



**T.C.  
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
SU VE KANALİZASYON İDARESİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015-2019  
STRATEJİK PLAN**





**ASKİ Genel Müdürlüğü**  
**2015-2019 Dönemi**  
**Stratejik Planı**











*Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan  
rahat yaşamamanın yollarını alışkanlık  
haline getirmiş milletler;  
evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini  
ve daha sonra da istikballerini  
kaybetmeye mahkûmdurlar.*

*K. Atatürk*



## BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞU





### Özlem Çerçioğlu

T.C. Aydın Büyükşehir  
Belediye Başkanı

Büyükşehir yapılanmasıyla birlikte faaliyete geçen ASKİ Genel Müdürlüğümüz, 8007 km<sup>2</sup>'lik geniş bir coğrafi alanda Kentimize hizmet vermenin heyecanı içindedir.

Ulusal düzeyde geniş su kaynaklarının, göletlerin ve tarım alanlarının yer aldığı Kentimizde ASKİ Genel Müdürlüğümüzün yapacağı çalışmalar önem arz etmektedir. Genel Müdürlüğümüzün Kente değer katacak çalışmalarını planlamak amacıyla 2015-2019 dönemine ilişkin Stratejik Planı hazırlanmıştır. Söz konusu beş yıllık Stratejik Plan döneminde; önemli tarım alanlarına ve su kaynaklarına sahip coğrafyamız, doğal kaynaklarının

korunması ve geliştirilmesi sonucunda ulusal ve bölgesel düzeyde çekim merkezi haline getirilerek ekonomiye katkı sağlanacaktır.

Kentimizde yaşayanlara içme suyunun sağlıklı, kaliteli ve kesintisiz bir şekilde ulaşmasını sağlayarak, çevrenin korunması ilkesinden hareketle atık su hizmetlerinin en iyi şekilde yerine getirmek ve vatandaşlarımızın altyapısı sorunsuz bir kente kavuşması temel amacımızdır.

Kentimizin ve bölgemizin ihtiyaçları; gerek iç paydaşlar gerekse dış paydaşlarla yapılan anketler sonrası tespit edilerek, bu ihtiyaçlara beş yıllık dönemde köklü çözümler bulmak amacıyla 2015-2019 dönemi Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Yoğun emek ve çalışma sonucu hazırlanan, ASKİ Genel Müdürlüğümüzün ilk Stratejik Planının kentimize hayırlı olmasını temenni ederim.

Özlem ÇERÇİOĞLU  
Büyükşehir Belediye Başkanı



## GENEL MÜDÜRÜN SUNUŞU





### **Mithat EMRE**

*T.C. Aydın Büyükşehir Belediyesi  
Su ve Kanalizasyon İdaresi  
Genel Müdürü*

**Değerli Aydınlılar,**  
yeni bir dönemin başında Büyükşehir olan Aydın'ımızın su yönetiminin önümüzdeki 5 yılına ait stratejilerinin belirlendiği bu Stratejik Planı sizlere sunmaktan tüm ASKİ çalışanları adına gurur duymaktayım.

Yüzyıllar boyunca medeniyetlerin şekillenmesinde hayati rol oynamış olan su; günümüzde artan nüfus, bilinçsiz kullanım ve yanlış su kaynakları yönetimleri yüzünden eski bolluğunu kaybetmiş, gelecekte büyük sorunları beraberinde getirebilecek bir kıtlığın belirtileri şimdiden konuşulmaya ve tartışılmaya başlanmıştır.

Bu yüzdendir ki su kaynakları üzerinde artan bu talep ve baskıların daha doğru yönetilmesi için Büyükşehirlerde Su ve Kanalizasyon İdareleri özel kanunlarla bağımsız kurum olarak faaliyet göstermektedir.

Stratejik planı oluştururken, Kurumumuzun geleceğini planlarken iç ve dış paydaşlarımızın görüşlerini, önerilerini aldık ve bu fikirleri paylaştık, plana yansıttık.

Günübirlik çözümlerle değil, geleceği düşünerek çalışmak değişimin çok hızlı yaşandığı bu dönemde hayati önem taşımaktadır. Bunun bilincinde olan bir ekiple, stratejik planımızın çizileceği rota ile Aydın'ın ihtiyaçlarını tespit etmek ve bunlara çözüm getirmek için daha çok çaba sarf edeceğiz.

Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü olarak, kentimizin su, kanalizasyon ve yağmur suyu gibi gerek yapımı gerekse işletmesi güçlükler arz eden hizmetlerin 24 saat esasına göre kesintisiz olarak yürütülmesinin bilinciyle Aydın'ın sağlıklı su ve güçlü alt yapı ihtiyacının karşılanması noktasında gelecek nesillere yaşanabilir bir kent bırakma bilinciyle kalite standartlarından ödün vermeden hizmetlerimizi sürdüreceğimizi ifade eder, planın hazırlanmasına katkı veren tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunarım.

Mithat EMRE  
Genel Müdür





# İÇİNDEKİLER

|                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞU                                           | 5  |
| GENEL MÜDÜRÜN SUNUŞU                                              | 7  |
| MİSYON BİLDİRİMİ                                                  | 14 |
| VİZYON BİLDİRİMİ                                                  | 14 |
| TEMEL DEĞERLER                                                    | 15 |
| <b>I. AYDIN HAKKINDA GENEL BİLGİLER</b>                           |    |
| I.1. Coğrafya ve İklim                                            | 17 |
| I.2. Tarih                                                        | 19 |
| I.3. Demografi                                                    | 20 |
| <b>II. ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ</b>   |    |
| II.1. Onay ve Görevlendirme                                       | 23 |
| II.2. Yasal Mevzuat, Çalışma Süreci ve Ekibi                      | 23 |
| II.3. ASKİ İle İlişkili Üst Politika Analizi                      | 26 |
| <b>III. DURUM ANALİZİ</b>                                         |    |
| III.1. ASKİ Genel Müdürlüğünün Kurumsal Tarihi                    | 33 |
| III.2. ASKİ' de Kurumsal Yapılanma, Yetki, Görev ve Sorumluluklar | 34 |
| III.2.1. Kurumun Organizasyon Şeması                              | 34 |
| III.2.2. Kurumun Organizasyon Yapısı                              | 35 |
| III.2.3. Uyulması Gereken Yasal Mevzuat                           | 36 |
| III.2.4. ASKİ' nin Faaliyet Alanı ve Hizmetleri                   | 38 |
| <b>IV. KURUM İÇİ ANALİZ</b>                                       |    |
| IV.1. İnsan Kaynakları Analizi                                    | 39 |
| IV.2. Kurum Teknolojik Düzeyi                                     | 43 |
| IV.3. Kurum Fiziki Kaynakları                                     | 44 |
| IV.4. ASKİ' nin Mali Yapısı                                       | 49 |



|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>V. PAYDAŞ ANALİZİ</b>                                                      | 52 |
| <b>VI. GZFT ANALİZİ (Güçlü Yönler - Zayıf Yönler – Fırsatlar - Tehditler)</b> | 57 |
| <b>VII. AMAÇ VE HEDEFLER</b>                                                  | 63 |
| <b>VIII. MALİYETLENDİRME</b>                                                  | 73 |
| <b>IX. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>                                            | 85 |

#### **TABLolar**

|                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| Tablo.1 – Aydın İli Temel Göstergeleri                                      | 16 |
| Tablo.2 – Uzun Yıllar İçerisinde Gerçekleşen Sıcaklık ve Yağış Ortalamaları | 18 |
| Tablo.3 – Aydın İli İlçelere Göre Nüfus Dağılımı                            | 20 |
| Tablo.4 – Aydın İli Nüfusunun Yaş Gruplarına Göre Dağılımı                  | 22 |
| Tablo.5 – Stratejik Plan Hazırlama Süreci                                   | 24 |
| Tablo.6 – ASKİ Genel Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi                     | 25 |
| Tablo.7 – Dokuzuncu ve Onuncu Kalkınma Planı Sektörlere Ayrılan Bütçeler    | 27 |
| Tablo.8 – ASKİ'nin Uyması Gereken Kanunlar                                  | 36 |
| Tablo.9 – ASKİ'nin Uyması Gereken Yönetmelikler                             | 37 |
| Tablo.10 – ASKİ'nin Faaliyet Alanı ve Hizmetleri                            | 38 |
| Tablo.11 – ASKİ Genel Müdürlüğü Personel Sayıları                           | 39 |
| Tablo.12 – 657 Sayılı Kanuna Tabi Personellerin (Memur) Sınıflandırması     | 40 |
| Tablo.13 – Kurumun Sahip Olduğu Donanım ve Ekipmanlar                       | 43 |
| Tablo.14 – İlçelere Göre Taşınmazlar                                        | 44 |
| Tablo.15 – Su Depolarımız                                                   | 46 |
| Tablo.16 – Atıksu Arıtma Tesislerimiz                                       | 48 |
| Tablo.17 – 2014 yılı su gelirindeki artışın aylara göre dağılımı            | 51 |
| Tablo.18 – İç paydaşlarımız                                                 | 52 |
| Tablo.19 – Dış paydaşlarımız                                                | 53 |
| Tablo.20 – Güçlü Yönler                                                     | 58 |
| Tablo.21 – Zayıf Yönler                                                     | 59 |

## İÇİNDEKİLER

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| Tablo.22 - Fırsatlar                                    | 60 |
| Tablo.23 - Tehditler                                    | 61 |
| Tablo.24 – Amaç ve hedefler                             | 64 |
| Tablo.25 – Stratejik Amaç.1’ in Maliyetlendirilmesi     | 74 |
| Tablo.26 – Stratejik Amaç.2’ nin Maliyetlendirilmesi    | 75 |
| Tablo.27 – Stratejik Amaç.3’ ün Maliyetlendirilmesi     | 76 |
| Tablo.28 – Stratejik Amaç.4’ ün Maliyetlendirilmesi     | 77 |
| Tablo.29 – Stratejik Amaç.5’ in Maliyetlendirilmesi     | 78 |
| Tablo.30 – Stratejik Amaç.6’ nın Maliyetlendirilmesi    | 79 |
| Tablo.31 – Stratejik Amaç.7’ nin Maliyetlendirilmesi    | 80 |
| Tablo.32 – Stratejik Amaç.8’ in Maliyetlendirilmesi     | 81 |
| Tablo.33 – Stratejik Amaç.9’ un Maliyetlendirilmesi     | 82 |
| Tablo.34 – Stratejik Amaç Maliyetlerinin Global Toplamı | 83 |

## GRAFİKLER

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| Grafik.1 – Aydın İlinin Türkiye Nüfus Sıralamasındaki Yeri              | 21 |
| Grafik.2 – Aydın İli Yıllık Nüfus Artışı                                | 21 |
| Grafik.3 – ASKİ Genel Müdürlüğü Personel Sınıflandırması                | 39 |
| Grafik.4 – 657 Sayılı Kanuna Tabi Personellerin (Memur) Sınıflandırması | 40 |
| Grafik.5 – Personelin Eğitim Durumu                                     | 41 |
| Grafik.6 – Personelin hizmet süreleri                                   | 42 |
| Grafik.7 – Taşınmazların ilçeler bazında oranları                       | 45 |
| Grafik.8 – Arsa-Arazi Dağılımı                                          | 45 |
| Grafik.9 – Taşıt ve İş Makinelerimiz                                    | 47 |
| Grafik.10 – Kurumumuz hakkında bilgi sahibi olma oranı                  | 54 |
| Grafik.11 – Ortak faaliyetlerden memnun olma oranı                      | 55 |
| Grafik.12 – Genel Müdürlüğümüzden bilgi edinme şekilleri                | 55 |
| Grafik.13 – Hizmetlerin başarı oranı                                    | 56 |

## ŞEKİLLER

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| Şekil.1 – Temel Değerler           | 15 |
| Şekil.2 – ASKİ Organizasyon Şeması | 34 |





## KISALTMALAR

|              |                                                                 |
|--------------|-----------------------------------------------------------------|
| ASKİ         | Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi                                |
| AB           | Avrupa Birliği                                                  |
| ÇED          | Çevresel Etki Düzenlemesi                                       |
| ÇEKÜL        | Çevre ve Kültür Değerlerini Koruma ve Tanıtma Vakfı             |
| DPT          | Devlet Planlama Teşkilatı                                       |
| DSİ          | Devlet Su İşleri                                                |
| DSÖ          | Dünya Sağlık Örgütü                                             |
| EDAM         | Ekonomi ve Dış Politika Araştırmalar Merkezi                    |
| GZFT         | Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi      |
| İŞKUR        | Türkiye İş Kurumu                                               |
| NUTS II      | Türkiye İstatistikî Bölge Birimi                                |
| OSB          | Organize Sanayi Bölgesi                                         |
| ÖSYM         | Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkez,                             |
| PP           | Performans Programı                                             |
| SCADA        | Merkezi Denetim ve Bilgi Toplama Sistemi (Su kayıp kaçak oranı) |
| SP           | Stratejik Plan                                                  |
| STK          | Sivil Toplum Kuruluşu                                           |
| TAP          | Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçılar Derneği             |
| TR31 Bölgesi | İzmir                                                           |
| TR32 Bölgesi | 2.BÖLGE TR32 (Aydın, Denizli, Muğla)                            |
| TR61         | 2.BÖLGE TR61 (Antalya, Isparta, Burdur)                         |
| TÜİK         | Türkiye İstatistik Kurumu                                       |
| İSO          | Uluslararası Standart Organizasyonu                             |
| ADNK         | Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi                               |
| KÖİ          | Kamu Özel İşbirliği                                             |
| SÇD          | Su Çerçeve Direktifi                                            |
| ÇOB          | Çevre ve Orman Bakanlığı                                        |
| AAT          | Atıksu Arıtma Tesisi                                            |
| GEKA         | Güney Ege Kalkınma Ajansı                                       |
| AYKOME       | Altyapı Koordinasyon Merkezi                                    |

## AYDIN'IN TÜRKİYE HARİTASI ÜZERİNDE YERİ





## İLÇELER İTİBARIYLA AYDIN HARİTASI



## MİSYON-VİZYON

### MİSYON

**H**izmet alanımız içerisindeki içme suyunu sağlıklı, kaliteli ve kesintisiz şekilde sunmak, atık su hizmetlerini çevreyi koruma anlayışıyla değerlendirmek ve nihai olarak, vatandaşlarımızın altyapısı sorunsuz bir kentte yaşamalarını sağlamaktır.

### VİZYON

**Ç**evreye ve doğal yaşama duyarlı, etkili ve ekonomik bir su yönetimi anlayışıyla Dünya standartlarında teknoloji kullanan, alanında güvenilir ve öncü bir kurum olmaktadır.



## TEMEL DEĞERLER

Şekil.1 – Temel Değerler



**Tablo.1 – Aydın İli Temel Göstergeleri**

| Aydın İl Temel Göstergeleri                                      |                                                         |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Yüzölçümü                                                        | 8,007 km <sup>2</sup>                                   |
| İl Nüfusu (2013)                                                 | 1,020,957 kişi                                          |
| Nüfus Yoğunluğu (Türkiye Ortalaması 100 kişi)                    | 130 kişi                                                |
| Okulöncesi Okullaşma Oranı (Türkiye %43,1)                       | %47,70                                                  |
| İlköğretim Okullaşma Oranı (Türkiye %98,41)                      | %99,57                                                  |
| Ortaöğretim Okullaşma Oranı (Türkiye %66,07)                     | %73,01                                                  |
| İlköğretimde Derslik Başına Öğrenci Sayısı (Türkiye 32,3) (2012) | 22,14                                                   |
| Kaba Ölüm Hızı (2013)                                            | %6,4                                                    |
| Bebek Ölüm Hızı (Türkiye %10,8) (2013)                           | %9,20                                                   |
| DPT Gelişmişlik Endeksi (2010)                                   | 20                                                      |
| Fiziki Altyapı Endeksi (EDAM)                                    | 24. Sırada                                              |
| Sosyal sermaye Endeksi (EDAM)                                    | 20. Sırada                                              |
| Kişi Başına Katma Değer (TR 32, ABD Doları)                      | 14.534                                                  |
| İSO İlk 500 Büyük Kuruluş Sayısı                                 | 11 adet                                                 |
| Yabancı Sermayeli Şirket Sayısı                                  | 406                                                     |
| Organize Sanayi Bölgesi                                          | 8 adet                                                  |
| Toplam İhracat (2013 Yılı, ABD Doları)                           | 689 milyon 419 bin                                      |
| Toplam İthalat (2012 Yılı, ABD Doları)                           | 312.652                                                 |
| İşlenen Tarım Alanı                                              | 368.336 Hektar                                          |
| Aydın'a Gelen Turist Sayısı (2013)                               | (3.150.000 yerli/2.406.000 yabancı)<br>Toplam 5.556.000 |

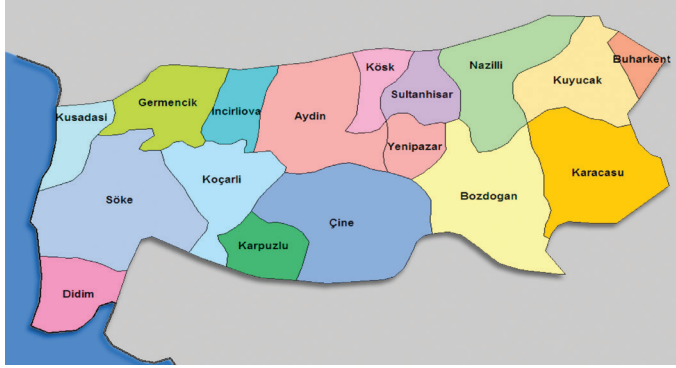


# I. AYDIN HAKKINDA GENEL BİLGİLER

## I.1 Coğrafya ve İklim

### Coğrafi Durum

Aydın İli, doğuda Denizli, batıda Ege Denizi, kuzeyde İzmir ve Manisa, güneyde ise Muğla illeriyle komşudur. İl merkezi rakımı 65 metre olan, kıyı şeridi uzunluğu 150 km' yi bulan ilin yüzölçümü 8.007 km<sup>2</sup> dir.



İl, orta ve batı kesiminde verimli ovalar, kuzeyinde Aydın Dağları, güneyinde Menteşe Dağları ile çevrili Büyük Menderes Havzası üzerinde kuruludur. Aydın sınırları içinde büyük, küçük birçok akarsu mevcuttur. Büyük Menderes; Ege Bölgesi'nin en uzun akarsuyu olup, toplam uzunluğu 584 km, il içindeki uzunluğu ise 281 km' dir. Çine Çayı, Akçay ve Dandalaz Çaylarının sularını toplayarak Ege Denizi'ne dökülür. İlin en büyük gölü Bafa olup, Büyük Menderes deltasının güneydoğusunda yer almaktadır. Diğer gölleri Samson ve Azap gölleridir.

### İklim

Akdeniz ikliminin hâkim olduğu ilde yazlar sıcak ve kurak, kışları ılık ve yağışlı geçer. Yıllık sıcaklık ortalaması 26°C civarındadır. Senelik yağış miktar 580-1000 mm arasındadır.

İldeki dağların denize dikey inmesi, deniz rüzgârlarının çok içerilere kadar girebilmelerini sağlar. Bu nedenle ilimizde Akdeniz Bölgesi' ndeki kadar bunaltıcı sıcaklar görülmez. Tablo.2 – Uzun Yıllar İçerisinde Gerçekleşen Sıcaklık ve Yağış Ortalamaları

Aydın' da iklime bağlı olarak bitki örtüsü Akdeniz iklimi özelliğini taşır. İl topraklarının yaklaşık %37'u ormanlarla kaplıdır. Yüksek kesimlerde palamut, meşe, karaçam, fıstık çamları, sedir ağaçları bulunur. Kurakçık karakterdeki boylu makiler ise geniş alanlar kaplar. İç kesimlerde 500-600 m'ye kadar bu tür bitkiler önemli yer tutar. Zeytin ağaçları, fıstık, melengiç bunlardan bazılarıdır. Bu türlerin bir kısmı insan eliyle, bir kısmı da yangınlarda yok olmuştur.

Bu arada, Kurumumuz açısından bakıldığında Aydın İli' nde tarımda sulamanın yaygın olduğunu ve 5.006 ortaktan oluşan 29 adet sulama kooperatifi bulunduğunu da kaydetmek gerekir.

**Tablo.2 – Uzun Yıllar İçerisinde Gerçekleşen Sıcaklık ve Yağış Ortalamaları**

| AYDIN                                                                        | Ocak  | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık |
|------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|
| Uzun Yıllar İçinde Gerçekleşen Ortalama Değerler (1954 - 2013)               |       |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
| Ortalama Sıcaklık (°C)                                                       | 8,2   | 9,3   | 11,9 | 15,8  | 20,9  | 25,9    | 28,4   | 27,5    | 23,4  | 18,4 | 13,3  | 9,6    |
| Ortalama En Yüksek Sıcaklık (°C)                                             | 13,2  | 14,6  | 17,9 | 22,4  | 28,1  | 33,4    | 36,0   | 35,5    | 31,9  | 26,3 | 19,8  | 14,5   |
| Ortalama En Düşük Sıcaklık (°C)                                              | 4,3   | 4,9   | 6,7  | 10,0  | 14,1  | 18,1    | 20,4   | 20,1    | 16,5  | 12,7 | 8,7   | 5,8    |
| Ortalama Güneşlenme Süresi (saat)                                            | 4,1   | 4,3   | 5,5  | 6,4   | 8,2   | 10,0    | 10,5   | 9,6     | 8,3   | 6,3  | 4,3   | 3,4    |
| Ortalama Yağışlı Gün Sayısı                                                  | 11,8  | 10,3  | 9,5  | 8,9   | 6,1   | 2,0     | 0,8    | 0,5     | 2,1   | 5,5  | 8,0   | 13,0   |
| Aylık Toplam Yağış Miktarı Ortalaması (kg/m <sup>2</sup> )                   | 107,0 | 93,3  | 70,0 | 54,1  | 34,3  | 12,6    | 4,0    | 1,8     | 12,9  | 42,1 | 80,0  | 124,6  |
| Uzun Yıllar İçinde Gerçekleşen En Yüksek ve En Düşük Değerler (1954 - 2013)* |       |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
| En Yüksek Sıcaklık (°C)                                                      | 23,2  | 25,2  | 32,4 | 35,4  | 40,2  | 44,4    | 44,6   | 43,8    | 43,3  | 37,8 | 30,7  | 25,9   |
| En Düşük Sıcaklık (°C)                                                       | -7,6  | -5,2  | -5,0 | -0,8  | 4,6   | 8,4     | 13,4   | 11,8    | 7,6   | 2,0  | -2,0  | -5,2   |

# I. AYDIN HAKKINDA GENEL BİLGİLER

## I.2 Aydın Tarih

**A**yдын, Traklar tarafından kurulmuş ve önceleri Tralles adı ile anılmıştır. Depremle yıkıldıktan sonra yeniden imar edilmiş, Traklar'dan sonra Spartalılar, Hititler, Frigler, İyonlar, Lidyalılar, Persler ve Romalılar zaman zaman yörede hâkimiyetlerini kurarak kendi kültürlerini bölgeye taşımış ve yörenin gelişmesine öncü olmuşlardır.

Aydın; tarihin bilinen devirlerinden beri çeşitli uygarlıklara merkez olmuş, Antik Çağın Afrodiasias, Milet, Alinda, Didyma, Nisa, Prien, Magnesia gibi önde gelen kentlerinde sayısız bilgin ve bilge kişiler yetişmiştir. Bugünkü Aydın; kuzeyindeki Top Yatağı sırtında kurulan Tralles Kenti ile birlikte MÖ 2500 yılında Hititler zamanında gelişmiş, VII. yy. da Lydia zamanında da en parlak çağını yaşamıştır. Selçuklularla birlikte Türk uygarlığının kültür varlığı ve eserleriyle donatılan Aydın, sosyal hizmetler, tarım ve mimaride uygar günlere şahit olmuştur. Aydın'ın Türk egemenliğinde bir yönetim birimi statüsü kazanması, 1390 yılında Yıldırım Beyazıt'ın şehzadesi Ertuğrul Bey'in Vali olarak Aydın'a atanmasıyla başlamıştır.

Aydınoğulları zamanında şehrin adı Aydın Güzelhisarı olmuş, daha sonra Aydın adını almıştır. Şehir, XIV yy' da bugünkü yerine kurularak, idari kademelendirme sırasıyla; 1390 yılında eyalet, 1426 yılında sancak, 1811'de İzmir, Saruhan (Manisa), Menteşe (Muğla), Antalya, Isparta sancaklarını kapsayan eyaletin merkezi olmuştur. Eyalet merkezi (1857) İzmir'e taşındıysa da bu yönetim biriminin adı Osmanlı Devleti'nin sonuna kadar "Aydın" olarak kalmıştır. Aydın'ın 1919 yılına kadar sancak şeklinde devam eden bu yönetim şekli, 25 Mayıs 1919-07 Eylül 1922 yılları arasında 40 aya yakın süren işgalden sonra ve Kurtuluş Savaşının kazanılmasıyla birlikte 1923 yılında değişmiş, müstakil vilayet olmuştur.





### I.3 Demografi

2013 yılı verilerine göre, Aydın İli nüfusu 1.020.957 kişidir. Aydın İli' nin İlçelere göre nüfus dağılımı aşağıda Tablo.3' de yer almaktadır.

**Tablo.3 – Aydın İli İlçelere Göre Nüfus Dağılımı**

| <b>Aydın İli İlçe Nüfusları</b> |                  |                |                |
|---------------------------------|------------------|----------------|----------------|
| <b>Aydın</b>                    | <b>Toplam</b>    | <b>Erkek</b>   | <b>Kadın</b>   |
| Bozdoğan                        | 34.930           | 17.542         | 17.388         |
| Buharkent                       | 12.466           | 6.134          | 6.332          |
| Çine                            | 51.020           | 25.469         | 25.551         |
| Didim                           | 64.643           | 33.249         | 31.394         |
| Efeler                          | 265.234          | 132.933        | 132.301        |
| Germencik                       | 43.209           | 21.498         | 21.711         |
| İncirliova                      | 45.343           | 22.681         | 22.662         |
| Karacasu                        | 19.807           | 9.775          | 10.032         |
| Karpuzlu                        | 11.777           | 5.876          | 5.901          |
| Koçarlı                         | 24.266           | 12.101         | 12.165         |
| Köşk                            | 27.152           | 13.848         | 13.304         |
| Kuşadası                        | 94.995           | 47.956         | 47.039         |
| Kuyucak                         | 27.755           | 13.675         | 14.080         |
| Nazilli                         | 148.531          | 73.068         | 75.463         |
| Söke                            | 115.541          | 58.118         | 57.423         |
| Sultanhisar                     | 21.114           | 10.280         | 10.834         |
| Yenipazar                       | 13.174           | 6.309          | 6.865          |
| <b>Toplam</b>                   | <b>1.020.957</b> | <b>510.512</b> | <b>510.445</b> |



Aşağıda Tablo.4’ te ise görüleceği gibi Aydın’ ın yaş gruplarına göre dağılımı yer almaktadır.

Tablo incelendiğinde görüleceği üzere, nüfusun %75’ i 15-64 yaş aralığında bulunmaktadır. Aktif çalışma yaşı olarak kabul edilen bu oran Türkiye ortalamasının (%67) üzerindedir.

Yerel Hizmet açısından baktığımızda ise 65 ve üzeri yaş grubunda Aydın’ da 114.112 kişi yaşamaktadır. Bu grubun İlin toplam nüfusuna oranı ise %11 olmaktadır.

**Tablo.4 - Aydın İli Nüfusunun Yaş Gruplarına Göre Dağılımı**

| Yaş grubu     | Toplam           | Erkek          | Kadın          |
|---------------|------------------|----------------|----------------|
| '0-4'         | 64.285           | 33.088         | 31.197         |
| '5-9'         | 67.248           | 34.581         | 32.667         |
| '10-14'       | 70.369           | 36.145         | 34.224         |
| '15-19'       | 77.821           | 39.723         | 38.098         |
| '20-24'       | 74.293           | 37.733         | 36.560         |
| '25-29'       | 73.710           | 38.046         | 35.664         |
| '30-34'       | 78.432           | 39.824         | 38.608         |
| '35-39'       | 74.459           | 37.313         | 37.146         |
| '40-44'       | 72.144           | 36.331         | 35.813         |
| '45-49'       | 70.038           | 35.468         | 34.570         |
| '50-54'       | 70.606           | 35.570         | 35.036         |
| '55-59'       | 63.669           | 31.744         | 31.925         |
| '60-64'       | 49.691           | 24.614         | 25.077         |
| '65-69'       | 38.782           | 18.424         | 20.358         |
| '70-74'       | 28.328           | 13.036         | 15.292         |
| '75-79'       | 22.494           | 9.728          | 12.766         |
| '80-84'       | 16.194           | 6.423          | 9.771          |
| '85-89'       | 6.806            | 2.294          | 4.512          |
| '90+'         | 1.588            | 427            | 1.161          |
| <b>Toplam</b> | <b>1.020.957</b> | <b>510.512</b> | <b>510.445</b> |



## II. ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

### II.1. Onay ve Görevlendirme

5018 Sayılı Kamu Maliye Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9’uncu maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” hükmü gereğince Genel Müdürlüğümüzün 15.08.2014 tarih 3802 sayılı Genelgesi gereğince Stratejik Plan hazırlanması için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

### II.2 Yasal Mevzuat, Çalışma Süreci ve Ekibi

Kamu İdareleri için stratejik plan hazırlama zorunluluğu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde yer almaktadır. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve genel kurul tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Yukarıda yer verilen hükümlerden, stratejik planların, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edeceği belirtilmiş, dolayısıyla, bütçenin ortaya çıkabilmesi için kamu idarelerinde bir stratejik planın bulunması gerektiği ifade edilmiştir.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.” denilerek, kamu idarelerinde stratejik plan hazırlama zorunluluğu ifade edilmiştir.

Stratejik planların hazırlanması için uyulacak esaslar, Devlet Planlama Teşkilatı tarafından, 26.05.2006 tarih ve 26719 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve yine aynı Müsteşarlık tarafından hazırlanan Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu (2. sürüm) çerçevesinde belirlenmiştir.

Yukarıda belirtilen mevzuat hükümleri doğrultusunda stratejik planlama hazırlıklarının süreci aşağıda gösterilmiştir.



Tablo.5 – Stratejik Plan Hazırlama Süreci

| STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ                      |                               |                                                     |
|------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Plan ve Programlar                             | Durum Analizi                 | NEREDEYİZ                                           |
| GZFT Analizi                                   |                               |                                                     |
| Piyasa Analizi                                 |                               |                                                     |
| Hedef Kitle/<br>İlgili Tarafların Belirlenmesi |                               |                                                     |
| Kuruluşun varoluş gerekçesi                    | Misyon ve İlkeler             |                                                     |
| Temel İlkeler                                  |                               |                                                     |
| Arzu edilen gelecek                            | Vizyon                        | NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?                           |
| Orta vadede ulaşılabilecek amaçlar             | Stratejik Amaçlar ve Hedefler |                                                     |
| Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler        |                               |                                                     |
| Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri            | Faaliyetler ve Projeler       | GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?         |
| Detaylı iş planları                            |                               |                                                     |
| Maliyetlendirme                                |                               |                                                     |
| Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi               | Performans Ölçümü             | BAŞARILARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ? |
| Performans göstergeleri                        |                               |                                                     |
| Raporlama                                      | İzleme ve Değerlendirme       |                                                     |
| Karşılaştırma                                  |                               |                                                     |
| Geri Besleme                                   |                               |                                                     |

Kaynak: Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, S:5

## II.3. ASKİ ile İlişkili Üst Politika Analizi

### ONUNCU KALKINMA PLANI (2014-2018)

- Ülkemizde mevcut 112 milyar m<sup>3</sup> kullanılabilir su kaynağından yararlanma oranı yaklaşık yüzde 39 olduğu, bu kaynağın 32 milyar m<sup>3</sup>'ü (yüzde 73) sulamada, 7 milyar m<sup>3</sup>'ü (yüzde 16) içme ve kullanmada, 5 milyar m<sup>3</sup>'ü (yüzde 11) sanayide kullanıldığı belirtilmiş, ülkemizin, 2013 yılı itibarıyla kişi başına düşen yaklaşık 1.500 m<sup>3</sup> kullanılabilir su miktarı ile su kısıtı bulunan ülkeler arasında yer alacağı belirtilmiştir. 2030 yılında kişi başına düşen 1.100 m<sup>3</sup> kullanılabilir su miktarıyla, Türkiye'nin su sıkıntısı çeken bir ülke durumuna gelebileceği,
  - Tarım ürünlerine olan talebin hızla artması beraberinde tarımsal sulama da kullanılan su miktarının artması, dünya genelinde tarım arazileri ve su kaynakları ile ilgili olarak oluşan kısıtlar ve artan talep baskısı sebebiyle küresel ve bölgesel düzeyde yeni politika ve önlemler geliştirilmesinin gerektiği,
  - Nüfus artışı, hızlı şehirleşme ve iklim değişikliğinin yağış rejiminde ortaya çıkardığı istikrarsızlık nedeniyle, güvenilir su kaynaklarına erişim ve tarıma elverişli alanların korunmasının önem kazandığı,
  - Kamu yatırımlarında, Kamu-Özel işbirliği (KÖİ) modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verileceği,
  - Toprak ve su kaynaklarının etkin şekilde kullanımı yanında doğal kaynakların koruma-kullanma dengesinin havza bazında gözetilmesinin öncelikli görüldüğü, bu kapsamda, ülkemizde son dönemde sulama altyapısı ve su tasarrufu sağlayan modern sulama sistemlerinin yaygınlaştırılması gibi önlemler alındığı; su yönetim yapısı havza bazlı yaklaşımlarla geliştirilmesinin gerektiği,
  - Su yönetiminde etkinliği sağlamak üzere havza bazında entegre koruma ve kontrollü kullanma ilkeleri ile kentsel, endüstriyel, tarımsal faaliyetlere bağlı olarak ortaya çıkan baskı ve etkilerin belirlendiği ve tedbirlerin ortaya konulduğu 26 havzanın tamamı için koruma eylem planları hazırlandığı,
  - Su yönetimine ilişkin mevzuattaki eksiklik ve belirsizlikler giderilerek kurumların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirileceği, su yönetimiyle ilgili tüm kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyon geliştirileceği,
  - Yeraltı ve yerüstü su kalitesinin ve miktarının belirlenmesi, izlenmesi, bilgi sistemlerinin oluşturulması; su kaynaklarının korunması, iyileştirilmesi ile kirliliğinin önlenmesi ve kontrolünün sağlanacağı,
  - Ülkemiz su potansiyelinin tamamının ihtiyaçlar doğrultusunda sürdürülebilir bir şekilde kullanılması ve kullanımın tarifelendirilmesinin sağlanacağı,
  - Sulamada sürdürülebilirliğin sağlanması açısından yeraltı su kaynaklarına yönelik miktar kısıtlaması, farklı fiyatlandırma gibi alternatifler geliştirileceği,
  - Sulama birliklerinin çalışma süreçleri gözden geçirilerek, sistemin daha etkin hale getirilmesi yönünde alternatifler oluşturulacağı,
  - İklim değişikliğinin ve su havzalarındaki tüm faaliyetlerin su miktarı ve kalitesine etkileri değerlendirilerek havzalarda su tasarrufu sağlama, kuraklıkla mücadele ve kirlilik önleme başta olmak üzere gerekli önlemlerin planlandığı hüküm altına alınmıştır.
- Bu konuda, aşağıda Tablo.6' da 9. ve 10. Kalkınma Planlarında sektörlere ayrılan bütçeler karşılaştırılmalı olarak gösterilmektedir. Tablo incelendiğinde görüleceği gibi, içme suyu için 10.Kalkınma planında ayrılan pay toplam bütçenin %7'si, kanalizasyon için ise %5,8 i olmaktadır.



## II. ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

**Tablo.7 – Dokuzuncu ve Onuncu Kalkınma Planı  
Sektörlere Ayrılan Bütçeler**

| SEKTÖRLER            | 9. Plan Dönemi<br>(Gerçekleşme)<br>(2007-2013) <sup>1</sup> |              | 10. Plan Dönemi<br>(2014-2018) |              |
|----------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|--------------|
|                      | Milyon TL                                                   | % Pay        | Milyon TL                      | % Pay        |
| Tarım                | 39.947                                                      | 10,2         | 50.087                         | 12,0         |
| Madencilik           | 8.483                                                       | 2,2          | 12.522                         | 3,0          |
| İmalat               | 3.809                                                       | 1,0          | 3.757                          | 0,9          |
| Enerji               | 28.655                                                      | 7,3          | 15.026                         | 3,6          |
| Ulaştırma            | 146.123                                                     | 37,4         | 141.914                        | 34,0         |
| Turizm               | 2.087                                                       | 0,5          | 2.504                          | 0,6          |
| Konut                | 6.409                                                       | 1,6          | 4.174                          | 1,0          |
| Eğitim               | 47.886                                                      | 12,3         | 66.783                         | 16,0         |
| Sağlık               | 21.887                                                      | 5,6          | 21.287                         | 5,1          |
| Adalet               | 5.072                                                       | 1,3          | 6.261                          | 1,5          |
| Güvenlik             | 3.894                                                       | 1,0          | 4.591                          | 1,1          |
| İçme Suyu            | 25.847                                                      | 6,6          | 29.218                         | 7,0          |
| Kanalizasyon         | 21.746                                                      | 5,6          | 24.209                         | 5,8          |
| Teknolojik Araştırma | 6.889                                                       | 1,8          | 10.435                         | 2,5          |
| Diğer                | 21.951                                                      | 5,6          | 24.626                         | 5,9          |
| <b>TOPLAM</b>        | <b>390.684</b>                                              | <b>100,0</b> | <b>417.393</b>                 | <b>100,0</b> |

## AB Müktesebatına Uyum Programı

Türkiye yakın bir gelecekte Avrupa Birliğine katılmayı hedeflemektedir. Ülkemiz kendi mevzuatını AB'nin mevzuatı ile uyumlu hale getirmek ve bu yeni mevzuatı uygulamaya geçirmek durumundadır.

AB standartlarına uyum çalışmaları ile eş zamanlı yürüyen katılım sürecinin temel unsurları arasında yer alan ve yasal düzenlemelerin yapılması öngörülen öncelikli alanlardan biri de “Çevre” alanıdır. Bu sebeple ülkemiz tüm Avrupa’ da entegre bir su yönetimi için “Su Çerçeve Direktifi” ne uyumlu bir yönetim politikası geliştirmek durumundadır.

Daha önceki direktiflerin aksine tüm su kaynaklarını kapsayan Su Çerçeve Direktifi, su kaynaklarının korunmasında bütünlük yaklaşım getirmekte, kaynak ıslahı ve sürdürülebilir kullanım olanağı sağlamakta ve şüphesiz geniş ve uzun vadeli etkilere sahip olması beklenmektedir.

Su Çerçeve Direktifi (SÇD)’nin ana amacı iç yüzeysel suların, geçiş sularının, kıyı sularının ve yeraltı sularının korunması için aşağıda belirtilen;

- Su ekosistemlerinin ve su gereksinimlerine ilişkin olarak, karasal ekosistemlerin ve su ekosistemlerine doğrudan bağımlı olan bataklık alanlarının statüsünün daha fazla bozulmasını önleyen, koruyan ve genişleten,
- Mevcut su kaynaklarının uzun dönem korunmasına dayalı sürdürülebilir su kullanımını teşvik eden,
- Su çevresinin, diğer hususların yanı sıra, öncelikli maddelerin deşarjları, emisyonları ve kayıplarının aşamalı olarak azaltılması ve öncelikli tehlikeli maddelerin deşarjları, emisyonları ve kayıplarının durdurulması yada aşamalı olarak ortadan kaldırılması için spesifik önlemler aracılığıyla, genişletilmiş korunması ve iyileştirilmesini amaçlayan,
- Yeraltı sularının kirlenmesinin zaman içinde azaltılmasını sağlayan ve daha fazla kirlenmesini önleyen,
- Sellerin ve kuraklıkların etkilerinin yumuşatılmasına katkıda bulunan ve böylece şu hususlara katkıda bulunan
- Sürdürülebilir, dengeli ve eşit su kullanımı için gerekli miktarda iyi kalite yüzeysel ve yeraltı suyunun tedariki,
- Yeraltı suyunun kirlenmesinde önemli azalma,
- Bölgesel ve deniz sularının korunmasını amaçlayan bir çerçeve oluşturmaktır.

## II. ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

### Su Çerçeve Direktifinin Temel Prensipleri

- Suyun adil ücretlendirilmesi (2000/60/EC-Madde 9)
- Sürdürülebilir su kullanımı (2000/60/EC-giriş bölümü Madde 18, 19, 41)
- Uluslararası İşbirliği ve Yeni Su Birliği (2000/60/EC-Madde 3)
- Su herkesin konusudur (2000/60/EC-Madde 14)
- Su hassas bir kaynaktır (2000/60/EC-Madde 4, 8, 10, 11, 16, 17)

### TR32 DÜZEY 2 BÖLGESİ AYDIN-DENİZLİ-MUĞLA 2010 – 2013 BÖLGE PLANI

Büyük Menderes Havzası: Kuzeyinde İzmir, Manisa, Uşak; güneyinde Muğla; doğusunda Afyonkarahisar ve Burdur illeri ile batısında Ege Denizi tarafından çevrelenmiştir. Toplam yağış alanı 24,873 km<sup>2</sup> olan bu havza, ülke yüzey alanının % 3,2'sini oluşturmaktadır. Büyük Menderes Havzası'nın ana sulama kaynağı olan Büyük Menderes Nehri, Afyon ili Dinar ilçesi Suçikan mevkiinde doğar. Küf i ve Işıklı Çayları'ndan gelen suyu biriktirerek Işıklı Barajı'ndan çıkar, Çal ve Baklan Ovalarını geçerek Güney ilçesine doğru derin bir yataкта akar. Uşak'tan gelen ve Menderes'in en büyük kollarından olan Banaz Çayı'nı da içine almaktadır. Bu bölgede Adıgüzel Barajı bulunmaktadır. Bu barajdan çıkan Büyük Menderes Nehri, Sarayköy yakınlarındaki Çürüksü Çayı'nı da içine alarak Aydın sınırı girer, Nazilli, Söke ve Aydın ovalarından geçerek Aydın'ın Dipburun mevkiinde Ege Denizi'ne dökülür (ÇOB, 2010).

- Aydın ve Denizli illerinde belediyelerde içme ve kullanma suyu hizmeti verilen nüfus oranı Türkiye genelinde hizmet verilen nüfus oranına eşit olduğu,
- Büyük Menderes Havzası'nda dördü yalnızca sulama, ikisi sulama ve taşkın koruma, ikisi elektrik üretimi, biri elektrik üretimi ve sulama ile biri içme suyu temini amacıyla kurulan 10 adet baraj bulunduğu,
- Havzadaki başlıca noktasal kirlilik kaynağı; evsel atık su deşarjı, endüstriyel atık su deşarjı ve bor içerikli jeotermal deşarjlardır. Tekstil ve deri endüstrisinden kaynaklanan deşarjlar noktasal kirliliğin önemli kaynaklarıdır. Yaygın kirliliğin bir diğer kaynağı da tarımda kullanılan gübreler, tarımsal ilaçlar





ve sulamadan dönen sodyum içeriği yüksek sulardır. Bunların yanı sıra havza sınırları dâhilindeki depo sahalarından kaynaklanan sızıntı suları havzadaki kirlilik yükünü arttırdığı,

- Havzada sulama amacıyla yaklaşık 1800 milyon m<sup>3</sup>/yıl su çekilmediği, içme suyu ve diğer amaçlarla çekilen su miktarı ise 110 milyon m<sup>3</sup>/yıl olduğu, çeşitli amaçlarla çekilen bu suların, tarımsal deşarj, evsel ve endüstriyel atık su olarak geri döndüğü,
- Büyük Menderes Havzası'nda 5 adet OSB bulunduğu, bu OSB'lerden, bölgede işletmede olan Aydın OSB, Aydın Astim OSB ve Denizli OSB ile Uşak OSB ve Uşak Karma OSB'lerde atık su arıtma tesisleri mevcuttur. Ancak Aydın OSB'nin sınırları içinde sanayi sektöründeki artışa bağlı olarak mevcut atık su arıtma tesisi kapasite ve işlevsellik açısından yetersiz kaldığı,
- Büyük Menderes Havzası içerisinde nüfusu 2000'den büyük olan belediyelerden Aydın'da üçü proje aşamasında, üçü inşaat aşamasında olmak üzere toplam 14 atık su arıtma tesisi bulunduğu,
- Havzanın toplam yağış alanı 22.615 km<sup>2</sup>'dir ve Türkiye alanının % 2,72'sini oluşturmaktadır. Havza üstünde dördü sulama, ikisi içme suyu, biri hem sulama hem de taşkın koruma amaçlı olmak üzere yedi baraj bulunduğu belirtilmiştir.

## II. ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

### Büyük Menderes Havza Koruma Eylem Planı

#### Havzada Öne Çıkan Baskı, Etkiler ve Sıcak Noktalar

Büyük Menderes Havzası'nda önemli ölçüde çevresel baskı oluşturan faktörler;

- Arıtılmadan deşarj edilen evsel atıksular,
- Düzensiz depolama sahaları,
- Tekstil ve deri üretiminden kaynaklanan endüstriyel atıksular,
- Zeytinyağı üretiminden kaynaklanan karasu,
- Tarım ve hayvancılık faaliyetleri,
- Jeotermal sulardan kaynaklanan kirlilik,
- İklim değişikliği olarak sıralanabilir.

Sözü edilen bu baskıların neticesinde Dokuzsel Deresi, Banaz Çayı, Çürüksu Çayı, Büyük Menderes Ovası, Bafa Gölü, Kirliliğin yoğun olduğu akarsular, baraj gölleri ve HES'ler sıcak noktalar olarak tespit edilmiştir.

## Orta Vadede Yapılması Gerekenler (2015-2020 Dönemi)

Büyük Menderes Havzası'nda 2015-2020 yılları arasındaki dönemi kapsayan ikinci 5 yıllık sürede yapılması gerekenler şu şekilde belirlenmiştir:

Nüfusu 10.000'in altında olan belediyeler ile nüfusu 2.000 in üzerinde olan kırsal köylerde mevzuata uygun olarak 2017 yılının 6. ayına kadar Atıksu Arıtma Tesisleri(AAT)' nin yapılması gerekmektedir. 2020 yılına kadar su üzerindeki baskıların önlenmesi için gerekli taşkın önleme yatırımlarının yapılması gerekmektedir.

Yeraltı ve yüzeysel suların akım ve kalitesinin izlenmesi, arıtılmış atıksuların yeniden kullanımı, tarımsal amaçlı su kullanımını azaltma çalışmalarını izleme ve denetimleri orta vadede devam etmesi gereken çalışmalar olduğu belirtilmiştir.

*Kaynak: Tübitak*

## 30 MART 2014 YEREL YÖNETİM SEÇİMLERİ AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ-KURUMUMUZA İLİŞKİN VAATLERİ

- Yapılacak olan kaynak değerlendirmesi ile ilçelerimizin en kaliteli ve düzenli içme suyuna kavuşacağı,
- İl genelinde ömrünü tamamlamış su depoları ve su arıtma tesislerinin yenileneceği,
- Köylerdeki altyapı sorunlarının paket arıtma sistemleri ile çözüleceği,
- Menderes Nehrinin kirlenmesinin önüne geçileceği,
- Temel tarımsal sulama kaynağımız olan Menderes Nehrindeki, en kaliteli sulama suyunun çiftçimizin kullanımına sunulacağı önemli vaatler olarak dikkat çekmektedir.



## III. DURUM ANALİZİ

### III.1. ASKİ Genel Müdürlüğü'nün Kurumsal Tarihi

Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (ASKİ) 20.11.1981 tarih ve 2560 sayılı Kanuna 3305 sayılı Kanunla Değişik Geçici 10'uncu Madde ve Bakanlar Kurulu'nun 13.03.2014 tarih ve 2014/6072 sayılı kararı ile Aydın Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı olarak, kurulmuş müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluştur.

ASKİ Genel Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumluluk alanı Aydın Büyükşehir Belediyesinin görev alanı ile sınırlıdır. Ancak şehrin yararlandığı su kaynaklarına ilişkin hizmetler, Büyükşehir Belediyesi sınırları dışında olsa da idarece yürütülür.

ASKİ Genel Müdürlüğü 06.12.2012 tarih 28489 sayılı Resmi Gazete yayımlanan 6360 Sayılı "On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile 30 Mart 2014 yerel seçimlerinin ardından Aydın Büyükşehir Belediyesi'nden ayrılarak kendi tüzel kişiliğine kavuşmuştur.

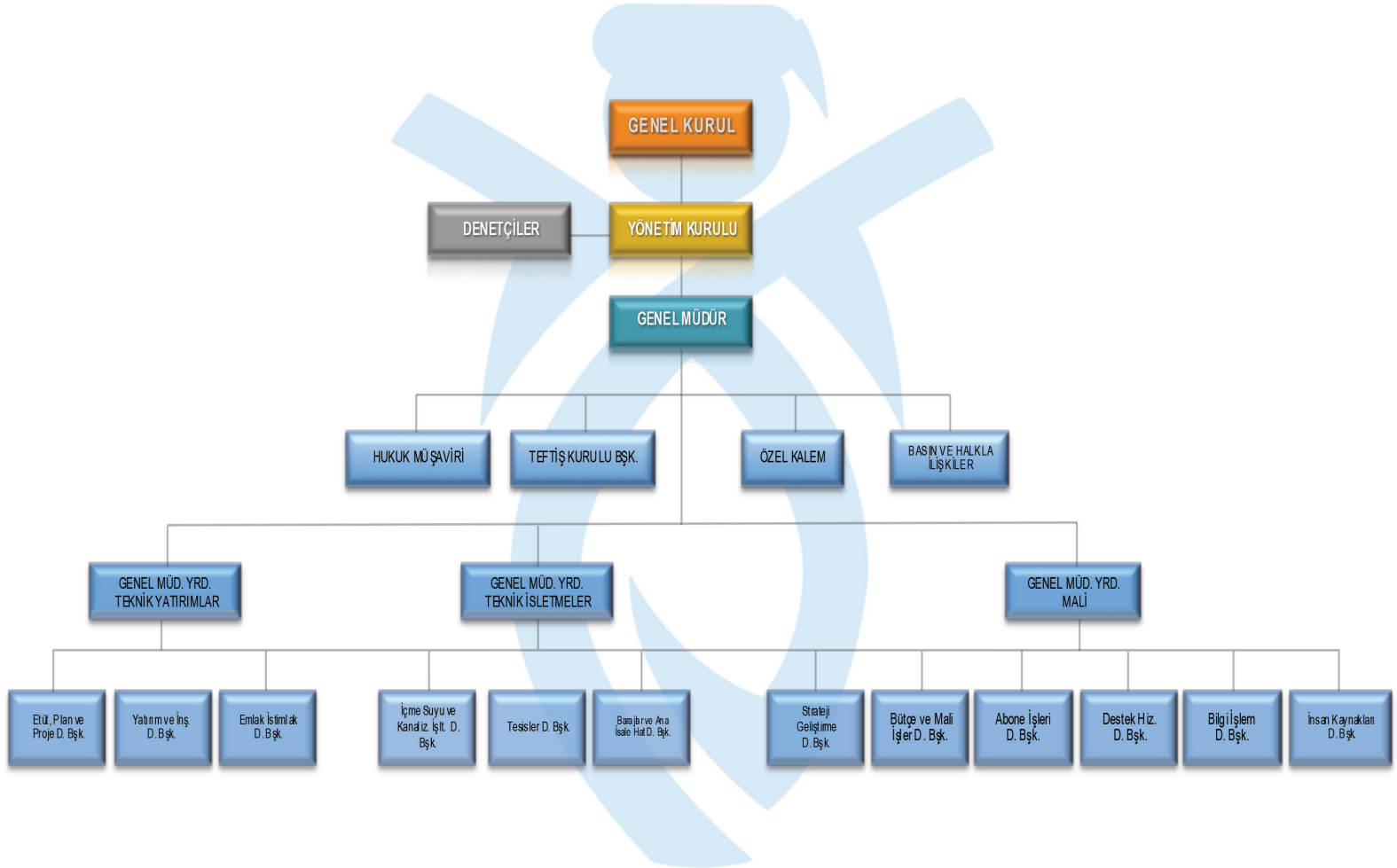


## III.2. ASKİ' de Kurumsal Yapılanma, Yetki, Görev ve Sorumluluklar

### III.2.1. Kurumun Organizasyon Şeması

ASKİ Genel Müdürlüğü'nün organizasyon şeması altta görüldüğü gibidir.

Şekil.2 – ASKİ Organizasyon Şeması



## III. DURUM ANALİZİ

### III.2.2. Kurumun Organizasyon Yapısı

2560 Sayılı Kanunun 3. Maddesi gereğince ASKİ Genel Müdürlüğü'nün yönetimi aşağıdaki organlar tarafından oluşmaktadır.

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetçiler
- Genel Müdürlük

#### Genel Kurul

Genel Kurul 2560 sayılı Kanun' un 5'inci ve 6'ıncı maddelerinde yer alan görevleri yürütür.

#### Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, bir başkanla beş üyeden oluşur. ASKİ Yönetim Kurulunun Başkanı; Aydın Büyükşehir Belediye Başkanı'dır. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulunun tabi üyesidir. Yönetim Kurulu'nun diğer üç üyesi Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi ve İçişleri Bakanı'nın onayı ile atanır. Yönetim Kurulu 2560 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesinde belirtilen görevleri yürütür.

#### Denetçiler

ASKİ'nin iş ve işlemleri Genel Kurul tarafından seçilmiş iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçiler, ASKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasa dışı işlemler hakkındaki raporlarını Genel Kurul'a verirler. Raporun bir örneği, bilgi için Aydın Büyükşehir Belediye Başkanı'na sunulur. Denetçilerin istedikleri bilgi ve belgelerin Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlük tarafından verilmesi zorunludur.

#### Genel Müdürlük

ASKİ Genel Müdürü Aydın Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanlığı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

### III.2.3. Uyulması Gereken Yasal Mevzuat

Tablo.8 – KANUNLAR

#### Kanunlar

- 2560 sayılı İSKİ Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 6360 sayılı Kanun
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun
- 167 sayılı Yer altı Suları Hakkında Kanun
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhaleleri sözleşmeleri Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4759 sayılı İller Bankası Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu

### III. DURUM ANALİZİ

Tablo.9 – YÖNETMELİKLER

| Yönetmelikler                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ASKİ Genel Müdürlüğü Teşkilat Yönetmeliği                                                        |
| Yönetim Kurulu'nun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik                                          |
| İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönetmeliği                                                           |
| İhale Yönetmeliği                                                                                |
| Harcama Belgeleri Yönetmeliği                                                                    |
| Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği                                                                    |
| Temsil Tören ve Ağırılama Yönetmeliği                                                            |
| Disiplin Yönetmeliği                                                                             |
| Hizmet İç Eğitim Yönetmeliği                                                                     |
| Taşınır Mal Yönetmeliği                                                                          |
| Havza Koruma Yönetmeliği                                                                         |
| Tarifeler Yönetmeliği                                                                            |
| Barajlar Yönetmeliği                                                                             |
| Çevresel Etki Değerlendirme(ÇED) Yönetmeliği                                                     |
| Yer altı Suyunun Satışı, Taşınması, Tüketilmesi ve Denetlenmesi Esaslarını Belirleyen Yönetmelik |
| Arşiv Yönetmeliği                                                                                |
| Evrak İmha Yönetmeliği                                                                           |
| Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Bağlantı Yönetmeliği                                         |
| Su Kirliliği Yönetmeliği                                                                         |
| İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik                                                  |



### III.2.4. ASKİ' nin Faaliyet Alanı – Hizmetleri



**Tablo.10 – ASKİ'nin Faaliyet Alanı ve Hizmetleri**

| FAALİYET ALANI                                                              | SUNULAN HİZMETLER                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İçme, Kullanma, Tarımsal ve Endüstriyel Suyun Temin Edilmesi ve Dağıtılması | Suyun yer altı ve yer üstü kaynaklardan temin edilmesi                                                                                      |
|                                                                             | Temin edilen suyun kullanılacağı alana göre arıtılması                                                                                      |
|                                                                             | Arıtılan içme suyunun depolanması                                                                                                           |
|                                                                             | Tarımsal ve endüstriyel suların göletlerde biriktirilmesi                                                                                   |
|                                                                             | İçme suyunun ve diğer amaçlı suların dağıtılması                                                                                            |
| Atık Sular ile Yağmur Sularının Uzaklaştırılması                            | Atık suların arıtma tesislerinde işlenerek zararsız hale getirilmesi ve uygun deşarj koşullarını sağladıktan sonra doğal ortama bırakılması |
|                                                                             | Yağmur sularının yağmur kanalları ile meskûn mahalden uzaklaştırılması                                                                      |
| Etüt ve Planlama                                                            | İçme suyunun elde edileceği kaynakların etüt edilmesi ve bu değerlendirmeler sonucu tesisleşme ve dağıtım konularının planlanması           |
|                                                                             | Atık suların arıtılması için uygun arıtma tesisi yapılarının ve yerlerinin planlanması                                                      |
| Tesislerin İnşaatı                                                          | Yapılan planlamalara göre, gerekli kamulaştırma ve tahsis işlemlerinin gerçekleştirilmesi                                                   |
|                                                                             | Tahsisi yapılan alanlarda planlanan içme suyu ve atık su tesislerinin yapımı                                                                |
|                                                                             | İçme suyu dağıtımı için dağıtım şebekesinin kurulması                                                                                       |
|                                                                             | Arıtma tesislerine bağlanacak kanalizasyon hattının yapılması                                                                               |
|                                                                             | Yağmur sularını meskûn mahalden uzaklaştırmak için yağmur kanallarının yapılması                                                            |
| Abone Hizmetleri                                                            | Abonelik Hizmetleri                                                                                                                         |
|                                                                             | Sayaç okuma ve kontrol hizmetleri                                                                                                           |
|                                                                             | Sayaç bakım ve onarım hizmetleri                                                                                                            |
|                                                                             | Abone taleplerini değerlendirme                                                                                                             |
|                                                                             | Su faturalarının tahsili                                                                                                                    |

## IV. KURUM İÇİ ANALİZ

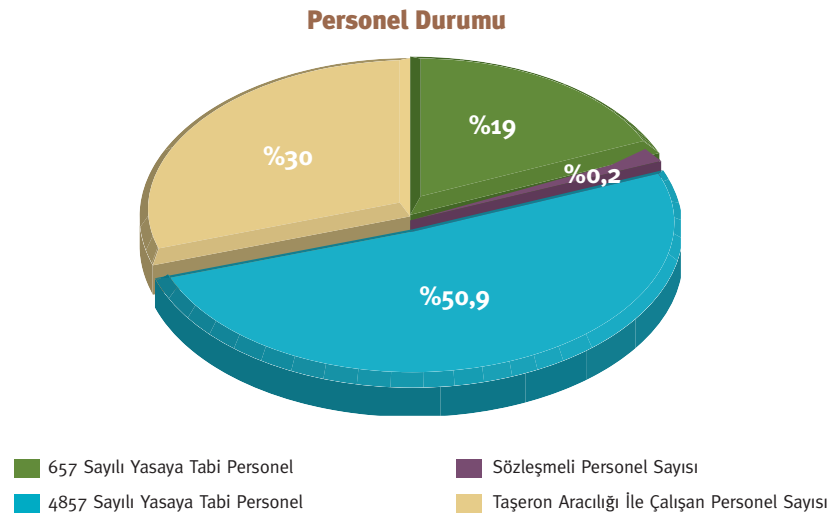
### IV.1. İnsan Kaynakları Analizi

Genel Müdürlüğümüzde; 15.10.2014 tarihi itibarı ile, 130 memur, 2 sözleşmeli, 347 kadrolu işçi olmak üzere toplam 477 çalışan mevcuttur. Ayrıca müdürlüğümüzde 204 taşeron işçi çalışmaktadır. Yine tabloya bakıldığında, ASKİ'nin insan kaynakları yapısının % 81' inin işçilerden oluştuğu görülecektir.

**Tablo.11 – ASKİ Genel Müdürlüğü Personel Sayıları**

| Personel Sayıları                             |        |     |
|-----------------------------------------------|--------|-----|
| 657 sayılı Yasaya tabi personel               |        | 130 |
| 4857 sayılı Yasaya tabi personel              |        | 347 |
| Sözleşmeli personel sayısı                    |        | 2   |
| Taşeron aracılığı ile çalışan personel sayısı |        | 204 |
|                                               | TOPLAM | 683 |

**Grafik.3 – ASKİ Genel Müdürlüğü Personel Sınıflandırması**

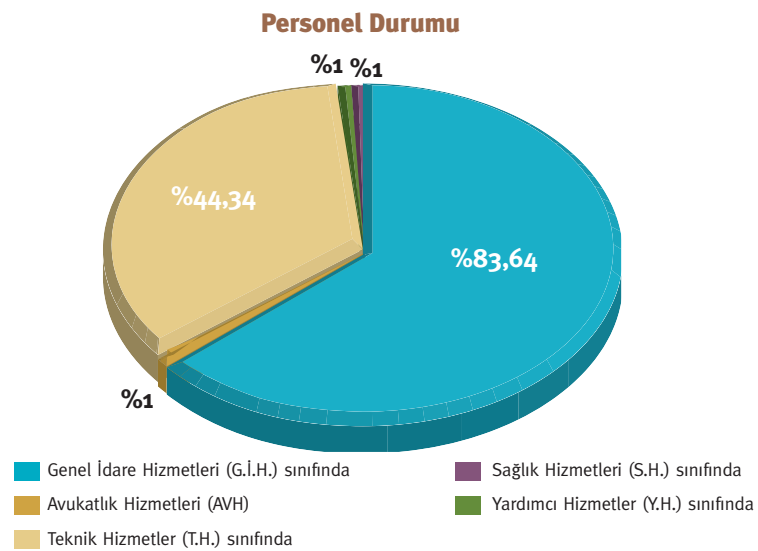


Aşağıdaki tabloda kurumumuzda çalışan memur personelin %83,64' ünün Genel İdare Hizmetleri çalışanı olduğu görülmektedir.

**Tablo.12 – 657 Sayılı Kanuna Tabi Personellerin (Memur) Sınıflandırması**

| 657 sayılı Yasaya tabi personelin sınıfları |        |     |
|---------------------------------------------|--------|-----|
| Genel İdare Hizmetleri (G.İ.H.) sınıfında   |        | 83  |
| Avukatlık Hizmetleri (AVH)                  |        | 1   |
| Teknik Hizmetler (T.H.) sınıfında           |        | 44  |
| Sağlık Hizmetleri (S.H.) sınıfında          |        | 1   |
| Yardımcı Hizmetler (Y.H.) sınıfında         |        | 1   |
|                                             | TOPLAM | 130 |

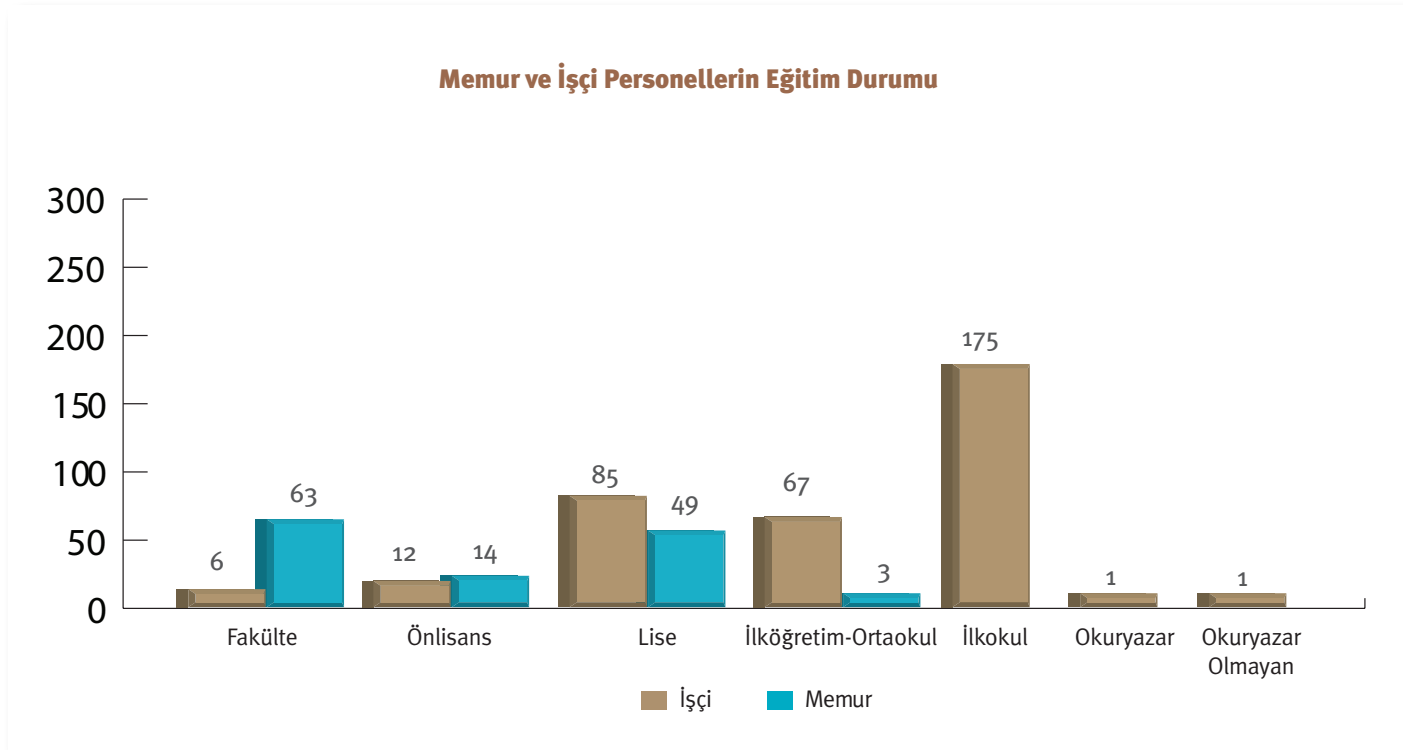
**Grafik 4 – 657 Sayılı Kanuna Tabi Personellerin (Memur) Sınıflandırması**



## IV. KURUM İÇİ ANALİZ

Tablo incelendiğinde görüleceği üzere kurumumuzda çalışan işçileri %75'i ilköğretim, memur personelin ise %63'ü 4 yıllık üniversite mezunudur.

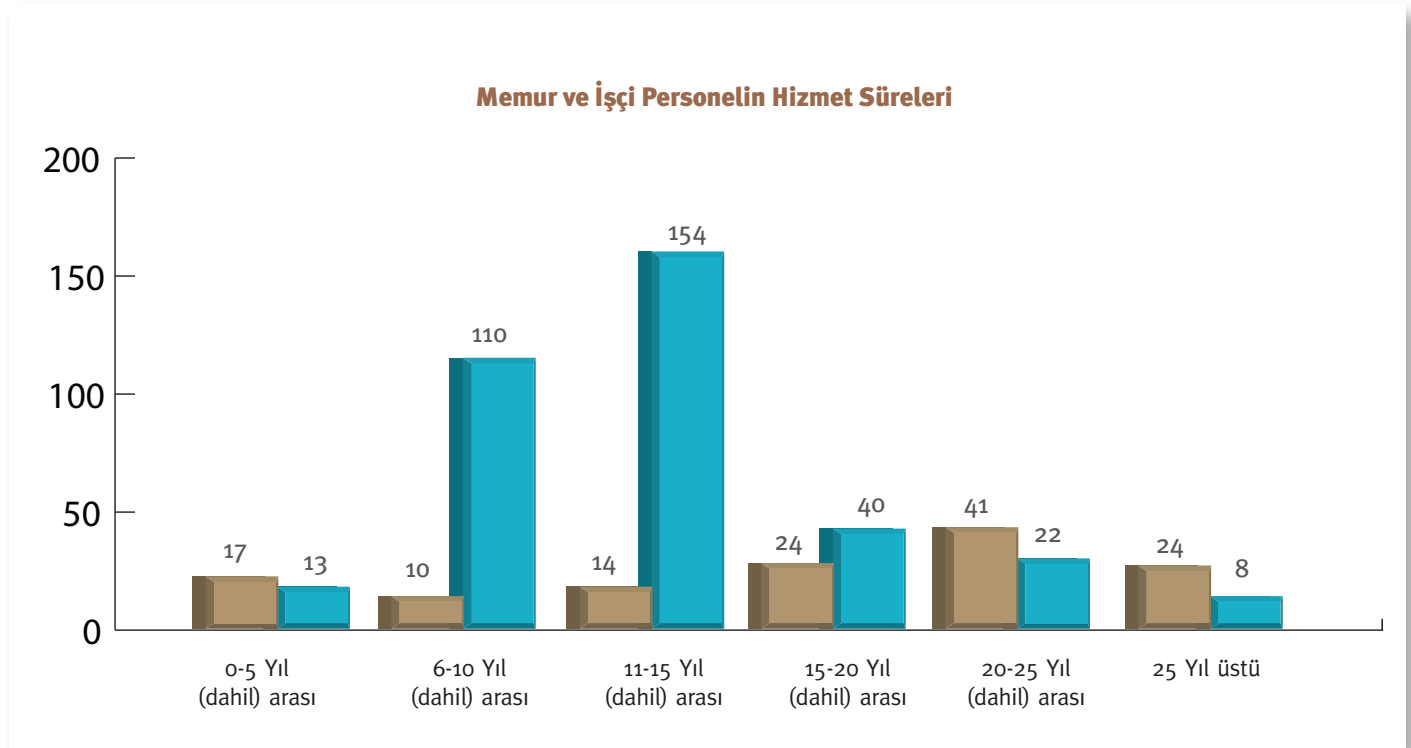
**Grafik.5 – Personelin Eğitim Durumu**





Grafikte görüleceği gibi memur personellerin %52 si 15-25 yıl aralığında, işçilerin ise %75' i 5-15 yıl aralığında hizmetlerini sürdürmektedir.

**Grafik.6 – Personelin hizmet süreleri**



## IV. KURUM İÇİ ANALİZ

### IV.2. Kurum Teknolojik Düzeyi

Tablo.13 – Kurumun Sahip Olduğu Donanım ve Ekipmanlar

| Personel Sayıları                       | Toplam (Adet) |
|-----------------------------------------|---------------|
| Bilgisayar (HP Prodesk 600GI Twr)       | 150           |
| Monitör (HP ProDisplay P20i)            | 150           |
| Dizüstü Bilgisayar                      | 5             |
| Motorlu Perde (200x200)                 | 1             |
| Ayaklı Tripod Perde (Codegen)           | 1             |
| Server (IBM x3650M4)                    | 2             |
| Yedekleme Ünitesi (Qnap QTS 4.0.5 12TB) | 1             |
| Fortinet Fortigate 300C Güvenlik Duvarı | 1             |
| Kayıt Cihazı (Fortiner Analyzer 200D)   | 1             |
| IP Kamera (N.264 NVR)                   | 12            |
| Tunçmatik 3KV Güç Kaynağı               | 1             |
| Çok Fonksiyonlu Yazıcı                  | 15            |
| Lazer Yazıcı                            | 30            |

### IV.3. Kurum Fiziki Kaynakları

Tablo ve grafikte görüleceği gibi İlimiz genelinde sahip olduğumuz taşınmazların toplam alanı 1.931.289,14m<sup>2</sup> olup, bu taşınmazlardan en fazla alana sahip ilçelerimiz Karacasu, Didim ve Çine'dir.

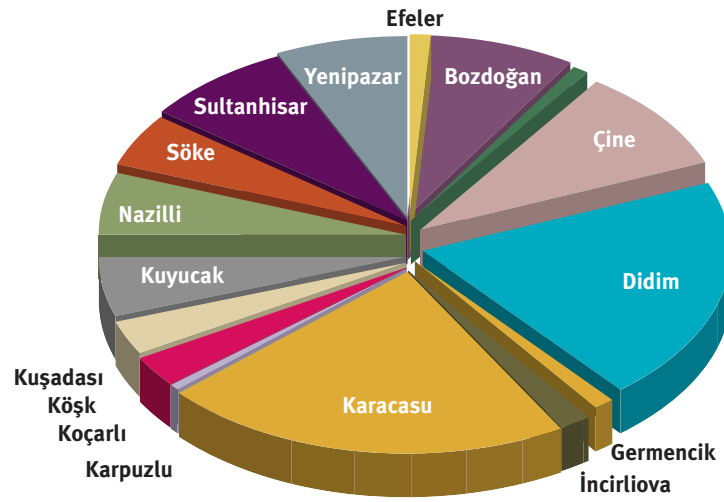
**Tablo.14 - İlçelere Göre Taşınmazlar**

| Sıra No | İlçe Adı      | Toplam Alan (m <sup>2</sup> ) |
|---------|---------------|-------------------------------|
| 1       | EFELER        | 25.040,57                     |
| 2       | BOZDOĞAN      | 147.462,28                    |
| 3       | BUHARKENT     | 16.943,80                     |
| 4       | ÇİNE          | 180.016,53                    |
| 5       | DİDİM         | 383.388,21                    |
| 6       | GERMENCİK     | 24.900,55                     |
| 7       | İNCİRLİOVA    | 30.672,04                     |
| 8       | KARACASU      | 418.838,48                    |
| 9       | KARPUZLU      | 11.201,44                     |
| 10      | KOÇARLI       | 51.915,34                     |
| 11      | KÖŞK          | 59.553,58                     |
| 12      | KUŞADASI      | 1.640,00                      |
| 13      | KUYUCAK       | 99.114,65                     |
| 14      | NAZİLLİ       | 108.440,83                    |
| 15      | SÖKE          | 93.135,80                     |
| 16      | SULTANHİSAR   | 146.769,27                    |
| 17      | YENİPAZAR     | 132.255,77                    |
|         | <b>TOPLAM</b> | <b>1.931.289,14</b>           |

## IV. KURUM İÇİ ANALİZ

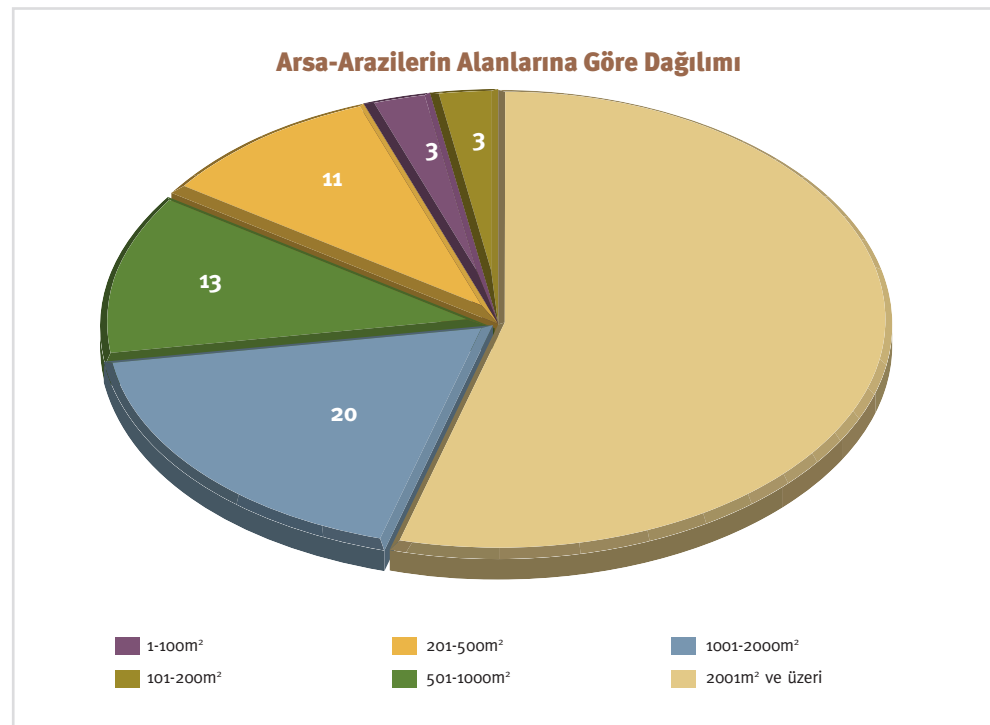
Grafik.7 – Taşınmazların ilçeler bazında oranları

Taşınmazların İlçelere Göre Payları



İlimiz genelinde sahip olduğumuz arsa ve araziler sınıflandırıldığında 2000 m<sup>2</sup> ve üzeri alana sahip olan arsa ve arazilerimizin yoğunlukta olduğu görülmektedir.

Grafik.8 - Arsa-Arazi Dağılımı



Aşağıdaki tabloda görüleceği gibi toplamda 250 adet su depomuzun,  
61'i Bozdoğan İlçesinde bulunmaktadır.

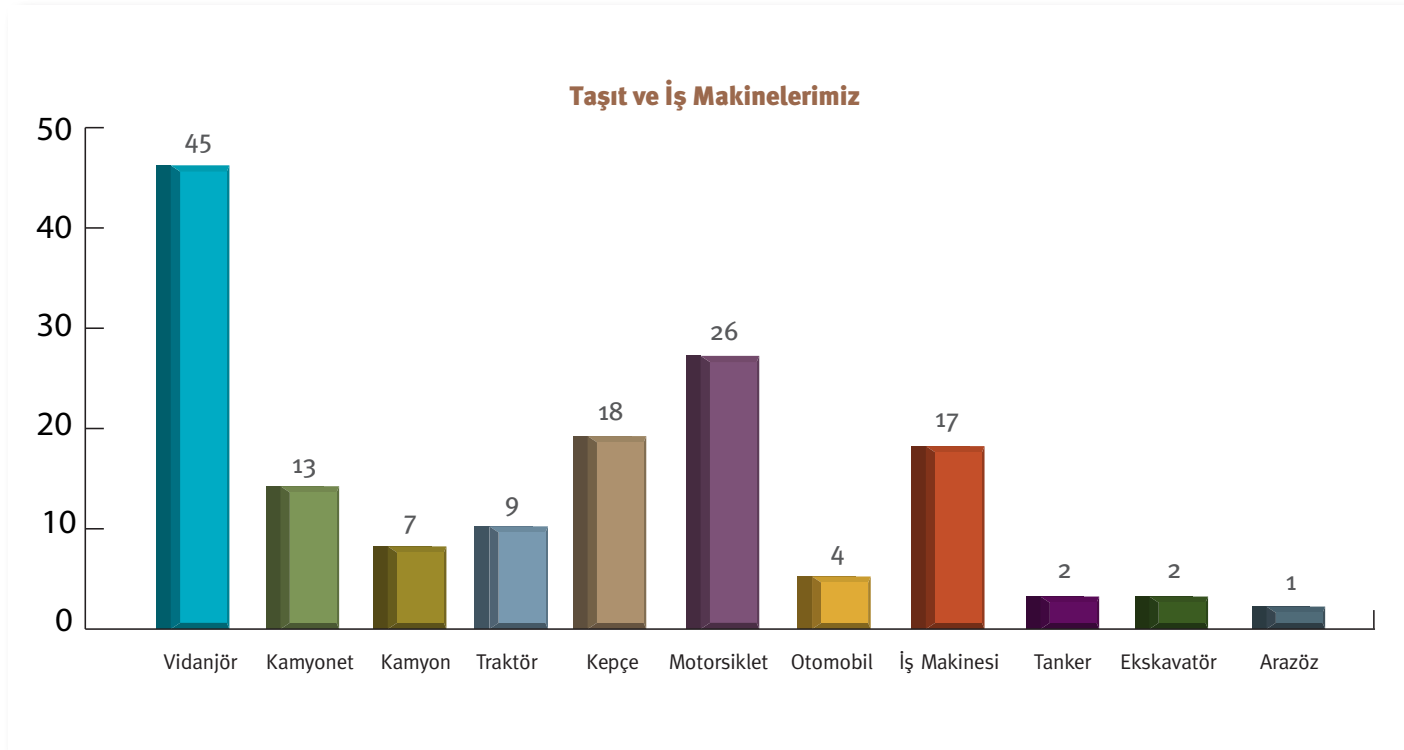
**Tablo.15 - Su Depolarımız**

| Sıra No | İlçe Adı    | Toplam Depo Sayısı (adet) | Toplam Alan(m <sup>2</sup> ) |
|---------|-------------|---------------------------|------------------------------|
| 1       | EFELER      | 4                         | 209,62                       |
| 2       | BOZDOĞAN    | 61                        | 19.627,02                    |
| 3       | BUHARKENT   | 7                         | 365,10                       |
| 4       | ÇİNE        | 5                         | 1.237,84                     |
| 5       | DİDİM       | 2                         | 317,00                       |
| 6       | GERMENCİK   | 11                        | 11.920,49                    |
| 7       | İNCİRLİOVA  | 10                        | 4.317,57                     |
| 8       | KARACASU    | 17                        | 13.086,80                    |
| 9       | KARPUZLU    | 10                        | 2.186,10                     |
| 10      | KOÇARLI     | 8                         | 5.344,00                     |
| 11      | KÖŞK        | 28                        | 3.490,51                     |
| 12      | KUŞADASI    | -                         | -                            |
| 13      | KUYUCAK     | 21                        | 32.681,41                    |
| 14      | NAZİLLİ     | -                         | -                            |
| 15      | SÖKE        | 34                        | 12.379,28                    |
| 16      | SULTANHİSAR | 21                        | 4.709,70                     |
| 17      | YENİPAZAR   | 11                        | 5.403,36                     |



## IV. KURUM İÇİ ANALİZ

**Grafik.9 – Taşıt ve İş Makinelerimiz**



Yukarıda ki tabloda Büyükşehir Belediyesi olmamızın ardından Genel Müdürlüğümüze ilçe ve beldelerden devir olan araçların toplam adedi verilmiştir.



İlimiz genelinde bulunan toplamda 25 adet arıtma tesisinin 14 adetinin Aktif Çamur, 6 adedinin Biodisk Paket Arıtma olduğu Tablo.14 da görülmektedir.

**Tablo.16 – Atıksu Arıtma Tesislerimiz**

| Sıra No | Tesisin Adı                                 | Çalışma Şekli        |
|---------|---------------------------------------------|----------------------|
| 1       | Aydın Doğu Atıksu Arıtma Tesis              | Havalandırmalı lagün |
| 2       | Söke Atıksu Arıtma Tesis                    | Havalandırmalı lagün |
| 3       | Didim Atıksu Arıtma Tesis                   | Aktif Çamur          |
| 4       | Nazilli Atıksu Arıtma Tesis                 | Aktif Çamur          |
| 5       | Aydın Otogar Arıtma Tesis                   | Aktif Çamur          |
| 6       | Çine Atıksu Arıtma Tesis                    | Aktif Çamur          |
| 7       | Akbük Atıksu Arıtma Tesis                   | Aktif Çamur (Paket)  |
| 8       | Kuyucak Atıksu Arıtma Tesis                 | Aktif Çamur          |
| 9       | İsabeyli Atıksu Arıtma Tesis                | Aktif Çamur          |
| 10      | Karpuzlu Atıksu Arıtma Tesis                | Aktif Çamur (Paket)  |
| 11      | Atça Atıksu Arıtma Tesis                    | Aktif Çamur          |
| 12      | Bozdoğan Atıksu Arıtma Tesis                | Aktif Çamur          |
| 13      | Karacasu Atıksu Arıtma Tesis                | Aktif Çamur          |
| 14      | Köşk Başçayır Köyü Atıksu Arıtma Tesis      | Biodisk Paket        |
| 15      | Köşk Çiftlik Köyü Atıksu Arıtma Tesis       | Biodisk Paket        |
| 16      | Buharkent Savcılı Köyü Atıksu Arıtma Tesis  | Aktif Çamur (Paket)  |
| 17      | Nazilli Sevindikli Köyü Atıksu Arıtma Tesis | Biodisk Paket        |
| 18      | Kuşadası Atıksu Arıtma Tesis                | Aktif Çamur          |
| 19      | Kuşadası Yeniköy Atıksu Arıtma Tesis        | Aktif Çamur          |
| 20      | Karacasu Ataeymir Atıksu Arıtma Tesis       | Doğal                |
| 21      | Pamukören Atıksu Arıtma Tesis               | Doğal                |
| 22      | Yamalak Atıksu Arıtma Tesis                 | Doğal                |
| 23      | Nazilli Dallica Atıksu Arıtma Tesis         | Doğal                |
| 24      | Merkez Dalama Atıksu Arıtma Tesis           | Doğal                |
| 25      | Yenice Başaran Köyü Atıksu Arıtma Tesis     | Doğal                |

## IV. KURUM İÇİ ANALİZ

### IV.4. ASKİ' NİN MALİ YAPISI

#### Gelirler

İdaremizin ana gelirleri aşağıdaki kalemlerden oluşmaktadır.

1. Abonelerden Alınan Su Ve Atık Su Bedelleri
2. Su Ve Kanal Harcamalarına Katılma Payları
3. Genel Bütçe Payları
4. Yurtiçi Ve Yurtdışı Krediler.
5. Diğer Gelirler.
6. Sermaye Gelirleri.

#### Giderler

1. Personel Giderleri.
2. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Personel Giderleri.
3. Mal ve Hizmet Alım Giderleri.
4. Faiz Giderleri.
5. Cari Transferler.
6. Sermaye Giderleri.
7. Yedek Ödenekler.

#### Borçlanma

Kurumumuzda iç veya dış borçlanma Genel Kurul kararı ile yapılmaktadır. Ancak Genel Kurul borçlanma yetkisini Yönetim Kuruluna devredebilmektedir.

## Tarifeler

Tarifelerin nasıl belirleneceği 2560 sayılı Kanunun 23. maddesinde belirtilmiştir. Buna göre, su satışı ve kanalizasyon tesisi bulunan yerlerde ki atıksuların uzaklaştırılması giderleri için ayrı ayrı tarifeler yapılmaktadır.

Tarifeler 3 grup altında toplanmaktadır.

1. Su satış tarifesi
2. Hizmetler, güvenceler ve kullanılmış suların uzaklaştırılması tarifesi,
3. Yaptırımlar tarifesi.

Her su abonesi ayrı bir sözleşme yapmaya gerek kalmaksızın kullanılmış su abonesi sayılmaktadır. Aboneler suyun kullanıldığı ve tüketildiği yere göre 5 ana gruba ayrılmıştır;

1. Mesken Aboneleri
2. İşyeri Aboneleri
3. İnşaat Aboneleri
4. Umumi Yerlere Ait Aboneler
5. Bahçe Aboneleri

Bu ilkelere göre Yönetim Kurulu'nca saptanan tarifeler, her yıl bütçe ile birlikte Genel Kurul'a sunulmakta ve onaylanan tarifeler mali yılbaşında yürürlüğe girmektedir

## Bütçeden Alınan Pay

Su ve kanalizasyon idarelerinin hizmet alanlarında ki belediyelerin, genel bütçe vergi gelirleri tahsilat toplamından aldıkları payların %10'luk kısımları İller Bankası tarafından kesilerek idarelere aktarılmaktadır.

Genel Müdürlüğümüzün bu bağlamda finansman kaynaklarını aşağıdaki şekilde sıralayabiliriz;

- Kanunla verilen yetkiler dâhilinde vergi gelirleri,
- İller Bankası payı,
- Su satışı ve kanalizasyon gelirleri,
- Sermaye gelirleri,
- Bağış ve yardımlar,
- Belediyelerden tahsilatlar,
- İç ve dış borçlanma.



## IV. KURUM İÇİ ANALİZ

### Mali Kontrol Sistemleri

#### İç Kontrol

ASKİ Genel Müdürlüğü faaliyetleri ve yatırımları ile ilgili izleme ve değerlendirmelerini 3'er aylık dönemler itibarı ile, İl Koordinasyon Kurulu toplantılarında görüşülmek üzere "Yatırım Projeleri çalışma ve iş programı" raporu ve "Yatırımcı kuruluş dönem raporu" şeklinde hazırlayacaktır.

İçme Suyu Dairesi Başkanlığı ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı yapım, onarım ve işletimle ilgili olarak günlük çalışma raporlarını üst yönetime sunacaktır. Ayrıca yıllık faaliyet raporları, performans değerlendirmeleri Genel Müdür başkanlığında her ay Daire Başkanları toplantılarında görüşülecektir.

Bütçe rakamlarının gerçekleşmeleri aylık mizanlarla takip edilecek yılsonunda ise kesin hesap işlemleri olarak kesin mizan hazırlanacak ve bilânço çıkarılacak, aylar ve yıllar itibarıyla mukayeseler yapılarak ta süreç takip edilecektir.

#### Dış Kontrol

Kamu idaresi hesapları ile ilgili belgeler esas alınarak, kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik kullanılıp kullanılmadığı, mali tabloların güvenilirliği, gelir, gider ve mallarına ilişkin kurumumuzun mali denetimi Sayıştay ve İçişleri Bakanlığınca yapılacaktır.

Tablo.17 – 2014 yılı su gelirindeki artışın aylara göre dağılımı

| Aylar | Nisan           | Mayıs           | Haziran         | Temmuz          | Ağustos         | Toplam           |
|-------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| Gelir | 1.815.339,73 TL | 1.830.334,68 TL | 2.221.212,83 TL | 4.410.251,52 TL | 5.289.268,11 TL | 15.566.406,87 TL |



## V. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Planın temel unsurlarından olan katılımcılığın artırılması, Kurumun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınmasına bağlı olduğu için paydaşların belirlenmesi ve paydaş görüşlerinin stratejik plan çalışmalarında değerlendirilmesi oldukça önemsenmiştir.

Paydaşlarla yürütülecek bu çalışmalar, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayacak ve uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, verdiğimiz kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması çok önemlidir.

Stratejik Planlamaya ilişkin Kılavuzda paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlar şeklinde tanımlanmıştır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılmaktadır.

**İç Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu üst yönetici, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

ASKİ Genel Müdürlüğünün iç paydaşları aşağıda gösterilmiştir:

**Tablo.18 – İç paydaşlarımız**

| İç Paydaşlar      |                  |
|-------------------|------------------|
| ASKİ Çalışanları; |                  |
| 1. Grup           | Veznedarlar      |
| 2. Grup           | İşçiler          |
| 3. Grup           | Teknik Personel  |
| 4. Grup           | Büro Çalışanları |
| 5. Grup           | Yöneticiler      |

## V. PAYDAŞ ANALİZİ

Dış Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Müşteriler (Yararlanıcılar): Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

ASKİ Genel Müdürlüğünün dış paydaşları yandaki tabloda belirtilmiştir.

Stratejik planlama ekibi tarafından dış paydaş olarak belirlenen 50 birime gönderilen anket sonuçlarına 35 birimden cevap gelmiştir. Anket çalışmasında aşağıdaki konularda görüşler istenmiştir:

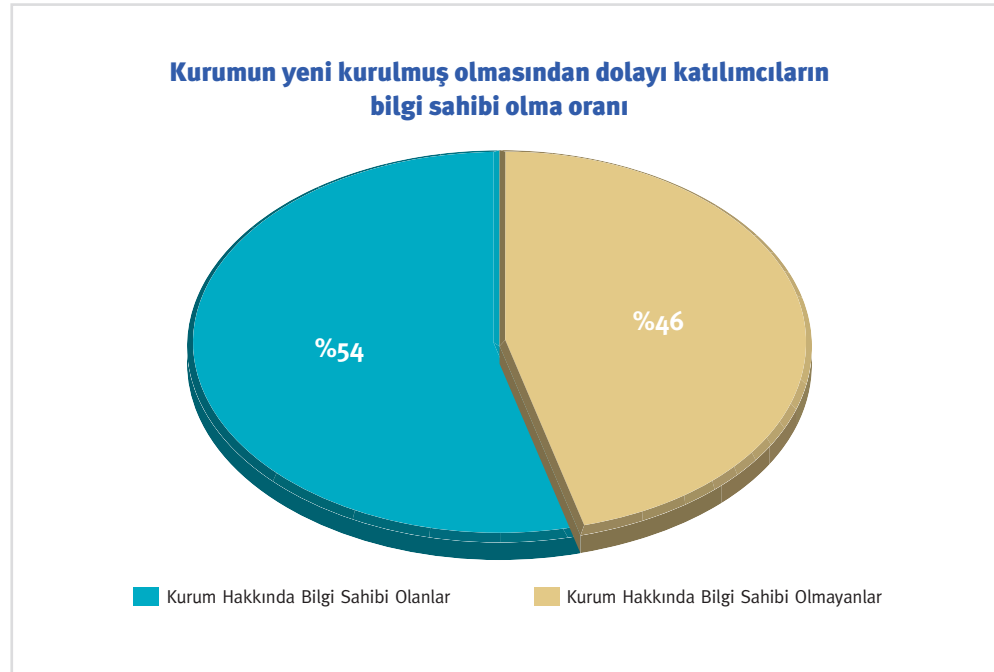
- Kurumumuz Hizmet ve Görevleri Hakkındaki Bilgileri
- ASKİ Genel Müdürlüğü Çalışmalarından Memnuniyet Seviyeleri
- Kurumumuzla İletişimlerini Hangi Yolla Sağladıklarını
- Genel Müdürlüğümüzü Başarılı Bulup Bulmadıkları
- Önümüzdeki 5 Yıl İçin Kurumumuzdan Beklentilerini

Tablo.19 – Dış paydaşlarımız

| Dış Paydaşlarımız |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| 1                 | Valilik                            |
| 2                 | Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu  |
| 3                 | Orman İşletme Şefliği              |
| 4                 | D.S.İ. Bölge Müdürlüğü             |
| 5                 | Sosyal Güvenlik Kurumu             |
| 6                 | Halkbank Merkez Şube               |
| 7                 | Ticaret Odası                      |
| 8                 | Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü       |
| 9                 | Efeler Kaymakamlığı                |
| 10                | Yatırım İzleme Koordinasyon Kurulu |
| 11                | Efeler Sağlık Müdürlüğü            |
| 12                | Efeler Tarım Müdürlüğü             |
| 13                | Efeler Milli Eğitim Müdürlüğü      |
| 14                | İl Müftülüğü                       |
| 15                | Muhasebeciler ve Müşavirler Odası  |
| 16                | Ticaret Borsası                    |
| 17                | GEKA                               |
| 18                | Kosgep                             |
| 19                | Muhtarlıklar                       |
| 20                | Aydem A.Ş.                         |
| 21                | Türk Telekom İl Müdürlüğü          |
| 22                | PTT İl Müdürlüğü                   |
| 23                | İl Sağlık Müdürlüğü                |
| 24                | Sivil Toplum Kuruluşları           |

Anket sonuçları titizlikle incelenmiş ve oransal olarak verilen cevaplar değerlendirilmiştir. Bu çerçevede, ASKİ Genel Müdürlüğünün hazırlamış olduğu anket sonucu; Genel Müdürlüğümüzün yeni kurulmuş olmasından dolayı katılımcıların kurumumuz hakkında bilgi sahibi olma oranının %54 olduğu anlaşılmıştır.

**Grafik.10 – Kurumumuz hakkında bilgi sahibi olma oranı**

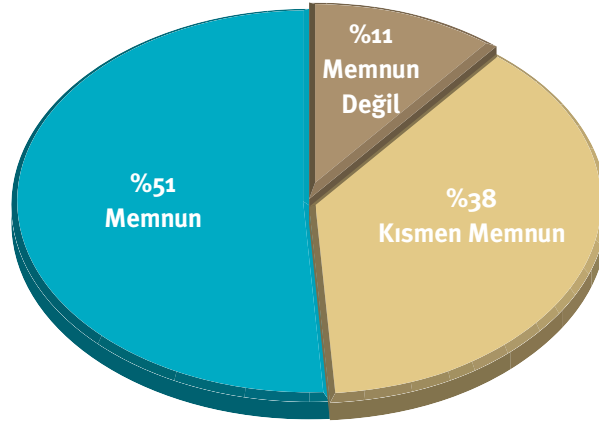


## V. PAYDAŞ ANALİZİ

Dış paydaşlarımızın kurumumuzla ortaklaşa yürüttükleri faaliyetlerden; %51'inin memnun, %38'inn kısmen memnun oldukları, kalan %11'lik bölümün ise ortaklaşa yürütülen faaliyetlerden memnun olmadıkları görülmüştür.

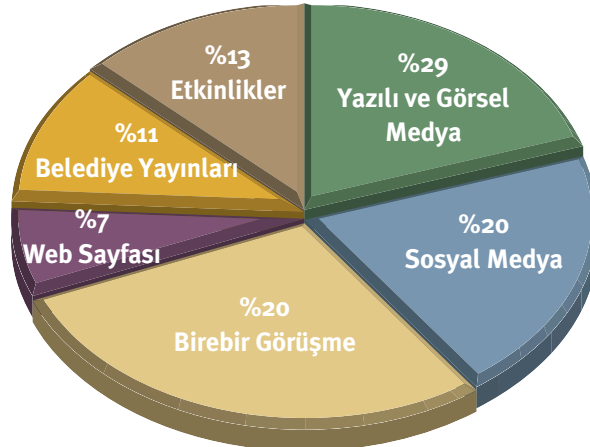
**Grafik.11 – Ortak faaliyetlerden memnun olma oranı**

**Dış Paydaşlarla Ortak Yürütülen Faaliyetlerden Memnuniyet Oranı**



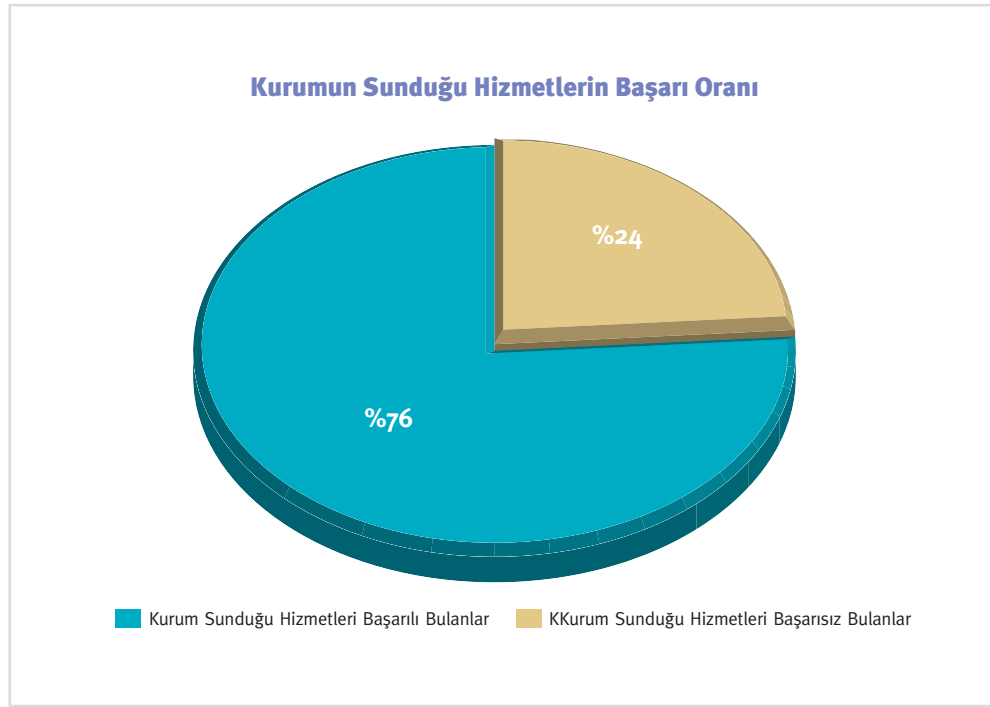
Katılımcılar, Genel Müdürlüğümüzün çalışmaları hakkında bilgileri; %29 yazılı ve görsel medyadan, %20 sosyal medyadan, %20 birebir görüşmelerden, %13 etkinliklerden, %11 belediye yayınlarından ve %7 web sayfamızdan öğrendikleri anlaşılmıştır.

**Grafik.12 – Kurumumuz Hakkında Bilgi Edinme Şekilleri**



Kurumun sunduğu hizmetlerin başarı oranı ise katılımcılar tarafından %76 başarılı olarak görüldüğü anlaşılmıştır.

#### Grafik.13 – Hizmetlerin başarı oranı



Dış Paydaşlarımızın önümüzdeki 5 yıl içerisinde Kurumumuzdan beklentilerinin sırasıyla;

- Kanalizasyon altyapı çalışmalarının tamamlanması,
- İçme suyu kalitesinin artırılması,
- Katılımcılığın sağlanması olduğu görülmüştür.



## VI.4 GZFT ANALİZİ (Güçlü Yönler – Zayıf Yönler – Fırsatlar – Tehditler)

Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu’nda, Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi (GZFT) kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntem olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmekte, bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına da temel teşkil etmektedir.

GZFT Analizi, mevcut durum analizi kapsamında yapılmakta olup, kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılabilecek temel yöntemlerden birisidir. Bu analizde kullanılan tanımlar aşağıdadır:

Güçlü yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşu avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Stratejik Planın önemli bir unsuru olan GZFT Analizi, paydaş anket sonuçlarından, kurum çalışanlarının görüşlerinden, Aydın İli ile ilgili yapılan birçok araştırma ve raporun incelenerek değerlendirilmesi sonrasında ortaya çıkmıştır.

Bu kapsamda yapılan çalışmalar sonrasında ortaya çıkan GZFT verileri aşağıdadır. Bu veriler, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, strateji ya da faaliyetlerin şekillenmesinde önemli ölçüde kullanılmıştır. Bu yöntemle hazırlanan Plan, katılımcı bir yapıya kavuşmuş, sorunların tespitinde ve çözümlerin üretilmesinde kalıcı bir çalışma olarak ortaya konulmuştur.

**Tablo.20 – Güçlü Yönler**

| GÜÇLÜ YÖNLER                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. İl merkezinde İçme suyu şebeke sisteminin kanalizasyon altyapısının büyük ölçüde tamamlanmış olması.     |
| 2. Kurumumuzun güçlü mali yapıya sahip olması ve buna paralel olarak büyük yatırımlar yapabilme kapasitesi. |
| 3. Alo 185 hattının kurulmuş ve aktif olarak hizmette olması.                                               |
| 4. Su kalitesinin iyi olması.                                                                               |
| 5. Hizmet binamızın kolay ulaşılabilir ve merkezi konumda olması                                            |
| 6. Atık suların arıtılması ve arıtılmasının sağlanması ile çevrenin korunması                               |
| 7. Kurumumuzun kredibilitesinin yüksek olması.                                                              |
| 8. Proje güzergâhlarının GPS aletleriyle ölçülmüş ve sayısal ortama geçirilmiş olması.                      |
| 9. Her vatandaşa ayırım yapmaksızın eşit ve adil davranma prensibi                                          |
| 10. Online işlem sistemlerinin yaygınlaşmış olması                                                          |

## VI.4 GZFT ANALİZİ (Güçlü Yönler – Zayıf Yönler – Fırsatlar – Tehditler)

Tablo.21 – Zayıf Yönler

| ZAYIF YÖNLER                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Merkez dışı su kaçak ve kayıp oranının yüksekliği.                                                                   |
| 2. Merkez dışı tahsilât veznelerinde görev yapacak personel yetersizliği                                                |
| 3. Merkez dışı endeks okumadaki sıkıntılar                                                                              |
| 4. Devir alınan şebekelerin çok eski olması                                                                             |
| 5. Belde ve köylerdeki arızaların merkezdeki araç ve ekiplerle giderilmesi nedeniyle zaman kaybı olması                 |
| 6. Nüfus artışı ile yerleşim yerlerinin genişlemesi nedeniyle altyapı ihtiyaçlarının doğması                            |
| 7. Alacakların tahsil edilmesinde yaşanan zorluklar                                                                     |
| 8. Ar-Ge hizmetlerinin yetersizliği.                                                                                    |
| 9. Atıksuların değerlendirilmesinde yetersiz kalınması.                                                                 |
| 10. Personel görevlendirmelerinin ve yetkilerin henüz belirlenmemesi, dolayısıyla organizasyonda eksiklikler yaşanması. |
| 11. Mevcut hizmet binamızda vatandaşa hizmet yönünden eksiklik bulunması.                                               |
| 12. Hizmet binamızda, araç ve gereçlerimizde eksiklikler olması.                                                        |
| 13. ASKİ' nin yeni bir kurum olması.                                                                                    |
| 14. Yazılım ve veri eksikliğinin olması                                                                                 |
| 15. Hizmet alanının genişlemesi ile ortaya çıkan altyapı yetersizliği                                                   |
| 16. İç kontrol sisteminin kurulmamış olması                                                                             |
| 17. Süreç yönetim sisteminin kurulmamış olması.                                                                         |
| 18. Eğitim ihtiyaç analizinin yapılmamış olması                                                                         |
| 19. Kurumsal prosedürlerin çıkarılmamış olması.                                                                         |
| 20. Kurumsallaşma yönünden yaşanan zorluklar                                                                            |
| 21. Etkin bir çağrı merkezinin olmaması.                                                                                |
| 22. Harcama belgeleri konusunda yeterli bilgiye sahip olunmaması ve belge güvenliğinin olmaması                         |
| 23. İzleme değerlendirme sisteminin kurulmamış olması.                                                                  |
| 24. Kurumsal kültürün gelişmemiş olması.                                                                                |
| 25. Kurum içi yaşanan iletişim eksikliği.                                                                               |
| 26. Çalışanların kişisel gelişimine yönelik hizmet içi eğitimlerin olmaması                                             |
| 27. SCADA sisteminin kurulmamış olması                                                                                  |
| 28. Yağmur suyu ve atıksu hatlarının bütünleşik olması.                                                                 |

**Tablo.22 - Fırsatlar**

| FIRSATLAR                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. İl genelinde içme suyu barajlarının bulunması ve su kalitesinin yüksek olması.                                                        |
| 2. Güvenilir içme suyu kaynaklarının bulunması.                                                                                          |
| 3. İl genelinde kadastro bilgilerinin sayısal ortama aktarmış olması nedeni ile ASKİ projelerinin daha kolay gerçekleştirebilecek olması |
| 4. Büyükşehir sınırları içerisinde olması ile kurumsallaşma imkânlarının artması.                                                        |
| 5. İlimizde eğitim-kültür seviyesinin yüksek olması                                                                                      |
| 6. Dış kaynaklı kredi imkânlarının bulunması                                                                                             |
| 7. Altyapı Koordinasyon Merkezinin (AYKOME) faaliyete geçmiş olması.                                                                     |

## VI.4 GZFT ANALİZİ (Güçlü Yönler – Zayıf Yönler – Fırsatlar – Tehditler)

**Tablo.23 - Tehditler**

| TEHDİTLER                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Hizmet alanımız içerisinde faaliyette bulunan diğer altyapı kuruluşlarının, kurumumuzla olan koordinasyon eksikliği. |
| 2. İlimizin I. derecede deprem kuşağında yer alması                                                                     |
| 3. Küresel ısınma ve iklim değişikliği.                                                                                 |
| 4. Sanayi kuruluşlarının atık sularının yarattığı problemler.                                                           |
| 5. Su havzaları üzerinde yaşam alanları oluşturulmaya çalışılması                                                       |
| 6. Kaçak su kullanma eğilimi                                                                                            |
| 7. Vatandaşların su kullanımı konusundaki bilinçsizliği                                                                 |





# STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER



## VII. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

2015-2019 yıllarını kapsayan döneme ait Stratejik Planımızda 9 amaç yer almaktadır. Bu amaçlar gelecek dönemde Genel Müdürlüğümüzün halkımıza sunacağı öncelikli hizmetleri ortaya koymaktadır. Belirlediğimiz 9 amaç altında 34 hedef oluşturmuştur. Hedefler, amacı sağlamaya yönelik olarak uygulaması mümkün olabilecek yine öncelikli alt alanları ortaya koymaktadır.

Tablo.24 - Amaç ve Hedefler



## VII. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

### STRATEJİK AMAÇ.2.

**SU YAPILARI (BARAJ, GÖLET VB.)  
OLUŞTURARAK İÇMESUYU VE  
SULAMADA KULLANMAK**

#### Stratejik Hedef 2.1.

Su yapılarını (baraj, gölet vb.) içmesuyu ve sulamada kullanmak için projelendirmek.

#### Stratejik Hedef 2.2.

Baraj alanlarını ve havzalarının belirlemek.

#### Stratejik Hedef 2.3.

Sulama gölet ve havzalarını belirlemek.

#### Stratejik Hedef 2.4.

İçmesuyu ve sulama amaçlı baraj, gölet vb. yapıların su toplama havzalarında mutlak koruma alanı oluşturmak ve kirletici unsurları engellemek.

### STRATEJİK AMAÇ.3.

### SAĞLIKLI, KALİTELİ VE DÜZENLİ İÇME SUYUNU SAĞLAMAK

#### Stratejik Hedef 3.1.

Mevcut İsale ve Şebeke Hatlarını yenilemek.

#### Stratejik Hedef 3.2.

Mevcut Su Depolarının Yenilenmesi ve İhtiyaç Olan Yerlere  
Yeni Su Depoları Yapmak.

#### Stratejik Hedef 3.3.

İçme Suyu Arıtma Tesislerinin Sayısını Arttırarak İl Genelinde  
Aynı Kalitede İçme Suyu Hizmeti Sunmak.

#### Stratejik Hedef 3.4.

Hizmet binalarımızın, su kaynaklarımızın ve diğer tüm  
tesislerimizin düzenli şekilde güvenliğini sağlamak.

#### Stratejik Hedef 3.5.

Yeni su kaynakları oluşturmak için içmesuyu ve  
sulama derin kuyuları açmak.

## VII. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

### STRATEJİK AMAÇ.4.

### ATIKSU ARITMA TESİSLERİ KURMAK VE YENİLEMEK

#### Stratejik Hedef.4.1.

Mevcut Atıksu Arıtma Tesislerinin Kapasitelerini İyileştirmek.

#### Stratejik Hedef.4.2.

Köylerde Paket Atıksu Arıtma Tesisleri Kurmak.

#### Stratejik Hedef.4.3.

Tüm atık suları, atık su deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek ve alıcı ortamın deşarj standartlarına uygunluğunu denetlemek.

#### Stratejik Hedef.4.4.

Sorumluluk sahamız içerisinde Biyolojik arıtma tesisleri bulunmayan yerlerde biyolojik ve ileri biyolojik arıtma tesisleri kurmak ve işletme çalışmaları yapmak.

#### Stratejik Hedef.4.5.

Arıtma çamurlarının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

#### Stratejik Hedef.4.6.

Atık Su depolama sistemi ve atık su arıtma tesislerinin tek merkezden yönetilmesi, izlenmesi ve raporlanmasını sağlayarak atık su SCADA sistemini kurmak ve işletmek.

## **STRATEJİK AMAÇ.5. KANALİZASYON ALTYAPISINI TAMAMLAMAK**

### **Stratejik Hedef.5.1.**

Kanalizasyon altyapısı olmayan ilçelerin kanalizasyon altyapısını kurmak, eksik olan ilçelerin altyapısını tamamlamak.

### **Stratejik Hedef.5.2.**

Kanalizasyon altyapısı için kredi veren kurumlarla gerekli bağlantıları kurmak, projelerinin, ihalesinin ve uygulamasının müşterek denetimle yapılmasını sağlamak.



## VII. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

### STRATEJİK AMAÇ.6. SU KAYIP KAÇAKLARINI ÖNLEMELER

#### Stratejik Hedef.6.1.

İçme Suyu şebeke, depoları ve pompa istasyonlarının tek merkezden yönetilmesini izlenmesini ve raporlanmasını sağlayarak SCADA sistemini kurmak ve işletmek.

#### Stratejik Hedef.6.2.

Daha etkin denetim ağı kurarak kaçak su kullanım oranını minimuma indirmek.

## **STRATEJİK AMAÇ.7. SU YÖNETİMİNDE ÇEVREYE VE DOĞAL YAŞAMA DUYARLI DAVRANMAK**

### **Stratejik Hedef.7.1.**

Kaynak değerlendirmesi yaparak ilçeler bazında ileriye dönük su kullanım planlaması yapmak.

### **Stratejik Hedef.7.2.**

Vatandaşların su israfı konusunda bilinçlenmelerini sağlamak.

### **Stratejik Hedef.7.3.**

Tarımsal sulamada daha ileri teknolojiler kullanarak su sarfiyatını azaltmak.

## VII. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

### STRATEJİK AMAÇ.8.

**KURUMSAL YAPIYI OLUŞTURMAK VE  
KURUMSAL GELİŞMEYİ SÜRDÜRÜLEBİLİR  
ŞEKİLDE SAĞLAMAK**

#### Stratejik Hedef.8.1.

Çağdaş yönetim teknikleri ve teknolojilerini kullanmak.

#### Stratejik Hedef.8.2.

Yönetimde etkinliği geliştirmek, kurumun tüm iş süreçlerinin ve hizmetlerinin sürelerini belirlemek ve standartlaştırmaya gitmek.

#### Stratejik Hedef.8.3.

Çalışanların çağdaş yönetim anlayışı çerçevesinde mesleki ve kişisel gelişimlerini sağlamaya yönelik eğitimleri almalarını ve uygulamada kullanmalarını sağlamak.

## VII. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

### STRATEJİK AMAÇ.9. KURUMUN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK

#### Stratejik Hedef.9.1.

Kurum kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak.

#### Stratejik Hedef.9.2.

Ön mali kontrol sistemini sağlıklı şekilde kurmak ve faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.

#### Stratejik Hedef.9.3.

Gelirlerin artırılmasını sağlayarak, gelir bütçesi gerçekleşme oranını yükseltmek.

## VIII. STRATEJİK PLANIN MALİYET YAPISI

STRATEJİK PLAN

MALİYET

## VIII. STRATEJİK PLANIN MALİYET YAPISI

Stratejik planın yıllık toplam bütçe maliyeti Orta Vadeli Programda açıklanan büyüme ve enflasyon hedefleriyle uyumlu bir şekilde izleyen tablolarda yer almaktadır.

**Tablo.25 – Stratejik Amaç.1'in Maliyetlendirilmesi**

|                          |                                                                                           | 2015             | 2016             | 2017          | 2018          | 2019          |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ.1.</b> | <b>ALTYAPI MASTER PLANINI OLUŞTURMAK, ALTYAPI SİSTEMLERİNİ ÇAĞDAŞ SEVİYEYE YÜKSELTMEK</b> | <b>1,953,000</b> | <b>2,000,000</b> | <b>50,000</b> | <b>50,000</b> | <b>50,000</b> |
| Stratejik Hedef.1.1.     | İçmesuyu altyapı durumunu belirleyip tüm ili projelendirmek                               | 430,000          | 450,000          | 10,000        | 10,000        | 10,000        |
| Stratejik Hedef.1.2.     | Kanalizasyon altyapı durumunu belirleyip tüm ili projelendirmek                           | 430,000          | 450,000          | 10,000        | 10,000        | 10,000        |
| Stratejik Hedef.1.3.     | Yağmursuyu altyapı durumunu belirleyip tüm ili projelendirmek                             | 430,000          | 450,000          | 10,000        | 10,000        | 10,000        |
| Stratejik Hedef.1.4.     | İçmesuyu ve atıksu arıtma tesisleri planlamak                                             | 450,000          | 450,000          | 10,000        | 10,000        | 10,000        |
| Stratejik Hedef.1.5.     | Tüm altyapı sistemlerini koordineli bir şekilde projelendirmek                            | 100,000          | 100,000          | 5,000         | 5,000         | 5,000         |
| Stratejik Hedef.1.6.     | İçmesuyu kaynakları oluşturma planı yapmak                                                | 113,000          | 100,000          | 5,000         | 5,000         | 5,000         |



**Tablo.26 – Stratejik Amaç.2’ nin Maliyetlendirilmesi**

|                          |                                                                                                                                               | 2015             | 2016              | 2017              | 2018              | 2019             |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ.2.</b> | <b>SU YAPILARI (BARAJ, GÖLET VB.) OLUŞTURARAK İÇMESUYU VE SULAMADA KULLANMAK</b>                                                              | <b>2,000,000</b> | <b>10,000,000</b> | <b>15,000,000</b> | <b>10,000,000</b> | <b>2,000,000</b> |
| Stratejik Hedef.2.1.     | Su yapılarını (baraj, gölet vb.) içmesuyu ve sulamada kullanmak için projelendirmek.                                                          | 500,000          | 2,500,000         | 4,000,000         | 2,500,000         | 500,000          |
| Stratejik Hedef.2.2.     | Baraj alanlarını ve havzalarının belirlemek                                                                                                   | 500,000          | 2,500,000         | 4,000,000         | 2,500,000         | 500,000          |
| Stratejik Hedef.2.3.     | Sulama gölet ve havzalarını belirlemek                                                                                                        | 500,000          | 2,500,000         | 4,000,000         | 2,500,000         | 500,000          |
| Stratejik Hedef.2.4.     | İçmesuyu ve sulama amaçlı baraj, gölet vb. yapıların su toplama havzalarında mutlak koruma alanı oluşturmak ve kirletici unsurları engellemek | 500,000          | 2,500,000         | 3,000,000         | 2,500,000         | 500,000          |

## VIII. STRATEJİK PLANIN MALİYET YAPISI

**Tablo.27 – Stratejik Amaç.3'ün Maliyetlendirilmesi**

|                          |                                                                                                            | 2015              | 2016              | 2017              | 2018              | 2019              |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ.3.</b> | <b>SAĞLIKLI, KALİTELİ VE DÜZENLİ İÇME SUYUNU SAĞLAMAK</b>                                                  | <b>33.100.000</b> | <b>36.600.000</b> | <b>43.920.000</b> | <b>52.704.000</b> | <b>63.244.800</b> |
| Stratejik Hedef 3.1.     | Mevcut İsale ve Şebeke Hatlarını Yenilemek.                                                                | 21.600.000        | 24.000.000        | 28.800.000        | 34.560.000        | 41.472.000        |
| Stratejik Hedef 3.2.     | Mevcut Su Depolarının Yenilenmesi ve İhtiyaç Olan Yerlere Yeni Su Depolarını Yapmak.                       | 3.750.000         | 7.200.000         | 8.640.000         | 10.368.000        | 12.441.600        |
| Stratejik Hedef 3.3.     | İçme Suyu Arıtma Tesislerinin Sayısını Arttırarak İl Geneline Aynı Kalitede İçme Suyu Hizmeti Sunmak.      | 3.000.000         | 3.600.000         | 4.320.000         | 5.184.000         | 6.220.800         |
| Stratejik Hedef 3.4.     | Hizmet binalarımızın, su kaynaklarımızın ve diğer tüm tesislerimizin düzenli şekilde güvenliğini sağlamak. | 1.500.000         | 1.800.000         | 2.160.000         | 2.592.000         | 3.110.400         |
| Stratejik Hedef 3.5.     | Yeni su kaynakları oluşturmak için içmesuyu ve sulama derin kuyuları açmak                                 | 3,250,000         | 2,000,000         | 500,000           | 500,000           | 50,000            |

**Tablo.28 – Stratejik Amaç.4’ ün Maliyetlendirilmesi**

|                          |                                                                                                                                                                       | 2015              | 2016              | 2017              | 2018              | 2019              |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ.4.</b> | <b>ATIKSU ARITMA TESİSLERİ KURMAK VE YENİLEMEK</b>                                                                                                                    | <b>58.150.000</b> | <b>67.950.000</b> | <b>42.517.500</b> | <b>42.848.375</b> | <b>30.048.294</b> |
| Stratejik Hedef.4.1.     | Mevcut Atıksu Arıtma Tesislerinin Kapasitelerini İyileştirmek.                                                                                                        | 10.100.000        | 5.350.000         | 5.617.500         | 5.898.375         | 6.198.294         |
| Stratejik Hedef.4.2.     | Köylerde Paket Atıksu Arıtma Tesisleri Kurmak.                                                                                                                        | 1.500.000         | 4.000.000         | 4.000.000         | 5.000.000         | 2.000.000         |
| Stratejik Hedef.4.3.     | Tüm atık suları, atık su deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek ve alıcı ortamın deşarj standartlarına uygunluğunu denetlemek.                        | 550.000           | 600.000           | 650.000           | 700.000           | 750.000           |
| Stratejik Hedef.4.4.     | Sorumluluk sahamız içerisinde Biyolojik arıtma tesisleri bulunmayan yerlerde biyolojik ve ileri biyolojik arıtma tesisleri kurmak ve işletme çalışmaları yapmak.      | 45.000.000        | 55.000.000        | 30.000.000        | 30.000.000        | 20.000.000        |
| Stratejik Hedef.4.5.     | Arıtma çamurlarının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.                                                                                                    | 500.000           | 2.000.000         | 2.000.000         | 1.000.000         | 1.000.000         |
| Stratejik Hedef.4.6.     | Atık Su depolama sistemi ve atık su arıtma tesislerinin tek merkezden yönetilmesi, izlenmesi ve raporlanmasını sağlayarak atık su SCADA sistemini kurmak ve işletmek. | 500.000           | 1.000.000         | 250.000           | 250.000           | 100.000           |

**Tablo.29 – Stratejik Amaç.5’ in Maliyetlendirilmesi**

|                          |                                                                                                                                                                    | 2015              | 2016              | 2017              | 2018              | 2019              |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ.5.</b> | <b>KANALİZASYON ALTYAPISINI TAMAMLAMAK</b>                                                                                                                         | <b>11.200.000</b> | <b>31.000.000</b> | <b>51.000.000</b> | <b>51.000.000</b> | <b>31.000.000</b> |
| Stratejik Hedef.5.1.     | Kanalizasyon altyapısı olmayan ilçelerin kanalizasyon altyapısını kurmak, eksik olan ilçelerin altyapısını tamamlamak.                                             | 6.200.000         | 30.000.000        | 50.000.000        | 50.000.000        | 30.000.000        |
| Stratejik Hedef.5.2.     | Kanalizasyon altyapısı için kredi veren kurumlarla gerekli bağlantıları kurmak, projelerinin, ihalesinin ve uygulamasının müşterek denetimle yapılmasını sağlamak. | 5.000.000         | 1.000.000         | 1.000.000         | 1.000.000         | 1.000.000         |

## VIII. STRATEJİK PLANIN MALİYET YAPISI

**Tablo.30 – Stratejik Amaç.6’ nın Maliyetlendirilmesi**

|                      |                                                                                                                                                              | 2015      | 2016      | 2017      | 2018      | 2019      |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| STRATEJİK AMAÇ.6.    | SU KAYIP KAÇAKLARINI ÖNLEMEK                                                                                                                                 | 1.500.000 | 6.000.000 | 1.500.000 | 1.000.000 | 1.000.000 |
| Stratejik Hedef.6.1. | İçme Suyu şebeke, depoları ve pompa istasyonlarının tek merkezden yönetilmesini izlenmesini ve raporlanmasını sağlayarak SCADA sistemini kurmak ve işletmek. | 1.000.000 | 5.000.000 | 1.000.000 | 500.000   | 500.000   |
| Stratejik Hedef.6.2. | Daha etkin denetim ağı kurarak kaçak su kullanım oranını minimuma indirmek.                                                                                  | 500.000   | 1.000.000 | 500.000   | 500.000   | 500.000   |

**Tablo.31 – Stratejik Amaç.7’ nin Maliyetlendirilmesi**

|                          |                                                                                             | 2015           | 2016             | 2017             | 2018             | 2019             |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ.7.</b> | <b>SU YÖNETİMİNDE ÇEVREYE VE DOĞAL YAŞAMA DUYARLI DAVRANMAK</b>                             | <b>900.000</b> | <b>1.600.000</b> | <b>1.600.000</b> | <b>1.600.000</b> | <b>1.600.000</b> |
| Stratejik Hedef.7.1.     | Kaynak değerlendirmesi yaparak ilçeler bazında ileriye dönük su kullanım planlaması yapmak. | 500.000        | 1.000.000        | 500.000          | 500.000          | 500.000          |
| Stratejik Hedef.7.2.     | Vatandaşların su israfı konusunda bilinçlenmelerini sağlamak.                               | 100.000        | 100.000          | 100.000          | 100.000          | 100.000          |
| Stratejik Hedef.7.3.     | Tarımsal sulamada daha ileri teknolojiler kullanarak su sarfiyatını azaltmak.               | 300.000        | 500.000          | 1.000.000        | 1.000.000        | 500.000          |



## VIII. STRATEJİK PLANIN MALİYET YAPISI

Tablo.32 – Stratejik Amaç.8’ in Maliyetlendirilmesi

|                          |                                                                                                                                                                   | 2015             | 2016          | 2017          | 2018          | 2019          |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ.8.</b> | <b>KURUMSAL YAPIYI OLUŞTURMAK VE KURUMSAL GELİŞMEYİ SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEKİLDE SAĞLAMAK</b>                                                                           | <b>2.287.000</b> | <b>40.000</b> | <b>25.000</b> | <b>25.000</b> | <b>30.000</b> |
| Stratejik Hedef.8.1.     | Çağdaş yönetim teknikleri ve teknolojilerini kullanmak.                                                                                                           | 2.267.000        | 20.000        | -             | -             | -             |
| Stratejik Hedef.8.2.     | Yönetimde etkinliği geliştirmek, kurumun tüm iş süreçlerinin ve hizmetlerinin sürelerini belirlemek ve standartlaştırmaya gitmek.                                 | -                | -             | -             | -             | -             |
| Stratejik Hedef.8.3.     | Çalışanların çağdaş yönetim anlayışı çerçevesinde mesleki ve kişisel gelişimlerini sağlamaya yönelik eğitimleri almalarını ve uygulamada kullanmalarını sağlamak. | 20.000           | 20.000        | 25.000        | 25.000        | 30.000        |

**Tablo.33 – Stratejik Amaç.9’ un Maliyetlendirilmesi**

|                          |                                                                                              | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ.9.</b> | <b>KURUMUN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK -</b>                                                  | -    | -    | -    | -    | -    |
| Stratejik Hedef.9.1.     | Kurum kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak.                     | -    | -    | -    | -    | -    |
| Stratejik Hedef.9.2.     | Ön mali kontrol sistemini sağlıklı şekilde kurmak ve faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak. | -    | -    | -    | -    | -    |
| Stratejik Hedef.9.3.     | Gelirlerin arttırılmasını sağlayarak, gelir bütçesi gerçekleşme oranını yükseltmek.          | -    | -    | -    | -    | -    |

## VIII. STRATEJİK PLANIN MALİYET YAPISI

**Tablo.34 – Stratejik Amaç Maliyetlerinin Global Toplamı**

| AMAÇLAR          | 2015        | 2016        | 2017        | 2018        | 2019        |
|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Toplam Bütçe     | 111,090,000 | 157,190,000 | 156,112,500 | 159,727,375 | 128,523,094 |
| STRATEJİK AMAÇ.1 | 1,953,000   | 2,000,000   | 50,000      | 50,000      | 50,000      |
| STRATEJİK AMAÇ.2 | 2,000,000   | 10,000,000  | 15,000,000  | 10,000,000  | 2,000,000   |
| STRATEJİK AMAÇ.3 | 33,100,000  | 38,600,000  | 44,420,000  | 53,204,000  | 63,294,800  |
| STRATEJİK AMAÇ.4 | 58,150,000  | 67,950,000  | 42,517,500  | 42,848,375  | 30,048,294  |
| STRATEJİK AMAÇ.5 | 11,200,000  | 31,000,000  | 51,000,000  | 51,000,000  | 31,000,000  |
| STRATEJİK AMAÇ.6 | 1,500,000   | 6,000,000   | 1,500,000   | 1,000,000   | 1,000,000   |
| STRATEJİK AMAÇ.7 | 900,000     | 1,600,000   | 1,600,000   | 1,600,000   | 1,100,000   |
| STRATEJİK AMAÇ.8 | 2,287,000   | 40,000      | 25,000      | 25,000      | 30,000      |
| STRATEJİK AMAÇ.9 | -           | -           | -           | -           | -           |



## IX. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak yürütülecek faaliyetler aşağıdadır;

### 1. Genel Olarak İzleme ve Değerlendirme

Fiziki ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: SP’ da ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri değerlendirilecek ve düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulacaktır.

**Mali ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi:** Performans Programında (PP) yıllık olarak hedefler için ayrılan bütçe ile nakdi gerçekleşme kıyaslanacaktır. Oluşabilecek farkın nedenleri değerlendirilecektir.

SP uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarının izlenmesi: SP uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu, vb.) değerlendirilecektir.

**Çevresel faktörlerin izlenmesi:** Çevresel faktörler (gelişen fırsat ve tehditler, paydaş beklentilerindeki değişim, kamu yönetimindeki olası yeni yapılanma ve dönüşümler, mevzuat değişiklikleri, vb.) izlenerek SP’ nin güncelliğine ilişkin değerlendirme yapılacak, SP’ da yer almakla birlikte önemini/güncelliğini yitirmiş hedefler tespit edilecek ve gerektiğinde yeni amaç ve hedefler belirlenecektir.

**Risk yönetimi:** SP uygulama sürecini etkileyebilecek riskler, “risk yönetimi” yaklaşımı çerçevesinde ele alınacaktır. Bu kapsamda; olası riskler, risklerin potansiyel etkisi, risk yönetimi stratejisi ve sorumlu birimler belirlenecektir.

## 2. İzleme ve Değerlendirme El Kitabı

Stratejik planın izlenmesine yönelik bir el kitabı hazırlanacak ve izleme değerlendirme bu el kitabında ilan edildiği üzere ve buradaki kriterlere uygun bir şekilde yürütülecektir.

## 3. İzleme ve Değerlendirme Birimi

ASKİ Genel Müdürlüğünde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın alt birimi olarak "İzleme ve Değerlendirme" birimi kurulacaktır.

## 4. Raporlama

İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde beş temel raporlama yapılacaktır. Bu raporlar, ilgili dönemler itibarıyla "İzleme ve Değerlendirme" başlığı altında verilen ilerlemeler, sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlere ilişkin öneriler, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri kapsayacaktır.

**1. Yıllık İlerleme Raporları:** Kurum içi kullanıma yönelik yıllık ilerleme raporları, takip eden dönem için hazırlanacak PP' nin oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir.

**2. Faaliyet Raporu:** Üçer aylık ve yıllık olarak harcama birimi bazında ve belediye bazında hazırlanacak ve yıllık belediye faaliyet raporu kamuoyuyla paylaşılacaktır.

**3. Ara Dönem Raporu:** Üçüncü yıl ortası itibarıyla SP uygulama sürecinde kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içerecektir.

**4. Tamamlanma Raporu:** SP' nin uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde hazırlanacaktır. Uygulama sürecinde elde edilen başarılar, çıkarılan dersler ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.

**5. Özel Raporlar:** İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da SP' nin diğer unsurlarına yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanacaktır.

## IX. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 5. İzleme ve Değerlendirme Sorumluluğu

İzleme değerlendirme sisteminin işlerliğini sağlayabilmek için yetki ve sorumlulukların tanımlanması gerekmektedir. Bu çerçevede birimlerin hedeflere katkısı ekte belirlenmiştir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılacaktır.

### 6. Veri Toplama Stratejisi

SP hazırlık sürecinde karşılaşılan en önemli problemlerden biri, doğru ve uygun verilerin elde edilememesi olmuştur. Bu durum SP' nin izlenmesinde de önemli bir problem oluşturacaktır. Bu nedenle, SP çerçevesinde yapılması gereken en öncelikli faaliyet verilerin elde edilmesidir.





Cumhuriyet Mahallesi  
Cumhuriyet Caddesi No: 40  
EFELER-AYDIN

444 70 09

0532 11 70 09

<http://www.aydin.bel.tr>  
[webportal.aydinaski.gov.tr](http://webportal.aydinaski.gov.tr)