



T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON
İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2014

FAALİYET RAPORU



*“Kendiniz için değil,
bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışmız.*

Çalışmaların en yükseği budur.”

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU	6
GENEL MÜDÜR SUNUŞU	8
I-GENEL BİLGİLER	10
A- Misyon ve Vizyon	10
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	12
C- İdareye İlişkin Bilgiler	16
1- Fiziksel Yapı	16
2- Örgütsel Yapı	20
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	23
4- İnsan Kaynakları	28
5- Sunulan Hizmetler	33
II-AMAÇ VE HEDEFLER	50
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	50
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	56
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	58
A- Mali Bilgiler	58
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	58
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	81
3- Mali Denetim Sonuçları	81
4- Diğer Hususlar	81
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	82
A- Üstünlükler	82
B- Zayıflıklar	82
C-Değerlendirme	83
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	84
EKLER	85



ÖZLEM ÇERÇİOĞLU

T.C. Aydın Büyükşehir Belediye Başkanı

Değerli Aydınlılar,

Sizlerin tercihi ile göreve başladığımız 2014 Nisan ayından yılsonuna kadar sunduğumuz hizmetlerimizi bu raporla sunmaktayız.

Bilindiği üzere Aydın İli sınırları içerisinde yer alan bütün ilçelerimizin su ve kanalizasyon altyapısı ASKİ Genel Müdürlüğümüzün sorumluluğuna geçmiştir. Bu sorumluluğumuzu yerine getirirken tüm ilçelerimize eşit mesafede durarak samimiyetle çalıştık.

2014 yılı bizler için esasen görevi teslim alma yılı olmuştur. İlçelerimizden devraldığımız abonelere ait işlemler, tesis ve araçların bakımları ve ömrünü tamamlamış hatların yenilenmesine yoğun mesai harcadık. Tabi bu esnada gündelik arzuları da ivedilikle

çözümüne kavuşturmak için gece gündüz demeden çalıştık.

Modern şehirciliğin olmazsa olmazlarından biri ve belki de en önemlisi doğru Su Yönetimidir. Çünkü su bizler için olduğu kadar gelecek nesiller için hayati önem taşımaktadır. Bu sebeple ASKİ 2015 yılında planlamalarını yaparak kaynaklarımızın korunması için gerekli adımları atacaktır.

Yapmış olduğumuz hizmetlerin sizlere sunulmuş olduğu 2014 yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen tüm ASKİ personeline teşekkürlerimi sunuyorum.

Saygılarımla.

Özlem ÇERÇİOĞLU
Aydın Büyükşehir Belediye Başkanı



Özcan D. KORKMAZ
Su ve Kanalizasyon İdaresi
Genel Müdür Vekili

Değerli Başkanım ve Meclis Üyeleri

ASKİ Genel Müdürlüğü olarak 2014 yılı içerisinde yaptığımız hizmetlere ilişkin bilgilerin yer aldığı “Faaliyet Raporunu” sunmanın gururu ve heyecanı içerisindeyim. Aydın halkını sorunsuz bir alt yapı ortamına sahip kılmayı ve böyle bir ortamda yaşatmayı görev edinmiş bir kurum olarak 2014 yılını yoğun bir çalışma temposu içerisinde geçirmiş bulunmaktayız.

6360 ve 2560 sayılı yasalar gereğince ilçe belediyelerinden devir alınan su ve kanalizasyon hizmetlerine ilişkin olarak; ilçe belediyelerinden hizmet verilerinin alınması, temin edilebilen verilerin değerlendirilmesi, devir alınan tesislerin incelenmesi ve bu tesisler ile ilgili olarak yapılması gereken bakım ve onarımlarla ilave edilmesi gereken tesisler tüm detayları ile incelenmiş bu inceleme sonucuna göre kurumumuzun beş yıllık stratejik planı hazırlanmıştır.

ASKİ Kuruluş sürecini takiben kendi iç yapılanmasını hızla tamamlamış ve bu süreçte dahi hizmet verdiği

alanda ortaya çıkan sorunları hizmet gereklerine uygun şekilde gidermeyi başarmıştır.

Geldiğimiz bu aşamada; Büyükşehir belediyemiz hizmet sahasında su ve kanalizasyon hizmetleri, mesleğinde uzman, teknik bilgi ve donanıma sahip bir ekip tarafından yerine getirilmektedir. Aldığımız görevi amacına uygun olarak, teknik gereklerine göre planlı bir şekilde yerine getireceğimizi, çevre ve doğal yaşama katkı sunarak gelecek nesillere gurur duyacakları bir yaşam ortamı bırakmayı hedeflediğimizi, Aydın Büyükşehir Belediye başkanımız Sayın Özlem ÇERÇİOĞLU'nun önderliğinde bu hedeflerimizi gerçekleştireceğimize inancımızın tam ve sarsılmaz olduğunu belirtmek isterim.

Özverili çalışmalarından dolayı ASKİ personelimize teşekkürlerimi sunar, 5018 Sayılı yasada belirtilen esaslara uygun biçimde hazırlamış bulunduğumuz 2014 yılı faaliyet raporunu sayın heyetinize arz ederim.

A- MİSYON VE VİZYON

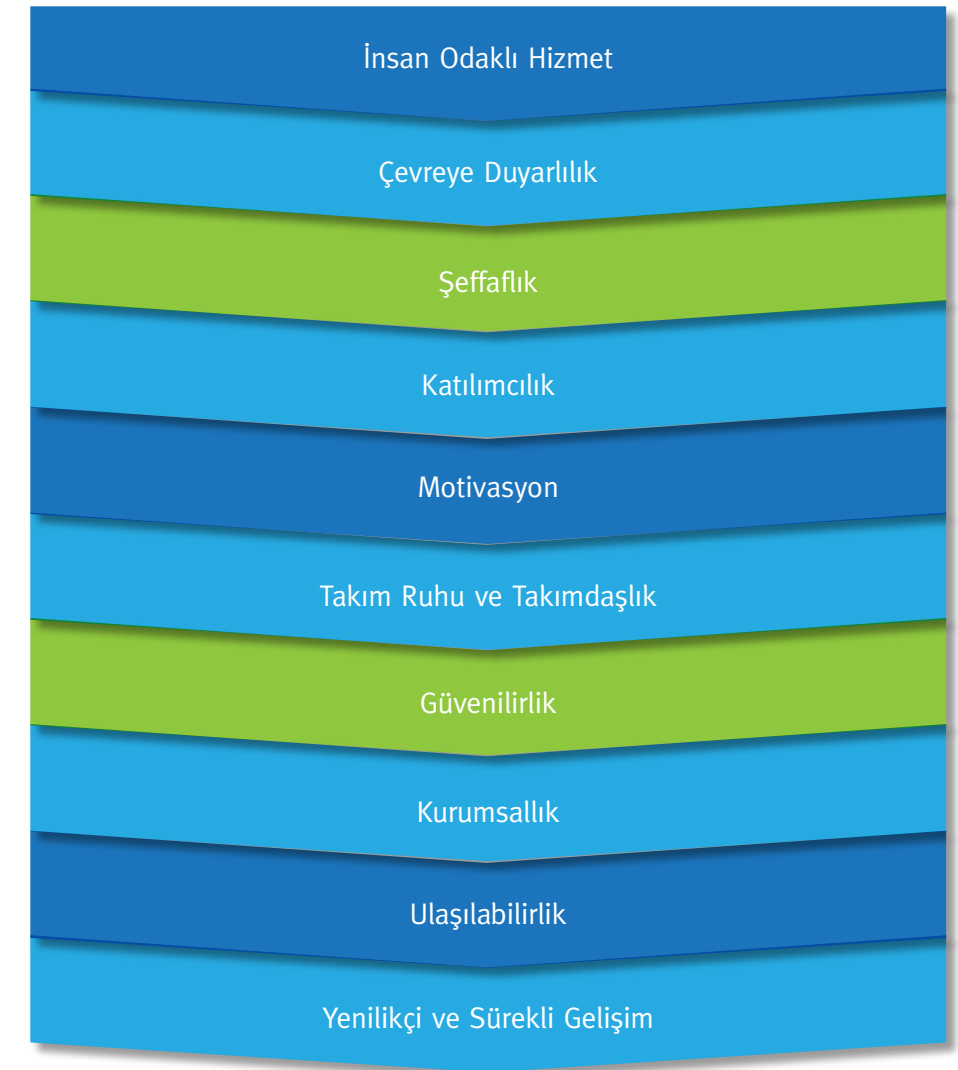
MİSYON

Hizmet alanımız içerisindeki içme suyunu sağlıklı, kaliteli ve kesintisiz şekilde sunmak, atık su hizmetlerini çevreyi koruma anlayışıyla değerlendirmek ve nihai olarak, vatandaşlarımızın altyapısı sorunsuz bir kentte yaşamalarını sağlamaktır.

VİZYON

Çevreye ve doğal yaşama duyarlı, etkili ve ekonomik bir su yönetimi anlayışıyla Dünya standartlarında teknoloji kullanan, alanında güvenilir ve öncü bir kurum olmaktır.

TEMEL İLKELER:



B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

YETKİ

Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (ASKİ) 20.11.1981 tarih ve 2560 sayılı Kanuna 3305 sayılı Kanunla Değişik Geçici 10'uncu Madde ve Bakanlar Kurulu'nun 13.03.2014 tarih ve 2014/6072 sayılı kararı ile Aydın Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı olarak, kurulmuş müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluştur.

ASKİ Genel Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumluluk alanı Aydın Büyükşehir Belediyesinin görev alanı ile sınırlıdır. Ancak şehrin yararlandığı su kaynaklarına

ilişkin hizmetler, Büyükşehir Belediyesi sınırları dışında olsa da idarece yürütülür.

ASKİ Genel Müdürlüğü 06.12.2012 tarih 28489 sayılı Resmi Gazete yayımlanan 6360 Sayılı "On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Karamamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile 30 Mart 2014 yerel seçimlerinin ardından Aydın Büyükşehir Belediyesi'nden ayrılarak kendi tüzel kişiliğine kavuşmuştur.

GÖREV

- İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

- Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma, yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için, abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

- Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirlenmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

- Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

- Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, İSKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,

- Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

SORUMLULUKLAR

ASKİ'nin yetki ve görevi ile ilgili kanunlar:

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 2560 Sayılı Su ve Kanalizasyon İdarelerinin Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun
- 167 sayılı Yer Altı Sular Hakkında Kanun
- 6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü
- Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun
- 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 3213 sayılı Maden Kanunu
- 1053 sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kul. ve Endüstri Suyu Tem. Hak. Kanun
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu

ASKİ'nin Görevini Yerine Getirirken Uyması Gereken Yönetmelikler

- ASKİ Genel Müdürlüğü Teşkilat Yönetmeliği
- Yönetim Kurulu'nun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
- İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönetmeliği
- İhale Yönetmeliği
- Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Temsil Tören ve Ağırılama Yönetmeliği
- Disiplin Yönetmeliği
- Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Havza Koruma Yönetmeliği
- Tarifeler Yönetmeliği
- Barajlar Yönetmeliği
- Çevresel Etki Değerlendirme(ÇED) Yönetmeliği
- Yer altı Suyunun Satışı, Taşınması, Tüketilmesi ve Denetlenmesi Esaslarını Belirleyen Yönetmelik
- Arşiv Yönetmeliği
- Evrak İmha Yönetmeliği
- Atık suların Kanalizasyon Şebekesine Bağlantı Yönetmeliği
- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
- Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

BİNALAR

ASKİ Genel Müdürlüğü hizmetlerini ve görevlerini şuan için Efeler İlçesi Cumhuriyet Mahallesinde kiralamış olduğu geçici Merkez Binasında yürütmektedir. Kalan 16 İlçede ise yine kiralık şeflik binalarında yerel hizmetlerini sunmaktadır. Bunların dışında bünyemizde 6360 sayılı kanunla birlikte ilçeler ve il özel idaresinden devraldığımız taşınmazlar mevcuttur.

İlçelere Göre Taşınmazlar

Sıra No	İlçe Adı	Toplam Alan (m ²)
1	EFELER	25.040,57
2	BOZDOĞAN	147.462,28
3	BUHARKENT	16.943,80
4	ÇİNE	180.016,53
5	DİDİM	383.388,21
6	GERMENCİK	24.900,55
7	İNCİRLİOVA	30.672,04
8	KARACASU	418.838,48
9	KARPUZLU	11.201,44
10	KOÇARLI	51.915,34
11	KÖŞK	59.553,58
12	KUŞADASI	1.640,00
13	KUYUCAK	99.114,65
14	NAZİLLİ	108.440,83
15	SÖKE	93.135,80
16	SULTANHİSAR	146.769,27
17	YENİPAZAR	132.255,77
TOPLAM		1.931.289,14



Su Depolarımız

Sıra No	İlçe Adı	Toplam Depo Sayısı (adet)	Toplam Alan(m ²)
1	EFELER	4	209,62
2	BOZDOĞAN	61	19.627,02
3	BUHARKENT	7	365,10
4	ÇİNE	5	1.237,84
5	DİDİM	2	317,00
6	GERMENCİK	11	11.920,49
7	İNCİRLİOVA	10	4.317,57
8	KARACASU	17	13.086,80
9	KARPUZLU	10	2.186,10
10	KOÇARLI	8	5.344,00
11	KÖŞK	28	3.490,51
12	KUŞADASI	-	-
13	KUYUCAK	21	32.681,41
14	NAZİLLİ	-	-
15	SÖKE	34	12.379,28
16	SULTANHİSAR	21	4.709,70
17	YENİPAZAR	11	5.403,36

SÖKE ilçemizde 34 adet su depomuz bulunmaktadır.

GENEL BİLGİLER

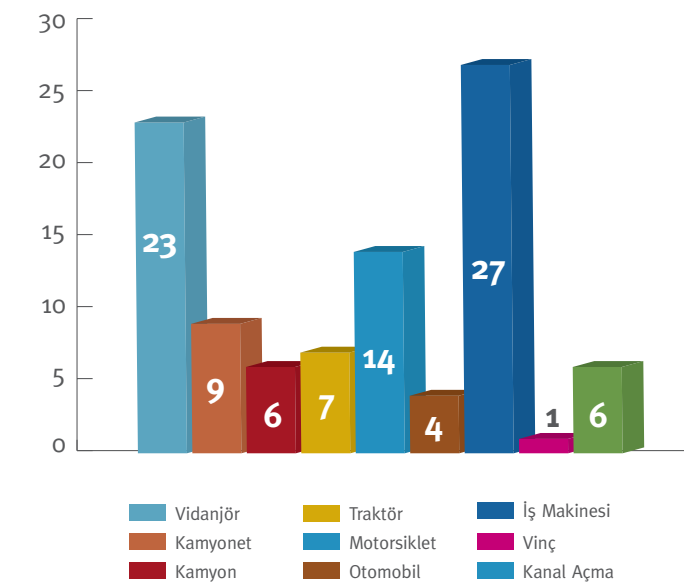


Atıksu Arıtma Tesislerimiz

Sıra No	Tesisin Adı	Çalışma Şekli
1	Aydın Doğu Atık Su Arıtma Tesisi	Havalandırmalı lagün
2	Söke Atık Su Arıtma Tesisi	Havalandırmalı lagün
3	Didim Atık Su Arıtma Tesisi	Aktif Çamur
4	Nazilli Atık Su Arıtma Tesisi	Aktif Çamur
5	Aydın Otogar Arıtma Tesisi	Aktif Çamur
6	Çine Atık Su Arıtma Tesisi	Aktif Çamur
7	Akbük Atık Su Arıtma Tesisi	Aktif Çamur (Paket)
8	Kuyucak Atık Su Arıtma Tesisi	Aktif Çamur
9	İsabeyli Atık Su Arıtma Tesisi	Aktif Çamur
10	Karpuzlu Atık Su Arıtma Tesisi	Aktif Çamur (Paket)
11	Atça Atık Su Arıtma Tesisi	Aktif Çamur
12	Bozdoğan Atık Su Arıtma Tesisi	Aktif Çamur
13	Karacasu Atık Su Arıtma Tesisi	Aktif Çamur
14	Köşk Başçayır Köyü Atık Su Arıtma Tesisi	Biodisk Paket
15	Köşk Çiftlik Köyü Atık Su Arıtma Tesisi	Biodisk Paket
16	Buharkent Savcılı Köyü Atık Su Arıtma Tesisi	Aktif Çamur (Paket)
17	Nazilli Sevindikli Köyü Atık Su Arıtma Tesisi	Biodisk Paket
18	Kuşadası Atık Su Arıtma Tesisi	Aktif Çamur
19	Kuşadası Yeniköy Atık Su Arıtma Tesisi	Aktif Çamur
20	Karacasu Ataeymir Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal
21	Pamukören Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal
22	Yamalak Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal
23	Nazilli Dalıca Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal
24	Merkez Dalama Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal
25	Yenice Başaran Köyü Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal

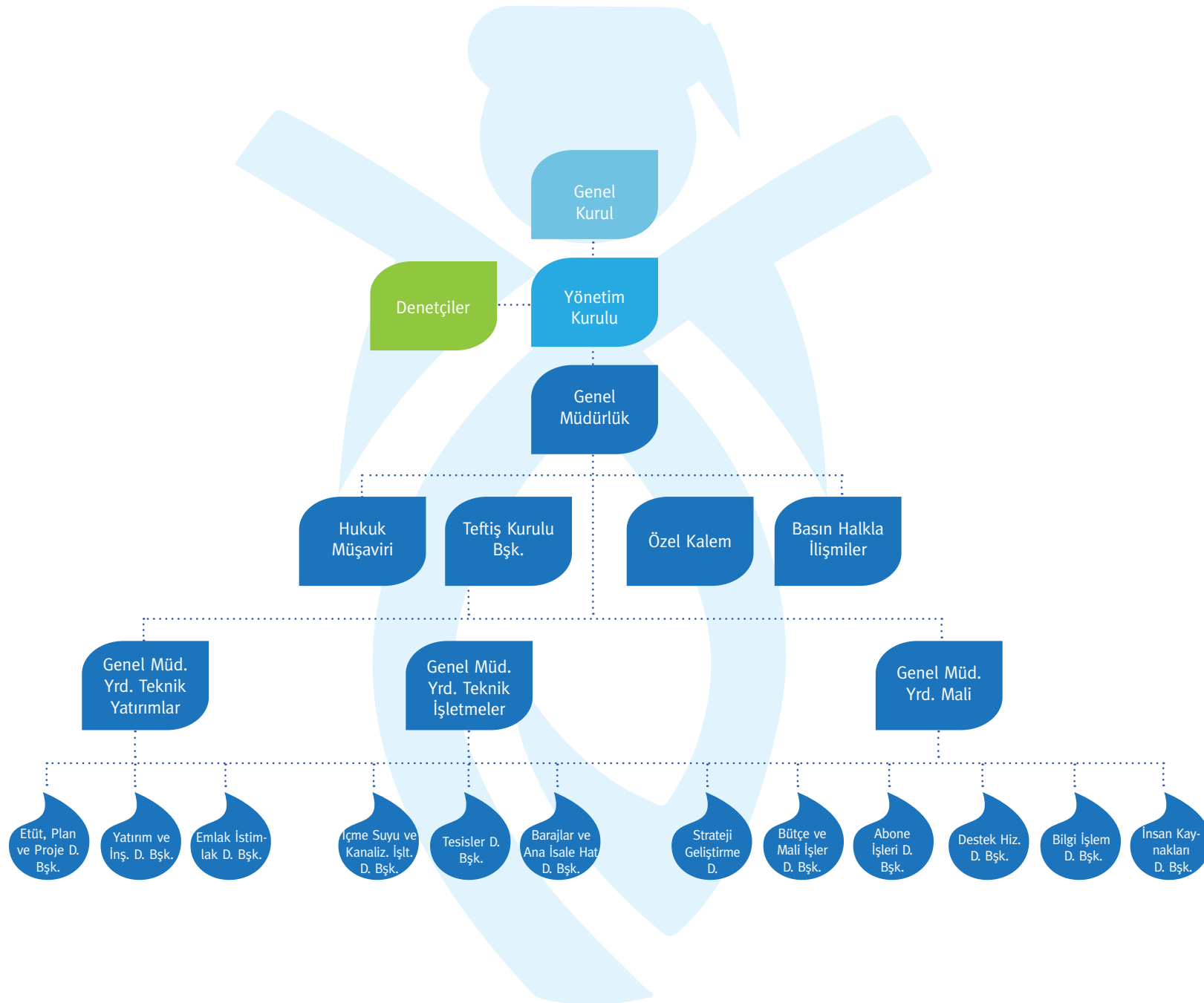
Taşıt ve İş Makinelerimiz

Sıra No	Taşıt/İş Makinesi	Toplam (adet)
1	Vidanjör	23
2	Kamyonet	9
3	Kamyon	6
4	Traktör	7
5	Motosiklet	14
6	Otomobil	4
7	İş Makinesi	27
8	Vinç	1
9	Kanal Açma	6



İş Makinesi
toplam 27 adet
bulunmaktadır.

2- Örgütsel Yapı



Kurumun Organizasyon Yapısı

2560 Sayılı Kanunun 3. Maddesi gereğince ASKİ Genel Müdürlüğü'nün yönetimi aşağıdaki organlar tarafından oluşmaktadır.



Genel Kurul

Genel Kurul 2560 sayılı Kanun' un 5'inci ve 6'ncı maddelerinde yer alan görevleri yürütür.

Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, bir başkanla beş üyeden oluşur. ASKİ Yönetim Kurulunun Başkanı; Aydın Büyükşehir Belediye Başkanı'dır. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulunun tabi üyesidir. Yönetim Kurulu'nun diğer üç üyesi Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi ve İçişleri Bakanı'nın onayı ile atanır. Yönetim Kurulu 2560 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesinde belirtilen görevleri yürütür.

GENEL BİLGİLER

Denetçiler

ASKİ'nin iş ve işlemleri Genel Kurul tarafından seçilmiş iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçiler, ASKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasa dışı işlemler hakkındaki raporlarını Genel Kurul'a verirler. Raporun bir örneği, bilgi için Aydın Büyükşehir Belediye Başkanı'na sunulur. Denetçilerin istedikleri bilgi ve belgelerin Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlük tarafından verilmesi zorunludur.

Genel Müdürlük

ASKİ Genel Müdürü Aydın Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanlığı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

Genel Müdürün görevleri şunlardır:

- ASKİ'nin bu Kanun hükümlerince ve amacı doğrultusunda çalışmasını ve yönetilmesini sağlamak,
- İdare ve yargı organlarında üçüncü kişilere karşı ASKİ'yi temsil etmek,
- Yönetmelikleri, yıllık bütçe, beş yıllık plan ve yıllık yatırım programlarını, bilanço ve personel kadro taslaklarını hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak,
- Bütçe, iş ve yatırım programları uyarınca harcama yapmak,
- 23 üncü maddeye göre çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak su satışına ve kullanılmış suların uzaklaştırılması giderlerine ilişkin tarifeyi hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak,
- Gerektiğinde Yönetim Kurulu kararı ile kuruluşa yeni düzenlemeler yapmak,
- Alım, satım ve ihale işlerinin hazırlıkları ile yönetim kurulunun vereceği yetki dahilinde alım, satım, ihale ve kira işlerini yapmak, bunlardan yetkisi dışında kalanları yönetim kuruluna sunmak,
- Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- Yönetim Kurulunca atamalar dışında kalan memurları atamak ve işçi almak,
- Karara bağlanmasını gerekli gördüğü konu ve önerileri yönetim kuruluna veya Genel Kurula sunmak.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

ASKİ Genel Müdürlüğü hizmetlerini yerine getirirken teknoloji çağını yaşadığımız bu günlerde bütün teknolojik kaynakları kullanmayı öncelikli hedeflerinden biri olarak belirlemiştir.

a) Makine ve Cihazlar

Makine ve Cihazlar

CİHAZ ADI	SAYISI
Uygulama Sunucusu	1
Veritabanı Sunucusu	1
Web Servis Sunucusu	1
Yedekleme Sunucusu	1
Bilgisayar	150
Yazıcı	90
Firewall Cihazı	1
Log Tutma Cihazı	1
El Terminali	41

b) Yazılım Envanteri

Yazılım Envanteri		
Yazılım Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
İnternet / Yazılım Uygulamaları		
E-Aski Yazılım Uygulaması	İnternet Kullanıcıları	<ul style="list-style-type: none"> • www.aydinaski.gov.tr • e-Sicil Arama • e-Üyelik • e-Borç Sorgulama • e-Borç Ödeme
Su Abone Yönetim Yazılımı		<ul style="list-style-type: none"> • Abonelerin sözleşme, hesap kartı, dönemsel ve diğer hareketlerinin görüntülenebildiği; • Abone sicil ve sözleşmesi gibi işlemlerin yapıldığı; • Okunan sayaçların faturalandırılması ile ilgili işlemlerin yürütüldüğü; • Abonelerin ödeme ve taksitlendirme işlemlerinin yapıldığı; • Abone talebi veya kurum içi talepler doğrultusunda ASKİ'nin sayaçlar üzerinde uyguladığı işlemlerin takibi ve raporların sağlandığı;
Elektronik Belge Yönetim Yazılımı		• Kurum için evrak akışını elektronik ortamda sağlandığı;
Hukuk Takip Yazılımı		• Borç takibi olumsuz sonuçlanan abonelerin Hukuk Müşavirliği tarafından takibi ile ilgili işlemlerin yapıldığı;

c) Yazılım ve Donanım

Endeks Okuma Veri Aktarma Yazılımı

Su abonelerimizin; El Terminali kullanılarak endeks okuma bilgilerini Su Yönetim Bilgi Sistemine entegrasyonun otomatik aktarılmasını sağlayan bir uygulamadır.



İlçelerde El Terminali ile Endeks Okuma

Vpn (Virtual Private Network) (Sanal Özel Ağ) Alt Yapı

Kurumumuza bağlı şubelerimiz, tahsilat veznelerimiz Ve Akıllı Veznelerimiz ile hızlı ve güvenli veri alışverişini sağlamak üzere VPN alt yapısı kurulmuştur. Bu bağlantıda maksimum hız ve maksimum güvenlik hedeflenmiştir.

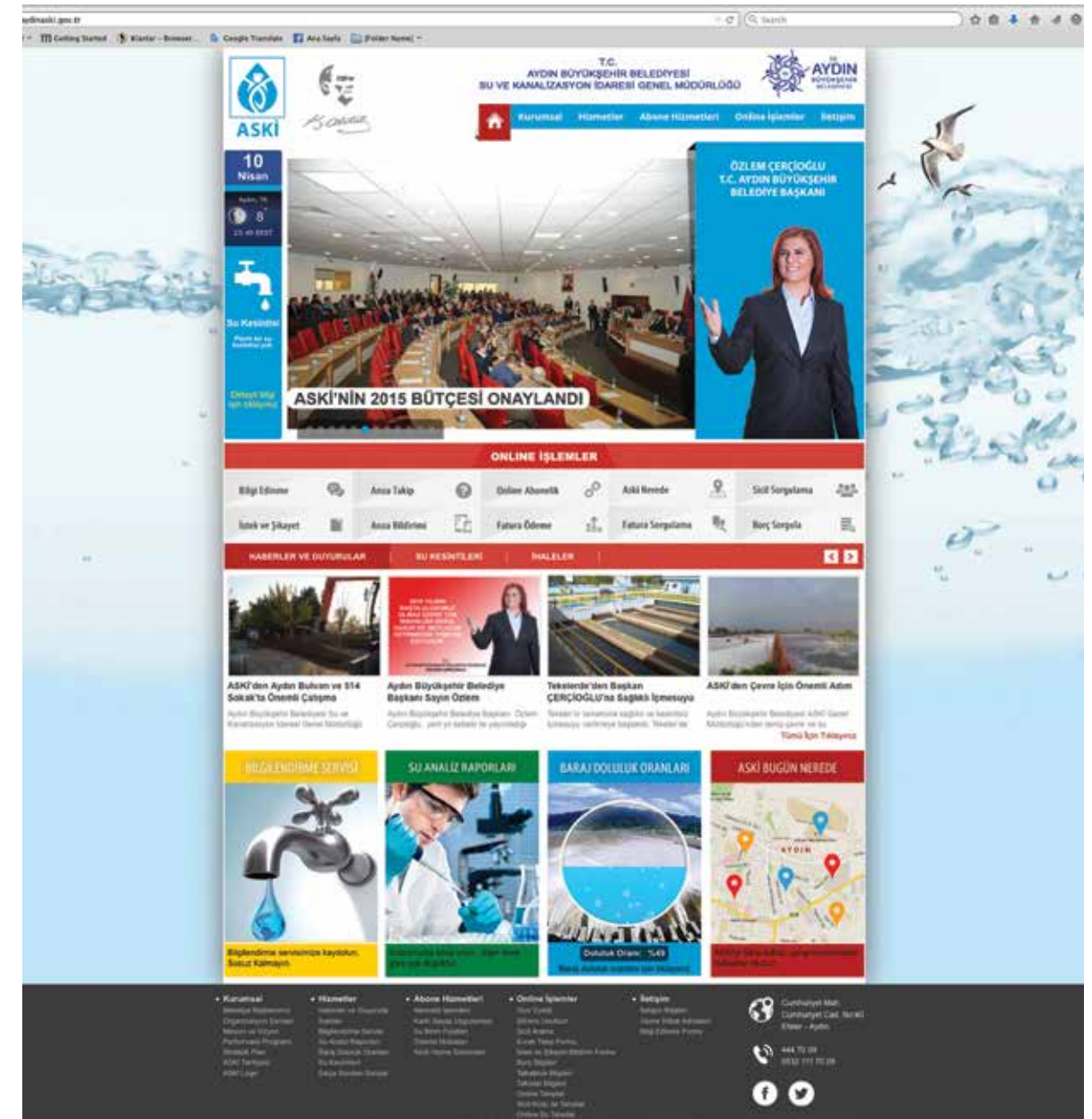
Veritabanı Kapasitesi Artırımı

Yeni Büyükşehir Yasası ile kurumumuzun hizmet alanının genişlemesi ve ilçe belediyelerinden aktarılan su aboneliklerinin devri dikkate alınarak ana veri tabanımızda kapasite artırımına gidildi. Harici bir depolama ünitesi (Storage) sisteme dahil edilerek kapasite artışı yapıldı.

d) Web sitesi Online İşlemler – www.aydinaski.gov.tr

Site üzerinde sayfa ziyaret sekmelerinde en çok girilen sayfamız Online İşlemler sekmesindeki sayfalarımızdır. Online İşlemler sekmesinde ise en çok kullanılanlar Online Su Tahsilat, Sicil Kodu ile Tahsilat, Tahsilat Bilgileri, Tahakkuk Bilgileri ve Borç Bilgileri menüleridir.

Hızlı erişim butonları ile kısa sürede abonelerimiz sitemize üye olup gerekli bilgi ve işlemlerini tamamlamaktadır.



GENEL BİLGİLER

4- İnsan Kaynakları

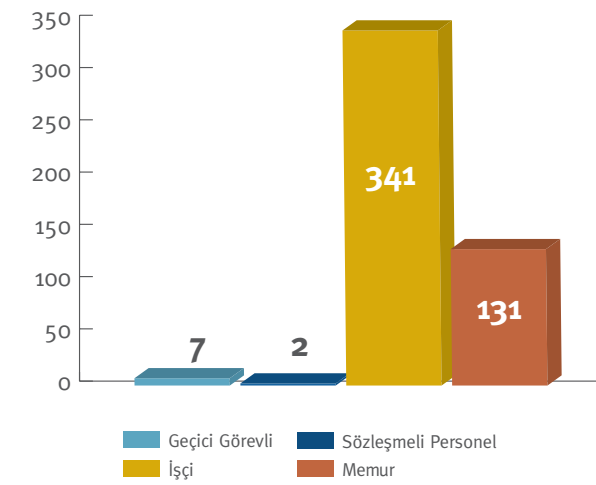
Genel Müdürlüğümüzde; 31.12.2014 tarihi itibarı ile aşağıdaki tablodan da görüleceği gibi, 130 memur, 2 sözleşmeli, 341 kadrolu işçi ve 7 geçici görevli olmak üzere toplam 480 çalışan mevcuttur.

Yine tabloya bakıldığında, ASKİ'nin insan kaynakları yapısının % 71' inin işçilerden oluştuğu görülecektir.

Personel Sayıları	
657 sayılı Yasaya tabi personel	130
4857 sayılı Yasaya tabi personel	341
Sözleşmeli personel sayısı	2
Geçici görevli	7
TOPLAM	480

ASKİ'nin insan kaynakları yapısının % 71'i işçilerden oluşmaktadır.

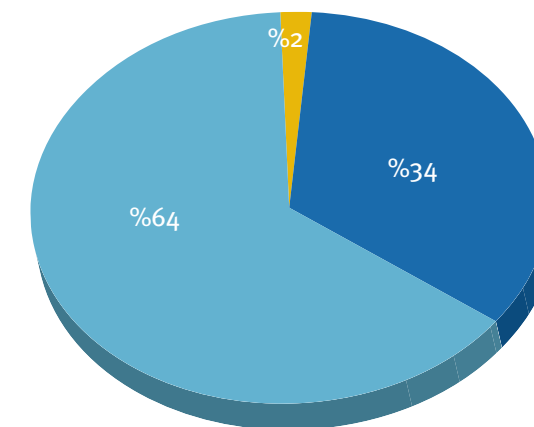
Personel Dağılımı



Aşağıdaki tabloda kurumumuzda çalışan memur personelin %64'ünün Genel İdare Hizmetleri çalışanı olduğu görülmektedir.

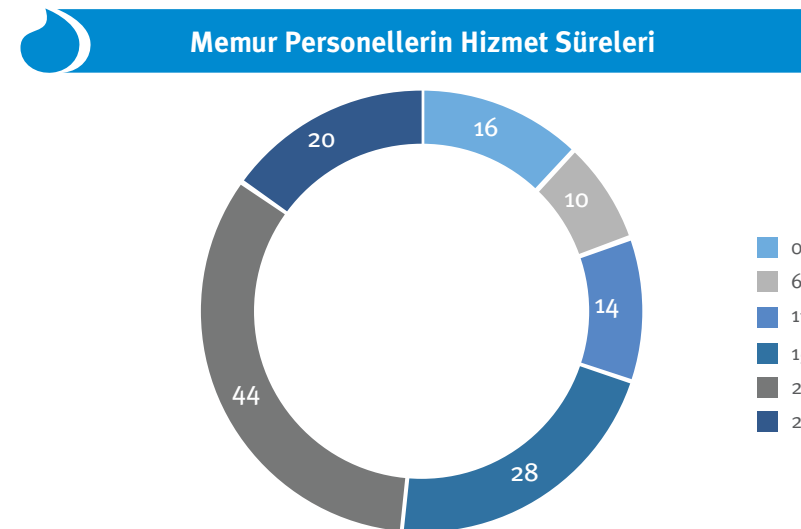
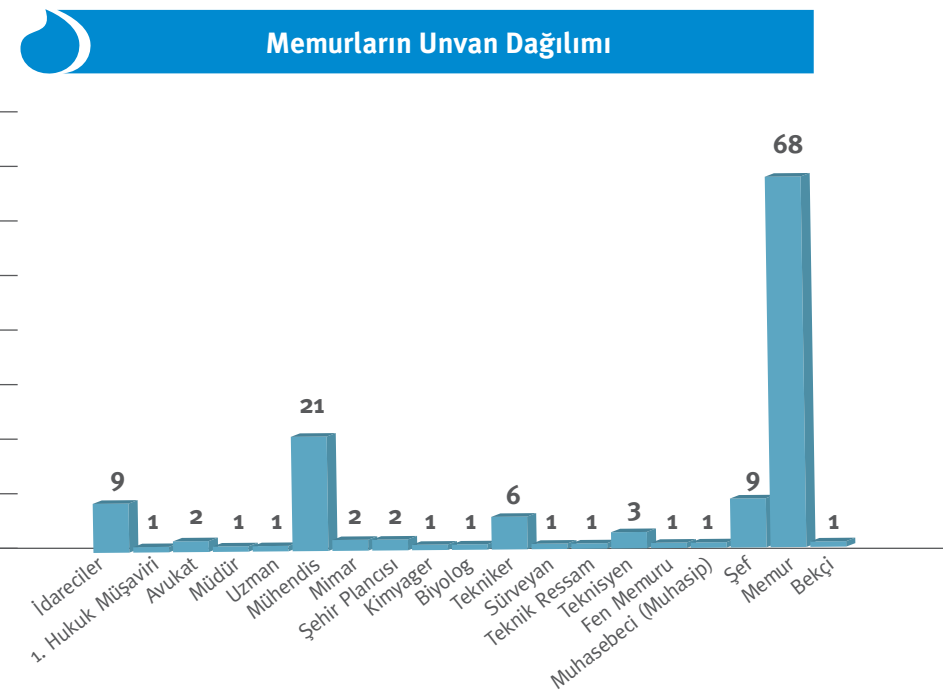
657 Sayılı Kanuna Tabi Personellerin (Memur) Sınıflandırması

Memur Personellerin Sınıfları



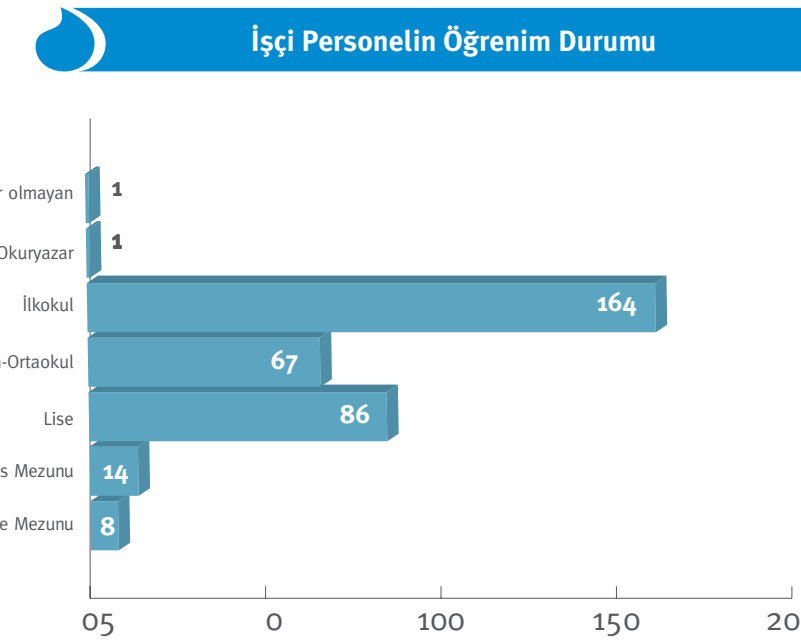
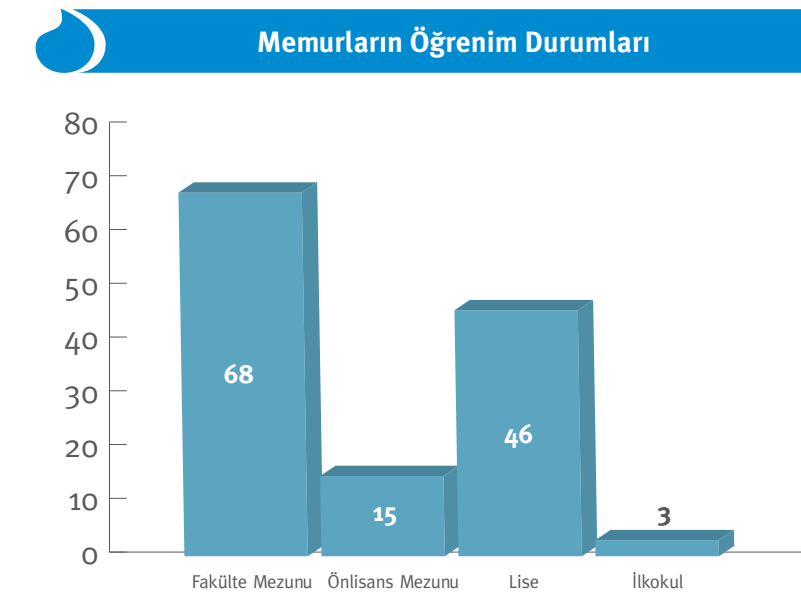
GENEL BİLGİLER

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan memur personellerin unvan dağılımları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Yukarıda ki grafikte de görüleceği gibi 20-25 yıl süre ile hizmet vermiş memur personellerin çoğunluğu oluşturduğu gözlenmektedir.

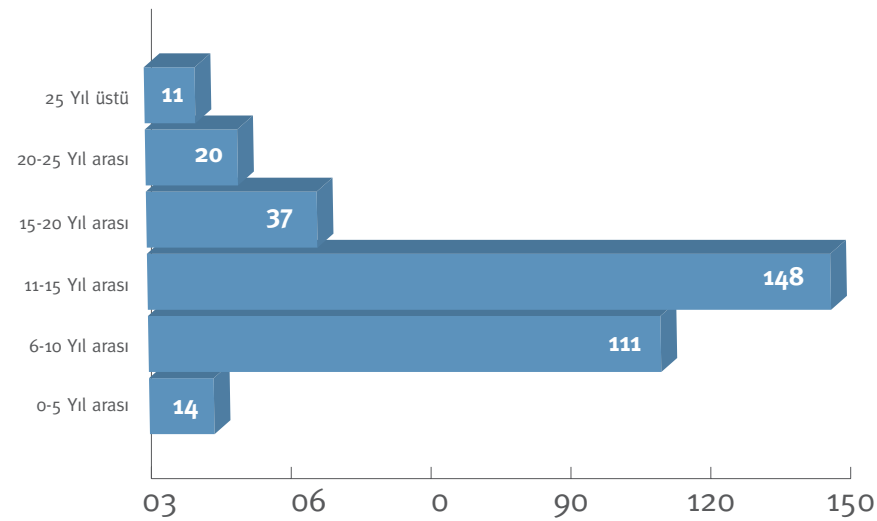
Yine bu personellerin yarısından fazlasının 4 yıllık fakülte mezunu olduğu aşağıdaki grafikte görülmektedir.



GENEL BİLGİLER

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan kadrolu işçi personellerin büyük bir çoğunluğu ilkokul mezunu olmakla birlikte, 6-15 yıl arası görev yapan işçiler toplam işçilerin %76 sını oluşturmaktadır.

İşçi Personellerin Hizmet Süreleri



5- Sunulan Hizmetler

2014 yılı içerisinde Aydın İli genelinde ASKİ Genel Müdürlüğü tarafından yapılan içmesuyu hatlarına ilişkin uzunluklar aşağıdaki tabloda verilmiştir. Buna göre 2014 Nisan ayından başlayarak yılsonuna kadar Genel Müdürlüğümüz toplamda 202.942 metre içme suyu hattı yapımını gerçekleştirmiştir.

İçmesuyu Hattı Döşemesi

İlçe Adı	Hat Uzunluğu
Efeler	37.700
Bozdoğan	21.200
Buharkent	5.312
Çine	14.600
Didim	13.600
Germencik	6.800
Karacasu	12.700
Karpuzlu	2.700
Koçarlı	12.500
Köşk	4.960
Kuşadası	35.700
Kuyucak	12.000
Söke	21.200
Yenipazar	1.970
TOPLAM	202.942



Toplam 202.942 metre İçmesuyu Hattı döşenmiştir.

GENEL BİLGİLER



Genel Müdürlüğümüzce 2014 yılı içerisinde yapılan kanalizasyon hatları aşağıdaki listede verilmiştir. Görüleceği üzere 26.000 metre uzunluğunda hat döşemesi yapılmıştır.

Yapılan Kanalizasyon Hatları

İlçe Adı	Kanalizasyon Hat Uzunluğu (mt)
Efeler	2.600
Bozdoğan	1.300
Buharkent	1.482
Çine	1.040
Didim	2.444
Germencik	2.054
İncirliova	1.508
Karacasu	1.352
Karpuzlu	780
Koçarlı	910
Köşk	780
Kuşadası	2.470
Kuyucak	806
Nazilli	2.392
Söke	2.366
Sultanhisar	728
Yenipazar	988
Toplam	26.000



Yapılan kanalizasyon hattı toplam 26.000 metredir.

Vatandaşlarımızın bildirdiği ya da kurumumuz personeline tespit edilen arızalar ivedilikle ekiplerimizce tamir edilmektedir. 2014 yılında 15.000 adet kanalizasyon arızası ASKİ ekiplerince giderilmiştir.

Kanalizasyon Arızaları

İlçe Adı	Kanalizasyon Arıza Adedi
Efeler	1.500
Bozdoğan	750
Buharkent	855
Çine	600
Didim	1.410
Germencik	1.185
İncirliova	870
Karacasu	780
Karpuzlu	450
Koçarlı	525
Köşk	450
Kuşadası	1.425
Kuyucak	465
Nazilli	1.380
Söke	1.365
Sultanhisar	420
Yenipazar	570
Toplam	15.000



GENEL BİLGİLER



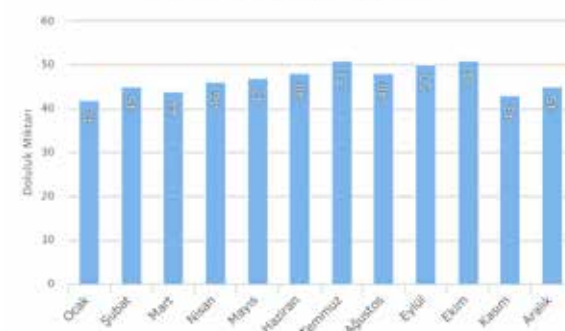
Yağışlarla meskun mahallerde birikip su baskınları ve sellere sebep olan suların uzaklaştırılması ASKİ nin kurulmasıyla birlikte üstlendiği bir diğer görevdir. Bu sebeple 2014 yılı içerisinde 7.500 metrelik yağmursuyu hattı Genel Müdürlüğümüzce yaptırılmıştır.

Yapılan Yağmursuyu Hatları

İlçe Adı	Yağmursuyu Hat Uzunluğu (mt)
Efeler	765
Bozdoğan	375
Buharkent	410
Çine	305
Didim	705
Germencik	595
İncirliova	435
Karacasu	395
Karpuzlu	225
Koçarlı	265
Köşk	225
Kuşadası	700
Kuyucak	235
Nazilli	690
Söke	680
Sultanhisar	210
Yenipazar	285
Toplam	7.500



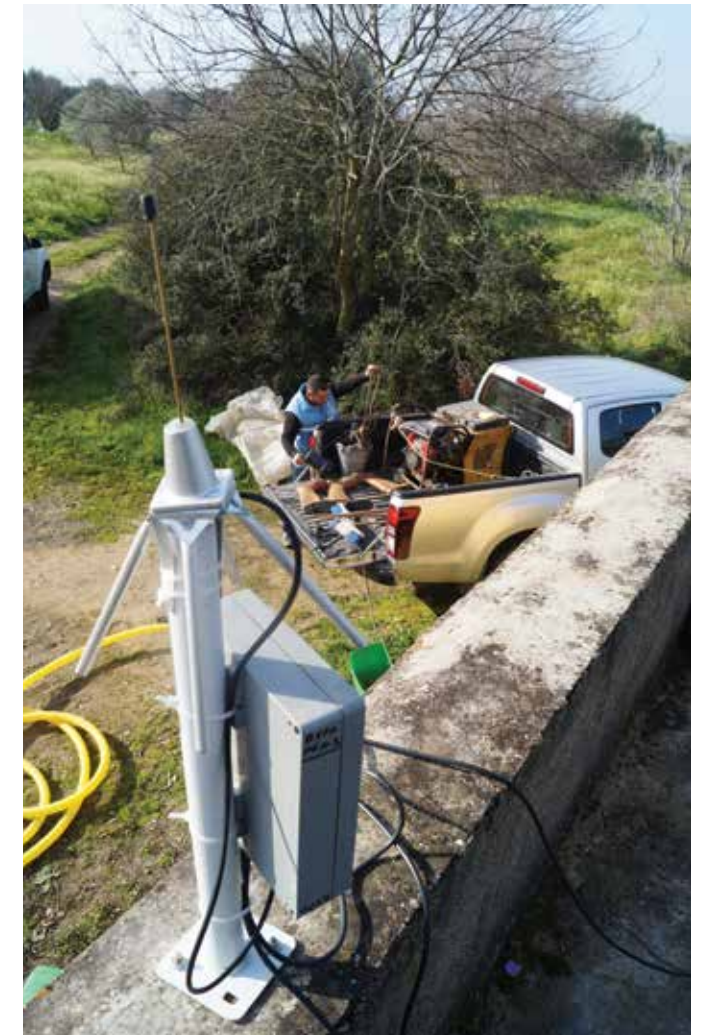
2014 Aylara Göre Doluluk Oranları



Kanalizasyon altyapısının bulunmadığı ilçe ve bağlı mahallelerinde fosseptik çukurlarında biriktirilen atıksuların çekilmesi ve en yakın atıksu arıtma tesisine getirilmesi görevini kurumumuz yapmaktadır. İl genelinde 4.500 vidanjör çekimi Genel Müdürlüğümüzce yaptırılmıştır.

Vidanjör Hizmetleri

İlçe Adı	Vidanjör Çekim Adedi
Efeler	450
Bozdoğan	228
Buharkent	260
Çine	180
Didim	423
Germencik	350
İncirliova	261
Karacasu	234
Karpuzlu	135
Koçarlı	160
Köşk	135
Kuşadası	420
Kuyucak	140
Nazilli	414
Söke	413
Sultanhisar	126
Yenipazar	171
Toplam	4.500



GENEL BİLGİLER



30 Mart 2014 yerel seçimlerinin ardından tüzel kişiliğine kavuşan idaremiz 2014 yılında ilçe ve belde belediyelerinden teslim alınan tesislerin eksiklerinin giderilmesine odaklanmış, bu sebeple 18 adet içmesuyu arıtma tesisi ve 6 adet atıksu arıtma tesisinin bakımları yapılmıştır.

Toplanan atıksuların artırılarak alıcı ortamlara deşarjının sağlandığı atıksu arıtma tesislerimizin bakımını yaparak yeraltı ve yerüstü zenginliklerimizin kirlenmesine karşı önlemler alınmıştır.

Devreye Alınan İçmesuyu Arıtma Tesisleri

İLÇE	MAHALLE	ADET
KOÇARLI	GÖZKAYASI	1
KOÇARLI	BIYIKLI	1
KOÇARLI	SOBUCA	1
KOÇARLI	BÜYÜKDERE	1
KOÇARLI	KIZILKAYA	1
KOÇARLI	ŞAHİNCİLER	1
KOÇARLI	SATILAR	1
KOÇARLI	YENİKÖY	1
KOÇARLI	HAYDARLI	1
KOÇARLI	ÇULHALAR	1
SÖKE	ÇALIKÖY	1
SÖKE	ÇAVDAR	1
SÖKE	ARSLANYAYLASI	1
SÖKE	ÖZBAŞI	1
ÇİNE	YAĞCILAR	1
KARPUZLU	AKÇAABAT	1
GERMENCİK	UZUNKUM	1
YENİPAZAR	ALIOĞULLARI	1
TOPLAM		18



18 adet içmesuyu arıtma tesisi ve 6 adet atıksu arıtma tesisinin bakımları yapılmıştır.

Bakımı Yapılan Atıksu Arıtma Tesisi

- KARACASU ATIKSU ARITMA TESİSİ
- SULTANHİSAR ATIKSU ARITMA TESİSİ
- NAZİLLİ ATIKSU ARITMA TESİSİ
- NAZİLLİ İSABEYLİ ATIKSU ARITMA TESİSİ
- BUHARKENT SAVCILLI ATIKSU ARITMA TESİSİ
- BOZDOĞAN EĞMİR ATIKSU ARITMA TESİSİ



GENEL BİLGİLER

Genel Müdürlüğümüz yer altı sularından temin edilen suların kontrolünü ve ihtiyaç anında acil müdahalesini sağlayabilmek amacıyla kuyu ve depolarımız arasında aşağıdaki listede sayıları belirtilen otomasyon sistemlerini kurarak devreye alınmıştır.

Çeşitli yöntemlerle temin edilerek halkımızın içme ve kullanma sularının depolandığı su depolarımızın temizliğini yaparak daha güvenilir su kullanılması sağlanmıştır.

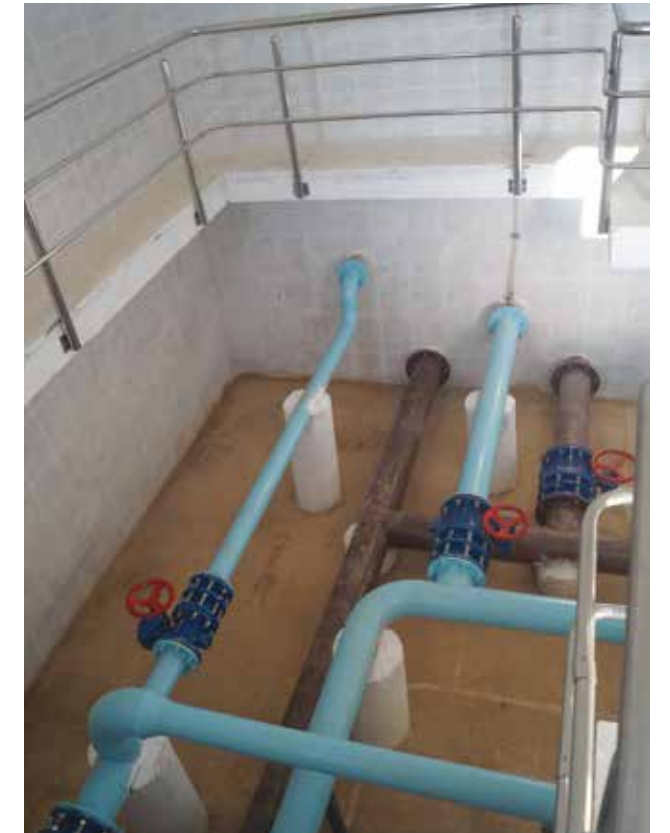
Otomasyonu Yapılan Kuyular

İlçe Adı	Otomasyon Sistemi Adedi
EFELER	17
BOZDOĞAN	2
ÇİNE	9
DİDİM	1
GERMENCİK	7
İNCİRLİOVA	4
KARACASU	2
KARPUZLU	2
KOÇARLI	8
KÖŞK	2
KUYUCAK	1
NAZİLLİ	7
SÖKE	5
SULTANHİSAR	2
YENİPAZAR	5
TOPLAM	74



Depo Temizlikleri

İlçe Adı	Depo Adedi
EFELER	83
BOZDOĞAN	10
ÇİNE	9
GERMENCİK	5
İNCİRLİOVA	9
KARACASU	27
KARPUZLU	1
KOÇARLI	19
KÖŞK	11
KUYUCAK	6
NAZİLLİ	18
SÖKE	1
YENİPAZAR	6
TOPLAM	205



GENEL BİLGİLER

İçme suyundaki hijyeni sağlamak için kullandığımız klor kimyasalı için 90 adet yeni klor cihazını istenilen niteliklere göre şebekelerimize bağladık.

İçme ve kullanma suyunu sağladığımız kuyularımızda sürekli aktif olarak çalışan dalgıç pompalarımızın ömrünü uzatmak amacıyla bakımlarını yaptırarak halkımıza daha güvenilir su sağlama noktasında adımlar attık. Bu amaçla Aydın İli sınırları içerisinde toplam 316 adet dalgıç pompanın sökülme-bakım ve montajını sağladık.

Klor Cihazı Değişen Yerler

İlçe Adı	Otomasyon Sistemi Adedi
EFELER	21
BUHARKENT	2
ÇİNE	14
GERMENCİK	13
İNCİRLİOVA	3
KOÇARLI	17
KÖŞK	7
KUŞADASI	1
SÖKE	9
YENİPAZAR	3
TOPLAM	90



Söküm-Bakımı Ve Montajı Yapılan Dalgıç Pompalar

İlçe Adı	Depo Adedi
EFELER	28
BOZDOĞAN	7
ÇİNE	43
DİDİM	21
GERMENCİK	25
İNCİRLİOVA	12
KARACASU	16
KARPUZLU	7
KOÇARLI	30
KÖŞK	6
KUŞADASI	11
KUYUCAK	15
NAZİLLİ	47
SÖKE	38
YENİPAZAR	10
TOPLAM	316



GENEL BİLGİLER



Suların temin edildiği kuyularımızın dış ortamlardan gelebilecek müdahalelere karşı korunması amacıyla yapılan barakalardan eski olanları tespit ederek yeniledik.

2014 yılında abone sayılarımızın ilçelere göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir. Görüleceği üzere abonelerimizin %27,5' i Efeler ilçesi ve bağlı mahallelerinde bulunmaktadır.

Yenilenen İçme Suyu Kuyularında Barakaları	
İlçe Adı	Otomasyon Sistemi Adedi
Kuşadası	15
Söke	10
Nazilli	8
Çine	5
Bozdoğan	2
Karpuzlu	2
TOPLAM	42

İlçelere Göre Abone Sayıları	
İlçe Adı	Abone Sayısı
EFELER	112.848
DİDİM	72.333
KUŞADASI	66.135
NAZİLLİ	52.861
SÖKE	30.159
GERMENCİK	12.945
İNCİRLİOVA	10.857
KUYUCAK	10.268
ÇİNE	9.653
KARACASU	7.784
BOZDOĞAN	4.808
KÖŞK	4.327
KOÇARLI	4.273
YENİPAZAR	3.702
SULTANHİSAR	3.608
BUHARKENT	3.477
KARPUZLU	1.404
TOPLAM	411.442

İlçelere göre
abone sayısı
toplam
411.442 adettir.

GENEL BİLGİLER



ASKİ Genel Müdürlüğü olarak abonelerimize verilen hizmetleri sağlamak ve arızalara acil müdahale edebilmeyi sağlamak için ilçelerde ki yapılanmamızı 2014 yılında şube şefliklerimizi açarak tamamladık.

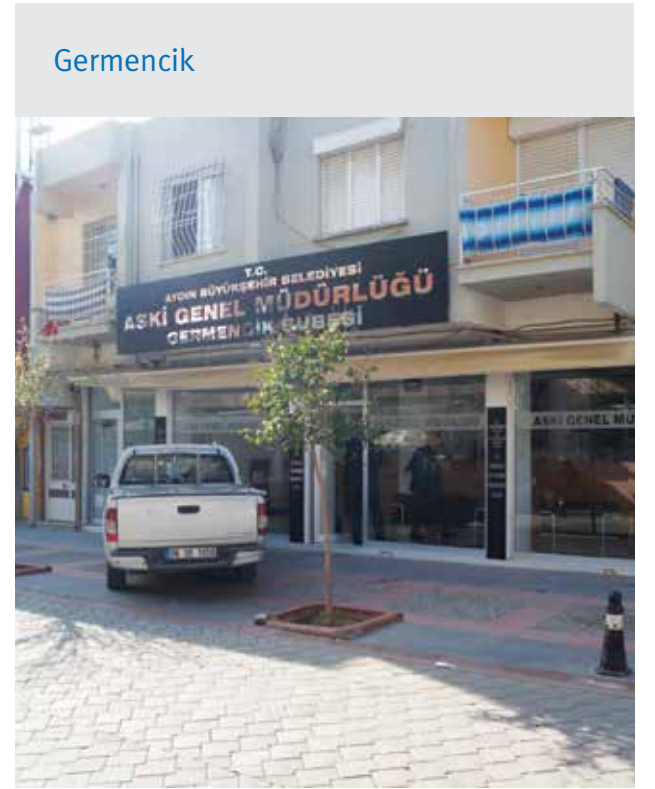
Aski Genel Müdürlüğü Hizmet Binası Adresleri

ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Cumhuriyet Mah. Cumhuriyet Cad. No:40 Efeler / AYDIN
ASKİ NAZİLLİ ŞB.	Nazilli- Cumhuriyet Mah. Hürriyet Cad. No:233/A
ASKİ DİDİM ŞB.	Didim - Efeler Mah. Koçkar Cad. No:10
ASKİ GERMENCİK ŞB.	Germencik- Cami Kebir Mah. Lozan Cad. No:14
ASKİ KÖŞK ŞB.	Köşk- Soğukkuyu Mah. Şen Sok. No:1
ASKİ KUŞADASI ŞB.	Kuşadası- İkiçeşmelik Mah. Süleyman Demirel Bulvarı No 3 - Zemin 15 ve 1.Kat
ASKİ BUHARKENT ŞB.	Zafer Mah. Çolak İbrahim Bey CAD.No:25/A Buharkent
ASKİ SÖKE ŞB.	Konak Mah. Aydın Cad.No:36 Söke
ASKİ İNCİRLİOVA ŞB.	İstiklal Mah. Türkan Saylan Cad. İbrahim Bey Apt. No:2 İncirliova
ASKİ YENİPAZAR ŞB.	Çarşı Mah. İnönü Cad. No:32 Yenipazar
ASKİ KUYUCAK ŞB.	Fatih Mah. İnönü Cad. No:16/A Kuyucak
ASKİ KOÇARLI ŞB.	Orta Mahalle Cumhuriyet Meydanı Koçarlı/AYDIN
ASKİ KARPUZLU ŞB.	Cumhuriyet Caddesi No : 102 Karpuzlu / Aydın
ASKİ ÇİNE ŞB.	Hükümet Meydanı Hamidabat Mahallesi No:192 Çine
ASKİ KARACASU ŞB.	Yaylalı Mahallesi Tavas Caddesi Belediye binası
ASKİ SULTANHİSAR ŞB.	Kurtuluş Mah. Cumhuriyet Meydanı Kat:1 Sultanhisar
ASKİ BOZDOĞAN ŞB.	Çarşı Mahallesi Okullar Caddesi Atatürk Parkı Karşısı No:4 Bozdoğan

ASKİ Genel Müdürlüğü İlçe Şube Şeflikleri



Söke



Germencik



Kuşadası



Akıllı
Vezne Sistemleri
(AVS)

Genel Müdürlüğümüz 1 Nisan 2014 tarihinden itibaren Aydın İli genelinde tüm İlçelerde bulunan su abonelerinin sayaç okumalarına başlamış ve yıl boyunca yapılan okuma sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Okuma Yapılan Sayaç Sayıları				
İLÇE	MERKEZ	BELDE	KÖY	TOPLAM
EFELER	79.453	9.415	14.638	103.506
KUŞADASI	66.400	17.045	2.092	85.537
DİDİM	61.800	10.845	1.207	73.852
NAZİLLİ	52.861	2.823	11.816	67.500
SÖKE	23.523	12.250	5.879	41.652
ÇİNE	11.758	1.500	11.758	25.016
İNCİRLİOVA	10.900	3.200	5.890	19.990
KÖŞK	6.161		6.353	12.514
GERMENCİK	6.200	6.618	5.562	18.380
BOZDOĞAN	6.020		10.521	16.541
KARACASU	4.835	2.661	4.262	11.758
YENİPAZAR	4.600		3.756	8.356
KUYUCAK	3.891	6.382	4.670	14.943
BUHARKENT	3.400		3.150	6.550
KOÇARLI	3.100	1.380	7.100	11.580
SULTANHİSAR	2.600	4.849	2.746	10.195
KARPUZLU	1.325		3.950	5.275



ASKİ İl genelinde yeni abonelik ve sayaç değiştirme işlemlerini, ihale yolu ile satın aldığı sayaçları kendi personelleri vasıtasıyla montajını yapmaktadır. Bu kapsamda 2014 yılı içerisinde toplam 5.931 sayaçın montajını sağlamıştır.

Takılan Su Sayacı Sayıları			
İLÇELER	MERKEZ	KÖY	TOPLAM
EFELER	1475	247	1722
KARACASU	697		697
NAZİLLİ	655		655
SULTANHİSAR	650		650
GERMENCİK	440		440
ÇİNE	365		365
KÖŞK	200		200
SÖKE	196		196
İNCİRLİOVA	154	2	156
KUYUCAK	149		149
BOZDOĞAN	128		128
DİDİM	127	23	150
BUHARKENT	110		110
KOÇARLI	100		100
KUŞADASI	64	40	104
KARPUZLU	14	90	104
YENİPAZAR		5	5
GENEL TOPLAM	5524	407	5931



AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç.1. Altyapı Master Planını Oluşturmak, Altyapı Sistemlerini Çağdaş Seviyeye Yükseltmek

Stratejik Hedef.1.1. İçme suyu altyapı durumunu belirleyip tüm ili projelendirmek

Stratejik Hedef.1.2. Kanalizasyon altyapı durumunu belirleyip tüm ili projelendirmek

Stratejik Hedef.1.3. Yağmursuyu altyapı durumunu belirleyip tüm ili projelendirmek

Stratejik Hedef.1.4. İçme suyu ve Atık Su arıtma tesisleri planlamak

Stratejik Hedef.1.5. Tüm altyapı sistemlerini koordineli bir şekilde projelendirmek

Stratejik Hedef.1.6. İçme suyu kaynakları oluşturma planı yapmak

Stratejik Amaç.2. Su Yapıları (Baraj, Gölet Vb.) Oluşturarak İçme suyu Ve Sulamada Kullanmak

Stratejik Hedef.2.1. Su yapılarını (baraj, gölet vb.) içme suyu ve sulamada kullanmak için projelendirmek.

Stratejik Hedef.2.2. Baraj alanlarını ve havzalarının belirlemek

Stratejik Hedef.2.3. Sulama gölet ve havzalarını belirlemek

Stratejik Hedef.2.4. İçme suyu ve sulama amaçlı baraj, gölet vb. yapıların su toplama havzalarında mutlak koruma alanı oluşturmak ve kirlenici unsurları engellemek

Stratejik Amaç.3. Sağlıklı, Kaliteli Ve Düzenli İçme Suyunu Sağlamak

Stratejik Hedef 3.1. Mevcut isale ve şebeke hatlarını yenilemek.

Stratejik Hedef 3.2. Mevcut su depolarının yenilenmesi ve ihtiyaç olan yerlere yeni su depoları yapmak.

Stratejik Hedef 3.3. İçme suyu arıtma tesislerinin sayısını artırarak İl genelinde aynı kalitede içme suyu hizmeti sunmak.

Stratejik Hedef 3.4. Hizmet binalarımızın, su kaynaklarımızın ve diğer tüm tesislerimizin düzenli şekilde güvenliğini sağlamak.

Stratejik Hedef 3.5. Yeni su kaynakları oluşturmak için içme suyu ve sulama derin kuyuları açmak



AMAÇ ve HEDEFLER

Stratejik Amaç.4. Atık Su Arıtma Tesisleri Kurmak Ve Yenilemek

- Stratejik Hedef.4.1.** Mevcut Atık Su arıtma tesislerinin kapasitelerini iyileştirmek.
- Stratejik Hedef.4.2.** Köylerde paket Atık Su arıtma tesisleri kurmak.
- Stratejik Hedef.4.3.** Tüm atık suları, atık su deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek ve alıcı ortamın deşarj standartlarına uygunluğunu denetlemek.
- Stratejik Hedef.4.4.** Sorumluluk sahamız içerisinde biyolojik arıtma tesisleri bulunmayan yerlerde biyolojik ve ileri biyolojik arıtma tesisleri kurmak ve işletme çalışmaları yapmak.
- Stratejik Hedef.4.5.** Arıtma çamurlarının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- Stratejik Hedef.4.6.** Atık Su depolama sistemi ve atık su arıtma tesislerinin tek merkezden yönetilmesi, izlenmesi ve raporlanmasını sağlayarak atık su SCADA sistemini kurmak ve işletmek.

Stratejik Amaç.5. Kanalizasyon Altyapısını Tamamlamak

- Stratejik Hedef.5.1.** Kanalizasyon altyapısı olmayan ilçelerin kanalizasyon altyapısını kurmak, eksik olan ilçelerin altyapısını tamamlamak.
- Stratejik Hedef.5.2.** Kanalizasyon altyapısı için kredi veren kurumlarla gerekli bağlantıları kurmak, projelerinin, ihalesinin ve uygulamasının müşterek denetimle yapılmasını sağlamak.

Stratejik Amaç.6. Su Kayıp Kaçaklarını Önlemek

- Stratejik Hedef.6.1.** İçme Suyu şebeke, depoları ve pompa istasyonlarının tek merkezden izlenmesini ve raporlanmasını sağlayacak SCADA sistemini kurmak ve işletmek.
- Stratejik Hedef.6.2.** Daha etkin denetim ağı kurarak kaçak su kullanım oranını minimuma indirmek.



AMAÇ ve HEDEFLER

Stratejik Amaç.7.

Su Yönetiminde Çevreye Ve Doğal Yaşama Duyarlı

Stratejik Hedef.7.1.

Kaynak değerlendirmesi yaparak ilçeler bazında ileriye dönük su kullanım planlaması yapmak.

Stratejik Hedef.7.2.

Vatandaşların su israfı konusunda bilinçlenmelerini sağlamak.

Stratejik Hedef.7.3.

Tarımsal sulamada daha ileri teknolojiler kullanarak su sarfiyatını azaltmak.

Stratejik Amaç.8.

Kurumsal Yapıyı Oluşturmak Ve Kurumsal Gelişimin Sürdürülebilirliğini Sağlamak

Stratejik Hedef.8.1.

Çağdaş yönetim teknikleri ve teknolojilerini kullanmak.

Stratejik Hedef.8.2.

Yönetimde etkinliği geliştirmek, kurumun tüm iş süreçlerinin ve hizmetlerinin sürelerini belirlemek ve standartlaşmaya gitmek.

Stratejik Hedef.8.3.

Çalışanların çağdaş yönetim anlayışı çerçevesinde mesleki ve kişisel gelişimlerini sağlamaya yönelik eğitimleri almalarını ve uygulamada kullanmalarını sağlamak.

Stratejik Amaç.9.

Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek

Stratejik Hedef.9.1.

Kurum kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef.9.2.

Ön mali kontrol sistemini sağlıklı şekilde kurmak ve faaliyetlerinin yürütülmesi denetlemek.

Stratejik Hedef.9.3.

Gelirlerin arttırılmasını sağlayarak, gelir bütçesi gerçekleştirme oranını yükseltmek.



AMAÇ ve HEDEFLER

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Altyapı Master Planını Oluşturmak, Altyapı Sistemlerini Çağdaş Seviyeye Yükseltmek

Altyapı Master Planını Oluşturmak, Altyapı Sistemlerini Çağdaş Seviyeye Yükseltmek

Genel Müdürlüğümüzün faaliyetlerine başlamadan evvel yapması gereken bu faaliyetlerin planlanması ve ileride birbirleriyle entegre edilebilmesidir. Bu sebeple elimizdeki kaynaklarımızın doğru şekilde yönlendirilebilmesi için İl bazında bir altyapı master planı oluşturulacaktır.

Su Yapıları (Baraj, Gölet Vb.) Oluşturarak İçmesuyu Ve Sulamada Kullanmak

Kurumumuzun görevlerinden bir tanesi ve de en hayati olanı içme ve kullanma suyunu abonelerimize ulaştırma ve dağıtma işidir. Bunu güvenli ve kesintisiz sağlamanın yolu ise büyük su yapıları oluşturmaktan geçmektedir.

Sağlıklı, Kaliteli Ve Düzenli İçme Suyunu Sağlamak

Suyu toplamanın yanında dağıtımını da en önemli görevlerimizdendir. Bu sebeple isale ve şebeke hatlarımızı güçlendirmek ve daha yeni teknolojilerle donatmak Genel Müdürlüğümüzün önceliklerindedir.

Atıksu Arıtma Tesisleri Kurmak Ve Yenilemek

Kullanıldıktan sonra kanalizasyon şebekeleri ya da diğer toplama yöntemleriyle toplanan atıksular doğaya salınmadan evvel Genel Müdürlüğümüze ait arıtma tesislerinde işlem görmektedir. Doğal yaşam ve çevre konusunda hassasiyet gösteren kurumumuz eski arıtma tesislerini güçlendirmekte ve teknolojik olarak çağımızın ihtiyaçlarını karşılayan tesisler planlamaktadır.

Kanalizasyon Altyapısını Tamamlamak

Abonelerimize sağladığımız içme ve kullanma sularının kullanılması ile birlikte atıksu toplama görevimiz başlamaktadır. Bu atıksuların arıtma tesislerine ulaştırılmasında kanalizasyon hatlarımız kullanılmaktadır. Devraldığımız ilçelerin bir kısmında kanalizasyon altyapısı mevcut olmasına karşı, hala kanalizasyon altyapısı olmayan ilçelerimizde mevcuttur. ASKİ bu konuda planlama çalışmalarına müteakip kanalizasyon altyapısını tamamlamak için gerekli çalışmaları yapacaktır.

Su Kayıp Kaçaklarını Önlemek

ASKİ olarak hizmetlerimizi sağlarken özellikle Aydın'ımızın kaynaklarını gelecek nesillerinde kullanabilmesi adına çevreye ve doğal yaşama duyarlı bir anlayışla çalışmaktayız.

Kurumsal Yapıyı Oluşturmak Ve Kurumsal Gelişiminin Sürdürülebilirliğini Sağlamak

1 Nisan 2014 tarihi ile kanunla kurulmuş bir Kurumdur. Bunun için kanunlar dâhilinde standartlarımızı oluşturmakta ve kurumsal yapıyı oluşturmaya çalışmaktayız.

Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek

Kendi bütçesi ile hizmetlerini yürüten ASKİ, tahakkuk nolojik yatırımlar yaparak ve verimli uygulamalar sunarak kendi mali yapısını güçlendirmeyi hedeflemektedir.

1-Bütçe uygulama sonuçları

T.C.
Aydın Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	YILI	YILI	Cari Yıl (2014)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
830					BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	0,00	0,00	49.986.549.26
830	01				Personel Giderleri	0.00	0.00	13,439,738.05
830	01	01			Memurlar	0.00	0.00	2,855,845.43
830	01	01	01		Temel Maaşlar	0.00	0.00	740,471.96
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	0.00	0.00	740,471.96
830	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	0.00	0.00	1,221,215.40
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	0.00	0.00	1,221,215.40
830	01	01	04		Sosyal Haklar	0.00	0.00	462,309.04
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	0.00	0.00	462,309.04
830	01	01	06		Ödül ve İkrarıyeleri	0.00	0.00	431,849.03
830	01	01	06	01	Ödül ve İkrarıyeleri	0.00	0.00	431,849.03
830	01	02			Sözleşmeli Personel	0.00	0.00	15,289.89
830	01	02	01		Ücretler	0.00	0.00	12,831.16
830	01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	0.00	0.00	12,831.16
830	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar	0.00	0.00	2,458.73
830	01	02	02	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Taz.ları	0.00	0.00	2,458.73
830	01	03			İşçiler	0.00	0.00	10,568,602.73

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	YILI	YILI	Cari Yıl (2014)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
830	01	03	01		İşçilerin Ücretleri	0.00	0.00	5,649,702.26
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	0.00	0.00	5,649,702.26
830	01	03	02		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0.00	0.00	2,338,475.85
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0.00	0.00	2,338,475.85
830	01	03	03		İşçilerin Sosyal Hakları	0.00	0.00	946,645.48
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	0.00	0.00	946,645.48
830	01	03	04		İşçilerin Fazla Mesailer	0.00	0.00	203,479.99
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	0.00	0.00	203,479.99
830	01	03	05		İşçilerin Ödül ve İkrarıyeleri	0.00	0.00	1,430,299.15
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrarıyeleri	0.00	0.00	1,430,299.15
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0.00	0.00	2,253,284.29
830	02	01			Memurlar	0.00	0.00	324,079.87
830	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0.00	0.00	324,079.87
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0.00	0.00	208,368.14
830	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0.00	0.00	115,711.73
830	02	03			İşçiler	0.00	0.00	1,929,204.42
830	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	0.00	0.00	171,110.30
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	0.00	0.00	171,110.30
830	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0.00	0.00	1,758,094.12
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0.00	0.00	1,758,094.12
830	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0.00	0.00	23,933,404.47

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	YILI	YILI	Cari Yıl (2014)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
830	03	01			Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0.00	0.00	314,605.14
830	03	01	03		Tekstil ve Tekstil Ürünler Deri ve Deri Ürünleri	0.00	0.00	30,963.60
830	03	01	03	01	Tekstil ve Tekstil Ürünler Deri ve Deri Ürünleri	0.00	0.00	30,963.60
830	03	01	06		Kimyevi Ürün Alımları	0.00	0.00	226,375.28
830	03	01	06	01	Kimyevi Ürün Alımları	0.00	0.00	226,375.28
830	03	01	09		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0.00	0.00	57,266.26
830	03	01	09	01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0.00	0.00	57,266.26
830	03	02			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0.00	0.00	14,686,148.45
830	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0.00	0.00	119,879.96
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	0.00	0.00	35,878.46
830	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	0.00	0.00	251.00
830	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	0.00	0.00	79,773.90
830	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0.00	0.00	3,976.60
830	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	0.00	0.00	47,701.14
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	0.00	0.00	47,701.14
830	03	02	03		Enerji Alımları	0.00	0.00	14,513,860.35
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	0.00	0.00	225,683.20
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	0.00	0.00	14,288,177.15
830	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	0.00	0.00	4,307.00
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	0.00	0.00	4,307.00
830	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0.00	0.00	400.00

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	YILI	YILI	Cari Yıl (2014)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0.00	0.00	400.00
830	03	03			Yolluklar	0.00	0.00	49,512.54
830	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0.00	0.00	2,400.57
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0.00	0.00	2,400.57
830	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0.00	0.00	47,111.97
830	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0.00	0.00	47,111.97
830	03	04			Görev Giderleri	0.00	0.00	36,513.93
830	03	04	02		Yasal Giderler	0.00	0.00	25,474.70
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	0.00	0.00	7,635.52
830	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	0.00	0.00	17,839.18
830	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	0.00	0.00	11,039.23
830	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0.00	0.00	50.93
830	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0.00	0.00	1,480.48
830	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0.00	0.00	9,507.82
830	03	05			Hizmet Alımları	0.00	0.00	5,428,052.84
830	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0.00	0.00	3,274,323.67
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0.00	0.00	26,518.25
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	0.00	0.00	8,761.50
830	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	0.00	0.00	2,932,279.32
830	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	0.00	0.00	172,268.20
830	03	05	01	07	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	0.00	0.00	100,890.00

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	YILI	YILI	Cari Yıl (2014)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
830	03	05	01	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	0.00	0.00	33,606.40
830	03	05	02		Haberleşme Giderleri	0.00	0.00	36,922.06
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	0.00	0.00	3,898.04
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0.00	0.00	17,028.05
830	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	0.00	0.00	15,995.97
830	03	05	03		Taşıma Giderleri	0.00	0.00	80.00
830	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri	0.00	0.00	80.00
830	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	0.00	0.00	86,910.20
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	0.00	0.00	16,929.23
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	0.00	0.00	69,980.97
830	03	05	05		Kiralar	0.00	0.00	777,089.49
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	0.00	0.00	148,656.40
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0.00	0.00	221,143.80
830	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0.00	0.00	403,062.00
830	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	0.00	0.00	4,227.29
830	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	0.00	0.00	1,252,727.42
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	0.00	0.00	1,252,727.42
830	03	06			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	0.00	0.00	14,187.46
830	03	06	01		Temsil Giderleri	0.00	0.00	14,187.46
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderl	0.00	0.00	14,187.46
830	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Gi	0.00	0.00	3,038,307.43

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	YILI	YILI	Cari Yıl (2014)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
830	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	0.00	0.00	2,199,708.41
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0.00	0.00	300,109.77
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	0.00	0.00	511,337.49
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0.00	0.00	1,388,261.15
830	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	0.00	0.00	150,400.00
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0.00	0.00	150,400.00
830	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	0.00	0.00	688,199.02
830	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0.00	0.00	55,610.04
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0.00	0.00	318,728.95
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	0.00	0.00	117,971.53
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	0.00	0.00	195,888.50
830	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0.00	0.00	366,076.68
830	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0.00	0.00	366,076.68
830	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0.00	0.00	107,772.22
830	03	08	01	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderler	0.00	0.00	156,832.68
830	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0.00	0.00	101,471.78
830	04				Faiz Giderleri	0.00	0.00	1,113,601.51
830	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0.00	0.00	1,113,601.51
830	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0.00	0.00	1,113,601.51
830	04	02	09	01	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0.00	0.00	1,113,601.51
830	05				Cari Transferler	0.00	0.00	97,555.55

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	YILI	YILI	Cari Yıl (2014)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
830	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	0.00	0.00	97,555.55
830	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	0.00	0.00	97,555.55
830	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluş	0.00	0.00	97,555.55
830	06				Sermaye Giderleri	0.00	0.00	9,148,965.39
830	06	01			Mamul Mal Alımları	0.00	0.00	782,894.32
830	06	01	02		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	0.00	0.00	782,894.32
830	06	01	02	02	Bilgisayar Alımları	0.00	0.00	428,939.58
830	06	01	02	04	Laboratuvar Cihazı Alımları	0.00	0.00	25,960.00
830	06	01	02	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	0.00	0.00	327,994.74
830	06	02			Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0.00	0.00	288,925.80
830	06	02	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0.00	0.00	238,174.00
830	06	02	01	01	Proje Giderleri	0.00	0.00	206,500.00
830	06	02	01	90	Diğer Giderler	0.00	0.00	31,674.00
830	06	02	08		Metal Ürün Alımları	0.00	0.00	50,751.80
830	06	02	08	01	Metal Ürün Alımları	0.00	0.00	50,751.80
830	06	05			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0.00	0.00	7,939,970.27
830	06	05	02		Malzeme Giderleri	0.00	0.00	980,457.57
830	06	05	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	0.00	0.00	35,842.50
830	06	05	02	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	0.00	0.00	174,012.22
830	06	05	02	03	Sihhi Tesisat Giderleri	0.00	0.00	583,983.49
830	06	05	02	90	Diğer Giderler	0.00	0.00	186,619.36

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	YILI	YILI	Cari Yıl (2014)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
830	06	05	04		Enerji Giderleri	0.00	0.00	159,720.14
830	06	05	04	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	0.00	0.00	159,720.14
830	06	05	07		Müteahhitlik Giderleri	0.00	0.00	6,799,792.56
830	06	05	07	08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	0.00	0.00	4,624,312.85
830	06	05	07	09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	0.00	0.00	1,935,479.71
830	06	05	07	90	Diğerleri	0.00	0.00	240,000.00
830	06	06			Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	0.00	0.00	137,175.00
830	06	06	07		Müteahhitlik Hizmetleri	0.00	0.00	137,175.00
830	06	06	07	01	Müteahhitlik Hizmetleri	0.00	0.00	137,175.00
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)						0.00	0.00	49,986,549.26

A- Mali Bilgiler

BÜTÇE GELİRLERDEN RET VE İADENİN TÜRÜ

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirinin Türü	YILI	YILI	Cari Yıl (2014)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	0,00	49.653.897,14
800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	27,616,445,03
800	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	0,00	27,594,620,06
800	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	5,832,28
800	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	0,00	4,373,10
800	03	01	01	04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0,00	0,00	1,459,18
800	03	01	02		Hizmet Gelirleri	0,00	0,00	27,588,787,78
800	03	01	02	02	Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri	0,00	0,00	3,516,74
800	03	01	02	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0,00	0,00	2,453,20
800	03	01	02	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	66,254,32
800	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	26,329,115,56
800	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	0,00	0,00	1,187,447,96
800	03	04			Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	220,00
800	03	04	05		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	220,00
800	03	04	05	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	220,00
800	03	06			Kira Gelirleri	0,00	0,00	21,604,97
800	03	06	02		Taşınır Kiraları	0,00	0,00	21,604,97
800	03	06	02	01	Taşınır Kira Gelirleri	0,00	0,00	21,604,97
800	05				Diğer Gelirler	0,00	0,00	22,037,452,11
800	05	01			Faiz Gelirleri	0,00	0,00	64,976,89
800	05	01	09		Diğer Faizler	0,00	0,00	64,976,89

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirinin Türü	YILI	YILI	Cari Yıl (2014)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
800	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	0,00	0,00	64,976,89
800	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	0,00	21,146,318,53
800	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	0,00	20,277,233,29
800	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	0,00	20,277,233,29
800	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	0,00	869,085,24
800	05	02	04	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	0,00	0,00	216,777,62
800	05	02	04	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	0,00	0,00	246,145,91
800	05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	0,00	0,00	406,161,71
800	05	03			Para Cezaları	0,00	0,00	818,584,14
800	05	03	02		İdari Para Cezaları	0,00	0,00	5,044,10
800	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	0,00	5,044,10
800	05	03	04		Vergi Cezaları	0,00	0,00	811,529,08
800	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00	0,00	400,255,76
800	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	0,00	0,00	411,273,32
800	05	03	09		Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	2,010,96
800	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	2,010,96
800	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	7,572,55
800	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	7,572,55
800	05	09	01	02	İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller	0,00	0,00	50,00
800	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	0,00	0,00	3,677,93
800	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	3,844,62

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirinin Türü	YILI	YILI	Cari Yıl (2014)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	0,00	0,00	6.288,02
810	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	5,825,60
810	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	0,00	5,825,60
810	03	01	02		Hizmet Gelirleri	0,00	0,00	5,825,60
810	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	5,823,74
810	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	0,00	0,00	1,86
810	05				Diğer Gelirler	0,00	0,00	462,42
810	05	03			Para Cezaları	0,00	0,00	462,42
810	05	03	04		Vergi Cezaları	0,00	0,00	462,42
810	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00	0,00	462,42
BÜTÇE GELİRLERDEN RET VE İADENİN TÜRÜ TOPLAMI (C)						0,00	0,00	6.288,02
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)						0,00	0,00	49.647.609,12
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)						0,00	0,00	338.940,14

T.C.
Aydın Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Gelirin Türü	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
600					GELİRLER HESABI	0,00	0,00	84,558,341.35
600	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	61,719,683.03
600	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	0,00	55,878,297.00
600	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	7,158.20
600	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	0,00	4,645.20
600	03	01	01	04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0,00	0,00	2,513.00
600	03	01	02		Hizmet Gelirleri	0,00	0,00	55,871,138.80
600	03	01	02	02	Muayene , denetim ve kontrol ücretleri	0,00	0,00	6,595.54
600	03	01	02	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0,00	0,00	4,000.00
600	03	01	02	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	118,125.05
600	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	54,269,957.15
600	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	0,00	0,00	1,472,461.06
600	03	04			Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	5,816,938.43
600	03	04	05		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	5,816,938.43
600	03	04	05	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	5,816,718.43
600	03	04	05	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	220.00
600	03	05			Kurumlar Karları	0,00	0,00	24.80
600	03	05	05		Mahalli İdareler	0,00	0,00	24.80
600	03	05	05	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	0,00	0,00	24.80

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Gelirin Türü	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
600	03	06			Kira Gelirleri	0.00	0.00	24,422.80
600	03	06	02		Taşınır Kiraları	0.00	0.00	24,422.80
600	03	06	02	01	Taşınır Kira Gelirleri	0.00	0.00	24,422.80
600	05				Diğer Gelirler	0.00	0.00	22,570,994.67
600	05	01			Faiz Gelirleri	0.00	0.00	65,483.01
600	05	01	09		Diğer Faizler	0.00	0.00	65,483.01
600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	0.00	0.00	65,483.01
600	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0.00	0.00	21,282,061.48
600	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	0.00	0.00	20,277,233.29
600	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	0.00	0.00	20,277,233.29
600	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0.00	0.00	1,004,828.19
600	05	02	04	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	0.00	0.00	275,250.39
600	05	02	04	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	0.00	0.00	267,613.96
600	05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	0.00	0.00	461,963.84
600	05	03			Para Cezaları	0.00	0.00	1,201,352.21
600	05	03	02		İdari Para Cezaları	0.00	0.00	7,000.00
600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	0.00	0.00	7,000.00
600	05	03	04		Vergi Cezaları	0.00	0.00	1,190,895.91
600	05	03	04	01	Ver.ve Diğer Am. Alacak. Gec. Zam.	0.00	0.00	392,050.92
600	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	0.00	0.00	798,844.99
600	05	03	09		Diğer Para Cezaları	0.00	0.00	3,456.30

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Gelirin Türü	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
600	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0.00	0.00	3,456.30
600	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	0.00	0.00	22,097.97
600	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	0.00	0.00	22,097.97
600	05	09	01	02	İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller	0.00	0.00	50.00
600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	0.00	0.00	15,237.68
600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0.00	0.00	6,810.29
600	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0.00	0.00	267,663.65
600	11	08			Kur Değişikliği Dışındaki Değer ve Miktar Değişimlerinden Kaynaklanan Gelirler	0.00	0.00	267,663.65
600	11	08	01		MALİ VARL.DEĞ.VE MAKT.DEĞİŞ.KAYNAKLANAN GELİRLER	0.00	0.00	267,663.65
600	11	08	01	01	MALİ VARLIKLARIN DEĞER DEĞİŞ.KAYNAKLANANLAR	0.00	0.00	267,663.65
Toplam						0.00	0.00	84,558,341.35

T.C.
Aydın Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				Giderin Türü	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
630	01	01	01	01	Temel Maaşlar	0,00	0,00	736.411,15
630	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	0,00	0,00	1.221.215,40
630	01	01	04	01	Sosyal Haklar	0,00	0,00	465.798,24
630	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler	0,00	0,00	431.849,03
630	01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	0,00	15.969,36
630	01	02	02	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatla	0,00	0,00	3.381,34
630	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	0,00	0,00	5.649.702,26
630	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	0,00	2.338.475,85
630	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	0,00	946.645,48
630	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	0,00	0,00	203.479,99
630	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	0,00	1.430.299,15
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	208.402,00
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	115.711,73
630	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	171.110,30
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	1.758.971,65
630	03	01	06	01	Kimyevi Ürün Alımları	0,00	0,00	4.530,00
630	03	01	09	01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	760,00
630	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	0,00	0,00	4.727,00
630	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	0,00	0,00	18.000,00

Hesap Kodu	Ekonomik				Giderin Türü	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	0,00	0,00	191.409,49
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	0,00	0,00	12.118.022,83
630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	0,00	400,00
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	2.400,57
630	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	0,00	47.111,97
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	0,00	0,00	7.635,52
630	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	0,00	0,00	17.839,18
630	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	50,93
630	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	1.480,48
630	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	9.821,66
630	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0,00	0,00	22.473,10
630	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	0,00	0,00	7.425,00
630	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	0,00	0,00	2.526.782,58
630	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	0,00	0,00	145.990,00
630	03	05	01	07	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	0,00	0,00	134.700,00
630	03	05	01	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	25.157,52
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	0,00	0,00	3.898,04
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0,00	0,00	17.028,05
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	0,00	0,00	15.995,97
630	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri	0,00	0,00	80,00
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	0,00	0,00	16.593,17

Hesap Kodu	Ekonomik				Giderin Türü	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	0,00	0,00	69.980,97
630	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	0,00	0,00	130.737,40
630	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0,00	0,00	187.410,00
630	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0,00	0,00	403.062,00
630	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	0,00	0,00	4.167,00
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	0,00	0,00	990.418,11
630	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0,00	0,00	2.061,70
630	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	0,00	0,00	16.347,42
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0,00	0,00	7.837,04
630	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	55.610,04
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	364.527,79
630	03	07	03	03	Taşıtların Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	61.869,86
630	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	0,00	0,00	154.075,00
630	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	203,39
630	03	08	01	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	139.926,00
630	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	94.330,08
630	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	1.113.371,17
630	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluş	0,00	0,00	97.555,55
630	12	03	01	01	Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	69,30
630	12	03	01	02	Hizmet Gelirleri	0,00	0,00	2.839.672,52
630	12	05	02	04	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	0,00	867,51

Hesap Kodu	Ekonomik				Giderin Türü	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
630	12	05	03	04	Vergi Cezaları	0,00	0,00	563,33
630	14	01			Kırtasiye Malzemeleri	0,00	0,00	754,19
630	14	02			Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	0,00	0,00	136.925,05
630	14	03			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	0,00	0,00	98.738,45
630	14	04			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	0,00	0,00	7.504,70
630	14	05			Temizleme Ekipmanları	0,00	0,00	12.882,63
630	14	06			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	0,00	0,00	49.716,39
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	0,00	0,00	189.835,01
630	14	13			Yedek Parçalar	0,00	0,00	291.441,31
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	0,00	0,00	46.941,64
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	0,00	0,00	1.390,00
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	0,00	0,00	164,16
630	99	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,00	0,00	31.674,00
Sayfa Toplamı						0,00	0,00	45,901,088.74
Toplam						0,00	0,00	45,901,088.74



FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler



2014 YILI FAALİYET RAPORU

T.C. Aydın Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Giderin Türü	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
630	01	01	01	01	Temel Maaşlar	0.00	0.00	736,411.15
630	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	0.00	0.00	1,221,215.40
630	01	01	04	01	Sosyal Haklar	0.00	0.00	465,798.24
630	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler	0.00	0.00	431,849.03
630	01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	0.00	0.00	15,969.36
630	01	02	02	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatla	0.00	0.00	3,381.34
630	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	0.00	0.00	5,649,702.26
630	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0.00	0.00	2,338,475.85
630	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	0.00	0.00	946,645.48
630	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	0.00	0.00	203,479.99
630	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	0.00	0.00	1,430,299.15
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0.00	0.00	208,402.00
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0.00	0.00	115,711.73
630	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	0.00	0.00	171,110.30
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0.00	0.00	1,758,971.65
630	03	01	06	01	Kimyevi Ürün Alımları	0.00	0.00	4,530.00
630	03	01	09	01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0.00	0.00	760.00

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Giderin Türü	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
630	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	0.00	0.00	4,727.00
630	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	0.00	0.00	18,000.00
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	0.00	0.00	191,409.49
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	0.00	0.00	12,118,022.83
630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0.00	0.00	400.00
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0.00	0.00	2,400.57
630	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0.00	0.00	47,111.97
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	0.00	0.00	7,635.52
630	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	0.00	0.00	17,839.18
630	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0.00	0.00	50.93
630	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0.00	0.00	1,480.48
630	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0.00	0.00	9,821.66
630	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0.00	0.00	22,473.10
630	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	0.00	0.00	7,425.00
630	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	0.00	0.00	2,526,782.58
630	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	0.00	0.00	145,990.00
630	03	05	01	07	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	0.00	0.00	134,700.00
630	03	05	01	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	0.00	0.00	25,157.52
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	0.00	0.00	3,898.04
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0.00	0.00	17,028.05
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	0.00	0.00	15,995.97

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Giderin Türü	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
630	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri	0.00	0.00	80.00
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	0.00	0.00	16,593.17
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	0.00	0.00	69,980.97
630	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	0.00	0.00	130,737.40
630	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0.00	0.00	187,410.00
630	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0.00	0.00	403,062.00
630	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	0.00	0.00	4,167.00
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	0.00	0.00	990,418.11
630	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderl	0.00	0.00	2,061.70
630	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	0.00	0.00	16,347.42
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0.00	0.00	7,837.04
630	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0.00	0.00	55,610.04
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0.00	0.00	364,527.79
630	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	0.00	0.00	61,869.86
630	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	0.00	0.00	154,075.00
630	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0.00	0.00	203.39
630	03	08	01	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderler	0.00	0.00	139,926.00
630	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0.00	0.00	94,330.08
630	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0.00	0.00	1,113,371.17
630	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluş	0.00	0.00	97,555.55
630	12	03	01	01	Mal Satış Gelirleri	0.00	0.00	69.30

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Giderin Türü	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
630	12	03	01	02	Hizmet Gelirleri	0.00	0.00	2,839,672.52
630	12	05	02	04	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0.00	0.00	867.51
630	12	05	03	04	Vergi Cezaları	0.00	0.00	563.33
630	13	01	01		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	0.00	0.00	5,494,181.58
630	13	01	03		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	0.00	0.00	347,972.17
630	13	01	04		Taşıtların Amortisman Giderleri	0.00	0.00	105,000.00
630	13	01	05		Demirbaşların Amortisman Giderleri	0.00	0.00	997,168.29
630	13	02	01		Hakların Amortisman Giderleri	0.00	0.00	316,400.00
630	14	01			Kırtasiye Malzemeleri	0.00	0.00	754.19
630	14	02			Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	0.00	0.00	136,925.05
630	14	03			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	0.00	0.00	98,738.45
630	14	04			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	0.00	0.00	7,504.70
630	14	05			Temizleme Ekipmanları	0.00	0.00	12,882.63
630	14	06			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafile Malzemeleri	0.00	0.00	49,716.39
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	0.00	0.00	189,835.01
630	14	13			Yedek Parçalar	0.00	0.00	291,441.31
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	0.00	0.00	46,941.64
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	0.00	0.00	1,390.00
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	0.00	0.00	164.16
630	99	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0.00	0.00	31,674.00
Toplam						0,00	0,00	45,901,088.74

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Gelirin Türü	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
600	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0.00	0.00	4,645.20
600	03	01	01	04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0.00	0.00	2,513.00
600	03	01	02	02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	0.00	0.00	6,595.54
600	03	01	02	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0.00	0.00	4,000.00
600	03	01	02	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0.00	0.00	118,125.05
600	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0.00	0.00	54,269,957.15
600	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	0.00	0.00	1,472,461.06
600	03	04	05	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0.00	0.00	5,816,718.43
600	03	04	05	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	0.00	0.00	220.00
600	03	05	05	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	0.00	0.00	24.80
600	03	06	02	01	Taşınır Kira Gelirleri	0.00	0.00	24,422.80
600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	0.00	0.00	65,483.01
600	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	0.00	0.00	20,277,233.29
600	05	02	04	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	0.00	0.00	275,250.39
600	05	02	04	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	0.00	0.00	267,613.96
600	05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	0.00	0.00	461,963.84
600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	0.00	0.00	7,000.00
600	05	03	04	01	Ver.ve Diğer Am. Alacak. Gec. Zam.	0.00	0.00	392,050.92
600	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	0.00	0.00	798,844.99
600	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0.00	0.00	3,456.30
600	05	09	01	02	İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller	0.00	0.00	50.00

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Gelirin Türü	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	0.00	0.00	15,237.68
600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0.00	0.00	6,810.29
600	11	08	01	01	MALİ VARLIKLARIN DEĞER DEĞİŞ. KAYNAKLANANLAR	0.00	0.00	267,663.65
Toplam						0.00	0.00	84,558,341.35
Faaliyet Toplam						0.00	0.00	38,657,252.61

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 420. Maddesinde belirtilen tablolardan Genel Müdürlüğümüz tarafından aşağıdaki mali tablolar hazırlanmaktadır:

- | | |
|--------------------------------------|---|
| a) Bilanço, | ç) Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu, |
| b) Faaliyet sonuçları tablosu, | d) Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu, |
| c) Bütçe uygulama sonuçları tablosu, | |

Bütçe Uygulama Tablomuzda da detayları görüleceği üzere 2014 yılına ait gelir ve giderlerimize ilişkin bilgiler görülmektedir.

Bilanço analizi yapıldığında; Kısa ve uzun vadeli borç toplamımızın 27.336.349,63 TL olduğu, Dönen varlık ve duran varlıklardan oluşan aktif toplamımızın 54.722.381,84 TL olarak gerçekleştiği görülmektedir.

Faaliyet Sonuçları tablomuz incelendiğinde; Gelirler toplamının 84.558.341,35 TL olduğu, Giderler toplamının ise 45.901.088,74 TL olduğu ve gelir fazlası olduğu görülmektedir.

3- Mali Denetim Sonuçları

2014 yılına ilişkin birimlerimizde mali denetim gerçekleştirilmemiştir.

4- Diğer Hususlar

IV

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

ASKİ Genel Müdürlüğünü 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanundan öncesi ile yani 30 Mart 2014 tarihinden önce ilçe belediyelerinin su servisleriyle kıyaslamak gerekirse;

- Daha profesyonel bir kurum olduğu,
- Daha güçlü mali yapıya sahip olduğu
- Daha büyük ölçekli planlarla daha uzun vadeli çözümler sunacağı,
- Doğal yaşam ve çevre kirliliği konularında daha akılcı çözümler üretebileceği,
- Teknolojik imkânlarla daha hâkim olduğu görülecektir.

Bunun dışında Genel Müdürlüğümüzü diğer sular idareleri ile kıyasladığımızda yeni kurulmuş bir kurum olmamız sebebi ile diğer idarelere nazaran kurumsal yapılanmamız tamamlanma aşamasındadır. Bu da bize diğer idarelerin yapılanmasında ki iyi yönleri görüp örnek almamız, yapılan hataları yapmamamız açısından avantaj sağlamaktadır.

B- Zayıflıklar

Genel Müdürlüğümüz 30 Mart 2014 tarihinde Aydın İli mülki sınırlarının tamamına su atıksu kanalizasyon vb. hizmetleri vermek üzere kanunla kurulmuş bir kurumdur. Devralınan bütün ilçeler ve köylerin, su ve kanalizasyon altyapısındaki eksiklikler, eski tarihlerde yapılmış olan şebekelerde yüksek kayıp kaçak oranları, köylere ulaşımın zor oluşu, kuruluştan evvelki verilerin toplanmasında yaşanan zorluklar ve yeni kurulan bir kurum olmanın getirdiği yapılanma eksikliği ASKİ Genel Müdürlüğümüzün işlerini yürütürken önüne çıkan engellerin bir kısmıdır. Tüm bu eksik yönlere karşın kurumumuz şuan için gündelik sorunları çözmekte ve planlama yaparak geleceğe dair yatırımlarını gerçekleştirmek üzere gerekli çalışmaları yapmaktadır.

C-Değerlendirme

Sonuç olarak yapılanma sürecinde olan kurumumuz oluşumunu tam olarak tamamladığı zaman Aydın halkına en kaliteli, hızlı hizmeti sunacak ve geleceğe yönelik doğru planlanmış yatırımlarını hayata geçirecektir.

İdaremi görevi devraldığı tarihten 2014 yılı son gününe kadar sunduğu hizmetlerde daha çok gündelik

sorunlara odaklanarak geçmişten gelen acil ihtiyaçları gidermiş ve gidermektedir.

Ancak hazırlanmış olan Performans Programından da görüleceği gibi 2015 yılı daha büyük ölçekli sorunlar için çözüm yılı olacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Öncelikle 6360 sayılı Yasa ile genişleyen sorumluluk alanının tamamında etkin denetim sisteminin, koordinenin kurulması sağlanmalı.
- Devraldığımız tüm ilçelerin sahip olduğu altyapı sistemine ilişkin bilgi, belge ve projeler ASKİ Genel Müdürlüğü arşivinde düzenli şekilde depolanmalı, elektronik arşiv oluşturulması sağlanmalı.
- Mevcutta kiralarak kullandığımız hizmet binamız, kendi amaç ve hedeflerimize uygun bir hizmet binası yapımı sağlanarak değiştirilmeli.
- Tüm Aydın halkına eşit hizmet sağlama yönünde adımlar atılarak eksiklikleri
- Atıksu yönetimi için Çevre Mevzuatı kapsamında gerekli planlamalar yapılarak doğayı kirletici unsurların önüne geçilmeli.
- Altyapı Master Planının hazırlanarak Aydın İlinin yer altı ve yer üstü su kaynaklarının geleceğe dönük planlanması sağlanmalı.
- Kayıp ve kaçak su miktarının azaltılması sağlanmalı, su yönetiminde israf oluşturan unsurlar minimize edilmeli.
- Kaynaklarımızın doğru kullanılması için ilgili tüm aracı yöntemler kullanılarak Aydın halkında farkındalık oluşturulmalı.
- Su yönetiminde son teknolojilerin kullanılmasını sağlayarak, sorunları merkezde tespit ederek, çözüm süreci merkezden takip edilmeli.
- Hizmetlerin etkin ve aksatılmadan yürütülebilmesi için gerekli personel, teknolojik alt yapı hızla tamamlanmalıdır.



EK-1

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yönetime raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.(26.03.2015)


Nuray DEMİRKOL
Mali Hizmetler Daire Başkanı

EK-2

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

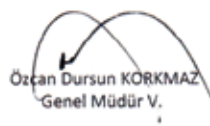
Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(16.04.2015)



Özcan Dursun KORKMAZ
Genel Müdür V.

EK-3

**T.C.
Aydın Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
2014 BİLANÇOSU**

2014 BİLANÇOSU				
Aktif	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)	
	TL	TL	TL	
1 DÖNEN VARLIKLAR	0.00	0.00	53,421,331.99	
10 HAZIR DEĞERLER	0.00	0.00	11,296,630.42	
102 BANKA HESABI	0.00	0.00	10,763,579.68	
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0.00	0.00	15,000.00	
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	0.00	0.00	518,050.74	
12 FAALİYET ALACAKLARI	0.00	0.00	37,834,336.24	
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0.00	0.00	276,338.42	
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	0.00	0.00	29,069,347.41	
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0.00	0.00	8,488,650.41	
14 DİĞER ALACAKLAR	0.00	0.00	33,902.07	
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	0.00	0.00	33,902.07	
15 STOKLAR	0.00	0.00	2,084,093.30	
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0.00	0.00	2,084,093.30	
16 ÖN ÖDEMELER	0.00	0.00	237,323.20	

Aktif		2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)
		TL	TL	TL
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	0.00	0.00	237,323.20
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0.00	0.00	1,935,046.76
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0.00	0.00	1,935,046.24
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0.00	0.00	0.52
2	DURAN VARLIKLAR	0.00	0.00	1,301,049.85
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	0.00	0.00	1,301,049.85
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	0.00	0.00	128,679.00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	0.00	0.00	5,494,181.58
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	0.00	0.00	347,972.17
254	TAŞITLAR HESABI	0.00	0.00	105,000.00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	0.00	0.00	1,000,727.29
257	(-) BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	0.00	0.00	6,944,322.04
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0.00	0.00	1,168,811.85
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0.00	0.00	0.00
260	HAKLAR HESABI	0.00	0.00	316,400.00
268	(-) BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	0.00	0.00	316,400.00
Aktif Toplam		0.00	0.00	54,722,381.84

Pasif		2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)
		TL	TL	TL
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0.00	0.00	27,198,735.49
30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0.00	0.00	10,276,144.35
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	0.00	0.00	856,494.58
309	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0.00	0.00	9,419,649.77
32	FAALİYET BORÇLARI	0.00	0.00	6,797,901.93
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	0.00	0.00	6,797,901.93
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	0.00	0.00	1,189,834.99
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0.00	0.00	612,556.01
333	EMANETLER HESABI	0.00	0.00	577,278.98
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	0.00	0.00	8,934,854.22
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0.00	0.00	1,241,531.32
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0.00	0.00	1,375,621.26
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	0.00	0.00	6,317,701.64
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0.00	0.00	137,614.14
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0.00	0.00	137,614.14
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0.00	0.00	137,614.14
5	ÖZ KAYNAKLAR	0.00	0.00	27,386,032.21
50	NET DEĞER	0.00	0.00	11,271,220.40
500	NET DEĞER HESABI	0.00	0.00	11,271,220.40
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0.00	0.00	38,657,252.61
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0.00	0.00	38,657,252.61
Pasif Toplam		0.00	0.00	54,722,381.84

Notlar



Notlar



