

AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
SÖZLEŞMELİ PERSONEL DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - Bu Yönetmeliğin amacı; Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünde görevli sözleşmeli personele verilecek disiplin cezalarının usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 - Bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi uyarınca Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünde görevli sözleşmeli personeli kapsar.

Dayanak

Madde 3 — Bu Yönetmelik; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 06.06.1978 tarih ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar" ve 30/04/2021 tarihli ve 31470 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Disiplin amiri: Bu Yönetmelikte sayılan disiplin cezalarını vermeye yetkili amiri,
- b) Disiplin cezası: Sözleşmeli personelin, görevi sırasında veya dışında bu yönetmelikte belirtilen fiilleri işlemesi halinde uygulanacak idari yaptırımları,
- c) Disiplin Kurulu: Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Memur Disiplin Kurulunu,
- d) Genel Kurul: Aydın Büyükşehir Belediye Meclisini,
- e) Genel Müdür: Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürünü,
- f) Sözleşmeli personel: Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünde 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine istinaden görev yapan personeli ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Disiplin Amirlerinin Tespiti ile Görev ve Yetkileri

Disiplin amirlerinin tespiti

Madde 5- (1) Bu yönetmelikte belirtilen disiplin hükümlerinin uygulanmasında;

- a) Aydın Büyükşehir Belediye Başkanı ve Genel Müdür, Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünde görevli tüm sözleşmeli personel hakkında disiplin amirliği yetkisini haizdir,
- b) Disiplin amiri olarak tespit edilen unvanlara ait kadrolara görevlendirilenler veya bu görevleri vekâleten yürütenler, görevi yürüttükleri sürece disiplin amirliği yetkisini haizdir,
- c) Disiplin amirliği yetkisi devredilemez.
- d) Uyarma, kınama ve aylıktan kesme disiplin cezası gerektiren fiil veya hâli bulunan sözleşmeli personel hakkında disiplin soruşturması açılması ve ceza verilmesine ilişkin hususlarda yetkili disiplin amirleri, disipline aykırı fiil veya hâlin işlendiği sırada sözleşmeli personelin görev yerindeki disiplin amirleridir.
- e) Disiplin amirleri cetveli ekli tabloda gösterilmiştir.

Disiplin amirlerinin görev ve yetkileri

- Madde 6-** (1) Disiplin amirleri uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarını vermeye yetkilidir.
- (2) Disiplin amirleri, sözleşmeli personelin 657 sayılı Kanununun 125 inci maddesinde yer alan disipline aykırı davranışlarını öğrendikleri tarihten itibaren 657 sayılı Kanunda ve ilgili mevzuatında belirtilen süreler içinde disiplin soruşturmasını başlatmak ve gerekli cezayı uygulayarak disiplin cezası verme yetkisinin zaman aşımına uğramasını önlemek zorundadır.
- (3) Disiplin amirleri tarafından verilen disiplin cezalarına karşı disiplin kurullarına itiraz edilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri

Disiplin kurulunun oluşumu

Madde 7- Disiplin Kurulu; Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Memur Disiplin Kuruludur.

Görev ve yetkileri

- Madde 8-** (1) Disiplin kurulu; uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarına karşı yapılan itirazları değerlendirmeye,
- (2) Sözleşmeli personelin işine son verilmesi kararını vermeye yetkilidir.
- (3) Disiplin kurullarının ayrı bir ceza tayinine yetkisi yoktur, cezayı kabul veya reddeder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM DİSİPLİN HÜKÜMLERİ

Disiplin cezalarının çeşitleri

Madde 9- (1) Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün hizmetlerinin yürütülmesinde ilgili mevzuat ile belirtilen görevleri yerine getirmeyerek yasaklanan eylem ve davranışlarda bulunan sözleşmeli personele, ihlalin niteliği ve sonucun ağırlık derecesine göre aşağıda sayılan disiplin cezaları uygulanır.

- Uyarma,
 - Kınama,
 - Aylıktan kesme,
 - İşe son verme.
- (2) Cezayı gerektiren eylem ve davranışların nitelikleri ve özellikleri göz önünde tutularak bu eylem ve davranışlar için gerektiğinde bir derece hafif ceza verilebilir.

Uyarma

Madde 10- (1) Sözleşmeli personele görevinde ve davranışlarında daha dikkatli ve özenli hareket etmesi gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir. Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımında kayıtsızlık göstermek veya düzensiz davranmak,
- Özürsüz veya izinsiz olarak göreve geç gelmek, erken ayrılmak, görev mahallini terk etmek, Kurumca belirlenen tasarruf tedbirlerine riayet etmemek,
- Kamu personeli vakarına yakışmayan tutum ve davranışta bulunmak,
- Görevine veya iş sahiplerine karşı kayıtsızlık göstermek veya ilgisiz kalmak,

- e) Belirlenen kılık ve kıyafet hükümlerine aykırı davranmak,
- f) Görevin iş birliği içinde yapılması ilkesine aykırı davranışlarda bulunmak,
- g) Amirlerinin uyarılarına rağmen görevi ile ilgisi olmayan işler yapmak,
- h) Usulsüz müracaat veya şikâyetle bulunmak.

Kınama

Madde 11- Sözleşmeli personele, görevinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir.

Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Mevzuata uygun olarak verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımında kusurlu davranmak,
- b) Görev sırasında amire hal ve hareketi ile saygısız davranmak,
- c) Hizmet dışında sözleşmeli personelin itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak,
- d) Kuruma ait resmi araç, gereç ve benzeri eşyayı özel işlerinde kullanmak,
- e) Kuruma ait resmi belge, araç, gereç ve benzeri eşyayı kaybetmek,
- f) Görev mahallinde genel ahlak ve edep dışı davranışlarda bulunmak ve bu tür yazı yazmak, işaret, resim ve benzeri şekiller çizmek ve yapmak,
- g) Verilen emirlere itiraz etmek,
- h) Kurumun huzur, sükûn ve çalışma düzenini bozmak,
- i) Kurum içerisinde siyasi söylem ve beyanlarda bulunmak,
- j) Kuruma ait resmi belgeleri ilgili amirin izni ve bilgisi olmaksızın görev yeri dışarısına çıkartmak,
- k) Eşlerinin, reşit olmayan veya mahcur olan çocuklarının kazanç getiren sürekli faaliyetlerini belirlenen sürede kurumuna bildirmemek,
- l) İş arkadaşlarına, maiyetindeki personele ve iş sahiplerine kötü muamelede bulunmak,
- m) İş arkadaşlarına ve iş sahiplerine söz veya hareketle sataşmak,
- n) Borçlarını kasten ödemeyerek hakkında yasal yollara başvurulmasına neden olmak,
- o) Genel Müdürlükçe yetki verilmedikçe, kurum hakkında ve kurumdaki kendi görevleri ile ilgili olarak basına, haber ajanslarına, radyo veya televizyon kurumlarına, kurum dışındaki kişi, kurum ya da kuruluşlara bilgi ve demeç vermek veya açıklamada bulunmak.

Aylıktan kesme

Madde 12- (1) Sözleşmeli personelin her türlü brüt ödemelerinden cezasını gerektiren fiil ve haller göre (1/30 - 1/2 oranları arasında) kesinti yapılmasıdır.

(a) 1/30-1/8 oranı arasında aylıktan kesme cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

1-Kasıtlı olarak; verilen emir ve görevleri tam ve zamanında yapmamak, görev mahallinde kurumca belirlenen usul ve esasları yerine getirmemek, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçleri korumamak, bakımını yapmamak, hor kullanmak,

2-İzinsiz veya kabul edilebilir özrü olmaksızın kesintisiz olarak bir veya iki gün göreve gelmemek,

3-Amirleri ve iş arkadaşları hakkında küçük düşürücü veya aşağılayıcı şekilde gerçeğe aykırı haberler yaymak,

4-Görevle ilgili konularda yükümlü olduğu kişilere yalan ve yanlış beyanda bulunmak,

5-Görev yeri sınırları içerisinde her hangi bir yerin toplantı, tören ve benzeri amaçlarla izinsiz olarak kullanılmasına yardımcı olmak,

6-Verilen emirleri kasten yerine getirmemek,

7-Kurumdaki sıfat ve görevleri dolayısıyla, kuruma ait olmasa bile edindiği bilgi ve sırları, kişisel yararı için kullanmak, bu bilgileri ilgililerin veya üçüncü kişilerin yararına ya da zararına kullanmak ya da kanunen yetkili kılınanlardan başkası ya da başkalarına açıklamak,

8-Görevi kötüye kullanarak çıkar sağlamak, nezaket kurallarının gerektirdiği hediyeler hariç, iş ilişkisinde bulunduğu kimselerden doğrudan doğruya veya aracı eliyle hediye kabul etmek veya borç para istemek, kurumdaki görevi ile ilişkilendirilebilecek şekilde, kurum içindeki veya dışındaki herhangi bir kaynaktan ya da astlarından maddi veya maddi olmayan bir çıkar sağlamak,

9-Kurum çalışanlarına veya hizmet görenlere küfretmek, küçük düşürücü hareketlerde bulunmak veya sözler sarf etmek, anılan şahısları alenen tehdit etmek, kötü muamelede bulunmak,

10-Devlete ait resmi belge, araç, gereç ve benzerlerini özel menfaat sağlamak için kullanmak,

11-Görev sırasında amirine sözle saygısızlık etmek,

(b) 1/4-1/2 oranı arasında aylıktan kesme cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

1-Görevin yerine getirilmesinde dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapmak, kişilerin yarar veya zararını hedef tutan davranışlarda bulunmak,

2-Belirlenen durum ve sürelerde mal bildiriminde bulunmamak,

3-Açıklanması yasaklanan bilgileri açıklamak,

4-Herhangi bir siyasi parti yararına veya zararına fiilen faaliyette bulunmak.

İşe son verme

Madde 13- İşe son verme; sözleşmeli personelin ilişkisinin kesilmesidir.

İşe son verme cezasını gerektiren eylem ve davranışlar aşağıda gösterilmiştir:

- a) İdeolojik veya siyasi amaçlarla kurumların huzur, sukun ve çalışma düzenini bozmak, boykot, işgal, kamu hizmetlerinin yürütülmesini engelleme, işi yavaşlatma ve grev gibi eylemlere katılmak veya bu amaçlarla toplu olarak göreve gelmemek, bunları tahrik ve teşvik etmek veya yardımda bulunmak,
- b) Yasaklanmış her türlü yayını veya siyasi veya ideolojik amaçlı bildiri, afiş, pankart, bant ve benzerlerini basmak, çoğaltmak, dağıtmak veya bunları kurumların herhangi bir yerine asmak veya teşhir etmek,
- c) Sözleşme dönemi içerisinde mazeretsiz ve kesintisiz olarak üç gün veya toplam on gün süreyle göreve gelmemek,
- d) Savaş, olağanüstü hal veya genel afetlere ilişkin konularda amirlerin verdiği görev veya emirleri yapmamak,
- e) Amirlerine, maiyetindekilere ve iş sahiplerine fiili tecavüzde bulunmak,
- f) Kamu personeli sıfatı ile bağdaşmayacak nitelik ve derecede yüz kızartıcı ve utanç verici hareketlerde bulunmak,
- g) Yetki almadan kurumla ilgili gizli bilgi ve belgeleri açıklamak,
- h) 5816 sayılı Atatürk Aleyhine İşlenen Suçlar Hakkındaki Kanuna aykırı fiilleri işlemek,
- i) Siyasi ve ideolojik eylemlerden arananları görev mahallinde gizlemek,
- j) Yurt içi veya yurt dışı görevlerde kurumun itibarını düşürecek veya görev haysiyetini zedeleyecek tutum ve davranışlarda bulunmak,
- k) Görevi başında uyuşturucu bulundurmak, kullanmak, uyuşturucu kullanmayı teşvik etmek, uyuşturucu satmak,
- l) Görevi başına sarhoş gelmeyi alışkanlık haline getirmek,

- m) Elektronik ortamda olsun, olmasın; görevi başında kumar ve şans oyunları oynamak, kumar ve şans oyunları oynamayı teşvik etmek, kumar ve şans oyunları oynamak veya kumar veya şans oyunları oynamaya olanak sağlamak,
- n) Gerçeğe aykırı rapor, bilgi ve belge düzenlemek,
- o) Kurum çalışanlarını zor duruma düşürmek veya kendi kusurunu örtmek amacıyla bir belge veya evrakı gizlemek, tahrif etmek, değiştirmek veya yok etmek,
- p) Gerçeğe aykırı veya maksatlı beyan veya ihbarlarda bulunmak,
- q) Kuruma ait resmi belge, araç, gereç ve benzerlerini kendisi veya başkası yararına özel menfaat sağlamak için kullanmak veya kullandırmak,
- r) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin birinci fıkrasının (A) bendinin (5) numaralı alt bendinde sayılan suçların herhangi birisinden mahkûm olmak,
- s) İşe girişte istenilen belgelerde tahrifat yaptığı veya işe girmesini engelleyici nitelikteki bir konuda yanıltıcı ve gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu sonradan anlaşılacak,
- t) Terör örgütleriyle eylem birliği içerisinde olmak, bu örgütlere yardım etmek, kamu imkan ve kaynaklarını bu örgütleri desteklemeye yönelik kullanmak ya da kullandırmak, bu örgütlerin propagandasını yapmak.

BEŞİNCİ BÖLÜM SON HÜKÜMLER

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

Madde 14- Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 15- Bu Yönetmelik, Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Genel Kurul Kararı ile kabul edilerek kesinleşmesi ve İdarenin web sitesinde yayımlanması ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16- Bu Yönetmelik hükümleri Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürü tarafından yürütülür.

DİSİPLİN AMİRLERİ CETVELİ

ÇALIŞTIĞI BİRİM	DİSİPLİN AMİRİ
Özel Kalem Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürü
Teftiş Kurulu Başkanlığı	Teftiş Kurulu Başkanı
İç Denetim Birimi	İç Denetim Birimi Başkanı
1. Hukuk Müşavirliği	I. Hukuk Müşaviri
Daire Başkanlıkları	Daire Başkanı