 20: Personel (Memur - Sözleşmeli) Sınıflandırılması

PERSONEL EĞİTİM DURUMU

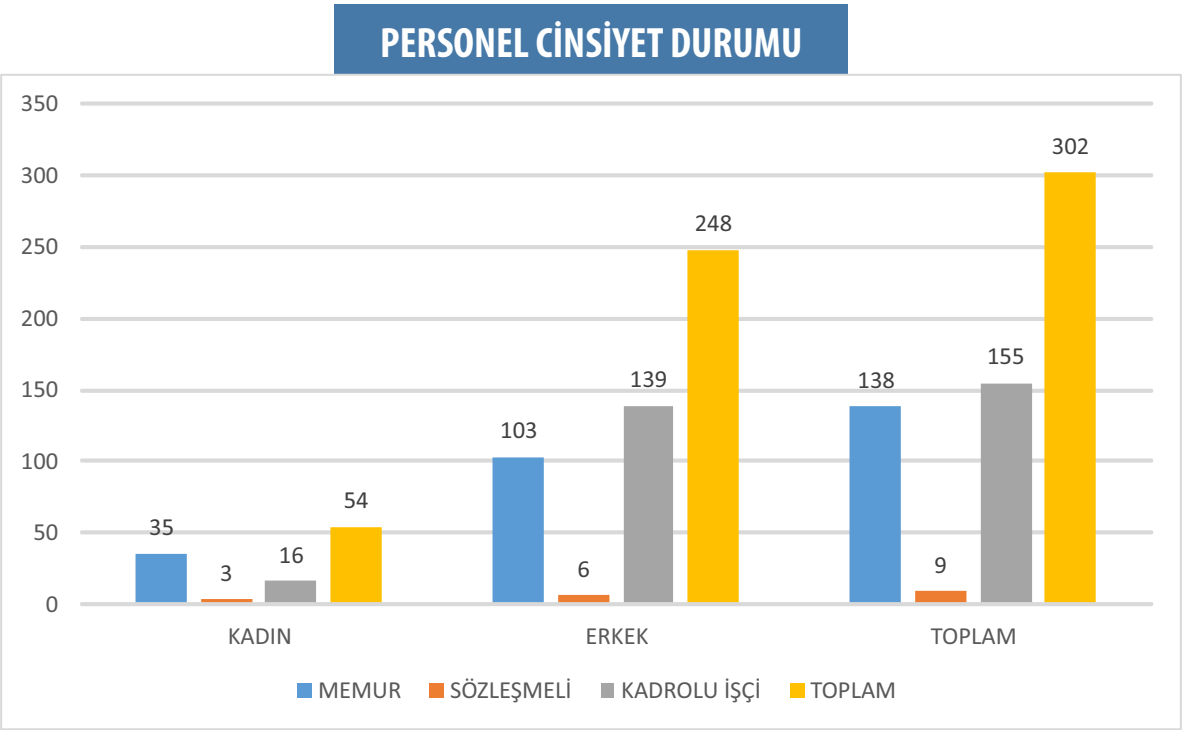


Grafik 1: ASKİ Personel Eğitim Durumu

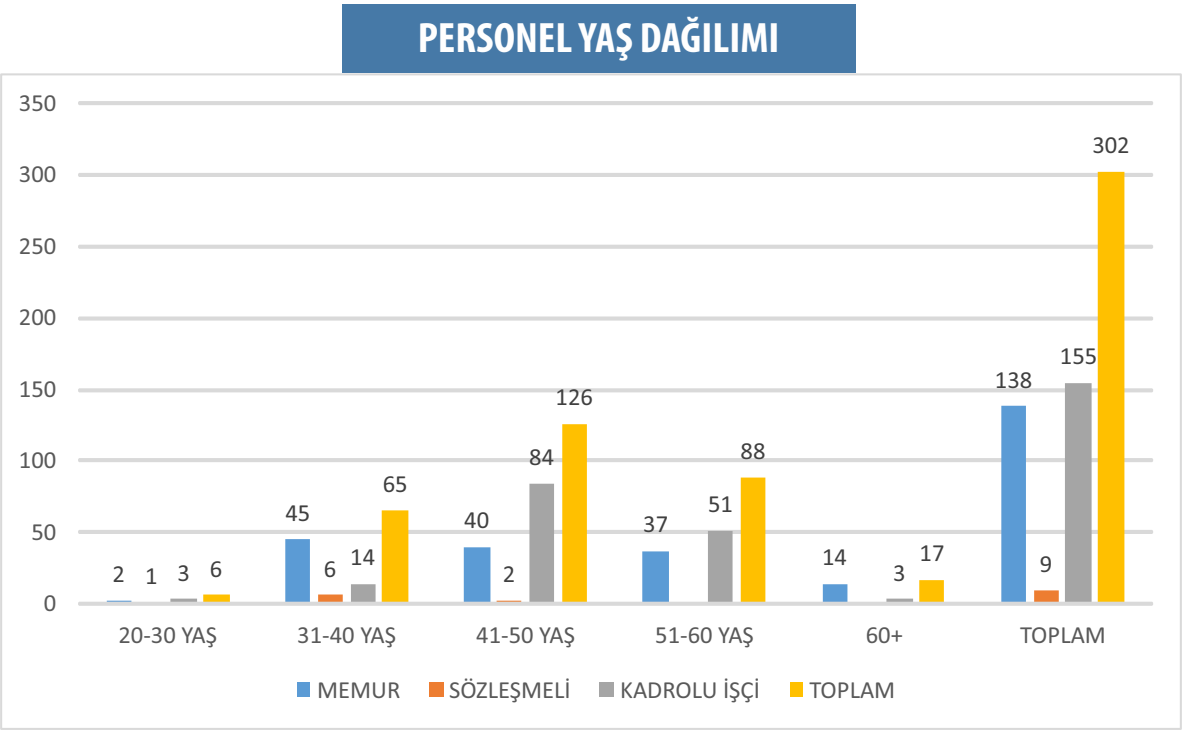
PERSONEL HİZMET SÜRELERİ



Grafik 2: ASKİ Personel Hizmet Süreleri



Grafik 3: ASKİ Personel Cinsiyet Durumu



Grafik 4: ASKİ Personel Yaş Dağılımı

5. Sunulan Hizmetler

ASKİ Genel Müdürlüğü birimlerinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyen ASKİ Teşkilat Yönetmeliğine göre birimlerce yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

Genel Müdür

(a) ASKİ Genel Müdürü, 20.11.1981 tarihli, 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun, diğer kanuni düzenlemeler ve mevzuat hükümleri çerçevesinde ASKİ Genel Müdürlüğünün sevk ve idaresi ile görevli, yetkili ve sorumludur.

(b) Genel Müdür; asli sorumluluk kendi uhdesinde kalmak üzere görev ve yetkilerinden uygun gördüklerini Genel Müdür Yardımcılarına yazılı olarak devredebilir.

Genel Müdür Yardımcıları

a) Genel Müdür tarafından kendilerine yazılı olarak devredilen yetkileri kullanmak,

b) Kendilerine bağlı birimleri sevk ve idare etmek,

c) Denetim birimleri tarafından Genel Müdür'e sunulan raporların kendilerine havalesi üzerine raporda teklif edilen hususların uygulanmasını ve koordinesini sağlamak,

ç) Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği

a) Genel Müdür tarafından tevdi edilen konular hakkında istişari mahiyette hukuki görüş vermek,

b) İdare tarafından veya İdare aleyhine açılan davalar ile icra takiplerini adli, idari ve mali yargı mercileri ile Hakem veya Hakem Heyetleri nezdinde takip ederek sonuçlandırmak, bunların dosyalarını düzenlemek ve kayıtlarını tutmak,

c) Personel, Sosyal Güvenlik, İş ve Sendika mevzuatı ile diğer kanunların uygulanmasından doğan anlaşmazlıkların çözümünde yardımcı olmak ve iş uyuşmazlıklarında İdareyi temsil etmek,

ç) Hukuk Müşavirliğinin katılması öngörülen komisyonlara iştirak etmek,

d) İdarece akdedilen ve noterden tasdiki gereken sözleşmeleri tasdik ettirmek,

e) Noterler vasıtasıyla gönderilmesi gereken ihtarname ve ihbarnameleri düzenlemek ve/veya göndermek,

f) Teftiş Kurulu Başkanlığınca yapılan teftiş, inceleme ve soruşturma konusu olmuş olaylarla ilgili olarak Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilen raporları inceleyerek, mer'i mevzuatın gerektirdiği iş ve işlemleri yerine getirmek,

g) İdareye adli ve idari yargı mercileri ile hakemlerden ve icra dairelerinden gelen veya noter vasıtasıyla yapılan tebligatları alarak hukuki gereklerini yerine getirmek veya yerine getirilmesi için ilgili mercilere göndermek.

Emlak ve İstimlâk Dairesi Başkanlığı

a) İdarenin işletiminde bulunan mevcut altyapı ve üstyapı tesislerine ait konum ve mülkiyet araştırmalarını yapmak veya yaptırmak,

b) Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediyelerden gelen imar planlarını, altyapı tesisleri ile uyumu yönünden incelemek, konu hakkında görüş oluşturmak,

c) İlgili birimlerce kontrollüğü yürütülen projelere ve onaylı projelere göre yapımı tamamlanmış tesislere ait iş sonu projelerinin harita çalışmalarının kontrol-faaliyetlerini yürütmek,

ç) İdarenin içme suyu temin ettiği havzalarda imar planları ve çevre düzeni planları ile mevcut durum tespitine esas haritaların ve/veya uydu görüntülerinin temin edilmesini sağlamak,

d) Harita hizmetlerini yürütmek, projeye esas veya yapımı planlanan tesislerin arazi ve mülkiyet araştırmalarını yapmak, gerekli ölçü, hesap ve işlemleri hazırlamak veya hazırlatmak,

e) İdarenin orta ve uzun vadeli yatırım programına paralel olarak, ilgili İdare birimleri tarafından kamulaştırılması istenen yerlerin kamulaştırma planlarını yapmak veya yaptırmak. İdarenin yatırım programı ve ilgili birimlerin taleplerine göre, kamulaştırma işlemlerini işin aciliyeti ve bütçe imkânları doğrultusunda bir program dahilinde yürütmek,

f) İdare birimlerince istenilen taşınmazların; tahsisini, devrini kiralama ve satın alma işlemlerini yapmak, diğer kurum ve kuruluşlarla devir ve tahsis işlemlerini yürütmek, irtifak hakkı tesisi kurulması için gerekli işlemleri yapmak veya yaptırmak,

g) İlgili birimin talebi üzerine, yüzeysel ve yer altı su kaynaklarının mutlak koruma alanı içinde kalan taşınmazları kamulaştırma işlemlerini belli bir program dahilinde yapılması, kaynak suları ile yer altı suları kaynaklarının korunması ve bunların idarenin istifadesine sunulması gayesiyle; ilgili dairenin talebi üzerine, memba himaye sahaları ile kuyu veya yer altı suyu besleme ve gereği olarak, ilgili dairelerce ihtiyaç duyulması halinde, tescil harici sahaların İdare adına tescil işlemlerinin yapılması,

ğ) İdarenin tasarrufundaki taşınmazlarla ilgili iş ve işlemleri mevzuatlar dahilinde yürütmek, İdarenin sahip olduğu ve kullanımında olan taşınmazları kayıt altına almak, İdare emlağının imar planlarında teknik altyapı yeri olarak ayrılması için lüzumlu imar plan tadilatı taleplerinin yapılması ve takip edilerek neticelendirilmesi,

h) İmar Kanunu veya Medeni Kanuna göre İdare gayrimenkullerinden 3.şahıslar lehine talep edilen geçit haklarıyla ilgili işlerin yapılması, İdare mülkiyetindeki arsa ve araziler üzerinde tespit edilen işgallerin, şagillerine ecr-i misil bedellerinin tahakkuk ettirilmesi,

ödeme işlemlerinin zamanında yapılmasının takip edilmesi, idare adına kayıtlı gayrimenkullerin, hukuki, teknik ve halihazır durumlarının tespit edilmesi,

ı) İlgili birim ve daireler tarafından talep edilmesi halinde, ihtiyaca göre hizmet binası ile işyeri kiralanması işlemlerinin yapılması, kiralanan yerlerin kiralarının tahakkuk ettirilmesi işlemleri ile kiraların zamanında ödenmesi işlerinin takibi,

i) Büyükşehir Belediyesi veya diğer belediyelerde gelen imar planlarına altyapı tesisleriyle uyum yönünden (ilgili birimlerden gelecek görüşlerle birlikte) ASKİ görüşü vermek,

j) İdarenin içme suyu temin ettiği havzalarda imar planları ve çevre düzeni planlanınca, ilgili birimlerden bilgi veya görüş alarak ASKİ görüşü vermek,

k) İdare bünyesinde kurulacak, Coğrafi Bilgi Sisteminin (CBS) kuruluş hazırlıklarının planlanması, sistemin veri tabanının önemli bir kısmını teşkil edecek olan; içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu altyapı tesislerinin bilgisayar ortamına aktarılması maksadıyla; bu konu ile ilgili diğer daire başkanlıkları ile işbirliği edilerek mevcut iş sonu projelerinin tespit edilmesi ve derlenmesi, sayısal ortamda olmayanların sayısal hale getirilmesi, iş sonu

projesi mevcut olmayan eski hatların iş sonu projelerinin yaptırılması, Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulması ve işletilmesi için gerekli olan diğer bütün işlerin yapılması veya hizmet alımı yoluyla yaptırılması,

l) İdarenin içme suyu temin ettiği havzalarda imar planları ve çevre düzeni planlarına, ilgili birimlerden bilgi veya görüş alarak ASKİ görüşü vermek,

m) Bu işlerin dışında; Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısı'nın vereceği her türlü görevi, yürürlükteki kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak ve zamanında yapılmasını veya yaptırılmasını temin etmekten sorumludur.

Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı

a) İdarenin görev alanı içerisindeki yerlerde, su ihtiyaçlarının karşılanması ve atık su kirliliğinin önlenmesi, her türlü arıtma tesisi, terfi merkezi, depo, şebeke hattı, tali ve ana kolektörler, işletme binası uzun vadeli planlamasını ve yağmur suyu taşkınlarını önleyici projeler ile ıslah projelerini yapmak veya yaptırmak,

b) İdaremize ait mevcut ve planlanan tesislerde zemin ile ilgili problemleri çözebilmek amacıyla jeolojik etüt ve sondaj çalışmalarını yapmak veya yaptırmak,

c) Yıllık yatırımları, iş programlarını, mevcut su durumu ile su ve atık su konusundaki işletme ihtiyaçlarını proje ile irtibatlandırmak, öncelik sıralarını tespit etmek, planlamak ve projelendirmek,

ç) Yatırım programında bulunan veya çeşitli sebeplerle yapımı lüzumlu görülen isale hatları, şebeke boruları ile ana ve tali boruları, arıtma tesisleri, gömme depo, pompa istasyonu, ambar, atölye, sosyal tesis, muhtelif hizmet binaları vb. tesislere ait her türlü inşaat ve tesisin etüt, avan proje, fizibilite ve detaylı projelerini tanzim etmek veya ettirmek,

d) İdarenin içme suyu, atık suyu ve yağmur suyu altyapı tesisleriyle ilgili araştırma ve geliştirme projeleri yapmak veya yaptırmak,

e) Her türlü proje ve dokümanlar ile işletmeye açılmış tesislere ait projeleri kontrol ve muhafaza etmek, ayrıca gerektiğinde proje çalışmalarını yaparak bu konularda bütün birimlerle koordinasyonu sağlamak,

f) Bu işlerin dışında; Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısı'nın vereceği her türlü görevi, yürürlükteki kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak ve zamanında yapılmasını veya yaptırılmasını temin etmekten sorumludur.

İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı

a) Suyun dağıtımı ve kumandasını yapmak gayesiyle SCADA (System Control And Data Acguation – Merkezi Su Kumanda Sistemi) sisteminin kurulması, işletilmesi ve genişletilmesi, bu sistem vasıtasıyla şehrin su kaynakları, su depoları ve dağıtım sisteminin bilgisayara bağlı olarak devamlı takip edilmesi, bilgi toplanması ve toplanan bilgilerin değerlendirilmesi ve denetlenmesi, uzaktan kumanda fonksiyonlarının yerine getirilmesi ile İdareye ait su depolarında bulunan vana ve motorların (Aç/Kapa) kontrolü, su seviyelerinin takibi, gerçek zamanlı kimyasal su analizlerinin (pH, Klor, Bulanıklık vb.) yapılarak otomatik olarak merkezi bilgisayarlara aktarılması, pompa istasyonlarının elektriksel (Aktif, Kapasitif, Reaktif enerji, Cos Q, In, Vn vb.) değerlerinin ölçümü, rezervuarlara giren çıkan su miktarlarının ölçümü ve dolayısıyla su dağıtım şebekelerindeki kaçakların ve arızaların bilgisayarlı kontrol merkezinden takibi ve tüm bu sistemin uzaktan bilgisayarlar ile kontrol edilmesi ile alarm durumlarının yetkili kişilerin cep telefonlarına sistem tarafından bildirilmesi olarak tanımlanan sisteme ayrıca su depolarını kameralı elektronik güvenlik sisteminin bu sisteme eklenmesi ve tüm bu sistemin yazılım ve donanım olarak kurulumu ve işletilmesi,

b) Atık Su Sisteminin kumandasını yapmak gayesiyle Atık Su SCADA (System Control And Data Acguation)

sisteminin işletilmesi ve genişletilmesi, bu sistem vasıtasıyla atık su arıtma tesislerinin, terfi istasyonlarının ve sanayi kuruluşlarının SKKY (Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği) , AKDY (Atık suyun Kanala Deşarj Yönetmeliği) uygun olarak çalışmasını Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı ile birlikte yapmak,

c) Abone İşleri Dairesi Başkanlığına bağlı Abone İşleri Şube Müdürlüklerinin görev alanı içinde yapı sahipleri ve kullanıcılarının su ve kanal hizmetlerinden yararlanma taleplerini, yerinde keşiflerini de yapmak suretiyle mevzuatına göre değerlendirerek sonuçlandırmak, sorumlulukları altında bulunan şebeke ve atık su hatları ile şube yollarının bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,

ç) Su ve kanal hizmetleri ile ilgili olarak ASKİ Tarifeler Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuatta belirtilen bedellerin tahsilat işlemlerini yapmak ve mevzuat çerçevesinde yaptırmak,

d) İçme suyunun taksim ve dağıtımını yapmak, dağıtım programlarını düzenlemek, terfi istasyonlarının çalışma saatlerini tespit etmek, su haznelerine gelen suyun depolanması için çalışma yapmak, yangın halinde su şebekesinden yangın mahalline gereken suyu sevk etmek, bu konularda ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak,

e) Su şebekesi bulunmayan veya çeşitli sebeplerle su alamayan yerlere su temin etmek,

f) Su şebeke tesisinin geliştirilmesi, uzatılması, takviyesi, arızalarının onarımı, şube yolu tesisi, şube yolu onarımını yapmak,

g) Su kalitesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması maksadıyla sorumluluğuna tabi alanlardaki şebeke hatlarında deşarj yapılması gereken boru sonu gibi kritik noktalardan deşarj işlemlerini yapmak, ilgili birimlerle koordine halinde dezenfeksiyon işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,

ğ) Abonelere verilen suların sıhhi yönden gerekli kontrollerini yapmak, bu hususta ilgili kuruluşlarla gerekli irtibatı kurmak ve alınacak tedbirleri tespit ederek gereğini yapmak,

h) Kanalizasyon şebekesinin ıslahı ve geliştirilmesi için gerekli çalışmalar ile şebekenin işletilmesi, arızaların onarım ve periyodik bakımı ile ana arterler dışında kalan yerlerdeki kanalların yenilemesinin yapılmasını, abonelerin tıkalı rabıt kanallarının açılmasını ve fosseptik çekimi hizmetlerinin yapılmasını temin etmek,

ı) Kanalizasyon ve yağmur suyu kolektörlerinin bakımı, onarımı ve temizliğini yapmak,

i) Görev alanı içindeki yapılara ait, fenni şartlara uygun şekilde yapılan atık su kanalizasyon şebekesine bağlantı projeleri için ASKİ görüşü vermek,

j) İçme suyu deposu ve terfi istasyonlarının işletilmesini sağlamak,

k) Atık su terfi istasyonlarının işletilmesini sağlamak,

l) İdarenin görev alanı içerisinde bulunan sanayi, endüstri ve imalata yönelik her türlü iş yerleri, depolama tesisi vb. yerlere yapı ruhsatı için görüş almak üzere İdareye yapılan müracaatları, yürürlükteki mevzuata göre neticelendirerek ASKİ görüşü bildirmek,

m) İdare tarafından görüş verilen altyapı projesine göre mükellefi tarafından yapılması gerekli işlerin, projesine uygun yapılıp yapılmadığını denetlemek ve üstyapı (temel üstü) için devam edebilirlik veya yapıda oturabilirlik (iskân) hususlarında, ilgili belediyesine ASKİ görüşü bildirmek,

n) Yukarıda bahse konu olan işlerin değerlendirilmelerini yapmak ve gerekirse ilgili Daire Başkanlıkları ile koordinasyonu sağlamak,

o) Bu işlerin dışında; Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısı'nın vereceği her türlü görevi, yürürlükteki kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak ve zamanında yapılmasını veya yaptırılmasını temin etmekten sorumludur.

Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı

a) ASKİ Genel Müdürlüğünün sorumluluk alanında yer alan tüm yerleşim yerlerinin, içme suyu ihtiyaçlarının sağlıklı olarak karşılanabilmesi için, ihtiyaç duyulan tüm içme suyu arıtma tesisleri ile oluşan atık suların arıtılması için ihtiyaç duyulan tüm atık su arıtma tesislerinin ve su analiz laboratuvarlarının planlanması, yaptırılması, devreye alınması ve işletilmesi aşamalarında, kısa, orta ve uzun vadeli strateji ve planlarını hazırlayarak, uygulama çalışmalarını başlatmak ve planların takibini yapmak,

b) Uygulanmasına karar verilen işlerin gereğine uygun olarak yapılabilmesine teminen, gerekli olan keşif, fizibilite, şartname ve evrakların hazırlanması ya da hazırlattırılması, kontrol işlerinin yapılması ya da yaptırılması, inşaat ve montaj safhalarında ilgili birimlerle koordineli çalışma yapılması hak ediş raporlarının takibi ile geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak ya da yaptırmak. Birimimiz sorumluluğunda yer alan, tüm arıtma tesislerinin, arıtma ünitelerinin, derin deniz deşarjlarının ve terfi merkezlerinin, verimli olarak çalışabilmesi için gerekli olan işletme ve bakım işlerinin yapılması ya da yaptırılması hususunda, kontrol, araştırma, takip ve denetleme işlemlerini yapmak,

c) Aydın halkının su ihtiyacının sağlıklı bir şekilde sağlanması hususunda şebeke suyunun klorlanarak dezenfeksiyonunu sağlamak, su kaynakları ve şebeke suyunun takibi amacıyla suyun fiziksel, kimyasal ve bakteriyolojik analizlerini yaparak, su kaynaklarının kullanılmış sularla ve endüstriyel atık sularla kirlenmesini önlemek amacı ile kirletici kaynaklar üzerinde ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine göre gerekli önlemleri almak,

ç) Mücavir alan içerisindeki atık su kirletici kaynaklarının denetim ve kontrol faaliyetlerini sürdürmek, kanalizasyona bağlantısı olan ve kentsel atık su arıtma tesislerine atık sular ileten endüstrilerin, önlem/arıtma tesislerini kontrol etmek, arıtılmış atık su numunelerini analiz etmek, ASKİ Genel Müdürlüğü Atık suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği ve Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği standartlarını sağlamayan işletmeleri uyarmak ve gerekli tedbirleri aldırmak,

d) Kanalizasyon şebekesi bulunan yerlerde her atık su kaynağının uygun şartlarda kanalizasyon şebekesine bağlanmasını sağlamak, şehrin yararlandığı su kaynaklarının korunması ve sorumluluk alanındaki diğer su kaynaklarının kullanılmış sular ve endüstri atıkları ile kirletilmemesi için mevcut ve yeni kurulacak endüstri kuruluşlarının gerekebilecek arıtma tesislerini kurmasını sağlamak,

e) ASKİ görüşü ve kontrolü haricinde yapılmış, atık su bağlantı projesi veya imalatının tespiti durumunda alınan numunelerin atık suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği standartlarına uygun çıkmaması durumunda, mükelleflere gereken tebligatı yapmak, süre vermek gerekli önlemleri almayan mükelleflere cezai yaptırım uygulamak, gerekirse atık su bağlantılarını iptal etmek,

f) Çevrenin korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınması ve uygulanmasında insan ve diğer canlı varlıkların sağlığının korunması, alınacak önlemlerin kalkınma çabalarına olumlu ve olumsuz etkileri ile fayda ve maliyetleri dikkate alınarak kısa ve uzun vadeli değerlendirmelerin yapılmasını sağlamak,

g) Endüstriyel atık su hacminin ve kirletici özelliklerinin kaynakta azaltılmasına yönelik her türlü önlemin teşvik edilmesini sağlamak, içme suyu temin edilen havzaların kirlenmeye karşı korunması için yürüklükteki kanun yönetmelik ve yönerge esaslarına göre gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,

ğ) İçme suyu temin edilen havzaların kirlenmeye karşı korunması için idarece uygulanacak yönetmelik ve yönergeleri hazırlamak,

h) Su havzalarının kirletilmesinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak, havzalarda içme ve kullanma suyu temin edilen ve edilmesi planlanan yüzeysel su kaynakları ile bunları besleyen derelerden belirli periyotlarda numuneler alarak kirlilik durumunu izlemek,

ı) Daire Başkanlığına ait her türlü teknik rapor ve proje arşivinin düzenli bir şekilde tutulmasını, rapor, proje ve sözleşmelerin muhafaza edilmesini sağlamak,

i) Daire Başkanlığının; evrak, kayıt, dosyalama, arşiv ve yazı işleri ile personelin özlük haklarına ilişkin

yazışmaların yapılmasını ve her türlü idari işlerinin yerine getirilmesini sağlamak,

j) Bu işlerin dışında; Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısı'nın vereceği her türlü görevi, yürürlükteki kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak ve zamanında yapılmasını veya yaptırılmasını temin etmekten sorumludur.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

a) İdare iş ve işlemlerinin otomasyona geçirilmesi işlerini yapmak veya yaptırmak,

b) İdare işlerinin kapasite ve niteliklerine göre bilgisayar donanım ihtiyacını tespit etmek ve gerekli donanımları temin etmek, kurmak veya kurdurmak,

c) İdarenin iş ve işlemleri için ihtiyaç duyulan yazılımları yapmak, yaptırmak veya tedarik etmek. Yazılımların birimler tarafından kullanımı için gerekli eğitimleri vermek veya verdirmek,

ç) İdarenin tüm birimlerindeki bilgisayar ve çevresel donanımlarının tamir bakımını yapmak veya yaptırmak,

d) İdarenin tüm birimlerindeki Bilgisayar Teknolojisi (BT) altyapılarını kurmak veya kurdurmak ve bunların devamlılığını sağlamak,

e) Veri güvenliğini sağlamak ve güvenlik politikaları oluşturmak. Veri güvenliğini milli güvenlik politika ve standartlarına uyumlu hale getirmek ve uygulamak,

f) İdarenin iletişim, veri tabanı, internet, donanım, birimlere yönelik her türlü yazılım, paket program altyapısının tespiti ve analizi, tarifi, planlanması, teknoloji seçimi, temini, yeni teknolojilerin takibi ve sisteme adaptasyonu, bakım ve işletilmesini yapmak, sistemlerin standartlarının oluşturulmasını sağlamak,

g) İdarenin ihtiyacı olan her türlü haberleşme sistemlerinin temin ve tedarikini yapmak, haberleşme altyapılarını oluşturmak, işletmek, sunmak, bu sistemlerin bakım onarımını yapmak veya yaptırmak,

ğ) İdarenin e-Devlet kavramı içerisinde tam bir elektronik iş akışının sağlanması için gerekli teknolojik altyapıyı oluşturmak,

h) Bilgi işlem altyapısı ile ilgili birimlerin gerekli elektronik sistem, yazılım ve donanım ile ilgili taleplerine gerekli desteği sağlamak,

ı) Bu işlerin dışında; Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısı'nın vereceği her türlü görevi, yürürlükteki kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak ve zamanında yapılmasını veya yaptırılmasını temin etmekten sorumludur.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

a) Kurumun strateji geliştirme ve performans izleme çalışmalarını mer'i kanun, yönetmelik ve yönerge esasları dahilinde yapılmasını sağlamak,

b) Kurumun, kurum felsefesinin, (misyon, vizyon ve ilkeler) tespit edilmesi ve günün şartlarına uygun olarak çalışmasını sağlamak,

c) Kurumun stratejik planlama çalışmalarına matuf hazırlık programı yapmak, stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak,

ç) Stratejik Planın hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında iletişim, işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,

d) Kurumsal Performans Yönetim Sisteminin müessir bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak ve belirli periyotlarla sistemi revize etmek,

e) Performans Programı hazırlıklarının iletişim işbirliği ve koordinasyonunu sağlamak,

f) Kurum ve birimlerinin performansıyla ilgili bilgi ve verileri toplamak ve analiz etmek,

g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, Kurumun faaliyet raporunu hazırlamak,

ğ) Dış kurumlardan gelen ve Genel Müdürlüğümüzün bütününü ihtiva eden istatistiki bilgi taleplerini cevaplandırmak,

h) Bölümünde iş planı, izin, mesai vb. işlemleri düzenlemek,

ı) Bu işlerin dışında; Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısı'nın vereceği her türlü görevi, yürürlükteki kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak ve zamanında yapılmasını veya yaptırılmasını temin etmekten sorumludur.

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

a) İdarenin bütçe, bilanço, finansman, vergi ve sigorta konuları ile ilgili her türlü işlemlerini kanuni düzenlemelere göre yapmak ve zamanında gerekli tedbirleri almak,

b) Mali çalışmaları planlamak, İdarenin işletme ve yatırım giderlerini karşılamak gayesiyle işletmeci ve yatırımcı daire başkanlıklarından alınacak bilgiler doğrultusunda, yıllık bütçe ve finansman programlarını düzenlemek,

c) Harcamaların bütçe ve fasıllarına uygun olarak yapılmasını sağlamak ve takip etmek, fasıllar arası gerekli aktarmaların bütçe kararnamesi doğrultusunda yapılmasını sağlamak,

ç) Günlük tahsil, ödeme ve kesinti işlemlerini takip etmek, ilgili defter ve kayıtları düzenleyerek, İdarenin menkul ve gayrimenkul varlıkları ile gelir ve giderlerinin muhasebesini tutmak,

d) Aylık geçici mizanlar, dönem sonu mali tablolar ve ertesi yılın bütçe ve programını hazırlamak,

e) Tespit edilecek maliyetlere göre tarifelerin ilgili birimler tarafından hazırlanmasını ve onaylanmasını sağlamak, bunların duyurusu ile ilgili işleri yapmak,

f) İdareye ait her türlü vergi, resim ve harçlarla Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmesi gereken prim ve sair kanuni kesintileri zamanında ödemek,

g) İdarenin bütün gelir-gider, menkul-gayrimenkul kıymetlerinin muhasebesini tutmak, İdarenin ve kıymetli evrakın kasa, banka ve defterlerdeki hareketini idare ve takip etmek,

ğ) Abone İşleri Daire Başkanlığı ile birlikte su ve atık su tarifelerini hazırlamak,

h) Bu işlerin dışında; Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısı'nın vereceği her türlü görevi, yürürlükteki kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak ve zamanında yapılmasını veya yaptırılmasını temin etmekten sorumludur.

Abone İşleri Dairesi Başkanlığı

a) Eski aboneliği bulunan taşınmazların abonelik başvurularını alarak abonelik oluşturmak,

b) Yeni taşınmazlarda İçme suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı tarafından tesisat muayenesi yapılan taşınmazların abonelik başvurularını alarak abonelik oluşturmak,

c) Yeni aboneliklerin sularını açmak, aboneliğini sonlandıranların sularını kapatmak,

ç) Sayaç okuma işleminden sonra her türlü tahakkuk işlemlerini gerçekleştirmek, yapılan itirazları değerlendirip sonuçlandırmak,

d) Borcunu ödemeyen abonelerin suyunu kesmek, ödeme yapıldığında suyunu açmak, ayrıca borcun ödenmemesi durumunda aboneliğe ilişkin tüm bilgi ve belgeleri ile birlikte hukuki işlem başlatılmak üzere Hukuk Müşavirliğine göndermek,

e) Arızalı, patlak ve çalışmayan sayaçları değiştirmek,

f) Usulsüz ve kaçak su kullanan abonelerin tespitini yapmak,

g) Usulsüz ve kaçak atık su, artezyen, Doğal Su Rezervini Koruma Bedeli Aboneliği yaptırmadan kullanan abonelerin tespitini yapmak,

ğ) Usulsüz ve kaçak kullanımlarında komisyon marifetiyle usulsüz veya kaçak kullanım bedeli tespiti yapmak, ihbarnamelerini hazırlayarak ilgililere tebliğ etmek, itirazları değerlendirmek,

h) İçme suyu şebekesi dışındaki kaynaklardan (artezyen, tankerle taşıma vb.)temin ettiği suyu kanalizasyon şebekesine deşarj edenlerin tespiti ve atık su aboneliği işlemlerini yapmak,

ı) Artezyen suyu kullanımı sonucu meydana gelen atık suyu idaremize ait kanalizasyon hattına deşarj edilmeksizin doğal ortama deşarj edilmesi halinde, konut ve site içi bahçe-yeşil alan sulamasında kullanılmasında; üretilen malzemelere katılmasında vb. "Doğal Su Rezervini Koruma Bedeli" aboneliği işlemlerini yapmak,

i) Sayaç ihtiyacını belirleyip karşılamak, 3516 Sayılı Ölçü ve Ayarlar Kanunu gereği 10 yılda bir kontrol edilmesi gereken sayaçların kontrolünü ve değişimini yapmak,

j) Yüksek tüketim nedeniyle itiraz edilen sayaçları test edilmek üzere Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne göndermek, test sonuçlarına göre tahakkuklarının yapılması işlemlerini yürütmek,

k) Tarifeler Yönetmeliğini uygulamak,

l) Aylık su ve atık su tarifelerini tanımlayıp uygulamak,

m) Abonelere ait sicil işlemlerini ve güncellemelerini yapmak,

n) Aboneliğini sonlandıranlara ait depozito iade bedelleriyle ilgili belgeleri hazırlamak,

o) İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı tarafından bildirilen tarımsal sulama tahakkuklarının sisteme girilmesini sağlamak,

ö) Muhasebe Mutemedi Yetkilisi görevlendirmelerini Muhasebe Yetkilisi Mutemedi'nin onayı ile yapmak, görevlendirmesi yapılanları İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına bildirmek,

p) Bu işlerin dışında; Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısı'nın vereceği her türlü görevi, yürürlükteki kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak ve zamanında yapılmasını veya yaptırılmasını temin etmekten sorumludur.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

a) Memur, sözleşmeli personel ve işçilerin kanunlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde görevlendirme, tayin, işe alınma, terfi, nakil, istifa, işten çıkarılma, taltif, tecziye, izin, hastalık ve emeklilik gibi özlük hakları ile alakalı bütün işlemlerini yürütmek,

b) Personel dosyalarını tutmak, personelin kişisel performans ölçümü, değerlendirmesi ve raporlanmasına ilişkin her türlü işlemleri yürütmek,

c) Bütün personelin aylık, ücret tahakkuk ve bordrolarını tanzim etmek, personelin ücret ve ücrete esas teşkil edecek kayıtlarının mevzuata uygun olmasını sağlamak, ücretlerle ilgili gerekli bilgileri zamanında ve doğru olarak ilgili birimlere bildirmek, personele ait kararları ilgililere tebliğ etmek,

ç) Memur ve işçilere ait yıllık kadroları, dairelerin tekliflerini göz önünde tutarak tanzim etmek ve ilgili mercilere onaylatmak,

d) Personele ait Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili bütün işlemleri eksiksiz bir şekilde yerine getirmek,

e) Personel hareketlerini takip etmek, yıllık izinlerin planlanmasını koordine etmek,

f) Disiplin işlerinin organizesini sağlamak,

g) İşçilere ait toplu iş sözleşmesi çalışmalarını kanunlar çerçevesinde yürütmek,

ğ) ASKİ'de görev yapan tüm personelin eğitim programlarını yapmak, eğitimleri vermek veya verdirmek,

h) İdarenin faaliyet alanları ile ilgili yayınlar hazırlamak, konferans, eğitim ve seminerler düzenlemek, İdareye ait müze, kültür ve tanıtım hizmetlerini yürütmek, bu hususlarda İdare birimleriyle ve diğer kurumlar ile işbirliği yapmak,

ı) Hizmetlerin yerinden sunulması prensipleri çerçevesinde yapılandırılmış ve İdare Merkez Binası dışında hizmet veren birimlere gelen ve bu birimler tarafından cevap mahiyetinde düzenlenen ve ilgilisine elden zimmet karşılığı teslim edilen evrak haricinde, İdaremize gelen ve İdaremizden gönderilen evrakın kaydını, sevkini, takibini ve arşivlenmesini sağlamak,

i) Ortaöğretim ve Üniversite öğrencilerinin staj işlerini yürütmek,

J) Personel çocuklarının kreş işlemlerini yürütmek,

k) Afet, acil durum, seferberlik ve benzeri hallerde İdarenin sivil savunma hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak, bu muvacehede ilgili kurumlar nezdinde ve İdare birimleri arasında lüzumlu eşgüdüm ve koordinasyonun üst yönetici adına sağlanmasında gerekli iş ve işlemleri yapmak,

l) Bu işlerin dışında; Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısı'nın vereceği her türlü görevi, yürürlükteki kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak ve zamanında yapılmasını veya yaptırılmasını temin etmekten sorumludur.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

a) Genel Müdürlüğümüz hizmet binası ve ek hizmet binaları ile tesislerin temizlik hizmetlerinin yapılmasını sağlamak,

b) İdarenin; mülkiyetinde, kullanımında, sorumluluğu veya tasarrufu altındaki; eğitim faaliyetlerinde kullanılan veya eğitim maksatlı faaliyetlere tahsis edilen eğitim tesis, bina ve yapılarının, sosyal tesislerinin, merkezi ana hizmet binalarındaki mutfak, yemekhane, çay ocakları ve kantinlerinin yönetim ve işletmelerini ilgili mevzuat hükümleri ve uygulama standartları çerçevesinde İdarenin ilgili birimleri ile işbirliği ve koordinasyon içerisinde yapmak, yaptırmak,

c) İdareye ait olan tesis, işletme, bina, ambar ve barajlarda bulunan işletme binalarını sabotaj, yangın, hırsızlık, yağma gibi her çeşit tehdit, tehlike ve tecavüze karşı korumak üzere gerekli güvenlik tedbirlerini almak,

ç)İdarenin harcama birimlerinin genel ihtiyacı olarak belirlenen ve bütçesi tüm harcama birimleri adına bu Başkanlığa tahsis edilmiş olan malların alımı işlemlerini ilgili mevzuata uygun olarak yürütmek, kullanıma verilinceye kadar ambarında muhafaza etmek, stok takibini yapmak,

d) İdarenin harcama birimlerinin ihtiyacı olan mal, hizmet yapımı ve danışmanlık hizmet alımlarının, harcama birimi talebinin daire kayıtlarına alınmasından itibaren sözleşmenin imzalanması aşamasına kadar olan ihale işlemlerini yürütmek,

e) İdare harcama birimlerinin Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı vasıtasıyla doğrudan temin usulü ile yapılacak alımlarında, harcama birimi talebinin daire kayıtlarına alınmasından itibaren sözleşme yapılan hallerde sözleşmenin imzalanmasına kadar olan işlemleri yürütmek,

f) Yurt dışından temin edilecek mal alımlarının harcama birimi talebinin daire kayıtlarına alınmasından itibaren sözleşmenin imzalanması aşamasına kadar olan ihale işlemleri ile sözleşme doğrultusunda ithalat, akreditif, gümrük, sigorta ve malın talep sahibi harcama birimi ambarına nakli işlemlerini yürütmek,

g) İdari ihtiyaçlar çerçevesinde masa, dolap, sehpa, etajer ve benzeri kullanım malzemelerinin ve diğer dayanıklı taşınırların İdare atölyelerinde imalatının yapılmasını sağlamak,

ğ) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görev, yetki ve sorumluluklarına dahil hususlarda İdare birimlerinin taleplerine gerekli teknik desteği sağlamak,

h) Bu işlerin dışında; Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısı'nın vereceği her türlü görevi, yürürlükteki kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak ve zamanında yapılmasını veya yaptırılmasını temin etmekten sorumludur.

Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı

a) İdarenin görev alanı içerisindeki yerlerde, uzun vade planlaması yapılmış su ihtiyaçlarının karşılanması ve atık su kirliliğinin önlenmesi, her türlü baraj, arıtma tesisi, terfi merkezi, depo, şebeke hattı, tali ve ana kolektörler, tünel, işletme binası ve ekipmana ait onaylı projelerin uygulama ve kontrollüğünü yapmak veya yaptırmak,

b) Yıllık yatırımları, iş programlarını, işletme ihtiyaçlarını onaylı projeler ile irtibatlandırmak, içme suyu, atık su, artıma vb. altyapı tesislerinin onaylanmış projelerinin öncelik sıralarını tespit edip, yatırımlarını planlamak,

c) Yatırım programında bulunan veya çeşitli sebeplerle yapımı lüzumlu görülen ASKİ isale hatları, şebeke boruları ile ana ve tali boruları, arıtma tesisleri, gömme depo, pompa istasyonu, ambar, atölye, sosyal tesis, muhtelif hizmet binaları vb. tesislere ait her türlü inşaat ve tesisin onaylanmış projelerine göre inşaat uygulamalarını yapmak veya yaptırmak,

ç) Büyükşehir Belediyesi, diğer belediyeler ve daire başkanlıklarından gelen Daire Başkanlığımızın görev, yetki ve sorumluluğu dahilindeki konulara görüş vermek,

d) Her türlü proje ve dokümanlara işletmeye açılmış tesislere ait onaylı projeleri kontrol ve muhafaza etmek,

e) İdare sorumluluğundaki vakıf suyu bendlerine ait katmanlar, galeri ve isale hatları ile vakıf kaynak sularına ait kaptajlar, maslaklar, su depoları, çeşmeler ile bu tesislere ait isale hatlarını işletmek, kontrol etmek ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, anılan havzaların koruma amaçlı ihata önlemlerini almak veya aldırmak,

f) İdarenin görev alanı içerisinde içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için baraj, arıtma tesisleri, depo, pompa istasyonları her türlü şebeke inşaatları, isale inşaatlarını yapmak veya yaptırmak,

g) İdarenin görev alanı içerisinde su temini ve dağıtımıyla ilgili olarak hazırlanan projelerden yapılmasına karar verilen işlerin gereğine göre yapılmalarını teminen ihale evrakını hazırlamak, kontrol işlerini yapmak veya yaptırmak, hakediş raporlarını tanzim etmek, geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak, kesin hesaplarını çıkartmak,

ğ) İdarenin görev alanı içerisinde ihtiyaç duyulacak tüm idari binaların, hizmet binalarının, lojmanların, ambarların, işletme bina ve diğer üstyapılarının inşa ve imalatına ilişkin hazırlanan projelerden yapılmasına karar verilen işlerin gereğine göre yapılmalarını teminen ihale evrakını hazırlamak, ihale uygulama süreçlerini yönetmek, kontrol işlerini yapmak veya yaptırmak, hak ediş raporlarını tanzim etmek, geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak, kesin hesaplarını çıkartmak,

h) Atık suların toplanması, arıtılması ve uzaklaştırılmasıyla ilgili olarak kanalizasyon şebekesi, ana toplayıcıları, kuşaklama kolektörleri ve tünelleri ile atık su arıtma tesislerini yapmak veya yaptırmak,

ı) İdarenin görev alanı içerisinde atık suların toplanması, arıtılması ve uzaklaştırılmasıyla ilgili olarak hazırlanan projelerden yapılmasına karar verilen işlerinin (inşaat, tesis ve binaların bakım-onarım işlerinin) gereğine göre yapılmalarını teminen birinci keşif ve şartnamelerini ve ihale evrakını hazırlamak, kontrol işlerini yapmak veya yaptırmak, hak ediş raporlarını tanzim etmek, işlerin sonunda kesin hesapları çıkartmak, geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak,

i) Yağmur suyu kolektörlerinin ve yağmur sularının uzaklaştırılması ile ilgili olarak kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapmak,

j) İdarenin yatırım programında yer alan yapım işlerinin ilgili birimlerince hazırlanan ihale işlem dosyalarını incelemek, tespit edilen eksikleri gidermek, ihaleleri ilgili mevzuata uygun olarak yürütmek,

k) İdarenin, geçici kabulü yapılmış yapım işlerinin kesin hesaplarının ilgili mevzuat çerçevesinde tetkiklerinin yapılmasını sağlamak,

l) Bu işlerin dışında; Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısı'nın vereceği her türlü görevi, yürürlükteki kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak ve zamanında yapılmasını veya yaptırılmasını temin etmekten sorumludur.

Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı

a) İdarenin hizmet ve yatırımlarına ait iş programlarının gerçekleştirilmesi için gerekli malzemeyi sağlamak üzere diğer birimlerle işbirliği yapılması,

b) İdareye gerekli her türlü makine ve malzemenin yurt içi ve yurt dışından satın alınması, satılması, usulüne uygun stok eksilmesi ve ihtiyaç olan malzemelerin Genel Müdürlük birimlerine uygun olarak dağıtılmasının yürütülmesi,

c) İdare için gerekli tüm malzeme, ekipman, makine, donatım ve bunların yedek parçaları ile işletme malzemesi ve demirbaşların ikmal ve ambarlama işlerinin yürütülmesi,

ç) İhtiyaç fazlası malların ve kullanma imkânı kalmayan hurda malzemelerin ilgili mevzuatına göre satılmasını sağlamak,

d) Atık su, yağmursuyu ve içme suyu terfi istasyonları, su depoları ve derin kuyu pompalarını işletmek; periyodik bakımlarını yapmak; meydana gelebilecek elektrik ve mekanik arızaları gidermek; su dağıtımını yapmak; terfi istasyonları ve depo giriş çıkışları ile ana iletim hatlarında ölçüm ve kumandanın bir merkezden kontrol ve idare edilmesini sağlayan Akıllı Yönetim Sistemi işlemlerini yapmak,

e) İdareye ait tüm tesislerin elektrik enerjisini karşılamak üzere proje, şartname ve imalat çalışmaları ile abonelik iş ve işlemlerini yaptırmak,

f) Tüm tesislerimizde elektrik enerjisinin etkin kullanımı için gerekli tedbirleri aldırmak ve denetlemek; elektrik enerjisinin kullanımı için gerekli jeneratör, pano ve elektrik ekipmanlarının seçimi, montajı, bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak,

g) Yüksek gerilim enerji nakil hatları, yüksek gerilim güç trafosu ve muhtelif yüksek gerilim tesislerinin arızalarının onarımını yapmak,

ğ) İdarenin bütün birimlerine elektrik tedarikçisinden gelen faturaların gerçek tüketime göre kontrolünü yapmak ve faturaların ödeme işlemlerini takip etmek; iptal edilen tesislerdeki elektrik abonelik sözleşmelerinin fesih işlemlerini yapmak,

h) Genel Müdürlük hizmet birimlerine araç ve iş makinalarını temin etmek,

ı) Araç ve iş makinalarının bakım ve onarımını yapmak, sicil kayıtlarını tutmak; durumlarını kontrol etmek ve muayeneye hazır hale getirmek; yedek parça temini işlerini yapmak; ihtiyaç duyulduğunda bakım onarım hizmeti satın almak,

i) Araç ve iş makinalarının trafik işlerini (ruhsat, vize, egzoz, kaza, sigorta vb.) yapmak veya yaptırmak,

j) Akaryakıt alımını ve dağıtımını sağlamak,

k) İdarenin hizmet binalarındaki küçük ölçekli bakım–onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,

l) Elektrik alımı ihalelerini yapmak,

m) Bu işlerin dışında; Genel Müdür ve bağlı olduğu Genel Müdür Yardımcısı'nın vereceği her türlü görevi, yürürlükteki kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak ve zamanında yapılmasını veya yaptırılmasını temin etmekten sorumludur.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim

Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (ASKİ), Bakanlar Kurulu'nun 13.03.2014 tarih ve 2014/6072 sayılı kararı ile Aydın Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde "Su ve Kanalizasyon Hizmetlerini" yürütmek üzere kurulmuştur.

İç Kontrol

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile benimsenen stratejik yönetim anlayışı kamu mali yönetimi ve kontrolünün birbirini izleyen üç aşamalı bir süreçten oluşmasını amaçlamaktadır. Buna göre: Birinci aşamada kamu idarelerinin hazırlayacakları stratejik planlarıyla politika ve önceliklerini belirlemeleri, ikinci aşamada performans esaslı bütçelemeyle kaynaklarını stratejik planla belirlenen politika ve önceliklere uygun olarak tahsis etmeleri, üçüncü ve son aşamada ise tahsis edilen kamu kaynaklarının ekonomik, etkin ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamaya yönelik bir iç kontrol yapısının oluşturulması öngörülmektedir.

Kamuda mali yönetimin bir parçası olan İç Kontrol Sistemi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında düzenlenmiştir. İç kontrolün tanımı, amacı, yapısı ve işleyişi kanunla belirlenmiştir.

5018 Sayılı Kanunun 55. maddesinde, İç Kontrol: "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

İç Kontrolün Özellikleri:

• İç kontrol, mali iş ve işlemlerle sınırlı değildir.

• En üst kademeden en alt kademeye tüm kurum çalışanlarının sorumluluğundadır.

• İç kontrolün oluşturulması, işletilmesi, izlenmesi ve geliştirilmesinden yönetim sorumludur.

• İç kontrol konusunda tüm çalışanların rol ve sorumluluğu aynı değildir.

• İç kontrol, belli noktalarda, belli alanlarda ve belli zamanlarda değil, tüm faaliyetleri kapsayan devamlılık esasına dayanan bir süreçtir.

Aynı kanunun 56. maddesinde de iç kontrolün amacı:

• Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

• Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

• Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

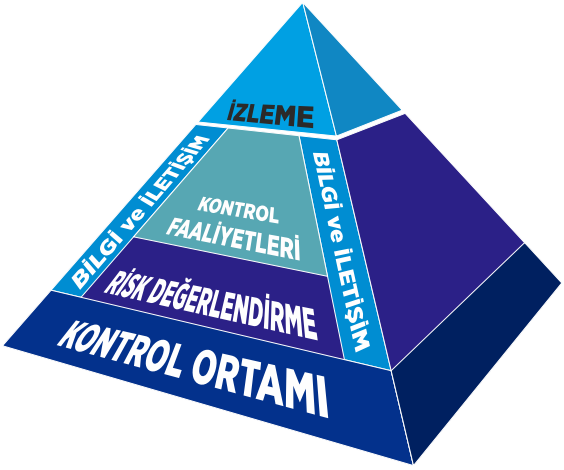
• Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

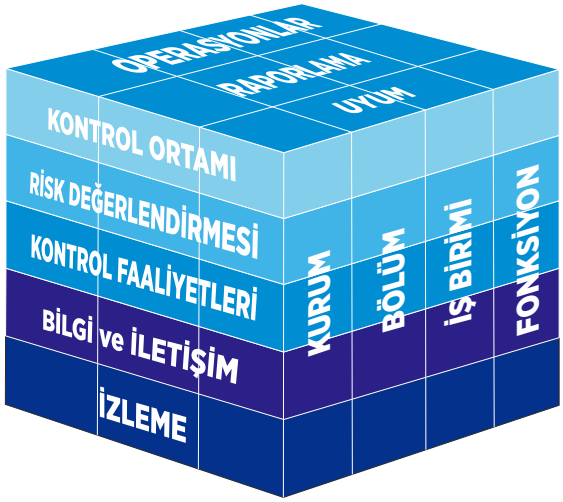
• Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak tanımlanmıştır

• Sadece yazılı dokümanlara dayanmaz. Güçlü ve pozitif bir ortamı da ifade eder.

57. maddede iç kontrol sisteminin kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetim şeklinde bir yapıdan oluştuğu ifade edilmektedir. Kanun aynı zamanda üst yöneticiye sistemin gözetim ve izleme sorumluluğunu vermiştir. Belirtilen yasal düzenlemelerle kamu mali yönetim sis-temimiz uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden tasarlanmış ve her kamu kurumu bünyesinde mali ve mali olmayan bütün işlemleri kapsayan, risk yönetimini temel alan bir iç kontrol sistemi oluşturulması amaçlanmıştır.

Bu doğrultuda, Maliye Bakanlığınca 26.12.2007 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir. Belirlenen standartlar için gelişmiş ülkelerde, hem özel sektörde hem de kamu sektöründe yaygın uygulama alanı bulan COSO İç Kontrol Modeli esas alınmıştır. Ayrıca INTO-SAI (Uluslararası Sayıştaylar Birliği) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları, mevzuat düzenlemelerinde dikkate alınmıştır.





Kontrol Ortamı: Kontrol ortamı, iç kontrolün temel unsurudur. İç kontrolün başarılı ya da başarısız olması, iç kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı, kurumun iş görme biçimini ifade eder. İç kontrolün gerçekleştirilmesinde en önemli rolü çalışanlar oynadığı için kurum bünyesindeki her bireyin sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırını iyi bilmesi gerekmektedir. Çalışanlar, kişisel ve mesleki dürüstlüğü, etik değerleri sürdürüp sergilemek ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymak durumundadır. Yönetim ve çalışanların, iç kontrole yönelik pozitif ve destekleyici bir ortam oluşturması ve sürdürmesi büyük önem taşımaktadır.

Risk Değerlendirme: Risk değerlendirme, kurumun hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz etme, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme sürecidir. İç kontrol faaliyeti risk esaslı olarak gerçekleştirilmelidir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analiz yapılması, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması gerekmektedir. Risk değerlendirmesi değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları, riskleri tespit ve analiz etmek ve koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere iç kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder.

Kontrol Faaliyetleri: Kontrol faaliyetleri, kurumun amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri kurumun bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmalıdır. Kontrol faaliyetlerine örnek olarak: Yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmî kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

Bilgi ve İletişim: Etkin bir iç kontrol sistemi kurmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek için bir kurumun bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulur. Çalışanların sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için iç kontrolle ilgili bilgiler anında kaydedilmeli, sınıflandırılmalı ve personele duyurulmalıdır. Güvenilir ve uygun bilgilerin sağlanabilmesi için işlemlerin anında kaydedilmesi ve düzgün biçimde sınıflandırılması gerekmektedir.

İzleme: İzleme, iç kontrol faaliyetinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin, kontrollerin tasarımı ve işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.

ASKİ Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı :

İdaremiz İç Kontrol Uyum Eylem Planı çalışmaları kapsamında Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızca 27.11.2019 tarih ve 37743 sayılı Genel Müdürlük Oluru ile İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuş ve gerektiği taktirde güncellenmektedir.

ASKİ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızca hazırlanan; 2020 ve 2021 yıllarını kapsayan ASKİ 2020-2021 İç Kontrol Uyum Eylem Planı 31.12.2021 tarihine kadar yürürülükte kalmış, 2022-2023 yıllarını kapsayan ASKİ 2022-2023 İç Kontrol Uyum Eylem Planı 31.12.2023 tarihine kadar yürürülükte kalmıştır.

ASKİ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızca; ASKİ 2022-2023 eylem planında eksik/yetersiz kalan yönler ile geliştirilmeye yönelik eylemler eklenmek suretiyle 2024 ve 2025 yıllarını kapsayan ASKİ 2024-2025 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmış ve ASKİ İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ve Üst Yönetici onayını müteakip Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızın 06.12.2023 tarih ve 84249 sayılı yazısı ile Hazine ve Maliye Bakanlığına, 06.12.2023 tarih ve 84250 sayılı yazısı ile ASKİ Daire Başkanlıkları/Hukuk Müşavirliğine gönderilmiş, ASKİ resmi internet sitemizde yayımlanmak suretiyle 01.01.2024 tarihi itibariyle yürürlüğe girmiştir.

Ön Mali Kontrol

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55,56,57 ve 58'inci maddelerine dayanılarak çıkarılan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği , 31.12.2005 tarih ve 26040 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır. Bu yönetmelikte Ön Mali Kontrol: "İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü ifade eder." şeklinde tanımlanmıştır.

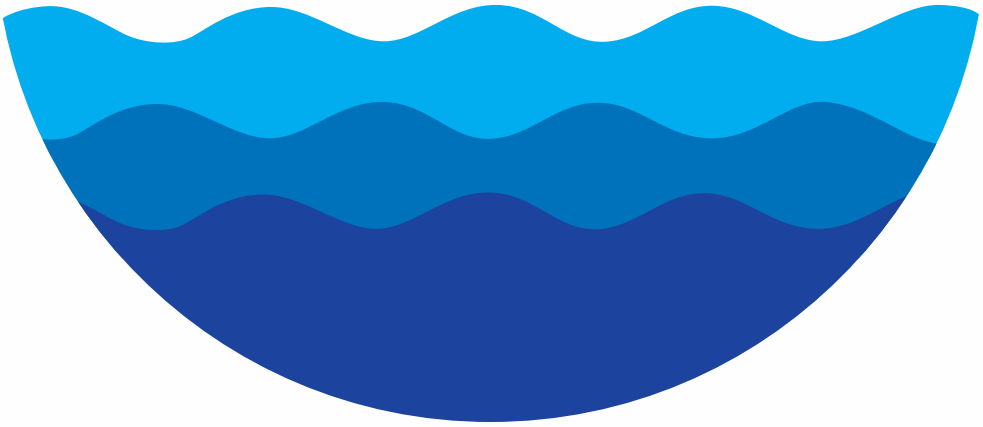
Ön mali kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde harcama birimler-ince ve mali hizmetler birimince yapılacak ön mali kontrol olmak üzere iki ayrı kısımda yerine getirileceği belirtilmiştir. Ön mali kontrol sistemi kurularak sistem çalışmaları daha kapsamlı hale getirilmektedir.

İdaremizde mali iş, işlemler öncesi ve sonrası kontroller 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili mevzuat çerçevesinde Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığımızca yapılmaktadır.

T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ASKİ

II- AMAÇ VE HEDEFLER



A - İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 1 : YENİ ATIK SU ARITMA TESİSLERİ KURMAK, MEVCUT OLANLARI REVİZE ETMEK VE YENİLEMEK

Hedef 1 : Mevcut Atık Su Arıtma Tesislerini İyileştirmek
Hedef 2 : Yeni Atık Su Arıtma Tesisleri Kurmak
Hedef 3 : Tüm Atık Suların Standartlara Uygunluğunu Denetlemek
Hedef 4 : Yeni Atık Su Arıtma Tesisleri İçin Kredi Veren Kurumlarla Gerekli Bağlantıları Kurmak, Projelerin İhalesini ve Uygulamasını Müşterek Denetimle Yapılmasını Sağlamak

AMAÇ 2 : YENİ İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİNİ KURMAK, MEVCUT OLANLARI REVİZE ETMEK VE YENİLEMEK

Hedef 1 : Mevcut İçme Suyu Arıtma Tesislerini İyileştirmek
Hedef 2 : Yeni İçme Suyu Arıtma Tesisleri Kurmak
Hedef 3 : Tüm İçme Sularının Standartlara Uygunluğunu Denetlemek

AMAÇ 3 : SAĞLIKLI, KALİTELİ VE DÜZENLİ İÇME SUYU SAĞLAMAK

Hedef 1 : Mevcut İsale ve Şebeke Hatlarının Yenilenmesi, İhtiyaç Olan Yerlere Yeni İsale ve Şebeke Hatları Yapmak
Hedef 2 : Mevcut Su Depolarının Yenilenmesi ve İhtiyaç Olan Yerlere Yeni Su Depoları Yapmak
Hedef 3 : Yeni Su Kaynakları Oluşturmak İçin İçme Suyu Derin Kuyuları Açmak
Hedef 4 : Hizmet Binalarımızın, Su Kaynaklarımızın ve Diğer Tüm Tesislerimizin Güvenliğini ve Temizliğini Sağlamak

AMAÇ 4 : İMAR PLANI İÇERİSİNDEKİ KANALİZASYON, İÇME SUYU VE YAĞMUR SUYU ALTYAPISINI TAMAMLAMAK

Hedef 1: İmar Planımız İçerisinde Kanalizasyon, İçme Suyu ve Yağmur Suyu Altyapısı Olmayan İlçelerin Altyapısını Kurmak, Eksik Olan İlçelerin Altyapısını Tamamlamak
Hedef 2 : Kanalizasyon, İçme Suyu ve Yağmur Suyu Altyapısı İçin Kredi Veren Kurumlarla Gerekli Bağlantıları Kurmak Projelerinin İhalesinin ve Uygulanmasının Müşterek Denetimle Yapılmasını Sağlamak
Hedef 3 : İl Genelinde Kanalizasyon Altyapı Durumunu Belirleyip Projelendirmek
Hedef 4 : İl Genelinde Yağmur Suyu Altyapı Durumunu Belirleyip Projelendirmek

AMAÇ 5 : KURUMSAL GELİŞMENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK VE KURUMUN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK

Hedef 1 : Çağdaş Yönetim Teknikleri ve Teknolojileri Kullanmak
Hedef 2 : Yönetimde Etkinliği Geliştirmek, Çalışanların Mesleki, Kişisel Gelişimlerine Yönelik Eğitim Almaları ve Uygulamada Kullanmalarını Sağlamak
Hedef 3 : Gelirlerin Arttırılmasını Sağlayarak, Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranını Yükseltmek
Hedef 4 : Kurum Kaynaklarının Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak
Hedef 5 : Yönetimde Etkinliği Geliştirmek, Kurumun Taşınmazlarını Yönetmek
Hedef 6 : Etkin Denetim Sağlayarak Kaçak Su Kullanım Oranını Minimuma İndirmek

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2020-2024 Stratejik Plan Dönemimizde :

- Yeni Atık Su Arıtma Tesisleri Kurmak Mevcut Olanları Revize Etmek ve Yenilemek,
- Yeni İçme Suyu Arıtma Tesisleri Kurmak, Mevcut Olanları Revize Etmek ve Yenilemek,
- Sağlıklı, Kaliteli ve Düzenli İçme Suyu Sağlamak,
- İmar Planı İçerisindeki Kanalizasyon, İçme Suyu ve Yağmur Suyu Altyapısını Tamamlamak,
- Kurumsal Gelişimin Sürdürebilirliğini Sağlamak ve Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek Başlıklı Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimizle Uyuşan 5 Amaç, Bu Amaçlara Ulaşmak İçin 21 Hedef ve Performans Göstergeleri Belirlenmiştir.

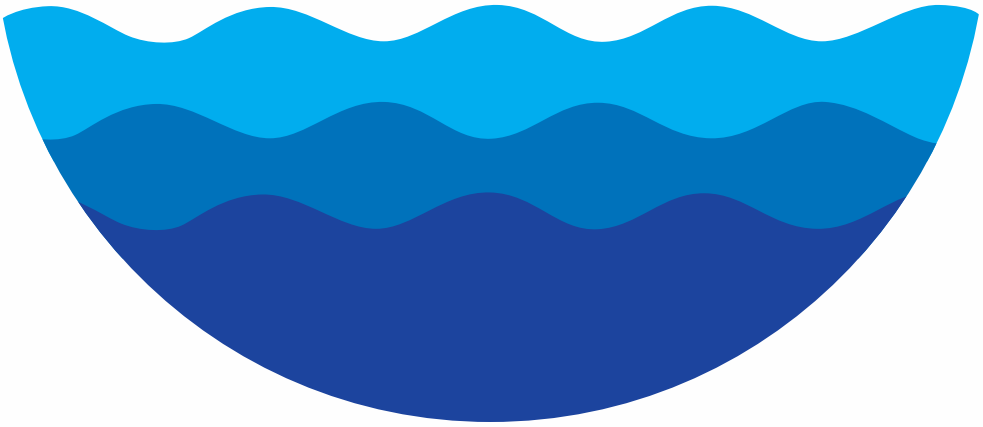
İdaremizin temel öncelikleri aşağıda sıralanmıştır:

- Doğal ortamdan alınan suyun çeşitli işlemlerden ve süreçlerden geçirilerek insan sağlığına uygun ve içilebilir kalitede güvenli şekilde halkımıza ulaştırılmasını sağlamak,
- Atık suları çevreye zarar vermeden uzaklaştırmak,
- Son yıllarda ortaya çıkan küresel ısınma, kuraklık ve tüketim artışı, bütün dünyada olduğu gibi ilimiz için de su sıkıntısı riskini beraberinde getirdiğinden yeni su kaynakları bulmak ve halkımıza ulaştırmak,
- İlimiz genelinde kanalizasyon, içme suyu ve yağmur suyu altyapısını tamamlayarak vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek,
- Çağdaş yönetim teknikleri ve teknolojileri kullanarak vatandaşlarımıza en kaliteli hizmetleri sunmak,
- Abonelik, tahsilat, içme suyu, kanalizasyon şebeke hizmetlerinin, halka en yakın birimler olan şubeler aracılığıyla yerine getirilerek vatandaşlarımızın memnuniyetlerinin artırılmasını sağlamak,
- Kurum kaynaklarını etkili ve verimli kullanmak,
- Tüm alanlarda hizmet kalitesini sürekli olarak arttırmak ve geliştirmek idaremizin temel öncelikleri arasında yer almıştır.

T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ASKİ

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A - MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bu kısımda; Genel Müdürlüğümüzün 2023 Mali Yılı Bütçe Giderleri, Bütçe Gelirleri ve tablolardaki verilerin açıklamalarına yer verilmiştir.

a) Bütçe Giderleri

2023 YILI BÜTÇE GİDERLERİ (TL)						
EKONOMİK SINIFLANDIRMA TÜRÜ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	AKTARMA VE EK ÖDENEK		BÜTÇE TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ (GERÇEKLEŞEN)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
		EKLENEN	DÜŞÜLEN			
PERSONEL GİDERLERİ	132.847.000,00	79.063.924,39	0,00	211.910.924,39	170.943.721,42	80,67
SOSYAL GÜVENLLİK KURUMLARINA DEVLET KATKI PAYI	22.030.000,00	4.819.885,38	0,00	26.849.885,38	21.759.325,68	81,04
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.252.094.000,00	232.455.101,94	294.785.298,34	1.189.763.803,60	1.154.829.789,09	97,06
FAİZ GİDERLERİ	46.000.000,00	1.308.282,05	0,00	47.308.282,05	46.761.061,40	98,84
CARİ TRANSFERLERİ	12.500.000,00	5.461.104.58	0,00	17.961.104,58	15.181.686,76	84,53
SERMAYE GİDERLERİ	281.985.000,00	463.853.892,80	49.323.000,00	696.515.892,80	612.336.341,27	87,91
BORÇ VERME	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
YEDEK ÖDENEK	95.544.000,00	0,00	95.544.000,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	1.844.000.000,00	786.962.191,14	439.652.298,34	2.191.309.892,80	2.021.811.925,62	92,26

Tablo 21: 2023 Yılı Bütçe Giderleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve kanunun ikincil mevzuatında belirtilen Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre bütçe harcamalarımız temel olarak Kurumsal Sınıflandırma, Fonksiyonel Sınıflandırma, Finansal Sınıflandırma ve Ekonomik Sınıflandırma olmak üzere dört düzeyde sınıflandırılmaktadır.

Bu sınıflandırmanın birincisi kurumsal sınıflandırmadır. Kurumsal Sınıflandırma, giderlerin harcama birimleri bazında takip edilmesini sağlar.

Giderlerin Analitik Bütçe Sınıflandırmalarından ikincisi fonksiyonel sınıflandırmadır. Fonksiyonel sınıflandırma giderlerimizin hizmet türüne göre ayrımını esas almaktadır. Kullandığımız girdilerde hangi hizmetleri yaptığımızın takibi amacını taşımaktadır.

Bu sınıflandırmalardan üçüncüsü finansal sınıflandırmadır. Tek düzey ve tek koddan oluşan finansman tipi sınıflandırma, Kamu İktisadi Teşebbüsleri dışında Devlet tanımına giren bütün kurumları kapsamakta olup harcamanın finanse edildiği kaynağı göstermektedir.

Bu sınıflandırmalardan dördüncüsü de ekonomik sınıflandırmadır. Bu sınıflandırma İdaremizin Bütçesinden yapılan harcamaların hangi girdileri kullandığını göstermesi açısından önemlidir. Giderlerimiz hizmetlerimizi yerine getirirken kullandığımız personel, satın aldığımız mal ve hizmetlerle, aldığımız makine teçhizat ve yaptığımız yatırım harcamalarıdır.

b) Bütçe Gelirleri

2023 YILI BÜTÇE GELİRLERİ					(TL)
BÜTÇE GELİRİNİN EKONOMİK KODU	GELİR BÜTÇESİ TOPLAMI	TAHSİLAT TUTARI	RED VE İADELER	NET TAHSİLAT	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)
01- VERGİ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.345.322.000,00	1.260.996.595,91	-379.144,72	1.260.617.451,19	93,70
04- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05- DİĞER GELİRLER	403.678.000,00	427.428.287,65	-162.935,76	427.265.351,89	105,84
06- SERMAYE GELİRLERİ	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08- ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09- RED VE İADELER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	1.750.000.000,00	1.688.424.883,56	-542.080,48	1.687.882.803,08	96,45

Tablo 22: 2023 Yılı Bütçe Gelirleri

c) Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Aşağıda sunulan "Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali" tablosunda Genel Müdürlüğümüz harcamaları fonksiyonel sınıflandırmaya göre;

- Genel Kamu hizmetleri 1.244.928.957,52 TL
- Çevre Koruma Hizmetleri 87.795.389,86 TL
- İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri 689.087.578,24 TL olarak gerçekleşmiştir.

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE (TL)		
FONKSİYON ADI		2023 YILI GERÇEKLEŞME TOPLAMI
01	Genel Kamu Hizmetleri	1.244.928.957,52
05	Çevre Koruma Hizmetleri	87.795.389,86
06	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	689.087.578,24
Toplam		2.021.811.925,62

Tablo 23: Fonksiyonel Sınıflandırma

d) Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Gerçekleşme Toplamları

KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE GERÇEKLEŞME TOPLAMLARI (TL)		
HARCAMA BIRIMLERİ		2023 YILI GERÇEKLEŞME TOPLAMI
02	Özel Kalem Müdürlüğü	2.891.171,78
04	Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.	51.756.967,10
05	İnsan Kaynakları Dairesi Bşk.	567.244.084,42
10	Bilgi İşlem Dairesi Bşk.	26.302.150,46
11	Elektrik, Makine Malzeme ve İkmal Dairesi Bşk.	578.903.612,54
23	Strateji Geliştirme Dairesi Bşk.	1.028.489,13
24	Hukuk Müşavirliği	7.896.922,97
30	Abone İşleri Dairesi Bşk.	47.196.769,46
31	Arıtma Tesisleri Dairesi Bşk.	87.795.389,86
33	Mali Hizmetler Dairesi Bşk.	60.662.526,22
35	Emlak ve İstimlak Dairesi Bşk.	9.408.526,27
36	Etüt Plan ve Proje Dairesi Bşk.	9.040.354,67
37	İçme Suları ve Kanalizasyon Dairesi Bşk.	225.394.532,36
38	Yatırım ve İnşaat Dairesi Bşk.	346.290.428,38
Toplam		2.021.811.925,62

Tablo 24: Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Gerçekleşme

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü 2023 yılı gider bütçesi birimlerden gelen teklifler doğrultusunda 1.844.000.000,00 TL olarak öngörülmüştür. 09.05.2023 Tarih 02 sayılı Genel Kurul Kararı ile 325.000.000,00 TL ek ödenek verilmiş olup toplamda 2.169.000.000,00 TL ye çıkarılmıştır. Gelir Bütçesi 1.700.000.000,00 TL olarak öngörülmüş ve gider bütçesine eklenen ek ödenek karşılığı ile birlikte toplam 1.750.000.000,00 TL`ye çıkarılmıştır.

a-) Gider Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2023 yılına ait giderlerimiz 2.021.811.925,62 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider bütçesi ekonomik sınıflandırma düzeyinde değerlendirildiğinde de aşağıdaki gibi gerçekleşmeler görülmektedir;

*Personel Giderleri için toplam 170.943.721,42 TL harcanmıştır.

*Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için toplam 21.759.325,68 TL harcanmıştır.

*Mal ve Hizmet Alım Giderleri için 1.154.829.789,09 TL harcanmıştır.

*Cari transfer gider kalemi için 2023 yılında, 15.181.686,76 TL'lik harcama gerçekleşmiştir.

*Sermaye Giderleri için yatırım ve projelere bağlı 612.336.341,27 TL harcama yapılmıştır.

b-) Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar

. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 1.260.996.595,91 TL
. Diğer Gelirler 427.428.287,65 TL
. 542.080,48 TL Gelirlerden Red ve İade yapılmış,
. Toplam 2023 Bütçe Geliri 1.687.882.803,08 TL olarak gerçekleştirilmiştir.

Gelir bütçesi ekonomik sınıflandırma düzeyinde değerlendirildiğinde de aşağıdaki gibi gerçekleşmeler görülmektedir;

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 2023 yılı sonu itibariyle 1.260.996.595,91 TL tahsilat yapılmış olup tahsil edilen gelirlerden 379.144,72 TL red ve iade yapılmıştır. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri net tahsilatı 1.260.617.451,19 TL gerçekleşme sağlanmıştır.

Diğer Gelirler: Genel bütçe vergi gelirlerinden alınan paylar, kurumlardan alınan paylar, harcamalara katılma payları, faizler ve ceza gelirlerinden oluşup 2023 mali yılında 427.428.287,65 TL tahsilat gerçekleştirilmiş, tahsil edilen gelirlerden 162.935,76 TL red ve iade yapılmıştır. Diğer gelirlerden net tahsilat 427.265.351,89 TL gerçekleşme sağlanmıştır.

3) Mali Denetim Sonuçları

İdaremiz mali faaliyet, karar ve işlemlerinin dış denetimi 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu ve Sayıştay Denetim Yönetmeliği doğrultusunda düzenlilik ve performans denetimi şeklinde yapılmaktadır.

Düzenlilik Denetimi:

Kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi kapsayan Mali Denetim ve kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimi kapsayan Uygunluk Denetimi' nden oluşmaktadır.

Performans Denetim:

Performans denetim ise hesap verme sorumluluğu çevresinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir.

2023 yılında Sayıştay Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu hükümlerine göre dış denetim yapılmıştır.

Yapılan denetim ve incelemeler sonucunda Sayıştay tarafından düzenlilik denetimine ilişkin Sayıştay Denetim Raporu henüz idaremize gönderilmemiştir.

İdaremiz iş ve işlemleri ikinci olarak 2560 Sayılı İski Kanununda belirtildiği üzere Genel Kurulumuzca seçilen iki denetçi tarafından denetlenmektedir. Bu kapsamda denetçilerimizce, 2023 mali yılına ait gelir ve giderler ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi yapılmış, öneri ve tavsiye gerektiren hususlarda gerekli raporlar düzenlenmiştir.

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Etüt Plan Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri

İçme Suyu, Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Uygulama Projeleri

BOZDOĞAN

Bozdoğan İçme Suyu, Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Uygulama Projelerinin Hazırlanması
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Kılavuzlar Mahallesi İçme Suyu İsale Hattı Projesi

BOZDOĞAN

Bozdoğan - Kılavuzlar Mahallesi İçme Suyu İsale Hattı Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Ortakçı Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Projesi

BUHARKENT

Buharkent - Ortakçı Mahallesi
İçme Suyu Terfi Hattı Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Buharkent Yağmur Suyu Revizyon Projesi

BUHARKENT

Buharkent – Yağmur Suyu Revizyon Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

BUHARKENT

Buharkent – Savcıllı Mahallesi Kanalizasyon Terfi Hattı Projesi Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Savcıllı Mahallesi Kanalizasyon Terfi Hattı Projesi

ÇİNE

Çine - Ünlüce Mahallesi İçme Suyu Şebeke Hattı Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Ünlüce Mahallesi İçme Suyu Şebeke Hattı Projesi

Fevzipaşa Mahallesi Atık Su Terfi Hattı Projesi

DİDİM

Didim - Fevzipaşa Mahallesi
Atık Su
Terfi Hattı Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Didim İçme Suyu Ana Boru Hattı Revize Projesi

DİDİM

Didim – Didim İçme Suyu
Ana Boru
Hattı Revize Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

DİDİM

Didim - Hisar Mahallesi Kanalizasyon Hattı Projesi Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Didim Hisar Mahallesi Kanalizasyon Hattı Projesi

EFELER

Efeler - Alanlı Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Projesi Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Alanlı Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Projesi

Mimar Sinan Mahallesi Dedekuyu İçme Suyu Terfi Hattı Projesi

EFELER

Efeler – Mimar Sinan Mahallesi
Dedekuyu İçme Suyu Terfi Hattı Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Armutlu Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Projesi

EFELER

Efeler - Armutlu Mahallesi
İçme Suyu Terfi Hattı Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Horozköy ve Alatepe Mahalleleri İçme Suyu Terfi Hattı Projesi

EFELER

Efeler - Horozköy ve Alatepe Mahalleleri
İçme Suyu Terfi Hattı Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Dalama Mahallesi İçme Suyu Şebeke ve Terfi Hattı Projesi

EFELER

Efeler - Dalama Mahallesi
İçme Suyu Şebeke ve Terfi Hattı Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Kadıköy - Ovaeymir Mahalleleri Atık Su Terfi Hattı Projesi

EFELER

Efeler – Kadıköy - Ovaeymir Mahalleleri
Atık Su Terfi Hattı Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Kadıköy - Ovaeymir Mahalleleri Kanalizasyon Hattı Projesi

EFELER

Efeler – Kadıköy - Ovaeymir Mahalleleri
Kanalizasyon Hattı Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Güzelhisar Mahallesi 1708 Ada 8-9 Parsel Kanalizasyon Deplase Projesi

EFELER

Efeler – Güzelhisar Mahallesi 1708 Ada
8-9 Parsel Kanalizasyon Deplase Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Mimar Sinan Mahallesi Polis Okulu İlave Kanalizasyon Projesi

EFELER

Efeler – Mimar Sinan Mahallesi Polis Okulu İlave Kanalizasyon Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

GERMENCİK

Germencik Merkezi ve Ortaklar Mahallesi Ortak İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi Projelerinin Hazırlanması Gerçekleşme Düzeyi : % 65

Germencik Merkezi ve Ortaklar Mahallesi Ortak İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi Projelerinin Hazırlanması

GERMENCİK

Germencik Ortaklar Mahallesi İçme Suyu ve Kanalizasyon Şebekesi Uygulama Projelerinin Hazırlanması Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Ortaklar Mahallesi İçme Suyu ve Kanalizasyon Şebekesi Uygulama Projelerinin Hazırlanması

GERMENCİK

Germencik İlçesi ve Ortaklar Mahallesi Atık Su Arıtma Tesisi Zemin İyileştirme Projesinin Hazırlanması
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Germencik İlçesi ve Ortaklar Mahallesi Atık Su Arıtma Tesisi Zemin İyileştirme Projesinin Hazırlanması

İNCİRLİOVA

İncirliova – Yazıdere Mahallesi Yağmursuyu Şebeke Hattı Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Yazıdere Mahallesi Yağmur Suyu Şebeke Hattı Projesi

Hacıaliobası Mahallesi Yağmur Suyu Şebeke Hattı Projesi

İNCİRLİOVA

İncirliova - Hacıaliobası Mahallesi Yağmur Suyu Şebeke Hattı Projesi Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Cumhuriyet Mahallesi Şirinevler Cad. Yağmur Suyu Hattı Projesi

İNCİRLİOVA

İncirliova - Cumhuriyet Mahallesi Şirinevler Cad. Yağmur Suyu Hattı Projesi Gerçekleşme Düzeyi : % 100

KARACASU

Karacasu – Tepecik Mahallesi
İçme Suyu Terfi Hattı Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Tepecik Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Projesi

KOÇARLI

Koçarlı - Çulhalar Mahallesi
İçme Suyu Terfi Hattı Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Çulhalar Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Projesi

Güzelçamlı Mahallesi Zeus Mağarası Mevkii Yağmur Suyu Projesi

KUŞADASI

Kuşadası - Güzelçamlı Mahallesi Zeus Mağarası Mevkii Yağmur Suyu Projesi Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Değirmendere Mahallesi Egebirlik Sitesi Civar Yerleşim Yağmur Suyu Projesi

KUŞADASI

Kuşadası - Değirmendere Mahallesi Egebirlik Sitesi Civar Yerleşim Yağmur Suyu Projesi Gerçekleşme Düzeyi : % 100

KUŞADASI

Kuşadası – Soğucak Mahallesi Bilgikent Sitesi Kanalizasyon Terfi Hattı Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Soğucak Mahallesi Bilgikent Sitesi Kanalizasyon Terfi Hattı Projesi

KUYUCAK

Kuyucak – Yamalak Mahallesi Kanalizasyon Hattı Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Yamalak Mahallesi Kanalizasyon Hattı Projesi

İçme Suyu Kesin Projelerinin Hazırlanması

NAZİLLİ

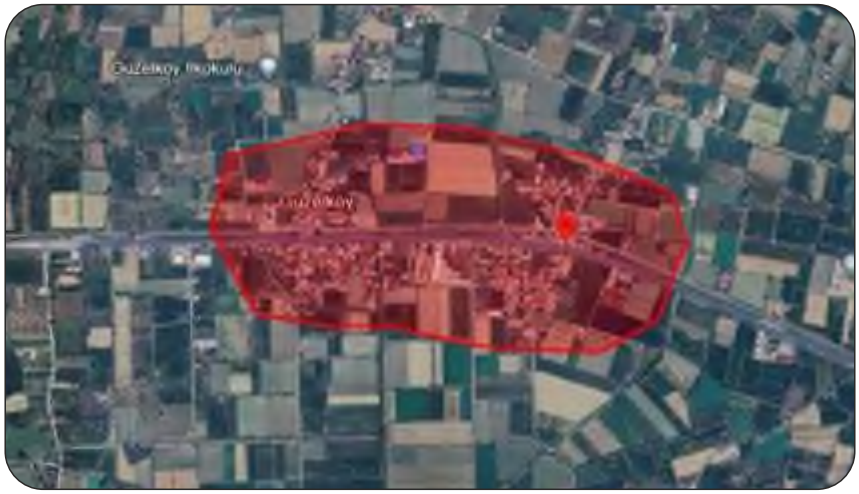
Nazilli İçme Suyu Kesin Projelerinin Hazırlanması
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Aksu Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Projesi

NAZİLLİ

Nazilli - Aksu Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Projesi
Gerçekleşme Düzeyi: % 100

Durasallı Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Projesi



NAZİLLİ

Nazilli – Durasallı Mahallesi İçme Suyu
Terfi Hattı Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Mescitli Mahallesi İçme Suyu Şebeke ve Terfi Hattı Projesi

NAZİLLİ

Nazilli – Mescitli Mahallesi İçme Suyu Şebeke ve Terfi Hattı Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

NAZİLLİ

Nazilli – Yazırlı Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Yazırlı Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Projesi

NAZİLLİ

Nazilli – Toygar Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Toygar Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Projesi

Güllübahçe Mahallesi Atık Su Arıtma Tesisi Projesi

SÖKE

Söke - Güllübahçe Mahallesi Atık Su Arıtma Tesisi Projelerinin Hazırlanması Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Bağarası Mahallesi Atık Su Arıtma Tesisi Projesi

SÖKE

Söke - Bağarası Mahallesi Atık Su Arıtma Tesisi Projelerinin Hazırlanması Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Karakaya Mahallesi Terfili İçme Suyu Hattı Revize Projesi

SÖKE

Söke - Karakaya Mahallesi
Terfili İçme
Suyu Hattı Revize Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Aydın Caddesi Revize Yağmur Suyu Hattı Projesi

SÖKE

Söke – Aydın Caddesi
Revize
Yağmur Suyu Hattı Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Yukarı Kavaklı Mahallesi İçme Suyu Şebeke ve Terfi Hattı Projesi

SULTANHİSAR

Sultanhisar – Yukarı Kavaklı Mahallesi İçme Suyu Şebeke ve Terfi Hattı Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Eskihisar Mahallesi İçme Suyu Şebeke Hattı Projesi

SULTANHİSAR

Sultanhisar – Eskihisar Mahallesi
İçme Suyu Şebeke Hattı Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

SULTANHİSAR

Sultanhisar – Nysa Antik Kenti Kanalizasyon Bağlantı Hattı Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Nysa Antik Kenti Kanalizasyon Bağlantı Hattı Projesi

YENİPAZAR

Yenipazar - Donduran Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Donduran Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Projesi

T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ASKİ

1.2.Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri

2023 YILINDA İL GENELİNDE TAMAMLANAN YATIRIMLAR	
1	Davutlar – Güzelçamlı Kısmi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi
2	Bıyıklı Grup İçme suyu Terfi Hattı İnşaatı Yapım İşi
3	Nazilli Pirlibey Mahallesi Kanalizasyon ve İçme suyu Şebeke Hattı Yapım İşi
4	Söke Güllübahçe İlave Kanalizasyon Hattı Yapım İşi
5	Koçarlı Revize Kanalizasyon ve Büyükdere Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi
6	Germencik Neşetiye Mahallesi Kanalizasyon HattıYapım İşi
7	Koçarlı Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi

Tablo 25: 2023 Yılında İl Genelinde Tamamlanan Yatırımlar

1. Davutlar – Güzelçamlı Kısmi Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi kapsamında 2023 yılında 1.471,51 metre Kanalizasyon Hattı yapılmıştır.

Gerçekleşme Düzeyi : % 100 tamamlanmıştır.

2. Bıyıklı Grup İçme Suyu Terfi Hattı İnşaatı Yapım İşi kapsamında 2023 yılında 865 metre İçme Suyu Hattı ve 50 m3 Depo yapılmıştır. Gerçekleşme Düzeyi : % 100 tamamlanmıştır.

3. Nazilli Pirlibey Mahallesi Kanalizasyon ve İçme suyu Şebeke Hattı Yapım İşi kapsamında 2023 yılında 10.948,26 metre Kanalizasyon Hattı ve 18.233,59 metre İçme suyu Hattı yapılmıştır. Gerçekleşme Düzeyi : % 100 tamamlanmıştır.

4. Söke Güllübahçe İlave Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi kapsamında 2023 yılında 55,74 metre Kanalizasyon Hattı yapılmıştır. Gerçekleşme Düzeyi : % 100 tamamlanmıştır.

5. Koçarlı Revize Kanalizasyon ve Büyükdere Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi kapsamında 2023 yılında 315 metre Kanalizasyon Hattı ve 1 adet Terfi Merkezi yapılmıştır.

Gerçekleşme Düzeyi : % 100 tamamlanmıştır.

6. Germencik Neşetiye Mahallesi Kanalizasyon Hattı İnşaatı Yapım İşi kapsamında 2023 yılında 8.449,72 metre Kanalizasyon Hattı ve 1 Adet Atık su Paket Terfi Tesisi yapılmıştır.

Gerçekleşme Düzeyi : % 100 tamamlanmıştır.

7. Koçarlı'da 2023 yılında 1400 m3/gün debili Günlük 9000 kişinin atık suyunu arıtacak kapasitede Koçarlı Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi yapılmıştır.

Gerçekleşme Düzeyi : % 100 tamamlanmıştır

2023 YILINDA İL GENELİNDE DEVAM EDEN YATIRIMLAR	
1	Davutlar-Güzelçamlı Kanalizasyon Hattı ve Terfi Merkezleri İnşaatı Yapım İşi
2	Söke Karakaya Mahallesi İçme suyu Terfili İsale Hattı Yapım İşi
3	Söke Atburgazı ile Tuzburgazı Mahalleleri İçme suyu Şebeke Hattı ve Doğanbey Mahallesi 300 m3 Depo İnşaatı Yapım İşi
4	Buharkent Kanalizasyon, Yağmur suyu, İçme suyu ve Atık su Artıma Tesisi İnşaatı Yapım İşi
5	Söke Kısmi Kanalizasyon ve Kollektör Hattı ve Yağmur suyu, Savuca ve Yenidoğan Mahalleleri Kanalizasyon ve Sazlı Mahallesi Kanalizasyon Terfi Hattı İnşaatı Yapım İşi
6	Didim Akbük, Fevzipaşa ve Denizköy Mahalleleri Kanalizasyon Ana Kuşaklama Kollektör İnşaatı Yapım İşi

Tablo 26: 2023 Yılında İl Genelinde Devam Eden Yatırımlar

1. Davutlar – Güzelçamlı Kanalizasyon Hattı ve Terfi Merkezleri İnşaatı Yapım İşi kapsamında 2023 yılında Q 225-355-450-630-900 mm PE 100 boru hatlarından 3.341,61 metre Kanalizasyon Hattı yapılmıştır. Gerçekleşme Düzeyi : % 99,9 dur. 2024 yılında yapım çalışmaları devam etmektedir.

2. Söke Karakaya Mahallesi İçme suyu Terfili İsale Hattı Yapım İşi kapsamında 2023 yılında 768,88 metre İçme suyu Terfi Hattı döşenmiştir. Gerçekleşme Düzeyi : % 64 tür. Yapım çalışmaları 2024 yılında devam etmektedir.

3. Söke Atbugazı ile Tuzburgazı Mahalleleri İçme suyu Şebeke Hattı ve Doğanbey Mahallesi 300 m3 Depo İnşaatı Yapım İşi kapsamında 2023 yılında 12.723,63 metre İçme suyu Hattı yapılmıştır. Gerçekleşme Düzeyi : % 75 dir. Yapım çalışmaları 2024 yılında devam etmektedir.

4. Buharkent Kanalizasyon, Yağmur suyu, İçme suyu ve Atık su Arıtma Tesisi İnşaatı Yapım İşi kapsamında 2023 yılında 8.733,49 metre Yağmur suyu Hattı, 6.584,59 metre Kanalizasyon Hattı, 44.663,21 metre İçme suyu Hattı yapılmıştır. Arıtma Tesisi İnşaatı % 62 oranında devam ediyor. Gerçekleşme Düzeyi : % 79 dır. Yapım çalışmaları 2024 yılında devam etmektedir.

5. Söke Kısmi Kanalizasyon ve Kollektör Hattı ve Yağmur suyu, Savuca ve Yenidoğan Mahalleleri Kanalizasyon ve Sazlı Mahallesi Kanalizasyon Terfi Hattı Yapım İşi kapsamında 2023 yılında 43.787,06 metre Kanalizasyon Hattı ve 109.12 metre Yağmur suyu Hattı yapılmıştır. Gerçekleşme Düzeyi : % 84 tür. Yapım çalışmaları 2024 yılında devam etmektedir.

6. Didim Akbük Fevzipaşa ve Denizköy Mahalleleri Kanalizasyon Ana Kuşaklama Kollektör İnşaatı Yapım İşi kapsamında 2023 yılında 5.182,03 metre Kanalizasyon Hattı döşenmiştir. Gerçekleşme Düzeyi : % 18,5 tür. Yapım çalışmaları 2024 yılında devam etmektedir.

2023 YILI BAKIM VE ONARIM YAPILAN İÇME SUYU DEPOLARI

BOZDOĞAN	
1	Altıntaş Deposu
2	Merkez Deposu
3	Alhisar Deposu
4	Kızılcaköy Deposu
5	Karaahmetler Deposu
6	Seki Deposu
7	Güneyyaka Deposu

MERKEZ EFELER	
1	Aşağı Kayacık Deposu
2	Yukarı Kayacık Deposu
3	Dağeymir Deposu
4	Savrandere Deposu
5	Eğrikavak Deposu

KOÇARLI	
1	Dedeköy Deposu
2	Şenköy Deposu
3	Sobuca Deposu
4	Mersinbelen Deposu

KUŞADASI	
1	Merkez Depoları
2	Soğucak Deposu

NAZİLLİ	
1	Aksu Deposu
2	Derebaşı Deposu
3	Yaylapınar Deposu
4	Karahallı Deposu
5	Kocakesi Deposu
6	Akpınar Deposu
7	Kızıldere Deposu

ÇİNE	
1	Karahayıt Deposu
2	Çatak Deposu

GERMENCİK	
1	Dereköy Deposu
2	Balatçık Deposu

KARACASU	
1	Dedeler Deposu

SÖKE	
1	Kemalpaşa Deposu
2	Savuca Deposu
3	Güllübahçe Deposu

KÖŞK	
1	Cumadere Deposu
2	Kızılcaköy Deposu
3	Ketenyeri Deposu

KUYUCAK	
1	Yeşildere Deposu
2	Dedeler Deposu

SULTANHİSAR	
1	Kavaklı Deposu

YENİPAZAR	
1	Direcik Deposu
2	Hacıköseler Deposu
3	Karacaören Deposu
4	Paşaköy Deposu
5	Merkez Deposu

Tablo 27: Bakım ve Onarımı Yapılan İçme Suyu Depoları

1.3.1. Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı Faaliyetler Bilgileri

BOZDOĞAN-AKÇAY ATIK SU ARITMA TESİSİ

1.200 m^3/gün kapasiteli Fiziksel-Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.

BOZDOĞAN-ALAMUT ATIK SU ARITMA TESİSİ

400 m^3/gün kapasiteli Fiziksel-Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.

BOZDOĞAN-EYMİR ATIK SU ARITMA TESİSİ

100 m^3/gün kapasiteli Paket Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.

BOZDOĞAN-YAZIKENT ATIK SU ARITMA TESİSİ

190 m^3/gün kapasiteli Paket Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.

BOZDOĞAN-TOKİ ATIK SU ARITMA TESİSİ

180 m^3/gün kapasiteli Paket Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.

BUHARKENT-SAVCILLI ATIK SU ARITMA TESİSİ

225 m^3/gün kapasiteli Paket Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.

ÇİNE ATIK SU ARITMA TESİSİ

3.000 m^3/gün kapasiteli Fiziksel-Biyolojik Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.

DİDİM ATIK SU ARITMA TESİSİ

50.000 m^3/gün kapasiteli Fiziksel-Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.

DİDİM-AKBÜK ATIK SU ARITMA TESİSİ

2.500 m^3/gün kapasiteli Paket Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.

EFELER-DOĞU ATIK SU ARITMA TESİSİ

53.000 m^3/gün kapasiteli Fiziksel Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.

AYDIN-OTOGAR ATIK SU ARITMA TESİSİ

300 m^3/gün kapasiteli Paket Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.

EFELER-DALAMA DOĞAL ATIK SU ARITMA TESİSİ

300 m^3/gün kapasiteli Doğal Atık Su Arıtma Tesisimizin ekonomik ömrünü tamamlamış ve kapasite olarak yetersiz kalması nedeniyle Paket Atık Su Arıtma Tesisi yapılması planlanmaktadır.

KARACASU ATIK SU ARITMA TESİSİ

1.000 m^3/gün kapasiteli Fiziksel-Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.

KARACASU-ATAEYMİR DOĞAL ATIK SU ARITMA TESİSİ

200 m^3/gün kapasiteli Doğal Atık Su Arıtma Tesisimizin ekonomik ömrünü tamamlamış ve kapasite olarak yetersiz kalması nedeniyle Paket Atık Su Arıtma Tesisi yapılması planlanmaktadır.

KARACASU-YENİCE (DOĞAL ARITMA) ATIK SU ARITMA TESİSİ

200 m^3/gün kapasiteli Doğal Atık Su Arıtma Tesisimizin ekonomik ömrünü tamamlamış ve kapasite olarak yetersiz kalması nedeniyle Paket Atık Su Arıtma tesisi yapılması planlanmaktadır.

KARPUZLU ATIK SU ARITMA TESİSİ

300 m^3/gün kapasiteli Fiziksel-Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.

KOÇARLI ATIK SU ARITMA TESİSİ

1400 m^3/gün kapasiteli Paket Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.

KOÇARLI - BIYIKLI ATIK SU ARITMATESİSİ

160 m^3/gün kapasiteli Paket Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.

KÖŞK-BAŞÇAYIR ATIK SU ARITMA TESİSİ

150 m^3/gün kapasiteli Paket Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.

KÖŞK-ÇİFTLİK ATIK SU ARITMA TESİSİ

150 m^3/gün kapasiteli Paket Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.

KUŞADASI-YENİKÖY ATIK SU ARITMA TESİSİ

120 m^3/gün kapasiteli Paket Atık Su Arıtma faaliyet göstermektedir.

KUŞADASI ATIK SU ARITMA TESİSİ

164.000 m^3/gün kapasiteli Fiziksel-Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisimizde faaliyet göstermektedir.

KUYUCAK ATIK SU ARITMA TESİSİ

1.200 m^3/gün kapasiteli Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.

KUYUCAK-BAŞARAN (DOĞAL ARITMA) ATIK SU ARITMA TESİSİ

250 m^3/gün kapasiteli Doğal Atık Su Arıtma Tesisimizin ekonomik ömrünü tamamlamış ve kapasite olarak yetersiz kalması nedeniyle Paket Atık Su Arıtma Tesisi yapılması planlanmaktadır.

KUYUCAK-PAMUKÖREN (DOĞAL ARITMA) ATIK SU ARITMA TESİSİ

530 m^3/gün kapasiteli Doğal Atık Su Arıtma Tesimizin ekonomik ömrünü tamamlamış ve kapasite olarak yetersiz kalması nedeniyle Paket Atık Su Arıtma Tesisi yapılması planlanmaktadır.

KUYUCAK-YAMALAK (DOĞAL ARITMA) ARITMA TESİSİ

275 m^3/gün kapasiteli Doğal Atık Su Arıtma Tesimizin ekonomik ömrünü tamamlamış ve kapasite olarak yetersiz kalması nedeniyle Kuyucak-Horsunlu-Kuyucak-Kurtuluş Mahallerini de kapsayacak şekilde Paket Atık Su Arıtma Tesisi yapılması planlanmış olup, proje aşamasındadır.

NAZİLLİ ATIK SU ARITMA TESİSİ

27.000 m^3/gün kapasiteli Fiziksel-Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisimiz ekonomik ömrünü tamamlamıştır. Mevcut alan üzerinde yeni bir tesis yapılması için proje ihalesine çıkılmış olup, ihale süreci tamamlanmıştır. Proje çizimleri en kısa sürece tamamlanarak yapım aşamasına geçilecektir.

NAZİLLİ- BAYINDIR ATIK SU ARITMA TESİSİ

180 m^3/gün kapasiteli Biyolojik Paket Atık Su Arıtma Tesisi faaliyet göstermektedir.

NAZİLLİ- İSABEYLİ ATIK SU ARITMA TESİSİ

750 m^3/gün kapasiteli Fiziksel-Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.

NAZİLLİ-SEVİNDİKLİ ATIK SU ARITMA TESİSİ

100 m^3/gün kapasiteli Paket Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.

SÖKE ATIK SU ARITMA TESİSİ

28.000 m^3/gün kapasiteli Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.

SULTANHİSAR ATIK SU ARITMA TESİSİ

1.000 m^3/gün kapasiteli Fiziksel-Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.

YENİPAZAR ATIK SU ARITMA TESİSİ

1.100 m^3/gün kapasiteli Fiziksel-Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.

1.3.2. İçme Suyu Arıtma Faaliyetleri

EFELER-TOPYATAĞI İÇME SUYU ARITMA TESİSİ

43.200 m^3/gün kapasiteli İçme Suyu Arıtma Tesisimiz tam kapasiteli olarak çalışmaktadır.

EFELER-BALIKKÖY İÇME SUYU ARITMA TESİSİ

64.800 m^3/gün kapasiteli Arıtma Tesisimiz tam kapasite olarak çalışmaktadır.

EFELER-TERFİ MERKEZİ

Barajdan gelen Ham Su Terfi Merkezi'nde bulunan hız sürücülü sistemle çalışan pompalar yardımıyla Arıtma Tesislerimize iletilmekte olup; gerekli tüm bakımları rutin olarak yapılmaktadır.

EFELER-İÇME SUYU DEPOLARI

Toplama, Aytepe, Nazırlar, Ana Depo 800'lük ve Kemer depolarının tüm mekanik aksamlarının bakımları rutin olarak yapılmaktadır.

EFELER-TERSİP HAVUZLARI

Tabakhane Deresinden cazibeli olarak gelen ham su 50.000m^3/gün kapasiteli çökeltme tesisimizde bulunan havuzların temizlik ve bakımları rutin olarak yapılmaktadır.

1.3.3. İçme Suyu Analiz Faaliyetleri

Kaynaklardan gelen su arıtılarak İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmeliğe göre uygun hale getirilmektedir. Musluklardan akan suyun içilebilir su olması için, şehir şebekesine verilmesi ve dağıtılması süresinde suyun kalitesi ve hijyeni ile ilgili düzenli kontrolleri 7/24 esasına göre İçme Suyu Arıtma Tesisleri laboratuvarlarında yapılır ve Aydın halkına temiz içme ve kullanma suyu ulaştırılır. Halkımızdan gelen istek ve şikayetler doğrultusunda yerinde incelemeler yaparak ve gerektiğinde evlerden numuneler alınarak laboratuvarımızda incelenmekte ve elde edilen sonuçlar vatandaşa bildirilmektedir.

Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (ASKİ), TÜRKAK' tan uluslararası geçerliliği olan bir akreditasyon Sertifikası almıştır. İçme Suyu Analiz Laboratuvarı, Türk Akreditasyon Kurumu'ndan (TÜRKAK) 25 analizde akredite olarak önemli bir başarıya imza atmıştır. Yapılan akreditasyon denetiminden başarıyla geçen ASKİ İçme Suyu Analiz Laboratuvarı, 1 Temmuz 2020 tarihi itibariyle TÜRKAK web sitesinde akredite edilmiş analiz laboratuvar listesinde yayımlanmıştır. Böylelikle ASKİ laboratuvarı, ILAC-MRA ve TÜRKAK akreditasyon markasından oluşan birleşik markayı kullanarak rapor düzenleme yetkisine sahip olmuştur. Bu raporlama yetkisiyle, yapılan içme suyu analizlerinin ulusal ve uluslararası alanda geçerliliği kabul görmüştür.

Balıkköy İçme Suyu Analiz Laboratuvarında;

- 1 Adet ICP-MS cihazı,
- 1 Adet iyon kromotografi cihazı,
- 1 Adet fiziksel analiz laboratuvarı,
- 1 Adet mikrobiyoloji laboratuvarı ,
- 1 Adet sterilizasyon odası ve çok sayıda saha ve laboratuvar tipi olmak üzere portatif cihazlar ile su analiz hizmeti vermeye devam etmektedir.
- 1 Adet mikrobiyoloji laboratuvarı,
- 1 Adet sterilizasyon odası ve çok sayıda saha ve laboratuvar tipi olmak üzere portatif cihazlar ile su analiz hizmeti vermeye devam etmektedir.

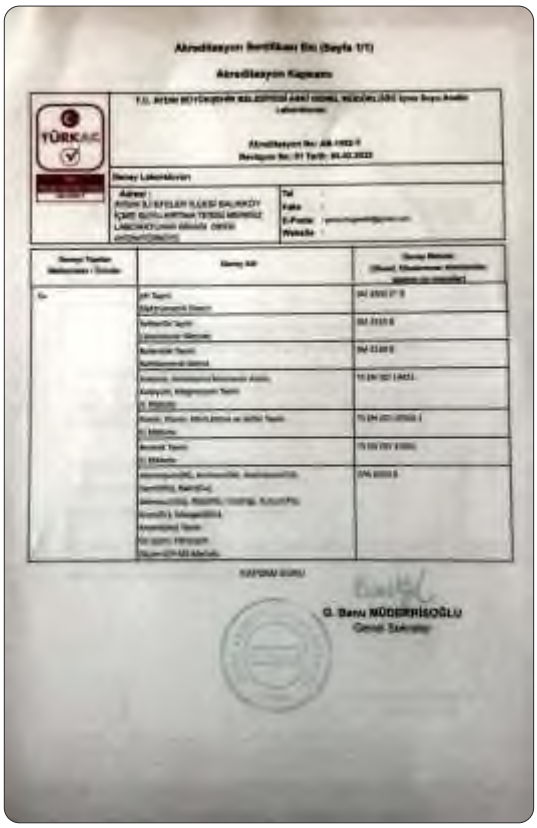
TÜRKAK
TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

AKREDİTASYON SERTİFİKASI

T.C. AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İçme Suyu Analiz Laboratuvarı

Akreditasyon No : AB-1552-T
Akreditasyon Tarihi : 1 Temmuz 2020
Revizyon Tarihi / No : 5 Şubat 2022 / 01

G. Banu MÜDERRİSOĞLU
Genel Sekreter


Akreditasyon Sertifikası Ek (Sayfa 1/1)
Akreditasyon Kapsamı
TÜRKAK

G. Banu MÜDERRİSOĞLU
Genel Sekreter

İYON KROMOTOGRAFİ ODASI

MİKROBİYOLOJİK ANALİZ LABORATUVARI

FİZİKSEL ANALİZ LABORATUVARI

ICP-MS ODASI

STERİLİZASYON ODASI

1.3.4. Klorlama Faaliyetleri

ASKİ Laboratuvar ve Ruhsat Denetim Şube Müdürlüğüne bağlı klorlama birimi tarafından kurulan klorlama sistemleri ile içme ve kullanma sularının sağlıklı bir şekilde tüketilmesi için mikrobiyolojik kalitenin sağlanması amacıyla üretilen suyun dezenfeksiyonu ve klor kontrolü çalışmaları yürütülmektedir.

Klorlama mavi (gaz) ve sıvı olmak üzere iki ayrı şekilde yapılmaktadır.

2023 YILI SIVI KLOR SARFİYAT MİKTARLARI		
S.NO	İLÇELER	MİKTAR (KG)
1	BUHARKENT	27,999
2	ÇİNE	23,585
3	KOÇARLI	63,145
4	DİDİM	63,325
5	EFELER	65,003
6	GERMENCİK	24,025
7	İNCİRLİOVA	5,320
8	KARACASU	21,810
9	KARPUZLU	30,925
10	KÖŞK	20,071
11	KUYUCAK	17,320
12	SULTANHİSAR	54,095
13	SÖKE	86,750
14	YENİPAZAR	77,168
15	KUŞADASI	106,825
16	NAZİLLİ	14,910
17	BOZDOĞAN	16,580
TOPLAM		718,856

Tablo 28: 2023 Yılı İlçeler Bazında Sıvı Klor Sarfiyat Miktarları

GAZ KLOR ÜNİTESİ

2023 YILI İLÇELERE TAKILAN KLOR CİHAZI SAYILARI		
S.NO	İLÇELER	ADET
1	BOZDOĞAN	5
2	BUHARKENT	2
3	ÇİNE	6
4	DİDİM	2
5	EFELER	9
6	GERMENCİK	4
7	İNCİRLİOVA	3
8	KARPUZLU	1
9	KARACASU	1
10	KOÇARLI	11
11	KUYUCAK	5
12	KUŞADASI	1
13	NAZİLLİ	4
14	SULTANHİSAR	1
15	SÖKE	1
16	YENİPAZAR	3
TOPLAM		59

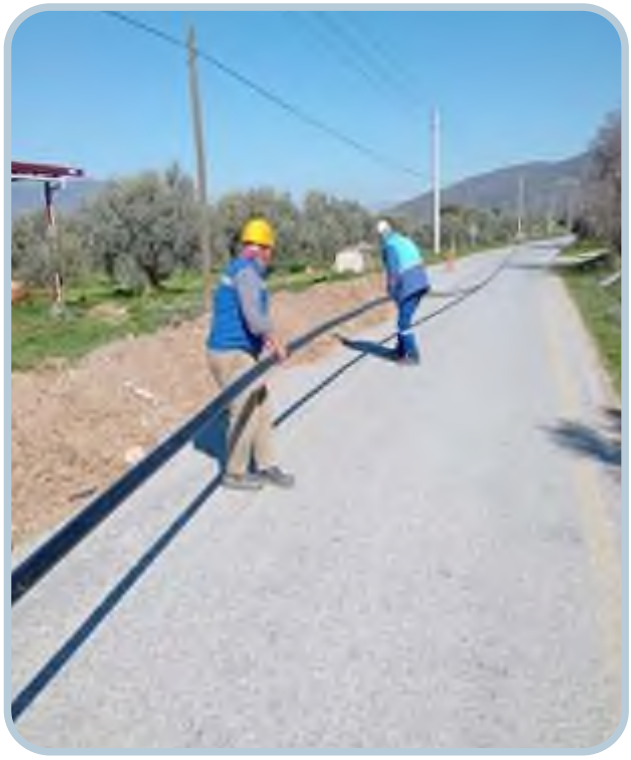
Tablo 29: 2023 Yılında İlçelere Takılan Klor Cihazı Sayıları

1.4. İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri

2023 YILINDA YENİ-ONARIMI YAPILAN İÇME SUYU HAT ÇALIŞMALARI		
S.NO	İLÇELER	METRE
1	BOZDOĞAN	30.665
2	BUHARKENT	15.863
3	ÇİNE	31.763
4	DİDİM	7.244
5	EFELER	4.210
6	GERMENCİK	21.159
7	İNCİRLİOVA	6.940
8	KARACASU	16.290
9	KARPUZLU	1.767
10	KOÇARLI	34.641
11	KÖŞK	4.054
12	KUŞADASI	55.087
13	KUYUCAK	24.603
14	NAZİLLİ	43.929
15	SÖKE	27.956
16	SULTANHİSAR	9.033
17	YENİPAZAR	10.584
TOPLAM		345.788

Tablo 30 : 2023 Yılında Yeni-Onarımı Yapılan İçme Suyu Hat Çalışmaları

T.C.
AYDIN
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ
Hizmetinizdeyiz
ASKİ



2023 YILINDA YAPILAN YAĞMUR SUYU HAT ÇALIŞMALARI		
S.NO	İLÇELER	METRE
1	BOZDOĞAN	100
2	BUHARKENT	5.727
3	ÇİNE	516
4	DİDİM	1.200
5	EFELER	3.279
6	GERMENCİK	1.600
7	İNCİRLİOVA	4.755
8	KARACASU	260
9	KARPUZLU	472
10	KOÇARLI	222
11	KÖŞK	658
12	KUŞADASI	1.000
13	KUYUCAK	600
14	NAZİLLİ	1.840
15	SÖKE	98
16	SULTANHİSAR	343
17	YENİPAZAR	100
TOPLAM		22.770

Tablo 31: 2023 Yılında Yapılan Yağmur Suyu Hat Çalışmaları

T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ALTYAPI ÇALIŞMASI

2023 YILINDA YAPILAN KANALİZASYON HAT ÇALIŞMALARI		
S.NO	İLÇELER	METRE
1	BOZDOĞAN	190
2	BUHARKENT	12.822
3	ÇİNE	1.759
4	DİDİM	903
5	EFELER	5.389
6	GERMENCİK	8.943
7	İNCİRLİOVA	1.416
8	KARACASU	990
9	KARPUZLU	184
10	KOÇARLI	26.523
11	KÖŞK	450
12	KUŞADASI	22.630
13	KUYUCAK	600
14	NAZİLLİ	15.429
15	SÖKE	5.872
16	SULTANHİSAR	1.085
17	YENİPAZAR	415
TOPLAM		105.600

Tablo 32: 2023 Yılında Yapılan Kanalizasyon Hat Çalışmaları

Vidanjör Çekimi, Kanal Açma Çalışmaları

2023 YILI VİDANJÖR ÇEKİMLERİ		
S.NO	İLÇELER	ADET
1	BOZDOĞAN	420
2	BUHARKENT	120
3	ÇİNE	1.402
4	DİDİM	24.880
5	EFELER	5.290
6	GERMENCİK	881
7	İNCİRLİOVA	304
8	KARACASU	247
9	KARPUZLU	315
10	KOÇARLI	2.057
11	KÖŞK	358
12	KUŞADASI	6.731
13	KUYUCAK	354
14	NAZİLLİ	502
15	SÖKE	2.158
16	SULTANHİSAR	231
17	YENİPAZAR	487
TOPLAM		46.737

Tablo 33 : 2023 Yılı İçerisinde Yapılan Vidanjör Çekimi Çalışmaları

2023 YILI KANAL AÇMA ÇALIŞMALARI

2023 Yılında Aydın İli Genelinde 25.653 sefer kanal açma çalışması yapılmıştır.

2023 YILINDA AÇILAN SONDAJ KUYULARI		
S.NO	İLÇELER	ADET
1	BOZDOĞAN	8
2	BUHARKENT	2
3	ÇİNE	8
4	DİDİM	9
5	EFELER	5
6	GERMENCİK	5
7	İNCİRLİOVA	2
8	KARACASU	3
9	KOÇARLI	12
10	KUŞADASI	20
11	KUYUCAK	2
12	NAZİLLİ	8
13	SÖKE	11
14	YENİPAZAR	1
TOPLAM		96

Tablo 34 : 2023 Yılı İçerisinde Açılan Sondaj Kuyuları

1.5. Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı Faaliyetler Bilgileri

• 2023 Yılında Daire Başkanlığımızca 302 Adet Aracın Tamiratları Düzenli Olarak Gerçekleştirilmiştir.
• 2023 Yılı Gerçekleştirilen Kurum Elektrik Sarfiyatı 126.601.121,67 KW/h dir.
• 2023 Yılı Kurum Akaryakıt Sarfiyatı 2.560.149,38 Litredir.
• 2023 Yılı Kurum Alt-Üst Yapı, Teçhizat, Tamir-Bakım ve Onarımı 180 Adettir.
• 2023 Yılı Kurum Enerji Nakil Hattı İmalatı 3.000 Metredir.
• 2023 Yılı İçerisinde Daire Başkanlığımızca, İçme Suyunun Düzenli Karşılanabilmesi İçin, İçme Suyu Kuyularında Toplam 838 Adet Dalgıç Pompa-Motor Değişimi Yapılmıştır.
• 2023 Yılı İçerisinde Daire Başkanlığımızca, İçme Suyunun Düzenli Karşılanabilmesi İçin İçme Suyu Kuyularında Toplam 58 Adet Kompresörle Kuyu Temizleme (İnkişaf) İşlemi Yapılmıştır.
• 2023 Yılı İçerisinde Daire Başkanlığımızca, İçme Suyunun Düzenli Karşılanabilmesi İçin, İçme Suyu Kuyularında Toplam 96 Adet Yeni Dalgıç Pompa-Motor Montajı Yapılmıştır.

DALGIÇ POMPA-MOTOR DEĞİŞİM

S.NO	İLÇELER	ADET
1	BOZDOĞAN	66
2	BUHARKENT	18
3	ÇİNE	92
4	DİDİM	62
5	EFELER	41
6	GERMENCİK	47
7	İNCİRLİOVA	7
8	KARACASU	25
9	KARPUZLU	18
10	KOÇARLI	91
11	KÖŞK	10
12	KUŞADASI	88
13	KUYUCAK	28
14	NAZİLLİ	83
15	SÖKE	145
16	SULTANHİSAR	4
17	YENİPAZAR	13
TOPLAM		838

Tablo 35 : Dalgıç Pompa - Motor Değişim Çalışmaları

İÇME SUYU SONDAJ KUYUSU TEMİZLEME		
S.NO	İLÇELER	ADET
1	BOZDOĞAN	4
2	BUHARKENT	3
3	ÇİNE	12
4	DİDİM	1
5	EFELER	2
6	GERMENCİK	4
7	KAPUZLU	2
8	KOÇARLI	9
9	KUŞADASI	4
10	KUYUCAK	2
11	NAZİLLİ	9
12	SÖKE	5
13	YENİPAZAR	1
TOPLAM		58

Tablo 36 : İçme Suyu Sondaj Kuyuları Temizleme Çalışmaları

İÇME SUYU KUYULARI YENİ DALGIÇ POMPA - MOTOR MONTAJI		
S.NO	İLÇELER	ADET
1	BOZDOĞAN	8
2	BUHARKENT	2
3	ÇİNE	8
4	DİDİM	9
5	EFELER	5
6	GERMENCİK	5
7	İNCİRLİOVA	2
8	KARACASU	3
9	KOÇARLI	12
10	KUŞADASI	20
11	KUYUCAK	2
12	NAZİLLİ	8
13	SÖKE	11
14	YENİPAZAR	1
TOPLAM		96

Tablo 37 : İçme Suyu Kuyuları Yeni Dalgıç Pompa - Motor Montaj Çalışmaları

1.6. Emlak istimlak Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri

TAŞINMAZLARIN İLÇE BAZINDA DAĞILIMI			
S.NO	İLÇELER	ADET	ALAN (m^2)
1	BOZDOĞAN	339	148.973,57
2	BUHARKENT	20	22.246,66
3	ÇİNE	689	189.929,77
4	DİDİM	1	7.251,16
5	EFELER	278	249.944,52
6	GERMENCİK	295	180.850,11
7	İNCİRLİOVA	105	29.142,08
8	KARACASU	150	296.853,95
9	KARPUZLU	199	35.769,80
10	KOÇARLI	250	58.721,21
11	KÖŞK	133	79.342,41
12	KUŞADASI	28	5.713,11
13	KUYUCAK	142	66.367,08
14	NAZİLLİ	356	170.214,97
15	SÖKE	99	154.044,52
16	SULTANHİSAR	190	44.622,00
17	YENİPAZAR	92	87.572,77
TOPLAM		3366	1.827.559,69

Tablo 38 : Taşınmazların İlçe Bazında Dağılımı

BOZDOĞAN		
S.NO	CİNSİ	ADET
1	SU DEPOSU	61
2	ÇEŞME	120
3	KUYU YERİ	67
4	SU KAYNAĞI	30
5	KANAL	7
6	BAHÇE	1
7	ARSA	6
8	TARLA	1
9	HAVUZ	26
10	SARNIÇ	5
11	GÖLET	1
12	PINAR	7
13	SONDAJ	3
14	TUVALET	1
15	SEBİL YERİ	1
16	SU MEMBASI	1
17	KAYNARCA SUYU VE KAPTAĞI	1
TOPLAM		339

Tablo 39 : Bozdoğan

BUHARKENT		
S.NO	CİNSİ	ADET
1	SU DEPOSU	4
2	ÇEŞME	7
3	KUYU	2
4	TARLA	3
5	HAVUZ	1
6	BAHÇE	2
7	ARSA	1
TOPLAM		20

Tablo 40 : Buharkent

ÇİNE		
S.NO	CİNSİ	ADET
1	SU DEPOSU	4
2	ÇEŞME	35
3	KUYU YERİ	248
4	PINAR	384
5	ZEYTİNLİK	2
6	BAHÇE	2
7	ARSA	2
8	TARLA	6
9	KESTANELİK	2
10	YOL	1
11	KAYNAK	1
12	GÖLET	2
TOPLAM		689

Tablo 41 : Çine

DİDİM	
CİNSİ	ADET
TARLA	1
TOPLAM	1

EFELER		
S.NO	CİNSİ	ADET
1	SU DEPOSU	34
2	ÇEŞME	85
3	KUYU YERİ	71
4	PINAR	53
5	ZEYTİNLİK	5
6	ARSA	9
7	TARLA	3
8	TUVALET	4
9	KANAL	9
10	YOL	2
11	GÖL	1
12	ARITMA TESİSİ ARSASI	1
13	BELEDİYE HİZMET ALANI VE ARSASI	1
TOPLAM		278

Tablo 42 : Efeler

GERMENCİK		
S.NO	CİNSİ	ADET
1	SU DEPOSU	11
2	ÇEŞME	109
3	KUYU YERİ	163
4	PINAR	1
5	İNCİR BAHÇESİ	2
6	ARSA	5
7	TARLA	4
TOPLAM		295

Tablo 43 : Germencik

İNCİRLİOVA		
S.NO	CİNSİ	ADET
1	SU DEPOSU	11
2	ÇEŞME	43
3	KUYU	34
4	SU KAYNAĞI	2
5	PINAR	15
TOPLAM		105

Tablo 44 : İncirliova

KARACASU		
S.NO	CİNSİ	ADET
1	SU DEPOSU	17
2	ÇEŞME	36
3	KUYU YERİ	15
4	SU KAYNAĞI	18
5	HAVUZ	9
6	SARNIÇ	4
7	BAHÇE	1
8	TARLA	21
9	GÖLET	29
TOPLAM		150

Tablo 45 : Karacasu

KARPUZLU		
S.NO	CİNSİ	ADET
1	SU DEPOSU	11
2	ÇEŞME	21
3	KUYU	46
4	SONDAJ BİNASI	2
5	KANAL	1
6	PINAR	117
7	ARSA	1
TOPLAM		199

Tablo 46 : Karpuzlu

KOÇARLI		
S.NO	CİNSİ	ADET
1	SU DEPOSU	50
2	ÇEŞME	37
3	KUYU YERİ	25
4	SU KAYNAĞI	18
5	PINAR	98
6	KANAL	2
7	ARSA	15
8	ZEYTİNLİK	1
9	TARLA	1
10	SU TOPLAMA ALANI	3
TOPLAM		250

Tablo 47 : Koçarlı

KÖŞK		
S.NO	CİNSİ	ADET
1	SU DEPOSU	25
2	ÇEŞME	63
3	KUYU YERİ	23
4	SU KAYNAĞI	8
5	PINAR	9
6	ARSA	1
7	TARLA	4
TOPLAM		133

Tablo 48: Köşk

KUŞADASI		
S.NO	CİNSİ	ADET
1	SU DEPOSU	2
2	ÇEŞME	13
3	KUYU	9
4	ARTEZYEN	1
5	TARLA	3
TOPLAM		28

Tablo 49 : Kuşadası

KUYUCAK		
S.NO	CİNSİ	ADET
1	SU DEPOSU	21
2	ÇEŞME	87
3	KUYU YERİ	9
4	SU KAYNAĞI	4
5	ARSA	10
6	KANAL	1
7	BAHÇE	1
8	TARLA	7
9	HAVUZ	2
TOPLAM		142

Tablo 50 : Kuyucak

NAZİLLİ		
S.NO	CİNSİ	ADET
1	SU DEPOSU	99
2	ÇEŞME	103
3	KUYU YERİ	93
4	PINAR	18
5	SU KAYNAĞI	20
6	HAVUZ	5
7	ARSA	3
8	ZEYTİNLİK	1
9	TARLA	6
10	KARGİR EV DEPOSU	1
11	GÖLET	1
12	SU ARKI	5
13	SONDAJ BİNASI VE ARSASI	1
TOPLAM		356

Tablo 51 : Nazilli

SÖKE		
S.NO	CİNSİ	ADET
1	SU DEPOSU	31
2	ÇEŞME	29
3	KUYU YERİ	2
4	PINAR	10
5	SU KAYNAĞI	3
6	ZEYTİNLİK	2
7	ARSA	3
8	TARLA	13
9	AVLULU SU YERİ	1
10	AVLULU EV	1
11	ARTEZYEN YERİ	2
12	BAHÇE	2
TOPLAM		99

Tablo 52: Söke

SULTANHİSAR		
S.NO	CİNSİ	ADET
1	SU DEPOSU	16
2	ÇEŞME	52
3	KUYU YERİ	83
4	SU KAYNAĞI	8
5	PINAR	27
6	ZEYTİNLİK	1
7	KANAL	1
8	TARLA	2
TOPLAM		190

Tablo 53 : Sultanhisar

YENİPAZAR		
S.NO	CİNSİ	ADET
1	SU DEPOSU	12
2	ÇEŞME	32
3	KUYU YERİ	18
4	PINAR	21
5	KANAL	7
6	SU FABRİKASI	1
7	TARLA	1
TOPLAM		92

Tablo 54 : Yenipazar

2023 YILINDA TAHSİSİ ALINAN SU KAYNAKLARI				
S.NO	İLÇELER	MAHALLE	ADET	KULLANIM AMACI
1	Bozdoğan	Kakkalan	6	İçme ve Kullanma Suyu
2	Bozdoğan	Karabağlar	2	İçme ve Kullanma Suyu
3	Bozdoğan	Yaka	6	İçme ve Kullanma Suyu
4	Çine	Kavşit	7	İçme ve Kullanma Suyu
5	Efeler	Eğrikavak	16	İçme ve Kullanma Suyu
6	Karacasu	Bahçeköy	2	İçme ve Kullanma Suyu
7	Koçarlı	Bağcılar	7	İçme ve Kullanma Suyu
8	Koçarlı	Büyükdere	5	İçme ve Kullanma Suyu
9	Koçarlı	Gaffarlar	5	İçme ve Kullanma Suyu
10	Kuyucak	Kurtuluş	23	İçme ve Kullanma Suyu
11	Kuyucak	Sarıcaova	3	İçme ve Kullanma Suyu
12	Köşk	Kıran	10	İçme ve Kullanma Suyu
13	Nazilli	Durasıllı	3	İçme ve Kullanma Suyu
14	Nazilli	Esenköy	2	İçme ve Kullanma Suyu
15	Nazilli	Ketenova	5	İçme ve Kullanma Suyu
16	Nazilli	Semailli	13	İçme ve Kullanma Suyu
17	Nazilli	Yellice	4	İçme ve Kullanma Suyu
18	Söke	Ağaçlı	4	İçme ve Kullanma Suyu
19	Sultanhisar	Uzunlar	2	İçme ve Kullanma Suyu
TOPLAM			125	

Tablo 55 : 2023 Yılında Tahsisi Alınan Su Kaynakları

KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ DEVAM EDEN TAŞINMAZLAR	
1	Buharkent İlçesi, Menderes Mahallesi 6792 parsel 6179,34 m2 Atık Su Arıtma Tesisi 2'nci Kademe İnşaatı ve Şantiye Alanı Amaçlı
2	Buharkent İlçesi, İstiklâl Mahallesi 7169 Parsel 1257,98 m2 Su Deposu ve İki Gruplu Terfi Merkezi Amaçlı

Tablo 56 : Kamulaştırma İşlemleri Devam Eden Taşınmazlar

2023 YILINDA 6831 SAYILI ORMAN KANUNUNA GÖRE İZNİ ALINAN İSALE HATTI YERLERİ	
1	Bozdoğan İlçesi Kızılca Mahallesi 19.987,72 m2 / Su İsale Hattı
2	Bozdoğan İlçesi Örmepınar Mahallesi 9.276,06 m2 / Su İsale Hattı
3	Kuşadası İlçesi Çınar Mahallesi 9,00 m2 / Su Sondaj Kuyusu
4	Nazilli İlçesi Kavacık Mahallesi 3.373,91 m2 / Su İsale Hattı
5	Nazilli İlçesi Mescitli Mahallesi 40.093,57 m2 / Su İsale Hattı
6	Sultanhisar İlçesi Malgaçemir Mahallesi 19.128,00 m2 / Su İsale Hattı Ulaşım Yolu ve Kaynak Yeri

Tablo 57 : 2023 Yılında 6831 Sayılı Orman Kanununa Göre İzni Alınan İsale Hattı Yerleri

2023 YILINDA VERİLEN KURUM GÖRÜŞ SAYILARI		
S.NO	KURUM GÖRÜŞÜ	ADET
1	İmar Planı ve İmar Durumu Hakkındaki Kurum Görüşleri	254
2	Tescile Esas Kurum Görüşleri	101
3	Enerji Santralleri Hakkındaki Kurum Görüşleri (RES / GES / HES / JES)	16
4	Madenler Hakkındaki Kurum Görüşleri	8
5	Diğer Konular (Şerh Kaldırma, Gölet, DSİ Dere Islahı vs.)	28

Tablo 58 : 2023 Yılında Verilen Kurum Görüş Sayıları

ASKİ COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ
Aydın İlimiz genelinde İçme Suyu, Yağmur Suyu ve Kanalizasyon Hatları ile Arıtma Tesisleri ve Su Depoları Coğrafi Bilgi Sistemine işlenmektedir.

1.7. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri

1.7.1. Donanım Faaliyetleri

- Bilgisayar Yazıcı Kurulumları
- Kamera Kurulumları
- Elektronik Cihaz Bakımı
- VPN Data Altyapı Bağlantı İşlemleri
- Dış Birim Desteği
- E-İmza/Mobil İmza Kurulumu/Sorunları
- İşletim Sistemi Arızaları

2023 yılında birimlerimizden gelen tüm donanımsal ve yazılımsal taleplere en kısa sürede çözüm bulunarak ilgili personellerin kullanımına sunulmuştur. Buna göre:

DONANIMSAL FAALİYETLER		
S.NO	FAALİYET	ADET
1	Yazıcı Arızaları	250
2	Bilgisayar Arızaları	310
3	İnternet/Ağ Bağlantısı Arızaları	70
4	E-İmza/Mobil İmza Kurulumu/Sorunları	100
5	Kamera Arızaları	100
6	Tarayıcı Arızaları	10
7	İP Telefon Kurulumu	30
8	Telefon/Fax/İletişim Cihazı Arızaları	80
9	İşletim Sistemi Arızaları	200
10	Diğer Donanım Talep ve Arızaları	210
TOPLAM		1.360

1.7.2 Yazılım Faaliyetleri

YAZILIM FAALİYETLERİ

- Microsoft Windows İşletim Sistemi
- Netcad Çizim Programı
- Autocad Çizim Programı
- İcramatik Programı
- Sinerji Mevzuat ve İçtihat Programı
- Sinerji Dava Takip Programı
- Ağ Atak Engelleme Sistemi
- Çağrı Takip Sistemi
- Bentley Ms Kanal/Ms Su Çizim Programı
- Trend Micro Antivirüs Programı
- Aybilsis
- Saha İş Emri Takip Sistemi
- Atık Su ve İçme Suyu Kontrol Sistemi (Scada)
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- Power Map
- Microstation
- WaterCAD
- e – HakedişPro (OSKA)
- Amp Hakediş Programı
- Abone Bilgi Yönetim Sistemi (ABYS)
- Yönetim Bilgi Sistemi (YBS)
- Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)
- Sais (Sürekli Atıksu İzleme Sistemi)
- Koru Mail (Mail Antivürüs Gatway Yazılımı)
- Foırti Logger (Güvenlik Duvarı Loglama Yazılımı)
- Mail Sunucu (Zimbra E-Posta Sunucu Yazılımı
- Bilgi Güvenliği Rehberi Programı (DGRNET)
- MDM (Mobil Aygıt Yazılımı) Programı

Network Alt Yapı İşlemler

Yeni Açılan Şubeler ve Birimlerimizin Hizmet Verebilmesi İçin ağ kablolama ve kurulum işlemleri yapılarak network altyapılarının oluşturulması ve oluşan arızaların giderilmesi hedeflenmiştir.

Kamera Bakım ve Onarım

İdaremiz Merkez Bina, Dış Birimler ve Vezne birimlerinin fiziksel mekân güvenliklerinin sağlanması için kullanılmakta olan kamera ve kayıt ünitelerinin 7/24 çalışması nedeniyle düzenli olarak bakım ve onarım faaliyetleri sürdürülmektedir.

e-İmza Başvuru İşlemleri

İdaremiz Elektronik Belge Yönetim Sistemi 'ni kullandığından, birimlerden gelen talepler üzerine kullanıcılarımıza her 3 yılda münferit olarak elektronik sertifika temin edilmektedir.

Sistem Faaliyetleri

Aydın Büyükşehir Belediyesi ASKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde Bilgi Teknolojileri ve Kurumsal Altyapı çalışmaları, İç Kontrol Eylem Planı, Merkezi Güvenlik Politikası, 5651 Sayılı Kanun ve ISO 27001 Güvenlik Sertifika Kurallarının uygulanması için gerekli uygulama ve proje çalışmalarına devam etmektedir.

Bilgi Ağları Hizmetleri

Belediyemiz Merkez Bina ve dış birimlerimizin network kablolama ile arızaları giderilmekte, dış birimlerin merkezle VPN bağlantıları yapılmaktadır.

Storage (Depolama) Sisteminin Genişletilmesi ve Güncellenmesi:

Kurumumuz sanallaştırma mimarisi üzerinde AllFlash SSD diskler ve SAS diskleri barındıran depolama sistemlerimiz mevcuttur. Kurumda yeni projeler gerçekleştirildiğinde veya mevcut sistemler kullanıldıkça disk alanı ihtiyacı doğmaktadır. Yeni disk alanı tanımlanarak bu ihtiyaçlar karşılanmaya çalışılmıştır.

Sanallaştırma

Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan sanal sunucuların sürekliliği kontrol edilmiş ve kesintisiz çalışması için sunucu bakımları yapılmaktadır. Ayrıca Genel Müdürlüğümüz hizmet sınırları genişlediğinden dolayı, 2023 yılında yeni sunucu alımına gidilerek Aydın halkına daha kaliteli hizmet sunulması hedeflenmiştir.

SCADA Sistemi ile Su Dağıtımını İzlemek, İşletmek, Modernleştirmek ve Geliştirmek

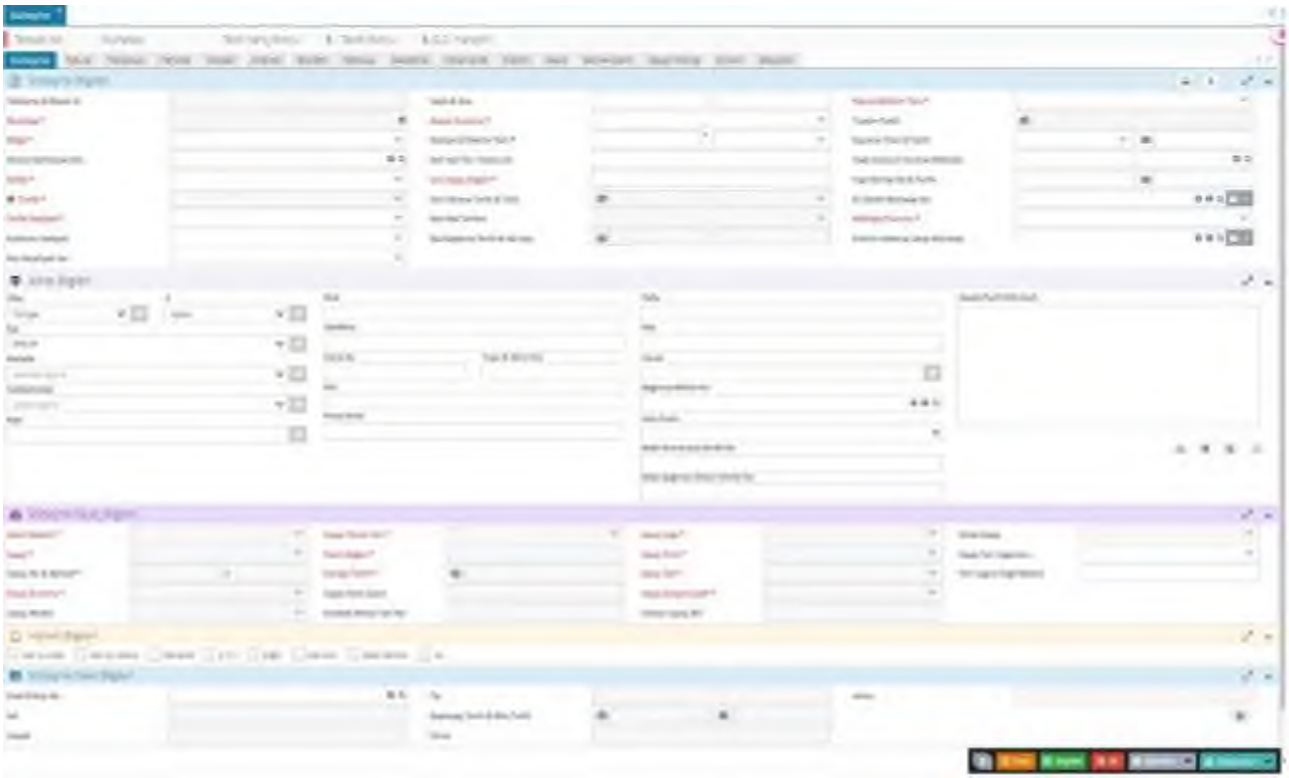
Süreklilik arz eden bu hizmet kapsamında, periyodik olarak sistemin bakımı yapılarak, izleme, kontrol ve kumanda işlevine sahip olan İçme suyu Scada Sisteminin daha verimli kullanılması sağlanmaktadır.

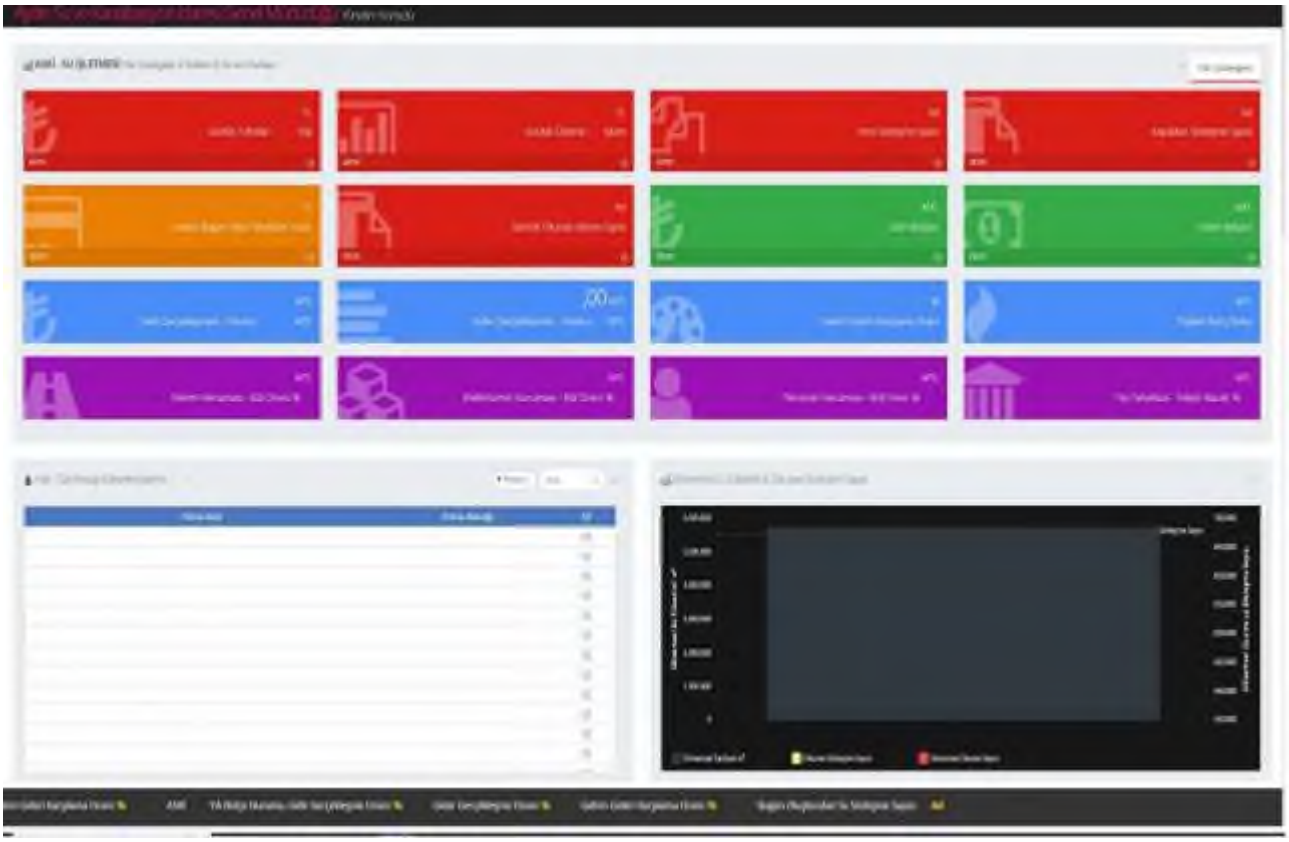
Kiosk Sistemi

Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü olarak mevcut kiosk sistemlerimizi gün geçtikçe iyileştirerek ve yenileyerek Aydın halkına daha kaliteli hizmet sunulması hedeflenmektedir.

Yönetim Bilgi Sistemi

Genel Müdürlük içerisinde, birimlerin kullandığı ve entegre olarak çalışan Su dağıtım ve satış hizmetleri sağlanan abonelerin kayıtlarının tutulduğu, su satış işlemlerine ilişkin iş süreçlerinin yaşatıldığı, su satış/tüketim ve saha hizmetlerinin borç tahakkuklarının yapıldığı, faturaların düzenlendiği, tahsilatların gerçekleştirildiği; abonelere yönelik su açma/kesme, sayaç bağlama/sökme, denetim ve doğrulama gibi saha işlemlerinin yerine getirildiği bir otomasyon sistemi bulunmaktadır. Sistem, birimlerin ihtiyacı ve mevzuat değişikliklerine göre hizmet alımı yoluyla yenileme ve güncelleme çalışmaları yapılması amaçlanmıştır. E-belediye ve Web sitesi hizmetlerini web tabanlı sistemlerle entegre ve kesintisiz çalışması sağlanması hedeflenmiştir.



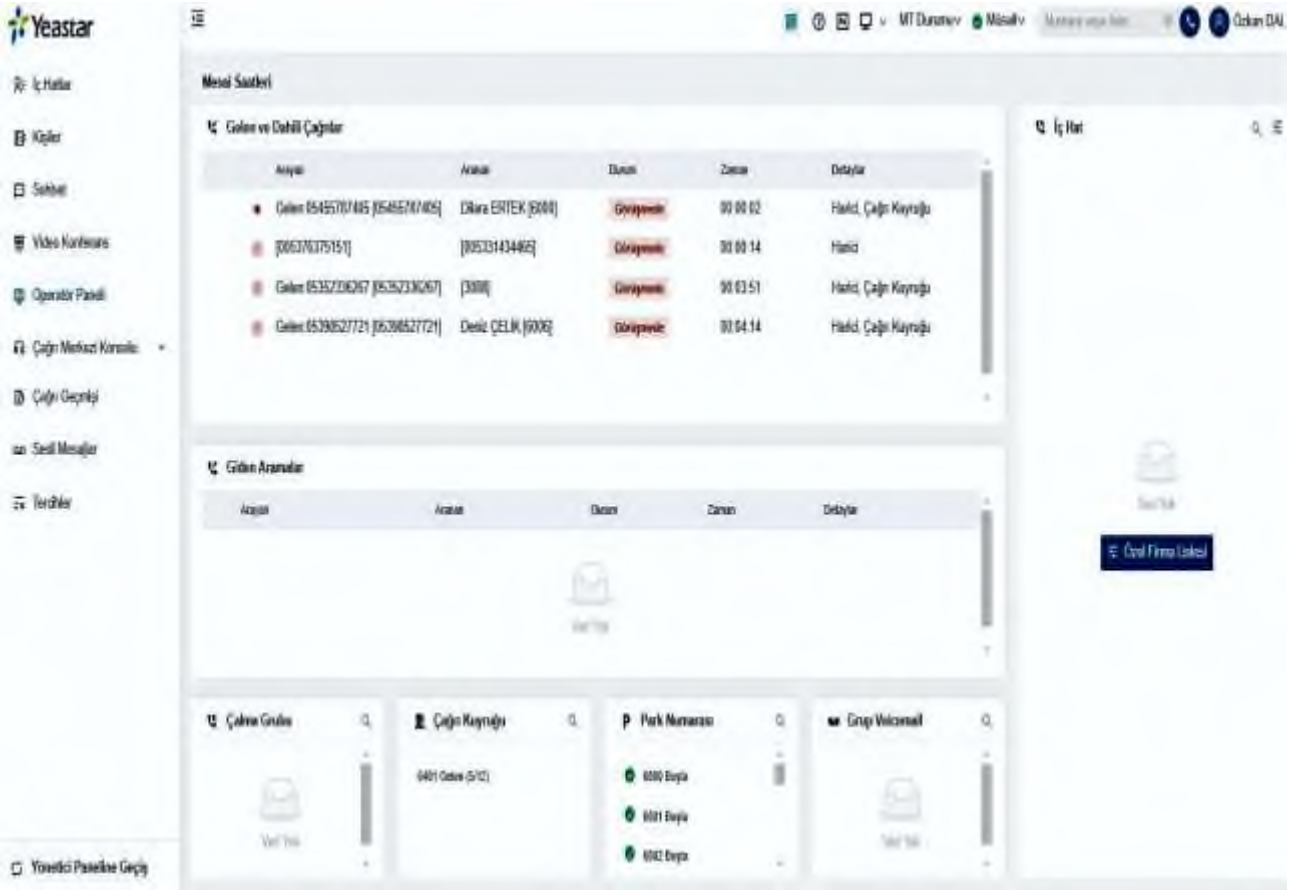


EBYS Sistemi

Genel Müdürlüğümüzde İçişleri Bakanlığı EBYS sistemi kullanılmaktadır. Bu sistem ile Genel Müdürlüğümüze ait tüm yazışmalar elektronik ortamda, güvenli bir şekilde e – imzalı olarak yapılmaktadır.

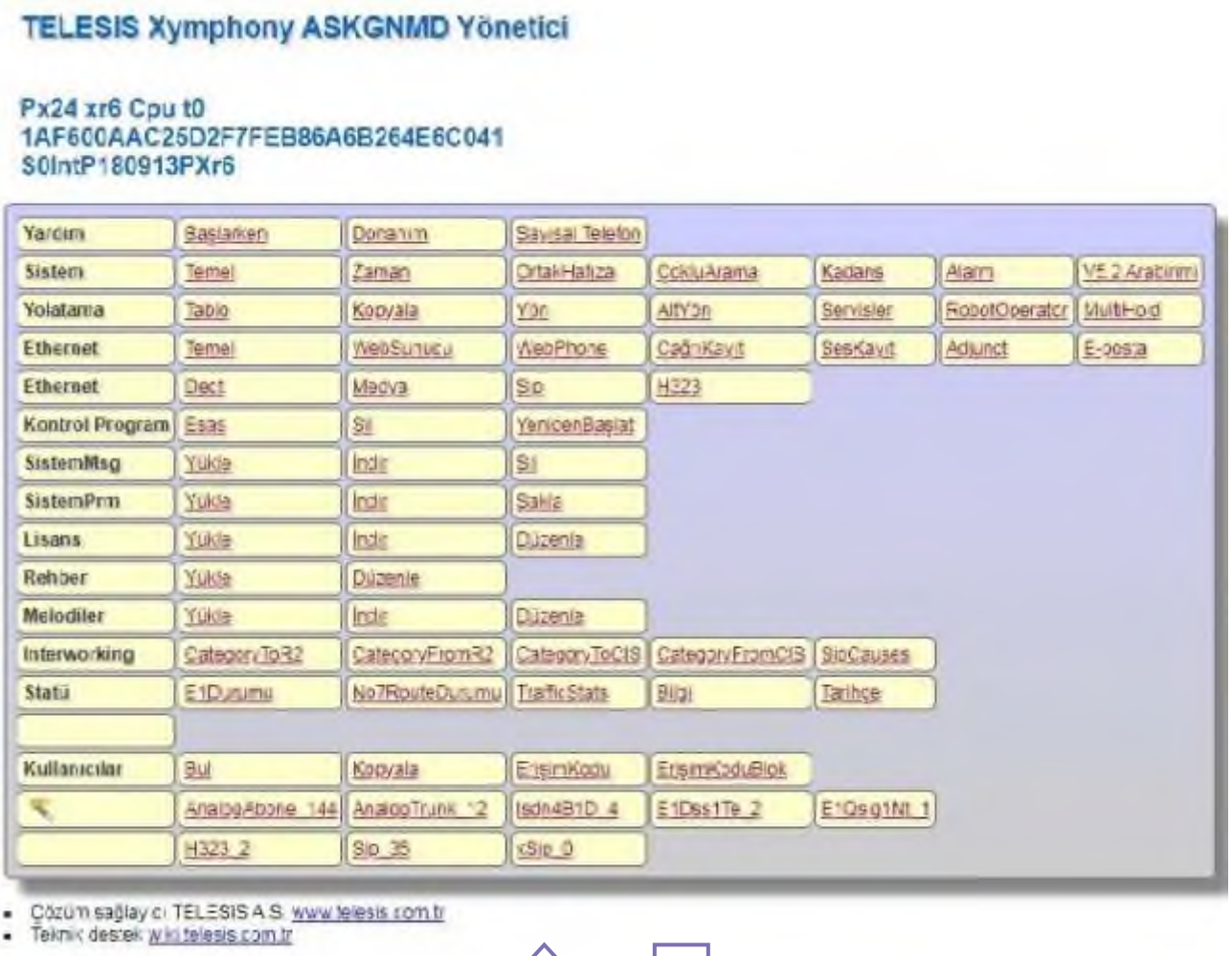
Çağrı Merkezi Sistemi

Kurumların temas halinde oldukları müşterilerle telefonla yapılan taleplerini almak ve başka birimlere iletmek üzere telefon, web, e-mail, faks gibi farklı yöntemlerle iletişimlerini sürdürdükleri, yazılım, donanım, insan kaynakları ve iş akışlarından meydana gelen etkileşim merkezlerine call center ya da çağrı merkezi denilir. Hizmet amaçlı bir kurum için bir çağrı merkezinin en temel amacı vatandaşlardan gelen ürün veya bilgilendirme taleplerinin karşılanmasıdır.


Yeastar
İç Hatlar
Kişiler
Sohbet
Video Konferans
Operatör Paneli
Çağrı Merkezi Konsolu
Çağrı Geçmişi
Sesli Mesajlar
Tercihler
Yönetici Paneline Geçiş
Mesai Saatleri
Gelen ve Dahili Çağrılar
Giden Aramalar
İç Hat
Çalınan Grubu
Çağrı Kayıtları
Park Numarası
Grup Voicemail

Ip-Santral

Genel Müdürlüğümüz Dış Birimleri ile Türk Telekom'a bağlı 444 70 09 ve vatandaşlarımızla IP haberleşme teknolojisi ile iletişimlerini kurmayı sağlayan tümleşik iletişim sistemidir. Birimlerimiz bünyesinde kullanmakta olduğu telefon santralinde, ilave modüller ile kapasite artırımı yapılmış ve sistemin yedekli hale getirilmesi sağlanmıştır.



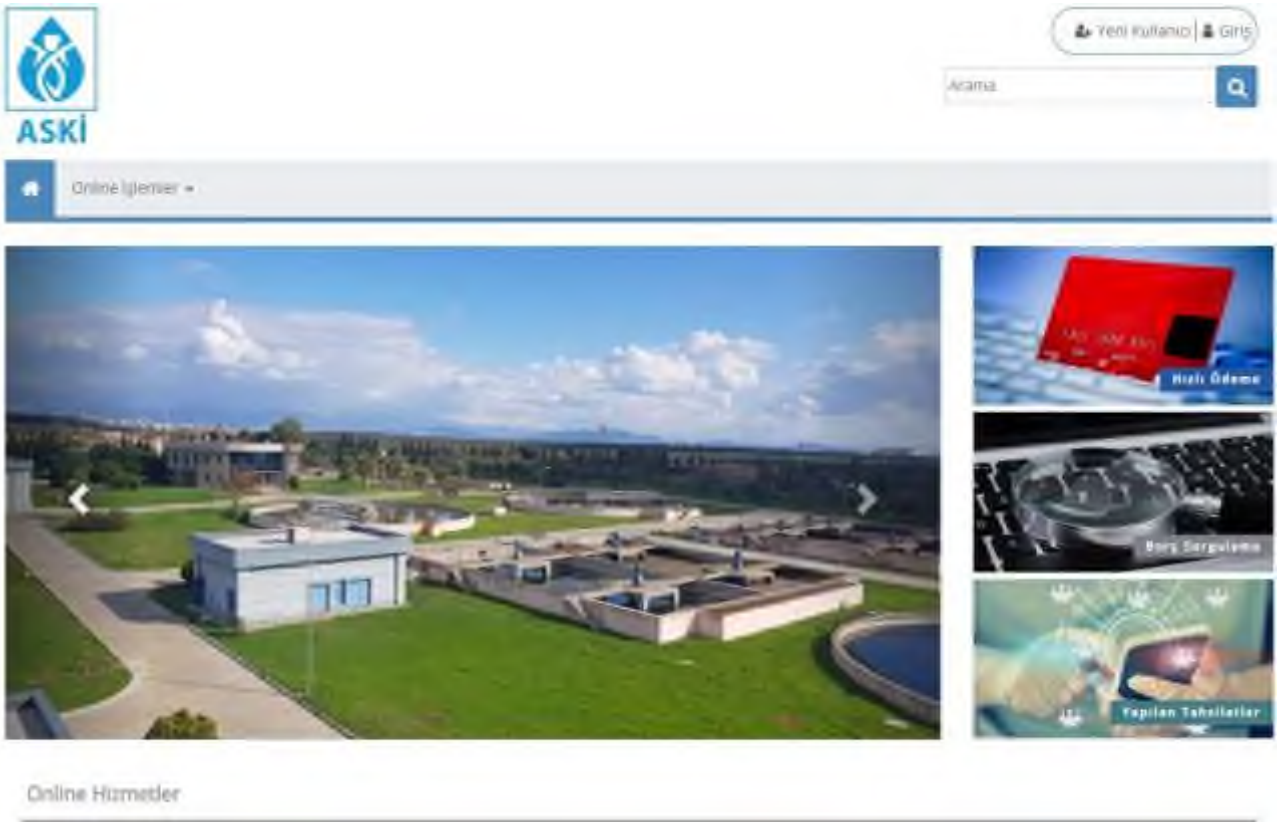
E-Belediye Hizmetleri

İnternet Web Sitesi

Genel Müdürlüğümüzün yapmış olduğu çalışmalara vatandaşlarımızın her an her yerden kolay ve hızlı bir şekilde ulaşmasını sağlamak amacıyla www.aydinaski.gov.tr internet sitemizde;

> Su Kaynaklarımız
> İlgili Yönerge ve Yönetmelikler
> İçme ve Kullanma Suyu ile Atık Su Arıtma Tesislerimiz
> Laboratuvar Hizmetleri
> Abonelik İşlemleri Rehberi
> AVS Ödeme Noktaları
> Online İşlemler
> Güncel Haber Ve Duyurular
> Baraj Doluluk Oranları
> Su Kesintileri
> Su Analiz Sonuçları

Bölümleri yer almaktadır


ASKİ
Yeni Kullanıcı
Giriş
Arama
Online İşlemler
Hızlı Ödeme
Borç Sorgulama
Yapılan Tahsilatlar
Online Hizmetler

Online İşlemler
Bize Ulaşın
Hizmet Binalarımız
T.C. AYDIN
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ
Telif hakkı © 2023 Aydın Aski

1.8. İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri

a) Kadro Tasnif Cetvelleri:

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre kadro işlemlerinin yürütülmesi.

b) İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Görevler:

1. Kurum personel politikasının belirlenmesi ve uygulanmasına yardımcı olmak, koordinasyonu sağlamak,
2. Kurum genelinde personel mevzuatının uygulanmasında birliği sağlamak,
3. Kurum genelinde personel planlamasının yapılmasını sağlamak,
4. Norm kadro esasları doğrultusunda Kurum kadro planlamasının hazırlanmasını sağlamak,
5. Norm kadro esasları ve Kurum ihtiyacı doğrultusunda kadro iptal / ihdas işlemlerinin Genel Kurulda görüşülmesini sağlamak,
6. Kurum işçi / memur kadro hareketlerinin takibinin yapılmasını sağlamak,
7. Belirlenen personel politikası ve planları doğrultusunda personel alımı yapılmasını sağlamak,
8. Personel alımlarının duyurulmasını sağlamak,
9. Personel hareketleri yönetimi ve Kurum genelinde uygulama birliğini sağlamak,
10. Kurum Disiplin Amirleri Yönetmeliğini hazırlamak ve güncelleştirilmesini sağlamak,
11. Personelin ödüllendirilmesi ile ilgili önerileri sonuçlandırmak,
12. Kurum çalışanlarının özlük haklarının korunması ve geliştirilmesini sağlamak,
13. Birimlerin oluşturulması / kaldırılması ile ilgili Genel Kuruldan karar alınmasını sağlamak,
14. Kurum teşkilat şemasının güncelleştirilmesini sağlamak,
15. Kurum personeline ilişkin bilgi ve belgelerin toplanması ve arşivlenmesini sağlamak,
16. Görevde Yükselme sınavlarına ilişkin iş ve işlemleri yerine getirmek,
17. Aday memurların yetiştirilmesine yönelik olarak mevzuatta öngörülen iş ve işlemleri yerine getirmek,
18. ASKİ personellerinin emeklilik iş ve işlemlerini gerçekleştirmek,
19. ASKİ Personelinin pasaport alma taleplerine yönelik iş ve işlemleri yapmak,
20. Süreçlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
21. Kalite yönetim sistemini uygulamak.

c) Memur Personellere İlişkin Görevler:

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 48.maddesinin (A) bendine istinaden ve kamu görevlerine ilk defa atanacaklar için yapılacak olan sınavlar hakkında yönetmelik gereğince KPSS sonucuna göre devlet memurluğuna ilk defa atanacakların atama işlemleri,
2. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine istinaden sözleşmeli personelin işe alınmasına ilişkin işlemler,
3. 657 Sayılı DMK'nin 64, 67.ve 84. maddeleri gereğince Genel Müdürlüğümüz memurlarını bulundukları kadro dereceleri içerisinde yasal yükselme süresini doldurmuş bulunanlardan, derecelerin yükseltilmesi ile yapılan terfi işlemleri,
4. 17.04.2006 tarih ve 2006/10344 sayılı kararname ile yürürlüğe giren devlet memurlarına ödenecek zam ve tazminatlara ilişkin karar gereği yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvellerinin hazırlanarak onaya sunulması işlemleri,

5. 657 Sayılı DMK'nin 86.maddesine göre vekâleten görevlendirme işlemleri,
6. 657 Sayılı DMK'nin 92 ve 94. maddelerine göre açıktan atama işlemleri,
7. 657 Sayılı DMK'nin 76. maddesine göre kurum içi naklen atama işlemleri,
8. 657 Sayılı DMK'nin 74. maddesine göre kurum dışı naklen atama işlemleri,
9. 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kanunu ve 3413 Sayılı kanun gereğince Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu tarafından bakılan ve korunan çocuklardan yapılacak giriş sınavlarda başarılı olanların atamalarının yapılması işlemleri,
10. 657 Sayılı DMK'nin 55.maddesi gereği aday memurların yetiştirilmesi ve 58.maddesi gereğince memurların asalet tasdik işlemleri,
11. 657 Sayılı DMK'nin 137.maddesine göre devlet memurunun görevden uzaklaştırması işlemleri,
12. Norm kadro ilke ve standartları yönetmeliğine istinaden 5393 sayılı Belediye Kanunun 18.maddesinin (I) fıkrası gereği, ihtiyaç doğrultusunda var olan kadrolarımızın iptali, yeni kadroların ihdası işlemleri,
13. 657 Sayılı DMK'nin 94, 95, 96, 97 ve 98. maddeleri gereğince devlet memurluğunun sona ermesi ve memurluktan çekilenlerin tekrar memuriyete atanması işlemleri,
14. Kurumumuzda çalışan memur personelin 5510 sayılı kanunun 48. maddesinin (b) fıkrası gereğince emekliye ayrılması işlemleri,
15. 5682 sayılı pasaport kanunu hükümleri doğrultusunda memura pasaport verme ve pasaport süresinin uzatılması işlemleri,
16. 657 Sayılı DMK'nin 36/A-12/d bendine istinaden memuriyette iken bir üst öğrenimi bitirenlerin bu öğrenimine ilişkin yeni derece ve kademelerinin tespit edilerek yapılan intibak işlemleri,
17. Memurların performans değerlendirme işlemleri,
18. Memur Personellerin bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortamda SGK'ya "HİTAP" hizmet takip programına aktarılması işlemleri,
19. 657 DMK'nin 125.maddesi gereğince disiplin cezalarına ilişkin hükümler,
20. DMK'nin 102.maddesi gereğince memur personelin yıllık izin işlemleri,
21. 657 Sayılı DMK'nin 109.maddesine göre nakil giden memurun özlük dosyasının gönderilmesi işlemleri,
22. İçişleri Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı arşiv hizmetleri yönetmeliğine göre memur personelin özlük ve sicil dosyalarının arşivlenmesi işlemleri,
23. 657 Sayılı DMK'nin 105.maddesi gereğince memur personelin almış olduğu rapor sürelerine ilişkin işlemler,
24. 657 Sayılı DMK'nin 108.maddesine göre doğum yapan memurların ve askere gidecek memurların ücretsiz izne ayrılması işlemleri,
25. 5510 sayılı kanunun 8.maddesine göre memuriyete yeni başlayan veya naklen gelen memurların internet ortamında işe giriş işlemlerinin yapılması,
26. 5510 sayılı kanunun 9.maddesi gereği, görevden ayrılan memurun internet ortamında çıkış bildirgelerinin verilmesi,
27. Yeni çıkan kanunların uygulanması için eğitim verilmesi ve kanunlar çerçevesinde personeli yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen eğitimlere göndermek ve bununla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

d) İşçi Personellere İlişkin Görevler:

1. ASKİ Genel Müdürlüğü birimlerinde çalıştırılmak üzere vasıf ve şartları belirlenen daimi işçi kadrolarına "Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde İŞKUR ve ÖSYM Başkanlığının işbirliği ile düzenlenen Merkezi Sınav ile atama işlemlerinin yapılması. İnternet üzerinden işe giriş bildirgelerinin verilmesi,
2. Toplu İş Sözleşmesi gereği işçi personelin belirlenen senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarının işlenmesi ve takip edilmesi,

3. Toplu İş Sözleşmesi gereğince işçi personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
4. Komisyonların kurulması iş ve işlemlerin yürütülmesi,
5. İşçi Disiplin Kurulu,
6. Hasar Tespit Komisyonu,
7. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu,
8. Emekliliği dolan işçi personelin 5510 sayılı kanun gereğince; talepleri üzerine emekli edilmesi; vefat eden işçilerin de işlemlerini yürütmek,
9. 4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri gereğince; İş Akdi feshedilen İşçilerin ihbar ve Kıdem Tazminatlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi ve her işçi için İşten Ayrılma Bildirgelerin Sosyal Güvenlik Kurumuna Bildirilmesi,
10. 4904 sayılı Kanunun 21. Maddesi gereğince, İŞ-KUR tarafından yerel düzeyde istihdam ve işgücü hareketlerini güncel ve güvenilir bir şekilde izlenmesini sağlamak amacıyla kamu ve özel kesim işyerlerinden iş ve işgücü konularında istenilen Aylık İşgücü Çizelgelerinin online olarak gönderilmesi.

e) Tahakkuk İşlemlerine İlişkin Görevler:

1. Kurum personelinin özlük haklarının tahakkuk işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
2. Çalışanların ücret artışları ile ilgili uygulamanın yapılmasını sağlamak,
3. Fazla Çalışma, Fazla Mesai, Hafta tatili ve Bayramlarda yapılan çalışmaları takip etmek ve ücretlendirilmesine yönelik iş ve işlemleri yapmak,
4. İşçi personellere ilişkin toplu sözleşme görüşmelerine ilişkin görüşmeleri planlamak, üst yönetimin doğru karar verebilmesine yönelik bilgi ve belgeleri toplamak,
5. Memur personellere ilişkin Sosyal Denge Sözleşmesine ilişkin görüşmeleri planlamak, üst yönetimin doğru karar verebilmesine yönelik bilgi ve belgeleri toplamak,
6. Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

f) Eğitim Faaliyetlerine İlişkin Görevler:

1. Kurum personelinin mesleki gelişimi ve etkin/verimli hizmet üretilmesine yönelik eğitim programlarının planlanmasını ve gerçekleştirilmesini sağlamak,
2. Personelin kurumsal aidiyet duygusunu geliştirmek üzere çeşitli sosyal ve kültürel etkinliklerin organizasyonunun gerçekleştirmek.

g) Diğer İş ve İşlemlere İlişkin Görevler:

1. Kurum dışından mal/hizmet alınması halinde, gereken iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
2. Daire Başkanlığının Bütçe teklifini hazırlamak,
3. Daire Başkanlığının, Stratejik plana uygun performans programlarını hazırlamak,
4. Daire Başkanlığının yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
5. Mevzuatın verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

MEMUR PERSONEL HAREKETLERİ	
Memur Personel Hareketleri Sebebi	Toplam
Emekli	10
İstifa	1

Tablo 59 : Memur Personel Hareketleri

İŞÇİ PERSONEL HAREKETLERİ	
İşçi Personel Hareketleri Sebebi	Toplam
Emekli	89
İstifa	1

Tablo 60 : İşçi Personel Hareketleri

h) Sözleşmeli Personel İşlemleri:

Genel Müdürlüğümüzde, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesinin 3. Fıkrası hükümleri doğrultusunda dönem içerisinde tam zamanlı sözleşmeli personel olarak çalıştırılan 52 personelin sözleşmeleri hazırlanarak imzalanmalarının ardından birer örnekleri Çevre Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir.

ı) İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri:

30/6/2012 tarih ve 28339 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve mevcut toplu iş sözleşmelerinin ilgili maddelerince Genel Müdürlüğümüz işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi amacıyla Genel Müdürlüğümüz bünyesinde İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturulmuştur. Genel Müdürlüğümüz İş Sağlığı ve İş Güvenliği çalışmaları 01.09.2019 tarihinden itibaren Aydın Büyükşehir Belediyesi Personel A.Ş.'ye bağlı Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi Şubesi tarafından yürütülmektedir.

i) Eğitim Faaliyetleri:

"İş Sağlığı ve Güvenliği" konulu hizmet içi eğitim semineri Genel Müdürlüğümüz personelinin katılımlarıyla ASKİ binası toplantı salonunda gerçekleştirilmiştir.
İlgili Daire Başkanlıklarında görevli personelimizin kendi görev alanlarıyla ilgili bilgi ve birikimlerini arttırmaları amacıyla eğitim, seminer, toplantı, konferanslara katılımlarına ilişkin görevlendirmeleri yapılarak eğitim almaları sağlanmıştır.
01.01.2023-31.12 2023 tarihine kadar Daire Başkanlığımızca yürütülen hizmet içi eğitim programları;

- Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, (1701 kişi)
- olmak üzere Daire Başkanlığımızca 2023 yılında verilen 1 eğitime toplam 1701 personel katılmıştır.

j) Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımları

375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında Aydın Büyükşehir Belediyesi Personel Anonim Şirketinden sağlanan personel hizmet alımı işlemlerinin yürütülmesi.

k) Evrak Kayıt-Sevk İş ve İşlemleri:

2023 YILI SONU İTİBARİYLE:
46.043 Adet Gelen evrak kaydı,
23.539 Adet Giden evrak kaydı,
493 adet cevaplanan CİMER başvurusu bulunmaktadır.

1.9. Hukuk Müşavirliği Faaliyet Bilgileri

Hukuk Müşavirliğimizce; Genel Müdür tarafından tevdii edilen konular hakkında istişari mahiyette hukuki görüş vermek, İdare tarafından veya İdare aleyhine açılan davalar ile icra takiplerini adli, idari ve mali yargı mercileri ile Hakem veya Hakem Heyetleri nezdinde takip ederek sonuçlandırmak, bunların dosyalarını düzenlemek ve kayıtlarını tutmak, Personel, Sosyal Güvenlik, İş ve Sendika mevzuatı ile diğer kanunların uygulanmasından doğan anlaşmazlıkların çözümünde yardımcı olmak ve iş uyuşmazlıklarında İdareyi temsil etmek, Hukuk Müşavirliğinin katılması öngörülen komisyonlara iştirak etmek, İdarece akdedilen ve noterden tasdiki gereken sözleşmeleri tasdik ettirmek, Noterler vasıtasıyla gönderilmesi gereken ihtarname ve ihbarnameleri düzenlemek ve/veya göndermek, Teftiş Kurulu Başkanlığınca yapılan teftiş, inceleme ve soruşturma konusu olmuş olaylarla ilgili olarak Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilen raporları inceleyerek, mer'i mevzuatın gerektirdiği iş ve işlemleri yerine getirmek, İdareye adli ve idari yargı mercileri ile hakemlerden ve icra dairelerinden gelen veya noter vasıtasıyla yapılan tebligatları alarak hukuki gereklerini yerine getirmek veya yerine getirilmesi için ilgili mercilere göndermek faaliyetleri yürütülmektedir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile 2560 sayılı İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun ve ilgili diğer mevzuat gereği Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü aleyhine açılan ve Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün açmış olduğu davaları Genel Müdürlüğü temsilen takip etmek, başta abonelik sözleşmesi olmak üzere özel hukuk sözleşmelerinden kaynaklanan alacakların icra takibi ile tahsil edilmesi amacıyla icra takip işlemlerini yürütmek, Genel Müdürlük içinde ihtiyaç olunan durumlarda hukuki görüş vermek, sözleşme, protokol hazırlamak, gerekli yasal işlemleri başlatmak ve yürütmek gibi görevleri yerine getirmek amacı ile hukuki faaliyetler yürütülmektedir.

I. Hukuk Müşavirliğimiz ilgili mevzuat uyarınca Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü aleyhine açılan ve Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün açmış olduğu davalar ile taraf olunan icra takip dosyalarında kurumu temsil eder.

I. Hukuk Müşavirliğimizin bu temsil yetkisinin yanında iç hizmetlere ilişkin olarak sunmuş olduğu hizmetlerde bulunmaktadır.

Bu hizmetler;

1- Hukuki Danışmanlık
2- Mütalaa verme
3- Protokol hazırlama

Mevzuat Çalışmaları

İdaremiz kuruluşundan bugüne kadar;

- Kaynak Sularının Kiralanması ile Yer Altı Sularının Satışı, Taşınması ve Tüketilmesinin Denetlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Tarifeler Yönetmeliği
- Taşınır, Taşınmaz, Kaynak ve Hakların Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Atık Suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği
- Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Yönetmeliği
- Havza Yıkım Yönetmeliği
- Su Havzaları Koruma Yönetmeliği
- Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
- Teşkilat Yönetmeliği
- Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği
- Hukuk Müşavirliği Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmelikleri
- Sözleşmeli Personel Disiplin Yönetmeliği

hazırlanarak yürürlüğe girmiş bulunmakla birlikte Genel Müdürlüğümüz birimleri, ihtiyaç duymaları halinde çalışmaları ile ilgili yönetmelik ve yönerge hazırlayabilecek ve mevcut olanları ihtiyaca binaen yenileyebileceklerdir.

1.10. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri

I-Satın alma faaliyetleriyle ilgili olarak 2023 yılı Bütçe yılında Başkanlığımız koordinasyonunda;
1- Diğer harcama birimlerince Başkanlığımıza gönderilen 4734 sayılı Kanunun 22 maddesinde belirtilen doğrudan temin kapsamında 28 adet dosya hazırlanarak mal ve hizmet alımı yapılmıştır.

2- Tüm harcama birimlerince toplam 60 adet mal-hizmet-yapım ihalesine çıkılmış, 13 adedi değişik nedenlerle iptal edilmiş, kalan 47 ihalenin 47 adedi yıl içinde sonuçlandırılarak sözleşmeleri imzalanmıştır.

II- Binaların temizlik faaliyetleriyle ilgili olarak;
19 adet temizlik personeli ile merkez ve ilçelerdeki tüm binaların temizlik faaliyeti yerine getirilmiştir.

III- Bina ve tesislerin güvenliğinin sağlanması ile ilgili olarak;
38 adet güvenlik personeli ile merkez ve ilçelerdeki tüm binaların tamamı ile büyük ve önemli tesislerin güvenliğinin sağlanması faaliyeti yerine getirilmiştir.

IV- Kırtasiye, temizlik ürünü, mefruşat, yangın söndürme tüpü gibi tüm birimlerin ortak ve temel ihtiyaçları Başkanlığımızca ihale ve doğrudan temin yöntemiyle alınıp stoklanmış ve ihtiyaçlar ölçüsünde birimlere dağıtılmıştır.

1.11. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri

a-) Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızca; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7'inci ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41'inci maddelerine istinaden hazırlanan Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi ASKİ Genel Müdürlüğü 2020-2024 Stratejik Planı hazırlanarak 08.10.2019 Tarih ve 15 Sayılı ASKİ Genel Kurul Kararı ile onaylanarak 01.01.2020 tarihi itibariyle yürürlüğe girmiş olup, 31.12.2024 tarihine kadar yürürlükte olacaktır.

b-) Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızca; Genel Müdürlüğümüz 2023 Yılı Performans Programı 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'ncu maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41'nci maddesi hükümlerine uygun hazırlanarak 23.11.2022 Tarih ve 13 sayılı Genel Kurul Kararı ile onaylanarak 01.01.2023 tarihi itibariyle yürürlüğe girmiştir.

c-) Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızca; Genel Müdürlüğümüz 2022 yılı Faaliyet Raporu Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanarak 09.05.2023 tarih ve 06 sayılı ASKİ Genel Kurul Kararı ile onaylanmıştır.

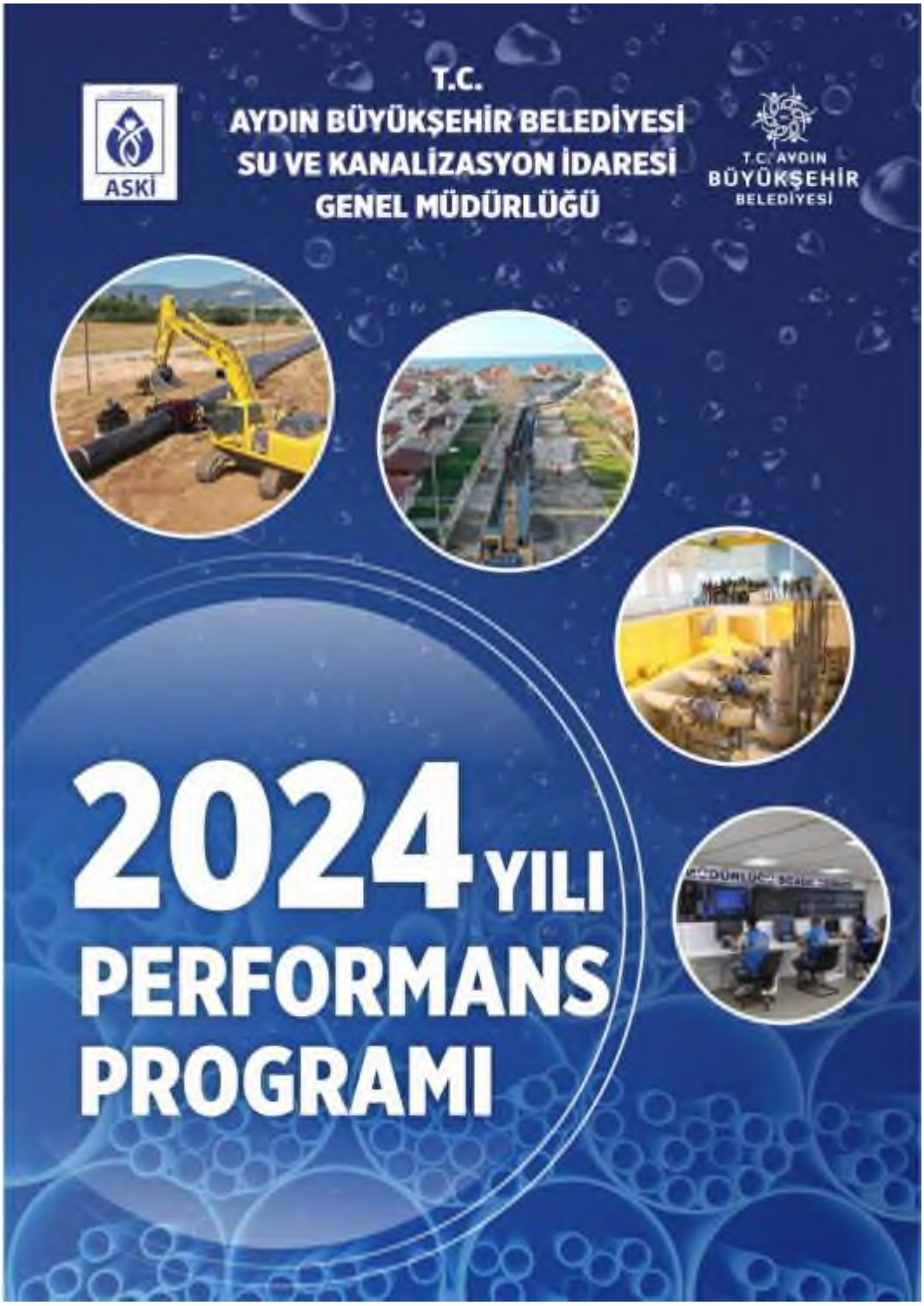
d-) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili ikincil mevzuat ve Maliye Bakanlığının 07 Şubat 2014 tarihli ve 13 sayılı onayı ile yayımlanan Kamu İç Kontrol Rehberi hükümleri gereğince Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızca hazırlanan; ASKİ 2023 Yılı Risk Değerlendirmesi ve Kontrol Faaliyetleri ASKi İç Konrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından uygun bulunmuş olup, 16.06.2023 tarihinde Üst Yönetici Onayı sonrasında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızın 19.06.2023 tatih ve 71033 sayılı yazımız ile tüm birimlere gönderilmiştir.

e-) Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızca; 01.01.2022 tarihinde yürürlüğe giren ASKİ 2022-2023 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında öngörülen eylemlerin tanınan süreler içerisinde tamamlanması için gerekli çalışmaların yapılması ASKİ Daire Başkanlıkları/Hukuk Müşavirliğince gerçekleştirilmesi öngörülen eylemlerin eylem planında tanınan süreler içerisinde tamamlanması için gerekli çalışmaların yapılması hususunda Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızın 22.08.2022 tarih ve 49379 sayılı yazısı, 02.12.2022 tarih ve 57177 sayılı yazısı, 19.06.2023 tarih ve 71032 sayılı yazısı ile ASKİ Daire Başkanlıkları/Hukuk Müşavirliği yaklaşık 6'şar aylık periyotlarla uyarılar yapılmıştır.

f-) ASKİ Stratejik Planı, ASKİ Performans Programları, ASKİ Birim ve İdare Faaliyet Raporları, ASKİ Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planları, ASKİ İş Akış Şemaları, ASKİ Risk Değerlendirmesi ve Kontrol Faaliyetleri, ASKİ Kamu Hizmet Standartları Tabloları ve diğer İç Kontrole ilişkin iş ve işlemler Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından Kurum personelinden oluşturulan Hazırlama Ekipleri vasıtasıyla hazırlanmaktadır.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızca; Hazırlama ekipleri ve çalışanlarımıza yönelik ASKİ Stratejik Planı, ASKİ Performans Programları, ASKİ Birim ve İdare Faaliyet Raporları, ASKİ Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planları, ASKİ İş Akış Şemaları, ASKİ Risk Değerlendirmesi ve Kontrol Faaliyetleri, ASKİ Kamu Hizmet Standartları Tabloları ve diğer İç Kontrole ilişkin iş ve işlemler için sürekli gerekli tüm eğitimler verilmekte ve çalışma toplantıları düzenlenmektedir.

g-) Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızca; Genel Müdürlüğümüz 2024 Yılı Performans Programı 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'ncu maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41'nci maddesi hükümlerine uygun hazırlanarak 28.11.2023 Tarih ve 10 sayılı Genel Kurul Kararı ile onaylanarak 01.01.2024 tarihi itibariyle yürürlüğe girmiştir.



h-) ASKİ 2022-2023 eylem planında eksik/yetersiz kalan yönler ile geliştirilmeye yönelik eylemler ASKİ 2024-2025 eylem planına eklenmek suretiyle Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızca hazırlanan "ASKİ 2024-2025 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" ASKİ İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ve Üst Yönetici onayını müteakip 06.12.2023 tarih ve 84249 sayılı yazısı ile Hazine ve Maliye Bakanlığına, 06.12.2023 tarih ve 84250 sayılı yazısı ile ASKİ Daire Başkanlıkları/Hukuk Müşavirliğine gönderilmiş, ASKİ resmi internet sitemizde yayımlanmış olup, 01.01.2024 tarihi itibariyle yürürlüğe girmiştir.

i-) ASKİ 2023 Faaliyet Raporu hazırlama çalışmaları Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızın 12.12.2023 tarih ve 84911 sayılı yazısı ile ASKİ personellerinden oluşan ASKİ 2023 Yılı Faaliyet Raporu Hazırlama Ekibi oluşturulmak suretiyle başlatılmış, Birim Faaliyet Raporları ve ASKİ İdare Faaliyet Raporunun "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun şekilde hazırlanması amacıyla Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızın 02.01.2024 tarih ve 86642 sayılı yazısı ile tüm harcama birimlerine bildirilerek; Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızca ASKİ 2023 Faaliyet Raporu Hazırlama Ekibine Harcama Birimleri bazında (her harcama birimine ayrı ayrı belirlenen gün ve saatte) 11-12 Ocak 2024 tarihlerinde Faaliyet Raporu hazırlama eğitimi verilmiştir.

j-) Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızca; ASKİ İç Kontrol İzleme Değerlendirme Raporu hazırlanarak 27.12.2023 tarih ve 86275 Sayılı yazımız ile Genel Müdürlüğümüz Harcama Birimlerine gönderilmiştir.

1.12. Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Faaliyetleri

YENİ YAPILAN ABONELİKLER		
S.NO	İLÇELER	ABONE SAYISI
1	BOZDOĞAN	524
2	BUHARKENT	400
3	ÇİNE	1.064
4	DİDİM	8.717
5	EFELER	14.901
6	GERMENCİK	1.210
7	İNCİRLİOVA	1.963
8	KARACASU	532
9	KARPUZLU	92
10	KOÇARLI	562
11	KÖŞK	790
12	KUŞADASI	10.608
13	KUYUCAK	680
14	NAZİLLİ	7.397
15	SÖKE	4.050
16	SULTANHİSAR	566
17	YENİPAZAR	357
TOPLAM		54.413

Tablo 61: Yeni Yapılan Abonelikler

TAHSİSE AÇIK SU ABONELERİ SAYISI		
S.NO	İLÇELER	ABONE SAYISI
1	BOZDOĞAN	17.775
2	BUHARKENT	7.330
3	ÇİNE	28.264
4	DİDİM	98.189
5	EFELER	144.773
6	GERMENCİK	21.228
7	İNCİRLİOVA	24.441
8	KARACASU	12.083
9	KARPUZLU	5.726
10	KOÇARLI	12.029
11	KÖŞK	13.133
12	KUŞADASI	111.802
13	KUYUCAK	17.314
14	NAZİLLİ	81.666
15	SÖKE	56.893
16	SULTANHİSAR	11.188
17	YENİPAZAR	8.232
TOPLAM		672.066

Tablo 62 : Tahsise Açık Su Aboneleri Sayısı

YENİ TAKILAN SU SAYAÇLARI		
S.NO	İLÇELER	ABONE SAYISI
1	BOZDOĞAN	337
2	BUHARKENT	136
3	ÇİNE	686
4	DİDİM	378
5	EFELER	2.713
6	GERMENCİK	598
7	İNCİRLİOVA	568
8	KARACASU	407
9	KARPUZLU	153
10	KOÇARLI	168
11	KÖŞK	252
12	KUŞADASI	440
13	KUYUCAK	247
14	NAZİLLİ	251
15	SÖKE	381
16	SULTANHİSAR	258
17	YENİPAZAR	190
TOPLAM		8.163

Tablo 63: Yeni Takılan Su Sayaçları

1.13. Mali Hizmetler Daire Başkanlığı Faaliyet Bilgileri

Daire Başkanlığımız 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2560 sayılı İSKİ Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen ASKİ'nin her türlü gelir-gider, menkul ve gayrimenkul kıymetlerinin muhasebesini tutmak, nakit durumu ile kıymetli evrakın kasa, banka ve defterlerindeki hareketlerini takip etmek, tüm personelin aylık ücret, sosyal yardım alacakları ve tazminat ödemelerini yapmak, bu ödemelerin ana ve tali defterlerce usul ve kaidelere göre işlenmesini kontrol etmekle yükümlüdür.

- ASKİ gelirlerinin tahsilat işlemlerinin muhasebeleştirme kayıtlarını yapmak,
- Yıllık bütçe ve finansman programlarını hazırlamak,
- Harcamaların bütçe ve fasıllarına uygun olarak yapılmasını sağlamak, fasıllar arası gerekli aktarmaları yapmak.
- Aylık geçici mizan, yıl sonu kesin mizan, bilanço, kar-zarar cetvelini hazırlamak,
- Ödenek kayıtlarının kontrol ve takibini gerçekleştirmek. Çeşitli kuruluşlardan gelen bütçe ve kesin hesap ile ilgili anket ve soruları cevaplandırmak,
- Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmaktır.

• Kurumumuzun çalışmakta olduğu bankalardaki cari ve vadeli hesapların banka mevzuat kayıtlarına uygunluğu sağlanarak, bankalardan gelen hesap özetlerin kontrolü yapılmış ve kayıt altına alınmıştır.

• Vergi, resim, harç gibi amme alacakları ile SGK, Emekli Sandığı ve mevzuata göre ilgililerin istihkaklarından kesilen aidat ve primlerin süresi içinde internet ortamında tahakkukları yapılarak ilgili Kurumlara ödenmesi sağlanmıştır.

• Mutemetlere, kuruluşlara ve personele verilen avansların, zamanında ve süresi içerisinde kapanmaları sağlanmıştır.

• 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamına giren kurumların bu Kanun kapsamında hak sahiplerine yapacakları ödemelerde 01.08.2008 tarihinden itibaren Maliye Bakanlığına bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belge aranılması zorunluluğu getirilmiştir. Dolayısıyla bu düzenleme bu kurumlarla iş yapan ve alacağı oluşan tüm kişi ve kuruluşları da ilgilendirmektedir. Bu nedenle söz konusu Kamu İhale Kanunu'nun 18 ve 22. Maddelerinde belirtilen tüm alımlarda Genel Müdürlüğümüze iş yapan ve alacağı oluşan tüm kişi ve kuruluşlardan "Borcu Yoktur Yazısı" ile aynı kanunun 10. Maddesi ile uygulama yönetmeliklerinde yapılan değişiklikler uyarınca SGK'dan alınan "SGK Prim Borcu Yoktur" yazısı istenmiş, borcu olmayanlara ödemeleri yapılarak borcu olan firmaların borç tutarlarının söz konusu kurumlara ödenmesi sağlanmıştır.

- Kurumumuzda 657 sayılı ve 4857 sayılı kanunlar ile Sözleşmeli olarak çalışmakta olan personelin çalışma süreleri dahilinde, hak ettikleri ücretlerinin (maaş, ikramiye, tahsil yardımı, bayram harçlıkları ve diğer sosyal haklar) puantaj ve mesai olurları kontrol edilerek, tahakkuk öncesi özel kesintileri (nafaka, icra, spor kulübü, sendika aidatı) de yapılarak zamanında personele ödenmek üzere ilgili banka hesabına yatırılması sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüze ait giderlerden Aydem, Türk Telekom vb. faturalar hesaba alınarak dönemi içerisinde ödemesi sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüze ait aylık Damga, KDV ve Muhtasar Beyannameleri hazırlanarak ödemeleri yapılmıştır.
- Kurumumuzda çalışmakta iken; hizmet akitlerini tamamlayarak emeklilik hakkını kazanmış personelin çalıştıkları sürelere ait hizmet cetvelleri incelenip gerekli hesaplamalar yapılmış ve kıdem tazminatlarının kendilerine ödenmesi sağlanmıştır.
- Ödeme emri belgeleri; içindeki ekli belgeleri de incelenerek ilgili firmaların banka hesaplarına Gönderme Emri Belgesi düzenlenerek ödenmiştir.
- Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulması sağlanmıştır.
- Tahsilat işlemleri ile ilgili kayıtların düzenli tutulması ve korunması sağlanmıştır.
- Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeler ilgili mevzuatında belirtilen şekilde denetime hazır hale getirilmiştir.
- İdarenin bütçesinin hazırlanmasında kullanılacak bütçe fişi, gerekli bütçe yılı gider teklifleri, izleyen iki yılın gider tahminleri ile ödenek cetveli ve ayrıntılı harcama programı süresi içerisinde ilgili birimlere gönderilerek; bütçe hazırlık çalışmaları "Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin Bütçe Çağrısı" doğrultusunda başlatılarak hazırlanması sağlanmıştır.
- Hesap Kontrolleri sonucunda mizanlar çıkartılarak üçer aylık dönemler halinde Maliye Bakanlığı Kamu Bilgi Sistemi'ne girilmesi sağlanmıştır.
- Yıl sonu ambar sayım mevcutlarının "Taşınır Mal Yönetmeliği" doğrultusunda muhasebe kayıtları ile mutabakatı sağlanmıştır.
- Harcama birimlerinin ödeneği yetersiz olan gider tertiplerine göre ödenek aktarımı yapılmıştır.
- Geçici ve Kesin Teminatla ilgili nazım hesaplarda takip edilerek giriş ve çıkışları yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzce ihalesi yapılan mal alımları, yapım işleri ve hizmet alımlarıyla ilgili hakkedişler ve faturalarla ilgili hesaplara alınarak ödemeleri yapılmıştır.
- Merkez ve İlçelerdeki veznelerden yapılan günlük su tahsilatlarının fişleri kesilip ilgili hesaplara alınmıştır.
- Günlük vezne tahsilat dökümleri ile banka ve PTT tahsilat dökümleri alınarak fişleri kesilmiştir.
- Hesaplarda varsa günlük ve aylık faizlerin kontrolleri yapılarak faiz dönüşleri hesaplara alınmıştır.
- 2023 Yılı Bütçesi ile takip eden iki yılın gelir ve gider bütçesi hazırlanmıştır.

2. Performans Sonuçları Tabloları

Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı		
Amaç 1	Yeni Atık Su Arıtma Tesisleri Kurmak, Mevcut Olanları Revize Etmek ve Yenilemek	
Hedef 1	Mevcut Atık Su Arıtma Tesislerini İyileştirmek	
Performans Hedefi	Mevcut Atık Su Arıtma Tesislerini İyileştirmek	
Performans Göstergeleri	2023 HEDEFLENEN	2023 GERÇEKLEŞEN
PG.1.1.1. Yeterliliği Sağlanan Arıtma Tesisi Sayısı (Adet)	4	5
Gerçekleşme Durumu	Gösterge Hedeflenen Seviyenin Üzerinde %125 Oranında Gerçekleşmiştir.	
PG.1.1.2. Bakım ve Onarımı Yapılan Tesis Sayısı (Adet)	5	5
Gerçekleşme Durumu	Hedef Göstergeye %100 Oranında Ulaşılmıştır.	

Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı		
Amaç 1	Yeni Atık Su Arıtma Tesisleri Kurmak, Mevcut Olanları Revize Etmek ve Yenilemek	
Hedef 2	Yeni Atık Su Arıtma Tesisleri Kurmak	
Performans Hedefi	Yeni Atık Su Arıtma Tesisleri Kurmak	
Performans Göstergeleri	2023 HEDEFLENEN	2023 GERÇEKLEŞEN
PG.1.2.1. Yapılan Tesis Sayısı (Adet)	1	1
Gerçekleşme Durumu	Hedef Göstergeye %100 Oranında Ulaşılmıştır.	

Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı		
Amaç 1	Yeni Atık Su Arıtma Tesisleri Kurmak, Mevcut Olanları Revize Etmek ve Yenilemek	
Hedef 3	Tüm Atık Suların Standartlara Uygunluğunu Denetlemek	
Performans Hedefi	Tüm Atık Suların Standartlara Uygunluğunu Denetlemek	
Performans Göstergeleri	2023	2023
	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
PG.1.3.1. Alınan Numune Sayısı (Adet)	575	561
Gerçekleşme Durumu	Hedef Göstergeye Yaklaşılmış % 98 Oranında Gerçekleşmiştir.	

Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı		
Amaç 1	Yeni Atık Su Arıtma Tesisleri Kurmak, Mevcut Olanları Revize Etmek ve Yenilemek	
Hedef 4	Yeni Atık Su Arıtma Tesisleri İçin Kredi Veren Kurumlarla Gerekli Bağlantıları Kurmak, Projelerin İhalesini ve Uygulamasını Müşterek Denetimle Yapılmasını Sağlamak	
Performans Hedefi	Yeni Atık Su Arıtma Tesisleri İçin Kredi Veren Kurumlarla Gerekli Bağlantıları Kurmak, Projelerin İhalesini ve Uygulamasını Müşterek Denetimle Yapılmasını Sağlamak	
Performans Göstergeleri	2023	2023
	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
PG.1.4.1. Denetlenen Proje (Adet)	2	-
Gerçekleşme Durumu	Buharkent Atık Su Arıtma Tesisinin Yapımı devam etmektedir. Köşk İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi ihale aşamasındadır.	

Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı		
Amaç 2	Yeni İçme Suyu Arıtma Tesisleri Kurmak, Mevcut Olanları Revize Etmek ve Yenilemek	
Hedef 1	Mevcut İçme Suyu Arıtma Tesislerini İyileştirmek	
Performans Hedefi	Mevcut İçme Suyu Arıtma Tesislerini İyileştirmek	
Performans Göstergeleri	2023 HEDEFLENEN	2023 GERÇEKLEŞEN
PG.2.1.1. Yeterliliği Sağlanan Arıtma Tesisi Sayısı (Adet)	15	20
Gerçekleşme Durumu	Gösterge Hedeflenen Seviyenin Üzerinde %133 Oranında Gerçekleşmiştir.	
PG.2.1.2. Bakım ve Onarımı Yapılan Tesis Sayısı (Adet)	10	12
Gerçekleşme Durumu	Gösterge Hedeflenen Seviyenin Üzerinde %120 Oranında Gerçekleşmiştir.	

Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı		
Amaç 2	Yeni İçme Suyu Arıtma Tesisleri Kurmak, Mevcut Olanları Revize Etmek ve Yenilemek	
Hedef 2	Yeni İçme Suyu Arıtma Tesisleri Kurmak	
Performans Hedefi	Yeni İçme Suyu Arıtma Tesisleri Kurmak	
Performans Göstergeleri	2023 HEDEFLENEN	2023 GERÇEKLEŞEN
PG.2.2.1. Yapılan Paket İçme Suyu Arıtma Tesisi Sayısı (Adet)	2	5
Gerçekleşme Durumu	Gösterge Hedeflenen Seviyenin Üzerinde % 250 Oranında Gerçekleşmiştir.	

Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı		
Amaç 2	Yeni İçme Suyu Arıtma Tesisleri Kurmak, Mevcut Olanları Revize Etmek ve Yenilemek	
Hedef 3	Tüm İçme Sularının Standartlara Uygunluğunu Denetlemek	
Performans Hedefi	Tüm İçme Sularının Standartlara Uygunluğunu Denetlemek	
Performans Göstergeleri	2023 HEDEFLENEN	2023 GERÇEKLEŞEN
PG.2.3.1. Yapılan Analiz Sayısı (Adet)	**8.900**	**9.500**
Gerçekleşme Durumu	Gösterge Hedeflenen Seviyenin Üzerinde % 107 Oranında Gerçekleşmiştir.	
PG.2.3.2. Analiz Yapılan Parametre Sayısı (Adet)	**49**	**49**
Gerçekleşme Durumu	Hedef Göstergeye % 100 Oranında Ulaşılmıştır.	

Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı		
Amaç 3	Sağlıklı, Kaliteli ve Düzenli İçme Suyu Sağlamak	
Hedef 1	Mevcut İsale ve Şebeke Hatlarının Yenilenmesi, İhtiyaç Olan Yerlere Yeni İsale ve Şebeke Hatları Yapmak	
Performans Hedefi	Mevcut İsale ve Şebeke Hatlarının Yenilenmesi, İhtiyaç Olan Yerlere Yeni İsale ve Şebeke Hatları Yapmak	
Performans Göstergeleri	2023 HEDEFLENEN	2023 GERÇEKLEŞEN
PG.3.1.1. Bakım ve Onarımı Yapılan Hat Uzunluğu (km)	55	70
Gerçekleşme Durumu	Gösterge Hedeflenen Seviyenin Üzerinde % 127 Oranında Gerçekleşmiştir.	
PG.3.1.2. Yenilenen İsale ve Şebeke Hattı Uzunluğu (km)	70	140
Gerçekleşme Durumu	Gösterge Hedeflenen Seviyenin Üzerinde % 200 Oranında Gerçekleşmiştir.	
PG.3.1.3. Yeni Yapılan Hat Uzunluğu (km)	60	135,78
Gerçekleşme Durumu	Gösterge Hedeflenen Seviyenin Üzerinde % 226 Oranında Gerçekleşmiştir.	

Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı			
Amaç 3	Sağlıklı, Kaliteli ve Düzenli İçme Suyu Sağlamak		
Hedef 2	Mevcut Su Depolarının Yenilenmesi ve İhtiyaç Olan Yerlere Yeni Su Depoları Yapmak		
Performans Hedefi	Mevcut Su Depolarının Yenilenmesi ve İhtiyaç Olan Yerlere Yeni Su Depoları Yapmak		
Performans Göstergeleri	2023	2023	
	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	
PG.3.2.1. Bakım ve Onarımı Yapılan Su Deposu Sayısı (Adet)	4	44	
Gerçekleşme Durumu	Gösterge Hedeflenen Seviyenin Üzerinde % 1100 Oranında Gerçekleşmiştir.		
PG.3.2.2. Yeni Yapılan Su Depo Sayısı (Adet)	1	1	
Gerçekleşme Durumu	Hedeflenen Göstergeye % 100 Oranında Ulaşılmıştır.		

Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı		
Amaç 3	Sağlıklı, Kaliteli ve Düzenli İçme Suyu Sağlamak	
Hedef 3	Yeni Su Kaynakları Oluşturmak İçin İçme Suyu Derin Kuyuları Açmak	
Performans Hedefi	Yeni Su Kaynakları Oluşturmak İçin İçme Suyu Derin Kuyuları Açmak	
Performans Göstergeleri	2023 HEDEFLENEN	2023 GERÇEKLEŞEN
PG.3.3.1. Açılan Kuyu Sayısı (Adet)	45	96
Gerçekleşme Durumu	Gösterge Hedeflenen Seviyenin Üzerinde % 213 Oranında Gerçekleşmiştir.	
PG.3.3.2. İşletilen Kuyu Sayısı (Adet)	1490	1649
Gerçekleşme Durumu	Gösterge Hedeflenen Seviyenin Üzerinde % 111 Oranında Gerçekleşmiştir.	

Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı			
Amaç 3	Sağlıklı, Kaliteli ve Düzenli İçme Suyu Sağlamak		
Hedef 4	Hizmet Binalarımızın, Su Kaynaklarımızın ve Diğer Tüm Tesislerimizin Güvenliğini ve Temizliğini Sağlamak		
Performans Hedefi	Hizmet Binalarımızın, Su Kaynaklarımızın ve Diğer Tüm Tesislerimizin Güvenliğini ve Temizliğini Sağlamak		
Performans Göstergeleri	2023	2023	
	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	
PG.3.4.1. Güvenlik İhtiyacı Karşılanan Hizmet Binası ve Tesis Sayısı (Adet)	37	30	
Gerçekleşme Durumu	Hedef Göstergeye Yaklaşılmış % 81 Oranında Gerçekleşmiştir.		
PG.3.4.2. Çalıştırılan Güvenlik Personeli Sayısı (Kişi)	55	38	
Gerçekleşme Durumu	Hedeflenen Göstergeye Kısmen Ulaşılmış % 69 Oranında Gerçekleşmiştir.		
PG.3.4.3. Çalıştırılan Temizlik Personeli Sayısı (Kişi)	45	19	
Gerçekleşme Durumu	Hedeflenen Göstergeye Ulaşılamamış % 42 Oranında Gerçekleşmiştir.		

Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı			
Amaç 4	İmar Planı İçerisindeki Kanalizasyon, İçme Suyu ve Yağmur Suyu Altyapısını Tamamlamak		
Hedef 1	İmar Planımız İçerisinde Kanalizasyon, İçme Suyu ve Yağmur Suyu Altyapısı Olmayan İlçelerin Altyapısını Kurmak, Eksik Olan İlçelerin Altyapısını Tamamlamak		
Performans Hedefi	İmar Planımız İçerisinde Kanalizasyon, İçme Suyu ve Yağmur Suyu Altyapısı Olmayan İlçelerin Altyapısını Kurmak, Eksik Olan İlçelerin Altyapısını Tamamlamak		
Performans Göstergeleri	2023	2023	
	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	
PG.4.1.1. Yapılan Altyapı Sayısı (adet)	1	4	
Gerçekleşme Durumu	Gösterge Hedeflenen Seviyenin Üzerinde % 400 Oranında Gerçekleşmiştir.		

Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı			
Amaç 4	İmar Planı İçerisindeki Kanalizasyon, İçme Suyu ve Yağmur Suyu Altyapısını Tamamlamak		
Hedef 2	Kanalizasyon, İçme Suyu ve Yağmur Suyu Altyapısı İçin Kredi Veren Kurumlarla Gerekli Bağlantıları Kurmak Projelerinin İhalesinin ve Uygulanmasının Müşterek Denetimle Yapılmasını Sağlamak		
Performans Hedefi	Kanalizasyon, İçme Suyu ve Yağmur Suyu Altyapısı İçin Kredi Veren Kurumlarla Gerekli Bağlantıları Kurmak Projelerinin İhalesinin ve Uygulanmasının Müşterek Denetimle Yapılmasını Sağlamak		
Performans Göstergeleri	2023	2023	
	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	
PG.4.2.1. Denetlenen Proje Sayısı (Adet)	1	2	
Gerçekleşme Durumu	Gösterge Hedeflenen Seviyenin Üzerinde % 200 Oranında Gerçekleşmiştir.		

Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı			
Amaç 4	İmar Planı İçerisindeki Kanalizasyon, İçme Suyu ve Yağmur Suyu Altyapısını Tamamlamak		
Hedef 3	İl Genelinde Kanalizasyon Altyapı Durumunu Belirleyip Projelendirmek		
Performans Hedefi	İl Genelinde Kanalizasyon Altyapı Durumunu Belirleyip Projelendirmek		
Performans Göstergeleri		2023	2023
		HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
PG.4.3.1. Sayısal Ortama Alınan Kanalizasyon Hat uzunluğu (km)		5	11,35
Gerçekleşme Durumu		Gösterge Hedeflenen Seviyenin Üzerinde % 227 Oranında Gerçekleşmiştir.	

Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı			
Amaç 4	İmar Planı İçerisindeki Kanalizasyon, İçme Suyu ve Yağmur Suyu Altyapısını Tamamlamak		
Hedef 4	İl Genelinde Yağmur Suyu Altyapı Durumunu Belirleyip Projelendirmek		
Performans Hedefi	İl Genelinde Yağmur Suyu Altyapı Durumunu Belirleyip Projelendirmek		
Performans Göstergeleri		2023	2023
		HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
PG.4.4.1. Sayısal Ortama Alınan Yağmur Suyu Hat Uzunluğu (km)		5	7,51
Gerçekleşme Durumu		Gösterge Hedeflenen Seviyenin Üzerinde % 150 Oranında Gerçekleşmiştir.	

Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı			
Amaç 5	Kurumsal Gelişmenin Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek		
Hedef 1	Çağdaş Yönetim Teknikleri ve Teknolojileri Kullanmak		
Performans Hedefi	Çağdaş Yönetim Teknikleri ve Teknolojileri Kullanmak		
Performans Göstergeleri		2023	2023
		HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
PG.5.1.1. E.B.Y.S. Sistemine Geçiş Yapan Birim Sayısının Toplam Birim Sayısına Oranı (%)		100	100
Gerçekleşme Durumu		Hedef Göstergeye % 100 Oranında Ulaşılmıştır.	
PG.5.1.2. Elektronik İmzaya Geçiş Yapan Birim Sayısının Toplam Birim Sayısına Oranı (%)		100	100
Gerçekleşme Durumu		Hedef Göstergeye % 100 Oranında Ulaşılmıştır.	
PG.5.1.3. Entegrasyon Sağlanan Veri Tabanı Sayısı (Adet)		1	1
Gerçekleşme Durumu		Hedef Göstergeye % 100 Oranında Ulaşılmıştır.	
PG.5.1.4. Veri Güvenliğinin Sağlanması (%)		96	96
Gerçekleşme Durumu		Hedef Göstergeye % 100 Oranında Ulaşılmıştır.	

Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
İnsan Kaynakları ve Eğtitim Dairesi Başkanlığı			
Amaç 5	Kurumsal Gelişmenin Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek		
Hedef 2	Yönetimde Etkinliği Geliştirmek, Çalışanların Mesleki ve Kişisel Gelişmelerine Yönelik Eğitim Almaları ve Uygulamada Kullanmalarını Sağlamak		
Performans Hedefi	Yönetimde Etkinliği Geliştirmek, Çalışanların Mesleki ve Kişisel Gelişmelerine Yönelik Eğitim Almaları ve Uygulamada Kullanmalarını Sağlamak		
Performans Göstergeleri		2023 HEDEFLENEN	2023 GERÇEKLEŞEN
PG.5.2.1. Mesleki ve Kişisel Gelişime Yönelik Yapılan Eğitim Sayısı (Adet)		2	2
Açıklama: *Genel Müdürlüğümüz İş Sağlığı ve İş Güvenliği çalışmaları 01.09.2019 tarihinden itibaren Aydın Büyükşehir Belediyesi Personel A.Ş.'ye bağlı Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi Şubesi tarafından yürütülmektedir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından 2023 yılında verilen toplam 1 eğitime 1701 personel katılmıştır.*			
Gerçekleşme Durumu		Hedef Göstergeye %100 Oranında Ulaşılmıştır.	
PG.5.2.2. Kişi Başına Verilen İş Güvenliği Eğitim Süresi (Saat)		16	16
Gerçekleşme Durumu		Hedef Göstergeye %100 Oranında Ulaşılmıştır.	
PG.5.2.3. Sağlık Taraması Yapılan Personel Sayısı (Kişi)		440	-
Açıklama: *Genel Müdürlüğümüz İş Sağlığı ve İş Güvenliği çalışmaları 01.09.2019 tarihinden itibaren Aydın Büyükşehir Belediyesi Personel A.Ş.'ye bağlı Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi Şubesi tarafından yürütülmektedir.*			
Gerçekleşme Durumu		Hedeflenen Göstergeye Ulaşılamamıştır.	
PG.5.2.4. Yapılan İş Güvenliği Denetim Sayısı (Adet)		12	35
Açıklama: *Genel Müdürlüğümüz İş Sağlığı ve İş Güvenliği çalışmaları 01.09.2019 tarihinden itibaren Aydın Büyükşehir Belediyesi Personel A.Ş.'ye bağlı Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi Şubesi tarafından yürütülmektedir.*			
Gerçekleşme Durumu		Gösterge Hedeflenen Seviyenin Üzerinde % 292 Oranında Gerçekleşmiştir.	
PG.5.2.5. İş Güvenliği Uzmanı Sayısı (Kişi)		2	2
Açıklama: *Genel Müdürlüğümüz İş Sağlığı ve İş Güvenliği çalışmaları 01.09.2019 tarihinden itibaren Aydın Büyükşehir Belediyesi Personel A.Ş.'ye bağlı Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi Şubesi tarafından yürütülmektedir.*			
Gerçekleşme Durumu		Hedef Göstergeye %100 Oranında Ulaşılmıştır.	

Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı		
Amaç 5	Kurumsal Gelişmenin Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek	
Hedef 3	Gelirlerin Arttırılmasını Sağlayarak Gelir Bütçesi Gerçekleşme OranınıYükseltmek	
Performans Hedefi	Gelirlerin Arttırılmasını Sağlayarak Gelir Bütçesi Gerçekleşme OranınıYükseltmek	
Performans Göstergeleri	2023 HEDEFLENEN	2023 GERÇEKLEŞEN
PG.5.3.1. Gelirlerin Bir Önceki Seneye Göre Artış Oranı (%)	60	96,64
Gerçekleşme Durumu	Gösterge Hedeflenen Seviyenin Üzerinde % 161 Oranında Gerçekleşmiştir.	

Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı			
Amaç 5	Kurumsal Gelişmenin Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek		
Hedef 4	Kurum Kaynaklarının Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak		
Performans Hedefi	Kurum Kaynaklarının Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak		
Performans Göstergeleri		2023 HEDEFLENEN	2023 GERÇEKLEŞEN
PG.5.4.1. Bakım ve Onarım Yapılan Araç ve İş Makinası (Adet)		180	302
Gerekleşme Durumu		Gösterge Hedeflenen Seviyenin Üzerinde % 168 Oranında Gerçekleşmiştir.	
PG.5.4.2. Kurum Elektrik Giderleri (Kw/h)		130.000.000	126.601.121,67
Gerçekleşme Durumu		Hedef Göstergeye Yaklaşılmış % 97 Oranında Gerçekleşmiştir.	
PG.5.4.3. Kurum Akaryakıt Giderleri (Litre)		2.420.000	2.560.149,38
Gerçekleşme Durumu		Gösterge Hedeflenen Seviyenin Üzerinde % 106 Oranında Gerçekleşmiştir.	
PG.5.4.4. Kurum Alt-Üst Yapı, Techizat, Tamir-Bakım ve Onarımları (Adet)		90	180
Gerçekleşme Durumu		Gösterge Hedeflenen Seviyenin Üzerinde % 200 Oranında Gerçekleşmiştir.	
PG.5.4.5. Enerji Nakil Hattı İmalatı (m)		15.000	3.000
Gerçekleşme Durumu		ADM Elektrik Dağıtım A.Ş. Yatırım Programında Enerji Nakil Hattı yapımları gerçekleştirildiğinden Genel Müdürlüğümüzce Enerji Nakil Hattı yapımına gerek kalmamıştır.	

Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı			
Amaç 5	Kurumsal Gelişmenin Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek		
Hedef 5	Yönetimdeki Etkinliği Geliştirmek, Kurumun Taşınmazlarını Yönetmek		
Performans Hedefi	Yönetimdeki Etkinliği Geliştirmek, Kurumun Taşınmazlarını Yönetmek		
Performans Göstergeleri		2023 HEDEFLENEN	2023 GERÇEKLEŞEN
PG.5.5.1. Kiraya Verdiğimiz Taşınmaz Sayısı Toplam (Adet)		6	6
Gerçekleşme Durumu		Hedef Göstergeye % 100 Oranında Ulaşılmıştır.	
PG.5.5.2. Kiraladığımız Taşınmaz Sayısı Toplam (Adet)		14	15
Gerçekleşme Durumu		Gösterge Hedeflenen Seviyenin Üzerinde % 107 Oranında Gerçekleşmiştir.	
PG.5.5.3. Planlanan Kamulaştırma Alanı (m^2)		10.000	-
Gerçekleşme Durumu		Kamulaştırma İşlemlerinde Yapılan Itirazlar ve Mahkeme Süreçlerinin Uzaması Sebebiyle Hedeflenen Göstergeye Ulaşılamamıştır.	

Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı			
Amaç 5	Kurumsal Gelişmenin Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek		
Hedef 6	Etkin Denetim Sağlayarak Kaçak Su Kullanım Oranını Minimuma İndirmek		
Performans Hedefi	Etkin Denetim Sağlayarak Kaçak Su Kullanım Oranını Minimuma İndirmek		
Performans Göstergeleri		2023	2023
		HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
PG.5.6.1. Planlanan Denetim Sayısı (Adet)		**17.000**	**17.215**
Gerçekleşme Durumu		Gösterge Hedeflenen Seviyenin Üzerinde % 101 Oranında Gerçekleşmiştir.	

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Stratejik yönetimin bir aracı olarak stratejik planlama, iç ve dış çevre şartlarını dikkate alarak uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı çerçevesinde belli bir zaman dilimi sonunda ulaşılmak istenen yeri tanımlar. Stratejik planlama, sonuçların ve değişimin planlandığı, katılımcı anlayışa dayanan, gerçekçi, hesap verme ilkesini temel alan kaliteli yönetimin bir aracıdır. Stratejik planlar performans programlarıyla uygulanabilir hale gelmektedir.

Stratejik yönetim anlayışıyla hazırlanan İdaremiz "2020-2024 yılı Stratejik Planında 5 stratejik amaç ve bu amaçlara ulaşmak için 21 stratejik hedef belirlenmiştir. Bu stratejik amaç ve hedeflerle bağlantılı her yıl performans programları hazırlanmıştır.

Yürütülen faaliyetlerin sonuçlarını en doğru şekilde ölçüp değerlendirmemizi sağlayacak performans göstergeleri sonuçlarına faaliyet raporunda yer verilmiştir. Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her mali yılın değerlendirildiği faaliyet raporları aracılığıyla göstergelerin hedef değerler, gerçekleşme durumları ile karşılaştırılarak ayrıntılı bir şekilde değerlendirilmiş ve kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Gerçekleşme oranları ;

% 101 ve üzeri ise: "Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir",

% 100 ise: "Hedef göstergeye ulaşılmıştır"

% 70 - 99 arasında ise; "Hedeflenen göstergeye yaklaşılmıştır"

% 50 - 69 arasında ise; "Hedeflenen göstergeye kısmen ulaşılmıştır"

% 49 ve altında ise; "Hedef göstergeye ulaşılamamıştır"

şeklinde değerlendirme yapılmıştır. Küsüratlar 0,5 oranı aşağısı ve yukarısına yuvarlanmıştır.

Stratejik Amaçlara göre yürütülen faaliyetlerin sonuçlarının hedefe hangi oranda ulaşıldığı izlenmektedir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Kurumların başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi gibi arzu edilen birçok gelişme değerlendirme sürecine bağlanmaktadır. Performans değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir. Performans değerlendirmesinin amacı karar alma süreçlerini güçlendirmek, kurumsal öğrenmeyi ve etkin kaynak dağılımını sağlamak ve hesap verebilirlik için zemin oluşturmaktır.

Aynı zamanda bilgi birikimini artırarak geleceğe ilişkin belirsizlikleri azaltmak da hedeflenmektedir.
Performans bilgisinin analiz edilebilmesi için etkin ve dinamik bir performans bilgi sisteminin varlığı şarttır. Etkin bir bilgi sistemi ise performans bilgisine dayalı karar alma süreçlerinin işletilmesinde büyük öneme sahiptir.

İdaremizin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2020-2024 Stratejik Planımızda 5 stratejik amaç, 21 stratejik hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

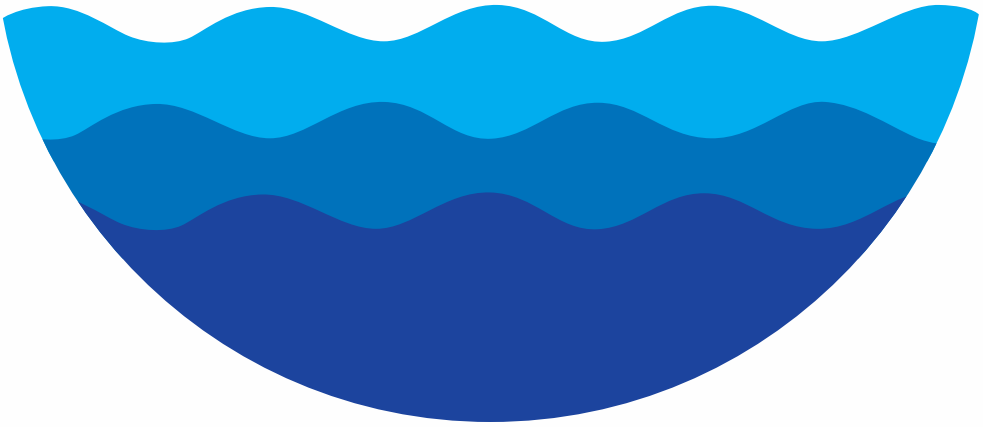
Stratejik planımızın hazırlanması aşamasında "Strateji Geliştirme Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur. Stratejik Planlama Ekibi içerisinde tüm birimlerimizden personel yer almıştır. Stratejik plan, yıllık performans programları ve yıllık faaliyet raporları Kurum personelinin katılımıyla kendi personelimizden oluşturulan çalışma ekipleri vasıtasıyla hazırlanmaktadır.

İdaremiz Faaliyet Raporu sorumluluk, doğruluk ve tarafsızlık, açıklık, tam açıklama, tutarlılık, yıllık olma ilkeleri doğrultusunda hazırlanarak kamuoyuna sunulmuştur.

T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ASKİ

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ASKİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

1- İdaremizin güçlü bir mali yapıya sahip olması ve buna paralel olarak büyük yatırımlar yapabilme kapasitesi,

2- İdaremizin kredi fizibilitesinin yüksek olması,

3- Çevreye duyarlı bir yönetim anlayışı,

4- Tüm ilçelerimizde şubelerimiz ve altyapı birimlerinin olması,

5- İş disiplini ve çalışma yapısı,

6- Vatandaş memnuniyetine önem verilmesi, sorunların hızlı bir şekilde çözülmesi,

7- İçme suyu ve atık su arıtma tesisleri ile içme suyu depoları ve sondaj kuyularında "SCADA" sisteminin kullanılması,

8- İçme suyu laboratuvarlarımızın akredite sertifikası almış olması, kullanılan teknolojinin gelişmiş ve akredite çalışmalarının başlamış olması,

9- Her vatandaşa ayrım yapmaksızın eşit ve adil davranma prensibi.

B-ZAYIFLIKLAR

1- 6360 Sayılı Yasa ile tüzel kişiliği sona eren kurumlardan devir alınan altyapının ve verilerin yetersiz olması,

2- Yaşanan ekonomik kriz nedeniyle alacakların tahsil edilmesinde yaşanan zorluklar,

3- Altyapı projelerinin yapılması sırasında diğer kamu kurumlarından alınan izin, tahsis vb. taleplerin gecikmesi bürokratik zorluklar ile karşılaşılması,

4- Kur ve enflasyon oranının yüksek olması sebebiyle maliyetlerde meydana gelen yüksek artışlar.

C-DEĞERLENDİRME

- Genel Müdürlüğümüzün 2020-2024 Stratejik Planında hedeflenen amaç ve hedeflere ulaşmak için özverili bir şekilde çalışılmaya devam edilmektedir.

- Kurumsal kapasite artırma çalışmalarına hız verilerek vatandaşlarımıza yüksek standartlarda kaliteli ve kesintisiz olarak hizmet verilmeye devam edilmektedir.

- Vatandaşlarımıza hizmet ulaştırmaya çalışırken İdaremizin güçlü bir mali yapıya sahip olması bilinciyle kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasına azami gayret gösterilmektedir.

- Çevreye duyarlı bir yönetim anlayışıyla atık su hizmetlerine büyük önem verilerek doğanın ve çevrenin korunmasına özen gösterilmiş, bu alanda yatırım yapılmaya devam edilmektedir.

- Vatandaşlarımızın sağlığı göz önünde bulundurularak kaliteli içme suyu temini amacıyla içme suyu arıtma ve klorlama faaliyetlerimize kesintisiz devam edilmektedir.

- Genel Müdürlüğümüz öz kaynaklarıyla ihtiyaç duyulan araç ve iş makinaları alınarak araç parkımız güçlendirilmeye devam edilmektedir.

- Vatandaşlarımızın içme suyu ihtiyaçlarını eksiksiz ve sürekli olarak karşılamak amacıyla 7/24 esasına göre hizmet verilmeye devam edilmektedir.

- Küresel ısınma ve su ihtiyacı göz önünde bulundurularak yeni su kuyusu sondajları açılmaya ve mevcut su kuyularımızın işletilmesine devam edilmektedir.

- 2020-2024 Stratejik Planımızda da hedeflediğimiz gibi ilimiz genelinde altyapıya büyük önem verilerek yeni içme suyu hatları, kanalizasyon hatları ve yağmur suyu hatları imal edilmeye devam edilmektedir.

- Mevcut Atık Su ve İçme Suyu Arıtma Tesislerinin, su depolarının, su kuyularının, içme suyu isale ve şebeke hatlarının, kanalizasyon hatlarının, yağmur suyu hatlarının bakım, onarım ve iyileştirmelerinin yapılmasına devam edilmektedir.

- İlimiz genelinde kanal açma ve vidanjör çekimi çalışmalarına devam edilmektedir.

- Tesislerimizin güvenliğinin sağlanması amacıyla kamera sistemleri etkin bir şekilde kullanılmış, koruma ve güvenlik amaçlı nöbet sistemiyle güvenlik ihtiyacı karşılanmaktadır.

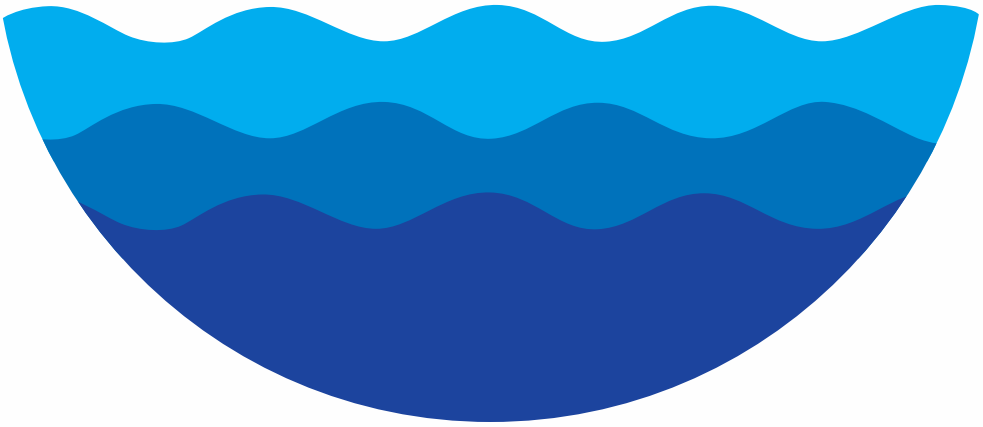
- Kaçak su kullanımı ile ilgili olarak gerekli çalışmalar yapılmaya devam edilmiş, abonesiz su kullanımının önüne geçilerek abone sayımız artırılmaya devam edilmektedir.

- İçme suyu laboratuvarlarımız akredite sertifikası almış olup, faaliyetlerine devam etmektedir.

- İlimiz genelinde 17 ilçemizde yer alan şubelerimiz ve altyapı birimlerimiz aracılılığı ile vatandaşlarımıza yerinde hizmet verilmeye devam edilmektedir.

- Vatandaş memnuniyetine büyük önem verilerek sorunların süratli şekilde çözülmesi için gerekli tüm tedbirler alınmaya devam edilmektedir.

V - ÖNERİ, TEDBİR VE EKLER



T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ASKİ

A. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- İçme suyunun vatandaşlarımıza sağlıklı ve kesintisiz olarak sağlanması için gerekli tüm çalışmaların aksatılmadan planlanması ve yürütülmesi,

- İçme suyu kayıp ve kaçak oranının azaltılması amacıyla gerekli tedbirler alınması çalışmalarının devam ettirilmesi,

- Küresel ısınma göz önünde bulundurularak, artan içme suyu ihtiyacını karşılayabilmek amacıyla içme suyu sondaj kuyuları açılması kapsamında yer altı kaynaklarının içme suyu potansiyeli belirlenmesi,

- İçme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu hat yapımı, bakım ve yenileme çalışmaları aralıksız sürdürülmesine devam edilmesi,

- Mal ve malzeme alımlarına ilişkin süreçlerin zamanında gerçekleştirilerek hizmetlerin kaliteli ve kesintisiz şekilde yerine getirilebilmesi için ihtiyaç/tedarik planlaması ve stok yönetiminin aynı şekilde devam ettirilmesi,

- Vatandaş memnuniyeti göz önünde bulundurularak sorunların en süratli şekilde çözülmesi uygulamasına devam edilmesi,

- İdaremize ait tüm tesislerimiz ve binalarımız sabotaj, yangın, hırsızlık, vb. her çeşit tehdit ve tehlikeye karşı güvenlik tedbirlerinin en üst düzeyde tutularak 7/24 korunmasının devam ettirilmesi,

- Hususunda gerekli tedbirler alınmaya devam edilmelidir.

T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ASKİ

B. EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde :

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "III-A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Aydın / Mart 2024)

İMZALIDIR

Hakan KARABACAK
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ASKİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde :

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin, işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Aydın / Mart 2024)

İMZALIDIR

Hakan OLKAÇ
Genel Müdür V.

T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ASKİ

T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ASKİ