



T.C.  
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
SU VE KANALİZASYON İDARESİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



# 2022 YILI ASKİ FAALİYET RAPORU



T.C.  
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

# **ASKİ 2022 YILI FAALİYET PROGRAMI**

T.C.  
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**ASKİ**



*VATANINI EN ÇOK SEVEN, GÖREVİNİ EN İYİ YAPANDIR.*

*Mustafa Kemal **ATATÜRK***



T.C.  
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**ASKİ**

## BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞU



Sevgili Hemşehrilerim

ASKİ Stratejik Planı ve 2022 Yılı Performans Programında yer alan hedef ve amaçlar doğrultusunda yürütülen faaliyetlerimizin performans göstergelerinin gerçekleşme sonuçları ile bütçe uygulama sonuçlarını da içeren ASKİ 2022 yılı Faaliyet Raporunu hesap verme sorumluluğu, mali saydamlık ve şeffaf belediyecilik anlayışımız çerçevesinde hazırlamış bulunmaktayız.

Suyun öneminin her geçen gün arttığı küresel ısınma, iklim değişikliğinin dünyanın bir numaralı gündem maddesi olduğu günümüzde Aydın Büyükşehir Belediyesi ASKİ Genel Müdürlüğü kurulduğu ilk günden itibaren altyapı çalışmalarında büyük başarılar elde etmiştir.

Kaynaklarımızı etkin ve verimli şekilde kullanmak suretiyle ; yaşam kaynağımız olan suyun sağlıklı ve kesintisiz bir şekilde vatandaşlarımıza sunulması ve bertaraf hizmetlerinin insan ve çevre sağlığına tehdit oluşturmadan etkin bir şekilde yerine getirilmesi amacıyla proje ve yatırımlarımızı artırarak büyük bir özveri ile çalışmaya devam etmekteyiz.

Bu vesileyle, hep yanımızda hissettiğimiz, destekleriyle bizlere güç veren halkımıza saygı ve şükranlarımızı sunuyor, proje ve faaliyetlerimizin gerçekleşmesinde tüm emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

**ÖZLEM ÇERÇİOĞLU**

T.C. AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

T.C.  
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**ASKİ**

## ASKİ GENEL MÜDÜRÜ SUNUŞU



Sevgili Aydınlar,

ASKİ Genel Müdürlüğü olarak birçok önemli altyapı projesinin hayata geçirildiği oldukça yoğun geçen bir faaliyet yılını geride bıraktık.

Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Özlem Çerçioğlu'nun altyapı konusuna verdiği önem ve hassasiyet doğrultusunda hazırladığımız ASKİ Stratejik Planı kapsamında; 2022 yılında ilimiz genelinde kaliteli, temiz, sağlıklı ve kesintisiz içme suyu temin edilmesi, kanalizasyon, atık su ve yağmur suyu hizmetlerinin çevreye zarar vermeden bertaraf ve doğaya faydalı bir şekilde geri dönüşümünün sağlanması, mevcut su varlıklarının korunması ve yeni su kaynakları bulunması, kaynağından aboneye kadar su iletimi ve kanalizasyon ve atık suların çevreye zarar vermeden uzaklaştırılmasını sağlamak için bütçemizi verimli şekilde kullanarak özveriyle çalışmaktayız.

ASKİ Genel Müdürlüğü olarak kaynaklarımızı etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmak suretiyle şehrimizin yaşam seviyesinin yükseltilmesi, kentsel gelişiminin sağlanması amacıyla altyapı projelerini hayata geçirmeye azim ve kararlılık ile devam edeceğiz.

Bu değerlendirmeler ışığında 2022 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyuna arz ederken, bu çalışmaların gerçekleştirilmesinde emeği geçen herkese teşekkürlerimi sunuyorum.

**HAKAN OLKAÇ**

ASKİ GENEL MÜDÜR V.



T.C.  
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**ASKİ**

## İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER .....	13	1.5 Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	
A.Misyon, Vizyon, Temel Değerler .....	14	Faaliyet Bilgileri .....	147
B – Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	16	1.6 Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri .....	150
C – İdareye İlişkin Bilgiler .....	20	1.7 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri .....	162
1. Fiziksel Yapı .....	20	1.8 İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri ..	172
2. Teşkilat Yapısı .....	39	1.9 Hukuk Müşavirliği Faaliyet Bilgileri .....	177
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	40	1.10 Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri .....	178
4. İnsan Kaynakları .....	42	1.11 Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri .....	179
5. Sunulan Hizmetler .....	45	1.12 Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri .....	186
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	56	1.13 Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri .....	189
II .AMAÇ VE HEDEFLER .....	61	2. Performans Sonuçları Tabloları .....	191
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	63	3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	212
B. Temel Politika ve Öncelikler .....	64	4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	213
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER ....	65	IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ....	215
A. Mali Bilgiler .....	67	A.Üstünlükler .....	217
1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....	67	B.Zayırlıklar .....	217
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	71	C.Değerlendirme .....	217
3. Mali Denetim Sonuçları .....	72	V. ÖNERİ,TEDBİRLER .....	219
B. Performans Bilgileri .....	73	A. Öneri ve Tedbirler .....	221
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	73	B. Ekler .....	223
1.1 Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı Faaliyetler Bilgileri .....	73		
1.2 Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı Faaliyetler Bilgileri .....	98		
1.3 Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı Faaliyetler Bilgileri .....	121		
1.4 İçme Suyu ve Kanalizasyon Dai. Başkanlığı Faaliyet Bilgileri ...	139		



## TABLolar

Tablo 1 - İlgili ve İlişkili Mevzuat .....	17
Tablo 2 - Kurumsal Mevzuat .....	19
Tablo 3 - Taşınmazların İlçe Bazında Dağılımı .....	20
Tablo 4 - İçme Suyu, Yağmur Suyu, Kanalizasyon Şebeke Hatları .....	21
Tablo 5 - ASKİ Araç Listesi .....	22
Tablo 6 - Atık Su Arıtma Tesisleri .....	23
Tablo 7 - İlçelere Göre Atık Su Arıtma Tesisleri.....	24
Tablo 8 - İçme Suyu Arıtma Tesisleri .....	25
Tablo 9 - İlçelere Göre İçme Suyu Arıtma Tesisleri .....	28
Tablo 10 - Atıksu Terfi Merkezleri .....	29
Tablo 11 - İçme Suyu Terfi Merkezleri .....	30
Tablo 12 - İçme Suyu Depoları .....	32
Tablo 13 - İşletilen Sondaj Kuyu Sayıları .....	33
Tablo 14 - ASKİ Şubeleri ve Vezneleri .....	35
Tablo 15 - ASKİ Efeler Vezneleri .....	36
Tablo 16 - ASKİ AVS Vezne Sistemleri .....	36
Tablo 17 - Yazılımlar .....	40
Tablo 18 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	41
Tablo 19 - ASKİ Personel Sayıları .....	42
Tablo 20 - Personel (Memur - Sözleşmeli) Sınıflandırılması .....	42
Tablo 21 - 2022 Yılı Bütçe Giderleri .....	67
Tablo 22 - 2022 Yılı Bütçe Gelirleri .....	68
Tablo 23 - Fonksiyonel Sınıflandırma .....	69
Tablo 24 - Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Gerçekleşme .....	70
Tablo 25 - 2022 Yılında İl Genelinde Tamamlanan Yatırımlar .....	98
Tablo 26 - 2022 Yılında İl Genelinde Devam Eden Yatırımlar .....	105
Tablo 27 - Bakım ve Onarımı Yapılan İçme Suyu Depoları .....	120
Tablo 28 - 2022 Yılı İlçeler Bazında Sıvı Klor Sarfiyat Miktarları .....	137
Tablo 29 - 2022 Yılında İlçelere Takılan Klor Cihazı Sayıları .....	138
Tablo 30 - 2022 Yılında Yeni Onarımı Yapılan İçme Suyu Hat Çalışmaları .....	139
Tablo 31 - 2022 Yılında Yapılan Yağmur Suyu Hat Çalışmaları .....	141
Tablo 32 - 2022 Yılında Yapılan Kanalizasyon Hat Çalışmaları .....	143
Tablo 33 - 2022 Yılı İçerisinde Yapılan Vidanjör Çekimi ve Kanal Açma Çalışmaları .....	145
Tablo 34 - 2022 Yılında Açılan Sondaj Kuyuları .....	146
Tablo 35 - Dalgıç Pompa-Motor Değişim Çalışmaları .....	147
Tablo 36 - İçme Suyu Sondaj Kuyuları Temizleme Çalışmaları .....	148
Tablo 37 - İçme Suyu Kuyuları Yeni Dalgıç Pompa-Motor Montajı Çalışmaları .....	149
Tablo 38 - İlçelere Göre Taşınmazların Yüzölçümü .....	150
Tablo 39 - Bozdoğan .....	151
Tablo 40 - Buharkent .....	151
Tablo 41 - Çine / Didim .....	152
Tablo 42 - Efeler .....	153
Tablo 43 - Germencik .....	153
Tablo 44 - İncirliova .....	154

**TABLolar**

Tablo 45 - Karacasu .....	154
Tablo 46 - Karpuzlu .....	155
Tablo 47 - Koçarlı .....	155
Tablo 48 - Köşk .....	156
Tablo 49 - Kuşadası .....	156
Tablo 50 - Kuyucak .....	157
Tablo 51 - Nazilli .....	158
Tablo 52 - Söke .....	159
Tablo 53 - Sultanhisar .....	160
Tablo 54 - Yenipazar .....	160
Tablo 55 - 2022 Yılında Tahsisi Alınan Su Kaynakları .....	161
Tablo 56 - Kamulaştırma İşlemleri Devam Eden Taşınmaz .....	161
Tablo 57 - 2022 Yılında 6831 Sayılı Orman Kanununa Göre İzni Alınan İsale Hattı Yerleri ...	161
Tablo 58 - 2022 Yılında Verilen Kurum Görüş Sayıları .....	161
Tablo 59 - Memur Personel Hareketleri .....	175
Tablo 60 - İşçi Personel Hareketleri .....	175
Tablo 61 - Yeni Yapılan Abonelikler .....	186
Tablo 62 - Tahsise Açık Su Aboneleri Sayısı .....	187
Tablo 63 - Yeni Takılan Su Sayaçları .....	188

**GRAFİKLER**

Grafik 1 - ASKİ Personel Eğitim Durumu .....	43
Grafik 2 - ASKİ Personel Hizmet Süreleri .....	43
Grafik 3 - ASKİ Personel Cinsiyet Durumu .....	44
Grafik 4 - ASKİ Personel Yaş Dağılımı .....	44

**ŞEKİLLER**

Şekil 1 - ASKİ'nin Teşkilat Yapısı .....	39
--	----



T.C.  
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**ASKİ**

# **I. GENEL BİLGİLER**



## A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler



### MİSYONUMUZ

Halkımıza içme suyunu sağlıklı,  
kaliteli ve kesintisiz olarak ulaştırmak,  
atık su hizmetlerinde temiz çevre  
anlayışını sürdürmek

### VİZYONUMUZ

İnsan odaklı ve çevreye duyarlılığı  
esas alan, hizmet kalitesi yüksek, dünya  
standartlarında teknoloji kullanan, ekonomik  
su yönetimi anlayışını benimseyen, alanında  
güvenilir, örnek ve öncü idare olmak



## TEMEL DEĞERLER

ÇEVREYE  
DUYARLILIK

GÜVENİRLİLİK

VERİMLİLİK

İNSAN  
ODAKLILIK

KURUMSALLIK

MODERN VE  
YENİLİKÇİLİK

ULAŞILABİLİRLİK

HİZMETTE  
SÜREKLİLİK

ŞEFFAFLIK





## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi (ASKİ) Genel Müdürlüğü, Bakanlar Kurulunun 13.03.2014 tarih ve 2014/6072 sayılı kararı ile Aydın Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak kurulmuş müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluştur.

Kuruluş Kararnamesi 31.03.2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış olan ASKİ Genel Müdürlüğü görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları; 2560 sayılı İSKİ Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ve diğer ilgili mevzuat ile düzenlenmiştir.

### **ASKİ’nin Görev ve Yetkileri Şunlardır;**

İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

Bölge içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki 5393 sayılı Belediye Kanunu’nca belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ASKİ’nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,

Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

## İLGİLİ VE İLİŞKİLİ MEVZUAT

1	2560 Sayılı İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
2	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
3	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
4	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
6	4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
7	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
8	2872 Sayılı Çevre Kanunu
9	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
10	3194 Sayılı İmar Kanunu
11	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
12	4857 Sayılı İş Kanunu
13	2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu
14	6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu
15	6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
16	5393 Sayılı Belediye Kanunu
17	6200 Sayılı Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünce Yürütülen Hizmetler Hakkında Kanun
18	831 Sayılı Sular Hakkında Kanun
19	167 Sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun
20	6360 Sayılı Kanun
21	6107 Sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
22	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
23	5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
24	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
25	1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
26	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
27	3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
28	6305 Sayılı Afet Sigortaları Kanunu
29	5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı ile ilgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun
30	4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
31	4123 Sayılı Tabii Afet Nedeniyle Meydana Gelen Hasar ve Tahribata İlişkin Hizmetlerin Yürütülmesine Dair Kanun
32	4373 Sayılı Taşkın Sulara ve Su Baskınlarına Karşı Korunma Kanunu
33	7201 Sayılı Tebligat Kanunu
34	6085 Sayılı Sayıştay Kanunu
35	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
36	5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
37	1053 Sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun
38	4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
39	2634 Sayılı Turizmi Teşvik Kanunu
40	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
41	6306 Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun



## İLGİLİ VE İLİŞKİLİ MEVZUAT

1	Atık Su Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
2	Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
3	Atık Yönetimi Yönetmeliği
4	Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
5	Sulak Alanların Korunması Yönetmeliği
6	Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
7	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
8	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik
9	Taşınır Mal Yönetmeliği
10	Çevre Kanununun 29. maddesi Uyarınca Atık Su Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik
11	Atık Su Toplama ve Uzaklaştırma Sistemleri Hakkında Yönetmelik
12	Belediye Su ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
13	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
14	Çevre Ölçüm ve Analiz Laboratuvarları Yeterlilik Yönetmeliği
15	Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik İle Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelikte Değişiklik Yapılması ve Bazı Yönetmeliklerin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik
16	İş Kanuna İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği
17	Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği
18	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Eski Hükümlü veya Terörle Mücadelede Malül Sayılmayacak Şekilde Yaralananların İşçi Olarak Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
19	Evsel ve Kentsel Arıtma Çamurlarının Toprakta Kullanılmasına Dair Yönetmelik
20	Fazla Çalışmanın Uygulama Esaslarını Gösterir Yönetmelik
21	Geçici veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik
22	Havza Yönetim Planlarının Hazırlanması, Uygulanması ve Takibi Yönetmeliği
23	İçme Suyu Temin Edilen Suların Kalitesi Artırılması Hakkında Yönetmelik
24	Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
25	Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
26	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
27	Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
28	Çerçeve Anlaşma İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
29	İlk Yardım Yönetmeliği
30	İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik
31	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
32	İş yerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
33	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

## İLGİLİ VE İLİŞKİLİ MEVZUAT

34	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
35	Kentsel Atık Su Arıtımı Yönetmeliği
36	Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
37	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
38	Makine Emniyeti Yönetmeliği
39	Su Tahsisleri Hakkında Yönetmelik
40	Yer Altı Sularının Kirlenmeye ve Bozulmaya Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik
41	Yer Üstü Su Kalitesi Yönetmeliği
42	Yüzeysel Sular ve Yer Altı Sularının İzlenmesine Dair Yönetmelik
43	Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
44	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
45	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar

**Tablo1 :** İlgili ve ilişkili mevzuat

## KURUMSAL MEVZUAT

1	Tarifeler Yönetmeliği
2	Taşınır, Taşınmaz, Kaynak ve Hakların Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	Atık Suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği
4	Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Yönetmeliği
5	Havza Yıkım Yönetmeliği
6	Su Havzaları Koruma Yönetmeliği
7	Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
8	Teşkilat Yönetmeliği
9	Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği
10	Hukuk Müşavirliği Teşkilat Görev ve Çalışma Yönetmeliği
11	Kaynak Sularının Kiralanması ile Yer Altı Sularının Satışı, Taşınması ve Tüketilmesinin Denetlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

**Tablo 2:** Kurumsal Mevzuat





## C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel Yapı

TAŞINMAZLARIN İLÇE BAZINDA DAĞILIMI		
İLÇELER	ADET	ALAN (m <sup>2</sup> )
BOZDOĞAN	324	142.839,67
BUHARKENT	19	22.108,66
ÇİNE	690	192.176,87
EFELER	277	250.632,56
GERMENCİK	295	180.250,22
İNCİRLİOVA	105	29.142,08
KARACASU	150	296.853,95
KARPUZLU	199	35.769,80
KOÇARLI	250	58.721,21
KÖŞK	133	79.342,41
KUŞADASI	28	5.713,11
KUYUCAK	124	63.548,62
NAZİLLİ	301	167.072,57
SÖKE	99	154.007,09
SULTANHİSAR	190	44.622,00
YENİPAZAR	92	87.572,77
TOPLAM	3276	1.810.373,59

Tablo 3: Taşınmazların İlçe Bazında Dağılımı

**İÇME SUYU, YAĞMUR SUYU, KANALİZASYON ŞEBEKE HATLARI**

İLÇELER	İÇME SUYU (m)	YAĞMUR SUYU (m)	KANALİZASYON (m)
BOZDOĞAN	208.980	2.330	30.810
BUHARKENT	61.300	2.720	8.346
ÇİNE	131.552	11.153	51.041
DİDİM	114.070	9.210	173.997
EFELER	239.790	55.082	69.953
GERMENCİK	119.570	23.280	54.165
İNCİRLİOVA	140.044	21.691	54.834
KARACASU	111.210	6.950	48.110
KARPUZLU	96.280	7.324	19.935
KOÇARLI	128.910	10.594	26.892
KÖŞK	125.301	8.510	15.707
KUŞADASI	197.950	13.886	207.294
KUYUCAK	145.860	5.240	34.791
NAZİLLİ	259.824	10.244	62.292
SÖKE	216.213	18.486	128.005
SULTANHİSAR	90.338	1.685	53.015
YENİPAZAR	58.243	7.400	15.779
TOPLAM	2.445.435	215.785	1.054.966

**Tablo 4:** İçme Suyu, Yağmur Suyu, Kanalizasyon Şebeke Hatları



ASKİ ARAÇ LİSTESİ		
S.NO	ARAÇ CİNSİ	ADET
1	MİNİ EKSKAVATÖR(paletli)	1
2	BEKO LOADER KEPÇE	75
3	MİNİ LOADER KEPÇE	5
4	GREYDER	2
5	EKSKAVATÖR (LASTİKLİ)	7
6	EKSKAVATÖR (PALETLİ)	5
7	SİLİNDİR	5
8	FORKLİFT	2
9	KAMYON ( VİDANJÖR)	45
10	KAMYON (DAMPERLİ-KASALI)	36
11	KAMYON (KANALAÇMA)	11
12	PİKAP	1
13	KAMYONET	17
14	MOTORSİKLET	60
15	TRAKTÖR	9
16	OTOMOBİL	2
17	KAMYON (VİNÇ)	3
18	KAMYON (SU TANKERİ)	5
19	KAMYON (SEPETLİ)	2
20	TIR	2
21	DORSE	3
22	LOWBET	2
23	İÇME SUYU SONDAJ ARACI	1
24	KAYAR KASALI KURTARICI ARAÇ	1
TOPLAM		302

Tablo 5: ASKİ Araç Listesi

**ATIK SU ARITMA TESİSLERİ**

S.NO	TESİSİN ADI	ÇALIŞMA ŞEKLİ	DEBİ (M <sup>3</sup> /GÜN)
1	Bozdoğan Akçay Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	1.200 m <sup>3</sup> /gün
2	Bozdoğan Alamut Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	400 m <sup>3</sup> /gün
3	Bozdoğan Eymir Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	100 m <sup>3</sup> /gün
4	Bozdoğan Yazıkent Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	190 m <sup>3</sup> /gün
5	Bozdoğan Toki Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	180 m <sup>3</sup> /gün
6	Buharkent Savcılı Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	225 m <sup>3</sup> /gün
7	Çine Akçaova Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	512 m <sup>3</sup> /gün
8	Çine Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel+İleri Biyolojik	3000 m <sup>3</sup> /gün
9	Didim Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + İleri Biyolojik +Derin Deniz Deşarjı	50.000 m <sup>3</sup> /gün
10	Didim Akbük Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	2.500 m <sup>3</sup> /gün
11	Efeler Aydın Doğu Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	53.000 m <sup>3</sup> /gün
12	Efeler Otogar Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	300 m <sup>3</sup> /gün
13	Efeler Dalama Doğal Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	300 m <sup>3</sup> /gün
14	Karacasu Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	1.000 m <sup>3</sup> /gün
15	Karacasu Ataeymir Doğal Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	200 m <sup>3</sup> /gün
16	Karacasu-Çamköy Atık Su Arıtma Tesisi	Biyolojik	100 m <sup>3</sup> /gün
17	Karacasu Yenice Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	200 m <sup>3</sup> /gün
18	Karpuzlu Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	300 m <sup>3</sup> /gün
19	Koçarlı Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	1.400 m <sup>3</sup> /gün
20	Koçarlı Bıyıklı Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	160 m <sup>3</sup> /gün
21	Köşk Başçayır Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	150 m <sup>3</sup> /gün
22	Köşk Çiftlik Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	150 m <sup>3</sup> /gün
23	Kuşadası Merkez Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + İleri Biyolojik +Derin Deniz Deşarjı	164.000 m <sup>3</sup> /gün
24	Kuşadası Yeniköy Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	120 m <sup>3</sup> /gün
25	Kuyucak Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	1.200 m <sup>3</sup> /gün
26	Kuyucak Başaran Doğal Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	250 m <sup>3</sup> /gün
27	Kuyucak Horsunlu Doğal Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	750 m <sup>3</sup> /gün
28	Kuyucak Kurtuluş Doğal Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	275 m <sup>3</sup> /gün



## ATIK SU ARITMA TESİSLERİ

S.NO	TESİSİN ADI	ÇALIŞMA ŞEKLİ	DEBİ (M <sup>3</sup> /GÜN)
29	Kuyucak Pamukören Doğal Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	530 m <sup>3</sup> /gün
30	Kuyucak Yamalak Doğal Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	275 m <sup>3</sup> /gün
31	Nazilli Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	27.000 m <sup>3</sup> /gün
32	Nazilli-Bayındır Atık Su Arıtma Tesisi	Biyolojik	180 m <sup>3</sup> /gün
33	Nazilli Dalıca Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	250 m <sup>3</sup> /gün
34	Nazilli İsabeyli Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	750 m <sup>3</sup> /gün
35	Nazilli Sevindikli Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	100 m <sup>3</sup> /gün
36	Söke Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	28.000 m <sup>3</sup> /gün
37	Sultanhisar Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	1000 m <sup>3</sup> /gün
38	Sultanhisar Atça Akmusluk Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	600 m <sup>3</sup> /gün
39	Sultanhisar Atça Hancıoğlu Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	600 m <sup>3</sup> /gün
40	Yenipazar Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	1.100 m <sup>3</sup> /gün

**Tablo 6:** Atık Su Arıtma Tesisleri

## İLÇELERE GÖRE ATIK SU ARITMA TESİSLERİ

İLÇELER	ARITMA TİPLERİ							TOPLAM
	FİZİKSEL+ BİYOLOJİK	FİZİKSEL +İLERİ BİYOLOJİK ARITMA	FİZİKSEL+İLERİ BİYOLOJİK+D.D.D	FİZİKSEL+ BİYOLOJİK+D.D.D	BİYOLOJİK AAT	PAKET AAT	DOĞAL AAT	
BOZDOĞAN AAT	2					3		5
BUHARKENT AAT						1		1
ÇİNE ATT		1					1	2
DİDİM AAT				1		1		2
EFELER AAT	1					1	1	3
KARACASU AAT	1				1		2	4
KARPUZLU AAT						1		1
KOÇARLI AAT						2		2
KÖŞK AAT						2		2
KUŞADASI AAT			1			1		2
KUYUCAK AAT	1						5	6
NAZİLLİ AAT	2				1	1	1	5
SÖKE AAT	1							1
SULTANHİSAR AAT	3							3
YENİPAZAR AAT	1							1
<b>TOPLAM</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>40</b>

**Tablo 7:** İlçelere Göre Atık Su Arıtma Tesisleri



## İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ

S.NO	İLÇELER	MAHALLE	ARITMA TİPİ	m <sup>3</sup> /h
1	AYDIN	Kalfaköy Mahallesi (Topyatağı)	43.200 m <sup>3</sup> /gün kapasiteli İçme Suyu Arıtma Tesisi	1800
2	AYDIN	Kemer Mahallesi (Balıkköy)	64.800 m <sup>3</sup> /gün kapasiteli İçme Suyu Arıtma Tesisi	2700
3	BUHARKENT	Ericek Mahallesi	Kum Filtrasyon Sistemi	18
4	BOZDOĞAN	Kızıltepe-Konaklı-Tütüncüler Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6
5	BOZDOĞAN	Kılavuzlar Mahallesi	Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
6	ÇİNE	Seferler-Develiler Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	7,20
7	ÇİNE	Akdam Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
8	ÇİNE	Altınova Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	7,2
9	ÇİNE	Elderesi Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	13
10	ÇİNE	Camızağlı Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
11	ÇİNE	Cumalı Mahallesi	Arsenik-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
12	ÇİNE	Çaltı Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	54
13	ÇİNE	Hasanlar Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	8
14	ÇİNE	Hallaçlar Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	7,2
15	ÇİNE	Kavşit Mahallesi	Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	18
16	ÇİNE	Kirazderesi Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
17	ÇİNE	Kuruköy Mahallesi	Arsenik-Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	36
18	ÇİNE	Özeren Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
19	ÇİNE	Sağlık Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	5,4
20	ÇİNE	Seferler Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	18
21	ÇİNE	Soğukoluk Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	13
22	ÇİNE	Yağcılar Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	18
23	ÇİNE	Dereli Mahallesi	Kum Filtrasyon Sistemi	5
24	EFELER	Armutlu Mahallesi	Demir-Mangan-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6
25	EFELER	Böcek Mahallesi	Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
26	EFELER	Göhlisar Mahallesi	Demir-Mangan-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	36
27	EFELER	Karaköy Mahallesi	Kum Filtrasyon Sistemi	7
28	EFELER	Kuloğulları Mahallesi	Demir-Mangan-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10,8
29	EFELER	Savrandere Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10,8
30	EFELER	Şahnalı Mahallesi	Demir-Mangan-Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	25,2
31	EFELER	Tepeköy Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10
32	GERMENCİK	Abdurrahmanlar Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
33	GERMENCİK	Çamköy Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6
34	GERMENCİK	Çarıklar Mahallesi	Demir-Mangan-Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10,8
35	GERMENCİK	Meşeli Mahallesi	Demir-Mangan-Amonyum İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6





## İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ

S.NO	İLÇELER	MAHALLE	ARITMA TİPİ	m <sup>3</sup> /h
36	GERMENCİK	Moralı Mahallesi	-Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	7,2
37	GERMENCİK	Uzunkum Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	25,2
38	İNCİRLİOVA	Palamut Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	15
39	KARPUZLU	Akçaabat Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	11
40	KARPUZLU	Akçaabat-Ören Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	18
41	KARPUZLU	Mutluca Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
42	KARPUZLU	Çobanisa Mahallesi	Demir-Mangan-Renk-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10,8
43	KARPUZLU	Yahşiler Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6
44	KARPUZLU	Ektirli Mahallesi	Arsenik-Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6
45	KARPUZLU	Kocası Mahallesi	Kum Filtrasyon Sistemi	6
46	KARPUZLU	Ömerler Mahallesi	Demir-Mangan-Renk İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
47	KARPUZLU	Tekeler Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	18
48	KOÇARLI	Bağcılar Mahallesi	Arsenik-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	18
49	KOÇARLI	Bıyıklı Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	52
50	KOÇARLI	Birci Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	18
51	KOÇARLI	Boğaziçi Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
52	KOÇARLI	Büyükdere Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	9
53	KOÇARLI	Çallı Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6
54	KOÇARLI	Dedeköy Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10,8
55	KOÇARLI	Esentepe Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	12
56	KOÇARLI	Evsekler Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	16
57	KOÇARLI	Güdüşlü Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
58	KOÇARLI	Hacıhamzalar Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	5,4
59	KOÇARLI	Haydarlı Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	25,2
60	KOÇARLI	Karaağaç Mahallesi	Arsenik-Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
61	KOÇARLI	Kasaplar Mahallesi	Arsenik-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	36
62	KOÇARLI	Karacaören Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	14,4
63	KOÇARLI	Kızılkaya Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	15
64	KOÇARLI	Sapalan Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
65	KOÇARLI	Satılar Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6
66	KOÇARLI	Sobuca Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	7,2
67	KOÇARLI	Şenköy Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	7,2
68	KOÇARLI	Timinciler Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
69	KOÇARLI	Yeniköy Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	25
70	KARACASU	Nargedik Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10,8

## İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ

S.NO	İLÇELER	MAHALLE	ARITMA TİPİ	m <sup>3</sup> /h
71	KARACASU	Yazır Mahallesi	Kum Filtrasyon Sistemi	5
72	KUYUCAK	Çobanisa Mahallesi	Mangan-Nitrat-Sülfat İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	43,2
73	KUYUCAK	Ovacık Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	5,4
74	NAZİLLİ	Aşağıörencik Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6
75	NAZİLLİ	Bağcılı Mahallesi	Demir-Mangan-Arsenik-Bakır-Nikel-Kadmiyum İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
76	NAZİLLİ	Derebaşı-Yavansu Mahallesi	Mangan-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10,8
77	NAZİLLİ	Gedik Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
78	NAZİLLİ	Işıklar Mahallesi	Demir-Mangan-Amonyum İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
79	NAZİLLİ	Karahallı Mahallesi	Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10,8
80	NAZİLLİ	Avra Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
81	NAZİLLİ	Kestel Mahallesi	Arsenik-Mangan-Sülfat-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
82	NAZİLLİ	Kocakesik Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	5,4
83	NAZİLLİ	Ovacık Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	7,2
84	NAZİLLİ	Semali Mahallesi	Demir-Mangan-Amonyum-Kadmiyum-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10,8
85	SÖKE	Akçakaya Mahallesi	Demir-Mangan-Arsenik-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	54
86	SÖKE	Arslanaylası Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10
87	SÖKE	Avşar Mahallesi	Demir-Mangan-Arsenik-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
88	SÖKE	Bayırdamı Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	14,4
89	SÖKE	Çalıköy Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	13
90	SÖKE	Çavdar Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	15
91	SÖKE	Hisartepe Mahallesi	Kum Filtrasyon Sistemi	7
92	SÖKE	Karaatlı Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
93	SÖKE	Karacahayıt Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6
94	SÖKE	Kaygılı Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	25,2
95	SÖKE	Kisir Mahallesi	Mangan-Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	25,2
96	SÖKE	Nalbantlar Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	5,4
97	SÖKE	Pamukçular Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
98	SÖKE	Yeniköy Mahallesi	Demir-Mangan-Arsenik-Nikel-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
99	SÖKE	Yeşilköy Mahallesi	Mangan-Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	25,2
100	SULTANHİSAR	Atça-İncealan Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	14,2
101	YENİPAZAR	Karacaören Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
102	YENİPAZAR	Paşaköy Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	16,20
103	YENİPAZAR	Alioğulları Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	13
104	YENİPAZAR	Çulhan Mahallesi	Demir-Mangan-Amonyum-Nitrat-Nitrit İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	36

**Tablo 8:** İçme Suyu Arıtma Tesisleri



İLÇELERE GÖRE İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ	
İLÇELER	ADET
BOZDOĞAN	2
ÇİNE	18
EFELER	10
GERMENCİK	6
İNCİRLİOVA	1
BUHARKENT	1
KARPUZLU	9
KARACASU	2
KOÇARLI	22
KUYUCAK	2
NAZİLLİ	11
SÖKE	15
SULTANHİSAR	1
YENİPAZAR	4
TOPLAM	104

**Tablo 9:** İlçelere Göre İçme Suyu Arıtma Tesisleri

## ATIK SU TERFİ MERKEZLERİ

S.NO	İLÇELER	TERFİ MERKEZİ
1	Kuşadası	Tm3
2	Kuşadası	TM5
3	Kuşadası	TM7
4	Kuşadası	TM8
5	Kuşadası	TM9
6	Kuşadası	TM1
7	Kuşadası	TM2
8	Kuşadası	TM3
9	Didim	Barış Park Toplama TM
10	Didim	TM3
11	Didim	TM4
12	Didim	TM5
13	Didim	TM6
14	Didim	TM7
15	Didim	TM9
16	Didim	TM10
17	Didim	TM11
18	Didim	TM13
19	Didim	TM18
20	Didim	TM14
21	Didim	TM16
22	Didim	TM15
23	Didim	Orman Kampı TM
24	Didim	TM1
25	Didim	TM2
26	Didim	TM3
27	Didim	TM4
28	Çine	TM1
29	Çine	TM2
30	Çine	TM3
31	Çine	Ege Et Tesisleri TM
32	Efeler	Kadıköy TM
33	İncirliova	TM1
34	İncirliova	TM2
35	Germencik	Hıdırbeyli TM
36	Söke	ASKİ Şantiye TM
37	Söke	Sanayi Arkası TM
38	Söke	Bağarası TM
39	Söke	TM1
40	Söke	TM2
41	Söke	TM1
42	Söke	TM2
43	Koçarlı	Koçarlı TM
44	Çakırbeyli	Çakırbeyli TM

**Tablo 10:** Atık Su Terfi Merkezleri



## İÇME SUYU TERFİ MERKEZLERİ

İLÇELER	TERFİ MERKEZİ	İLÇELER	TERFİ MERKEZİ
1 BOZDOĞAN	HIDIRBABA TM	35 EFELER	TOPLAMA TM
2 BOZDOĞAN	DÖKÜKLÜK MEVKİ	36 EFELER	BALIKKÖY TM
3 BOZDOĞAN	DOYURAN TM	37 EFELER	KEMER TM
4 BOZDOĞAN	İTFAİYE TM	38 EFELER	YILMAZKÖY TM
5 BOZDOĞAN	GÜVENİR	39 EFELER	AYTEPE TM
6 BOZDOĞAN	BAŞALAN	40 EFELER	TOPYATAĞI TM
7 BOZDOĞAN	ÖRTÜLÜ	41 EFELER	NAZIRLAR TM
8 BOZDOĞAN	KÖRTEKE	42 GERMENCİK	MURSALLI TM
9 BOZDOĞAN	YAZIKENT	43 GERMENCİK	HIDIRBEYLİ
10 BOZDOĞAN	HİŞİMLAR	44 GERMENCİK	ÇAMKÖY TM
11 BUHARKENT	FESLEK YOL ALTI 1	45 GERMENCİK	DAMPINAR TM
12 BUHARKENT	FESLEK YOL ALTI 2	46 GERMENCİK	KIZILGEDİK TM
13 BUHARKENT	ORTAKÇI YOL ALTI	47 İNCİRLİOVA	KARABAĞ TM
14 BUHARKENT	MERKEZ TM	48 İNCİRLİOVA	AKÇEŞME TM
15 BUHARKENT	KAMİLPAŞA	49 İNCİRLİOVA	DEREAĞZI TM
16 BUHARKENT	KAYABURNU	50 İNCİRLİOVA	ARPADERE TM
17 ÇİNE	AKÇAHOVA TM	51 İNCİRLİOVA	HAMİTLER TM
18 ÇİNE	ŞEVKETİYE TM	52 İNCİRLİOVA	ERBEYLİ TM
19 ÇİNE	HAMİTABAT TM	53 KARACASU	KOZLUDERE TM
20 ÇİNE	SARIOĞLU TM	54 KARACASU	YOLALTI TM
21 ÇİNE	YENİ TM	55 KARACASU	ÇULHAN DERESİ
22 ÇİNE	CUMHURİYET TM	56 KARACASU	DANDALAZ TM
23 ÇİNE	SOĞANCILAR TM	57 KARACASU	CUMA TM
24 DİDİM	KIRKIÇI TM	58 KARACASU	AŞAĞIGÖRLE TM
25 DİDİM	KAVAKBOĞAZI TM	59 KARACASU	YOL ÜSTÜ TM
26 DİDİM	MERKEZ TM	60 KARPUZLU	GÖLCÜK TM
27 DİDİM	YENİKÖY SARNIÇ	61 KARPUZLU	TEKELER TM
28 DİDİM	AKKÖY TM	62 KARPUZLU	KARABELEN TM
29 DİDİM	AKBÜK KUMKENT	63 KARPUZLU	OVAPINARI TM
30 DİDİM	HEKİMLER TM	64 KARPUZLU	MERİÇLER TM
31 DİDİM	MÜHENDİSLER TM	65 KARPUZLU	UMCULAR TM
32 DİDİM	AKYENİKÖY TM	66 KOÇARLI	JANDARMA ÜSTÜ
33 DİDİM	KEMERLER TM	67 KOÇARLI	BAĞCILAR
34 EFELER	KIZILCAKÖY TM	68 KOÇARLI	GAFFARLAR TM



## İÇME SUYU TERFİ MERKEZLERİ

İLÇELER		TERFİ MERKEZİ	İLÇE		TERFİ MERKEZİ
69	KÖŞK	ILIDAĞ TM	92	NAZİLLİ	BEKİR TM
70	KÖŞK	AKÇAKÖY TM	93	NAZİLLİ	İSABEYLİ TM
71	KUŞADASI	UYDUKENT DEĞİRMENDERE	94	SÖKE	ESKİ MERKEZ TM
72	KUŞADASI	EGE MAH. TM	95	SÖKE	YENİ MERKEZ TM
73	KUŞADASI	İKİÇEŞMELİK TM	96	SÖKE	KEMALPAŞA TM
74	KUŞADASI	SOĞUCAK TM	97	SÖKE	YENİKENT TM
75	KUŞADASI	KAYNAKKENT ALT	98	SÖKE	KONAK TM
76	KUŞADASI	KAYNAKKENT ÜST	99	SÖKE	YENİDOĞAN TM
77	KUŞADASI	SEVGİ PLAĞI TM	100	SÖKE	BAĞARASI TM
78	KUŞADASI	DAVUTLAR TM	101	SÖKE	ÖZBAY TM
79	KUŞADASI	CAFERLİ TM	102	SÖKE	ÖZBAY 2 TM
80	KUŞADASI	YAYLAKÖY TM	103	SÖKE	SAVUCA TM
81	KUŞADASI	DEĞİRMENDERE	104	SÖKE	KAYGILLI TM
82	KUŞADASI	MANASTIR TM	105	SÖKE	KARAKAYA TM
83	KUYUCAK	KELEBEKLİ TM	106	SÖKE	GÜZELTEPE TM
84	KUYUCAK	ÇOBANİSA TM	107	SÖKE	SAZLIKÖY TM
85	NAZİLLİ	GEDİK TM	108	SÖKE	BOYNAK TM
86	NAZİLLİ	BAĞCILLI TM	109	SÖKE	SARIKEMER TM
87	NAZİLLİ	BEĞERLİ TM	110	SULTANHİSAR	ATÇA KIZILCIK
88	NAZİLLİ	EYCELLİ TM	111	SULTANHİSAR	YAĞDERE TM
89	NAZİLLİ	MERGEN TM	112	YENİPAZAR	MERKEZ TM
90	NAZİLLİ	PINARBAŞI TM	113	YENİPAZAR	HAMZABALI TM
91	NAZİLLİ	HAYDARLI TM	114	YENİPAZAR	ÇAMLIK TM

**Tablo 11:** İçme Suyu Terfi Merkezleri





İÇME SUYU DEPOLARI	
İLÇELER	ADET
BOZDOĞAN	101
BUHARKENT	19
ÇİNE	113
DİDİM	17
EFELER	57
GERMENCİK	51
İNCİRLİOVA	25
KARACASU	57
KARPUZLU	42
KOÇARLI	96
KÖŞK	48
KUŞADASI	28
KUYUCAK	60
NAZİLLİ	80
SÖKE	78
SULTANHİSAR	20
YENİPAZAR	30
TOPLAM	922

Tablo 12: İçme Suyu Depoları

İŞLETİLEN SONDAJ KUYU SAYILARI	
İLÇELER	ADET
BOZDOĞAN	126
BUHARKENT	23
ÇİNE	134
DİDİM	116
EFELER	124
GERMENCİK	77
İNCİRLİOVA	36
KARACASU	69
KARPUZLU	57
KOÇARLI	98
KÖŞK	36
KUŞADASI	97
KUYUCAK	61
NAZİLLİ	195
SÖKE	135
SULTANHİSAR	20
YENİPAZAR	44
TOPLAM	1448

**Tablo 13 : İşletilen Sondaj Kuyu Sayıları**



## ASKİ ŞUBELERİ VE VEZNELERİ

1	<b>ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Güzelhisar Mahallesi İstiklal Caddesi No:4 Efeler/AYDIN
2	<b>BOZDOĞAN MERKEZ ŞUBE</b>	Çarşı Mahallesi Atatürk Caddesi No:4/A Bozdoğan/AYDIN
3	BOZDOĞAN YAZIKENT VEZNESİ	Yazıkent Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:5 Bozdoğan/AYDIN
4	<b>BUHARKENT MERKEZ ŞUBE</b>	Zafer Mahallesi Çolak İbrahim Bey Caddesi No:25/A Buharkent /AYDIN
5	<b>ÇİNE MERKEZ ŞUBE</b>	Hamitabat Mahallesi Muhtar Nuri Ülgüç Sokak No:8A Çine /AYDIN
6	ÇİNE AKÇAOVA VEZNESİ	Akçaova Mahallesi Atatürk Caddesi No:2C Çine / AYDIN
7	<b>DİDİM MERKEZ ŞUBE</b>	Yeni Mahallesi 824 Sokak No:14 Didim/AYDIN
8	DİDİM AKBÜK VEZNESİ	Akbük Mahallesi 1001 Caddesi No:14 Didim/AYDIN
9	DİDİM AKYENİKÖY VEZNESİ	Akyeniköy Mahallesi Menderes Bulvarı No:130 Didim/AYDIN
10	DİDİM ÇAMLIK VEZNESİ	Çamlık Mahallesi Gökduman Caddesi 473 Sokak No:28 Didim/AYDIN
11	DİDİM MAVİŞEHİR VEZNESİ	Mavişehir Mahallesi Pazaryeri Mevkii Garaj Yanı No:244 Didim/AYDIN
12	<b>GERMENCİK MERKEZ ŞUBE</b>	Camikebir Mahallesi Lozan Caddesi No:16A Germencik/AYDIN
13	GERMENCİK ORTAKLAR VEZNESİ	Ortaklar Mahallesi Hürriyet (Ortaklar) Caddesi No:48A Germencik/AYDIN
14	<b>İNCİRLİOVA MERKEZ ŞUBE</b>	Cumhuriyet Mahallesi Hükümet Caddesi No:8 İncirliova/AYDIN
15	İNCİRLİOVA ACARLAR VEZNESİ	Acarlar (Atatürk) Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı İncirliova/AYDIN
16	<b>KARACASU MERKEZ ŞUBE</b>	Yaylalı Mahallesi Merkez Okul Caddesi No:2 Karacasu/AYDIN
17	KARACASU ATA EYMİR VEZNESİ	Ataeymir Mahallesi Belediye Meydanı No:9 Karacasu/AYDIN
18	KARACASU GEYRE VEZNESİ	Geyre İstiklal Mahallesi Atatürk Bulvarı No:5 Karacasu/AYDIN
19	KARACASU YENİCE VEZNESİ	Yenice Mahallesi Atatürk Caddesi No:116 Karacasu/AYDIN
20	KARPUZLU MERKEZ ŞUBE	Bayraktepe Mahallesi Oğuz Çataloğlu Caddesi No:5/1 Karpuzlu/AYDIN
21	KOÇARLI MERKEZ ŞUBE	Gündoğan Mahallesi Çine Caddesi No:18 Koçarlı/AYDIN
22	KOÇARLI BIYIKLI VEZNESİ	Bıyıklı Mahallesi Zeytinli Sokak No:1 Koçarlı / AYDIN
23	KOÇARLI YENİKÖY VEZNESİ	Yeniköy Mahallesi Mehmet Akif Caddesi No:2 Koçarlı / AYDIN
24	<b>KÖŞK MERKEZ ŞUBE</b>	Soğukkuyu Mahallesi Şen Sokak No:1/A Köşk / AYDIN
25	<b>KUŞADASI MERKEZ ŞUBE</b>	Türkmen Mahallesi Atatürk Bulvarı (Eski Tarih Alanı) No:50/7 Kuşadası/AYDIN
26	KUŞADASI DAVUTLAR VEZNESİ	Davutlar Mahallesi Menderes Caddesi No:24 Kuşadası/AYDIN
27	KUŞADASI GÜZELÇAMLI VEZNESİ	Güzelçamlı Mahallesi Övertürk Caddesi No:16 Kuşadası/AYDIN

## ASKİ ŞUBELERİ VE VEZNELERİ

28	<b>KUYUCAK MERKEZ ŞUBE</b>	Beşeylül Mahallesi Atatürk Caddesi No:5/C Kuyucak/AYDIN
29	KUYUCAK BAŞARAN VEZNESİ	Başaran Mahallesi Atatürk Caddesi No:48 Kuyucak/AYDIN
30	KUYUCAK HORSUNLU VEZNESİ	Horsunlu Mahallesi Pazaryeri Caddesi No:3 Kuyucak/AYDIN
31	KUYUCAK KURTULUŞ VEZNESİ	Kurtuluş Mahallesi Kaplan Caddesi No:3/A Kuyucak/AYDIN
32	KUYUCAK PAMUKÖREN VEZNESİ	Pamukören Mahallesi Mehmet Aydın Caddesi No:2 Kuyucak/AYDIN
33	KUYUCAK YAMALAK VEZNESİ	Yamalak Mahallesi Atatürk Caddesi No:10 Kuyucak/AYDIN
34	<b>NAZİLLİ MERKEZ ŞUBE</b>	Yeşilyurt Mahallesi Denizli Caddesi No:123 Nazilli/AYDIN
35	NAZİLLİ CUMHURİYET VEZNESİ	Cumhuriyet Mahallesi 187 Sokak No:23/A Nazilli/AYDIN
36	NAZİLLİ İSABEYLİ VEZNESİ	İsabeyli Mahallesi Atatürk Bulvarı No:180/C Nazilli/AYDIN
37	NAZİLLİ PİRLİBEY VEZNESİ	Pirlibey Mahallesi Bayram Camii Mevkii No:6/C Nazilli/AYDIN
38	NAZİLLİ YENİ MAHALLE VEZNESİ	Yeni Mahallesi Sağlık Caddesi No:15 Nazilli/AYDIN
39	<b>SÖKE MERKEZ ŞUBE</b>	Konak Mahallesi Aydın Caddesi No:30A Söke/AYDIN
40	SÖKE ATBURGAZI VEZNESİ	Atburgazı Mahallesi Muammer Aksoy Caddesi No:14 Söke/AYDIN
41	SÖKE BAĞARASI VEZNESİ	Bağarası Mahallesi Atatürk Caddesi No:22A Söke/AYDIN
42	SÖKE GÜLLÜBAHÇE VEZNESİ	Güllübahçe Mahallesi Atatürk (Güllübahçe) Caddesi No:72 Söke/AYDIN
43	SÖKE SARIKEMER VEZNESİ	Sarıkemer Mahallesi Ömerağa Caddesi No:1C Söke/AYDIN
44	SÖKE SAZLI VEZNESİ	Sazlı Mahallesi Aydın Caddesi No:96 D:1 Söke/AYDIN
45	<b>SULTANHİSAR MERKEZ ŞUBE</b>	Kurtuluş Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:16 Sultanhisar/AYDIN
46	SULTANHİSAR ATÇA VEZNESİ	Atça Mahallesi 140 Sokak No:4 Sultanhisar/AYDIN
47	SULTANHİSAR SALAVATLI VEZNESİ	Salavatlı Mahallesi Aydın Sokak No:1 Sultanhisar/AYDIN
48	<b>YENİPAZAR MERKEZ ŞUBE</b>	Çarşı Mahallesi Yörük Ali Efe Caddesi No:46 Yenipazar/AYDIN

**Tablo 14:** ASKİ Şube ve Vezneleri



## ASKİ EFELER VEZNELERİ

ÇEŞTEPE VEZNESİ	Çeştepe Mahallesi 3428 Sokak No:4 D:1 Efeler/AYDIN
OVAEYMİR VEZNESİ	Ovaeymir Mahallesi Mimar Sinan (Ovaeymir) Caddesi No:20 Efeler/AYDIN
UMURLU VEZNESİ	Umurlu Mahallesi Türkocağı (Umurlu) Caddesi No:1C Efeler/AYDIN
DALAMA VEZNESİ	Dalama Mahallesi Atatürk (Dalama) Caddesi No:28 Efeler/AYDIN
YEDİEYLÜL VEZNESİ	Yedi Eylül Mahallesi Mehmet Akif Caddesi No:14 Efeler/AYDIN
MİMAR SİNAN VEZNESİ	Mimar Sinan Mahallesi 2328 Sokak No:1 Efeler/AYDIN
GİRNE VEZNESİ	Girne Mahallesi Girne Bulvarı No:16A Efeler/AYDIN
ATA VEZNESİ	Ata Mahallesi Tepecik Bulvarı No:87 Efeler/AYDIN
ADNAN MENDERES VEZNESİ	Adnan Menderes Mahallesi Doğu Aydın Bulvarı No:19 Efeler /AYDIN
OSMAN YOZGATLI VEZNESİ	Osman Yozgatlı Mahallesi Eski Çine Caddesi (Mahalle Konağı Binası) No:75 Efeler/ AYDIN
MEŞRUTİYET VEZNESİ	Meşrutiyet Mahallesi Atatürk Bulvarı No:31A Efeler / AYDIN
CUMHURİYET VEZNESİ	Cumhuriyet Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:39C Efeler / AYDIN
EFELER VEZNESİ	Efeler Mahallesi 1407 Sokak No:7 Efeler / AYDIN

**Tablo 15:** ASKİ Efeler Vezneleri

## ASKİ AVS VEZNE SİSTEMLERİ

1	Kurtuluş Mahallesi Sağlık Caddesi No:6/2 Efeler / Aydın
2	Kurtuluş Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı (Vali Yazıcıoğlu Kültür Merkezi Binası Yanı) No:80/1 Efeler / Aydın
3	Efeler Mahallesi İzmir Bulvarı Günebakan Caddesi (Girne Caddesi Kavşağı) No:16/1 Shell Benzinlik Yanı Efeler / Aydın
4	Veysi Paşa Mahallesi Hükümet Bulvarı Kavşağı No:59/1 Efeler / Aydın
5	Orta Mahalle Müze Bulvarı Forum Alışveriş Merkezi No:1A Efeler / Aydın
6	Mimar Sinan Mahallesi Ünal Özgödek Caddesi No:28/2 Efeler / Aydın

**Tablo 16:** ASKİ AVS Vezne Sistemleri



## Atık Su ve İçme Suyu Uzaktan Kontrol , İzleme ve Veri Toplama Merkezi



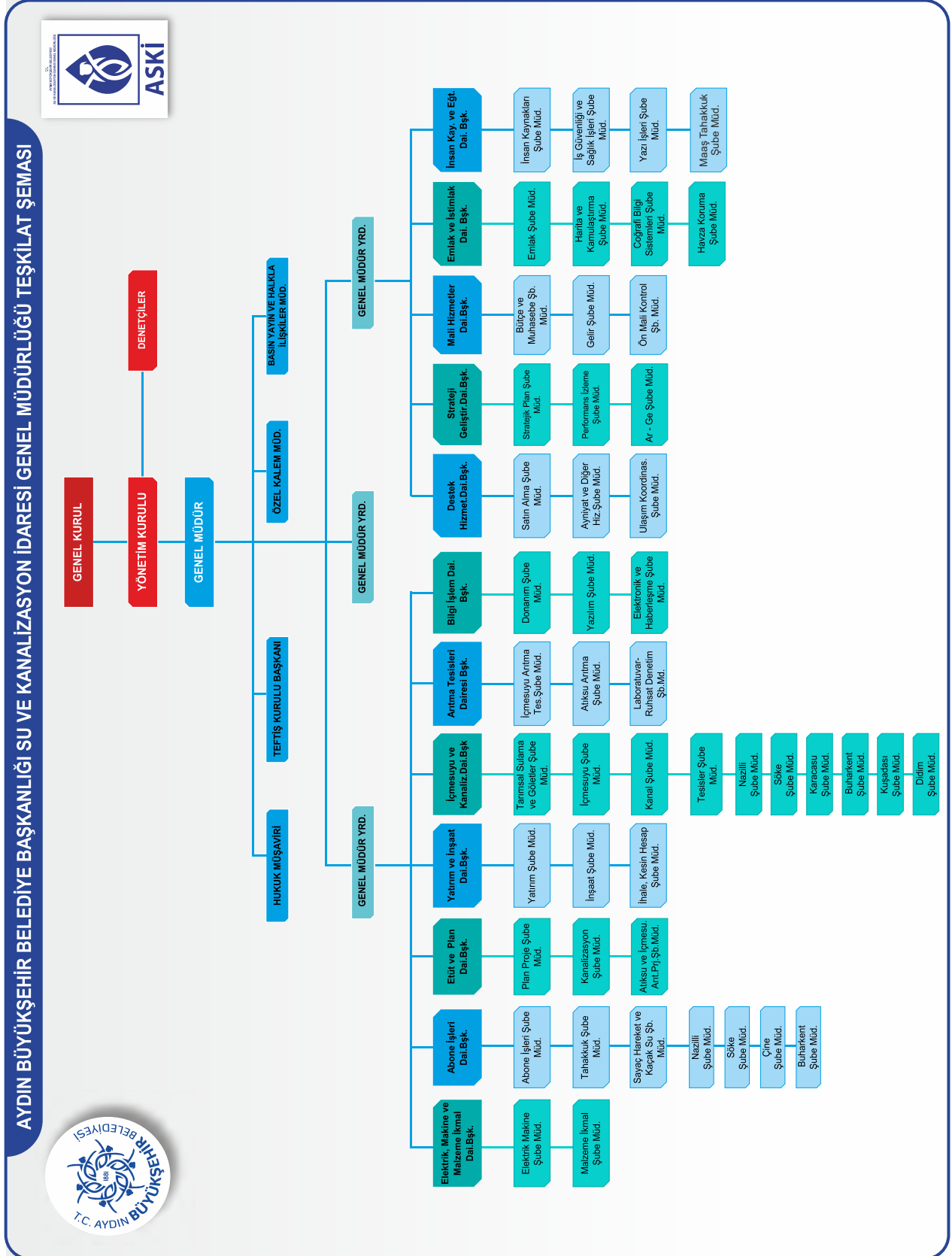




## Atık Su Terfi Merkezi



## 2. Teşkilat Yapısı



Şekil 1: ASKİ'nin Teşkilat Yapısı



### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### YAZILIMLAR

Microsoft Windows İşletim Sistemi

Amp Hakediş Programı

Netcad Çizim Programı

Autocad Çizim Programı

İcramatik Programı

Ağ Atak Engelleme Sistemi

Çağrı Takip Sistemi

Bentley Ms Kanal/Ms Su Çizim Programı

Trend Micro Antivirüs Programı

Sinerji Mevzuat ve İċtihat Programı

Sinerji Dava Takip Programı

Aybilsis

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)

Saha İş Emri Takip Sistemi

Atık Su ve İçme Suyu Kontrol Sistemi (Scada)

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Power Map

Microstation

WaterCAD

E – HakedişPro (OSKA)

Abone Bilgi Yönetim Sistemi (ABYS)

Yönetim Bilgi Sistemi (YBS)



Tablo 17: Yazılımlar



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	ADET
Sunucu	4
Disk Tabanlı Yedekleme Sistemi (storge)	1
Veri Depolama Ünitesi	3
Ağ Güvenlik Cihazı	4
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	526
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	24
Tablet	19
Yazıcı	176
Termal Yazıcı	98
Barkod Yazıcı	3
Plotter	2
Fotokopi Makinası	13
Tarayıcı	32
Sabit Telefon (Telsiz ve İP Telefon dahil)	131
Cep Telefonu (El Terminali)	274
Projeksiyon Cihazı	3
Kioks Sistemi	16
Akıllı Vezne Sistemi (AVS)	6
Sıramatik Cihazı	25
Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS)	87
Güvenlik Kamerası	294
Kamera Kayıt Cihazı	57
Led Ekran	29
Ana Omurga Switch	3
8 Port Kenar Switch	16
10 Port Kenar Switch	50
24 Port Kenar Switch	52
48 Port Kenar Switch	18

**Tablo 18:** Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar





#### 4. İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğümüzde 31.01.2023 tarihi itibarıyla 657 4/A kapsamında memur olarak 105, 5393/49. madde kapsamında sözleşmeli personel olarak 52, 4857 sayılı yasaya tabii işçi olarak 242 olmak üzere toplam 399 personel mevcuttur.

ASKİ PERSONEL SAYILARI	
657 4/A MEMUR PERSONEL	105
5393/49 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	52
4857 SAYILI YASAYA TABİİ PERSONEL	242
TOPLAM	399

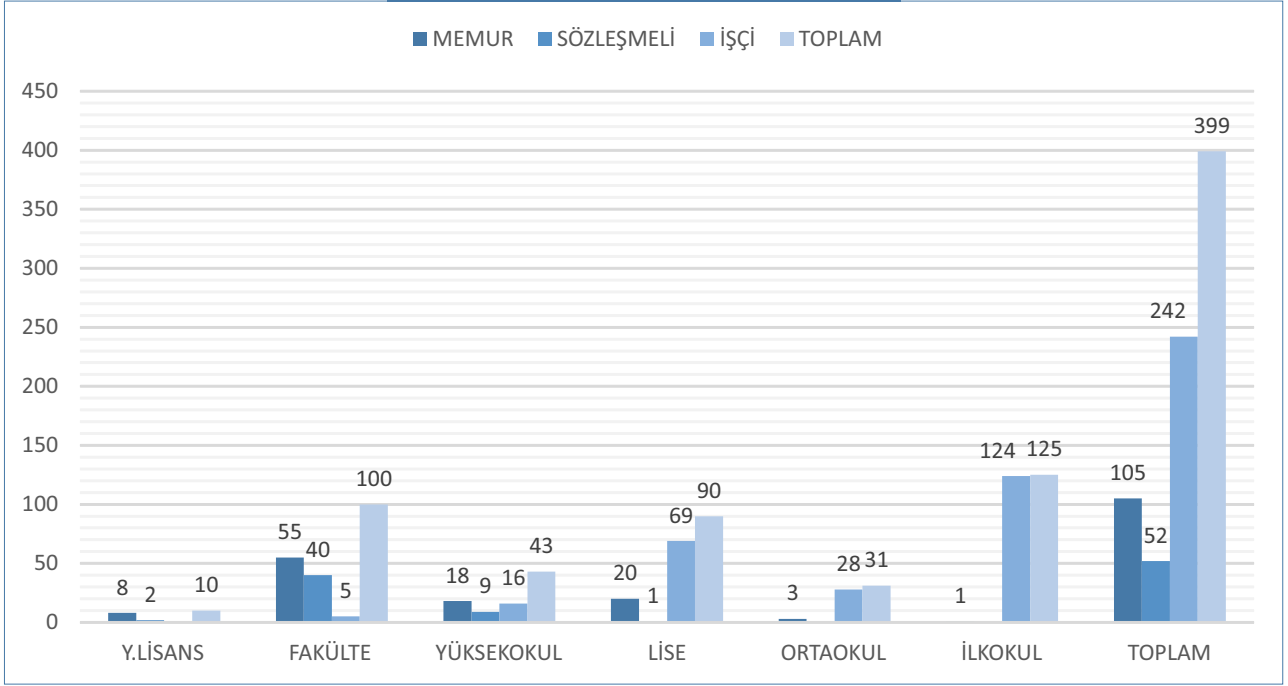
Tablo 19: ASKİ Personel Sayıları

PERSONEL (MEMUR-SÖZLEŞMELİ) SINIFLANDIRILMASI	
Genel İdare Hizmetleri (GİH) Sınıfı	73
Avukatlık Hizmetleri (AVH) Sınıfı	11
Teknik Hizmetler (TH) Sınıfı	71
Sağlık Hizmetleri (SH) Sınıfı	2
TOPLAM	157

Tablo 20: Personel (Memur - Sözleşmeli) Sınıflandırılması

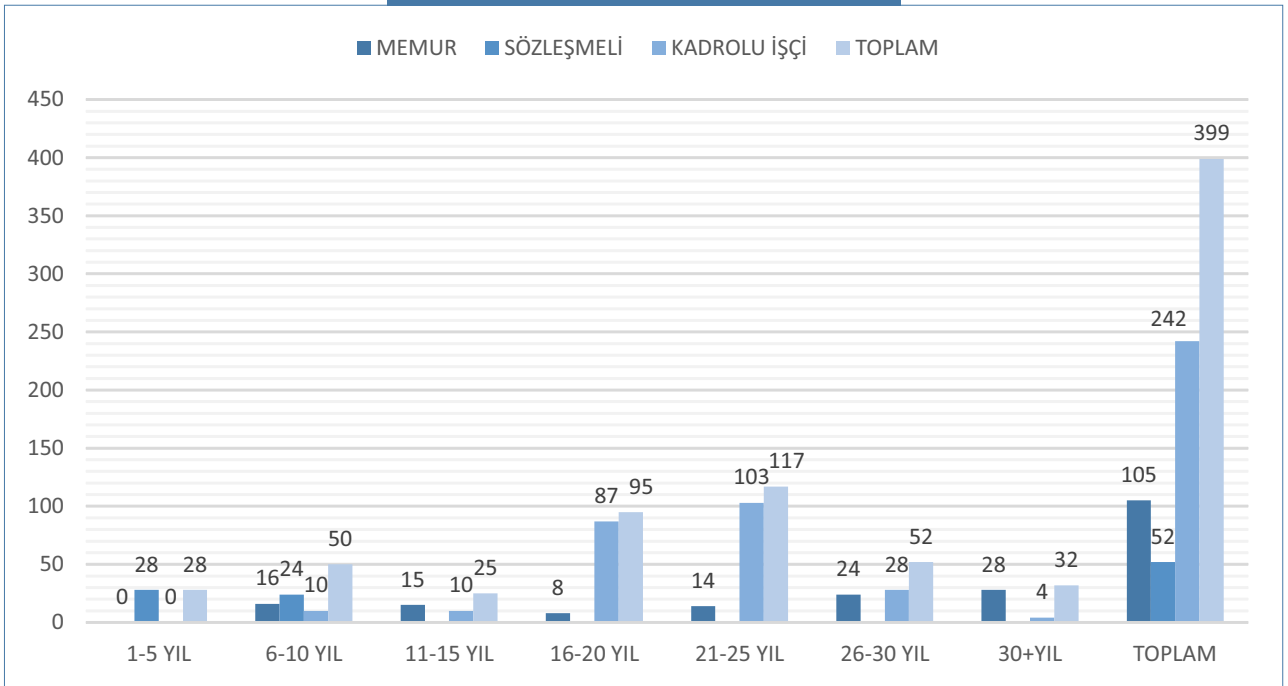


## PERSONEL EĞİTİM DURUMU



**Grafik 1:** ASKİ Personel Eğitim Durumu

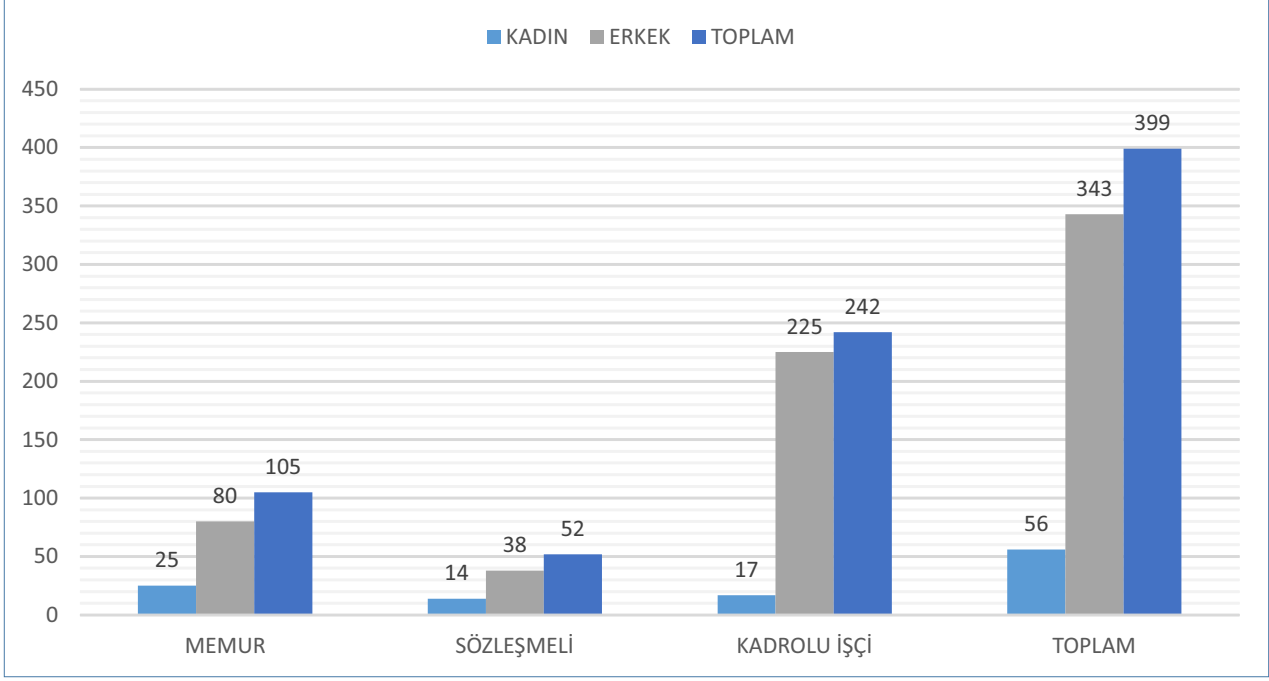
## PERSONEL HİZMET SÜRELERİ



**Grafik 2:** ASKİ Personel Hizmet Süreleri

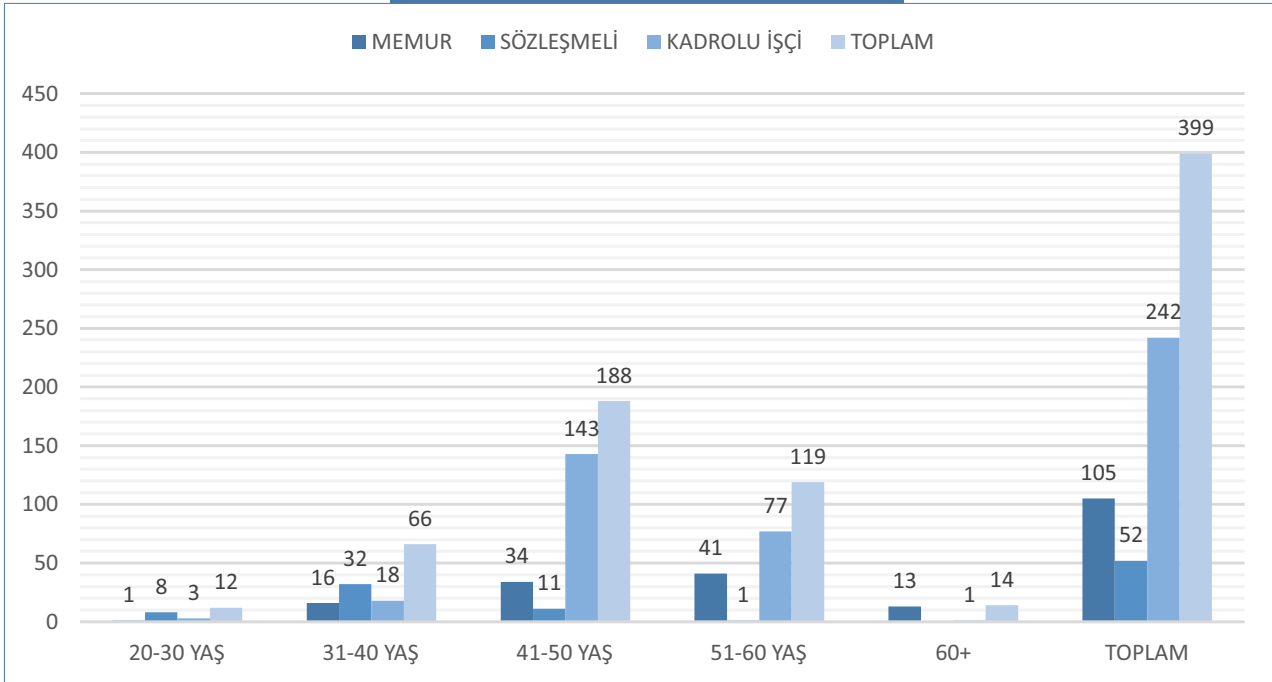


## PERSONEL CİNSİYET DURUMU



Grafik 3: ASKİ Personel Cinsiyet Durumu

## PERSONEL YAŞ DAĞILIMI



Grafik 4: ASKİ Personel Yaş Dağılımı

## 5. Sunulan Hizmetler

ASKİ Genel Müdürlüğü birimlerinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyen ASKİ Teşkilat Yönetmeliğine göre birimlerce yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

### Genel Müdür

(a) ASKİ Genel Müdürü, 20.11.1981 tarihli, 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun, diğer kanuni düzenlemeler ve mevzuat hükümleri çerçevesinde ASKİ Genel Müdürlüğünün sevk ve idaresi ile görevli, yetkili ve sorumludur.

(b) Genel Müdür; asli sorumluluk kendi uhdesinde kalmak üzere görev ve yetkilerinden uygun gördüklerini Genel Müdür Yardımcılarına yazılı olarak devredebilir.

### Genel Müdür Yardımcıları

- a) Genel Müdür tarafından kendilerine yazılı olarak devredilen yetkileri kullanmak,
- b) Kendilerine bağlı birimleri sevk ve idare etmek,
- c) Denetim birimleri tarafından Genel Müdür'e sunulan raporların kendilerine havalesi üzerine raporda teklif edilen hususların uygulanmasını ve koordinesini sağlamak,
- ç) Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Hukuk Müşavirliği

- a) Genel Müdür tarafından tevdi edilen konular hakkında istişari mahiyette hukuki görüş vermek,
- b) İdare tarafından veya İdare aleyhine açılan davalar ile icra takiplerini adli, idari ve mali yargı mercileri ile Hakem veya Hakem Heyetleri nezdinde takip ederek sonuçlandırmak, bunların dosyalarını düzenlemek ve kayıtlarını tutmak,
- c) Personel, Sosyal Güvenlik, İş ve Sendika mevzuatı ile diğer kanunların uygulanmasından doğan anlaşmazlıkların çözümünde yardımcı olmak ve iş uyuşmazlıklarında İdareyi temsil etmek,
- ç) Hukuk Müşavirliğinin katılması öngörülen komisyonlara iştirak etmek,
- d) İdarece akdedilen ve noterden tasdiki gereken sözleşmeleri tasdik ettirmek,
- e) Noterler vasıtasıyla gönderilmesi gereken ihtarname ve ihbarnameleri düzenlemek ve/veya göndermek,
- f) Teftiş Kurulu Başkanlığınca yapılan teftiş, inceleme ve soruşturma konusu olmuş olaylarla ilgili olarak Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilen raporları inceleyerek, mer'i mevzuatın gerektirdiği iş ve işlemleri yerine getirmek,
- g) İdareye adli ve idari yargı mercileri ile hakemlerden ve icra dairelerinden gelen veya noter vasıtasıyla yapılan tebligatları alarak hukuki gereklerini yerine getirmek veya yerine getirilmesi için ilgili mercilere göndermek.



## **Emlak ve İstimlâk Dairesi Başkanlığı**

- a) İdarenin işletiminde bulunan mevcut altyapı ve üstyapı tesislerine ait konum ve mülkiyet araştırmalarını yapmak veya yaptırmak,
- b) Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediyelerden gelen imar planlarını, altyapı tesisleri ile uyumu yönünden incelemek, konu hakkında görüş oluşturmak,
- c) İlgili birimlerce kontrollüğü yürütülen projelere ve onaylı projelere göre yapımı tamamlanmış tesislere ait iş sonu projelerinin harita çalışmalarının kontrol-faaliyetlerini yürütmek,
- ç) İdarenin içme suyu temin ettiği havzalarda imar planları ve çevre düzeni planları ile mevcut durum tespiti esas haritaların ve/veya uydu görüntülerinin temin edilmesini sağlamak,
- d) Harita hizmetlerini yürütmek, projeye esas veya yapımı planlanan tesislerin arazi ve mülkiyet araştırmalarını yapmak, gerekli ölçü, hesap ve işlemleri hazırlamak veya hazırlatmak,
- e) İdarenin orta ve uzun vadeli yatırım programına paralel olarak, ilgili İdare birimleri tarafından kamulaştırılması istenen yerlerin kamulaştırma planlarını yapmak veya yaptırmak. İdarenin yatırım programı ve ilgili birimlerin taleplerine göre, kamulaştırma işlemlerini işin aciliyeti ve bütçe imkânları doğrultusunda bir program dahilinde yürütmek,
- f) İdare birimlerince istenilen taşınmazların; tahsisini, devrini kiralama ve satın alma işlemlerini yapmak, diğer kurum ve kuruluşlarla devir ve tahsis işlemlerini yürütmek, irtifak hakkı tesisi kurulması için gerekli işlemleri yapmak veya yaptırmak,
- g) İlgili birimin talebi üzerine, yüzeysel ve yer altı su kaynaklarının mutlak koruma alanı içinde kalan taşınmazları kamulaştırma işlemlerini belli bir program dahilinde yapılması, kaynak suları ile yer altı suları kaynaklarının korunması ve bunların idarenin istifadesine sunulması gayesiyle; ilgili dairenin talebi üzerine, memba himaye sahaları ile kuyu veya yer altı suyu besleme ve gereği olarak, ilgili dairelerce ihtiyaç duyulması halinde, tescil harici sahaların İdare adına tescil işlemlerinin yapılması,
- ğ) İdarenin tasarrufundaki taşınmazlarla ilgili iş ve işlemleri mevzuatlar dahilinde yürütmek, İdarenin sahip olduğu ve kullanımında olan taşınmazları kayıt altına almak, İdare emlağının imar planlarında teknik altyapı yeri olarak ayrılması için lüzumlu imar plan tadilatı taleplerinin yapılması ve takip edilerek neticelendirilmesi,
- h) İmar Kanunu veya Medeni Kanuna göre İdare gayrimenkullerinden 3. şahıslar lehine talep edilen geçit haklarıyla ilgili işlerin yapılması, İdare mülkiyetindeki arsa ve araziler üzerinde tespit edilen işgallerin, şağillerine ecr-i misil bedellerinin tahakkuk ettirilmesi, ödeme işlemlerinin zamanında yapılmasının takip edilmesi, idare adına kayıtlı gayrimenkullerin, hukuki, teknik ve halihazır durumlarının tespit edilmesi,
- ı) İlgili birim ve daireler tarafından talep edilmesi halinde, ihtiyaca göre hizmet binası ile işyeri kiralınması işlemlerinin yapılması, kiralanan yerlerin kiralalarının tahakkuk ettirilmesi işlemleri ile kiralaların zamanında ödenmesi işlerinin takibi,
- i) Büyükşehir Belediyesi veya diğer belediyelerde gelen imar planlarına altyapı tesisleriyle uyum yönünden (ilgili birimlerden gelecek görüşlerle birlikte) ASKİ görüşü vermek,
- j) İdarenin içme suyu temin ettiği havzalarda imar planları ve çevre düzeni planlanınca, ilgili birimlerden bilgi veya görüş alarak ASKİ görüşü vermek,
- k) İdare bünyesinde kurulacak, Coğrafi Bilgi Sisteminin (CBS) kuruluş hazırlıklarının planlanması, sistemin veri tabanının önemli bir kısmını teşkil edecek olan; içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu altyapı tesislerinin bilgisayar ortamına aktarılması maksadıyla; bu konu ile ilgili diğer daire başkanlıkları ile işbirliği edilerek mevcut iş sonu projelerinin tespit edilmesi ve derlenmesi, sayısal ortamda olmayanların sayısal hale getirilmesi, iş sonu projesi mevcut olmayan eski hatların iş sonu projelerinin yaptırılması, Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulması ve

işletilmesi için gerekli olan diğer bütün işlerin yapılması veya hizmet alımı yoluyla yaptırılması,

l) İdarenin içme suyu temin ettiği havzalarda imar planları ve çevre düzeni planlarına, ilgili birimlerden bilgi veya görüş alarak ASKİ görüşü vermek,

m) Bu işlerin dışında; Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısı'nın vereceği her türlü görevi, yürürlükteki kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak ve zamanında yapılmasını veya yaptırılmasını temin etmekten sorumludur.

## **Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı**

a) İdarenin görev alanı içerisindeki yerlerde, su ihtiyaçlarının karşılanması ve atık su kirliliğinin önlenmesi, her türlü arıtma tesisi, terfi merkezi, depo, şebeke hattı, tali ve ana kolektörler, işletme binası uzun vadeli planlamasını ve yağmur suyu taşkınlarını önleyici projeler ile ıslah projelerini yapmak veya yaptırmak,

b) İdaremize ait mevcut ve planlanan tesislerde zemin ile ilgili problemleri çözebilmek amacıyla jeolojik etüt ve sondaj çalışmalarını yapmak veya yaptırmak,

c) Yıllık yatırımları, iş programlarını, mevcut su durumu ile su ve atık su konusundaki işletme ihtiyaçlarını proje ile irtibatlandırmak, öncelik sıralarını tespit etmek, planlamak ve projelendirmek,

ç) Yatırım programında bulunan veya çeşitli sebeplerle yapımı lüzumlu görülen isale hatları, şebeke boruları ile ana ve tali boruları, arıtma tesisleri, gömme depo, pompa istasyonu, ambar, atölye, sosyal tesis, muhtelif hizmet binaları vb. tesislere ait her türlü inşaat ve tesisin etüt, avan proje, fizibilite ve detaylı projelerini tanzim etmek veya ettirmek,

d) İdarenin içme suyu, atık suyu ve yağmur suyu altyapı tesisleriyle ilgili araştırma ve geliştirme projeleri yapmak veya yaptırmak,

e) Her türlü proje ve dokümanlar ile işletmeye açılmış tesislere ait projeleri kontrol ve muhafaza etmek, ayrıca gerektiğinde proje çalışmalarını yaparak bu konularda bütün birimlerle koordinasyonu sağlamak,

f) Bu işlerin dışında; Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısı'nın vereceği her türlü görevi, yürürlükteki kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak ve zamanında yapılmasını veya yaptırılmasını temin etmekten sorumludur.

## **İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı**

a) Suyun dağıtımını ve kumandasını yapmak gayesiyle SCADA (System Control And Data Acquation – Merkezi Su Kumanda Sistemi) sisteminin kurulması, işletilmesi ve genişletilmesi, bu sistem vasıtasıyla şehrin su kaynakları, su depoları ve dağıtım sisteminin bilgisayara bağlı olarak devamlı takip edilmesi, bilgi toplanması ve toplanan bilgilerin değerlendirilmesi ve denetlenmesi, uzaktan kumanda fonksiyonlarının yerine getirilmesi ile İdareye ait su depolarında bulunan vana ve motorların (Aç/Kapa) kontrolü, su seviyelerinin takibi, gerçek zamanlı kimyasal su analizlerinin (pH, Klor, Bulanıklık vb.) yapılarak otomatik olarak merkezi bilgisayarlara aktarılması, pompa istasyonlarının elektriksel (Aktif, Kapasitif, Reaktif enerji, Cos Q, In, Vn vb.) değerlerinin ölçümü, rezervuarlara giren çıkan su miktarlarının ölçümü ve dolayısıyla su dağıtım şebekelerindeki kaçakların ve arızaların bilgisayarlı kontrol merkezinden takibi ve tüm bu sistemin uzaktan bilgisayarlar ile kontrol edilmesi ile alarm durumlarının yetkili kişilerin cep telefonlarına sistem tarafından bildirilmesi olarak tanımlanan sisteme ayrıca su depolarını kameralı elektronik güvenlik sisteminin bu sisteme eklenmesi ve tüm bu sistemin yazılım ve donanım olarak kurulumu ve işletilmesi,

b) Atık Su Sisteminin kumandasını yapmak gayesiyle Atık Su SCADA (System Control And Data Acquation) sisteminin işletilmesi ve genişletilmesi, bu sistem vasıtasıyla atık su arıtma tesislerinin, terfi istasyonlarının ve sanayi kuruluşlarının SKKY (Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği) , AKDY (Atık suyun Kanala Deşarj Yönetmeliği)





uygun olarak çalışmasını Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı ile birlikte yapmak,

c) Abone İşleri Dairesi Başkanlığına bağlı Abone İşleri Şube Müdürlüklerinin görev alanı içinde yapı sahipleri ve kullanıcılarının su ve kanal hizmetlerinden yararlanma taleplerini, yerinde keşiflerini de yapmak suretiyle mevzuatına göre değerlendirerek sonuçlandırmak, sorumlulukları altında bulunan şebeke ve atık su hatları ile şube yollarının bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,

ç) Su ve kanal hizmetleri ile ilgili olarak ASKİ Tarifeler Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuatta belirtilen bedellerin tahsilat işlemlerini yapmak ve mevzuat çerçevesinde yaptırmak,

d) İçme suyunun taksim ve dağıtımını yapmak, dağıtım programlarını düzenlemek, terfi istasyonlarının çalışma saatlerini tespit etmek, su haznelerine gelen suyun depolanması için çalışma yapmak, yangın halinde su şebekesinden yangın mahalline gereken suyu sevk etmek, bu konularda ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak,

e) Su şebekesi bulunmayan veya çeşitli sebeplerle su alamayan yerlere su temin etmek,

f) Su şebeke tesisinin geliştirilmesi, uzatılması, takviyesi, arızalarının onarımı, şube yolu tesisi, şube yolu onarımını yapmak,

g) Su kalitesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması maksadıyla sorumluluğuna tabi alanlardaki şebeke hatlarında deşarj yapılması gereken boru sonu gibi kritik noktalardan deşarj işlemlerini yapmak, ilgili birimlerle koordine halinde dezenfeksiyon işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,

ğ) Abonelere verilen suların sıhhi yönden gerekli kontrollerini yapmak, bu hususta ilgili kuruluşlarla gerekli irtibatı kurmak ve alınacak tedbirleri tespit ederek gereğini yapmak,

h) Kanalizasyon şebekesinin ıslahı ve geliştirilmesi için gerekli çalışmalar ile şebekenin işletilmesi, arızaların onarım ve periyodik bakımı ile ana arterler dışında kalan yerlerdeki kanalların yenilemesinin yapılmasını, abonelerin tıkalı rabit kanallarının açılmasını ve fosseptik çekimi hizmetlerinin yapılmasını temin etmek,

ı) Kanalizasyon ve yağmur suyu kolektörlerinin bakımı, onarımı ve temizliğini yapmak,

i) Görev alanı içindeki yapılara ait, fenni şartlara uygun şekilde yapılan atık su kanalizasyon şebekesine bağlantı projeleri için ASKİ görüşü vermek,

j) İçme suyu deposu ve terfi istasyonlarının işletilmesini sağlamak,

k) Atık su terfi istasyonlarının işletilmesini sağlamak,

l) İdarenin görev alanı içerisinde bulunan sanayi, endüstri ve imalata yönelik her türlü iş yerleri, depolama tesisi vb. yerlere yapı ruhsatı için görüş almak üzere İdareye yapılan müracaatları, yürürlükteki mevzuata göre neticelendirerek ASKİ görüşü bildirmek,

m) İdare tarafından görüş verilen altyapı projesine göre mükellefi tarafından yapılması gerekli işlerin, projesine uygun yapıp yapılmadığını denetlemek ve üstyapı (temel üstü) için devam edebilirlik veya yapıda oturabilirlik (iskân) hususlarında, ilgili belediyesine ASKİ görüşü bildirmek,

n) Yukarıda bahse konu olan işlerin değerlendirilmelerini yapmak ve gerekirse ilgili Daire Başkanlıkları ile koordinasyonu sağlamak,

o) Bu işlerin dışında; Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısı'nın vereceği her türlü görevi, yürürlükteki kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak ve zamanında yapılmasını veya yaptırılmasını temin etmekten sorumludur.

## Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı

- a) ASKİ Genel Müdürlüğünün sorumluluk alanında yer alan tüm yerleşim yerlerinin, içme suyu ihtiyaçlarının sağlıklı olarak karşılanabilmesi için, ihtiyaç duyulan tüm içme suyu arıtma tesisleri ile oluşan atık suların arıtılması için ihtiyaç duyulan tüm atık su arıtma tesislerinin ve su analiz laboratuvarlarının planlanması, yaptırılması, devreye alınması ve işletilmesi aşamalarında, kısa, orta ve uzun vadeli strateji ve planlarını hazırlayarak, uygulama çalışmalarını başlatmak ve planların takibini yapmak,
- b) Uygulanmasına karar verilen işlerin gereğine uygun olarak yapılabilmesine teminen, gerekli olan keşif, fizibilite, şartname ve evrakların hazırlanması ya da hazırlattırılması, kontrol işlerinin yapılması ya da yaptırılması, inşaat ve montaj safhalarında ilgili birimlerle koordineli çalışma yapılması hak ediş raporlarının takibi ile geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak ya da yaptırmak. Birimimiz sorumluluğunda yer alan, tüm arıtma tesislerinin, arıtma ünitelerinin, derin deniz deşarjlarının ve terfi merkezlerinin, verimli olarak çalışabilmesi için gerekli olan işletme ve bakım işlerinin yapılması ya da yaptırılması hususunda, kontrol, araştırma, takip ve denetleme işlemlerini yapmak,
- c) Aydın halkının su ihtiyacının sağlıklı bir şekilde sağlanması hususunda şebeke suyunun klorlanarak dezenfeksiyonunu sağlamak, su kaynakları ve şebeke suyunun takibi amacıyla suyun fiziksel, kimyasal ve bakteriyolojik analizlerini yaparak, su kaynaklarının kullanılmış sularla ve endüstriyel atık sularla kirlenmesini önlemek amacı ile kirlenici kaynaklar üzerinde ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine göre gerekli önlemleri almak,
- ç) Mücavir alan içerisindeki atık su kirlenici kaynaklarının denetim ve kontrol faaliyetlerini sürdürmek, kanalizasyona bağlantısı olan ve kentsel atık su arıtma tesislerine atık sular ileten endüstrilerin, önlem/arıtma tesislerini kontrol etmek, arıtılmış atık su numunelerini analiz etmek, ASKİ Genel Müdürlüğü Atık suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği ve Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği standartlarını sağlamayan işletmeleri uyarmak ve gerekli tedbirleri aldirmek,
- d) Kanalizasyon şebekesi bulunan yerlerde her atık su kaynağının uygun şartlarda kanalizasyon şebekesine bağlanmasını sağlamak, şehrin yararlandığı su kaynaklarının korunması ve sorumluluk alanındaki diğer su kaynaklarının kullanılmış sular ve endüstri atıkları ile kirlenmemesi için mevcut ve yeni kurulacak endüstri kuruluşlarının gerekebilecek arıtma tesislerini kurmasını sağlamak,
- e) ASKİ görüşü ve kontrolü haricinde yapılmış, atık su bağlantı projesi veya imalatının tespiti durumunda alınan numunelerin atık suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği standartlarına uygun çıkmaması durumunda, mükelleflere gereken tebligatı yapmak, süre vermek gerekli önlemleri almayan mükelleflere cezai yaptırım uygulamak, gerekirse atık su bağlantılarını iptal etmek,
- f) Çevrenin korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınması ve uygulanmasında insan ve diğer canlı varlıkların sağlığının korunması, alınacak önlemlerin kalkınma çabalarına olumlu ve olumsuz etkileri ile fayda ve maliyetleri dikkate alınarak kısa ve uzun vadeli değerlendirmelerin yapılmasını sağlamak,
- g) Endüstriyel atık su hacminin ve kirlenici özelliklerinin kaynağa azaltılmasına yönelik her türlü önlemin teşvik edilmesini sağlamak, içme suyu temin edilen havzaların kirlenmeye karşı korunması için yürürlükteki kanun yönetmelik ve yönerge esaslarına göre gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- ğ) İçme suyu temin edilen havzaların kirlenmeye karşı korunması için idarece uygulanacak yönetmelik ve yönergeleri hazırlamak,
- h) Su havzalarının kirlenmesinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak, havzalarda içme ve kullanma suyu temin edilen ve edilmesi planlanan yüzeysel su kaynakları ile bunları besleyen derelerden belirli periyotlarda numuneler alarak kirlilik durumunu izlemek,
- ı) Daire Başkanlığına ait her türlü teknik rapor ve proje arşivinin düzenli bir şekilde tutulmasını, rapor, proje ve sözleşmelerin muhafaza edilmesini sağlamak,
- i) Daire Başkanlığının; evrak, kayıt, dosyalama, arşiv ve yazı işleri ile personelin özlük haklarına ilişkin yazışmaların yapılmasını ve her türlü idari işlerinin yerine getirilmesini sağlamak,



j) Bu işlerin dışında; Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısı'nın vereceği her türlü görevi, yürürlükteki kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak ve zamanında yapılmasını veya yaptırılmasını temin etmekten sorumludur.

## **Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı**

- a) İdare iş ve işlemlerinin otomasyona geçirilmesi işlerini yapmak veya yaptırmak,
- b) İdare işlerinin kapasite ve niteliklerine göre bilgisayar donanım ihtiyacını tespit etmek ve gerekli donanımları temin etmek, kurmak veya kurdurmak,
- c) İdarenin iş ve işlemleri için ihtiyaç duyulan yazılımları yapmak, yaptırmak veya tedarik etmek. Yazılımların birimler tarafından kullanımı için gerekli eğitimleri vermek veya verdirmek,
- ç) İdarenin tüm birimlerindeki bilgisayar ve çevresel donanımlarının tamir bakımını yapmak veya yaptırmak,
- d) İdarenin tüm birimlerindeki Bilgisayar Teknolojisi (BT) altyapılarını kurmak veya kurdurmak ve bunların devamlılığını sağlamak,
- e) Veri güvenliğini sağlamak ve güvenlik politikaları oluşturmak. Veri güvenliğini milli güvenlik politika ve standartlarına uyumlu hale getirmek ve uygulamak,
- f) İdarenin iletişim, veri tabanı, internet, donanım, birimlere yönelik her türlü yazılım, paket program altyapısının tespiti ve analizi, tarifi, planlanması, teknoloji seçimi, temini, yeni teknolojilerin takibi ve sisteme adaptasyonu, bakım ve işletilmesini yapmak, sistemlerin standartlarının oluşturulmasını sağlamak,
- g) İdarenin ihtiyacı olan her türlü haberleşme sistemlerinin temin ve tedarikini yapmak, haberleşme altyapılarını oluşturmak, işletmek, sunmak, bu sistemlerin bakım onarımını yapmak veya yaptırmak,
- ğ) İdarenin e-Devlet kavramı içerisinde tam bir elektronik iş akışının sağlanması için gerekli teknolojik altyapıyı oluşturmak,
- h) Bilgi işlem altyapısı ile ilgili birimlerin gerekli elektronik sistem, yazılım ve donanım ile ilgili taleplerine gerekli desteği sağlamak,
- ı) Bu işlerin dışında; Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısı'nın vereceği her türlü görevi, yürürlükteki kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak ve zamanında yapılmasını veya yaptırılmasını temin etmekten sorumludur.

## **Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı**

- a) Kurumun strateji geliştirme ve performans izleme çalışmalarını mer'i kanun, yönetmelik ve yönerge esasları dahilinde yapılmasını sağlamak,
- b) Kurumun, kurum felsefesinin, (misyon, vizyon ve ilkeler) tespit edilmesi ve günün şartlarına uygun olarak çalışmasını sağlamak,
- c) Kurumun stratejik planlama çalışmalarına matuf hazırlık programı yapmak, stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak,
- ç) Stratejik Planın hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında iletişim, işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- d) Kurumsal Performans Yönetim Sisteminin müessir bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak ve belirli periyotlarla sistemi revize etmek,
- e) Performans Programı hazırlıklarının iletişim işbirliği ve koordinasyonunu sağlamak,
- f) Kurum ve birimlerinin performansıyla ilgili bilgi ve verileri toplamak ve analiz etmek,

- g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, Kurumun faaliyet raporunu hazırlamak,
- ğ) Dış kurumlardan gelen ve Genel Müdürlüğümüzün bütününe ihtiva eden istatistiki bilgi taleplerini cevaplandırmak,
- h) Bölümünde iş planı, izin, mesai vb. işlemleri düzenlemek,
- ı) Bu işlerin dışında; Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısı'nın vereceği her türlü görevi, yürürlükteki kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak ve zamanında yapılmasını veya yaptırılmasını temin etmekten sorumludur.

## **Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı**

- a) İdarenin bütçe, bilanço, finansman, vergi ve sigorta konuları ile ilgili her türlü işlemlerini kanuni düzenlemelere göre yapmak ve zamanında gerekli tedbirleri almak,
- b) Mali çalışmaları planlamak, İdarenin işletme ve yatırım giderlerini karşılamak gayesiyle işletmecisi ve yatırımcısı daire başkanlıklarından alınacak bilgiler doğrultusunda, yıllık bütçe ve finansman programlarını düzenlemek,
- c) Harcamaların bütçe ve fasıllarına uygun olarak yapılmasını sağlamak ve takip etmek, fasıllar arası gerekli aktarmaların bütçe kararnamesi doğrultusunda yapılmasını sağlamak,
- ç) Günlük tahsil, ödeme ve kesinti işlemlerini takip etmek, ilgili defter ve kayıtları düzenleyerek, İdarenin menkul ve gayrimenkul varlıkları ile gelir ve giderlerinin muhasebesini tutmak,
- d) Aylık geçici mizanlar, dönem sonu mali tablolar ve ertesi yılın bütçe ve programını hazırlamak,
- e) Tespit edilecek maliyetlere göre tarifelerin ilgili birimler tarafından hazırlanmasını ve onaylanmasını sağlamak, bunların duyurusu ile ilgili işleri yapmak,
- f) İdareye ait her türlü vergi, resim ve harçlarla Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmesi gereken prim ve sair kanuni kesintileri zamanında ödemek,
- g) İdarenin bütün gelir-gider, menkul-gayrimenkul kıymetlerinin muhasebesini tutmak, İdarenin ve kıymetli evrakın kasa, banka ve defterlerdeki hareketini idare ve takip etmek,
- ğ) Abone İşleri Daire Başkanlığı ile birlikte su ve atık su tarifelerini hazırlamak,
- h) Bu işlerin dışında; Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısı'nın vereceği her türlü görevi, yürürlükteki kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak ve zamanında yapılmasını veya yaptırılmasını temin etmekten sorumludur.

## **Abone İşleri Dairesi Başkanlığı**

- a) Eski aboneliği bulunan taşınmazların abonelik başvurularını alarak abonelik oluşturmak,
- b) Yeni taşınmazlarda İçme suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı tarafından tesisat muayenesi yapılan taşınmazların abonelik başvurularını alarak abonelik oluşturmak,
- c) Yeni aboneliklerin sularını açmak, aboneliğini sonlandıranların sularını kapatmak,
- ç) Sayaç okuma işleminden sonra her türlü tahakkuk işlemlerini gerçekleştirmek, yapılan itirazları değerlendirip sonuçlandırmak,
- d) Borcunu ödemeyen abonelerin suyunu kesmek, ödeme yapıldığında suyunu açmak, ayrıca borcun ödenmemesi durumunda aboneliğe ilişkin tüm bilgi ve belgeleri ile birlikte hukuki işlem başlatılmak üzere Hukuk Müşavirliğine göndermek,
- e) Arızalı, patlak ve çalışmayan sayaçları değiştirmek,
- f) Usulsüz ve kaçak su kullanan abonelerin tespitini yapmak,





- g) Usulsüz ve kaçak atık su, artezyen, Doğal Su Rezervini Koruma Bedeli Aboneliği yaptırmadan kullanan abonelerin tespitini yapmak,
- ğ) Usulsüz ve kaçak kullanımlarında komisyon marifetiyle usulsüz veya kaçak kullanım bedeli tespiti yapmak, ihbarnamelerini hazırlayarak ilgililere tebliğ etmek, itirazları değerlendirmek,
- h) İçme suyu şebekesi dışındaki kaynaklardan (artezyen, tankerle taşıma vb.) temin ettiği suyu kanalizasyon şebekesine deşarj edenlerin tespiti ve atık su aboneliği işlemlerini yapmak,
- ı) Artezyen suyu kullanımı sonucu meydana gelen atık suyu idaremize ait kanalizasyon hattına deşarj edilmeksizin doğal ortama deşarj edilmesi halinde, konut ve site içi bahçe-yeşil alan sulamasında kullanılması; üretilen malzemelere katılmasında vb. "Doğal Su Rezervini Koruma Bedeli" aboneliği işlemlerini yapmak,
- i) Sayaç ihtiyacını belirleyip karşılamak, 3516 Sayılı Ölçü ve Ayarlar Kanunu gereği 10 yılda bir kontrol edilmesi gereken sayaçların kontrolünü ve değişimini yapmak,
- j) Yüksek tüketim nedeniyle itiraz edilen sayaçları test edilmek üzere Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne göndermek, test sonuçlarına göre tahakkuklarının yapılması işlemlerini yürütmek,
- k) Tarifeler Yönetmeliğini uygulamak,
- l) Aylık su ve atık su tarifelerini tanımlayıp uygulamak,
- m) Abonelere ait sicil işlemlerini ve güncellemelerini yapmak,
- n) Aboneliğini sonlandıranlara ait depozito iade bedelleriyle ilgili belgeleri hazırlamak,
- o) İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı tarafından bildirilen tarımsal sulama tahakkuklarının sisteme girilmesini sağlamak,
- ö) Muhasebe Mutemedi Yetkilisi görevlendirmelerini Muhasebe Yetkilisi Mutemedi'nin onayı ile yapmak, görevlendirmesi yapılanları İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına bildirmek,
- p) Bu işlerin dışında; Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısı'nın vereceği her türlü görevi, yürürlükteki kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak ve zamanında yapılmasını veya yaptırılmasını temin etmekten sorumludur.

## **İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı**

- a) Memur, sözleşmeli personel ve işçilerin kanunlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde görevlendirme, tayin, işe alınma, terfi, nakil, istifa, işten çıkarılma, taltif, tecziye, izin, hastalık ve emeklilik gibi özlük hakları ile alakalı bütün işlemlerini yürütmek,
- b) Personel dosyalarını tutmak, personelin kişisel performans ölçümü, değerlendirmesi ve raporlanmasına ilişkin her türlü işlemleri yürütmek,
- c) Bütün personelin aylık, ücret tahakkuk ve bordrolarını tanzim etmek, personelin ücret ve ücrete esas teşkil edecek kayıtlarının mevzuata uygun olmasını sağlamak, ücretlerle ilgili gerekli bilgileri zamanında ve doğru olarak ilgili birimlere bildirmek, personele ait kararları ilgililere tebliğ etmek,
- ç) Memur ve işçilere ait yıllık kadroları, dairelerin tekliflerini göz önünde tutarak tanzim etmek ve ilgili mercilere onaylatmak,
- d) Personele ait Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili bütün işlemleri eksiksiz bir şekilde yerine getirmek,
- e) Personel hareketlerini takip etmek, yıllık izinlerin planlanmasını koordine etmek,
- f) Disiplin işlerinin organizmesini sağlamak,
- g) İşçilere ait toplu iş sözleşmesi çalışmalarını kanunlar çerçevesinde yürütmek,
- ğ) ASKİ'de görev yapan tüm personelin eğitim programlarını yapmak, eğitimleri vermek veya verdirmek,



- h) İdarenin faaliyet alanları ile ilgili yayınlar hazırlamak, konferans, eğitim ve seminerler düzenlemek, İdareye ait müze, kültür ve tanıtım hizmetlerini yürütmek, bu hususlarda İdare birimleriyle ve diğer kurumlar ile işbirliği yapmak,
- i) Hizmetlerin yerinden sunulması prensipleri çerçevesinde yapılandırılmış ve İdare Merkez Binası dışında hizmet veren birimlere gelen ve bu birimler tarafından cevap mahiyetinde düzenlenen ve ilgisine elden zimmet karşılığı teslim edilen evrak haricinde, İdaremize gelen ve İdareimizden gönderilen evrakın kaydını, sevkini, takibini ve arşivlenmesini sağlamak,
- j) Ortaöğretim ve Üniversite öğrencilerinin staj işlerini yürütmek,
- J) Personel çocuklarının kreş işlemlerini yürütmek,
- k) Afet, acil durum, seferberlik ve benzeri hallerde İdarenin sivil savunma hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak, bu muvacehede ilgili kurumlar nezdinde ve İdare birimleri arasında lüzumlu eşgüdüm ve koordinasyonun üst yönetici adına sağlanmasında gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- l) Bu işlerin dışında; Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısı'nın vereceği her türlü görevi, yürürlükteki kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak ve zamanında yapılmasını veya yaptırılmasını temin etmekten sorumludur.

## **Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı**

- a) Genel Müdürlüğümüz hizmet binası ve ek hizmet binaları ile tesislerin temizlik hizmetlerinin yapılmasını sağlamak,
- b) İdarenin; mülkiyetinde, kullanımında, sorumluluğu veya tasarrufu altındaki; eğitim faaliyetlerinde kullanılan veya eğitim maksatlı faaliyetlere tahsis edilen eğitim tesis, bina ve yapılarının, sosyal tesislerinin, merkezi ana hizmet binalarındaki mutfak, yemekhane, çay ocakları ve kantinlerinin yönetim ve işletmelerini ilgili mevzuat hükümleri ve uygulama standartları çerçevesinde İdarenin ilgili birimleri ile işbirliği ve koordinasyon içerisinde yapmak, yaptırmak,
- c) İdareye ait olan tesis, işletme, bina, ambar ve barajlarda bulunan işletme binalarını sabotaj, yangın, hırsızlık, yağma gibi her çeşit tehdit, tehlike ve tecavüze karşı korumak üzere gerekli güvenlik tedbirlerini almak,
- ç) İdarenin harcama birimlerinin genel ihtiyacı olarak belirlenen ve bütçesi tüm harcama birimleri adına bu Başkanlığa tahsis edilmiş olan malların alımı işlemlerini ilgili mevzuata uygun olarak yürütmek, kullanıma verilinceye kadar ambarında muhafaza etmek, stok takibini yapmak,
- d) İdarenin harcama birimlerinin ihtiyacı olan mal, hizmet yapımı ve danışmanlık hizmet alımlarının, harcama birimi talebinin daire kayıtlarına alınmasından itibaren sözleşmenin imzalanması aşamasına kadar olan ihale işlemlerini yürütmek,
- e) İdare harcama birimlerinin Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı vasıtasıyla doğrudan temin usulü ile yapılacak alımlarında, harcama birimi talebinin daire kayıtlarına alınmasından itibaren sözleşme yapılan hallerde sözleşmenin imzalanmasına kadar olan işlemleri yürütmek,
- f) Yurt dışından temin edilecek mal alımlarının harcama birimi talebinin daire kayıtlarına alınmasından itibaren sözleşmenin imzalanması aşamasına kadar olan ihale işlemleri ile sözleşme doğrultusunda ithalat, akreditif, gümrük, sigorta ve malın talep sahibi harcama birimi ambarına nakli işlemlerini yürütmek,
- g) İdari ihtiyaçlar çerçevesinde masa, dolap, sehpa, etajer ve benzeri kullanım malzemelerinin ve diğer dayanıklı taşınırın İdare atölyelerinde imalatının yapılmasını sağlamak,
- ğ) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görev, yetki ve sorumluluklarına dahil hususlarda İdare birimlerinin taleplerine gerekli teknik desteği sağlamak,
- h) Bu işlerin dışında; Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısı'nın vereceği her türlü görevi, yürürlükteki kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak ve zamanında yapılmasını veya yaptırılmasını temin etmekten sorumludur.



## Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı

- a) İdarenin görev alanı içerisindeki yerlerde, uzun vade planlaması yapılmış su ihtiyaçlarının karşılanması ve atık su kirliliğinin önlenmesi, her türlü baraj, arıtma tesisi, terfi merkezi, depo, şebeke hattı, tali ve ana kolektörler, tünel, işletme binası ve ekipmana ait onaylı projelerin uygulama ve kontrollüğünü yapmak veya yaptırmak,
- b) Yıllık yatırımları, iş programlarını, işletme ihtiyaçlarını onaylı projeler ile irtibatlandırmak, içme suyu, atık su, arıtma vb. altyapı tesislerinin onaylanmış projelerinin öncelik sıralarını tespit edip, yatırımlarını planlamak,
- c) Yatırım programında bulunan veya çeşitli sebeplerle yapımı lüzumlu görülen ASKİ isale hatları, şebeke boruları ile ana ve tali boruları, arıtma tesisleri, gömme depo, pompa istasyonu, ambar, atölye, sosyal tesis, muhtelif hizmet binaları vb. tesislere ait her türlü inşaat ve tesisin onaylanmış projelerine göre inşaat uygulamalarını yapmak veya yaptırmak,
- ç) Büyükşehir Belediyesi, diğer belediyeler ve daire başkanlıklarından gelen Daire Başkanlığımızın görev, yetki ve sorumluluğu dahilindeki konulara görüş vermek,
- d) Her türlü proje ve dokümanlara işletmeye açılmış tesislere ait onaylı projeleri kontrol ve muhafaza etmek,
- e) İdare sorumluluğundaki vakıf suyu bendlerine ait katmanlar, galeri ve isale hatları ile vakıf kaynak sularına ait kaptajlar, maslaklar, su depoları, çeşmeler ile bu tesislere ait isale hatlarını işletmek, kontrol etmek ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, anılan havzaların koruma amaçlı ihata önlemlerini almak veya aldirmek,
- f) İdarenin görev alanı içerisinde içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için baraj, arıtma tesisleri, depo, pompa istasyonları her türlü şebeke inşaatları, isale inşaatlarını yapmak veya yaptırmak,
- g) İdarenin görev alanı içerisinde su temini ve dağıtımıyla ilgili olarak hazırlanan projelerden yapılmasına karar verilen işlerin gereğine göre yapılımlarını teminen ihale evrakını hazırlamak, kontrol işlerini yapmak veya yaptırmak, hakediş raporlarını tanzim etmek, geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak, kesin hesaplarını çıkartmak,
- ğ) İdarenin görev alanı içerisinde ihtiyaç duyulacak tüm idari binaların, hizmet binalarının, lojmanların, ambarların, işletme bina ve diğer üstyapılarının inşa ve imalatına ilişkin hazırlanan projelerden yapılmasına karar verilen işlerin gereğine göre yapılımlarını teminen ihale evrakını hazırlamak, ihale uygulama süreçlerini yönetmek, kontrol işlerini yapmak veya yaptırmak, hak ediş raporlarını tanzim etmek, geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak, kesin hesaplarını çıkartmak,
- h) Atık suların toplanması, arıtılması ve uzaklaştırılmasıyla ilgili olarak kanalizasyon şebekesi, ana toplayıcıları, kuşaklama kolektörleri ve tünelleri ile atık su arıtma tesislerini yapmak veya yaptırmak,
- ı) İdarenin görev alanı içerisinde atık suların toplanması, arıtılması ve uzaklaştırılmasıyla ilgili olarak hazırlanan projelerden yapılmasına karar verilen işlerinin (inşaat, tesis ve binaların bakım-onarım işlerinin) gereğine göre yapılımlarını teminen birinci keşif ve şartnamelerini ve ihale evrakını hazırlamak, kontrol işlerini yapmak veya yaptırmak, hak ediş raporlarını tanzim etmek, işlerin sonunda kesin hesapları çıkartmak, geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak,
- i) Yağmur suyu kolektörlerinin ve yağmur sularının uzaklaştırılması ile ilgili olarak kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapmak,
- j) İdarenin yatırım programında yer alan yapım işlerinin ilgili birimlerince hazırlanan ihale işlem dosyalarını incelemek, tespit edilen eksikleri gidermek, ihaleleri ilgili mevzuata uygun olarak yürütmek,
- k) İdarenin, geçici kabulü yapılmış yapım işlerinin kesin hesaplarının ilgili mevzuat çerçevesinde tetkiklerinin yapılmasını sağlamak,
- l) Bu işlerin dışında; Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısı'nın vereceği her türlü görevi, yürürlükteki kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak ve zamanında yapılmasını veya yaptırılmasını temin etmekten sorumludur.

## **Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı**

- a) İdarenin hizmet ve yatırımlarına ait iş programlarının gerçekleştirilmesi için gerekli malzemeyi sağlamak üzere diğer birimlerle işbirliği yapılması,
- b) İdareye gerekli her türlü makine ve malzemenin yurt içi ve yurt dışından satın alınması, satılması, usulüne uygun stok eksilmesi ve ihtiyaç olan malzemelerin Genel Müdürlük birimlerine uygun olarak dağıtılmasının yürütülmesi,
- c) İdare için gerekli tüm malzeme, ekipman, makine, donatım ve bunların yedek parçaları ile işletme malzemesi ve demirbaşların ikmal ve ambarlama işlerinin yürütülmesi,
- ç) İhtiyaç fazlası malların ve kullanma imkânı kalmayan hurda malzemelerin ilgili mevzuatına göre satılmasını sağlamak,
- d) Atık su, yağmursuyu ve içme suyu terfi istasyonları, su depoları ve derin kuyu pompalarını işletmek; periyodik bakımlarını yapmak; meydana gelebilecek elektrik ve mekanik arızaları gidermek; su dağıtımını yapmak; terfi istasyonları ve depo giriş çıkışları ile ana iletim hatlarında ölçüm ve kumandanın bir merkezden kontrol ve idare edilmesini sağlayan Akıllı Yönetim Sistemi işlemlerini yapmak,
- e) İdareye ait tüm tesislerin elektrik enerjisini karşılamak üzere proje, şartname ve imalat çalışmaları ile abonelik iş ve işlemlerini yaptırmak,
- f) Tüm tesislerimizde elektrik enerjisinin etkin kullanımı için gerekli tedbirleri aldirmek ve denetlemek; elektrik enerjisinin kullanımı için gerekli jeneratör, pano ve elektrik ekipmanlarının seçimi, montajı, bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak,
- g) Yüksek gerilim enerji nakil hatları, yüksek gerilim güç trafosu ve muhtelif yüksek gerilim tesislerinin arızalarının onarımını yapmak,
- ğ) İdarenin bütün birimlerine elektrik tedarikçisinden gelen faturaların gerçek tüketime göre kontrolünü yapmak ve faturaların ödeme işlemlerini takip etmek; iptal edilen tesislerdeki elektrik abonelik sözleşmelerinin fesih işlemlerini yapmak,
- h) Genel Müdürlük hizmet birimlerine araç ve iş makinalarını temin etmek,
- ı) Araç ve iş makinalarının bakım ve onarımını yapmak, sicil kayıtlarını tutmak; durumlarını kontrol etmek ve muayeneye hazır hale getirmek; yedek parça temini işlerini yapmak; ihtiyaç duyulduğunda bakım onarım hizmeti satın almak,
- i) Araç ve iş makinalarının trafik işlerini ( ruhsat, vize, egzoz, kaza, sigorta vb. ) yapmak veya yaptırmak,
- j) Akaryakıt alımını ve dağıtımını sağlamak,
- k) İdarenin hizmet binalarındaki küçük ölçekli bakım–onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
- l) Elektrik alımı ihalelerini yapmak,
- m) Bu işlerin dışında; Genel Müdür ve bağlı olduğu Genel Müdür Yardımcısı'nın vereceği her türlü görevi, yürürlükteki kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak ve zamanında yapılmasını veya yaptırılmasını temin etmekten sorumludur.



## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### Yönetim

Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (ASKİ), Bakanlar Kurulu'nun 13.03.2014 tarih ve 2014/6072 sayılı kararı ile Aydın Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde "Su ve Kanalizasyon Hizmetlerini" yürütmek üzere kurulmuştur.

### İç Kontrol

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile benimsenen stratejik yönetim anlayışı kamu mali yönetimi ve kontrolünün birbirini izleyen üç aşamalı bir süreçten oluşmasını amaçlamaktadır. Buna göre: Birinci aşamada kamu idarelerinin hazırlayacakları stratejik planlarıyla politika ve önceliklerini belirlemeleri, ikinci aşamada performans esaslı bütçelemeye kaynaklarını stratejik planla belirlenen politika ve önceliklere uygun olarak tahsis etmeleri, üçüncü ve son aşamada ise tahsis edilen kamu kaynaklarının ekonomik, etkin ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamaya yönelik bir iç kontrol yapısının oluşturulması öngörülmektedir.

Kamuda mali yönetimin bir parçası olan İç Kontrol Sistemi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında düzenlenmiştir. İç kontrolün tanımı, amacı, yapısı ve işleyişi kanunla belirlenmiştir.

5018 Sayılı Kanunun 55. maddesinde, İç Kontrol: "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.



### **İç Kontrolün Özellikleri:**

- İç kontrol, mali iş ve işlemlerle sınırlı değildir.
- En üst kademeden en alt kademeye tüm kurum çalışanlarının sorumluluğundadır.
- İç kontrolün oluşturulması, işletilmesi, izlenmesi ve geliştirilmesinden yönetim sorumludur.
- İç kontrol konusunda tüm çalışanların rol ve sorumluluğu aynı değildir.
- İç kontrol, belli noktalarda, belli alanlarda ve belli zamanlarda değil, tüm faaliyetleri kapsayan devamlılık esasına dayanan bir süreçtir.

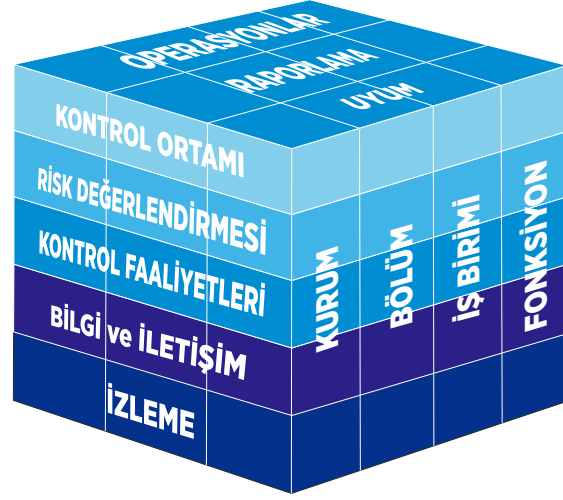
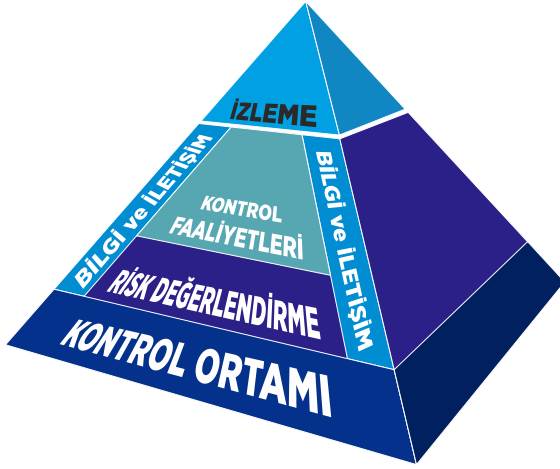
### **Aynı kanunun 56. maddesinde de iç kontrolün amacı:**

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak tanımlanmıştır
- Sadece yazılı dokümanlara dayanmaz. Güçlü ve pozitif bir ortamı da ifade eder.

57. maddede iç kontrol sisteminin kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetim şeklinde bir yapıdan oluştuğu ifade edilmektedir. Kanun aynı zamanda üst yöneticiye sistemin gözetim ve izleme sorumluluğunu vermiştir. Belirtilen yasal düzenlemelerle kamu mali yönetim sis-temimiz uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden tasarlanmış ve her kamu kurumu bünyesinde mali ve mali olmayan bütün işlemleri kapsayan, risk yönetimini temel alan bir iç kontrol sistemi oluşturulması amaçlanmıştır.

Bu doğrultuda, Maliye Bakanlığınca 26.12.2007 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir. Belirlenen standartlar için gelişmiş ülkelerde, hem özel sektörde hem de kamu sektöründe yaygın uygulama alanı bulan COSO İç Kontrol Modeli esas alınmıştır. Ayrıca INTO-SAI (Uluslararası Sayıştaylar Birliği) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları, mevzuat düzenlemelerinde dikkate alınmıştır.





**Kontrol Ortamı:** Kontrol ortamı, iç kontrolün temel unsurudur. İç kontrolün başarılı ya da başarısız olması, iç kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı, kurumun iş görme biçimini ifade eder. İç kontrolün gerçekleştirilmesinde en önemli rolü çalışanlar oynadığı için kurum bünyesindeki her bireyin sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırını iyi bilmesi gerekmektedir. Çalışanlar, kişisel ve mesleki dürüstlüğü, etik değerleri sürdürüp sergilemek ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymak durumundadır. Yönetim ve çalışanların, iç kontrole yönelik pozitif ve destekleyici bir ortam oluşturması ve sürdürmesi büyük önem taşımaktadır.

**Risk Değerlendirme:** Risk değerlendirme, kurumun hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz etme, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme sürecidir. İç kontrol faaliyeti risk esaslı olarak gerçekleştirilmelidir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analiz yapılması, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması gerekmektedir. Risk değerlendirmesi değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları, riskleri tespit ve analiz etmek ve koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere iç kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder.

**Kontrol Faaliyetleri:** Kontrol faaliyetleri, kurumun amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri kurumun bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmalıdır. Kontrol faaliyetlerine örnek olarak: Yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmî kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

**Bilgi ve İletişim:** Etkin bir iç kontrol sistemi kurmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek için bir kurumun bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulur. Çalışanların sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için iç kontrolle ilgili bilgiler anında kaydedilmeli, sınıflandırılmalı ve personele duyurulmalıdır. Güvenilir ve uygun bilgilerin sağlanabilmesi için işlemlerin anında kaydedilmesi ve düzgün biçimde sınıflandırılması gerekmektedir.

**İzleme :** İzleme, iç kontrol faaliyetinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin, kontrollerin tasarımı ve işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.

**ASKİ İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı :** Kurumumuzun İç Kontrol Uyum Eylem Planı çalışmaları kapsamında 27.11.2019 tarih ve 37743 Sayılı Genel Müdürlük Oluru ile İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile İç Kontrol Çalışma Grubu oluşturulmuş ve yapılan çalışma sonucunda Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi 01.01.2020-31.12.2021 tarihlerini kapsayan İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlanarak üst yönetici onayı ile yürürlüğe girmiş ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızın 20.01.2020 tarih ve 2371 sayılı yazısı ile Maliye Bakanlığına gönderilmiş ayrıca ASKİ web sayfamızda yayımlanmıştır.

ASKİ 2022-2023 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanması çalışmaları 14.12.2021 tarih ve 32519 Sayılı Genel Müdürlük Oluru ile ASKİ İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu güncellenerek ve çalışma ekibi oluşturularak başlatılmıştır. ASKİ 2020-2021 İç Kontrol Uyum Eylem Planında eksik/yetersiz kalan yönler ile geliştirilmeye yönelik eylemler ASKİ 2022-2023 İç Kontrol Uyum Eylem Planına eklenmiştir.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızca hazırlanan 01.01.2022-31.12.2023 tarihlerini kapsayan ASKİ 2022-2023 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ASKİ İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ve Üst Yönetici onayını müteakip, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının 31.12.2021 tarih ve 33909 sayılı yazısı ile ASKİ tüm birimlerine, 31.12.2021 tarih ve 33910 sayılı yazısı ile Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiş ve ASKİ web sayfamızda yayımlanmıştır.

## Ön Mali Kontrol

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55,56,57 ve 58'inci maddelerine dayanılarak çıkarılan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği , 31.12.2005 tarih ve 26040 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır. Bu yönetmelikte Ön Mali Kontrol: "İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü ifade eder." şeklinde tanımlanmıştır.

Ön mali kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde harcama birimler-ince ve mali hizmetler birimince yapılacak ön mali kontrol olmak üzere iki ayrı kısımda yerine getirileceği belirtilmiştir. Ön mali kontrol sistemi kurularak sistem çalışmaları daha kapsamlı hale getirilmektedir.

İdaremizde mali iş, işlemler öncesi ve sonrası kontroller 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili mevzuat çerçevesinde Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığımızca yapılmaktadır.

T.C.  
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**ASKİ**

## **II- AMAÇ VE HEDEFLER**

T.C.  
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**ASKİ**



## A - İdarenin Amaç ve Hedefleri

### STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

#### AMAÇ 1 : YENİ ATIK SU ARITMA TESİSLERİ KURMAK, MEVCUT OLANLARI REVİZE ETMEK VE YENİLEMEK

Hedef 1 : Mevcut Atık Su Arıtma Tesislerini İyileştirmek

Hedef 2 : Yeni Atık Su Arıtma Tesisleri Kurmak

Hedef 3 : Tüm Atık Suların Standartlara Uygunluğunu Denetlemek

Hedef 4 : Yeni Atık Su Arıtma Tesisleri İçin Kredi Veren Kurumlarla Gerekli Bağlantıları Kurmak, Projelerin İhalesini ve Uygulamasını Müşterek Denetimle Yapılmasını Sağlamak

#### AMAÇ 2 : YENİ İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİNİ KURMAK, MEVCUT OLANLARI REVİZE ETMEK VE YENİLEMEK

Hedef 1 : Mevcut İçme Suyu Arıtma Tesislerini İyileştirmek

Hedef 2 : Yeni İçme Suyu Arıtma Tesisleri Kurmak

Hedef 3 : Tüm İçme Sularının Standartlara Uygunluğunu Denetlemek

#### AMAÇ 3 : SAĞLIKLI, KALİTELİ VE DÜZENLİ İÇME SUYU SAĞLAMAK

Hedef 1 : Mevcut İsale ve Şebeke Hatlarının Yenilenmesi, İhtiyaç Olan Yerlere Yeni İsale ve Şebeke Hatları Yapmak

Hedef 2 : Mevcut Su Depolarının Yenilenmesi ve İhtiyaç Olan Yerlere Yeni Su Depoları Yapmak

Hedef 3 : Yeni Su Kaynakları Oluşturmak İçin İçme Suyu Derin Kuyuları Açmak

Hedef 4 : Hizmet Binalarımızın, Su Kaynaklarımızın ve Diğer Tüm Tesislerimizin Güvenliğini ve Temizliğini Sağlamak

#### AMAÇ 4 : İMAR PLANI İÇERİSİNDEKİ KANALİZASYON, İÇME SUYU VE YAĞMUR SUYU ALTYAPISINI TAMAMLAMAK

Hedef 1: İmar Planımız İçerisinde Kanalizasyon, İçme Suyu ve Yağmur Suyu Altyapısı Olmayan İlçelerin Altyapısını Kurmak, Eksik Olan İlçelerin Altyapısını Tamamlamak

Hedef 2 : Kanalizasyon, İçme Suyu ve Yağmur Suyu Altyapısı İçin Kredi Veren Kurumlarla Gerekli Bağlantıları Kurmak Projelerinin İhalesinin ve Uygulanmasının Müşterek Denetimle Yapılmasını Sağlamak

Hedef 3 : İl Geneline Kanalizasyon Altyapı Durumunu Belirleyip Projelendirmek

Hedef 4 : İl Geneline Yağmur Suyu Altyapı Durumunu Belirleyip Projelendirmek

#### AMAÇ 5 : KURUMSAL GELİŞMENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK VE KURUMUN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK

Hedef 1 : Çağdaş Yönetim Teknikleri ve Teknolojileri Kullanmak

Hedef 2 : Yönetimde Etkinliği Geliştirmek, Çalışanların Mesleki, Kişisel Gelişimlerine Yönelik Eğitim Almaları ve Uygulamada Kullanmalarını Sağlamak

Hedef 3 : Gelirlerin Arttırılmasını Sağlayarak, Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranını Yükseltmek

Hedef 4 : Kurum Kaynaklarının Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak

Hedef 5 : Yönetimde Etkinliği Geliştirmek, Kurumun Taşınmazlarını Yönetmek

Hedef 6 : Etkin Denetim Sağlayarak Kaçak Su Kullanım Oranını Minimuma İndirmek



## **B. Temel Politika ve Öncelikler**

### **2020-2024 Stratejik Plan Dönemimizde :**

- ❖ Yeni Atık Su Arıtma Tesisleri Kurmak Mevcut Olanları Revize Etmek ve Yenilemek,
- ❖ Yeni İçme Suyu Arıtma Tesisleri Kurmak, Mevcut Olanları Revize Etmek ve Yenilemek,
- ❖ Sağlıklı, Kaliteli ve Düzenli İçme Suyu Sağlamak,
- ❖ İmar Planı İçerisindeki Kanalizasyon, İçme Suyu ve Yağmur Suyu Altyapısını Tamamlamak,
- ❖ Kurumsal Gelişimin Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek Başlıklı Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimizle Uyuşan 5 Amaç, Bu Amaçlara Ulaşmak İçin 21 Hedef ve Performans Göstergeleri Belirlenmiştir.

İdaremizin temel öncelikleri aşağıda sıralanmıştır:

- ❖ Doğal ortamdan alınan suyun çeşitli işlemlerden ve süreçlerden geçirilerek insan sağlığına uygun ve içilebilir kalitede güvenli şekilde halkımıza ulaştırılmasını sağlamak,
- ❖ Atık suları çevreye zarar vermeden uzaklaştırmak,
- ❖ Son yıllarda ortaya çıkan küresel ısınma, kuraklık ve tüketim artışı, bütün dünyada olduğu gibi ilimiz için de su sıkıntısı riskini beraberinde getirdiğinden yeni su kaynakları bulmak ve halkımıza ulaştırmak,
- ❖ İlimiz genelinde kanalizasyon, içme suyu ve yağmur suyu altyapısını tamamlayarak vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek,
- ❖ Çağdaş yönetim teknikleri ve teknolojileri kullanarak vatandaşlarımıza en kaliteli hizmetleri sunmak,
- ❖ Abonelik, tahsilat, içme suyu, kanalizasyon şebeke hizmetlerinin, halka en yakın birimler olan şubeler aracılığıyla yerine getirilerek vatandaşlarımızın memnuniyetlerinin artırılmasını sağlamak,
- ❖ Kurum kaynaklarını etkili ve verimli kullanmak,
- ❖ Tüm alanlarda hizmet kalitesini sürekli olarak arttırmak ve geliştirmek idaremizin temel öncelikleri arasında yer almıştır.

The background of the page features abstract, flowing blue and white curved lines that create a sense of movement and depth. The lines are layered, with some appearing more prominent than others, giving the design a three-dimensional feel.

## **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

T.C.  
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**ASKİ**

## A - Mali Bilgiler

### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bu kısımda; Genel Müdürlüğümüzün 2022 Mali Yılı Bütçe Giderleri, Bütçe Gelirleri ve tablolardaki verilerin açıklamalarına yer verilmiştir.

#### a) Bütçe Giderleri

2022 YILI BÜTÇE GİDERLERİ						(TL)
EKONOMİK SINIFLANDIRMA TÜRÜ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	AKTARMA VE EK ÖDENEK		BÜTÇE TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ (GERÇEKLEŞEN)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
		EKLENEN	DÜŞÜLEN			
PERSONEL GİDERLERİ	61.140.000,00	20.172.025,66	6.895.928,00	74.416.097,66	74.248.859,14	99,78
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET KATKI PAYI	11.815.000,00	1.843.910,10	129.094,28	13.529.815,82	13.433.342,68	99,29
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	323.801.000,00	498.248.341,04	27.815.589,84	794.233.751,20	781.611.857,79	98,41
FAİZ GİDERLERİ	10.301.000,00	15.226.232,55	0,00	25.527.232,55	25.526.232,55	99,99
CARİ TRANSFERLERİ	4.690.000,00	2.995.988,98	604.149,49	7.081.839,49	7.081.839,49	100,00
SERMAYE GİDERLERİ	122.353.000,00	237.185.091,03	79.055.013,14	280.483.077,89	254.088.960,29	90,59
BORÇ VERME	1.000.000,00		1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
YEDEK ÖDENEK	40.500.000,00	0,00	40.021.814,61	478.185,39	0,00	0,00
TOPLAM	575.600.000,00	775.671.589,36	155.521.589,36	1.195.750.000,00	1.155.991.091,94	96,67

**Tablo 21:** 2022 Yılı Bütçe Giderleri





5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve kanunun ikincil mevzuatında belirtilen Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre bütçe harcamalarımız temel olarak Kurumsal Sınıflandırma, Fonksiyonel Sınıflandırma, Finansal Sınıflandırma ve Ekonomik Sınıflandırma olmak üzere dört düzeyde sınıflandırılmaktadır.

Bu sınıflandırmanın birincisi kurumsal sınıflandırmadır. Kurumsal Sınıflandırma, giderlerin harcama birimleri bazında takip edilmesini sağlar.

Giderlerin Analitik Bütçe Sınıflandırmalarından ikincisi fonksiyonel sınıflandırmadır. Fonksiyonel sınıflandırma giderlerimizin hizmet türüne göre ayrımını esas almaktadır. Kullandığımız girdilerde hangi hizmetleri yaptığımızın takibi amacını taşımaktadır.

Bu sınıflandırmalardan üçüncüsü finansal sınıflandırmadır. Tek düzey ve tek koddan oluşan finansman tipi sınıflandırma, Kamu İktisadi Teşebbüsleri dışında Devlet tanımına giren bütün kurumları kapsamakta olup harcamanın finanse edildiği kaynağı göstermektedir.

Bu sınıflandırmalardan dördüncüsü de ekonomik sınıflandırmadır. Bu sınıflandırma İdaremizin Bütçesinden yapılan harcamaların hangi girdileri kullandığını göstermesi açısından önemlidir. Giderlerimiz hizmetlerimizi yerine getirirken kullandığımız personel, satın aldığımız mal ve hizmetlerle, aldığımız makine teçhizat ve yaptığımız yatırım harcamalarıdır.

## b) Bütçe Gelirleri

2022 YILI BÜTÇE GELİRLERİ					(TL)
BÜTÇE GELİRİNİN EKONOMİK KODU	GELİR BÜTÇESİ TOPLAMI	TAHSİLAT TUTARI	RED VE İADELER	NET TAHSİLAT	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)
01- VERGİ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.008.660.000,00	606.161.929,36	-1.930.998,12	604.230.931,25	59,90
04- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05- DİĞER GELİRLER	153.090.000,00	252.479.283,63	-433.323,58	252.045.960,04	164,92
06- SERMAYE GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08- ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09- RED VE İADELER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Toplam</b>	<b>1.161.750.000,00</b>	<b>858.641.212,99</b>	<b>-2.364.321,70</b>	<b>856.276.891,29</b>	<b>73,71</b>

**Tablo 22:** 2022 Yılı Bütçe Gelirleri

### c) Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Aşağıda sunulan “Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali” tablosunda Genel Müdürlüğümüz harcamaları fonksiyonel sınıflandırmaya göre;

- Genel Kamu hizmetleri 800.168.498,25 TL
- Çevre Koruma Hizmetleri 70.691.257,34 TL
- İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri 285.131.336,35 TL olarak gerçekleşmiştir

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE (TL)		
FONKSİYON ADI		2022 YILI
		GERÇEKLEŞME TOPLAMI
01	Genel Kamu Hizmetleri	800.168.498,25
05	Çevre Koruma Hizmetleri	70.691.257,34
06	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	285.131.336,35
Toplam		1.155.991.091,94

**Tablo 23:** Fonksiyonel Sınıflandırma



#### d) Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Gerçekleşme Toplamları

KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE GERÇEKLEŞME TOPLAMLARI (TL)		
HARCAMA BİRLERİ		2022 YILI
		GERÇEKLEŞME TOPLAMI
02	Özel Kalem Müdürlüğü	1.498.452,40
04	Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.	31.967.303,76
05	İnsan Kaynakları Dairesi Bşk.	222.628.532,44
10	Bilgi İşlem Dairesi Bşk.	7.272.601,32
11	Elektrik, Makine Malzeme ve İkmal Dairesi Bşk.	529.649.137,49
23	Strateji Geliştirme Dairesi Bşk.	500.360,92
24	Hukuk Müşavirliği	6.200.560,59
30	Abone İşleri Dairesi Bşk.	24.800.498,32
31	Arıtma Tesisleri Dairesi Bşk.	70.691.257,34
33	Mali Hizmetler Dairesi Bşk.	32.418.853,09
35	Emlak ve İstimlak Dairesi Bşk.	5.843.210,67
36	Etüt Plan ve Proje Dairesi Bşk.	4.398.431,51
37	İçme Suları ve Kanalizasyon Dairesi Bşk.	142.549.962,63
38	Yatırım ve İnşaat Dairesi Bşk.	75.571.929,46
Toplam		1.155.991.091,94

Tablo 24: Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Gerçekleşme

## 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü 2022 yılı gider bütçesi birimlerden gelen teklifler doğrultusunda 575.600.000,00 TL olarak öngörülmüştür. 10.05.2022 Tarih 09 sayılı Genel Kurul Kararı ile 298.150.000,00 TL ve 23.11.2022 Tarih 16 sayılı Genel Kurul Kararı ile 322.000.000,00 TL Ek Ödenek verilmiş olup toplamda 1.195.750.000,00 TL ye çıkarılmıştır. Gelir Bütçesi 541.600.000,00 TL olarak öngörülmüş ve gider bütçesine eklenen ek ödenek karşılığı ile birlikte toplam 1.161.750.000,00 TL `ye çıkarılmıştır.

### a-) Gider Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2022 yılına ait giderlerimiz 1.155.991.091,94 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider bütçesi ekonomik sınıflandırma düzeyinde değerlendirildiğinde de aşağıdaki gibi gerçekleştirmeler görülmektedir;

- \*Personel Giderleri için toplam 74.248.859,14 TL harcanmıştır.
- \*Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için toplam 13.433.342,68 TL harcanmıştır.
- \*Mal ve Hizmet Alım Giderleri için 781.611.857,79 TL harcanmıştır.
- \*Cari transfer gider kalemi için 2022 yılında, 7.081.839,49 TL'lik harcama gerçekleşmiştir.
- \*Sermaye Giderleri için yatırım ve projelere bağlı 254.088.960,29 TL harcama yapılmıştır.

### b-) Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar

- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 606.161.929,36 TL
- Diğer Gelirler 252.479.283,63 TL
- 2.364.321,70 TL Gelirlerden Red ve İade yapılmış,
- Toplam 2022 Bütçe Geliri 856.276.891,29 TL olarak gerçekleştirilmiştir.

Gelir bütçesi ekonomik sınıflandırma düzeyinde değerlendirildiğinde de aşağıdaki gibi gerçekleştirmeler görülmektedir;

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 2022 yılı sonu itibariyle 606.161.929,36 TL tahsilat yapılmış olup tahsil edilen gelirlerden 1.930.998,12 TL red ve iade yapılmıştır. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri net tahsilatı 604.230.931,25 TL gerçekleşme sağlanmıştır.

Diğer Gelirler: Genel bütçe vergi gelirlerinden alınan paylar, kurumlardan alınan paylar, harcamalara katılma payları, faizler ve ceza gelirlerinden oluşup 2022 mali yılında 252.479.283,63 TL tahsilat gerçekleştirilmiş, tahsil edilen gelirlerden 433.323,58 TL red ve iade yapılmıştır. Diğer gelirlerden net tahsilat 252.045.960,04 TL gerçekleşme sağlanmıştır.



### 3) Mali Denetim Sonuçları

İdareimiz mali faaliyet, karar ve işlemlerinin dış denetimi 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu ve Sayıştay Denetim Yönetmeliği doğrultusunda düzenlilik ve performans denetimi şeklinde yapılmaktadır.

#### Düzenlilik Denetimi:

Kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi kapsayan Mali Denetim ve kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimi kapsayan uygunluk denetimi'nden oluşmaktadır.

#### Performans Denetimi:

Performans denetimi ise hesap verme sorumluluğu çevresinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir.

2022 yılında Sayıştay Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu hükümlerine göre dış denetim yapılmıştır. Yapılan denetim ve incelemeler sonucunda Sayıştay tarafından düzenlilik denetimine ilişkin Sayıştay Denetim Raporu henüz idareimize gönderilmemiştir.

İdareimiz iş ve işlemleri ikinci olarak 2560 Sayılı İski Kanununda belirtildiği üzere Genel Kurulumuzca seçilen iki denetçi tarafından denetlenmektedir. Bu kapsamda denetçilerimizce, 2022 mali yılına ait gelir ve giderler ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi yapılmış, öneri ve tavsiye gerektiren hususlarda gerekli raporlar düzenlenmiştir.



## B - Performans Bilgileri

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1 Etüt Plan Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri

##### BOZDOĞAN

Bozdoğan İçme Suyu,  
Kanalizasyon ve  
Yağmur Suyu Uygulama  
Projelerinin Hazırlanması  
Gerçekleşme Düzeyi : % 90

##### İçme Suyu, Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Uygulama Projeleri



##### BOZDOĞAN

Bozdoğan - Yaka Mahallesi  
Kanalizasyon Deplase Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

##### Yaka Mahallesi Kanalizasyon Deplase Projesi





### Haydere Mahallesi Foseptikler Arası Kanalizasyon Projesi

#### BOZDOĞAN

Bozdoğan - Haydere Mahallesi  
Foseptikler Arası Kanalizasyon  
Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



### Yazıkent – Sünnetli Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Projesi

#### BOZDOĞAN

Bozdoğan – Yazıkent Sünnetli  
Mahallesi  
İçme Suyu Terfi Hattı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100





### Eskiçine Mahallesi İçme Suyu Şebeke Projesi

#### ÇİNE

Çine - Eskiçine Mahallesi  
İçme Suyu Şebeke Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



### Hallaçlar Mahallesi İçme Suyu Deplase Terfi Hattı Projesi

#### ÇİNE

Çine - Hallaçlar Mahallesi  
İçme Suyu  
Deplase Terfi Hattı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100





### Evciler Mahallesi Kanalizasyon Revize Projesi

#### ÇİNE

Çine - Evciler Mahallesi  
Kanalizasyon  
Revize Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



### Akçaova Mahallesi Atık Su Arıtma Tesisi İmar Planı Değişikliği Yapımı

#### ÇİNE

Çine - Akçaova Mahallesi  
Atık Su Arıtma Tesisi İmar Planı  
Değişikliği Yapımı  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100





### Efeler Mahallesi 1584 Sokak Yağmur Suyu Projesi

#### DİDİM

Didim – Merkez Efeler  
Mahallesi 1584 Sokak  
Yağmur Suyu Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



### Çamlık Mahallesi 435 Sokak Yağmur Suyu Projesi

#### DİDİM

Didim – Merkez Çamlık  
Mahallesi 435 Sokak  
Yağmur Suyu Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100







### Akbük Mahallesi Ceylankent Evleri İçme Suyu Projesi

#### DİDİM

Didim - Akbük Mahallesi  
Ceylankent Evleri İçme Suyu  
Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



### Akbük ve Fevzipaşa Mahalleleri TM1 ve TM2 Terfi Merkezlerine Yönelik Teikhiussa Antik Kenti Koruma Amaçlı İmar Planı Tadilatı Yapılması

#### DİDİM

Didim – Akbük ve Fevzipaşa  
Mahalleleri TM1 ve TM2 Terfi  
Merkezlerine Yönelik Teikhiussa  
Antik Kenti Koruma Amaçlı İmar  
Planı Tadilatı Yapılması  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



## EFELER

Efeler Kardeşköy, Şevketiye  
ve Kuyulu Mahallelerinin  
Kanalizasyon  
Projelerinin Hazırlanması  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



## Dalama Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Projesi

## EFELER

Efeler - Dalama Mahallesi  
İçme Suyu Terfi Hattı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100







### Yılmazköy Mahallesi Kısmi Yağmur Suyu Projesi

#### EFELER

Efeler - Yılmazköy Mahallesi  
Kısmi Yağmur Suyu Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



### Kozalaklı Mahallesi Yağmur Suyu Projesi

#### EFELER

Efeler - Kozalaklı Mahallesi  
Yağmur Suyu Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



### Işıklı Kavşağı Yağmur Suyu Projesi

#### EFELER

Efeler - Işıklı Kavşağı  
Yağmur Suyu Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



### Kadın Doğum Hastanesi Kavşağı Yağmur Suyu Projesi

#### EFELER

Efeler – Kadın Doğum  
Hastanesi  
Yağmur Suyu Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100







### Umurlu Kanalizasyon Terfi Hattı Projesi

#### EFELER

Efeler – Umurlu Mahallesi  
Kanalizasyon Terfi Hattı  
Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



### Kadıköy ve Ovaeymir Mahalleleri Kanalizasyon Kolektör Hattı Projesi

#### EFELER

Efeler – Kadıköy ve Ovaeymir  
Mahalleleri Kanalizasyon  
Kolektör Hattı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100





### Dalama-Karahayıt Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Projesi

#### EFELER

Efeler – Dalama-Karahayıt  
Mahallesi  
İçme Suyu Terfi Hattı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



### Dalama -Yeniköy Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Projesi

#### EFELER

Efeler – Dalama-Yeniköy  
Mahallesi  
İçme Suyu Terfi Hattı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100





### Germencik ve Ortaklar Mahallesi Ortak İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi Projelerinin Hazırlanması

#### GERMENCİK

Germencik ve Ortaklar  
Mahallesi Ortak İleri Biyolojik  
Atık Su Arıtma Tesisi  
Projelerinin Hazırlanması  
Gerçekleşme Düzeyi : % 25



### Ortaklar Mahallesi İçme Suyu ve Kanalizasyon Şebekesi Uygulama Projelerinin Hazırlanması

#### GERMENCİK

Germencik Ortaklar Mahallesi  
İçme Suyu ve Kanalizasyon  
Şebekesi  
Uygulama Projelerinin  
Hazırlanması  
Gerçekleşme Düzeyi : % 90





### Merkez Park Mahallesi Konak Sokak Yağmur Suyu Projesi

#### GERMENCİK

Germencik – Merkez Park  
Mahallesi Konak Sokak  
Yağmur Suyu Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



### Neşetiyi Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Revize Projesi

#### GERMENCİK

Germencik - Neşetiyi  
Mahallesi Kanalizasyon  
Şebeke Revize Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100





### Sandıklı Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Projesi

#### İNCİRLİOVA

İncirliova İlçe Merkezi  
Kanalizasyon  
Şebekesi Tahkiki İle Sandıklı  
Mahallesi Kanalizasyon Şebeke  
ve Kolektör Hattı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



### Tepecik Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Projesi

#### KARACASU

Karacasu – Tepecik Mahallesi  
İçme Suyu Terfi Hattı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100





### Tepecik ve Akseki Mahalleleri İçme Suyu İsale Hattı Projesi

#### KARACASU

Karacasu – Tepecik ve  
Akseki Mahalleleri  
İçme Suyu İsale Hattı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



### Tekeler Mahallesi Grup Suyu, İçme Suyu Terfi Hattı Projesi

#### KARPUZLU

Karpuzlu – Tekeler Grup  
Suyu,  
İçme Suyu Terfi Hattı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100







### Tekeler Mahallesi İçme Suyu Cazibeli İsale Hattı Projesi

#### KARPUZLU

Karpuzlu – Tekeler Mahallesi  
İçme Suyu Cazibeli İsale  
Hattı Projesi Gerçekleşme  
Düzeyi : % 100



### Çakmar Mahallesi İçme Suyu İsale Hattı Projesi

#### KOÇARLI

Koçarlı – Çakmar Mahallelsi  
İçme Suyu İsale Hattı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



### Çakmar Mahallesi Üniversite İçme Suyu İletim Hattı Projesi

#### KOÇARLI

Koçarlı – Çakmar Mahallesi  
Üniversite  
İçme Suyu İletim Hattı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



### Yavuzköy Mahallesi İçme Suyu Şebeke Hattı Projesi

#### KÖŞK

Köşk – Yavuzköy İçme Suyu  
Şebeke  
Hattı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100







### Koçak Grubu İçme Suyu İsale Hattı Projesi

#### KÖŞK

Koşk – Koçak Grubu İçme  
Suyu İsale Hattı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



### Köşk İlçesi Atık Su Arıtma Tesisi Projelerinin Yeni Geoteknik Verilere Göre Analizlerinin Yapılması ve Statik Projelerinin Hazırlanması

#### KÖŞK

Köşk Atık Su Arıtma Tesisi  
Projelerinin Yeni Geoteknik  
Verilere Göre Analizlerinin  
Yapılması ve Statik Projelerinin  
Hazırlanması  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



## KÖŞK

Köşk İlçesi Atık Su Arıtma Tesisi ZF Sahasında Yapılacak Jeolojik-Jeofizik-Jeoteknik Projeler ve Zemin İyileştirme Projesinin Hazırlanması  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



## Soğucak Mahallesi Bilgikent Sitesi Kanalizasyon Projesi

## KUŞADASI

Kuşadası – Soğucak Mahallesi Bilgikent Sitesi Kanalizasyon Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi: % 100







### Atık Su Arıtma Tesisi Projesi

#### KUYUCAK

Kuyucak İlçesi Horsunlu,  
Kurtuluş, Yamalak  
Mahalleleri Atık Su Arıtma  
Tesisi Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



### İçme Suyu Kesin Projelerinin Hazırlanması

#### NAZILLI

Nazilli İlçesi İçme Suyu Kesin  
Projelerinin Hazırlanması  
Gerçekleşme Düzeyi : % 80



### Merkez Mergen Çayı İçme Suyu Terfi Hattı Deplase Projesi

#### NAZILLI

Nazilli – Merkez Mergen Çayı  
İçme Suyu Terfi Hattı Deplase  
Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



### Güllübahçe Mahallesi Atık Su Arıtma Tesisi Projesi

#### SÖKE

Söke - Güllübahçe Mahallesi  
Atık Su  
Arıtma Tesisi Projelerinin  
Hazırlanması  
Gerçekleşme Düzeyi : % 80







### Bağarası Mahallesi Atık Su Arıtma Tesisi Projesi

#### SÖKE

Söke - Bağarası Mahallesi  
Atık Su  
Arıtma Tesisi Projelerinin  
Hazırlanması  
Gerçekleşme Düzeyi : % 80



### Atburgazı Mahallesi İçme Suyu Şebeke Hattı Revize Projesi

#### SÖKE

Söke - Atburgazı Mahallesi  
İçme Suyu  
Şebeke Hattı Revize Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



### Tuzburgazı Mahallesi İçme Suyu Şebeke Hattı Projesi

#### SÖKE

Söke - Tuzburgazı Mahallesi  
İçme Suyu  
Şebeke Hattı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



### Çavdar ve Sofular Mahalleleri İçme Suyu İsale Hattı Projesi

#### SÖKE

Söke – Çavdar ve Sofular  
Mahalleleri  
İçme Suyu İsale Hattı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100







### Kisir ve Kaygılı Mahalleleri İçme Suyu Terfi Hattı Projesi

#### SÖKE

Söke – Kisir ve Kaygılı  
Mahalleleri  
İçme Suyu Terfi Hattı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



### Sarıkemer ve Güllübahçe Mahalleleri İçme Suyu Terfi Hattı Projesi

#### SÖKE

Söke – Sarıkemer ve  
Güllübahçe  
Mahalleleri İçme Suyu Terfi  
Hattı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



### Salavatlı Mahallesi İçme Suyu Şebeke Hattı Projesi

#### SULTANHİSAR

Sultanhisar - Salavatlı  
Mahallesi  
İçme Suyu Şebeke Hattı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



### Salavatlı Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Revize Hattı Projesi

#### SULTANHİSAR

Sultanhisar - Salavatlı  
Mahallesi Kanalizasyon  
Şebeke Revize Hattı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100





## 1.2.Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri

2022 YILINDA İL GENELİNDE TAMAMLANAN YATIRIMLAR	
1	Koçarlı Kısmi Kanalizasyon Hattı İnşaatı Yapım İşi
2	Germencik Mursallı Mahallesi İçme Suyu ve Kanalizasyon Hattı İnşaatı Yapım İşi
3	Çine Kavşit Mahallesi İçme Suyu Şebeke Hattı İnşaatı Yapım İşi
4	Efeler Savrandere Mahallesi İçme Suyu Şebeke Hattı İnşaatı Yapım İşi
5	Kuşadası Kirazlı Mahallesi İçme Suyu İsale ve Şebeke Hattı İnşaatı Yapım İşi
6	Nazilli İçme Suyu Depo ( 10.000 m <sup>3</sup> ve 4.000 m <sup>3</sup> ) ve Kuşadası Atık Su Terfi Merkezlerinde Yalıtım ve İstinat Duvarı İnşaatı Yapım İşi

**Tablo 25:** 2022 Yılında İl Genelinde Tamamlanan Yatırımlar



1- Koçarlı Kısmi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi kapsamında 2022 yılında 12.071 metre Kanalizasyon Hattı yapılmıştır. Gerçekleşme Düzeyi : % 100 tamamlanmıştır.







2- Germencik Mursallı Mahallesi İçme Suyu ve Kanalizasyon Hattı İnşaatı Yapım İşi kapsamında 2022 yılında 5.230 metre Kanalizasyon Hattı ve 921 metre İçme Suyu hattı, 400 m<sup>3</sup> İçme Suyu Depo ve 50 m<sup>3</sup> Terfi Merkezi yapılmıştır.

Gerçekleşme Düzeyi : % 100 tamamlanmıştır.



3- Çine Kavşit Mahallesi İçme Suyu Şebeke Hattı Yapım İşİ kapsamında 2022 yılında 7.994 metre İçme Suyu Hattı ve 100 m<sup>3</sup> İçme Suyu Deposu yapılmıştır.  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100 tamamlanmıştır.







4- Efeler Savrandere Mahallesi İçme Suyu Şebeke Hattı İnşaatı Yapım İşi kapsamında 2022 yılında 2.812,2 metre İçme Suyu hattı yapılmıştır.

Gerçekleşme Düzeyi : % 100 tamamlanmıştır.



5- Kuşadası Kirazlı Mahallesi İçme Suyu İsale ve Şebeke Hattı İnşaatı Yapım İşi kapsamında 2022 yılında 11.076 metre İçme Suyu hattı döşenmiştir. 87 m<sup>3</sup> lük Toplama Deposu ve 11 adet Derinkuyu İçme Suyu Sondajı yapılmıştır.

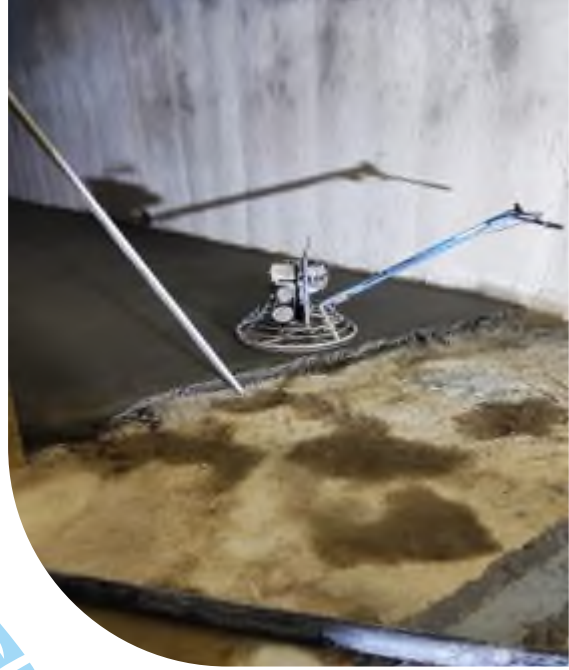
Gerçekleşme Düzeyi: % 100 tamamlanmıştır.







6- Nazilli İçme Suyu Deposu ( 10.000 m<sup>3</sup> ve 4.000 m<sup>3</sup> ) ve Kuşadası Atık Su Terfi Merkezlerinde Yalıtım ile İstinat Duvarı İnşaatı Yapım İşi kapsamında 2022 yılında 10.000 m<sup>3</sup> ve 4.000 m<sup>3</sup> İçme Suyu Depolarının Tamir Bakımları ve Atık Su Terfi Merkezlerinin Yalıtımları yapılmıştır.  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100 tamamlanmıştır.



**2022 YILINDA İL GENELİNDE DEVAM EDEN YATIRIMLAR**

1	Davutlar-Güzelçamlı Kanalizasyon Hattı ve Terfi Merkezleri İnşaatı Yapım İşi
2	Davutlar – Güzelçamlı Kısmi Kanalizasyon Hattı İnşaatı Yapım İşi
3	Bıyıklı Grup İçme Suyu Terfi Hattı İnşaatı Yapım İşi
4	Nazilli Pirlibey Mahallesi Kanalizasyon ve İçme Suyu Şebeke Hattı Yapım İşi
5	Söke Karakaya Mahallesi İçme Suyu Terfili İsale Hattı Yapım İşi
6	Söke Atburgazı ile Tuzburgazı Mahalleleri İçme Suyu Şebeke Hattı ve Doğanbey Mahallesi 300 m <sup>3</sup> Depo İnşaatı Yapım İşi
7	Buharkent, Kanalizasyon, Yağmur Suyu, İçme Suyu ve Atık Su Artıma Tesisi İnşaatı Yapım İşi
8	Söke Kısmi Kanalizasyon ve Kollektör Hattı ve Yağmur Suyu, Savuca ve Yenidoğan Mahalleleri Kanalizasyon ve Sazlı Mahallesi Kanalizasyon Terfi Hattı İnşaatı Yapım İşi
9	Didim Akbük, Fevzipaşa ve Denizköy Mahalleleri Kanalizasyon Ana Kuşaklama Kollektör İnşaatı Yapım İşi
10	Söke Güllübahçe İlave Kanalizasyon Hattı İnşaatı Yapım İşi
11	Koçarlı Revize Kanalizasyon ve Büyükdere Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi
12	Germencik Neşetiye Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi

**Tablo 26:** 2022 Yılında İl Genelinde Devam Eden Yatırımlar





1- Davutlar – Güzelçamlı Kanalizasyon Hattı ve Terfi Merkezleri İnşaatı Yapım İşİ kapsamında 2022 yılında Q 560-450-355-225 mm PE 100 boru hatlarından 3.187,80 metre Kanalizasyon Hattı yapılmıştır.

Gerçekleşme Düzeyi : % 99,8 dir.

2023 yılında yapım çalışmaları devam etmektedir.



2- Davutlar – Güzelçamlı Kısmi Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi kapsamında 2022 yılında 12.362,76 metre Kanalizasyon Hattı yapılmıştır. Gerçekleşme Düzeyi : % 98 dir.  
Yapım çalışmaları 2023 yılında devam etmektedir.







3- Bıyıklı Grup İçme Suyu Terfi Hattı İnşaatı Yapım İşi kapsamında 2022 yılında 16.542 metre İçme Suyu Hattı ve 50 m<sup>3</sup> Depo yapılmıştır. Gerçekleşme Düzeyi : % 85 tir.

Yapım çalışmaları 2023 yılında devam etmektedir.



4- Nazilli Pirlibey Mahallesi Kanalizasyon ve İçme Suyu Şebeke Hattı Yapım İşi kapsamında 2022 yılında 950 metre Kanalizasyon Hattı döşenmiştir. Gerçekleşme Düzeyi : % 6 dır.

Yapım çalışmaları 2023 yılında devam etmektedir.







5- Söke Karakaya Mahallesi İçme Suyu Terfili İsale Hattı Yapım İşi kapsamında 2022 yılında 24 metre İçme Suyu Terfi Hattı döşenmiştir. Gerçekleşme Düzeyi : % 3 tür.

Yapım çalışmaları 2023 yılında devam etmektedir.





6- Söke Atbugazı ile Tuzburgazı Mahalleleri İçme Suyu Şebeke Hattı ve Doğanbey Mahallesi 300 m<sup>3</sup> Depo İnşaatı Yapım İşi kapsamında 2022 yılında 12.147,79 metre İçme Suyu Hattı yapılmıştır. Gerçekleşme Düzeyi : % 41 dir.

Yapım çalışmaları 2023 yılında devam etmektedir.





7- Buharkent Kanalizasyon, Yağmur Suyu, İçme Suyu ve Atık Su Arıtma Tesisi İnşaatı Yapım İşi kapsamında 2022 yılında 2.201 metre Yağmur Suyu Hattı, 9.310 metre Kanalizasyon Hattı ve Arıtma Tesisi İnşaatı % 4,24 oranında devam etmektedir. Gerçekleşme Düzeyi : % 16 dır.

Yapım çalışmaları 2023 yılında devam etmektedir.





8- Söke Kısmi Kanalizasyon ve Kollektör Hattı ve Yağmur Suyu, Savuca ve Yenidoğan Mahalleleri Kanalizasyon ve Sazlı Mahallesi Kanalizasyon Terfi Hattı Yapım İşİ kapsamında 2022 yılında 3.420,00 metre Kanalizasyon Hattı yapılmıştır. Gerçekleşme Düzeyi : % 11 dir.

Yapım çalışmaları 2023 yılında devam etmektedir.







9- Didim Akbük Fevzipaşa ve Denizköy Mahalleleri Kanalizasyon Ana Kuşaklama Kollektör İnşaatı Yapım İşi kapsamında 2022 yılında 490 metre Kanalizasyon Hattı döşenmiştir. Gerçekleşme Düzeyi : % 3 tür. Yapım çalışmaları 2023 yılında devam etmektedir.





10- Söke Güllübahçe İlave Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi kapsamında 2022 yılında 6.052 metre Kanalizasyon Hattı yapılmıştır. Gerçekleşme Düzeyi : % 85 tir.  
Yapım çalışmaları 2023 yılında devam etmektedir.







11- Koçarlı Revize Kanalizasyon ve Büyükdere Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi kapsamında 2022 yılında 7600 metre Kanalizasyon Hattı ve 1 adet Terfi Merkezi yapılmıştır.

Gerçekleşme Düzeyi : % 92 dir.

Yapım çalışmaları 2023 yılında devam etmektedir.





12- Germencik Neşetiye Mahallesi Kanalizasyon Hattı İnşaatı Yapım İşi kapsamında 2022 yılında 2.730 metre Kanalizasyon Hattı yapılmıştır. Gerçekleşme Düzeyi : % 26,41 dir.

Yapım çalışmaları 2023 yılında devam etmektedir.





## 2022 YILI BAKIM VE ONARIM YAPILAN İÇME SUYU DEPOLARI

### BOZDOĞAN

1	Alhisar Deposu	7	Tütüncüler Deposu
2	Asma Deposu	8	Dutağaç Deposu
3	Altıntaş Deposu	9	Doyuran Deposu
4	Kazandere Deposu	10	Kılavuzlar Deposu
5	Merkez Depo	11	Körteke Deposu
6	Olukbaşı Deposu		

### ÇİNE

1	Develiler Deposu
2	Kabalar Deposu
3	Dinecik Deposu
4	Yolboyu Deposu
5	İbrahimkavağı Deposu
6	Kırsakallar Deposu

### GERMENCİK

1	Merkez Depo
2	Dampınar Deposu
3	Resiköy Deposu
4	Tekin Deposu

### İNCİRLİOVA

1	Beyköy Deposu	11	İkizdere Deposu
2	Dereağzı Deposu	12	Merkez Depo
3	Gerenkova Deposu	13	Akçeşme Deposu
4	Dört Yol Deposu	14	Osmanbükü Deposu
5	Karagözler Deposu	15	Hamitler Deposu
6	Erbeyli Deposu	16	Şirindere Deposu
7	Arzular Deposu	17	Arpaderesi Deposu
8	Eğrek Deposu	18	İsafaklar Deposu
9	Palamut Deposu	19	Köprüovası Deposu
10	Karabağlar Deposu		

### KARACASU

1	Dikmen Deposu
2	Hacıhıdırlı Deposu
3	Dedeler Deposu
4	Merkez Depo

## 2022 YILI BAKIM VE ONARIM YAPILAN İÇME SUYU DEPOLARI

### KARPUZLU

1	Abak Deposu	9	Koğuk Deposu
2	Akçaabat Deposu	10	Meriçler Deposu
3	Cumalı Deposu	11	Merkez Depo
4	Çobanhisar Deposu	12	Şenköy Deposu
5	Ektirli Deposu	13	Tekeler Deposu
6	Gölcük Deposu	14	Ulukonak Deposu
7	Güneyköy Deposu	15	Umcular Deposu
8	Işıklar Deposu	16	Yahşiler Deposu

### KOÇARLI

1	Dedeköy Deposu	9	Aşağıbağcılar Deposu
2	Kasaplar Deposu	10	Gözkaya Deposu
3	Dereköy Deposu	11	Çeşme Deposu
4	Şenköy Deposu	12	Mersinbelen Deposu
5	Bağcılar Deposu	13	Güdüşlü Deposu
6	Çallı Deposu	14	Haydarlı Deposu
7	Merkez Depo	15	Boğaziçi Deposu
8	Tıgılar Deposu	16	Esentepe Deposu

### KÖŞK

1	Akçaköy Deposu	6	Cumayanı Deposu
2	Cumadere Deposu	7	Gökgiriş Deposu
3	Gökçealan Deposu	8	Kızılçayer Deposu
4	Karatepe Deposu	9	Merkez Depo
5	Kıran Deposu		

### KUŞADASI

1	Güzelçamlık Deposu
2	Kırkevler Deposu
3	Belen Deposu
4	İkiçeşme Deposu
5	D-4 Deposu
6	Soğucak Deposu





## 2022 YILI BAKIM VE ONARIM YAPILAN İÇME SUYU DEPOLARI

KUYUCAK	
1	Aksaz Deposu
2	Musakolu Deposu
3	Gencerli Deposu

MERKEZ EFELER	
1	Aşağıkayacık Deposu
2	Eğrikavak Deposu
3	Göhlisar Deposu

NAZİLLİ	
1	Aksu Deposu
2	Dalıca Deposu
3	Karahallı Deposu
4	Kavacık Deposu
5	Pınarbaşı Deposu
6	Sevindikli Deposu
7	Yaylapınar Deposu

SÖKE	
1	Kemalpaşa Deposu
2	Sarıkemer Deposu
3	Savuca Deposu

SULTANHİSAR	
1	Salavatlı Deposu

**Tablo 27:** Bakım ve Onarımı Yapılan İçme Suyu Depoları

### 1.3. Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı Faaliyetler Bilgileri

#### BOZDOĞAN-AKÇAY ATIK SU ARITMA TESİSİ

1.200 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Fiziksel-Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.



#### BOZDOĞAN-ALAMUT ATIK SU ARITMA TESİSİ

400 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Fiziksel-Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.

#### BOZDOĞAN-EYMİR ATIK SU ARITMA TESİSİ

100 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Paket Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.





### BOZDOĞAN-YAZIKENT ATIK SU ARITMA TESİSİ

190 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Paket Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.



### BOZDOĞAN-TOKİ ATIK SU ARITMA TESİSİ

180 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Paket Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.

### BUHARKENT-SAVCILLI ATIK SU ARITMA TESİSİ

225 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Paket Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.





### ÇİNE ATIK SU ARITMA TESİSİ

3.000 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Fiziksel-Biyolojik Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.



### DİDİM ATIK SU ARITMA TESİSİ

50.000 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Fiziksel-Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.

### DİDİM-AKBÜK ATIK SU ARITMA TESİSİ

2.500 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Paket Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.





### **EFELER-DOĞU ATIK SU ARITMA TESİSİ**

53.000 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Fiziksel Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.



### **AYDIN-OTOGAR ATIK SU ARITMA TESİSİ**

300 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Paket Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.

### **EFELER-DALAMA DOĞAL ATIK SU ARITMA TESİSİ**

300 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Doğal Atık Su Arıtma Tesisimizin ekonomik ömrünü tamamlamış ve kapasite olarak yetersiz kalması nedeniyle Paket Atık Su Arıtma Tesisleri yapılması planlanmaktadır.



**KARACASU ATIK SU ARITMA TESİSİ**

1.000 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Fiziksel-Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.

**KARACASU-ATAEYMİR DOĞAL ATIK SU ARITMA TESİSİ**

200 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Doğal Atık Su Arıtma Tesisimizin ekonomik ömrünü tamamlamış ve kapasite olarak yetersiz kalması nedeniyle Paket Atık Su Arıtma Tesisi yapılması planlanmaktadır.

**KARACASU-YENİCE (DOĞAL ARITMA) ATIK SU ARITMA TESİSİ**

200 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Doğal Atık Su Arıtma Tesisimizin ekonomik ömrünü tamamlamış ve kapasite olarak yetersiz kalması nedeniyle Paket Atık Su Arıtma tesisi yapılması planlanmaktadır.







### **KARPUZLU ATIK SU ARITMA TESİSİ**

300 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Fiziksel-Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.



### **KOÇARLI ATIK SU ARITMA TESİSİ**

1400 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Paket Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.

### **KOÇARLI - BIYIKLI ATIK SU ARITMA TESİSİ**

160 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Paket Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.



### KÖŞK-BAŞÇAYIR ATIK SU ARITMA TESİSİ

150 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Paket Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.



### KÖŞK-ÇİFTLİK ATIK SU ARITMA TESİSİ

150 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Paket Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.

### KUŞADASI-YENİKÖY ATIK SU ARITMA TESİSİ

120 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Paket Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.





### KUŞADASI ATIK SU ARITMA TESİSİ

164.000 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Fiziksel-Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisimizde faaliyet göstermektedir.





### **KUYUCAK ATIK SU ARITMA TESİSİ**

1.200 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.



### **KUYUCAK-BAŞARAN (DOĞAL ARITMA) ATIK SU ARITMA TESİSİ**

250 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Doğal Atık Su Arıtma Tesisimizin ekonomik ömrünü tamamlamış ve kapasite olarak yetersiz kalması nedeniyle Paket Atık Su Arıtma Tesisi yapılması planlanmaktadır.

### **KUYUCAK-PAMUKÖREN (DOĞAL ARITMA) ATIK SU ARITMA TESİSİ**

530 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Doğal Atık Su Arıtma Tesisimizin ekonomik ömrünü tamamlamış ve kapasite olarak yetersiz kalması nedeniyle Paket Atık Su Arıtma Tesisi yapılması planlanmaktadır.





### **KUYUCAK-YAMALAK (DOĞAL ARITMA) ARITMA TESİSİ**

275 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Doğal Atık Su Arıtma Tesimizin ekonomik ömrünü tamamlamış ve kapasite olarak yetersiz kalması nedeniyle Kuyucak-Horsunlu-Kuyucak-Kurtuluş Mahallerini de kapsayacak şekilde Paket Atık Su Arıtma Tesisi yapılması planlanmış olup, proje aşamasındadır.



### **NAZİLLİ ATIK SU ARITMA TESİSİ**

27.000 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Fiziksel-Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisimiz ekonomik ömrünü tamamlamıştır. Mevcut alan üzerinde yeni bir tesis yapılması için proje ihalesine çıkmış olup, ihale süreci tamamlanmıştır. Proje çizimleri en kısa sürece tamamlanarak yapım aşamasına geçilecektir.

### **NAZİLLİ- BAYINDIR ATIK SU ARITMA TESİSİ**

180 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Biyolojik Paket Atık Su Arıtma Tesisi faaliyet göstermektedir.



### NAZİLLİ- İSABEYLİ ATIK SU ARITMA TESİSİ

750 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Fiziksel-Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.



### NAZİLLİ-SEVİNDİKLİ ATIK SU ARITMA TESİSİ

100 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Paket Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.

### SÖKE ATIK SU ARITMA TESİSİ

28.000 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.







### **SULTANHİSAR ATIK SU ARITMA TESİSİ**

1.000 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Fiziksel-Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.



### **YENİPAZAR ATIK SU ARITMA TESİSİ**

1.100 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Fiziksel-Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.

## İçme Suyu Arıtma Faaliyetleri

Kaynaklardan gelen su arıtılarak İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmeliğe göre uygun hale getirilmektedir. Musluktardan akan suyun içilebilir su olması için, şehir şebekesine verilmesi ve dağıtılması süresinde suyun kalitesi ve hijyeni ile ilgili düzenli kontrolleri 7/24 esasına göre İçme Suyu Arıtma Tesisleri laboratuvarlarında yapılır ve Aydın halkına temiz içme ve kullanma suyu ulaştırılır. Halkımızdan gelen istek ve şikayetler doğrultusunda yerinde incelemeler yaparak ve gerektiğinde evlerden numuneler alınarak laboratuvarımızda incelenmekte ve elde edilen sonuçlar vatandaşla bildirilmektedir.

Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (ASKİ), TÜRKAK' tan uluslararası geçerliliği olan bir akreditasyon Sertifikası almıştır. İçme Suyu Analiz Laboratuvarı, Türk Akreditasyon Kurumu'ndan (TÜRKAK) 25 analizde akredite olarak önemli bir başarıya imza atmıştır. Yapılan akreditasyon denetiminden başarıyla geçen ASKİ İçme Suyu Analiz Laboratuvarı, 1 Temmuz 2020 tarihi itibarıyla TÜRKAK web sitesinde akredite edilmiş analiz laboratuvar listesinde yayımlanmıştır. Böylelikle ASKİ laboratuvarı, ILAC-MRA ve TÜRKAK akreditasyon markasından oluşan birleşik markayı kullanarak rapor düzenleme yetkisine sahip olmuştur. Bu raporlama yetkisiyle, yapılan içme suyu analizlerinin ulusal ve uluslararası alanda geçerliliği kabul görmüştür.

Balıkköy İçme Suyu Analiz Laboratuvarında;

- 1 Adet ICP-MS cihazı,
- 1 Adet iyon kromatografi cihazı,
- 1 Adet fiziksel analiz laboratuvarı,
- 1 Adet mikrobiyoloji laboratuvarı ,
- 1 Adet sterilizasyon odası ve çok sayıda saha ve laboratuvar tipi olmak üzere portatif cihazlar ile su analiz hizmeti vermeye devam etmektedir.
- 1 Adet mikrobiyoloji laboratuvarı,
- 1 Adet sterilizasyon odası ve çok sayıda saha ve laboratuvar tipi olmak üzere portatif cihazlar ile su analiz hizmeti vermeye devam etmektedir.





İYON KROMOTOGRAFI ODASI



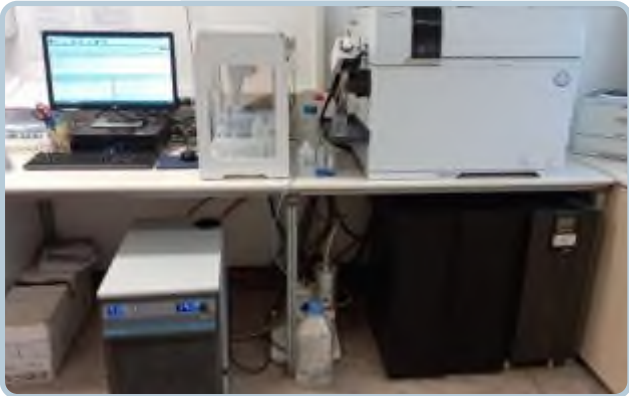
MİKROBİYOLOJİK ANALİZ LABORATUVARI



FİZİKSEL ANALİZ LABORATUVARI



ICP-MS ODASI



STERİLİZASYON ODASI





**EFELELER-TOPYATAĞI İÇME SUYU ARITMA TESİSİ**

43.200 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli İçme Suyu Arıtma Tesisimiz tam kapasiteli olarak çalışmaktadır.

**EFELELER-BALIKKÖY İÇME SUYU ARITMA TESİSİ**

64.800 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Arıtma Tesisimiz tam kapasite olarak çalışmaktadır.

**EFELELER-TERFİ MERKEZİ**

Barajdan gelen Ham Su Terfi Merkezi'nde bulunan hız sürücülü sistemle çalışan pompalar yardımıyla Arıtma Tesislerimize iletilmekte olup; gerekli tüm bakımları rutin olarak yapılmaktadır.





### EFELER-İÇME SUYU DEPOLARI

Toplama, Aytepe, Nazırlar, Ana Depo 800'lük ve Kemer depolarının tüm mekanik aksamalarının bakımları rutin olarak yapılmaktadır.



### EFELER-TERSİP HAVUZLARI

Tabakhane Deresinden cazibeli olarak gelen ham su 50.000m<sup>3</sup>/gün kapasiteli çökeltme tesisimizde bulunan havuzların temizlik ve bakımları rutin olarak yapılmaktadır.

## Klorlama Faaliyetleri

ASKİ Laboratuvar ve Ruhsat Denetim Şube Müdürlüğüne bağlı klorlama birimi tarafından kurulan klorlama sistemleri ile içme ve kullanma sularının sağlıklı bir şekilde tüketilmesi için mikrobiyolojik kalitenin sağlanması amacıyla üretilen suyun dezenfeksiyonu ve klor kontrolü çalışmaları yürütülmektedir.

Klorlama mavi (gaz) ve sıvı olmak üzere iki ayrı şekilde yapılmaktadır.

2022 YILI İLÇELERE GÖRE SIVI KLOR SARFIYAT MİKTARLARI	
İLÇELER	MİKTAR (KG)
BUHARKENT	39,200
ÇİNE	17,790
KOÇARLI	65,231
DİDİM	46,245
EFELER	56,251
GERMENCİK	22,205
İNCİRLİOVA	4,550
KARACASU	20,075
KARPUZLU	29,415
KÖŞK	22,031
KUYUCAK	17,675
SULTANHİSAR	55,845
SÖKE	73,771
YENİPAZAR	47,270
KUŞADASI	93,205
NAZİLLİ	16,435
BOZDOĞAN	18,896
<b>TOPLAM</b>	<b>646,090</b>

**Tablo 28:** İlçeler Bazında Sıvı Klor Sarfıyat Miktarları

### GAZ KLOR ÜNİTESİ







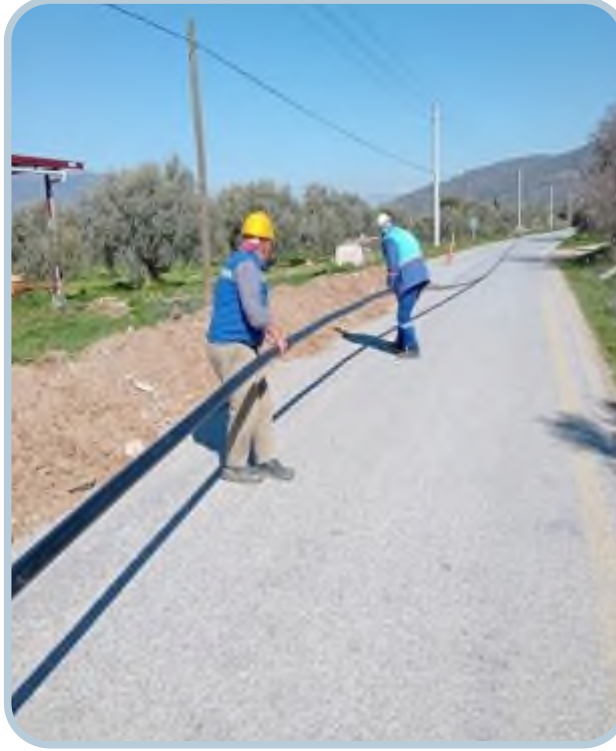
2022 YILI İLÇELERE TAKILAN KLOR CİHAZI SAYILARI	
İLÇELER	ADET
BOZDOĞAN	6
BUHARKENT	1
ÇİNE	14
DİDİM	9
EFELER	7
GERMENCİK	8
İNCİRLİOVA	0
KARPUZLU	2
KARACASU	4
KOÇARLI	5
KÖŞK	2
KUYUCAK	5
KUŞADASI	4
NAZİLLİ	6
SULTANHİSAR	1
SÖKE	1
YENİPAZAR	2
TOPLAM	77

**Tablo 29:** 2022 Yılında İlçelere Takılan Klor Cihazı Sayıları

#### 1.4. İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri

2022 YILINDA YENİ-ONARIMI YAPILAN İÇME SUYU HAT ÇALIŞMALARI	
İLÇELER	METRE
BOZDOĞAN	18.355
BUHARKENT	1.626
ÇİNE	8.655
DİDİM	6.784
EFELER	7.010
GERMENCİK	15.618
İNCİRLİOVA	7.801
KARACASU	11.617
KARPUZLU	7.197
KOÇARLI	17.106
KÖŞK	2.568
KUŞADASI	15.410
KUYUCAK	11.956
NAZİLLİ	11.120
SÖKE	2.441
SULTANHİSAR	6.041
YENİPAZAR	5.528
TOPLAM	156.833

**Tablo 30 :** 2022 Yılında Yeni-Onarımı Yapılan İçme Suyu Hat Çalışmaları





**2022 YILINDA YAPILAN YAĞMUR SUYU HAT ÇALIŞMALARI**

İLÇELER	METRE
ÇİNE	93
DİDİM	1.000
EFELER	3.386
GERMENCİK	1.330
İNCİRLİOVA	2.491
KARACASU	250
KARPUZLU	464
KOÇARLI	374
KÖŞK	1.400
KUŞADASI	1.399
NAZİLLİ	477
SÖKE	257
SULTANHİSAR	420
YENİPAZAR	300
TOPLAM	13.641

**Tablo 31:** 2022 Yılında Yapılan Yağmur Suyu Hat Çalışmaları



**2022 YILINDA YAPILAN KANALİZASYON HAT ÇALIŞMALARI**

İLÇELER	METRE
BOZDOĞAN	1.000
BUHARKENT	146
ÇİNE	1.421
DİDİM	1.357
EFELE	5.438
GERMENCİK	8.104
İNCİRLİOVA	764
KARACASU	1.010
KARPUZLU	118
KOÇARLI	4.703
KÖŞK	722
KUŞADASI	5.845
KUYUCAK	881
NAZİLLİ	4.625
SÖKE	427
SULTANHİSAR	563
YENİPAZAR	227
TOPLAM	37.351

**Tablo 32:** 2022 Yılında Yapılan Kanalizasyon Hat Çalışmaları





## Vidanjör Çekimi, Kanal Açma Çalışmaları

VIDANJÖR ÇEKİMLERİ	
İLÇELER	METRE
BOZDOĞAN	275
BUHARKENT	102
ÇİNE	1.592
DİDİM	23.580
EFELER	3.798
GERMENCİK	1.243
İNCİRLİOVA	305
KARACASU	236
KARPUZLU	273
KOÇARLI	1.953
KÖŞK	291
KUŞADASI	6.536
KUYUCAK	290
NAZİLLİ	496
SÖKE	2219
SULTANHİSAR	245
YENİPAZAR	365
<b>TOPLAM</b>	<b>43.799</b>



**Tablo 33 :** 2022 Yılı İçerisinde Yapılan Vidanjör Çekimi Çalışmaları

## 2022 YILI KANAL AÇMA ÇALIŞMALARI

2022 Yılında Aydın İli Genelinde 26.147 sefer kanal açma çalışması yapılmıştır.



### 2022 YILINDA AÇILAN SONDAJ KUYULARI

İLÇELER	METRE
BOZDOĞAN	9
ÇİNE	6
DİDİM	7
EFELER	1
KARACASU	6
KARPUZLU	4
KOÇARLI	6
KUŞADASI	12
KUYUCAK	2
NAZİLLİ	14
SÖKE	3
SULTANHİSAR	1
YENİPAZAR	1
TOPLAM	72

Tablo 34 : 2022 Yılı İçerisinde Açılan Sondaj Kuyuları





### 1.5. Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı Faaliyetler Bilgileri

- 2022 Yılında Daire Başkanlığımızca 302 Adet Aracın Tamiratları Düzenli Olarak Gerçekleştirilmiştir.
- 2022 Yılı Gerçekleştirilen Kurum Elektrik Sarfiyatı 124.432.751,6 Kw/h dir.
- 2022 Yılı Kurum Akaryakıt Sarfiyatı 2.672.102,8 Litredir.
- 2022 Yılı Kurum Alt-Üst Yapı, Teçhizat, Tamir-Bakım ve Onarımı 170 Adettir.
- 2022 Yılı Kurum Enerji Nakil Hattı İmalatı 1.500 Metredir.
- 2022 Yılı İçerisinde Daire Başkanlığımızca, İçme Suyunun Düzenli Karşılanabilmesi İçin, İçme Suyu Kuyularında Toplam 873 Adet Pompa-Motor Değişimi Yapılmıştır.
- 2022 Yılı İçerisinde Daire Başkanlığımızca, İçme Suyunun Düzenli Karşılanabilmesi İçin İçme Suyu Kuyularında Toplam 58 Adet Kompresörle Kuyu Temizleme (İnkişaf) İşlemi Yapılmıştır.
- 2022 Yılı İçerisinde Daire Başkanlığımızca, İçme Suyunun Düzenli Karşılanabilmesi İçin, İçme Suyu Kuyularında Toplam 124 Adet Pompa-Motor Yeni Montajı Yapılmıştır.

DALGIÇ POMPA-MOTOR DEĞİŞİM		
S.NO	İLÇELER	ADET
1	BOZDOĞAN	92
2	BUHARKENT	12
3	ÇİNE	78
4	DİDİM	45
5	EFELER	44
6	GERMENCİK	28
7	İNCİRLİOVA	15
8	KARACASU	38
9	KARPUZLU	32
10	KOÇARLI	63
11	KÖŞK	16
12	KUŞADASI	76
13	KUYUCAK	28
14	NAZİLLİ	136
15	SÖKE	142
16	SULTANHİSAR	10
17	YENİPAZAR	18
Toplam		873



**Tablo 35:** Dalgıç Pompa - Motor Değişim Çalışmaları



### İÇME SUYU SONDAJ KUYUSU TEMİZLEME

S.NO	İLÇELER	ADET
1	BOZDOĞAN	6
2	ÇİNE	5
3	EFELER	2
4	GERMENCİK	1
5	İNCİRLİOVA	2
6	KARACASU	3
7	KARPUZLU	2
8	KOÇARLI	6
9	KUŞADASI	3
10	KUYUCAK	3
11	NAZİLLİ	12
12	SÖKE	10
13	SULTANHİSAR	2
14	YENİPAZAR	1
Toplam		58

**Tablo 36:** İçme Suyu Sondaj Kuyuları Temizleme Çalışmaları





### İÇME SUYU KUYULARI YENİ DALGIÇ POMPA - MOTOR MONTAJI ÇALIŞMALARI

S.NO	İLÇELER	ADET
1	BOZDOĞAN	11
2	BUHARKENT	1
3	ÇİNE	7
4	DİDİM	9
5	EFELER	4
6	GERMENCİK	2
7	İNCİRLİOVA	2
8	KARACASU	8
9	KARPUZLU	8
10	KOÇARLI	8
11	KÖŞK	3
12	KUŞADASI	10
13	KUYUCAK	3
14	NAZİLLİ	20
15	SÖKE	25
16	SULTANHİSAR	2
17	YENİPAZAR	1
Toplam		124

**Tablo 37 :** İçme Suyu Kuyuları Yeni Dalgıç Pompa - Motor Montajı Çalışmaları Tablosu







## 1.6. Emlak istimlak Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri

İLÇELERE GÖRE TAŞINMAZLARIN YÜZÖLÇÜMÜ		
İLÇELER	ADET	TOPLAM (m <sup>2</sup> )
BOZDOĞAN	324	142.839,67
BUHARKENT	19	22.108,66
ÇİNE	690	192.176,87
EFELER	277	250.632,56
GERMENCİK	295	180.250,22
İNCİRLİOVA	105	29.142,08
KARACASU	150	296.853,95
KARPUZLU	199	35.769,80
KOÇARLI	250	58.721,21
KÖŞK	133	79.342,41
KUŞADASI	28	5.713,11
KUYUCAK	124	63.548,62
NAZİLLİ	301	167.072,57
SÖKE	99	154.007,09
SULTANHİSAR	190	44.622,00
YENİPAZAR	92	87.572,77
TOPLAM	3276	1.810.373,59

**Tablo 38 :** İlçelere Göre Taşınmazların Yüzölçümü

BOZDOĞAN	
CİNSİ	ADET
SU DEPOSU	61
ÇEŞME	112
KUYU YERİ	61
SU KAYNAĞI	30
KANAL	7
BAHÇE	1
ARSA	5
TARLA	1
HAVUZ	26
SARNIÇ	5
GÖLET	1
PINAR	7
SONDAJ	3
TUVALET	1
SEBİL YERİ	1
SU MEMBASİ	1
KAYNARCA SUYU VE KAPTAĞI	1
<b>TOPLAM</b>	<b>324</b>

**Tablo 39 :** Bozdoğan



BUHARKENT	
CİNSİ	ADET
SU DEPOSU	4
ÇEŞME	7
KUYU	1
TARLA	3
HAVUZ	1
BAHÇE	2
ARSA	1
<b>TOPLAM</b>	<b>19</b>

**Tablo 40 :** Buharkent





ÇİNE	
CİNSİ	ADET
SU DEPOSU	4
ÇEŞME	35
KUYU YERİ	250
PINAR	384
ZEYTİNLİK	2
BAHÇE	2
ARSA	2
TARLA	5
KESTANELİK	2
YOL	1
KAYNAK	1
GÖLET	2
TOPLAM	690

Tablo 41 : Çine



## Didim





EFELER	
CİNSİ	ADET
SU DEPOSU	35
ÇEŞME	85
KUYU YERİ	70
PINAR	53
ZEYTİNLİK	5
ARSA	8
TARLA	3
TUVALET	4
KANAL	9
YOL	2
GÖL	1
ARITMA TESİSİ ARSASI	1
BELEDİYE HİZMET ALANI VE ARSASI	1
<b>TOPLAM</b>	<b>277</b>

**Tablo 42 : Efeler**



GERMENCİK	
CİNSİ	ADET
SU DEPOSU	11
ÇEŞME	108
KUYU YERİ	164
PINAR	1
İNCİR BAHÇESİ	2
ARSA	5
TARLA	4
<b>TOPLAM</b>	<b>295</b>

**Tablo 43 : Germencik**





İNCİRLİOVA	
CİNSİ	ADET
SU DEPOSU	11
ÇEŞME	43
KUYU	34
SU KAYNAĞI	2
PINAR	15
TOPLAM	105

Tablo 44 : İncirliova



KARACASU	
CİNSİ	ADET
SU DEPOSU	17
ÇEŞME	36
KUYU YERİ	15
SU KAYNAĞI	18
HAVUZ	9
SARNIÇ	4
BAHÇE	1
TARLA	21
GÖLET	29
TOPLAM	150

Tablo 45 : Karacasu





KARPUZLU	
CİNSİ	ADET
SU DEPOSU	11
ÇEŞME	21
KUYU	46
SONDAJ BİNASI	2
KANAL	1
PINAR	117
ARSA	1
<b>TOPLAM</b>	<b>199</b>

**Tablo 46 : Karpuzlu**



KOÇARLI	
CİNSİ	ADET
SU DEPOSU	50
ÇEŞME	37
KUYU YERİ	25
SU KAYNAĞI	18
PINAR	98
KANAL	2
ARSA	15
ZEYTİNLİK	1
TARLA	1
<b>SU TOPLAMA ALANI</b>	<b>3</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>250</b>

**Tablo 47 : Koçarlı**







KÖŞK	
CİNSİ	ADET
SU DEPOSU	25
ÇEŞME	63
KUYU YERİ	23
SU KAYNAĞI	8
PINAR	9
ARSA	1
TARLA	4
TOPLAM	133

Tablo 48: Köşk



KUŞADASI	
CİNSİ	ADET
SU DEPOSU	2
ÇEŞME	13
KUYU	9
ARTEZYEN	1
TARLA	3
TOPLAM	28

Tablo 49 : Kuşadası



KUYUÇAK	
CİNSİ	ADET
SU DEPOSU	21
ÇEŞME	81
KUYU YERİ	5
SU KAYNAĞI	4
ARSA	1
KANAL	1
BAHÇE	1
CAMİ VE AVLUSU	1
TARLA	7
HAVUZ	2
<b>TOPLAM</b>	<b>124</b>

**Tablo 50 :** Kuyucak





NAZİLLİ	
CİNSİ	ADET
SU DEPOSU	98
ÇEŞME	78
KUYU YERİ	64
PINAR	18
SU KAYNAĞI	20
HAVUZ	5
ARSA	3
ZEYTİNLİK	1
TARLA	6
KARGİR EV DEPOSU	1
GÖLET	1
SU ARKI	5
SONDAJ BİNASI VE ARSASI	1
TOPLAM	301

Tablo 51 : Nazilli







SÖKE	
CİNSİ	ADET
SU DEPOSU	31
ÇEŞME	29
KUYU YERİ	2
PINAR	10
SU KAYNAĞI	3
ZEYTİNLİK	2
ARSA	3
TARLA	13
AVLULU SU YERİ	1
AVLULU EV	1
ARTEZYEN YERİ	2
BAHÇE	2
<b>TOPLAM</b>	<b>99</b>

**Tablo 52:** Söke





### SULTANHİSAR

CİNSİ	ADET
SU DEPOSU	16
ÇEŞME	51
KUYU YERİ	84
SU KAYNAĞI	8
PINAR	27
ZEYTİNLİK	1
KANAL	1
TARLA	2
TOPLAM	190

Tablo 53 : Sultanhisar



### YENİPAZAR

CİNSİ	ADET
SU DEPOSU	12
ÇEŞME	32
KUYU YERİ	18
PINAR	21
KANAL	7
SU FABRİKASI	1
TARLA	1
TOPLAM	92

Tablo 54 : Yenipazar



**2022 YILINDA TAHSİSİ ALINAN SU KAYNAKLARI**

İLÇELER	MAHALLE	ADET	KULLANIM AMACI
BOZDOĞAN	Dömen	3	İçme Suyu
ÇİNE	Kabalar	2	İçme Suyu
ÇİNE	Sarıköy	2	İçme Suyu
EFELER	Dağeymiri	1	İçme Suyu
GERMENCİK	Gümüşyeniköy	2	İçme Suyu
İNCİRLİOVA	Karagözler	3	İçme Suyu
KARACASU	Güzelköy	7	İçme Suyu
KUYUCAK	Merkez	10	İçme Suyu
KUYUCAK	Çamdibi	15	İçme Suyu
NAZİLLİ	Kavacık	2	İçme Suyu
NAZİLLİ	Mescitli	5	İçme Suyu
NAZİLLİ	Yukarıörencik	4	İçme Suyu
SÖKE	Güzeltepe	5	İçme Suyu
	<b>TOPLAM</b>	<b>61</b>	

**Tablo 55 :** 2022 Yılında Tahsisi Alınan Su Kaynakları

**KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ DEVAM EDEN TAŞINMAZ**

- Buharkent İlçesi, Buharkent-Merkez Mahallesi 6792 parsel 6179,34 m<sup>2</sup> Atık Su Arıtma Tesisi 2'nci Kademe Planlaması kapsamı amaçlı.

**Tablo 56 :** Kamulaştırma İşlemleri Devam Eden Taşınmaz

**2022 YILINDA 6831 SAYILI ORMAN KANUNUNA GÖRE İZİNİ ALINAN İSALE HATTI YERLERİ**

1	Söke İlçesi Azap Gölü / 200 m <sup>3</sup> Hacimli 2 Adet Su Deposu ve 2 Adet Sondaj
2	Karacasu İlçesi Yazır Mevkii / 9813,02 m <sup>2</sup> / Hayvan İçme Suyu Göleti
3	Koçarlı İlçesi Mersinbelen Mevkii / 7269,21 m <sup>2</sup> / İçme Suyu İsale Hattı
4	Kuyucak İlçesi Horsunlu Mevkii / 24842,77 m <sup>2</sup> / Su İsale Hattı

**Tablo 57 :** 2022 Yılında 6831 Sayılı Orman Kanununa Göre İzni Alınan İsale Hattı Yerleri

**2022 YILINDA VERİLEN KURUM GÖRÜŞ SAYILARI**

KURUM GÖRÜŞÜ	ADET
İmar Planı ve İmar Durumu Hakkındaki Kurum Görüşleri	274
Enerji Santralleri Hakkındaki Kurum Görüşleri ( RES / GES / HES / JES )	17
Madenler Hakkındaki Kurum Görüşleri	8

**Tablo 58 :** 2022 Yılında Verilen Kurum Görüş Sayıları





## 1.7. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri

### Donanım Faaliyetleri

- Bilgisayar Yazıcı Kurulumları
- Kamera Kurulumları
- Elektronik Cihaz Bakımı
- VPN Data Altyapı Bağlantı İşlemleri
- Dış Birim Desteği
- E-İmza/Mobil İmza Kurulumu/Sorunları
- İşletim Sistemi Arızaları

2022 yılında birimlerimizden gelen tüm donanımsal ve yazılımsal taleplere en kısa sürede çözüm bulunarak ilgili personellerin kullanımına sunulmuştur. Buna göre:

DONANIMSAL FAALİYETLER	
FAALİYET	ADET
Yazıcı Arızaları	175
Bilgisayar Arızaları	263
İnternet/Ağ Bağlantısı Arızaları	59
E-İmza/Mobil İmza Kurulumu/Sorunları	109
Kamera Arızaları	85
Tarayıcı Arızaları	15
İP Telefon Kurulumu	19
Telefon/Fax/İletişim Cihazı Arızaları	52
İşletim Sistemi Arızaları	95
Diğer Donanım Talep ve Arızaları	187
TOPLAM	1059

## Yazılım Faaliyetleri

### YAZILIM FAALİYETLERİ

Microsoft Windows İşletim Sistemi

Amp Hakediş Programı

Netcad Çizim Programı

Autocad Çizim Programı

İcramatik Programı

Ağ Atak Engelleme Sistemi

Çağrı Takip Sistemi

Bentley Ms Kanal/Ms Su Çizim Programı

Trend Micro Antivirüs Programı

Sinerji Mevzuat ve İctihat Programı

Sinerji Dava Takip Programı

Aybilsis

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)

Saha İş Emri Takip Sistemi

Atık Su ve İçme Suyu Kontrol Sistemi (Scada)

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Power Map

Microstation

WaterCAD

E – HakedişPro (OSKA)

Abone Bilgi Yönetim Sistemi (ABYS)

Yönetim Bilgi Sistemi (YBS)



## **Network Alt Yapı İşlemler**

Yeni Açılan Şubeler ve Birimlerimizin Hizmet Verebilmesi için ağ kablolama ve kurulum işlemleri yapılarak network altyapılarının oluşturulması ve oluşan arızaların giderilmesi hedeflenmiştir.

## **Kamera Bakım ve Onarım**

İdaremiz Merkez Bina, Dış Birimler ve Vezne birimlerinin fiziksel mekân güvenliklerinin sağlanması için kullanılmakta olan kamera ve kayıt ünitelerinin 7/24 çalışması nedeniyle düzenli olarak bakım ve onarım faaliyetleri sürdürülmektedir.

## **e-İmza Başvuru İşlemleri**

İdaremiz Elektronik Belge Yönetim Sistemi 'ni kullandığından, birimlerden gelen talepler üzerine kullanıcılarımıza her 3 yılda münferit olarak elektronik sertifika temin edilmektedir.

## **Sistem Faaliyetleri**

Aydın Büyükşehir Belediyesi ASKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde Bilgi Teknolojileri ve Kurumsal Altyapı çalışmaları, İç Kontrol Eylem Planı, Merkezi Güvenlik Politikası, 5651 Sayılı Kanun ve ISO 27001 Güvenlik Sertifika Kurallarının uygulanması için gerekli uygulama ve proje çalışmalarına devam etmektedir.

## **Bilgi Ağları Hizmetleri**

Belediyemiz Merkez Bina ve dış birimlerimizin network kablolama ile arızaları giderilmekte, dış birimlerin merkezle VPN bağlantıları yapılmaktadır.

### **Storage (Depolama) Sisteminin Genişletilmesi ve Güncellenmesi:**

Kurumumuz sanallaştırma mimarisi üzerinde AllFlash SSD diskler ve SAS diskleri barındıran depolama sistemlerimiz mevcuttur. Kurumda yeni projeler gerçekleştirildiğinde veya mevcut sistemler kullanıldıkça disk alanı ihtiyacı doğmaktadır. Yeni disk alanı tanımlanarak bu ihtiyaçlar karşılanmaya çalışılmıştır.







# ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU



Abone Görüntüleme & İşlem

Abone Görüntüleme & İşlem

Filtre

Konu No	Bölge No	Bölge Adı	Bölge No	Konu No	Bölge Adı
Bölge No	Bölge Adı	Bölge No	Bölge Adı	Bölge No	Bölge Adı
Bölge No	Bölge Adı	Bölge No	Bölge Adı	Bölge No	Bölge Adı
Bölge No	Bölge Adı	Bölge No	Bölge Adı	Bölge No	Bölge Adı

Abone Listesi

Abone No	Abone Adı	Abone Adres	Abone Durumu	Abone Tarih	Abone Tutarı	Abone Tutarı	Abone Tutarı	Abone Tutarı	Abone Tutarı

Abone Bilgileri

Tahakkuk Bilgileri

Tahsilat Bilgileri

Abone Bilgileri

Ödeme Bilgileri

Abone Bilgileri	Abone Bilgileri	Abone Bilgileri	Abone Bilgileri
Abone Bilgileri	Abone Bilgileri	Abone Bilgileri	Abone Bilgileri
Abone Bilgileri	Abone Bilgileri	Abone Bilgileri	Abone Bilgileri
Abone Bilgileri	Abone Bilgileri	Abone Bilgileri	Abone Bilgileri

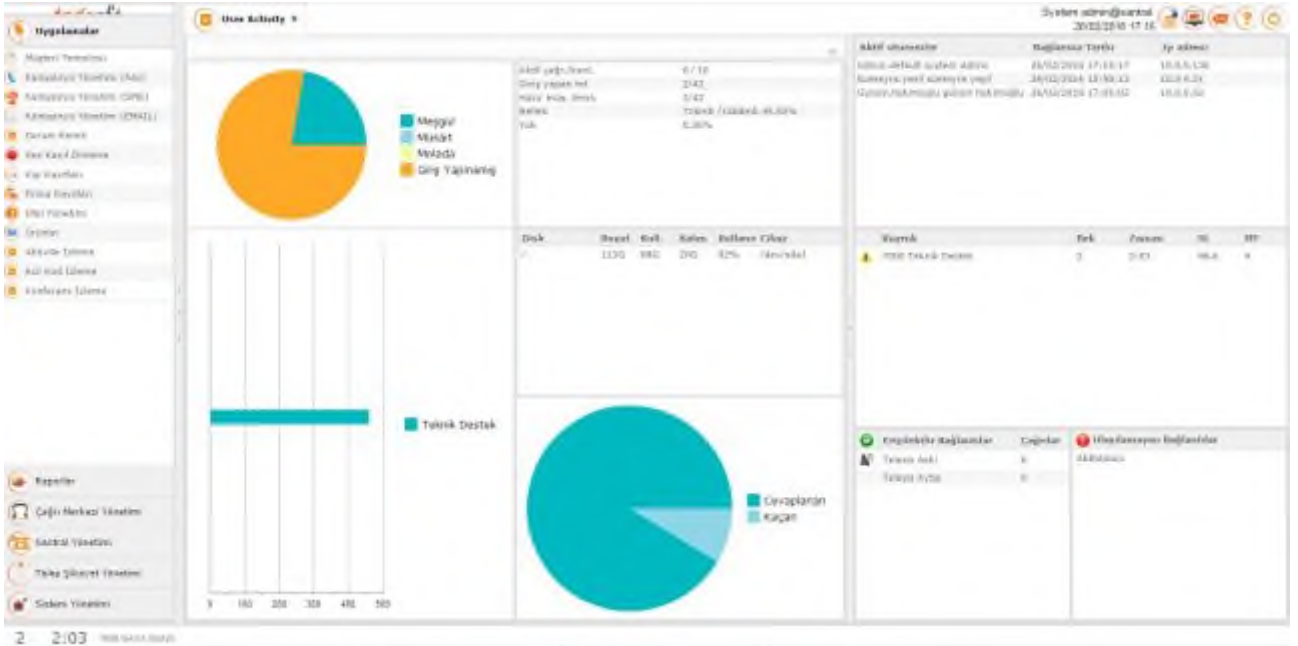
## EBYS Sistemi

Genel Müdürlüğümüzde İçişleri Bakanlığı EBYS sistemi kullanılmaktadır. Bu sistem ile Genel Müdürlüğümüze ait tüm yazışmalar elektronik ortamda, güvenli bir şekilde e – imzalı olarak yapılmaktadır.



## Çağrı Merkezi Sistemi

Kurumların temas halinde oldukları müşterilerle telefonla yapılan taleplerini almak ve başka birimlere iletmek üzere telefon, web, e-mail, faks gibi farklı yöntemlerle iletişimlerini sürdürdükleri, yazılım, donanım, insan kaynakları ve iş akışlarından meydana gelen etkileşim merkezlerine call center ya da çağrı merkezi denilir. Hizmet amaçlı bir kurum için bir çağrı merkezinin en temel amacı vatandaşlardan gelen ürün veya bilgilendirme taleplerinin karşılanmasıdır.





[illegible]

### İp-Santral

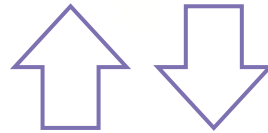
Genel Müdürlüğümüz Dış Birimleri ile Türk Telekom'a bağlı 444 70 09 ve vatandaşlarımızla IP haberleşme teknolojisi ile iletişimlerini kurmayı sağlayan tümleşik iletişim sistemidir. Birimlerimiz bünyesinde kullanmakta olduğu telefon santralinde, ilave modüller ile kapasite artırımı yapılmış ve sistemin yedekli hale getirilmesi sağlanmıştır.

### TELESIS Xymphony ASKGNMD Yönetici

Px24 x6 Cpu t0  
 1AF600AAC25D2F7FEB86A6B264E6C041  
 S0IntP180913PXR6

Yardım	Başlatken	Donatım	Sayısal Telefon				
Sistem	Temel	Zaman	OrtakHatıza	ÇokluArama	Kadans	Alarm	VE.2 Aratırımı
Yolafama	Tablo	Kopyala	Yön	AltYön	Servisler	RobotOperatör	Multi-Hod
Ethernet	Temel	WebSunucu	WebPhone	ÇağrıKayıt	SesKayıt	Adjunct	E-posta
Ethernet	Deçt	Medya	Sip	H323			
Kontrol Program	Esas	Sil	YenidenBaşlat				
SistemMsg	Yükle	İndir	Sil				
SistemPrm	Yükle	İndir	Sakla				
Lisans	Yükle	İndir	Düzenle				
Rehber	Yükle	Düzenle					
Melodiler	Yükle	İndir	Düzenle				
Interworking	CategoryToR2	CategoryFromR2	CategoryToCIS	CategoryFromCIS	SipCause		
Statü	E1Durumu	No7RouteDurumu	TrafficStats	Bilgi	Tarihçe		
Kullanıcılar	Bul	Kopyala	ErşimKodu	ErşimKoduBlok			
	AnalogAbone_144	AnalogTrunk_12	Isdn4B1D_4	E1Dss1Te_2	E1Osg1Nt_1		
	H323_2	Sip_35	xSip_0				

- Çözüm sağlayıcı TELESIS A.Ş. [www.telesis.com.tr](http://www.telesis.com.tr)
- Teknik destek [wiki.telesis.com.tr](http://wiki.telesis.com.tr)





## E-Belediye Hizmetleri

### İnternet Web Sitesi

Genel Müdürlüğümüzün yapmış olduğu çalışmalara vatandaşlarımızın her an her yerden kolay ve hızlı bir şekilde ulaşmasını sağlamak amacıyla [www.aydinaski.gov.tr](http://www.aydinaski.gov.tr) internet sitemizde;

- > Su Kaynaklarımız
- > İlgili Yönerge ve Yönetmelikler
- > İçme ve Kullanma Suyu ile Atık Su Arıtma Tesislerimiz
- > Laboratuvar Hizmetleri
- > Abonelik İşlemleri Rehberi
- > AVS Ödeme Noktaları
- > Online İşlemler
- > Güncel Haber Ve Duyurular
- > Baraj Doluluk Oranları
- > Su Kesintileri
- > Su Analiz Sonuçları

Bölümleri yer almaktadır





## Tesislerimiz

Modern Arıtma Tesislerimiz 7/24 Faaliyetlerine Devam Etmektedir



ASKİ Aydın Atık Su Arıtma Tesisi



Online İşlemler



Bize Ulaşın



Hizmet Binalarımız



T.C. AYDIN  
BÜYÜKŞEHİR  
BELEDİYESİ



Telif hakkı © 2023 Aydın Aski



AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

### ASKİ Su Borcu Ödeme

Abone ya da sicil numaranız

Abone ya da sicil numaranız

Abone no ile arama

Sicil no ile arama



## **1.8. İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri**

### **a) Kadro Tasnif Cetvelleri:**

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre kadro işlemlerinin yürütülmesi.

### **b) İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Görevler:**

1. Kurum personel politikasının belirlenmesi ve uygulanmasına yardımcı olmak, koordinasyonu sağlamak,
2. Kurum genelinde personel mevzuatının uygulanmasında birliği sağlamak,
3. Kurum genelinde personel planlamasının yapılmasını sağlamak,
4. Norm kadro esasları doğrultusunda Kurum kadro planlamasının hazırlanmasını sağlamak,
5. Norm kadro esasları ve Kurum ihtiyacı doğrultusunda kadro iptal / ihdas işlemlerinin Genel Kurulda görüşülmesini sağlamak,
6. Kurum işçi / memur kadro hareketlerinin takibinin yapılmasını sağlamak,
7. Belirlenen personel politikası ve planları doğrultusunda personel alımı yapılmasını sağlamak,
8. Personel alımlarının duyurulmasını sağlamak,
9. Personel hareketleri yönetimi ve Kurum genelinde uygulama birliğini sağlamak,
10. Kurum Disiplin Amirleri Yönetmeliğini hazırlamak ve güncelleştirilmesini sağlamak,
11. Personelin ödüllendirilmesi ile ilgili önerileri sonuçlandırmak,
12. Kurum çalışanlarının özlük haklarının korunması ve geliştirilmesini sağlamak,
13. Birimlerin oluşturulması / kaldırılması ile ilgili Genel Kuruldan karar alınmasını sağlamak,
14. Kurum teşkilat şemasının güncelleştirilmesini sağlamak,
15. Kurum personeline ilişkin bilgi ve belgelerin toplanması ve arşivlenmesini sağlamak,
16. Görevde Yükselme sınavlarına ilişkin iş ve işlemleri yerine getirmek,
17. Aday memurların yetiştirilmesine yönelik olarak mevzuatta öngörülen iş ve işlemleri yerine getirmek,
18. ASKİ personellerinin emeklilik iş ve işlemlerini gerçekleştirmek,
19. ASKİ Personelinin pasaport alma taleplerine yönelik iş ve işlemleri yapmak,
20. Süreçlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
21. Kalite yönetim sistemini uygulamak.

### **c) Memur Personellere İlişkin Görevler:**

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 48.maddesinin (A) bendine istinaden ve kamu görevlerine ilk defa atanacaklar için yapılacak olan sınavlar hakkında yönetmelik gereğince KPSS sonucuna göre devlet memurluğuna ilk defa atanacakların atama işlemleri,
2. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine istinaden sözleşmeli personelin işe alınmasına ilişkin işlemler,
3. 657 Sayılı DMK'nin 64, 67.ve 84. maddeleri gereğince Genel Müdürlüğümüz memurlarını bulundukları kadro dereceleri içerisinde yasal yükselme süresini doldurmuş bulunanlardan, derecelerin yükseltilmesi ile yapılan terfi işlemleri,
4. 17.04.2006 tarih ve 2006/10344 sayılı kararname ile yürürlüğe giren devlet memurlarına ödenecek zam ve tazminatlara ilişkin karar gereği yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvellerinin hazırlanarak onaya sunulması işlemleri,

5. 657 Sayılı DMK'nin 86.maddesine göre vekâleten görevlendirme işlemleri,
6. 657 Sayılı DMK'nin 92 ve 94. maddelerine göre açıktan atama işlemleri,
7. 657 Sayılı DMK'nin 76. maddesine göre kurum içi naklen atama işlemleri,
8. 657 Sayılı DMK'nin 74. maddesine göre kurum dışı naklen atama işlemleri,
9. 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kanunu ve 3413 Sayılı kanun gereğince Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu tarafından bakılan ve korunan çocuklardan yapılacak giriş sınavlarda başarılı olanların atamalarının yapılması işlemleri,
10. 657 Sayılı DMK'nin 55.maddesi gereği aday memurların yetiştirilmesi ve 58.maddesi gereğince memurların asalet tasdik işlemleri,
11. 657 Sayılı DMK'nin 137.maddesine göre devlet memurunun görevden uzaklaştırması işlemleri,
12. Norm kadro ilke ve standartları yönetmeliğine istinaden 5393 sayılı Belediye Kanunun 18.maddesinin (I) fıkrası gereği, ihtiyaç doğrultusunda var olan kadrolarımızın iptali, yeni kadroların ihdası işlemleri,
13. 657 Sayılı DMK'nin 94, 95, 96, 97 ve 98. maddeleri gereğince devlet memurluğunun sona ermesi ve memurluktan çekilenlerin tekrar memuriyete atanması işlemleri,
14. Kurumumuzda çalışan memur personelin 5510 sayılı kanunun 48. maddesinin (b) fıkrası gereğince emekliye ayrılması işlemleri,
15. 5682 sayılı pasaport kanunu hükümleri doğrultusunda memura pasaport verme ve pasaport süresinin uzatılması işlemleri,
16. 657 Sayılı DMK'nin 36/A-12/d bendine istinaden memuriyette iken bir üst öğrenimi bitirenlerin bu öğrenimine ilişkin yeni derece ve kademelerinin tespit edilerek yapılan intibak işlemleri,
17. Memurların performans değerlendirme işlemleri,
18. Memur Personellerin bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortamda SGK'ya "HiTAP" hizmet takip programına aktarılması işlemleri,
19. 657 DMK'nin 125.maddesi gereğince disiplin cezalarına ilişkin hükümler,
20. DMK'nin 102.maddesi gereğince memur personelin yıllık izin işlemleri,
21. 657 Sayılı DMK'nin 109.maddesine göre nakil giden memurun özlük dosyasının gönderilmesi işlemleri,
22. İçişleri Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı arşiv hizmetleri yönetmeliğine göre memur personelin özlük ve sicil dosyalarının arşivlenmesi işlemleri,
23. 657 Sayılı DMK'nin 105.maddesi gereğince memur personelin almış olduğu rapor sürelerine ilişkin işlemler,
24. 657 Sayılı DMK'nin 108.maddesine göre doğum yapan memurların ve askere gidecek memurların ücretsiz izne ayrılması işlemleri,
25. 5510 sayılı kanunun 8.maddesine göre memuriyete yeni başlayan veya naklen gelen memurların internet ortamında işe giriş işlemlerinin yapılması,
26. 5510 sayılı kanunun 9.maddesi gereği, görevden ayrılan memurun internet ortamında çıkış bildirgelerinin verilmesi,
27. Yeni çıkan kanunların uygulanması için eğitim verilmesi ve kanunlar çerçevesinde personeli yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen eğitimlere göndermek ve bununla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

#### **d) İşçi Personellere İlişkin Görevler:**

1. ASKİ Genel Müdürlüğü birimlerinde çalıştırılmak üzere vasıf ve şartları belirlenen daimi işçi kadrolarına "Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde İŞKUR ve ÖSYM Başkanlığının işbirliği ile düzenlenen Merkezi Sınav ile atama işlemlerinin yapılması. İnternet üzerinden işe giriş bildirgelerinin verilmesi,
2. Toplu İş Sözleşmesi gereği işçi personelin belirlenen senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarının işlenmesi ve takip edilmesi,





3. Toplu İş Sözleşmesi gereğince işçi personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
4. Komisyonların kurulması iş ve işlemlerin yürütülmesi,
5. İşçi Disiplin Kurulu,
6. Hasar Tespit Komisyonu,
7. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu,
8. Emekliliği dolan işçi personelin 5510 sayılı kanun gereğince; talepleri üzerine emekli edilmesi; vefat eden işçilerin de işlemlerini yürütmek,
9. 4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri gereğince; İş Akdi feshedilen işçilerin ihbar ve Kıdem Tazminatlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi ve her işçi için İşten Ayrılma Bildirgelerin Sosyal Güvenlik Kurumuna Bildirilmesi,
10. 4904 sayılı Kanunun 21. Maddesi gereğince, İŞ-KUR tarafından yerel düzeyde istihdam ve işgücü hareketlerini güncel ve güvenilir bir şekilde izlenmesini sağlamak amacıyla kamu ve özel kesim işyerlerinden iş ve işgücü konularında istenilen Aylık İşgücü Çizelgelerinin online olarak gönderilmesi.

#### **e) Tahakkuk İşlemlerine İlişkin Görevler:**

1. Kurum personelinin özlük haklarının tahakkuk işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
2. Çalışanların ücret artışları ile ilgili uygulamanın yapılmasını sağlamak,
3. Fazla Çalışma, Fazla Mesai, Hafta tatili ve Bayramlarda yapılan çalışmaları takip etmek ve ücretlendirilmesine yönelik iş ve işlemleri yapmak,
4. İşçi personellere ilişkin toplu sözleşme görüşmelerine ilişkin görüşmeleri planlamak, üst yönetimin doğru karar verebilmesine yönelik bilgi ve belgeleri toplamak,
5. Memur personellere ilişkin Sosyal Denge Sözleşmesine ilişkin görüşmeleri planlamak, üst yönetimin doğru karar verebilmesine yönelik bilgi ve belgeleri toplamak,
6. Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

#### **f) Eğitim Faaliyetlerine İlişkin Görevler:**

1. Kurum personelinin mesleki gelişimi ve etkin/verimli hizmet üretilmesine yönelik eğitim programlarının planlanmasını ve gerçekleştirilmesini sağlamak,
2. Personelin kurumsal aidiyet duygusunu geliştirmek üzere çeşitli sosyal ve kültürel etkinliklerin organizasyonunun gerçekleştirilmesini sağlamak.

#### **g) Diğer İş ve İşlemlere İlişkin Görevler:**

1. Kurum dışından mal/hizmet alınması halinde, gereken iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
2. Daire Başkanlığının Bütçe teklifini hazırlamak,
3. Daire Başkanlığının, Stratejik plana uygun performans programlarını hazırlamak,
4. Daire Başkanlığının yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
5. Mevzuatın verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

MEMUR PERSONEL HAREKETLERİ	
Memur Personel Hareketleri Sebebi	Toplam
Emekli	1

**Tablo 59 :** Memur Personel Hareketleri

İŞÇİ PERSONEL HAREKETLERİ	
İşçi Personel Hareketleri Sebebi	Toplam
Emekli	8
İstifa	2

**Tablo 60 :** İşçi Personel Hareketleri

#### h) Sözleşmeli Personel İşlemleri:

Genel Müdürlüğümüzde, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesinin 3. Fıkrası hükümleri doğrultusunda dönem içerisinde tam zamanlı sözleşmeli personel olarak çalıştırılan 52 personelin sözleşmeleri hazırlanarak imzalanmalarının ardından birer örnekleri Çevre Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir.

#### ı) İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri:

30/6/2012 tarih ve 28339 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve mevcut toplu iş sözleşmelerinin ilgili maddelerince Genel Müdürlüğümüz işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi amacıyla Genel Müdürlüğümüz bünyesinde İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturulmuştur. Genel Müdürlüğümüz İş Sağlığı ve İş Güvenliği çalışmaları 01.09.2019 tarihinden itibaren Aydın Büyükşehir Belediyesi Personel A.Ş.’ye bağlı Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi Şubesi tarafından yürütülmektedir.



### **i) Eğitim Faaliyetleri:**

“İş Sağlığı ve Güvenliği” konulu hizmet içi eğitim semineri Genel Müdürlüğümüz personelinin katılımlarıyla ASKİ binası toplantı salonunda gerçekleştirilmiştir.

İlgili Daire Başkanlıklarında görevli personelimizin kendi görev alanlarıyla ilgili bilgi ve birikimlerini arttırmaları amacıyla eğitim, seminer, toplantı, konferanslara katılımlarına ilişkin görevlendirmeleri yapılarak eğitim almaları sağlanmıştır.

01.01.2022-31.12.2022 tarihine kadar Daire Başkanlığımızca yürütülen hizmet içi eğitim programları;

- KVKK Eğitimi, (231 kişi)
- İş Makinesi Operatörü Eğitimi, (87 kişi)
- Etik Eğitimi, (97 kişi)
- İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, (1868 kişi)

olmak üzere Daire Başkanlığımızca 2022 yılında verilen 4 eğitime toplam 2283 personel katılmıştır.



### **j) Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımları**

375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında Aydın Büyükşehir Belediyesi Personel Anonim Şirketten sağlanan personel hizmet alımı işlemlerinin yürütülmesi.

### **k) Evrak Kayıt-Sevk İş ve İşlemleri:**

#### **2022 yılı sonu itibarıyla:**

- 57.376 Adet Gelen evrak kaydı,
- 25.239 Adet Giden evrak kaydı,
- 5 adet cevaplanan CİMER başvurusu bulunmaktadır.



## 1.9. Hukuk Müşavirliği Faaliyet Bilgileri

Hukuk Müşavirliğimizce; Genel Müdür tarafından tevdi edilen konular hakkında istişari mahiyette hukuki görüş vermek, İdare tarafından veya İdare aleyhine açılan davalar ile icra takiplerini adli, idari ve mali yargı mercileri ile Hakem veya Hakem Heyetleri nezdinde takip ederek sonuçlandırmak, bunların dosyalarını düzenlemek ve kayıtlarını tutmak, Personel, Sosyal Güvenlik, İş ve Sendika mevzuatı ile diğer kanunların uygulanmasından doğan anlaşmazlıkların çözümünde yardımcı olmak ve iş uyuşmazlıklarında İdareyi temsil etmek, Hukuk Müşavirliğinin katılması öngörülen komisyonlara iştirak etmek, İdarece akdedilen ve noterden tasdiki gereken sözleşmeleri tasdik ettirmek, Noterler vasıtasıyla gönderilmesi gereken ihtarname ve ihbarnameleri düzenlemek ve/veya göndermek, Teftiş Kurulu Başkanlığınca yapılan teftiş, inceleme ve soruşturma konusu olmuş olaylarla ilgili olarak Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilen raporları inceleyerek, mer'i mevzuatın gerektirdiği iş ve işlemleri yerine getirmek, İdareye adli ve idari yargı mercileri ile hakemlerden ve icra dairelerinden gelen veya noter vasıtasıyla yapılan tebligatları alarak hukuki gereklerini yerine getirmek veya yerine getirilmesi için ilgili mercilere göndermek faaliyetleri yürütülmektedir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile 2560 sayılı İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun ve ilgili diğer mevzuat gereği Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü aleyhine açılan ve Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün açmış olduğu davaları Genel Müdürlüğü temsilen takip etmek, başta abonelik sözleşmesi olmak üzere özel hukuk sözleşmelerinden kaynaklanan alacakların icra takibi ile tahsil edilmesi amacıyla icra takip işlemlerini yürütmek, Genel Müdürlük içinde ihtiyaç olunan durumlarda hukuki görüş vermek, sözleşme, protokol hazırlamak, gerekli yasal işlemleri başlatmak ve yürütmek gibi görevleri yerine getirmek amacı ile hukuki faaliyetler yürütülmektedir.

I. Hukuk Müşavirliğimiz ilgili mevzuat uyarınca Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü aleyhine açılan ve Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün açmış olduğu davalar ile taraf olunan icra takip dosyalarında kurumu temsil eder.

I. Hukuk Müşavirliğimizin bu temsil yetkisinin yanında iç hizmetlere ilişkin olarak sunmuş olduğu hizmetlerde bulunmaktadır.



Bu hizmetler;

- 1- Hukuki Danışmanlık
- 2- Mütalaa verme
- 3- Protokol hazırlama

**Müşavirliğimizce 2022 Yılı Sonu İle Takip Edilen Dava Dosya Sayısı : 806** adettir.

**Müşavirliğimizce 2022 Yılı Sonu İle Takip Edilen İcra Dosya Sayısı:**

Toplam Derdest İcra Dosya Sayısı – 16.663 adettir.



### **Mevzuat Çalışmaları**

İdaremiz kuruluşundan bugüne kadar;

- Kaynak Sularının Kiralanması ile Yer Altı Sularının Satışı, Taşınması ve Tüketilmesinin Denetlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Tarifeler Yönetmeliği
- Taşınır, Taşınmaz, Kaynak ve Hakların Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Atık Suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği
- Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Yönetmeliği
- Havza Yıkım Yönetmeliği
- Su Havzaları Koruma Yönetmeliği
- Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
- Teşkilat Yönetmeliği
- Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği
- Hukuk Müşavirliği Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmelikleri
- Sözleşmeli Personel Disiplin Yönetmeliği

hazırlanarak yürürlüğe girmiş bulunmakla birlikte Genel Müdürlüğümüz birimleri, ihtiyaç duymaları halinde çalışmaları ile ilgili yönetmelik ve yönerge hazırlayabilecek ve mevcut olanları ihtiyaca binaen yenileyebileceklerdir.

## **1.10 Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri**

### **I-Satın alma faaliyetleriyle ilgili olarak 2022 yılı Bütçe yılında Başkanlığımız koordinasyonunda;**

1- Tüm harcama birimlerince 4734 sayılı Kanunun 22 maddesinde belirtilen doğrudan temin kapsamında 539 adet dosya hazırlanarak 41.795.242,65 TL tutarında mal ve hizmet alımı yapılmıştır.

2- Tüm harcama birimlerince toplam 86 adet mal-hizmet-yapım ihalesine çıkılmış, 26 adedi değişik nedenlerle iptal edilmiş, kalan 60 ihalenin 60 adedi yıl içinde sonuçlandırılarak sözleşmeleri imzalanmıştır.

### **II- Binaların temizlik faaliyetleriyle ilgili olarak;**

375 sayılı KHK kapsamında görev yapan 18 adet temizlik personeli ile merkez ve ilçelerdeki tüm binaların temizlik faaliyeti yerine getirilmiştir.

### **III- Bina ve tesislerin güvenliğinin sağlanması ile ilgili olarak;**

375 sayılı KHK kapsamında görev yapan 40 adet güvenlik personeli ile merkez ve ilçelerdeki tüm binaların tamamı ile büyük ve önemli tesislerin güvenliğinin sağlanması faaliyeti yerine getirilmiştir.

**IV-** Kırtasiye, temizlik ürünü, mefruşat, yangın söndürme tüpü gibi tüm birimlerin ortak ve temel ihtiyaçları Başkanlığımızca ihale ve doğrudan temin yöntemiyle alınıp stoklanmış ve ihtiyaçlar ölçüsünde birimlere dağıtılmış olup bu kapsamda 168 adet Taşınır İşlem Fişi (TİF) düzenlenmiştir.

### 1.11. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri

a-) Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızca; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7'inci ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41'inci maddelerine istinaden hazırlanan Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi ASKİ Genel Müdürlüğü 2020-2024 Stratejik Planı hazırlanarak 08.10.2019 Tarih ve 15 Sayılı ASKİ Genel Kurul Kararı ile onaylanarak 01.01.2020 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiş olup, 31.12.2024 tarihine kadar yürürlükte olacaktır.







**b-)** Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızca ; Genel Müdürlüğümüz 2022 Yılı Performans Programı 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'ncu maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41'nci maddesi hükümlerine uygun olarak hazırlanarak 11.11.2021 Tarih ve 10 Sayılı Genel Kurul Kararı ile onaylanarak 01.01.2022 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir.



**c-) Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızca ; ASKİ 2022-2023 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı** hazırlanarak 31.12.2021 tarih ve 33910 Sayılı yazımız ile Maliye Bakanlığına ve 31.12.2021 tarih ve 33909 Sayılı yazımız ile Genel Müdürlüğümüz tüm birimlerine gönderilmiş ve 01.01.2022 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

01.01.2022 tarihinde yürürlüğe giren ASKİ 2022-2023 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında öngörülen eylemlerin tanınan süreler içerisinde tamamlanması için gerekli çalışmaların yapılması Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızın 22.08.2022 tarih ve 49379 sayılı yazısı ve 02.12.2022 tarih ve 57177 sayılı yazıları ile Hukuk Müşavirliği/Daire Başkanlıklarına bildirilmiştir.







d-) Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızca; Genel Müdürlüğümüz 2021 yılı Faaliyet Raporu Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanarak 10.05.2022 tarih ve 06 sayılı ASKİ Genel Kurul Kararı ile onaylanmıştır.





e-) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili ikincil mevzuat ve Maliye Bakanlığının 07 Şubat 2014 tarihli ve 13 sayılı onayı ile yayımlanan Kamu İç Kontrol Rehberi hükümleri gereğince hazırlanan ASKİ 2022 Yılı Risk Değerlendirmesi ve Kontrol Faaliyetleri ASKİ İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından uygun bulunmuş olup, Üst Yönetici Onayından sonra 30.06.2022 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızın 30.06.2022 tarih ve 46155 sayılı yazımız ile tüm birimlere gönderilmiştir.





f-) Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızca; Genel Müdürlüğümüz 2023 Yılı Performans Programı 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'ncü maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41'nci maddesi hükümlerine uygun hazırlanarak 23.11.2022 Tarih ve 13 sayılı Genel Kurul Kararı ile onaylanarak 01.01.2013 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir.





**g-)** ASKİ 2022 Faaliyet Raporu çalışmaları Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızın 15.12.2022 tarih ve 58246 sayılı yazısı ile başlatılmış, 15.12.2022 tarih ve 58247 sayılı yazımız ile ASKİ personellerinden oluşan ASKİ 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu Hazırlama Ekibi oluşturulmuş, 15.12.2022 tarih ve 58248 sayılı yazımızla tüm birimlere bildirilerek 21.12.2022 tarihinde ASKİ 2022 Faaliyet Raporu Hazırlama Ekibi çalışma ve eğitim toplantısı yapılmıştır.

**h-)** Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızca; ASKİ İç Kontrol İzleme Değerlendirme Raporu hazırlanarak 30.12.2022 tarih ve 33915 Sayılı yazımız ile Genel Müdürlüğümüz tüm birimlerine gönderilmiştir.







## 1.12. Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Faaliyetleri

YENİ YAPILAN ABONELİKLER		
S.NO	İLÇELER	ABONE SAYISI
1	BOZDOĞAN	391
2	BUHARKENT	441
3	ÇİNE	1.049
4	DİDİM	9.669
5	EFELER	16.308
6	GERMENCİK	1.135
7	İNCİRLİOVA	1.910
8	KARACASU	500
9	KARPUZLU	120
10	KOÇARLI	565
11	KÖŞK	871
12	KUŞADASI	10.527
13	KUYUCAK	770
14	NAZİLLİ	8.126
15	SÖKE	4.276
16	SULTANHİSAR	795
17	YENİPAZAR	382
TOPLAM		57.835

Tablo 61: Yeni Yapılan Abonelikler

TAHSİSE AÇIK SU ABONELERİ SAYISI		
S.NO	İLÇELER	ABONE SAYISI
1	BOZDOĞAN	17.561
2	BUHARKENT	7.170
3	ÇİNE	27.892
4	DİDİM	95.667
5	EFELER	142.229
6	GERMENCİK	20.844
7	İNCİRLİOVA	23.853
8	KARACASU	11.930
9	KARPUZLU	5.690
10	KOÇARLI	11.910
11	KÖŞK	12.867
12	KUŞADASI	107.393
13	KUYUCAK	17.094
14	NAZILLI	79.797
15	SÖKE	56.332
16	SULTANHİSAR	11.054
17	YENİPAZAR	8.140
TOPLAM		657.423

**Tablo 62 :** Tahsise Açık Su Aboneleri Sayısı



YENİ TAKILAN SU SAYAÇLARI		
S.NO	İLÇELER	ABONE SAYISI
1	BOZDOĞAN	332
2	BUHARKENT	286
3	ÇİNE	965
4	DİDİM	317
5	EFELER	3.378
6	GERMENCİK	640
7	İNCİRLİOVA	450
8	KARACASU	920
9	KARPUZLU	288
10	KOÇARLI	664
11	KÖŞK	643
12	KUŞADASI	620
13	KUYUCAK	725
14	NAZILLI	573
15	SÖKE	286
16	SULTANHISAR	618
17	YENİPAZAR	450
TOPLAM		12.155

Tablo 63: Yeni Takılan Su Sayaçları



### 1.13. Mali Hizmetler Daire Başkanlığı Faaliyet Bilgileri

Daire Başkanlığımız 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2560 sayılı İSKİ Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen ASKİ'nin her türlü gelir-gider, menkul ve gayrimenkul kıymetlerinin muhasebesini tutmak, nakit durumu ile kıymetli evrakın kasa, banka ve defterlerindeki hareketlerini takip etmek, tüm personelin aylık ücret, sosyal yardım alacakları ve tazminat ödemelerini yapmak, bu ödemelerin ana ve tali defterlerce usul ve kaidelere göre işlenmesini kontrol etmekle yükümlüdür.

- ASKİ gelirlerinin tahsilat işlemlerinin muhasebeleştirme kayıtlarını yapmak,

- Yıllık bütçe ve finansman programlarını hazırlamak,

- Harcamaların bütçe ve fasıllarına uygun olarak yapılmasını sağlamak, fasıllar arası gerekli aktarmaları yapmak.

- Aylık geçici mizan, yıl sonu kesin mizan, bilanço, kar-zarar cetvelini hazırlamak,

- Ödenek kayıtlarının kontrol ve takibini gerçekleştirmek. Çeşitli kuruluşlardan gelen bütçe ve kesin hesap ile ilgili anket ve soruları cevaplandırmak,

- Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmaktır.



- Kurumumuzun çalışmakta olduğu bankalardaki cari ve vadeli hesapların banka mevzuat kayıtlarına uygunluğu sağlanarak, bankalardan gelen hesap özetlerin kontrolü yapılmış ve kayıt altına alınmıştır.

- Vergi, resim, harç gibi amme alacakları ile SGK, Emekli Sandığı ve mevzuata göre ilgililerin istihkaklarından kesilen aidat ve primlerin süresi içinde internet ortamında tahakkukları yapılarak ilgili Kurumlara ödenmesi sağlanmıştır.

- Mutemetlere, kuruluşlara ve personele verilen avansların, zamanında ve süresi içerisinde kapanmaları sağlanmıştır.

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamına giren kurumların bu Kanun kapsamında hak sahiplerine yapacakları ödemelerde 01.08.2008 tarihinden itibaren Maliye Bakanlığına bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belge aranılması zorunluluğu getirilmiştir. Dolayısıyla bu düzenleme bu kurumlarla iş yapan ve alacağı oluşan tüm kişi ve kuruluşları da ilgilendirmektedir. Bu nedenle söz konusu Kamu İhale Kanunu'nun 18 ve 22. Maddelerinde belirtilen tüm alımlarda Genel Müdürlüğümüze iş yapan ve alacağı oluşan tüm kişi ve kuruluşlardan "Borcu Yoktur Yazısı" ile aynı kanunun 10. Maddesi ile uygulama yönetmeliklerinde yapılan değişiklikler uyarınca SGK'dan alınan "SGK Prim Borcu Yoktur" yazısı istenmiş, borcu olmayanlara ödemeleri yapılarak borcu olan firmaların borç tutarlarının söz konusu kurumlara ödenmesi sağlanmıştır.



• Kurumumuzda 657 sayılı ve 4857 sayılı kanunlar ile Sözleşmeli olarak çalışmakta olan personelin çalışma süreleri dahilinde, hak ettikleri ücretlerinin (maaş, ikramiye, tahsil yardımı, bayram harçlıkları ve diğer sosyal haklar) puantaj ve mesai olurları kontrol edilerek, tahakkuk öncesi özel kesintileri (nafaka, icra, spor kulübü, sendika aidatı) de yapılarak zamanında personele ödenmek üzere ilgili banka hesabına yatırılması sağlanmıştır.



• Genel Müdürlüğümüze ait giderlerden Aydem, Türk Telekom vb. faturalar hesaba alınarak dönemi içerisinde ödemesi sağlanmıştır.

• Genel Müdürlüğümüze ait aylık Damga, KDV ve Muhtasar Beyannameleri hazırlanarak ödemeleri yapılmıştır.

• Kurumumuzda çalışmakta iken; hizmet akitlerini tamamlayarak emeklilik hakkını kazanmış personelin çalıştıkları süreleri ait hizmet cetvelleri incelenip gerekli hesaplamalar yapılmış ve kıdem tazminatlarının kendilerine ödenmesi sağlanmıştır.

• Ödeme emri belgeleri; içindeki ekli belgeleri de incelenerek ilgili firmaların banka hesaplarına Gönderme Emri Belgesi düzenlenerek ödenmiştir.

• Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulması sağlanmıştır.

• Tahsilat işlemleri ile ilgili kayıtların düzenli tutulması ve korunması sağlanmıştır.

• Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeler ilgili mevzuatında belirtilen şekilde denetime hazır hale getirilmiştir.

• İdarenin bütçesinin hazırlanmasında kullanılacak bütçe fişi, gerekli bütçe yılı gider teklifleri, izleyen iki yılın gider tahminleri ile ödenek cetveli ve ayrıntılı harcama programı süresi içerisinde ilgili birimlere gönderilerek; bütçe hazırlık çalışmaları “Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği’nin Bütçe Çağırısı” doğrultusunda başlatılarak hazırlanması sağlanmıştır.

• Hesap Kontrolleri sonucunda mizanlar çıkartılarak üçer aylık dönemler halinde Maliye Bakanlığı Kamu Bilgi Sistemi’ne girilmesi sağlanmıştır.

• Yıl sonu ambar sayım mevcutlarının “Taşınır Mal Yönetmeliği” doğrultusunda muhasebe kayıtları ile mutabakatı sağlanmıştır.

• Harcama birimlerinin ödeneği yetersiz olan gider tertiplerine göre ödenek aktarımı yapılmıştır.

• Geçici ve Kesin Teminatla ilgili nazım hesaplarda takip edilerek giriş ve çıkışları yapılmıştır.

• Genel Müdürlüğümüzce ihalesi yapılan mal alımları, yapım işleri ve hizmet alımlarıyla ilgili hakkeşifler ve faturalarla ilgili hesaplara alınarak ödemeleri yapılmıştır.

• Merkez ve İlçelerdeki veznelere yapılan günlük su tahsilatlarının fişleri kesilip ilgili hesaplara alınmıştır.

• Günlük vezne tahsilat dökümleri ile banka ve PTT tahsilat dökümleri alınarak fişleri kesilmiştir.

• Hesaplarda varsa günlük ve aylık faizlerin kontrolleri yapılarak faiz dönüşleri hesaplara alınmıştır.

• 2022 Yılı Bütçesi ile takip eden iki yılın gelir ve gider bütçesi hazırlanmıştır.

## 2. Performans Sonuçları Tabloları

Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı		
Amaç 1	Yeni Atık Su Arıtma Tesisleri Kurmak, Mevcut Olanları Revize Etmek ve Yenilemek	
Hedef 1	Mevcut Atık Su Arıtma Tesislerini İyileştirmek	
Performans Hedefi	Mevcut Atık Su Arıtma Tesislerini İyileştirmek	
Performans Göstergeleri	2022	2022
	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
PG.1.1.1. Yeterliliği Sağlanan Arıtma Tesis Sayısı (Adet)	5	5
Gerçekleşme Durumu	Hedef göstergeye %100 oranında ulaşılmıştır.	
PG.1.1.2. Bakım ve Onarımı Yapılan Tesis Sayısı (Adet)	5	5
Gerçekleşme Durumu	Hedef göstergeye %100 oranında ulaşılmıştır.	





Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı		
Amaç 1	Yeni Atık Su Arıtma Tesisleri Kurmak, Mevcut Olanları Revize Etmek ve Yenilemek	
Hedef 2	Yeni Atık Su Arıtma Tesisleri Kurmak	
Performans Hedefi	Yeni Atık Su Arıtma Tesisleri Kurmak	
Performans Göstergeleri	2022	2022
	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
PG.1.2.1. Yapılan Tesis Sayısı (Adet)	1	1
Gerçekleşme Durumu	Hedef göstergeye %100 oranında ulaşılmıştır.	

<b>Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü</b>		
<b>Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı</b>		
<b>Amaç 1</b>	Yeni Atık Su Arıtma Tesisleri Kurmak, Mevcut Olanları Revize Etmek ve Yenilemek	
<b>Hedef 3</b>	Tüm Atık Suların Standartlara Uygunluğunu Denetlemek	
<b>Performans Hedefi</b>	Tüm Atık Suların Standartlara Uygunluğunu Denetlemek	
<b>Performans Göstergeleri</b>	2022	2022
	<b>HEDEFLenen</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>
PG.1.3.1. Alınan Numune Sayısı (Adet)	<b>570</b>	<b>515</b>
Gerçekleşme Durumu	Hedef göstergeye yaklaşılmış % 90 oranında gerçekleşmiştir.	



Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı		
Amaç 1	Yeni Atık Su Arıtma Tesisleri Kurmak, Mevcut Olanları Revize Etmek ve Yenilemek	
Hedef 4	Yeni Atık Su Arıtma Tesisleri İçin Kredi Veren Kurumlarla Gerekli Bağlantıları Kurmak, Projelerin İhalesini ve Uygulamasını Müşterek Denetimle Yapılmasını Sağlamak	
Performans Hedefi	Yeni Atık Su Arıtma Tesisleri İçin Kredi Veren Kurumlarla Gerekli Bağlantıları Kurmak, Projelerin İhalesini ve Uygulamasını Müşterek Denetimle Yapılmasını Sağlamak	
Performans Göstergeleri	2022	2022
	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
PG.1.4.1. Denetlenen Proje (Adet)	1	0
Gerçekleşme Durumu	Hedef göstergeye ulaşılammış, Buharkent Atık Su Arıtma Tesisinin yapımı devam etmektedir.	



<b>Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü</b>		
<b>Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı</b>		
<b>Amaç 2</b>	Yeni İçme Suyu Arıtma Tesisleri Kurmak, Mevcut Olanları Revize Etmek ve Yenilemek	
<b>Hedef 1</b>	Mevcut İçme Suyu Arıtma Tesislerini İyileştirmek	
<b>Performans Hedefi</b>	Mevcut İçme Suyu Arıtma Tesislerini İyileştirmek	
<b>Performans Göstergeleri</b>	2022	2022
	<b>HEDEFLENEN</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>
PG.2.1.1. Yeterliliği Sağlanan Arıtma Tesis Sayısı (Adet)	20	20
Gerçekleşme Durumu	Hedef göstergeye %100 oranında ulaşılmıştır.	
PG.2.1.2. Bakım ve Onarımı Yapılan Tesis Sayısı (Adet)	10	12
Gerçekleşme Durumu	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde %120 oranında gerçekleşmiştir.	



Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı		
Amaç 2	Yeni İçme Suyu Arıtma Tesisleri Kurmak, Mevcut Olanları Revize Etmek ve Yenilemek	
Hedef 2	Yeni İçme Suyu Arıtma Tesisleri Kurmak	
Performans Hedefi	Yeni İçme Suyu Arıtma Tesisleri Kurmak	
Performans Göstergeleri	2022	2022
	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PG.2.2.1. Yapılan Paket İçme Suyu Arıtma Tesisleri Sayısı (Adet)	5	5
Gerçekleşme Durumu	Hedef göstergeye %100 oranında ulaşılmıştır.	

<b>Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü</b>		
<b>Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı</b>		
<b>Amaç 2</b>	Yeni İçme Suyu Arıtma Tesisleri Kurmak, Mevcut Olanları Revize Etmek ve Yenilemek	
<b>Hedef 3</b>	Tüm İçme Sularının Standartlara Uygunluğunu Denetlemek	
<b>Performans Hedefi</b>	Tüm İçme Sularının Standartlara Uygunluğunu Denetlemek	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2022</b>	<b>2022</b>
	<b>HEDEFLLENEN</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>
PG.2.3.1. Yapılan Analiz Sayısı (Adet)	<b>8.800</b>	<b>9.000</b>
Gerçekleşme Durumu	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde %102 oranında gerçekleşmiştir.	
PG.2.3.2. Analiz Yapılan Parametre Sayısı (Adet)	<b>48</b>	<b>48</b>
Gerçekleşme Durumu	Hedef göstergeye %100 oranında ulaşılmıştır.	





Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı		
Amaç 3	Sağlıklı, Kaliteli ve Düzenli İçme Suyu Sağlamak	
Hedef 1	Mevcut İsale ve Şebeke Hatlarının Yenilenmesi, İhtiyaç Olan Yerlere Yeni İsale ve Şebeke Hatları Yapmak	
Performans Hedefi	Mevcut İsale ve Şebeke Hatlarının Yenilenmesi, İhtiyaç Olan Yerlere Yeni İsale ve Şebeke Hatları Yapmak	
Performans Göstergeleri	2022	2022
	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PG.3.1.1. Bakım ve Onarımı Yapılan Hat Uzunluğu (km)	50	47
Gerçekleşme Durumu	Hedef göstergeye yaklaşılmış % 94 oranında gerçekleşmiştir.	
PG.3.1.2. Yenilenen İsale ve Şebeke Hattı Uzunluğu (km)	65	60
Gerçekleşme Durumu	Hedef göstergeye yaklaşılmış % 92 oranında gerçekleşmiştir.	
PG.3.1.3. Yeni Yapılan Hat Uzunluğu (km)	55	49,83
Gerçekleşme Durumu	Hedef göstergeye yaklaşılmış % 91 oranında gerçekleşmiştir.	

<b>Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü</b>		
<b>Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı</b>		
<b>Amaç 3</b>	Sağlıklı, Kaliteli ve Düzenli İçme Suyu Sağlamak	
<b>Hedef 2</b>	Mevcut Su Depolarının Yenilenmesi ve İhtiyaç Olan Yerlere Yeni Su Depoları Yapmak	
<b>Performans Hedefi</b>	Mevcut Su Depolarının Yenilenmesi ve İhtiyaç Olan Yerlere Yeni Su Depoları Yapmak	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2022</b>	<b>2022</b>
	<b>HEDEFLLENEN</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>
PG.3.2.1. Bakım ve Onarımı Yapılan Su Deposu Sayısı (Adet)	28	108
Gerçekleşme Durumu	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde % 386 oranında gerçekleşmiştir.	
PG.3.2.2. Yeni Yapılan Su Depo Sayısı (Adet)	2	13
Gerçekleşme Durumu	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde % 650 oranında gerçekleşmiştir.	



Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı		
Amaç 3	Sağlıklı, Kaliteli ve Düzenli İçme Suyu Sağlamak	
Hedef 3	Yeni Su Kaynakları Oluşturmak İçin İçme Suyu Derin Kuyuları Açmak	
Performans Hedefi	Yeni Su Kaynakları Oluşturmak İçin İçme Suyu Derin Kuyuları Açmak	
Performans Göstergeleri	2022	2022
	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PG.3.3.1. Açılan Kuyu Sayısı (Adet)	40	72
Gerçekleşme Durumu	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde %180 oranında gerçekleşmiştir.	
PG.3.3.2. İşletilen Kuyu Sayısı (Adet)	1445	1448
Gerçekleşme Durumu	Hedef göstergeye %100 oranında ulaşılmıştır.	



<b>Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü</b>		
<b>Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı</b>		
<b>Amaç 3</b>	Sağlıklı, Kaliteli ve Düzenli İçme Suyu Sağlamak	
<b>Hedef 4</b>	Hizmet Binalarımızın, Su Kaynaklarımızın ve Diğer Tüm Tesislerimizin Güvenliğini ve Temizliğini Sağlamak	
<b>Performans Hedefi</b>	Hizmet Binalarımızın, Su Kaynaklarımızın ve Diğer Tüm Tesislerimizin Güvenliğini ve Temizliğini Sağlamak	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2022</b>	<b>2022</b>
	<b>HEDEFLENEN</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>
PG.3.4.1. Güvenlik İhtiyacı Karşılanan Hizmet Binası ve Tesis Sayısı (Adet)	34	25
Gerçekleşme Durumu	Hedeflenen göstergeye yaklaşılmış % 74 oranında gerçekleşmiştir.	
PG.3.4.2. Çalıştırılan Güvenlik Personeli Sayısı (Kişi)	50	40
Gerçekleşme Durumu	Hedeflenen göstergeye yaklaşılmış % 80 oranında gerçekleşmiştir.	
PG.3.4.3. Çalıştırılan Temizlik Personeli Sayısı (Kişi)	40	18
Gerçekleşme Durumu	Hedeflenen göstergeye ulaşılamamış % 45 oranında gerçekleşmiştir.	



## Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

### Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı

#### Amaç 4

İmar Planı İçerisindeki Kanalizasyon, İçme Suyu ve Yağmur Suyu Altyapısını Tamamlamak

#### Hedef 1

İmar Planımız İçerisinde Kanalizasyon, İçme Suyu ve Yağmur Suyu Altyapısı Olmayan İlçelerin Altyapısını Kurmak, Eksik Olan İlçelerin Altyapısını Tamamlamak

#### Performans Hedefi

İmar Planımız İçerisinde Kanalizasyon, İçme Suyu ve Yağmur Suyu Altyapısı Olmayan İlçelerin Altyapısını Kurmak, Eksik Olan İlçelerin Altyapısını Tamamlamak

#### Performans Göstergeleri

2022

2022

HEDEFLLENEN

GERÇEKLEŞEN

PG.4.1.1. Yapılan Altyapı Sayısı (adet)

1

5

Gerçekleşme Durumu

Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde % 500 oranında gerçekleşmiştir.

<b>Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü</b>		
<b>Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı</b>		
<b>Amaç 4</b>	İmar Planı İçerisindeki Kanalizasyon, İçme Suyu ve Yağmur Suyu Altyapısını Tamamlamak	
<b>Hedef 2</b>	Kanalizasyon, İçme Suyu ve Yağmur Suyu Altyapısı İçin Kredi Veren Kurumlarla Gerekli Bağlantıları Kurmak Projelerinin İhalesinin ve Uygulanmasının Müşterek Denetimle Yapılmasını Sağlamak	
<b>Performans Hedefi</b>	Kanalizasyon, İçme Suyu ve Yağmur Suyu Altyapısı İçin Kredi Veren Kurumlarla Gerekli Bağlantıları Kurmak Projelerinin İhalesinin ve Uygulanmasının Müşterek Denetimle Yapılmasını Sağlamak	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2022</b>	<b>2022</b>
	<b>HEDEFLenen</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>
PG.4.2.1. Denetlenen Proje Sayısı (Adet)	1	1
Gerçekleşme Durumu	Hedef göstergeye %100 oranında ulaşılmıştır.	





Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı		
Amaç 4	İmar Planı İçerisindeki Kanalizasyon, İçme Suyu ve Yağmur Suyu Altyapısını Tamamlamak	
Hedef 3	İl Genelinde Kanalizasyon Altyapı Durumunu Belirleyip Projelendirmek	
Performans Hedefi	İl Genelinde Kanalizasyon Altyapı Durumunu Belirleyip Projelendirmek	
Performans Göstergeleri	2022	2022
	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
PG.4.3.1. Sayısal Ortama Alınan Kanalizasyon Hat uzunluğu (km)	5	14,01
Gerçekleşme Durumu	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde % 280 oranında gerçekleşmiştir.	

Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı		
<b>Amaç 4</b>	İmar Planı İçerisindeki Kanalizasyon, İçme Suyu ve Yağmur Suyu Altyapısını Tamamlamak	
<b>Hedef 4</b>	İl Genelinde Yağmur Suyu Altyapı Durumunu Belirleyip Projelendirmek	
<b>Performans Hedefi</b>	İl Genelinde Yağmur Suyu Altyapı Durumunu Belirleyip Projelendirmek	
Performans Göstergeleri	2022	2022
	HEDEFLLENEN	GERÇEKLEŞEN
PG.4.4.1. Sayısal Ortama Alınan Yağmur Suyu Hat Uzunluğu (km)	5	5,02
Gerçekleşme Durumu	Hedef göstergeye %100 oranında ulaşılmıştır.	



Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı		
Amaç 5	Kurumsal Gelişmenin Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek	
Hedef 1	Çağdaş Yönetim Teknikleri ve Teknolojileri Kullanmak	
Performans Hedefi	Çağdaş Yönetim Teknikleri ve Teknolojileri Kullanmak	
Performans Göstergeleri	2022	2022
	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PG.5.1.1. E.B.Y.S. Sistemine Geçiş Yapan Birim Sayısının Toplam Birim Sayısına Oranı (%)	70	100
Gerçekleşme Durumu	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde % 143 oranında gerçekleşmiştir.	
PG.5.1.2. Elektronik İmzaya Geçiş Yapan Birim Sayısının Toplam Birim Sayısına Oranı (%)	60	100
Gerçekleşme Durumu	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde % 167 oranında gerçekleşmiştir.	
PG.5.1.3. Entegrasyon Sağlanan Veri Tabanı Sayısı (Adet)	1	1
Gerçekleşme Durumu	Hedef göstergeye % 100 oranında ulaşılmıştır.	
PG.5.1.4. Veri Güvenliğinin Sağlanması (%)	94	94
Gerçekleşme Durumu	Hedef göstergeye % 100 oranında ulaşılmıştır.	



<b>Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü</b>		
<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı</b>		
<b>Amaç 5</b>	Kurumsal Gelişmenin Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek	
<b>Hedef 2</b>	Yönetimde Etkinliği Geliştirmek, Çalışanların Mesleki ve Kişisel Gelişmelerine Yönelik Eğitim Almaları ve Uygulamada Kullanmalarını Sağlamak	
<b>Performans Hedefi</b>	Yönetimde Etkinliği Geliştirmek, Çalışanların Mesleki ve Kişisel Gelişmelerine Yönelik Eğitim Almaları ve Uygulamada Kullanmalarını Sağlamak	
Performans Göstergeleri	2022	2022
	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PG.5.2.1. Mesleki ve Kişisel Gelişime Yönelik Yapılan Eğitim Sayısı (Adet)	2	4
<b>Açıklama:</b> Genel Müdürlüğümüz İş Sağlığı ve İş Güvenliği çalışmaları 01.09.2019 tarihinden itibaren Aydın Büyükşehir Belediyesi Personel A.Ş.'ye bağlı Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi Şubesi tarafından yürütülmektedir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından 2021 yılında verilen toplam 9 eğitime 461 personel katılmıştır.		
Gerçekleşme Durumu	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde %200 oranında gerçekleşmiştir.	
PG.5.2.2. Kişi Başına Verilen İş Güvenliği Eğitim Süresi (Saat)	16	16
Gerçekleşme Durumu	Hedef Göstergeye %100 oranında ulaşılmıştır.	
PG.5.2.3. Sağlık Taraması Yapılan Personel Sayısı (Kişi)	445	382
<b>Açıklama:</b> Genel Müdürlüğümüz İş Sağlığı ve İş Güvenliği çalışmaları 01.09.2019 tarihinden itibaren Aydın Büyükşehir Belediyesi Personel A.Ş.'ye bağlı Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi Şubesi tarafından yürütülmektedir. 2021 yılında pandemi sebepleri nedeniyle sağlık taraması yapılamamıştır.		
Gerçekleşme Durumu	Hedef Göstergeye yaklaşılmış %86 oranında gerçekleşmiştir.	
PG.5.2.4. Yapılan İş Güvenliği Denetim Sayısı (Adet)	12	12
<b>Açıklama:</b> Genel Müdürlüğümüz İş Sağlığı ve İş Güvenliği çalışmaları 01.09.2019 tarihinden itibaren Aydın Büyükşehir Belediyesi Personel A.Ş.'ye bağlı Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi Şubesi tarafından yürütülmektedir.		
Gerçekleşme Durumu	Hedef Göstergeye %100 oranında ulaşılmıştır.	
PG.5.2.5. İş Güvenliği Uzmanı Sayısı (Kişi)	2	2
<b>Açıklama:</b> Genel Müdürlüğümüz İş Sağlığı ve İş Güvenliği çalışmaları 01.09.2019 tarihinden itibaren Aydın Büyükşehir Belediyesi Personel A.Ş.'ye bağlı Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi Şubesi tarafından yürütülmektedir.		
Gerçekleşme Durumu	Hedef Göstergeye %100 oranında ulaşılmıştır.	



Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı		
Amaç 5	Kurumsal Gelişmenin Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek	
Hedef 3	Gelirlerin Arttırılmasını Sağlayarak Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranını Yükseltmek	
Performans Hedefi	Gelirlerin Arttırılmasını Sağlayarak Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranını Yükseltmek	
Performans Göstergeleri	2022	2022
	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
PG.5.3.1. Gelirlerin Bir Önceki Seneye Göre Artış Oranı (%)	2	70,46
Gerçekleşme Durumu	Gelirlerin bir önceki seneye göre artış oranı hedeflenen seviyenin üzerinde % 70,46 oranında gerçekleşmiştir.	

<b>Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü</b>		
<b>Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı</b>		
<b>Amaç 5</b>	Kurumsal Gelişmenin Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek	
<b>Hedef 4</b>	Kurum Kaynaklarının Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak	
<b>Performans Hedefi</b>	Kurum Kaynaklarının Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2022</b>	<b>2022</b>
	<b>HEDEFLLENEN</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>
PG.5.4.1. Bakım ve Onarım Yapılan Araç ve İş Makinası (Adet)	<b>180</b>	<b>302</b>
Gerçekleşme Durumu	Gösterge Hedeflenen Seviyenin Üzerinde %168 Oranında Gerçekleşmiştir.	
PG.5.4.2. Kurum Elektrik Giderleri (Kw/h)	<b>125.000.000</b>	<b>124.432.751,6</b>
Gerçekleşme Durumu	Hedef göstergeye %100 oranında ulaşılmıştır.	
PG.5.4.3. Kurum Akaryakıt Giderleri (Litre)	<b>2.440.000</b>	<b>2.672.102,8</b>
Gerçekleşme Durumu	Yeni araç ve iş makinalarının alınmasıyla Gösterge Hedeflenen Seviyenin Üzerinde % 110 Oranında Gerçekleşmiştir.	
PG.5.4.4. Kurum Alt-Üst Yapı, Techizat, Tamir-Bakım ve Onarımları (Adet)	<b>90</b>	<b>170</b>
Gerçekleşme Durumu	Gösterge Hedeflenen Seviyenin Üzerinde % 189 Oranında Gerçekleşmiştir.	
PG.5.4.5. Enerji Nakil Hattı İmalatı (m)	<b>15.000</b>	<b>1500</b>
Gerçekleşme Durumu	Onay Süreçlerinin Gecikmesi Sebebiyle Hedef Göstergeye Ulaşılamamış % 10 oranında Gerçekleşmiştir.	





Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı		
Amaç 5	Kurumsal Gelişmenin Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek	
Hedef 5	Yönetimdeki Etkinliği Geliştirmek, Kurumun Taşınmazlarını Yönetmek	
Performans Hedefi	Yönetimdeki Etkinliği Geliştirmek, Kurumun Taşınmazlarını Yönetmek	
Performans Göstergeleri	2022	2022
	HEDEFLLENEN	GERÇEKLEŞEN
PG.5.5.1. Kiraya Verdiğimiz Taşınmaz Sayısı Toplam (Adet)	13	17
Gerçekleşme Durumu	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde % 131 oranında gerçekleşmiştir.	
PG.5.5.2. Kiraladığımız Taşınmaz Sayısı Toplam (Adet)	86	50
Gerçekleşme Durumu	ASKİ kendi taşınmazlarında hizmet verme hedefi doğrultusunda, kuruluşundan itibaren sürekli kendi binalarını imal ederek taşındığından hedeflenen gösterge % 58 oranında gerçekleşmiştir.	
PG.5.5.3. Planlanan Kamulaştırma Alanı (m <sup>2</sup> )	10.000	-
Gerçekleşme Durumu	Kamulaştırma işlemlerinde yapılan itirazlar ve mahkeme süreçlerinin uzaması sebebiyle hedeflenen göstergeye ulaşamamıştır.	

<b>Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü</b>		
<b>Abone İşleri Dairesi Başkanlığı</b>		
<b>Amaç 5</b>	Kurumsal Gelişmenin Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek	
<b>Hedef 6</b>	Etkin Denetim Sağlayarak Kaçak Su Kullanım Oranını Minimuma İndirmek	
<b>Performans Hedefi</b>	Etkin Denetim Sağlayarak Kaçak Su Kullanım Oranını Minimuma İndirmek	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2022</b>	<b>2022</b>
	<b>HEDEFLLENEN</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>
PG.5.6.1. Planlanan Denetim Sayısı (Adet)	<b>18.000</b>	<b>21.033</b>
Gerçekleşme Durumu	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde % 117 oranında gerçekleşmiştir.	



### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Stratejik yönetimin bir aracı olarak stratejik planlama, iç ve dış çevre şartlarını dikkate alarak uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı çerçevesinde belli bir zaman dilimi sonunda ulaşılmak istenen yeri tanımlar. Stratejik planlama, sonuçların ve değişimin planlandığı, katılımcı anlayışa dayanan, gerçekçi, hesap verme ilkesini temel alan kaliteli yönetimin bir aracıdır. Stratejik planlar performans programlarıyla uygulanabilir hale gelmektedir.

Stratejik yönetim anlayışıyla hazırlanan İdaremiz “2020-2024 yılı Stratejik Planında 5 stratejik amaç ve bu amaçlara ulaşmak için 21 stratejik hedef belirlenmiştir. Bu stratejik amaç ve hedeflerle bağlantılı her yıl performans programları hazırlanmıştır.

Yürütülen faaliyetlerin sonuçlarını en doğru şekilde ölçüp değerlendirmemizi sağlayacak performans göstergeleri sonuçlarına faaliyet raporunda yer verilmiştir. Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her mali yılın değerlendirildiği faaliyet raporları aracılığıyla göstergelerin hedef değerler, gerçekleşme durumları ile karşılaştırılarak ayrıntılı bir şekilde değerlendirilmiş ve kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Gerçekleşme oranları ;

% 101 ve üzeri ise: "Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir",

% 100 ise: "Hedef göstergeye ulaşılmıştır"

% 70 - 99 arasında ise; "Hedeflenen göstergeye yaklaşmıştır"

% 50 - 69 arasında ise; "Hedeflenen göstergeye kısmen ulaşılmıştır"

% 49 ve altında ise; "Hedef göstergeye ulaşılamamıştır"

şeklinde değerlendirme yapılmıştır. Küsuratlar 0,5 oranı aşağısı ve yukarısına yuvarlanmıştır.

Stratejik Amaçlara göre yürütülen faaliyetlerin sonuçlarının hedefe hangi oranda ulaşıldığı izlenmektedir.



#### 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Kurumların başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi gibi arzu edilen birçok gelişme değerlendirme sürecine bağlanmaktadır. Performans değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir. Performans değerlendirmesinin amacı karar alma süreçlerini güçlendirmek, kurumsal öğrenmeyi ve etkin kaynak dağılımını sağlamak ve hesap verebilirlik için zemin oluşturmaktır.

Aynı zamanda bilgi birikimini artırarak geleceğe ilişkin belirsizlikleri azaltmak da hedeflenmektedir. Performans bilgisinin analiz edilebilmesi için etkin ve dinamik bir performans bilgi sisteminin varlığı şarttır. Etkin bir bilgi sistemi ise performans bilgisine dayalı karar alma süreçlerinin işletilmesinde büyük öneme sahiptir.

İdaremizin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2020-2024 Stratejik Planımızda 5 stratejik amaç, 21 stratejik hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Stratejik planımızın hazırlanması aşamasında “Strateji Geliştirme Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Stratejik Planlama Ekibi içerisinde tüm birimlerimizden personel yer almıştır. Stratejik plan, yıllık performans programları ve yıllık faaliyet raporları Kurum personelinin katılımıyla kendi personelimizden oluşturulan çalışma ekipleri vasıtasıyla hazırlanmaktadır.

İdaremiz Faaliyet Raporu sorumluluk, doğruluk ve tarafsızlık, açıklık, tam açıklama, tutarlılık, yıllık olma ilkeleri doğrultusunda hazırlanarak kamuoyuna sunulmuştur.

T.C.  
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**ASKİ**

## **IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**



T.C.  
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**ASKİ**

## A-Üstünlükler

- 1- İdaremizin güçlü bir mali yapıya sahip olması ve buna paralel olarak büyük yatırımlar yapabilme kapasitesi,
- 2- İdaremizin kredi fizibilitesinin yüksek olması,
- 3- Çevreye duyarlı bir yönetim anlayışı,
- 4- Tüm ilçelerimizde şubelerimiz ve altyapı birimlerinin olması,
- 5- İş disiplini ve çalışma yapısı,
- 6- Vatandaş memnuniyetine önem verilmesi, sorunların hızlı bir şekilde çözülmesi,
- 7- İçme suyu ve atık su arıtma tesisleri ile içme suyu depoları ve sondaj kuyularında “SCADA” sisteminin kullanılması,
- 8- İçme suyu laboratuvarlarımızın akredite sertifikası almış olması, kullanılan teknolojinin gelişmiş ve akredite çalışmalarının başlamış olması,
- 9- Her vatandaşa ayırım yapmaksızın eşit ve adil davranma prensibi.

## B-Zayıflıklar

- 1- 6360 Sayılı Yasa ile tüzel kişiliği sona eren kurumlardan devir alınan altyapının ve verilerin yetersiz olması,
- 2- Yaşanan ekonomik kriz nedeniyle alacakların tahsil edilmesinde yaşanan zorluklar,
- 3- Altyapı projelerinin yapılması sırasında diğer kamu kurumlarından alınan izin, tahsis vb. taleplerin gecikmesi bürokratik zorluklar ile karşılaşılması,
- 4- Kur ve enflasyon oranının yüksek olması sebebiyle maliyetlerde meydana gelen yüksek artışlar.

## C-Değerlendirme

### **ASKİ Genel Müdürlüğü olarak 2022 Faaliyet yılımızda;**

- ◆ Genel Müdürlüğümüzün 2020-2024 Stratejik Planında hedeflenen amaç ve hedeflere ulaşmak için özverili bir şekilde çalışılmaya devam edilmiştir.
- ◆ Kurumsal kapasite artırma çalışmalarına hız verilerek vatandaşlarımıza yüksek standartlarda kaliteli ve kesintisiz olarak hizmet vermeye devam edilmiştir.
- ◆ Vatandaşlarımıza hizmet ulaştırmaya çalışırken İdaremizin güçlü bir mali yapıya sahip olması bilinciyle kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasına azami gayret gösterilmiştir.
- ◆ Çevreye duyarlı bir yönetim anlayışıyla atık su hizmetlerine büyük önem verilerek doğanın ve çevrenin korunmasına özen gösterilmiş, bu alanda yatırım yapılmaya devam edilmiştir.
- ◆ Vatandaşlarımızın sağlığı göz önünde bulundurularak kaliteli içme suyu temini amacıyla içme suyu arıtma ve klorlama faaliyetlerimize kesintisiz devam edilmiştir.



- ◆ Genel Müdürlüğümüz öz kaynaklarıyla 2022 yılında 1 adet kombine kanal açma, 1 adet sondaj aracı, 1 adet kayar kasalı kurtarıcı aracı ve 27 adet kamyonet satın alınarak araç parkımız güçlendirilmeye devam edilmiştir.
- ◆ Vatandaşlarımızın içme suyu ihtiyaçlarını eksiksiz ve sürekli olarak karşılamak amacıyla 7/24 esasına göre hizmet verilmeye devam edilmiştir.
- ◆ Küresel ısınma ve su ihtiyacı göz önünde bulundurularak yeni su kuyusu sondajları açılmaya ve mevcut su kuyularımızın işletilmesine devam edilmiştir.
- ◆ 2020-2024 Stratejik Planımızda da hedeflediğimiz gibi ilimiz genelinde altyapıya büyük önem verilerek yeni içme suyu hatları, kanalizasyon hatları ve yağmur suyu hatları imal edilmeye devam edilmiştir.
- ◆ Mevcut Atık Su ve İçme Suyu Arıtma Tesislerinin, su depolarının, su kuyularının, içme suyu isale ve şebeke hatlarının, kanalizasyon hatlarının, yağmur suyu hatlarının bakım, onarım ve iyileştirmelerinin yapılmasına devam edilmiştir.
- ◆ İlimiz genelinde kanal açma ve vidanjör çekimi çalışmalarına devam edilmiştir.
- ◆ Tesislerimizin güvenliğinin sağlanması amacıyla kamera sistemleri etkin bir şekilde kullanılmış, koruma ve güvenlik amaçlı nöbet sistemiyle güvenlik ihtiyacı karşılanmıştır.
- ◆ Kaçak su kullanımı ile ilgili olarak gerekli çalışmalar yapılmaya devam edilmiş, abonesiz su kullanımının önüne geçilerek abone sayımız artırılmaya devam edilmiştir.
- ◆ İçme suyu laboratuvarlarımız akredite sertifikası almıştır.
- ◆ İlimiz genelinde 17 ilçemizde yer alan şubelerimiz ve altyapı birimlerimiz aracılığı ile vatandaşlarımıza yerinde hizmet verilmeye devam edilmiştir.
- ◆ Vatandaş memnuniyetine büyük önem verilerek sorunların süratli şekilde çözülmesi için gerekli tüm tedbirler alınmaya devam edilmektedir.



## **V - ÖNERİ, TEDBİR VE EKLER**

T.C.  
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**ASKİ**

## A. Öneri ve Tedbirler

- ◆ İçme suyunun vatandaşlarımıza sağlıklı ve kesintisiz olarak sağlanması için gerekli tüm çalışmaların aksatılmadan planlanması ve yürütülmesi,
- ◆ İçme suyu kayıp ve kaçak oranının azaltılması amacıyla gerekli tedbirler alınması çalışmalarının devam ettirilmesi,
- ◆ Küresel ısınma göz önünde bulundurularak, artan içme suyu ihtiyacını karşılayabilmek amacıyla içme suyu sondaj kuyuları açılması kapsamında yer altı kaynaklarının içme suyu potansiyeli belirlenmesi,
- ◆ İçme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu hat yapımı, bakım ve yenileme çalışmaları aralıksız sürdürülmesine devam edilmesi,
- ◆ Mal ve malzeme alımlarına ilişkin süreçlerin zamanında gerçekleştirilerek hizmetlerin kaliteli ve kesintisiz şekilde yerine getirilebilmesi için ihtiyaç/tedarik planlaması ve stok yönetiminin aynı şekilde devam ettirilmesi,
- ◆ Vatandaş memnuniyeti göz önünde bulundurularak sorunların en süratli şekilde çözülmesi uygulamasına devam edilmesi,
- ◆ İdaremize ait tüm tesislerimiz ve binalarımız sabotaj, yangın, hırsızlık, vb. her çeşit tehdit ve tehlikeye karşı güvenlik tedbirlerinin en üst düzeyde tutularak 7/24 korunmasının devam ettirilmesi,
- ◆ Hususunda gerekli tedbirler alınmalıdır.



T.C.  
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**ASKİ**

## B. Ekler

### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde :

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun “III-A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Aydın / Mayıs 2023)

**İMZALIDIR**

Hakan KARABACAK  
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı V.

T.C.  
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**ASKİ**



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde :

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin, işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Aydın / Mayıs 2023)

**İMZALIDIR**

Hakan OLKAÇ  
Genel Müdür V.

T.C.  
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**ASKİ**





T.C.  
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

