



T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



ASKİ 2021 YILI FAALİYET RAPORU



T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ASKİ 2021 YILI FAALİYET RAPORU

T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



ASKİ



VATANINI EN ÇOK SEVEN, GÖREVİNİ EN İYİ YAPANDIR.

*Mustafa Kemal **ATATÜRK***

T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



ASKİ



BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞU



Değerli Hemşehrilerim,

ASKİ 2020-2024 Stratejik Planı ve 2021 Performans Programında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülen faaliyetlerimizin performans göstergelerinin gerçekleşme sonuçları ile bütçe uygulama sonuçlarını da içeren ASKİ 2021 yılı Faaliyet Raporunu mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu ve şeffaf belediyeçilik anlayışımız çerçevesinde hazırlamış bulunmaktayız.

Modern kentleşmenin; güçlü, sorunsuz, sürdürülebilir bir altyapıdan geçtiğinin bilinciyle yaşam kaynağımız olan suyun sağlıklı ve kesintisiz bir şekilde vatandaşlarımıza sunulması ve çevreye duyarlı sorunsuz bir altyapı hizmeti sunmak için içme, kullanma ve endüstri suyu hizmetlerinin sağlanması, yağmur sularının uzaklaştırılması, kanalizasyon ve atık su bertaraf hizmetlerinin etkin bir şekilde kullanılması amacıyla büyük bir özveri ile çalışmaya devam etmekteyiz.

Halkımızdan aldığımız güçlü destek ile vatandaşlarımızın beklenti ve önceliklerini göz önünde bulundurarak; halkımızın yaşam standartlarını artırmak için kaynaklarımızı etkin ve verimli şekilde kullanmak suretiyle proje ve yatırımlarımıza ilk günkü heyecanla ve azimle hız kesmeden çalışmaya, hizmet etmeye, üretmeye devam ediyoruz.

Bu vesileyle hep yanımızda hissettiğimiz, destekleriyle bizlere güç veren hemşehrilerimize saygı ve şükranlarımızı sunuyor, proje ve faaliyetlerimizin gerçekleşmesinde ve ASKİ 2021 Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

ÖZLEM ÇERÇİOĞLU

T.C. AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



ASKİ



ASKİ GENEL MÜDÜRÜ SUNUŞU



Değerli Aydınlar,

ASKİ Genel Müdürlüğü olarak birçok önemli altyapı projesinin hayata geçirildiği oldukça yoğun geçen bir faaliyet yılını geride bıraktık.

Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Özlem Çerçioğlu'nun altyapı konusuna verdiği önem ve bu hassasiyet doğrultusunda hazırladığımız 2020-2024 yılı Stratejik Planı kapsamında; 2021 yılında ilimiz genelinde kaliteli, temiz, sağlıklı ve kesintisiz içme, kullanma ve endüstri suyu hizmetleri ile kanalizasyon, atık su ve yağmur suyu hizmetlerinin çevreye zarar vermeden bertaraf ve doğaya faydalı bir şekilde geri dönüşümünün sağlanması, mevcut su varlıklarının korunması ve yeni su kaynakları bulunması, kaynağından aboneye kadar su iletimi ile kanalizasyon ve atık suların çevreye zarar vermeden uzaklaştırılmasını sağlamak için bütçemizi verimli şekilde kullanarak özveriyle çalışmaktayız. Önümüzdeki dönemde de aynı azim ve kararlılık ile çalışmalarımıza devam edeceğiz.

Bu değerlendirmeler ışığında 2021 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyuna arz ederken bu çalışmaların gerçekleştirilmesinde emeği geçen herkese teşekkür ederim.

HAKAN OLKAÇ
ASKİ GENEL MÜDÜR V.

T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



ASKİ



İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	13	1.5 Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	
A.Misyon, Vizyon, Temel Değerler	14	Faaliyet Bilgileri	146
B – Yetki, Görev ve Sorumluluklar	16	1.6 Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı faaliyetleri	148
C – İdareye İlişkin Bilgiler	20	1.7 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri	160
1. Fiziksel Yapı	20	1.8 İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri .	166
2. Örgüt Yapısı	37	1.9 Hukuk Müşavirliği Faaliyet Bilgileri	171
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	38	1.10 Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri	172
4. İnsan Kaynakları	40	1.11 Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri	173
5. Sunulan Hizmetler	43	1.12 Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri	181
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	54	1.13 Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri	184
II .AMAÇ VE HEDEFLER	59	2. Performans Sonuçları Tabloları	187
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	61	3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	208
B. Temel Politika ve Öncelikler	62	4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	209
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	63	IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	211
A. Mali Bilgiler	65	A.ÜSTÜNLÜKLER	213
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	65	B.ZAYIFLIKLAR	213
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	71	C.DEĞERLENDİRME	213
3. Mali Denetim Sonuçları	72	V. ÖNERİ, TEDBİRLER	215
B. Performans Bilgileri	73	A. Öneri ve Tedbirler	217
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	73	B. Ekler	219
1.1 Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı Faaliyetler Bilgileri	73		
1.2 Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı Faaliyetler Bilgileri	100		
1.3 Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı Faaliyetler Bilgileri	120		
1.4 İçme Suyu ve Kanalizasyon Dai. Başkanlığı Faaliyet Bilgileri	138		

TABLolar

Tablo 1 - İlgili ve İlişkili Mevzuat	17
Tablo 2 - Kurumsal Mevzuat	19
Tablo 3 - Taşınmazların İlçe Bazında Dağılımı	20
Tablo 4 - İçme Suyu, Yağmur Suyu, Kanalizasyon Şebeke Hatları	21
Tablo 5 - ASKİ Araç Listesi	22
Tablo 6 - Atık Su Arıtma Tesisleri	23
Tablo 7 - İçme Suyu Arıtma Tesisleri	25
Tablo 8 - Atıksu Terfi Merkezleri	28
Tablo 9 - İçme Suyu Terfi Merkezleri	29
Tablo 10 - İçme Suyu Depoları	30
Tablo 11 - İşletilen Sondaj Kuyu Sayıları	31
Tablo 12 - ASKİ Şube ve Vezneleri	32
Tablo 13 - ASKİ Efeler Vezneleri	34
Tablo 14 - ASKİ AVS Vezne Sistemleri	34
Tablo 15 - Yazılımlar	38
Tablo 16 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	39
Tablo 17 - ASKİ Personel Sayıları	40
Tablo 18 - Personel (Memur - Sözleşmeli) Sınıflandırılması	40
Tablo 19 - Bütçe Giderleri	65
Tablo 20 - Bütçe Gelirleri	67
Tablo 21 - Fonksiyonel Sınıflandırma	68
Tablo 22 - Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Gerçekleşme	69
Tablo 23 - 2021 Yılında İl Genelinde Yürüttüğümüz Yatırımlar	100
Tablo 24 - 2021 Yılı İlçelere Göre Sıvı Klor Sarfiyat Miktarları	136
Tablo 25 - 2021 Yılında İlçelere Takılan Klor Cihazı Sayıları	137
Tablo 26 - 2021 Yılı İçme Suyu Hat Çalışmalarının İlçeler Bazında Dağılımı	138
Tablo 27 - 2021 Yılı Yağmur Suyu Hat Çalışmalarının İlçeler Bazında Dağılımı	140
Tablo 28 - 2021 Yılı Kanalizasyon Hat Çalışmalarının İlçeler Bazında Dağılımı	142
Tablo 29 - 2021 Yılı İçerisinde Yapılan Vidanjör Çekimi ve Kanal Açma Çalışmaları	144
Tablo 30 - 2021 Yılı İçerisinde Yapılan Parke Taşı Dağılımı	144
Tablo 31 - 2021 Yılında Açılan Sondaj Kuyuları	145
Tablo 32 - Dalgıç Pompa-Motor Değişim Tablosu	146
Tablo 33 - İçme Suyu Sondaj Kuyuları Temizleme Tablosu	147
Tablo 34 - İlçelere Göre Taşınmazların Yüzölçümü	148
Tablo 35 - Bozdoğan	149
Tablo 36 - Buharkent	149
Tablo 37 - Çine / Didim	150
Tablo 38 - Efeler	151
Tablo 39 - Germencik	151
Tablo 40 - İncirliova	152
Tablo 41 - Karpuzlu	152
Tablo 42 - Karacasu	153



TABLolar

Tablo 43 - Kuşadası	153
Tablo 44 - Koçarlı	154
Tablo 45 - Köşk	154
Tablo 46 - Kuyucak	155
Tablo 47 - Söke	156
Tablo 48 - Nazilli	157
Tablo 49 - Sultanhisar	158
Tablo 50 - Yenipazar	158
Tablo 51 - 2021 Yılında Tahsisi Alınan Su Kaynakları	159
Tablo 52 - Kamulaştırma İşlemleri Devam Eden Taşınmaz	159
Tablo 53 - 2021 Yılında 6831 Sayılı Orman Kanununa Göre İzni Alınan İsale Hattı Yerleri	159
Tablo 54 - Memur Personel Hareketleri	169
Tablo 55 - İşçi Personel Hareketleri	169
Tablo 56 - Tahsise Açık Su Aboneleri Sayısı	181
Tablo 57 - 2021 Yılında Yeni Yapılan Abonelikler	182
Tablo 58 - 2021 Yılında İlçe Bazında Takılan Su Sayaçları	183
Tablo 59 - 2021 Yılı Kaçak Su Tutanakları	183

GRAFİKLER

Grafik 1 - İçme Suyu Depolarının İlçelere Göre Dağılımı	30
Grafik 2 - ASKİ Personel Eğitim Durumu	41
Grafik 3 - ASKİ Personel Hizmet Süreleri	41
Grafik 4 - ASKİ Personel Cinsiyet Durumu	42
Grafik 5 - ASKİ Personel Yaş Dağılımı	42
Grafik 6 - Bütçe Giderleri	66
Grafik 7- Bütçe Gelirleri	67
Grafik 8 - Fonksiyonel Sınıflandırma	68
Grafik 9 - Kurumsal Sınıflandırma	70
Grafik 9 - 2021 Yılında Yapılan İçme Suyu Hat Çalışmalarının İlçelere Göre Dağılımı	139
Grafik 10 - 2021 Yılında Yapılan Yağmur Suyu Hat Çalışmalarının İlçelere Göre Dağılımı	141
Grafik 11 - 2021 Yılında Yapılan Kanalizasyon Hat Çalışmalarının İlçelere Göre Dağılımı	143
Grafik 12 - İlçelere Göre Taşınmazların Yüzölçümü	148

ŞEKİLLER

Şekil 1 - ASKİ'nin Organizasyon Şeması	37
----------------------------------------------	----

T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



ASKİ

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER



MİSYONUMUZ

Halkımıza içme suyunu sağlıklı,
kaliteli ve kesintisiz olarak ulaştırmak,
atık su hizmetlerinde temiz çevre
anlayışını sürdürmek

VİZYONUMUZ

İnsan odaklı ve çevreye duyarlılığı
esas alan, hizmet kalitesi yüksek, dünya
standartlarında teknolojiyi kullanan, ekonomik
su yönetimi anlayışını benimseyen, alanında
güvenilir, örnek ve öncü idare olmak





TEMEL DEĞERLER



B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi (ASKİ) Genel Müdürlüğü, Bakanlar Kurulunun 13.03.2014 tarih ve 2014/6072 sayılı kararı ile Aydın Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak kurulmuş müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir idare olarak çalışmalarını yürütmektedir.

Kuruluş Kararnamesi 31.03.2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış olan ASKİ Genel Müdürlüğü görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları; 2560 sayılı İSKİ Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ve diğer ilgili mevzuat ile düzenlenmiştir.

İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü su kaynaklarından sağlanması ve bu suyun ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için kaynaklardan alınıp abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak ve yaptırmak, bu projelere göre su deposu, pompa istasyonları, ana ve tali şebeke boruları, işletme binası vb. tesisleri kurmak veya kurdurmak, bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

Tüm abonelerin kullandığı atık sularının ve protokol yapılan belediyelerin yağmur sularının toplanarak konut, işyeri vb. yerleşim yerlerinden zararsız bir biçimde deşarj noktasına taşınması amacıyla etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, ayrıca atık suların tekrar kullanılabilir hale getirilmesi için arıtma tesislerini kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak,

Hizmet alanı içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirlenmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek. Ekonomik değeri kalmamış araç, gereç ve hurdaları satmak. ASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek ve bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.



İLGİLİ VE İLİŞKİLİ MEVZUAT

2560 Sayılı İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
2872 Sayılı Çevre Kanunu
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
3194 Sayılı İmar Kanunu
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
4857 Sayılı İş Kanunu
2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu
6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu
6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
5393 Sayılı Belediye Kanunu
6200 Sayılı Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğüne Yürütülen Hizmetler Hakkında Kanun
831 Sayılı Sular Hakkında Kanun
167 Sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun
6360 Sayılı Kanun
6107 Sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
6305 Sayılı Afet Sigortaları Kanunu
5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı ile ilgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun
4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
4123 Sayılı Tabii Afet Nedeniyle Meydana Gelen Hasar Ve Tahribata İlişkin Hizmetlerin Yürütülmesine Dair Kanun
4373 Sayılı Taşkın Sulara ve Su Baskınlarına Karşı Korunma Kanunu
7201 Sayılı Tebligat Kanunu
6085 Sayılı Sayıştay Kanunu
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
1053 Sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun
4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
2634 Sayılı Turizmi Teşvik Kanunu
6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
6306 Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun

İLGİLİ VE İLİŞKİLİ MEVZUAT

Atık Su Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
Sulak Alanların Korunması Yönetmeliği
Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik
Taşınır Mal Yönetmeliği
Atık Su Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik
Atık Su Toplama ve Uzaklaştırma Sistemleri Hakkında Yönetmelik
Belediye Su ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Çevre Ölçüm ve Analiz Laboratuvarları Yeterlilik Yönetmeliği
Devlet Memurları Geçici Süreli Görevlendirme Yönetmeliği
İş Kanuna İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği
Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Eski Hükümlü veya Terörle Mücadelede Malül Sayılmayacak Şekilde
Yaralananların İşçi Olarak Alınmasında Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Evsel ve Kentsel Arıtma Çamurlarının Toprakta Kullanılmasına Dair Yönetmelik
Fazla Çalışmanın Uygulama Esaslarını Gösterir Yönetmelik
Geçici veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik
Havza Yönetim Planlarının Hazırlanması, Uygulanması ve Takibi Yönetmeliği
İçme Suyu Elde Edilen ve Elde Edilmesi Planlanan Yüzeysel Suların Kalitesine Dair Yönetmelik
İhale Uygulama Yönetmelikleri
İlk Yardım Yönetmeliği
İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik
İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
İş yerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kentsel Atık Su Arıtımı Yönetmeliği
Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Makine Emniyeti Yönetmeliği
Su Tahsisleri Hakkında Yönetmelik



İLGİLİ VE İLİŞKİLİ MEVZUAT

Yer Altı Sularının Kirlenmeye ve Bozulmaya Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik
Yer Üstü Su Kalitesi Yönetmeliği
Yüzeysel Sular ve Yer Altı Sularının İzlenmesine Dair Yönetmelik
Yüzeysel Su Kalitesi Yönetimi Yönetmeliği
Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar
Atık su altyapı ve evsel katı atık bertaraf tesisleri tarifelerinin belirlenmesinde uyulacak usul ve esaslara ilişkin yönetmelik

Tablo 1 : İlgili ve ilişkili mevzuat

KURUMSAL MEVZUAT

Tarifeler Yönetmeliği
Taşınır, Taşınmaz, Kaynak ve Hakların Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Atık Suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği
Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Havza Yıkım Yönetmeliği
Su Havzaları Koruma Yönetmeliği
Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
Teşkilat Yönetmeliği
Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği
Hukuk Müşavirliği Teşkilat Görev ve Çalışma Yönetmeliği
Kaynak Sularının Kiralanması ile Yer Altı Sularının Satışı, Taşınması ve Tüketilmesinin Denetlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Tablo 2: Kurumsal Mevzuat

C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
1. FİZİKSEL YAPI

TAŞINMAZLARIN İLÇE BAZINDA DAĞILIMI		
İLÇE	ADET	ALAN (m²)
BOZDOĞAN	323	138.589,68
BUHARKENT	19	22.108,66
ÇİNE	690	192.177,21
EFELER	277	258.683,56
GERMENCİK	295	180.250,22
İNCİRLİOVA	105	29.142,08
KARACASU	150	296.853,95
KARPUZLU	199	35.549,83
KOÇARLI	159	59.944,54
KÖŞK	133	79.342,41
KUŞADASI	28	5.713,11
KUYUCAK	124	63.548,62
NAZILLI	272	168.873,57
SÖKE	99	154.007,09
SULTANHİSAR	190	44.622,00
YENİPAZAR	89	87.442,77
TOPLAM	3152	1.816.849,30

Tablo 3: Taşınmazların İlçe Bazında Dağılımı



İÇME SUYU, YAĞMUR SUYU, KANALİZASYON ŞEBEKE HATLARI

İLÇELER	İÇME SUYU (m)	YAĞMUR SUYU (m)	KANALİZASYON (m)
BOZDOĞAN	200.980	2.330	29.810
BUHARKENT	60.800	2.720	8.200
ÇİNE	129.052	11.060	49.620
DİDİM	112.070	8.210	172.640
EFELER	238.260	51.696	64.515
GERMENCİK	113.570	21.950	46.061
İNCİRLİOVA	138.044	19.200	54.070
KARACASU	107.210	6.700	47.100
KARPUZLU	94.780	6.860	19.817
KOÇARLI	122.410	10.220	22.189
KÖŞK	125.001	7.110	14.985
KUŞADASI	193.950	12.487	201.449
KUYUCAK	140.860	5.240	33.910
NAZİLLİ	257.324	9.767	57.667
SÖKE	215.713	18.229	127.578
SULTANHİSAR	88.338	1.265	52.452
YENİPAZAR	57.243	7.100	15.552
	2.395.605	202.144	1.017.615

Tablo 4: İçme Suyu, Yağmur Suyu, Kanalizasyon Şebeke Hatları

ASKİ ARAÇ LİSTESİ		
S.N	ARAÇ CİNSİ	ADET
1	MİNİ EKSKAVATÖR (PALETLİ)	1
2	BEKO LOADER KEPÇE	75
3	MİNİ LOADER KEPÇE	5
4	GREYDER	2
5	EKSKAVATÖR (LASTİKLİ)	7
6	EKSKAVATÖR (PALETLİ)	5
7	SİLİNDİR	5
8	FORKLİFT	2
9	KAMYON (VİDANJÖR)	45
10	KAMYON (DAMPERLİ-KASALI)	11
11	KAMYON (KANALAÇMA)	11
12	PİKAP	1
13	KAMYONET	17
14	MOTORSİKLET	60
15	TRAKTÖR	9
16	OTOMOBİL	2
17	KAMYON (VİNÇ)	3
18	KAMYON (SU TANKERİ)	5
19	KAMYON (SEPETLİ)	2
20	TIR	2
21	DORSE	3
22	LOWBET	2
	TOPLAM	275

Tablo 5: ASKİ Araç Listesi



ATIK SU ARITMA TESİSLERİ

SN	Tesisin Adı	Çalışma Şekli	Debi (m ³ /gün)
1	Sultanhisar Atça Akmusluk Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	600 m ³ /gün
2	Sultanhisar Atça Hancıoğlu Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	600 m ³ /gün
3	Efeler Aydın Otogar Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	300 m ³ /gün
4	Efeler Aydın Doğu Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	53.000 m ³ /gün
5	Bozdoğan Akçay Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	1.200 m ³ /gün
6	Bozdoğan Alamut Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	400 m ³ /gün
7	Bozdoğan Eymir Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	100 m ³ /gün
8	Bozdoğan Toki Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	180 m ³ /gün
9	Bozdoğan Yazıkent Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	190 m ³ /gün
10	Buharkent Savcılı Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	225 m ³ /gün
11	Çine Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel+İleri Biyolojik	3000 m ³ /gün
12	Efeler Dalama Doğal Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	300 m ³ /gün
13	Didim Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma+Derin Deniz Deşarjı	50.000 m ³ /gün
14	Didim Akbük Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	500 m ³ /gün
15	Karacasu Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	1.000 m ³ /gün
16	Karacasu Ataeymir Doğal Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	200 m ³ /gün
17	Karacasu Yenice Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	200 m ³ /gün
18	Karpuzlu Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	300 m ³ /gün
19	Köşk Başçayır Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	150 m ³ /gün
20	Köşk Çiftlik Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	150 m ³ /gün
21	Kuşadası Merkez Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + İleri Biyolojik +Derin Deniz Deşarjı	164.000 m ³ /gün
22	Kuşadası Yeniköy Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	120 m ³ /gün
23	Kuyucak Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	1.200 m ³ /gün
24	Kuyucak Başaran Doğal Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	250 m ³ /gün
25	Kuyucak Pamukören Doğal Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	530 m ³ /gün
26	Kuyucak Yamalak Doğal Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	275 m ³ /gün
27	Nazilli Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	27.000 m ³ /gün
28	Nazilli İsabeyli Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	750 m ³ /gün

ATIK SU ARITMA TESİSLERİ

SN	Tesisin Adı	Çalışma Şekli	Debi (m ³ /gün)
29	Nazilli Sevindikli Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	100 m ³ /gün
30	Sultanhisar Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	1000 m ³ /gün
31	Söke Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	28.000 m ³ /gün
32	Yenipazar Atık Su Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	1100 m ³ /gün
33	Karacasu-Çamköy Atık Su Arıtma Tesisi	Biyolojik	100 m ³ /gün
34	Nazilli-Bayındır Atık Su Arıtma Tesisi	Biyolojik	180 m ³ /gün
35	Koçarlı Bıyıklı Atık Su Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	160 m ³ /gün
36	Çine Akçaova Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	512 m ³ /gün
37	Kuyucak Horsunlu Doğal Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	750 m ³ /gün
38	Kuyucak Kurtuluş Doğal Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	275 m ³ /gün
39	Nazilli Dallica Atık Su Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	250 m ³ /gün

Tablo 6: Atık Su Arıtma Tesisleri



İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ

SIRA	İLÇE	MAHALLE	ARITMA TİPİ	m ³ /h
1	AYDIN	Kalfaköy Mahallesi (Topyatağı)	43.200 m ³ /gün kapasiteli İçme Suyu Arıtma Tesisi	1800
2	AYDIN	Kemer Mahallesi (Balıkköy)	64.800 m ³ /gün kapasiteli İçme Suyu Arıtma Tesisi	2700
3	BOZDOĞAN	Kızıltepe-Konaklı-Tütüncüler Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6
4	BOZDOĞAN	Kılavuzlar Mahallesi	Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
5	ÇİNE	Seferler-Develiler Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	7,20
6	ÇİNE	Akdam Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
7	ÇİNE	Altınova Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	7,2
8	ÇİNE	Camızağılı Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
9	ÇİNE	Cumalı Mahallesi	Arsenik-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
10	ÇİNE	Çaltı Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	54
11	ÇİNE	Hasanlar Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	8
12	ÇİNE	Hallaçlar Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	7,2
13	ÇİNE	Kavşit Mahallesi	Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	18
14	ÇİNE	Kirazderesi Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
15	ÇİNE	Kuruköy Mahallesi	Arsenik-Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	36
16	ÇİNE	Özeren Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
17	ÇİNE	Sağlık Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	5,4
18	ÇİNE	Seferler Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	18
19	ÇİNE	Yağcılar Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	18
20	EFELER	Armutlu Mahallesi	Demir-Mangan-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6
21	EFELER	Böcek Mahallesi	Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
22	EFELER	Göhlisar Mahallesi	Demir-Mangan-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	36
23	EFELER	Kuloğulları Mahallesi	Demir-Mangan-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10,8
24	EFELER	Savrandere Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10,8
25	EFELER	Şahnalı Mahallesi	Demir-Mangan-Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	25,2
26	EFELER	Tepeköy Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10
27	GERMENCİK	Abdurrahmanlar Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
28	GERMENCİK	Çamköy Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6
29	GERMENCİK	Çarıklar Mahallesi	Demir-Mangan-Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10,8
30	GERMENCİK	Meşeli Mahallesi	Demir-Mangan-Amonyum İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6
31	GERMENCİK	Moralı Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	7,2
32	GERMENCİK	Uzunkum Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	25,2
33	İNCİRLİOVA	Palamut Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	15
34	KARPUZLU	Akçaabat Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	11
35	KARPUZLU	Akçaabat-Ören Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	18

İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ

SIRA	İLÇE	MAHALLE	ARITMA TİPİ	m ³ /h
36	KARPUZLU	Mutluca Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
37	KARPUZLU	Çobanisa Mahallesi	Demir-Mangan-Renk-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10,8
38	KARPUZLU	Yahşiler Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6
39	KARPUZLU	Ektirli Mahallesi	Arsenik-Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6
40	KARPUZLU	Ömerler Mahallesi	Demir-Mangan-Renk İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
41	KARPUZLU	Tekeler Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	18
42	KOÇARLI	Bağcılar Mahallesi	Arsenik-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	18
43	KOÇARLI	Bıyıklı Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	52
44	KOÇARLI	Birci Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	18
45	KOÇARLI	Boğaziçi Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
46	KOÇARLI	Büyükdere Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	9
47	KOÇARLI	Çallı Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6
48	KOÇARLI	Çulhalar Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	13
49	KOÇARLI	Dedeköy Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10,8
50	KOÇARLI	Esentepe Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	12
51	KOÇARLI	Evsekler Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	16
52	KOÇARLI	Güdüşlü Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
53	KOÇARLI	Hacıhamzalar Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	5,4
54	KOÇARLI	Haydarlı Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	25,2
55	KOÇARLI	Karaağaç Mahallesi	Arsenik-Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
56	KOÇARLI	Kasaplar Mahallesi	Arsenik-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	36
57	KOÇARLI	Karacaören Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	14,4
58	KOÇARLI	Kızılkaya Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	15
59	KOÇARLI	Sapalan Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
60	KOÇARLI	Satılar Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6
61	KOÇARLI	Sobuca Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	7,2
62	KOÇARLI	Şenköy Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	7,2
63	KOÇARLI	Timinciler Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
64	KOÇARLI	Yeniköy Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	25
65	KARACASU	Nargedik Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10,8
66	KUYUCAK	Çobanisa Mahallesi	Mangan-Nitrat-Sülfat İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	43,2
67	KUYUCAK	Ovacık Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	5,4
68	NAZİLLİ	Aşağıörencik Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6
69	NAZİLLİ	Bağcılı Mahallesi	Demir-Mangan-Arsenik-Bakır-Nikel-Kadmiyum İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
70	NAZİLLİ	Derebaşı-Yavansu Mahallesi	Mangan-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10,8



İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ

SIRA	İLÇE	MAHALLE	ARITMA TİPİ	m ³ /h
71	NAZİLLİ	Gedik Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
72	NAZİLLİ	Işıklar Mahallesi	Demir-Mangan-Amonyum İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
73	NAZİLLİ	Karahallı Mahallesi	Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10,8
74	NAZİLLİ	Avra Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
75	NAZİLLİ	Kestel Mahallesi	Arsenik-Mangan-Sülfat-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
76	NAZİLLİ	Kocakesik Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	5,4
77	NAZİLLİ	Ovacık Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	7,2
78	NAZİLLİ	Semali Mahallesi	Demir-Mangan-Amonyum-Kadmiyum-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10,8
79	SÖKE	Akçakaya Mahallesi	Demir-Mangan-Arsenik-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	54
80	SÖKE	Arslanyaylası Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	10
81	SÖKE	Avşar Mahallesi	Demir-Mangan-Arsenik-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
82	SÖKE	Bayırdamı Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	14,4
83	SÖKE	Çalıköy Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	13
84	SÖKE	Çavdar Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	15
85	SÖKE	Karaatlı Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
86	SÖKE	Karacahayıt Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6
87	SÖKE	Kaygılı Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	25,2
88	SÖKE	Kisir Mahallesi	Mangan-Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	25,2
89	SÖKE	Köprüalan Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	18
90	SÖKE	Nalbantlar Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	5,4
91	SÖKE	Özbaşı Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	21,6
92	SÖKE	Pamukçular Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	3,6
93	SÖKE	Yeniköy Mahallesi	Demir-Mangan-Arsenik-Nikel-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
94	SÖKE	Yeşilköy Mahallesi	Mangan-Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	25,2
95	SULTANHISAR	Atça-İncealan Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	14,2
96	YENİPAZAR	Karacaören Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	28,8
97	YENİPAZAR	Paşaköy Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	16,20
98	YENİPAZAR	Alioğulları Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	13
99	YENİPAZAR	Çulhan Mahallesi	Demir-Mangan-Amonyum-Nitrat-Nitrit İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	36

Tablo 7: İçme Suyu Arıtma Tesisleri

ATIKSU TERFİ MERKEZLERİ

	İLÇE	İSİM
1	KUŞADASI	TM3
2	KUŞADASI	TM5
3	KUŞADASI	TM7
4	KUŞADASI	TM8
5	KUŞADASI	TM9
6	KUŞADASI	TM1
7	KUŞADASI	TM2
8	KUŞADASI	TM3
9	DİDİM	TM3
10	DİDİM	TM4
11	DİDİM	TM5
12	DİDİM	TM6
13	DİDİM	TM7
14	DİDİM	TM9
15	DİDİM	TM10
16	DİDİM	TM11
17	DİDİM	TM13
18	DİDİM	TM14
19	DİDİM	TM15
20	DİDİM	TM16
21	DİDİM	TM18
22	DİDİM	ORMAN KAMPI
23	DİDİM	BARIŞ PARKI
24	DİDİM	TM1
25	DİDİM	TM2
26	ÇİNE	TM1
27	ÇİNE	TM2
28	ÇİNE	TM3
29	ÇİNE	EGE ET TESİSLERİ
30	EFELER	KADIKÖY TM
31	İNCİRLİOVA	TM1
32	İNCİRLİOVA	TM2
33	GERMENCİK	HIDIRBEYLİ TM
34	SÖKE	ASKİ ŞANTIYE TM
35	SÖKE	SANAYİ ARKASI TM
36	SÖKE	BAĞARASI TM
37	SÖKE	TM1
38	SÖKE	TM2
39	SÖKE	TM1
40	SÖKE	TM2

Tablo 8: Atıksu Terfi Merkezleri



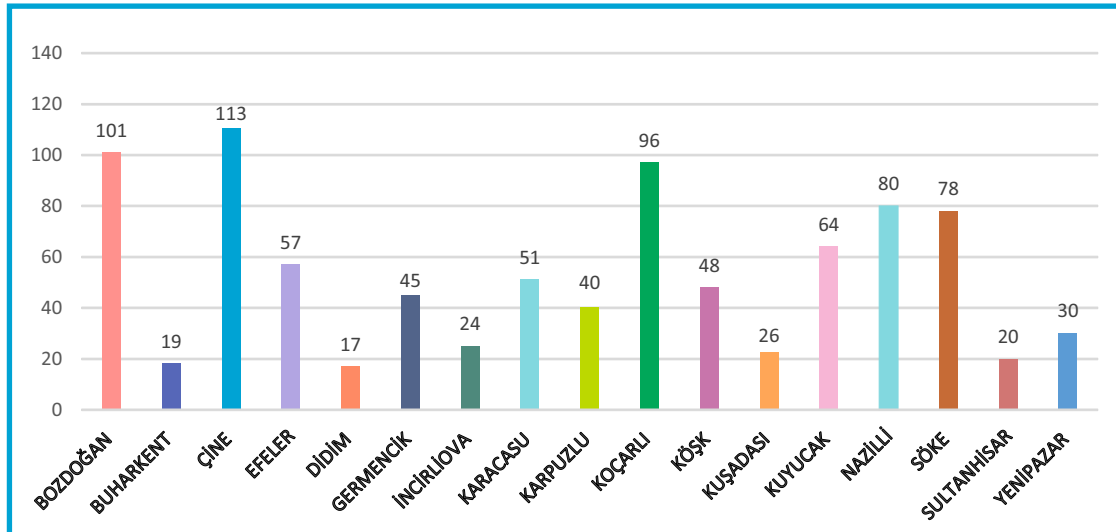
İÇME SUYU TERFİ MERKEZLERİ

	İLÇE	İSİM		İLÇE	İSİM
1	İNCİRLİOVA	KARABAĞ TM	35	KARPUZLU	AKTARICI TM
2	İNCİRLİOVA	AKÇEŞME TM	36	KARPUZLU	MERİÇLER TM
3	İNCİRLİOVA	DEREAĞZI TM	37	KARPUZLU	OVAPINAR TM
4	EFELER	KIZILCAKÖY TM	38	SÖKE	ESKİ MERKEZ TM
5	EFELER	TOPLAMA TM	39	SÖKE	YENİ MERKEZ TM
6	EFELER	BALIKKÖY TM	40	SÖKE	KEMALPAŞA TM
7	EFELER	YILMAZKÖY TM	41	SÖKE	YENİKENT TM
8	KOÇARLI	KOÇARLI TM	42	SÖKE	KONAK TM
9	NAZİLLİ	GEDİK TM	43	SÖKE	YENİDOĞAN TM
10	NAZİLLİ	BAĞCILLI TM	44	SÖKE	ÖZBEY TM
11	NAZİLLİ	BEĞERLİ TM	45	SÖKE	SOVUCA TM
12	NAZİLLİ	EYCELLİ TM	46	SÖKE	ÖZBEY 2 TM
13	NAZİLLİ	MERGEN TM	47	SÖKE	KAYGILI BAYIRDAMI TM
14	NAZİLLİ	PINARBAŞI TM	48	SÖKE	KARAKAYA TM
15	KUYUCAK	KELEBEKLİ TM	49	SÖKE	GÜZELTEPE TM
16	KUYUCAK	ÇOBANİSA TM	50	SÖKE	SAZLIKÖY TM
17	KARACASU	KOZLUDERE TM	51	SÖKE	BOYNAK TM
18	KARACASU	YOLALTI TM	52	SÖKE	SARIKEMER TM
19	KARACASU	ÇULHAN DERESİ TM	53	YENİPAZAR	HAMZAALİ TM
20	KARACASU	DANDALAZ TM	54	YENİPAZAR	ÇAMLIK TM
21	KARACASU	CUMA TM	55	KOÇARLI	BÜYÜKDERE TM
22	BOZDOĞAN	HIDIRBABA TM	56	KOÇARLI	ADNAN MENDERES TM
23	BOZDOĞAN	DÖKÜKLÜK MEVKİ TM	57	KOÇARLI	JANDARMA ÜSTÜ TM
24	BOZDOĞAN	DOYURAN TERFİ TM	58	SULTANHİSAR	ATÇA KIZILCIK İTFAİYE TM
25	BOZDOĞAN	İTFAİYE İÇİ TM	59	DİDİM	KIRKIÇI TM
26	ÇİNE	MERKEZ TM	60	DİDİM	MERKEZ TM
27	ÇİNE	AKÇAHOVA TM	61	DİDİM	MERKEZ KAVAKBOĞAZI TM
28	BUHARKENT	FESLEK YOL ALTI TM1	62	DİDİM	YENİKÖY SARNIÇ TM
29	BUHARKENT	FESLEK YOL ALTI TM2	63	DİDİM	AKKÖY TM
30	BUHARKENT	ORTAKÇI YOL ALTI TM	64	DİDİM	AKBÜK KUMKENT TM
31	BUHARKENT	MERKEZ TM	65	DİDİM	HEKİMLER SİTESİ TM
32	KARPUZLU	GÖLCÜK TM	66	DİDİM	AKBÜK MÜHENDİSLER SİTESİ TM
33	KARPUZLU	KARABELEN TM	67	İNCİRLİOVA	HAMİTLER TM
34	KARPUZLU	TEKELER TM	68	KÖŞK	İLIDAĞ TM
			69	KÖŞK	AKÇAKÖY TM

Tablo 9: İçme Suyu Terfi Merkezleri

İÇME SUYU DEPOLARI	
İLÇELER	ADET
BOZDOĞAN	101
BUHARKENT	19
ÇİNE	113
DİDİM	57
EFELER	17
GERMENCİK	45
İNCİRLİOVA	24
KARACASU	51
KARPUZLU	40
KOÇARLI	96
KÖŞK	48
KUŞADASI	26
KUYUCAK	64
NAZILLI	80
SÖKE	78
SULTANHİSAR	20
YENİPAZAR	30
TOPLAM	909

Tablo 10: İçme Suyu Depoları



Grafik 1: İçme Suyu Depolarının İlçelere Göre Dağılımı



İŞLETİLEN SONDAJ KUYU SAYILARI	
İLÇELER	ADET
BOZDOĞAN	112
BUHARKENT	23
ÇİNE	134
DİDİM	116
EFELER	124
GERMENCİK	75
İNCİRLİOVA	36
KARACASU	68
KARPUZLU	52
KOÇARLI	87
KÖŞK	36
KUŞADASI	97
KUYUCAK	61
NAZİLLİ	195
SÖKE	124
SULTANHİSAR	20
YENİPAZAR	44
TOPLAM	1.404

Tablo 11 : İşletilen Sondaj Kuyu Sayıları

ASKİ ŞUBELERİ VE VEZNELERİ

1	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Güzelhisar Mah. İstiklal Cad. No:04 Efeler / Aydın
2	NAZİLLİ MERKEZ ŞUBE	Yeşilyurt Mah. Denizli Cad. No:123 Nazilli / Aydın
3	NAZİLLİ YENİ MAHALLE VEZNESİ	Yeni Mah. Sağlık Cad. No:15 Nazilli / Aydın
4	NAZİLLİ CUMHURİYET VEZNESİ	Cumhuriyet Mah. 187 Sok. No:23/A Nazilli / Aydın
5	NAZİLLİ İSABEYLİ VEZNESİ	İsabeyli Mah. Atatürk Bulv. No:180/C Nazilli / Aydın
6	NAZİLLİ PİRLİBEY VEZNESİ	Pirlibey Mah. Bayram Camii Mevkii No:6/C Nazilli / Aydın
7	DİDİM MERKEZ ŞUBE	Yeni Mah. 824 Sok. No:14 Didim / Aydın
8	DİDİM AKYENİKÖY VEZNESİ	Akyeniköy Mah. Menderes Bulv. No:130 Didim / Aydın
9	DİDİM AKBÜK VEZNESİ	Akbük Mah. 1001 Cad. No:14 Didim / Aydın
10	DİDİM ÇAMLIK VEZNESİ	Çamlık Mah. Gökdoğan Cad. 473 Sok. No:28 Didim / Aydın
11	DİDİM FEVZİ PAŞA VEZNESİ	FevziPaşa Mah. Atanaj Cad. No:18 Didim / Aydın
12	DİDİM MAVİŞEHİR VEZNESİ	Mavişehir Mah. Pazaryeri Mevkii No:244 Didim / Aydın
13	GERMENCİK MERKEZ ŞUBE	Cami Kebir Mah. Lozan Cad. No:14 Germencik / Aydın
14	GERMENCİK ORTAKLAR VEZNESİ	Ortaklar Mah. Hürriyet Cad. No:54/B Germencik / Aydın
15	KÖŞK MERKEZ ŞUBE	Soğukkuyu Mah. Şen Sok. No:1 Köşk / Aydın
16	KUŞADASI MERKEZ ŞUBE	Camikebir Mahallesi Sabucalı Sokak No:17 Kuşadası / Aydın
17	KUŞADASI MARİNA VEZNESİ	Türkmen Mah. Hasan Reis Bulv. No: 12 Kuşadası / Aydın
18	KUŞADASI GÜZELÇAMLİ VEZNESİ	Güzelçamlı Mah. Özertürk Cad. No:16 Kuşadası / Aydın
19	KUŞADASI DAVUTLAR VEZNESİ	Davutlar Mah. Menderes Cad. No:24 Kuşadası / Aydın
20	BUHARKENT MERKEZ ŞUBE	Zafer Mah. Çolak İbrahim Bey Cad. No:25/A Buharkent/Aydın
21	SÖKE MERKEZ ŞUBE	Konak Mah. Aydın Cad. No:36 Söke / Aydın
22	SÖKE SAZLI VEZNESİ	Sazlı Mah. Aydın Cad. No:62 Söke / Aydın
23	SÖKE GÜLLÜBAHÇE VEZNESİ	Güllübahçe Mah. Atatürk Cad. No:111 Söke / Aydın
24	SÖKE SARIKEMER VEZNESİ	Sarıkemmer Mah. Ömerağa Cad. No:18 Söke / Aydın
25	SÖKE BAĞARASI VEZNESİ	Bağarası Mah. Atatürk Cad. No:26 Söke / Aydın
26	SÖKE ATBURGAZI VEZNESİ	Atburgazı Mah. Cumhuriyet Meydanı No:28 Söke / Aydın
27	İNCİRLİOVA MERKEZ ŞUBE	Cumhuriyet Mah. Hükümet Cad.No:8 İncirliova / Aydın



ASKİ ŞUBELERİ VE VEZNELERİ

28	İNCİRLİOVA ACARLAR VEZNESİ	Acarlar Mah. Adnan Menderes Bulv. İncirliova / Aydın
29	YENİPAZAR MERKEZ ŞUBE	Çarşı Mah. Yörük Ali Efe Cad. No:46 Yenipazar / Aydın
30	KUYUCAK MERKEZ ŞUBE	Beşeylül Mah. Atatürk Cad. No:5/C Kuyucak / Aydın
31	KUYUCAK BAŞARAN VEZNESİ	Başaran Mah. Atatürk Cad. No:48 Kuyucak / Aydın
32	KUYUCAK YAMALAK VEZNESİ	Yamalak Mah. Atatürk Cad. No:10 Kuyucak / Aydın
33	KUYUCAK PAMUKÖREN VEZNESİ	Pamukören Mah. Mehmet Aydın Cad. No:2 Kuyucak / Aydın
34	KUYUCAK HORSUNLU VEZNESİ	Horsunlu Mah. Pazaryeri Cad. No:3 Kuyucak / Aydın
35	KUYUCAK KURTULUŞ VEZNESİ	Kurtuluş Mah. Kaplan Cad. No:3/A Kuyucak / Aydın
36	KOÇARLI MERKEZ ŞUBE	Gündoğan Mahallesi Çine Caddesi No:16/1 Koçarlı / Aydın
37	KOÇARLI BIYIKLI VEZNESİ	Bıyıklı Mah. Cumhuriyet Meydanı No:5 Koçarlı / Aydın
38	KOÇARLI YENİKÖY VEZNESİ	Yeniköy Mah. Belediye Meydanı No: 11 Koçarlı / Aydın
39	KARPUZLU MERKEZ ŞUBE	Bayraktepe Mah. Oğuz Çataloğlu Cad.No:3/A Karpuzlu / Aydın
40	ÇİNE MERKEZ ŞUBE	Hamidabat Mah. Muhtar Nuri Ülgüç Cad No:12/A Çine /Aydın
41	ÇİNE AKÇAHOVA VEZNESİ	Akçaova Mah. Cumhuriyet Meydanı No:21/E Çine / Aydın
42	KARACASU MERKEZ ŞUBE	Yaylalı Mah. Merkez Okul Cad. No:2 Karacasu / Aydın
43	KARACASU YENİCE VEZNESİ	Yenice Mah. Atatürk Cad. No:116 Karacasu / Aydın
44	KARACASU GEYRE VEZNESİ	Geyre İstiklal Mah. Atatürk Bulv. No:5 Karacasu / Aydın
45	KARACASU ATAEMİR VEZNESİ	Ataeymir Mah. Belediye Meydanı No:9 Karacasu / Aydın
46	SULTANHİSAR MERKEZ ŞUBE	Kurtuluş Mah. Cumhuriyet Meydanı No:2 Sultanhisar / Aydın
47	SULTANHİSAR ATÇA VEZNESİ	Atça Mah. Park Meydanı No:1 Sultanhisar / Aydın
48	SULTANHİSAR SALAVATLI VEZNESİ	Salavatlı Mah. İstasyon Cad. No:22 Sultanhisar / Aydın
49	BOZDOĞAN MERKEZ ŞUBE	Çarşı Mah. Atatürk Cad. No.4/A Bozdoğan/ Aydın
50	BOZDOĞAN YAZIKENT VEZNESİ	Yazıkent Mah. Cumhuriyet Meydanı No:5 Bozdoğan / Aydın

Tablo 12: ASKİ Şube ve Vezneleri

ASKİ EFELER VEZNELERİ

ÇEŞTEPE VEZNESİ	Çeştepe Meşrutiyet Mah. 11. Sok. No:2 Efeler/Aydın
OVAEYMİR VEZNESİ	Ovaeymir Mah. Mimar Sinan Cad. No:14-16 Efeler/Aydın
UMURLU VEZNESİ	Umurlu Çarşı Mah. Türkocağı Cad. No: 3 Efeler/Aydın
DALAMA VEZNESİ	Dalama Yıldıztepe Mah. Atatürk Cad. No:24 Efeler/Aydın
YEDİEYLÜL VEZNESİ	Yedi Eylül Mah. Namık Kemal Cad. No:34 Efeler/Aydın
MİMAR SİNAN VEZNESİ	Mimar Sinan Mah. Ü. Özgödek Blv. No: 42 Efeler/Aydın
GİRNE VEZNESİ	Girne Mah. Girne Blv. No:17 Efeler/Aydın
ATA VEZNESİ	Ata Mah. Tepecik Blv. No:64 Efeler/Aydın
ADNAN MENDERES VEZNESİ	Adnan Menderes Mah. Doğu Aydın Blv. No:21 Efeler /Aydın
OSMAN YOZGATLI VEZNESİ	Osman Yozgatlı Mah. 1201.Sok. No:8/C Efeler/ Aydın
MEŞRUTİYET VEZNESİ	Meşrutiyet Mah. Atatürk Blv. No:35 Efeler / Aydın
CUMHURİYET VEZNESİ	Cumhuriyet Mah. Cumhuriyet. Cad. No: 40 Efeler / Aydın
EFELER VEZNESİ	Efeler Mah. 1407 Sok. No:7 Efeler / Aydın
KÖPRÜLÜ FEVZİ PAŞA VEZNESİ	Köprülü Mahallesi 1629 Sokak No:36 Efeler/Aydın

Tablo 13: ASKİ Efeler Vezneleri**ASKİ AVS VEZNE SİSTEMLERİ**

1	Kurtuluş Mahallesi Sağlık Caddesi No:9 Efeler / Aydın
2	Kurtuluş Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı No:76- 78 Efeler / Aydın
3	Efeler Mahallesi İzmir Bulvarı Total Benzinlik Yanı Efeler / Aydın
4	Veysi Paşa Mahallesi Hükümet Bulvarı No:55-57 Arası Efeler / Aydın
5	Orta Mahaller Müze Bulvarı No:1 Forum Alışveriş Merkezi Efeler / Aydın
6	Mimar Sinan Mahallesi Ünal Özgödek Bulvarı No:42 Efeler / Aydın

Tablo 14: ASKİ AVS Vezne Sistemleri



ATIK SU VE İÇME SUYU UZAKTAN KONTROL , İZLEME VE VERİ TOPLAMA MERKEZİ

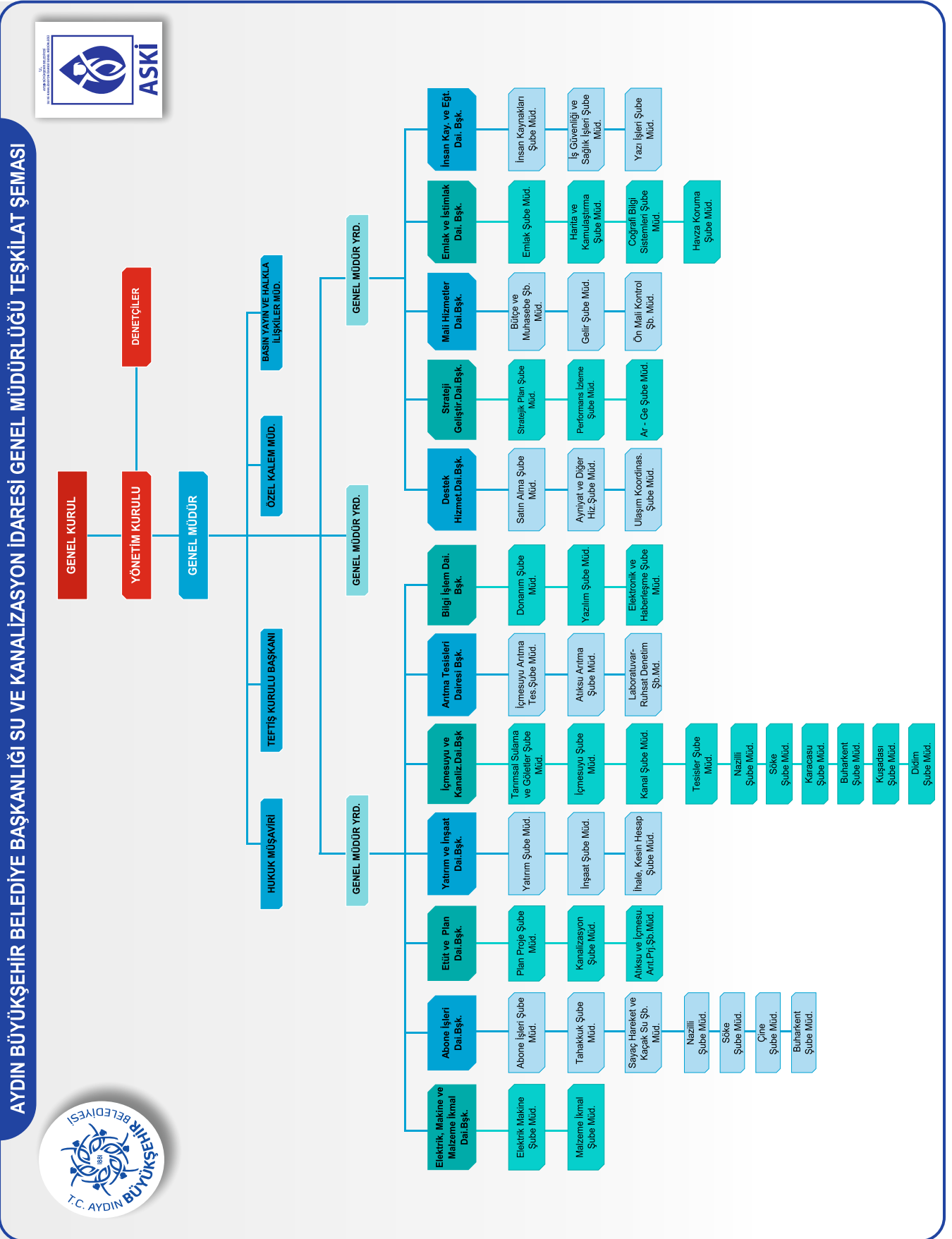


ATIK SU TERFİ MERKEZİ





2. ÖRGÜT YAPISI



Şekil 1: ASKİ'nin Organizasyon Şeması

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

YAZILIMLAR

Microsoft Windows İşletim Sistemi

Amp Hakediş Programı

Netcad Çizim Programı

Autocad Çizim Programı

İcramatik Programı

Ağ Atak Engelleme Sistemi

Çağrı Takip Sistemi

Bentley Ms Kanal/Ms Su Çizim Programı

Trend Micro Antivirüs Programı

Sinerji Mevzuat ve İċtihat Programı

Sinerji Dava Takip Programı

Aybilsis

Evrak Yönetim Sistemi

Saha İş Emri Takip Sistemi

Atık Su ve İçme Suyu Kontrol Sistemi (Scada)

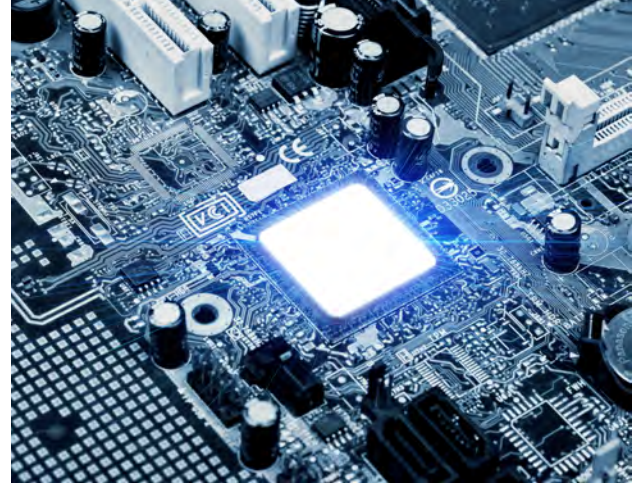
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Power Map

Microstation

WaterCAD

e – HakedişPro (OSKA)



Tablo 15: Yazılımlar



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	Adet
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	532
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	27
Yazıcı	52
Faks Tarayıcı Yazıcı	164
Telefon Makinası	135
Fotokopi Makinesi	10
Tarayıcı	28
Projeksiyon Cihazı	3
Renkli Plotter	2
Akıllı Sayaç Kioks Sistemi	16
Sıramatik Cihazı	25
Akıllı Vezne Sistemi (AVS)	6
Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS)	31
Ana Omurga Switch	3
6 Port Kenar Switch	16
8 Port Kenar Switch	50
24 Port Kenar Switch	52
48 Port Kenar Switch	18
Ağ Güvenlik Cihazı	4
Sunucu	3
Yedekleme Sistemi	1
Veri Depolama Ünitesi	2
Analog Kamera	227
Ip Kamera	95
Kamera Kayıt Cihazı	52
Nokta Vuruşlu Yazıcılar	69
Cep Telefonu	185
El Terminali	120
Termal Yazıcı	216
Barkod Yazıcı	3
Evrak İmha Makinesi	13
Televizyon	32
Cep Bilgisayarları	20
Tablet	16



Tablo 16: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4. İNSAN KAYNAKLARI

Genel Müdürlüğümüzde 657 4/A kapsamında memur olarak 106, 5393/49. madde kapsamında sözleşmeli personel olarak 45, 4857 sayılı yasaya tabii işçi olarak 252 olmak üzere toplam 403 personel mevcuttur.

ASKİ PERSONEL SAYILARI	
657 4/A MEMUR PERSONEL	106
5393/49 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	45
4857 SAYILI YASAYA TABİİ PERSONEL	252
TOPLAM	403

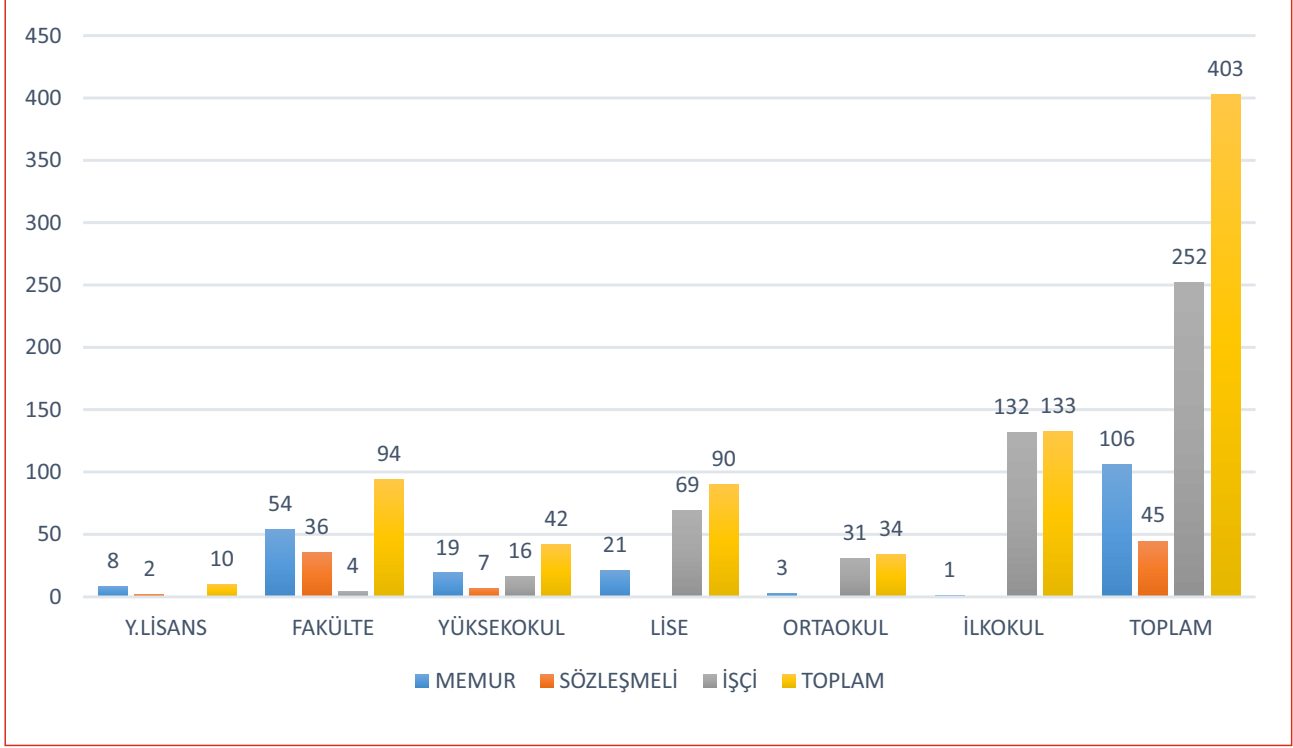
Tablo 17: ASKİ Personel Sayıları

PERSONEL (MEMUR - SÖZLEŞMELİ) SINIFLANDIRILMASI	
Genel İdare Hizmetleri (GİH) Sınıfı	71
Avukatlık Hizmetleri (AVH) Sınıfı	11
Teknik Hizmetler (TH) Sınıfı	67
Sağlık Hizmetleri (SH) Sınıfı	2
TOPLAM	151

Tablo 18: Personel (Memur - Sözleşmeli) Sınıflandırılması

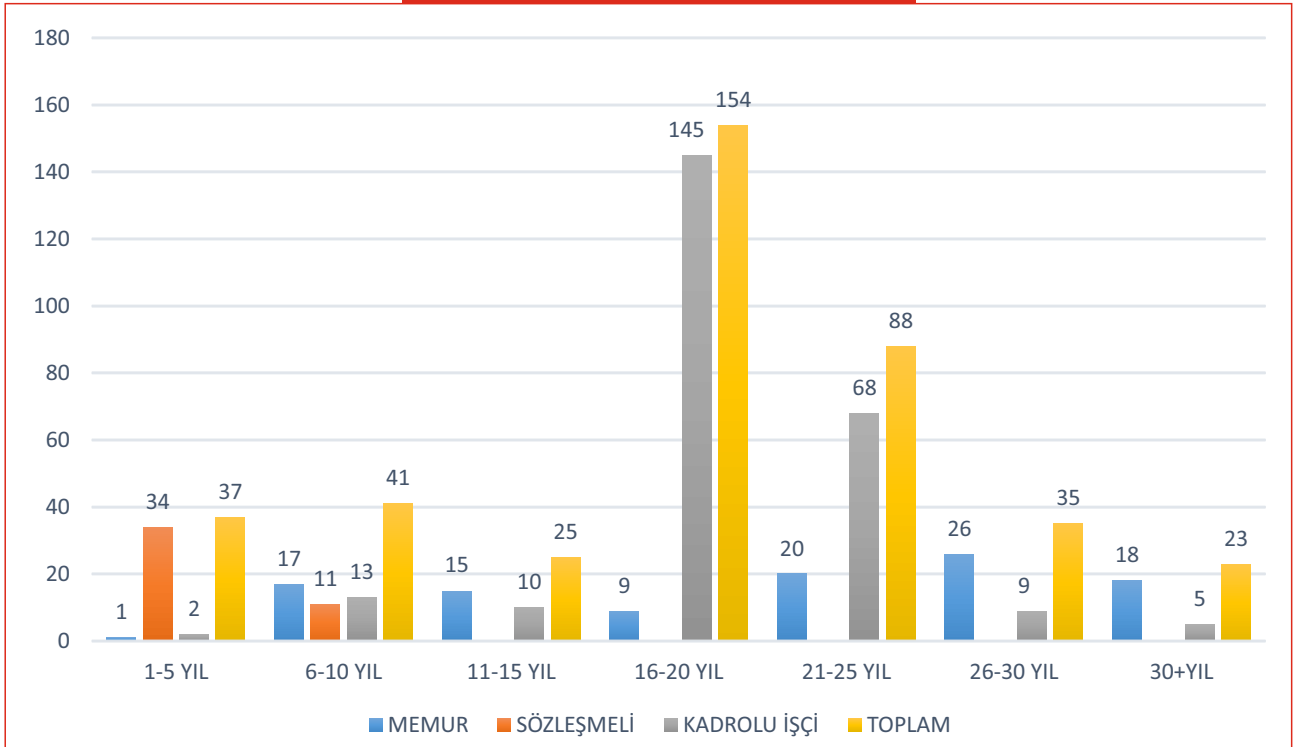


PERSONEL EĞİTİM DURUMU



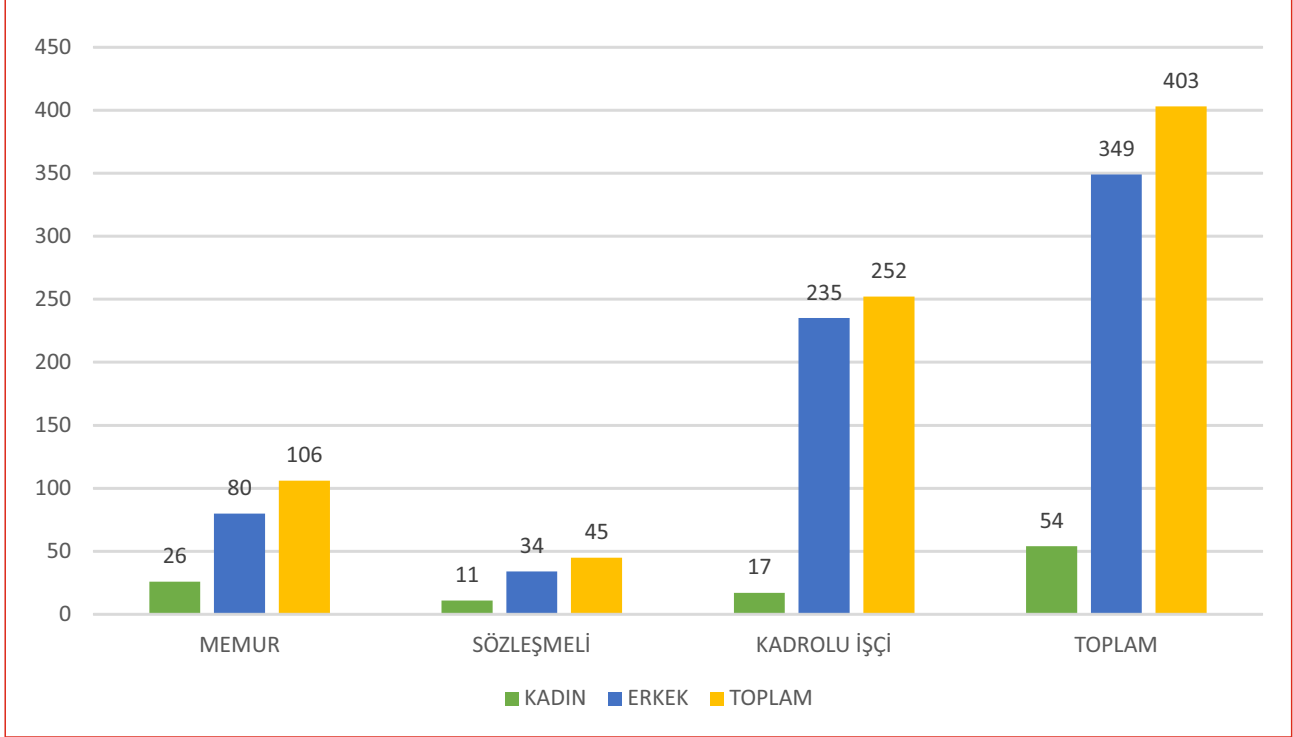
Grafik 2: ASKİ Personel Eğitim Durumu

PERSONEL HİZMET SÜRELERİ



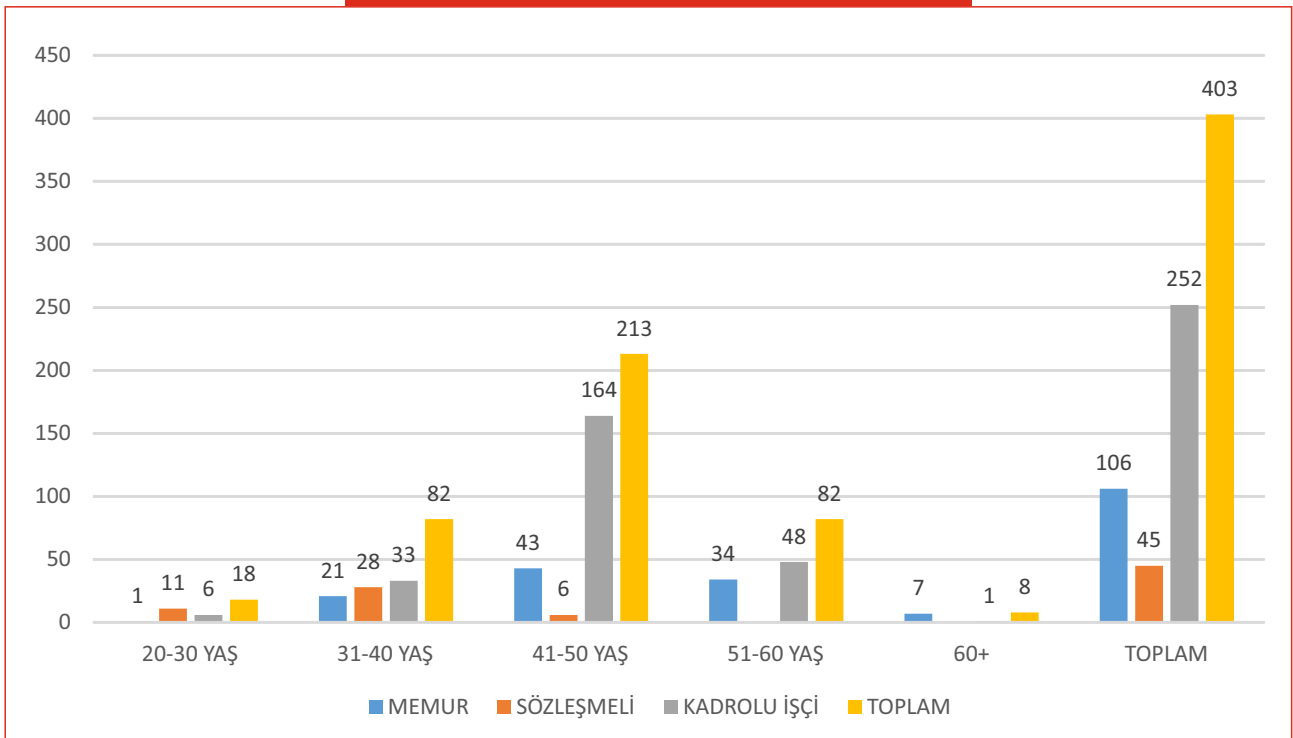
Grafik 3: ASKİ Personel Hizmet Süreleri

PERSONEL CİNSİYET DURUMU



Grafik 4: ASKİ Personel Cinsiyet Durumu

PERSONEL YAŞ DAĞILIM TABLOSU



Grafik 5: ASKİ Personel Yaş Dağılımı



5. SUNULAN HİZMETLER

ASKİ Genel Müdürlüğü birimlerinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyen ASKİ Teşkilat Yönetmeliğine göre birimlerce yürütülen görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir:

Genel Müdür

- (a) ASKİ Genel Müdürü, 20.11.1981 tarihli, 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun, diğer kanuni düzenlemeler ve mevzuat hükümleri çerçevesinde ASKİ Genel Müdürlüğünün sevk ve idaresi ile görevli, yetkili ve sorumludur.
- (b) Genel Müdür; asli sorumluluk kendi uhdesinde kalmak üzere görev ve yetkilerinden uygun gördüklerini Genel Müdür Yardımcılarına yazılı olarak devredebilir.

Genel Müdür Yardımcıları

- a) Genel Müdür tarafından kendilerine yazılı olarak devredilen yetkileri kullanmak,
- b) Kendilerine bağlı birimleri sevk ve idare etmek,
- c) Denetim birimleri tarafından Genel Müdür'e sunulan raporların kendilerine havalesi üzerine raporda teklif edilen hususların uygulanmasını ve koordinesini sağlamak,
- ç) Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği

- a) Genel Müdür tarafından tevdi edilen konular hakkında istişari mahiyette hukuki görüş vermek,
- b) İdare tarafından veya idare aleyhine açılan davalar ile icra takiplerini adli, idari ve mali yargı mercileri ile Hakem veya Hakem Heyetleri nezdinde takip ederek sonuçlandırmak, bunların dosyalarını düzenlemek ve kayıtlarını tutmak,
- c) Personel, Sosyal Güvenlik, İş ve Sendika mevzuatı ile diğer kanunların uygulanmasından doğan anlaşmazlıkların çözümünde yardımcı olmak ve iş uyuşmazlıklarında İdareyi temsil etmek,
- ç) Hukuk Müşavirliğinin katılması öngörülen komisyonlara iştirak etmek,
- d) İdarece akdedilen ve noterden tasdiki gereken sözleşmeleri tasdik ettirmek,
- e) Noterler vasıtasıyla gönderilmesi gereken ihtarname ve ihbarnameleri düzenlemek ve/veya göndermek,
- f) Teftiş Kurulu Başkanlığınca yapılan teftiş, inceleme ve soruşturma konusu olmuş olaylarla ilgili olarak Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilen raporları inceleyerek, mer'i mevzuatın gerektirdiği iş ve işlemleri yerine getirmek,
- g) İdareye adli ve idari yargı mercileri ile hakemlerden ve icra dairelerinden gelen veya noter vasıtasıyla yapılan tebligatları aralık hukuki gereklerini yerine getirmek veya yerine getirilmesi için ilgili mercilere göndermek.

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- İdarenin faaliyetleri doğrultusunda yazılı ve görsel basın yayın organlarıyla temaslarda bulunmak, gerektiğinde basında çıkan İdareimizle ilgili haberleri değerlendirerek gerekli açıklamaları yapmak,
- İdarenin faaliyetleri hakkında basını bilgilendirmek,
- İdare adına çıkarılacak yayınların kurum amaçlarına uygun çıkarılmasını temin etmek,
- İdare içi ve dışı yazışmaları gerçekleştirmek,
- Basın toplantılarının, açılış ve temel atma organizasyonlarının tertip edilmesi işlemlerini yapmak veya yaptırmak,
- İdare ile ilgili ulusal ve yerel basında çıkan haberlerin görsellerini dijital ortamda ve dosya ortamında arşivlemek,
- İdarenin diğer kurum ve kuruluşlarla iletişimini sağlayacak telefon, adres, faks elektronik posta bilgilerini temin ederek güncellemek, kurumumuzun gerçekleştirdiği faaliyet ve hizmetlerden Aydın halkının haberdar edilmesini sağlamak,
- İdare ve faaliyetleri hakkında basını ve kamuoyunu bilgilendirecek yayınları hazırlamak veya hazırlatmak,
- Kurumun web sitesinin içerik yönetimini ve güncelliğini sağlamaktır.

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı

- İdarenin işletiminde bulunan mevcut altyapı ve üstyapı tesislerine ait konum ve mülkiyet araştırmalarını yapmak veya yaptırmak,
- Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediyelerden gelen imar planlarını, altyapı tesisleri ile uyumu yönünden incelemek, konu hakkında görüş oluşturmak,
- İlgili birimlerce kontrollüğü yürütülen projelere ve onaylı projelere göre yapımı tamamlanmış tesislere ait iş sonu projelerinin harita çalışmalarının kontrol-faaliyetlerini yürütmek,
- İdarenin içme suyu temin ettiği havzalarda imar planları ve çevre düzeni planları ile mevcut durum tespitine esas haritaların ve/veya uydu görüntülerinin temin edilmesini sağlamak,
- Harita hizmetlerini yürütmek, projeye esas veya yapımı planlanan tesislerin arazi ve mülkiyet araştırmalarını yapmak, gerekli ölçü, hesap ve işlemleri hazırlamak veya hazırlatmak,
- İdarenin orta ve uzun vadeli yatırım programına paralel olarak, ilgili İdare birimleri tarafından kamulaştırılması istenen yerlerin kamulaştırma planlarını yapmak veya yaptırmak. İdarenin yatırım programı ve ilgili birimlerin taleplerine göre, kamulaştırma işlemlerini işin aciliyeti ve bütçe imkânları doğrultusunda bir program dahilinde yürütmek,
- İdare birimlerince istenilen taşınmazların; tahsisini, devrini kiralama ve satın alma işlemlerini yapmak, diğer kurum ve kuruluşlarla devir ve tahsis işlemlerini yürütmek, irtifak hakkı tesisi kurulması için gerekli işlemleri yapmak veya yaptırmak,
- İlgili birimin talebi üzerine, yüzeysel ve yer altı su kaynaklarının mutlak koruma alanı içinde kalan taşınmazları kamulaştırma işlemlerini belli bir program dahilinde yapılması, kaynak suları ile yer altı suları kaynaklarının korunması ve bunların idarenin istifadesine sunulması gayesiyle; ilgili dairenin talebi üzerine, memba himaye sahaları ile kuyu veya yer altı suyu besleme ve gereği olarak, ilgili dairelerce ihtiyaç duyulması halinde, tescil harici sahaların İdare adına tescil işlemlerinin yapılması,
- İdarenin tasarrufundaki taşınmazlarla ilgili iş ve işlemleri mevzuatlar dahilinde yürütmek, İdarenin sahip olduğu ve kullanımında olan taşınmazları kayıt altına almak, İdare emlağının imar planlarında teknik altyapı yeri olarak ayrılması için lüzumlu imar plan tadilatı taleplerinin yapılması ve takip edilerek neticelendirilmesi,
- İmar Kanunu veya Medeni Kanuna göre İdare gayrimenkullerinden 3. şahıslar lehine talep edilen geçit haklarıyla ilgili işlerin yapılması, İdare mülkiyetindeki arsa ve araziler üzerinde tespit edilen işgallerin, şağillere ecr-i misil bedellerinin tahakkuk ettirilmesi,



ödeme işlemlerinin zamanında yapılmasının takip edilmesi, idare adına kayıtlı gayrimenkullerin, hukuki, teknik ve halihazır durumlarının tespit edilmesi,

ı) İlgili birim ve daireler tarafından talep edilmesi halinde, ihtiyaca göre hizmet binası ile işyeri kiralınması işlemlerinin yapılması, kiralanmış yerlerin kiralarının tahakkuk ettirilmesi işlemleri ile kiraların zamanında ödenmesi işlerinin takibi,

i) Büyükşehir Belediyesi veya diğer belediyelerde gelen imar planlarına altyapı tesisleriyle uyum yönünden (ilgili birimlerden gelecek görüşlerle birlikte) ASKİ görüşü vermek,

j) İdarenin içme suyu temin ettiği havzalarda imar planları ve çevre düzeni planlarınınca, ilgili birimlerden bilgi veya görüş olarak ASKİ görüşü vermek,

k) İdare bünyesinde kurulacak, Coğrafi Bilgi Sisteminin (CBS) kuruluş hazırlıklarının planlanması, sistemin veri tabanının önemli bir kısmını teşkil edecek olan; içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu altyapı tesislerinin bilgisayar ortamına aktarılması maksadıyla; bu konu ile ilgili diğer daire başkanlıkları ile işbirliği edilerek mevcut iş sonu projelerinin tespit edilmesi ve derlenmesi, sayısal ortamda olmayanların sayısal hale getirilmesi, iş sonu projesi mevcut olmayan eski hatların iş sonu projelerinin yaptırılması, Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulması ve işletilmesi için gerekli olan diğer bütün işlerin yapılması veya hizmet alımı yoluyla yaptırılması,

l) İdarenin içme suyu temin ettiği havzalarda imar planları ve çevre düzeni planlarına, ilgili birimlerden bilgi veya görüş olarak ASKİ görüşü vermek,

m) Bu işlerin dışında; Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısı'nın vereceği her türlü görevi, yürürlükteki kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak ve zamanında yapılmasını veya yaptırılmasını temin etmekten sorumludur.

Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı

a) İdarenin görev alanı içerisindeki yerlerde, su ihtiyaçlarının karşılanması ve atık su kirliliğinin önlenmesi, her türlü arıtma tesisi, terfi merkezi, depo, şebeke hattı, tali ve ana kolektörler, işletme binası uzun vadeli planlamasını ve yağmur suyu taşkınlarını önleyici projeler ile ıslah projelerini yapmak veya yaptırmak,

b) İdaremize ait mevcut ve planlanan tesislerde zemin ile ilgili problemleri çözebilmek amacıyla jeolojik etüt ve sondaj çalışmalarını yapmak veya yaptırmak,

c) Yıllık yatırımları, iş programlarını, mevcut su durumu ile su ve atık su konusundaki işletme ihtiyaçlarını proje ile irtibatlandırmak, öncelik sıralarını tespit etmek, planlamak ve projelendirmek,

ç) Yatırım programında bulunan veya çeşitli sebeplerle yapımı lüzumlu görülen isale hatları, şebeke boruları ile ana ve tali boruları, arıtma tesisleri, gömme depo, pompa istasyonu, ambar, atölye, sosyal tesis, muhtelif hizmet binaları vb. tesislere ait her türlü inşaat ve tesisin etüt, avan proje, fizibilite ve detaylı projelerini tanzim etmek veya ettirmek,

d) İdarenin içme suyu, atık suyu ve yağmur suyu altyapı tesisleriyle ilgili araştırma ve geliştirme projeleri yapmak veya yaptırmak,

e) Her türlü proje ve dokümanlar ile işletmeye açılmış tesislere ait projeleri kontrol ve muhafaza etmek, ayrıca gerektiğinde proje çalışmalarını yaparak bu konularda bütün birimlerle koordinasyonu sağlamak,

f) Bu işlerin dışında; Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısı'nın vereceği her türlü görevi, yürürlükteki kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak ve zamanında yapılmasını veya yaptırılmasını temin etmekten sorumludur.

İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı

- a) Suyun dağıtım ve kumandasını yapmak gayesiyle SCADA (System Control And Data Acquisition – Merkezi Su Kumanda Sistemi) sisteminin kurulması, işletilmesi ve genişletilmesi, bu sistem vasıtasıyla şehrin su kaynakları, su depoları ve dağıtım sisteminin bilgisayara bağlı olarak devamlı takip edilmesi, bilgi toplanması ve toplanan bilgilerin değerlendirilmesi ve denetlenmesi, uzaktan kumanda fonksiyonlarının yerine getirilmesi ile İdareye ait su depolarında bulunan vana ve motorların (Aç/Kapa) kontrolü, su seviyelerinin takibi, gerçek zamanlı kimyasal su analizlerinin (pH, Klor, Bulanıklık vb.) yapılarak otomatik olarak merkezi bilgisayarlara aktarılması, pompa istasyonlarının elektriksel (Aktif, Kapasitif, Reaktif enerji, Cos Q, In, Vn vb.) değerlerinin ölçümü, rezervuarlara giren çıkan su miktarlarının ölçümü ve dolayısıyla su dağıtım şebekelerindeki kaçakların ve arızaların bilgisayarlı kontrol merkezinden takibi ve tüm bu sistemin uzaktan bilgisayarlar ile kontrol edilmesi ile alarm durumlarının yetkili kişilerin cep telefonlarına sistem tarafından bildirilmesi olarak tanımlanan sisteme ayrıca su depolarını kameralı elektronik güvenlik sisteminin bu sisteme eklenmesi ve tüm bu sistemin yazılım ve donanım olarak kurulumu ve işletilmesi,
- b) Atık Su Sisteminin kumandasını yapmak gayesiyle Atık Su SCADA (System Control And Data Acquisition) sisteminin işletilmesi ve genişletilmesi, bu sistem vasıtasıyla atık su arıtma tesislerinin, terfi istasyonlarının ve sanayi kuruluşlarının SKKY (Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği) , AKDY (Atık suyun Kanala Deşarj Yönetmeliği) uygun olarak çalışmasını Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı ile birlikte yapmak,
- c) Abone İşleri Dairesi Başkanlığına bağlı Abone İşleri Şube Müdürlüklerinin görev alanı içinde yapı sahipleri ve kullanıcılarının su ve kanal hizmetlerinden yararlanma taleplerini, yerinde keşiflerini de yapmak suretiyle mevzuatına göre değerlendirerek sonuçlandırmak, sorumlulukları altında bulunan şebeke ve atık su hatları ile şube yollarının bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- ç) Su ve kanal hizmetleri ile ilgili olarak ASKİ Tarifeler Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuatta belirtilen bedellerin tahsilat işlemlerini yapmak ve mevzuat çerçevesinde yaptırmak,
- d) İçme suyunun taksim ve dağıtımını yapmak, dağıtım programlarını düzenlemek, terfi istasyonlarının çalışma saatlerini tespit etmek, su haznelere gelen suyun depolanması için çalışma yapmak, yangın halinde su şebekesinden yangın mahalline gereken suyu sevk etmek, bu konularda ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak,
- e) Su şebekesi bulunmayan veya çeşitli sebeplerle su alamayan yerlere su temin etmek,
- f) Su şebeke tesisinin geliştirilmesi, uzatılması, takviyesi, arızalarının onarımı, şube yolu tesisi, şube yolu onarımını yapmak,
- g) Su kalitesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması maksadıyla sorumluluğuna tabi alanlardaki şebeke hatlarında deşarj yapılması gereken boru sonu gibi kritik noktalardan deşarj işlemlerini yapmak, ilgili birimlerle koordine halinde dezenfeksiyon işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- ğ) Abonelere verilen suların sıhhi yönden gerekli kontrollerini yapmak, bu hususta ilgili kuruluşlarla gerekli irtibatı kurmak ve alınacak tedbirleri tespit ederek gereğini yapmak,
- h) Kanalizasyon şebekesinin ıslahı ve geliştirilmesi için gerekli çalışmalar ile şebekenin işletilmesi, arızaların onarım ve periyodik bakımı ile ana arterler dışında kalan yerlerdeki kanalların yenilemesinin yapılmasını, abonelerin tıkalı rabit kanallarının açılmasını ve fosseptik çekimi hizmetlerinin yapılmasını temin etmek,
- ı) Kanalizasyon ve yağmur suyu kolektörlerinin bakımı, onarımı ve temizliğini yapmak,
- i) Görev alanı içindeki yapılara ait, fenni şartlara uygun şekilde yapılan atık su kanalizasyon şebekesine bağlantı projeleri için ASKİ görüşü vermek,
- j) İçme suyu deposu ve terfi istasyonlarının işletilmesini sağlamak,
- k) Atık su terfi istasyonlarının işletilmesini sağlamak,
- l) İdarenin görev alanı içerisinde bulunan sanayi, endüstri ve imalata yönelik her türlü iş yerleri, depolama tesisi vb. yerlere yapı ruhsatı için görüş almak üzere İdareye yapılan müracaatları, yürürlükteki mevzuata göre neticelendirerek ASKİ görüşü bildirmek,



- m) İdare tarafından görüş verilen altyapı projesine göre mükellefi tarafından yapılması gerekli işlerin, projesine uygun yapıp yapılmadığını denetlemek ve üstyapı (temel üstü) için devam edebilirlik veya yapıda oturabilirlik (iskân) hususlarında, ilgili belediyesine ASKİ görüşü bildirmek,
- n) Yukarıda bahse konu olan işlerin değerlendirilmelerini yapmak ve gerekirse ilgili Daire Başkanlıkları ile koordinasyonu sağlamak,
- o) Bu işlerin dışında; Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısı'nın vereceği her türlü görevi, yürürlükteki kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak ve zamanında yapılmasını veya yaptırılmasını temin etmekten sorumludur.

Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı

- a) ASKİ Genel Müdürlüğünün sorumluluk alanında yer alan tüm yerleşim yerlerinin, içme suyu ihtiyaçlarının sağlıklı olarak karşılanabilmesi için, ihtiyaç duyulan tüm içme suyu arıtma tesisleri ile oluşan atık suların arıtılması için ihtiyaç duyulan tüm atık su arıtma tesislerinin ve su analiz laboratuvarlarının planlanması, yaptırılması, devreye alınması ve işletilmesi aşamalarında, kısa, orta ve uzun vadeli strateji ve planlarını hazırlayarak, uygulama çalışmalarını başlatmak ve planların takibini yapmak,
- b) Uygulanmasına karar verilen işlerin gereğine uygun olarak yapılabilmesine teminen, gerekli olan keşif, fizibilite, şartname ve evrakların hazırlanması ya da hazırlattırılması, kontrol işlerinin yapılması ya da yaptırılması, inşaat ve montaj safhalarında ilgili birimlerle koordineli çalışma yapılması hak ediş raporlarının takibi ile geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak ya da yaptırmak. Birimimiz sorumluluğunda yer alan, tüm arıtma tesislerinin, arıtma ünitelerinin, derin deniz deşarjlarının ve terfi merkezlerinin, verimli olarak çalışabilmesi için gerekli olan işletme ve bakım işlerinin yapılması ya da yaptırılması hususunda, kontrol, araştırma, takip ve denetleme işlemlerini yapmak,
- c) Aydın halkının su ihtiyacının sağlıklı bir şekilde sağlanması hususunda şebeke suyunun klorlanarak dezenfeksiyonunu sağlamak, su kaynakları ve şebeke suyunun takibi amacıyla suyun fiziksel, kimyasal ve bakteriyolojik analizlerini yaparak, su kaynaklarının kullanılmış sularla ve endüstriyel atık sularla kirlenmesini önlemek amacı ile kirlenme kaynakları üzerinde ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine göre gerekli önlemleri almak,
- ç) Mücavir alan içerisindeki atık su kirlenme kaynaklarının denetim ve kontrol faaliyetlerini sürdürmek, kanalizasyona bağlantısı olan ve kentsel atık su arıtma tesislerine atık sular ileten endüstrilerin, önlem/arıtma tesislerini kontrol etmek, arıtılmış atık su numunelerini analiz etmek, ASKİ Genel Müdürlüğü Atık suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği ve Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği standartlarını sağlamayan işletmeleri uyarmak ve gerekli tedbirleri aldirmek,
- d) Kanalizasyon şebekesi bulunan yerlerde her atık su kaynağının uygun şartlarda kanalizasyon şebekesine bağlanmasını sağlamak, şehrin yararlandığı su kaynaklarının korunması ve sorumluluk alanındaki diğer su kaynaklarının kullanılmış sular ve endüstri atıkları ile kirlenmemesi için mevcut ve yeni kurulacak endüstri kuruluşlarının gerekebilecek arıtma tesislerini kurmasını sağlamak,
- e) ASKİ görüşü ve kontrolü haricinde yapılmış, atık su bağlantı projesi veya imalatının tespiti durumunda alınan numunelerin atık suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği standartlarına uygun çıkmaması durumunda, mükelleflere gereken tebligatı yapmak, süre vermek gerekli önlemleri almayan mükelleflere cezai yaptırım uygulamak, gerekirse atık su bağlantılarını iptal etmek,
- f) Çevrenin korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınması ve uygulanmasında insan ve diğer canlı varlıkların sağlığının korunması, alınacak önlemlerin kalkınma çabalarına olumlu ve olumsuz etkileri ile fayda ve maliyetleri dikkate alınarak kısa ve uzun vadeli değerlendirmelerin yapılmasını sağlamak,
- g) Endüstriyel atık su hacminin ve kirlenme özelliklerinin kaynağa azaltılmasına yönelik her türlü önlemin teşvik edilmesini sağlamak, içme suyu temin edilen havzaların kirlenmeye karşı korunması için yürürlükteki kanun yönetmelik ve yönerge esaslarına göre gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- ğ) İçme suyu temin edilen havzaların kirlenmeye karşı korunması için idarece uygulanacak yönetmelik ve yönergeleri hazırlamak,

- h) Su havzalarının kirletilmesinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak, havzalarda içme ve kullanma suyu temin edilen ve edilmesi planlanan yüzeysel su kaynakları ile bunları besleyen derelerden belirli periyotlarda numuneler alarak kirlilik durumunu izlemek,
- i) Daire Başkanlığına ait her türlü teknik rapor ve proje arşivinin düzenli bir şekilde tutulmasını, rapor, proje ve sözleşmelerin muhafaza edilmesini sağlamak,
- ii) Daire Başkanlığının; evrak, kayıt, dosyalama, arşiv ve yazı işleri ile personelin özlük haklarına ilişkin yazışmaların yapılmasını ve her türlü idari işlerinin yerine getirilmesini sağlamak,
- j) Bu işlerin dışında; Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısı'nın vereceği her türlü görevi, yürürlükteki kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak ve zamanında yapılmasını veya yaptırılmasını temin etmekten sorumludur.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

- a) İdare iş ve işlemlerinin otomasyona geçirilmesi işlerini yapmak veya yaptırmak,
- b) İdare işlerinin kapasite ve niteliklerine göre bilgisayar donanım ihtiyacını tespit etmek ve gerekli donanımları temin etmek, kurmak veya kurdurmak,
- c) İdarenin iş ve işlemleri için ihtiyaç duyulan yazılımları yapmak, yaptırmak veya tedarik etmek. Yazılımların birimler tarafından kullanımı için gerekli eğitimleri vermek veya verdirmek,
- ç) İdarenin tüm birimlerindeki bilgisayar ve çevresel donanımlarının tamir bakımını yapmak veya yaptırmak,
- d) İdarenin tüm birimlerindeki Bilgisayar Teknolojisi (BT) altyapılarını kurmak veya kurdurmak ve bunların devamlılığını sağlamak,
- e) Veri güvenliğini sağlamak ve güvenlik politikaları oluşturmak. Veri güvenliğini milli güvenlik politika ve standartlarına uyumlu hale getirmek ve uygulamak,
- f) İdarenin iletişim, veri tabanı, internet, donanım, birimlere yönelik her türlü yazılım, paket program altyapısının tespiti ve analizi, tarifi, planlanması, teknoloji seçimi, temini, yeni teknolojilerin takibi ve sisteme adaptasyonu, bakım ve işletilmesini yapmak, sistemlerin standartlarının oluşturulmasını sağlamak,
- g) İdarenin ihtiyacı olan her türlü haberleşme sistemlerinin temin ve tedarikini yapmak, haberleşme altyapılarını oluşturmak, işletmek, sunmak, bu sistemlerin bakım onarımını yapmak veya yaptırmak,
- ğ) İdarenin e-Devlet kavramı içerisinde tam bir elektronik iş akışının sağlanması için gerekli teknolojik altyapıyı oluşturmak,
- h) Bilgi işlem altyapısı ile ilgili birimlerin gerekli elektronik sistem, yazılım ve donanım ile ilgili taleplerine gerekli desteği sağlamak,
- i) Bu işlerin dışında; Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısı'nın vereceği her türlü görevi, yürürlükteki kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak ve zamanında yapılmasını veya yaptırılmasını temin etmekten sorumludur.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

- a) Kurumun strateji geliştirme ve performans izleme çalışmalarını mer'î kanun, yönetmelik ve yönerge esasları dahilinde yapılmasını sağlamak,
- b) Kurumun, kurum felsefesinin, (milyon, vizyon ve ilkeler) tespit edilmesi ve günün şartlarına uygun olarak çalışmasını sağlamak,
- c) Kurumun stratejik planlama çalışmalarına matuf hazırlık programı yapmak, stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak,



- ç) Stratejik Planın hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında iletişim, işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- d) Kurumsal Performans Yönetim Sisteminin müessir bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak ve belirli periyotlarla sistemi revize etmek,
- e) Performans Programı hazırlıklarının iletişim işbirliği ve koordinasyonunu sağlamak,
- f) Kurum ve birimlerinin performansı ile ilgili bilgi ve verileri toplamak ve analiz etmek,
- g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, Kurumun faaliyet raporunu hazırlamak,
- ğ) Dış kurumlardan gelen ve Genel Müdürlüğümüzün bütününe ihtiva eden istatistiki bilgi taleplerini cevaplandırmak,
- h) Bölümünde iş planı, izin, mesai vb. işlemleri düzenlemek,
- ı) Bu işlerin dışında; Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısı'nın vereceği her türlü görevi, yürürlükteki kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak ve zamanında yapılmasını veya yaptırılmasını temin etmekten sorumludur.

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

- a) İdarenin bütçe, bilanço, finansman, vergi ve sigorta konuları ile ilgili her türlü işlemlerini kanuni düzenlemelere göre yapmak ve zamanında gerekli tedbirleri almak,
- b) Mali çalışmaları planlamak, İdarenin işletme ve yatırım giderlerini karşılamak gayesiyle işletmeci ve yatırımcı daire başkanlıklarından alınacak bilgiler doğrultusunda, yıllık bütçe ve finansman programlarını düzenlemek,
- c) Harcamaların bütçe ve fasıllarına uygun olarak yapılmasını sağlamak ve takip etmek, fasıllar arası gerekli aktarmaların bütçe kararnameyi doğrultusunda yapılmasını sağlamak,
- ç) Günlük tahsil, ödeme ve kesinti işlemlerini takip etmek, ilgili defter ve kayıtları düzenleyerek, İdarenin menkul ve gayrimenkul varlıkları ile gelir ve giderlerinin muhasebesini tutmak,
- d) Aylık geçici mizanlar, dönem sonu mali tablolar ve ertesi yılın bütçe ve programını hazırlamak,
- e) Tespit edilecek maliyetlere göre tarifelerin ilgili birimler tarafından hazırlanmasını ve onaylanmasını sağlamak, bunların duyurusu ile ilgili işleri yapmak,
- f) İdareye ait her türlü vergi, resim ve harçlarla Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmesi gereken prim ve sair kanuni kesintileri zamanında ödemek,
- g) İdarenin bütün gelir-gider, menkul-gayrimenkul kıymetlerinin muhasebesini tutmak, İdarenin ve kıymetli evrakın kasa, banka ve defterlerdeki hareketini idare ve takip etmek,
- ğ) Abone İşleri Daire Başkanlığı ile birlikte su ve atık su tarifelerini hazırlamak,
- h) Bu işlerin dışında; Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısı'nın vereceği her türlü görevi, yürürlükteki kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak ve zamanında yapılmasını veya yaptırılmasını temin etmekten sorumludur.

Abone İşleri Dairesi Başkanlığı

- a) Eski aboneliği bulunan taşınmazların abonelik başvurularını alarak abonelik oluşturmak,
- b) Yeni taşınmazlarda İçme suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı tarafından tesisat muayenesi yapılan taşınmazların abonelik başvurularını alarak abonelik oluşturmak,
- c) Yeni aboneliklerin sularını açmak, aboneliğini sonlandıranların sularını kapatmak,
- ç) Sayaç okuma işleminden sonra her türlü tahakkuk işlemlerini gerçekleştirmek, yapılan itirazları değerlendirip sonuçlandırmak,

- d) Borcunu ödemeyen abonelerin suyunu kesmek, ödeme yapıldığında suyunu açmak, ayrıca borcun ödenmemesi durumunda aboneliğe ilişkin tüm bilgi ve belgeleri ile birlikte hukuki işlem başlatılmak üzere Hukuk Müşavirliğine göndermek,
- e) Arızalı, patlak ve çalışmayan sayaçları değiştirmek,
- f) Usulsüz ve kaçak su kullanan abonelerin tespitini yapmak,
- g) Usulsüz ve kaçak atık su, artezyen, Doğal Su Rezervini Koruma Bedeli Aboneliği yaptırmadan kullanan abonelerin tespitini yapmak,
- ğ) Usulsüz ve kaçak kullanımlarında komisyon marifetiyle usulsüz veya kaçak kullanım bedeli tespiti yapmak, ihbarnamelerini hazırlayarak ilgililere tebliğ etmek, itirazları değerlendirmek,
- h) İçme suyu şebekesi dışındaki kaynaklardan (artezyen, tankerle taşıma vb.)temin ettiği suyu kanalizasyon şebekesine deşarj edenlerin tespiti ve atık su aboneliği işlemlerini yapmak,
- ı) Artezyen suyu kullanımı sonucu meydana gelen atık suyu idaremize ait kanalizasyon hattına deşarj edilmeksizin doğal ortama deşarj edilmesi halinde, konut ve site içi bahçe-yeşil alan sulamasında kullanılmasında; üretilen malzemelere katılmasında vb. "Doğal Su Rezervini Koruma Bedeli" aboneliği işlemlerini yapmak,
- i) Sayaç ihtiyacını belirleyip karşılamak, 3516 Sayılı Ölçü ve Ayarlar Kanunu gereği 10 yılda bir kontrol edilmesi gereken sayaçların kontrolünü ve değişimini yapmak,
- j) Yüksek tüketim nedeniyle itiraz edilen sayaçları test edilmek üzere Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne göndermek, test sonuçlarına göre tahakkuklarının yapılması işlemlerini yürütmek,
- k) Tarifeler Yönetmeliğini uygulamak,
- l) Aylık su ve atık su tarifelerini tanımlayıp uygulamak,
- m) Abonelere ait sicil işlemlerini ve güncellemelerini yapmak,
- n) Aboneliğini sonlandıranlara ait depozito iade bedelleriyle ilgili belgeleri hazırlamak,
- o) İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı tarafından bildirilen tarımsal sulama tahakkuklarının sisteme girilmesini sağlamak,
- ö) Muhasebe Mutemedi Yetkilisi görevlendirmelerini Muhasebe Yetkilisi Mutemedi'nin onayı ile yapmak, görevlendirmesi yapılanları İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına bildirmek,
- p) Bu işlerin dışında; Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısı'nın vereceği her türlü görevi, yürürlükteki kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak ve zamanında yapılmasını veya yaptırılmasını temin etmekten sorumludur.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

- a) Memur, sözleşmeli personel ve işçilerin kanunlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde görevlendirme, tayin, işe alınma, terfi, nakil, istifa, işten çıkarılma, taltif, tecziye, izin, hastalık ve emeklilik gibi özlük hakları ile alakalı bütün işlemlerini yürütmek,
- b) Personel dosyalarını tutmak, personelin kişisel performans ölçümü, değerlendirmesi ve raporlanmasına ilişkin her türlü işlemleri yürütmek,
- c) Bütün personelin aylık, ücret tahakkuk ve bordrolarını tanzim etmek, personelin ücret ve ücrete esas teşkil edecek kayıtlarının mevzuata uygun olmasını sağlamak, ücretlerle ilgili gerekli bilgileri zamanında ve doğru olarak ilgili birimlere bildirmek, personele ait kararları ilgililere tebliğ etmek,
- ç) Memur ve işçilere ait yıllık kadroları, dairelerin tekliflerini göz önünde tutarak tanzim etmek ve ilgili mercilere onaylatmak,
- d) Personele ait Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili bütün işlemleri eksiksiz bir şekilde yerine getirmek,
- e) Personel hareketlerini takip etmek, yıllık izinlerin planlanmasını koordine etmek,
- f) Disiplin işlerinin organizesini sağlamak,



- g) İşçilere ait toplu iş sözleşmesi çalışmalarını kanunlar çerçevesinde yürütmek,
ğ) ASKİ'de görev yapan tüm personelin eğitim programlarını yapmak, eğitimleri vermek veya verdirmek,
h) İdarenin faaliyet alanları ile ilgili yayınlar hazırlamak, konferans, eğitim ve seminerler düzenlemek, İdareye ait müze, kültür ve tanıtım hizmetlerini yürütmek, bu hususlarda İdare birimleriyle ve diğer kurumlar ile işbirliği yapmak,
ı) Hizmetlerin yerinden sunulması prensipleri çerçevesinde yapılandırılmış ve İdare Merkez Binası dışında hizmet veren birimlere gelen ve bu birimler tarafından cevap mahiyetinde düzenlenen ve ilgisine elden zimmet karşılığı teslim edilen evrak haricinde, İdaremize gelen ve İdaremizden gönderilen evrakın kaydını, sevkini, takibini ve arşivlenmesini sağlamak,
i) Ortaöğretim ve Üniversite öğrencilerinin staj işlerini yürütmek,
j) Personel çocuklarının kreş işlemlerini yürütmek,
k) Afet, acil durum, seferberlik ve benzeri hallerde İdarenin sivil savunma hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak, bu muvacehede ilgili kurumlar nezdinde ve İdare birimleri arasında lüzumlu eşgüdüm ve koordinasyonun Üst Yönetici adına sağlanmasında gerekli iş ve işlemleri yapmak,
l) Bu işlerin dışında; Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısı'nın vereceği her türlü görevi, yürürlükteki kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak ve zamanında yapılmasını veya yaptırılmasını temin etmekten sorumludur.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- a) Genel Müdürlüğümüz hizmet binası ve ek hizmet binaları ile tesislerin temizlik hizmetlerinin yapılmasını sağlamak,
b) İdarenin; mülkiyetinde, kullanımında, sorumluluğu veya tasarrufu altındaki; eğitim faaliyetlerinde kullanılan veya eğitim maksatlı faaliyetlere tahsis edilen eğitim tesis, bina ve yapılarının, sosyal tesislerinin, merkezi ana hizmet binalarındaki mutfak, yemekhane, çay ocakları ve kantinlerinin yönetim ve işletmelerini ilgili mevzuat hükümleri ve uygulama standartları çerçevesinde İdarenin ilgili birimleri ile işbirliği ve koordinasyon içerisinde yapmak, yaptırmak,
c) İdareye ait olan tesis, işletme, bina, ambar ve barajlarda bulunan işletme binalarını sabotaj, yangın, hırsızlık, yağma gibi her çeşit tehdit, tehlike ve tecavüze karşı korumak üzere gerekli güvenlik tedbirlerini almak,
ç) İdarenin harcama birimlerinin genel ihtiyacı olarak belirlenen ve bütçesi tüm harcama birimleri adına bu Başkanlığa tahsis edilmiş olan malların alımı işlemlerini ilgili mevzuata uygun olarak yürütmek, kullanıma verinceye kadar ambarında muhafaza etmek, stok takibini yapmak,
d) İdarenin harcama birimlerinin ihtiyacı olan mal, hizmet yapımı ve danışmanlık hizmet alımlarının, harcama birimi talebinin daire kayıtlarına alınmasından itibaren sözleşmenin imzalanması aşamasına kadar olan ihale işlemlerini yürütmek,
e) İdare harcama birimlerinin Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı vasıtasıyla doğrudan temin usulü ile yapılacak alımlarında, harcama birimi talebinin daire kayıtlarına alınmasından itibaren sözleşme yapılan hallerde sözleşmenin imzalanmasına kadar olan işlemleri yürütmek,
f) Yurt dışından temin edilecek mal alımlarının harcama birimi talebinin daire kayıtlarına alınmasından itibaren sözleşmenin imzalanması aşamasına kadar olan ihale işlemleri ile sözleşme doğrultusunda ithalat, akreditif, gümrük, sigorta ve malın talep sahibi harcama birimi ambarına nakli işlemlerini yürütmek,
g) İdari ihtiyaçlar çerçevesinde masa, dolap, sehpa, etajer ve benzeri kullanım malzemelerinin ve diğer dayanıklı taşınırların İdare atölyelerinde imalatının yapılmasını sağlamak,
ğ) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görev, yetki ve sorumluluklarına dahil hususlarda İdare birimlerinin taleplerine gerekli teknik desteği sağlamak,
h) Bu işlerin dışında; Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısı'nın vereceği her türlü görevi, yürürlükteki kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak ve zamanında yapılmasını veya yaptırılmasını temin etmekten sorumludur.

Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı

- a) İdarenin görev alanı içerisindeki yerlerde, uzun vade planlaması yapılmış su ihtiyaçlarının karşılanması ve atık su kirliliğinin önlenmesi, her türlü baraj, arıtma tesisi, terfi merkezi, depo, şebeke hattı, tali ve ana kolektörler, tünel, işletme binası ve ekipmana ait onaylı projelerin uygulama ve kontrollüğünü yapmak veya yaptırmak,
- b) Yıllık yatırımları, iş programlarını, işletme ihtiyaçlarını onaylı projeler ile irtibatlandırmak, içme suyu, atık su, arıtma vb. altyapı tesislerinin onaylanmış projelerinin öncelik sıralarını tespit edip, yatırımlarını planlamak,
- c) Yatırım programında bulunan veya çeşitli sebeplerle yapımı lüzumlu görülen ASKİ isale hatları, şebeke boruları ile ana ve tali boruları, arıtma tesisleri, gömme depo, pompa istasyonu, ambar, atölye, sosyal tesis, muhtelif hizmet binaları vb. tesislere ait her türlü inşaat ve tesisin onaylanmış projelerine göre inşaat uygulamalarını yapmak veya yaptırmak,
- ç) Büyükşehir Belediyesi, diğer belediyeler ve daire başkanlıklarından gelen Daire Başkanlığımızın görev, yetki ve sorumluluğu dahilindeki konulara görüş vermek,
- d) Her türlü proje ve dokümanlara işletmeye açılmış tesislere ait onaylı projeleri kontrol ve muhafaza etmek,
- e) İdare sorumluluğundaki vakıf suyu bendlerine ait katmanlar, galeri ve isale hatları ile vakıf kaynak sularına ait kaptajlar, maslaklar, su depoları, çeşmeler ile bu tesislere ait isale hatlarını işletmek, kontrol etmek ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, anılan havzaların koruma amaçlı ihata önlemlerini almak veya aldirmek,
- f) İdarenin görev alanı içerisinde içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için baraj, arıtma tesisleri, depo, pompa istasyonları her türlü şebeke inşaatları, isale inşaatlarını yapmak veya yaptırmak,
- g) İdarenin görev alanı içerisinde su temini ve dağıtımıyla ilgili olarak hazırlanan projelerden yapılmasına karar verilen işlerin gereğine göre yapılımlarını teminen ihale evrakını hazırlamak, kontrol işlerini yapmak veya yaptırmak, hakediş raporlarını tanzim etmek, geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak, kesin hesaplarını çıkartmak,
- ğ) İdarenin görev alanı içerisinde ihtiyaç duyulacak tüm idari binaların, hizmet binalarının, lojmanların, ambarların, işletme bina ve diğer üstyapılarının inşa ve imalatına ilişkin hazırlanan projelerden yapılmasına karar verilen işlerin gereğine göre yapılımlarını teminen ihale evrakını hazırlamak, ihale uygulama süreçlerini yönetmek, kontrol işlerini yapmak veya yaptırmak, hak ediş raporlarını tanzim etmek, geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak, kesin hesaplarını çıkartmak,
- h) Atık suların toplanması, arıtılması ve uzaklaştırılmasıyla ilgili olarak kanalizasyon şebekesi, ana toplayıcıları, kuşaklama kolektörleri ve tünelleri ile atık su arıtma tesislerini yapmak veya yaptırmak,
- ı) İdarenin görev alanı içerisinde atık suların toplanması, arıtılması ve uzaklaştırılmasıyla ilgili olarak hazırlanan projelerden yapılmasına karar verilen işlerinin (inşaat, tesis ve binaların bakım-onarım işlerinin) gereğine göre yapılımlarını teminen birinci keşif ve şartnamelerini ve ihale evrakını hazırlamak, kontrol işlerini yapmak veya yaptırmak, hak ediş raporlarını tanzim etmek, işlerin sonunda kesin hesapları çıkartmak, geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak,
- i) Yağmur suyu kolektörlerinin ve yağmur sularının uzaklaştırılması ile ilgili olarak kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapmak,
- j) İdarenin yatırım programında yer alan yapım işlerinin ilgili birimlerince hazırlanan ihale işlem dosyalarını incelemek, tespit edilen eksikleri gidermek, ihaleleri ilgili mevzuata uygun olarak yürütmek,
- k) İdarenin, geçici kabulü yapılmış yapım işlerinin kesin hesaplarının ilgili mevzuat çerçevesinde tetkiklerinin yapılmasını sağlamak,
- l) Bu işlerin dışında; Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısı'nın vereceği her türlü görevi, yürürlükteki kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak ve zamanında yapılmasını veya yaptırılmasını temin etmekten sorumludur.



Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı

- a) İdarenin hizmet ve yatırımlarına ait iş programlarının gerçekleştirilmesi için gerekli malzemeyi sağlamak üzere diğer birimlerle işbirliği yapılması,
- b) İdareye gerekli her türlü makine ve malzemenin yurt içi ve yurt dışından satın alınması, satılması, usulüne uygun stok eksilmesi ve ihtiyaç olan malzemelerin Genel Müdürlük birimlerine uygun olarak dağıtılmasının yürütülmesi,
- c) İdare için gerekli tüm malzeme, ekipman, makine, donatım ve bunların yedek parçaları ile işletme malzemesi ve demirbaşların ikmal ve ambarlama işlerinin yürütülmesi,
- ç) İhtiyaç fazlası malların ve kullanma imkânı kalmayan hurda malzemelerin ilgili mevzuatına göre satılmasını sağlamak,
- d) Atık su, yağmursuyu ve içme suyu terfi istasyonları, su depoları ve derin kuyu pompalarını işletmek; periyodik bakımlarını yapmak; meydana gelebilecek elektrik ve mekanik arızaları gidermek; su dağıtımını yapmak; terfi istasyonları ve depo giriş çıkışları ile ana iletim hatlarında ölçüm ve kumandanın bir merkezden kontrol ve idare edilmesini sağlayan Akıllı Yönetim Sistemi işlemlerini yapmak,
- e) İdareye ait tüm tesislerin elektrik enerjisini karşılamak üzere proje, şartname ve imalat çalışmaları ile abonelik iş ve işlemlerini yaptırmak,
- f) Tüm tesislerimizde elektrik enerjisinin etkin kullanımı için gerekli tedbirleri aldirmek ve denetlemek; elektrik enerjisinin kullanımı için gerekli jeneratör, pano ve elektrik ekipmanlarının seçimi, montajı, bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak,
- g) Yüksek gerilim enerji nakil hatları, yüksek gerilim güç trafosu ve muhtelif yüksek gerilim tesislerinin arızalarının onarımını yapmak,
- ğ) İdarenin bütün birimlerine elektrik tedarikçisinden gelen faturaların gerçek tüketime göre kontrolünü yapmak ve faturaların ödeme işlemlerini takip etmek; iptal edilen tesislerdeki elektrik abonelik sözleşmelerinin fesih işlemlerini yapmak,
- h) Genel Müdürlük hizmet birimlerine araç ve iş makinalarını temin etmek,
- ı) Araç ve iş makinalarının bakım ve onarımını yapmak, sicil kayıtlarını tutmak; durumlarını kontrol etmek ve muayeneye hazır hale getirmek; yedek parça temini işlemlerini yapmak; ihtiyaç duyulduğunda bakım onarım hizmeti satın almak,
- i) Araç ve iş makinalarının trafik işlemlerini (ruhsat, vize, egzoz, kaza, sigorta vb.) yapmak veya yaptırmak,
- j) Akaryakıt alımını ve dağıtımını sağlamak,
- k) İdarenin hizmet binalarındaki küçük ölçekli bakım–onarım işlemlerini yapmak veya yaptırmak,
- l) Elektrik alımı ihalelerini yapmak,
- m) Bu işlerin dışında; Genel Müdür ve bağlı olduğu Genel Müdür Yardımcısı'nın vereceği her türlü görevi, yürürlükteki kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak ve zamanında yapılmasını veya yaptırılmasını temin etmekten sorumludur.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

YÖNETİM

Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (ASKİ), Bakanlar Kurulu'nun 13.03.2014 tarih ve 2014/6072 sayılı kararı ile Aydın Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde "Su ve Kanalizasyon Hizmetlerini" yürütmek üzere kurulmuştur.

İÇ KONTROL

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile benimsenen stratejik yönetim anlayışı kamu mali yönetimi ve kontrolünün birbirini izleyen üç aşamalı bir süreçten oluşmasını amaçlamaktadır. Buna göre: Birinci aşamada kamu idarelerinin hazırlayacakları stratejik planlarıyla politika ve önceliklerini belirlemeleri, ikinci aşamada performans esaslı bütçelemeyle kaynaklarını stratejik planla belirlenen politika ve önceliklere uygun olarak tahsis etmeleri, üçüncü ve son aşamada ise tahsis edilen kamu kaynaklarının ekonomik, etkin ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamaya yönelik bir iç kontrol yapısının oluşturulması öngörülmektedir.

Kamuda mali yönetimin bir parçası olan İç Kontrol Sistemi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında düzenlenmiştir. İç kontrolün tanımı, amacı, yapısı ve işleyişi kanunla belirlenmiştir.

5018 Sayılı Kanunun 55. maddesinde, İç Kontrol: "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.



İç Kontrolün Özellikleri:

- İç kontrol, mali iş ve işlemlerle sınırlı değildir.
- En üst kademedен en alt kademeye tüm kurum çalışanlarının sorumluluğundadır.
- İç kontrolün oluşturulması, işletilmesi, izlenmesi ve geliştirilmesinden yönetim sorumludur.
- İç kontrol konusunda tüm çalışanların rol ve sorumluluğu aynı değildir.
- İç kontrol, belli noktalarda, belli alanlarda ve belli zamanlarda değil, tüm faaliyetleri kapsayan devamlılık esasına dayanan bir süreçtir.

Aynı kanunun 56. maddesinde de iç kontrolün amacı:

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak tanımlanmıştır
- Sadece yazılı dokümanlara dayanmaz. Güçlü ve pozitif bir ortamı da ifade eder.

57. maddede iç kontrol sisteminin kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetim şeklinde bir yapıdan oluştuğu ifade edilmektedir. Kanun aynı zamanda üst yöneticiye sistemin gözetim ve izleme sorumluluğunu vermiştir. Belirtilen yasal düzenlemelerle kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden tasarlanmış ve her kamu kurumu bünyesinde mali ve mali olmayan bütün işlemleri kapsayan, risk yönetimini temel alan bir iç kontrol sistemi oluşturulması amaçlanmıştır.

Bu doğrultuda, Maliye Bakanlığınca 26.12.2007 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir. Belirlenen standartlar için gelişmiş ülkelerde, hem özel sektörde hem de kamu sektöründe yaygın uygulama alanı bulan COSO İç Kontrol Modeli esas alınmıştır. Ayrıca INTO-SAI (Uluslararası Sayıştaylar Birliği) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları, mevzuat düzenlemelerinde dikkate alınmıştır.



KONTROL ORTAMI: Kontrol ortamı, iç kontrolün temel unsurudur. İç kontrolün başarılı ya da başarısız olması, iç kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı, kurumun iş görme biçimini ifade eder. İç kontrolün gerçekleştirilmesinde en önemli rolü çalışanlar oynadığı için kurum bünyesindeki her bireyin sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırını iyi bilmesi gerekmektedir. Çalışanlar, kişisel ve mesleki dürüstlüğü, etik değerleri sürdürüp sergilemek ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymak durumundadır. Yönetim ve çalışanların, iç kontrole yönelik pozitif ve destekleyici bir ortam oluşturması ve sürdürmesi büyük önem taşımaktadır.

RİSK DEĞERLENDİRME: Risk değerlendirme, kurumun hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz etme, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme sürecidir. İç kontrol faaliyeti risk esaslı olarak gerçekleştirilmelidir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analiz yapılması, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması gerekmektedir. Risk değerlendirmesi değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları, riskleri tespit ve analiz etmek ve koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere iç kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder.

KONTROL FAALİYETLERİ: Kontrol faaliyetleri, kurumun amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri kurumun bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmalıdır. Kontrol faaliyetlerine örnek olarak: Yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

BİLGİ VE İLETİŞİM: Etkin bir iç kontrol sistemi kurmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek için bir kurumun bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulur. Çalışanların sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için iç kontrolle ilgili bilgiler anında kaydedilmeli, sınıflandırılmalı ve personele duyurulmalıdır. Güvenilir ve uygun bilgilerin sağlanabilmesi için işlemlerin anında kaydedilmesi ve düzgün biçimde sınıflandırılması gerekmektedir.



İZLEME: İzleme, iç kontrol faaliyetinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin, kontrollerin tasarımı ve işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.

ASKİ İÇ KONTROL STANDARTLARI UYUM EYLEM PLANI : Kurumumuzun İç Kontrol Uyum Eylem Planı çalışmaları kapsamında 27.11.2019 tarih ve 37743 Sayılı Genel Müdürlük Oluru ile İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile İç Kontrol Çalışma Grubu oluşturulmuş ve yapılan çalışma sonucunda Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi 01.01.2020-31.12.2021 tarihlerini kapsayan İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlanarak üst yönetici onayı ile yürürlüğe girmiş ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızın 20.01.2020 tarih ve 2371 sayılı yazısı ile Maliye Bakanlığına gönderilmiş ayrıca ASKİ web sayfamızda yayımlanmıştır.

ASKİ 2022-2023 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanması çalışmaları 14.12.2021 tarih ve 32519 Sayılı Genel Müdürlük Oluru ile ASKİ İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu güncellenerek ve çalışma ekibi oluşturularak başlatılmıştır. ASKİ 2020-2021 İç Kontrol Uyum Eylem Planında eksik/yetersiz kalan yönler ile geliştirilmeye yönelik eylemler ASKİ 2022-2023 İç Kontrol Uyum Eylem Planına eklenmiştir.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızca hazırlanan 01.01.2022-31.12.2023 tarihlerini kapsayan ASKİ 2022-2023 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ASKİ İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ve Üst Yönetici onayını müteakip, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının 31.12.2021 tarih ve 33909 sayılı yazısı ile ASKİ tüm birimlerine, 31.12.2021 tarih ve 33910 sayılı yazısı ile Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiş ve ASKİ web sayfamızda yayımlanmıştır.

ÖN MALİ KONTROL

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55,56,57 ve 58'inci maddelerine dayanılarak çıkarılan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği, 31.12.2005 tarih ve 26040 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır. Bu yönetmelikte Ön Mali Kontrol: "İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü ifade eder." şeklinde tanımlanmıştır. Ön mali kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde harcama birimler-ince ve mali hizmetler birimince yapılacak ön mali kontrol olmak üzere iki ayrı kısımda yerine getirileceği belirtilmiştir.

Ön mali kontrol sistemi kurularak sistem çalışmaları daha kapsamlı hale getirilmektedir.

İdaremizde mali iş, işlemler öncesi ve sonrası kontroller 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili mevzuat çerçevesinde Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığımızca yapılmaktadır.

T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



ASKİ

II- AMAÇ VE HEDEFLER

T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



ASKİ



A - İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 1 : YENİ ATIK SU ARITMA TESİSLERİ KURMAK, MEVCUT OLANLARI REVİZE ETMEK VE YENİLEMEK

Hedef 1 : Mevcut Atık Su Arıtma Tesislerini İyileştirmek

Hedef 2 : Yeni Atık Su Arıtma Tesisleri Kurmak

Hedef 3 : Tüm Atık Suların Standartlara Uygunluğunu Denetlemek

Hedef 4 : Yeni Atık Su Arıtma Tesisleri İçin Kredi Veren Kurumlarla Gerekli Bağlantıları Kurmak, Projelerin İhalesini ve Uygulamasını Müşterek Denetimle Yapılmasını Sağlamak

AMAÇ 2 : YENİ İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİNİ KURMAK, MEVCUT OLANLARI REVİZE ETMEK VE YENİLEMEK

Hedef 1 : Mevcut İçme Suyu Arıtma Tesislerini İyileştirmek

Hedef 2 : Yeni İçme Suyu Arıtma Tesisleri Kurmak

Hedef 3 : Tüm İçme Sularının Standartlara Uygunluğunu Denetlemek

AMAÇ 3 : SAĞLIKLI, KALİTELİ VE DÜZENLİ İÇME SUYU SAĞLAMAK

Hedef 1 : Mevcut İsale ve Şebeke Hatlarının Yenilenmesi, İhtiyaç Olan Yerlere Yeni İsale ve Şebeke Hatları Yapmak

Hedef 2 : Mevcut Su Depolarının Yenilenmesi ve İhtiyaç Olan Yerlere Yeni Su Depoları Yapmak

Hedef 3 : Yeni Su Kaynakları Oluşturmak İçin İçme Suyu Derin Kuyuları Açmak

Hedef 4 : Hizmet Binalarımızın, Su Kaynaklarımızın ve Diğer Tüm Tesislerimizin Güvenliğini ve Temizliğini Sağlamak

AMAÇ 4 : İMAR PLANI İÇERİSİNDEKİ KANALİZASYON, İÇME SUYU VE YAĞMUR SUYU ALTYAPISINI TAMAMLAMAK

Hedef 1 : İmar Planımız İçerisinde Kanalizasyon, İçme Suyu ve Yağmur Suyu Altyapısı Olmayan İlçelerin Altyapısını Kurmak, Eksik Olan İlçelerin Altyapısını Tamamlamak

Hedef 2 : Kanalizasyon, İçme Suyu ve Yağmur Suyu Altyapısı İçin Kredi Veren Kurumlarla Gerekli Bağlantıları Kurmak Projelerinin İhalesinin ve Uygulanmasının Müşterek Denetimle Yapılmasını Sağlamak

Hedef 3 : İl Genelinde Kanalizasyon Altyapı Durumunu Belirleyip Projelendirmek

Hedef 4 : İl Genelinde Yağmur Suyu Altyapı Durumunu Belirleyip Projelendirmek

AMAÇ 5 : KURUMSAL GELİŞMENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK VE KURUMUN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK

Hedef 1 : Çağdaş Yönetim Teknikleri ve Teknolojileri Kullanmak

Hedef 2 : Yönetimde Etkinliği Geliştirmek, Çalışanların Mesleki, Kişisel Gelişimlerine Yönelik Eğitim Almaları ve Uygulamada Kullanmalarını Sağlamak

Hedef 3 : Gelirlerin Arttırılmasını Sağlayarak, Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranını Yükseltmek

Hedef 4 : Kurum Kaynaklarının Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak

Hedef 5 : Yönetimde Etkinliği Geliştirmek, Kurumun Taşınmazlarını Yönetmek

Hedef 6 : Etkin Denetim Sağlayarak Kaçak Su Kullanım Oranını Minimuma İndirmek

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2020-2024 Stratejik Plan Dönemimizde :

- ❖ Yeni Atık Su Arıtma Tesisleri Kurmak Mevcut Olanları Revize Etmek ve Yenilemek,
- ❖ Yeni İçme Suyu Arıtma Tesisleri Kurmak, Mevcut Olanları Revize Etmek ve Yenilemek,
- ❖ Sağlıklı, Kaliteli ve Düzenli İçme Suyu Sağlamak,
- ❖ İmar Planı İçerisindeki Kanalizasyon, İçme Suyu ve Yağmur Suyu Altyapısını Tamamlamak,
- ❖ Kurumsal Gelişimin Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek Başlıklı Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimizle Uyuşan 5 Amaç, Bu Amaçlara Ulaşmak İçin 21 Hedef ve Performans Göstergeleri Belirlenmiştir.

İdaremizin temel öncelikleri aşağıda sıralanmıştır:

- ❖ Doğal ortamdan alınan suyun çeşitli işlemlerden ve süreçlerden geçirilerek insan sağlığına uygun ve içilebilir kalitede güvenli şekilde halkımıza ulaştırılmasını sağlamak,
- ❖ Atık suları çevreye zarar vermeden uzaklaştırmak,
- ❖ Son yıllarda ortaya çıkan küresel ısınma, kuraklık ve tüketim artışı, bütün dünyada olduğu gibi ilimiz için de su sıkıntısı riskini beraberinde getirdiğinden yeni su kaynakları bulmak ve halkımıza ulaştırmak,
- ❖ İlimiz genelinde kanalizasyon, içme suyu ve yağmur suyu altyapısını tamamlayarak vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek,
- ❖ Çağdaş yönetim teknikleri ve teknolojileri kullanarak vatandaşlarımıza en kaliteli hizmetleri sunmak,
- ❖ Abonelik, tahsilat, içme suyu, kanalizasyon şebeke hizmetlerinin, halka en yakın birimler olan şubeler aracılığıyla yerine getirilerek vatandaşlarımızın memnuniyetlerinin artırılmasını sağlamak,
- ❖ Kurum kaynaklarını etkili ve verimli kullanmak,
- ❖ Tüm alanlarda hizmet kalitesini sürekli olarak arttırmak ve geliştirmek idaremizin temel öncelikleri arasında yer almıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



ASKİ



A - MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bu kısımda; Genel Müdürlüğümüzün 2021 Mali Yılı Bütçe Giderleri, Bütçe Gelirleri ve tablolarındaki verilerin açıklamalarına yer verilmiştir.

Bütçe Giderleri

Bütçe Giderleri	
Gider Çeşidi	2021 YILI
	Gerçekleşme Miktarı (TL)
01- Personel Giderleri	58.045.204,98
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	10.795.348,22
03-Mal ve Hizmet Alımları	298.408.946,29
04-Faiz Giderleri	17.504.152,79
05-Cari Transferler	3.940.269,65
06-Sermaye Giderleri	105.986.368,22
07-Sermaye Transferleri	0,00
08-Borç Verme	7.000.000,00
Bütçe Gider Toplamı	501.680.290,15

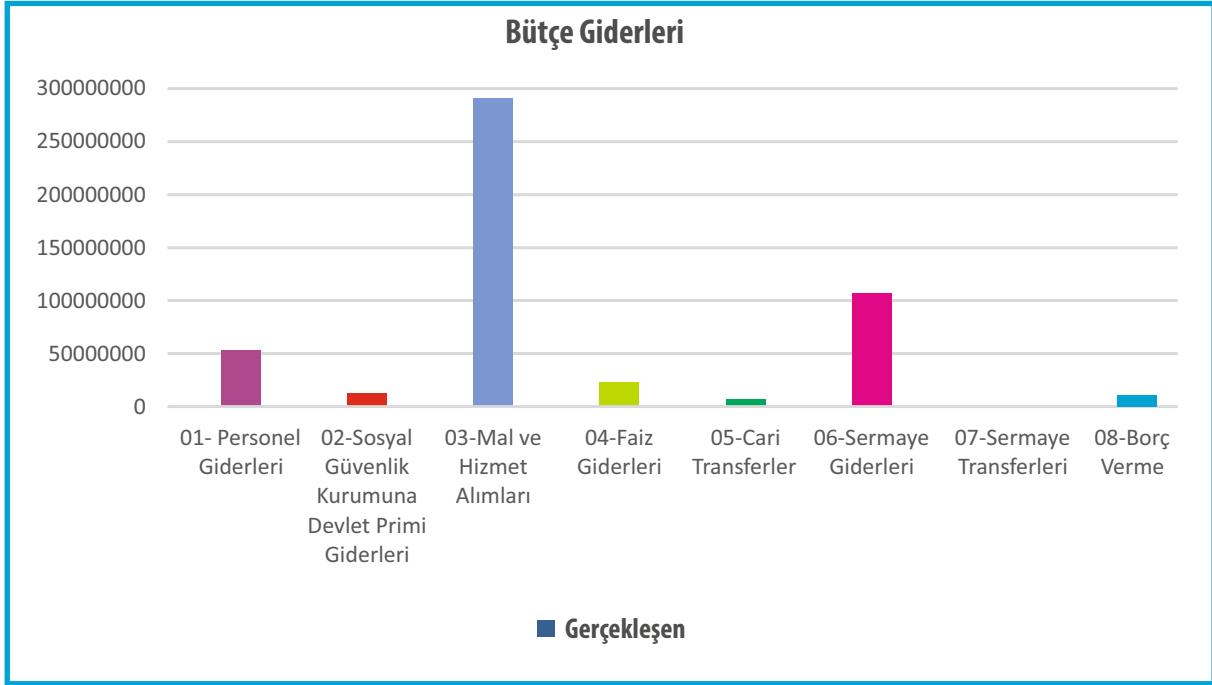
Tablo 19: Bütçe Giderleri

Genel Müdürlüğümüz 2021 yılı Gider Bütçesi harcama hedeflerinin gerçekleşmeleri ise;

- Personel Giderleri 58.045.204,98TL
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri 10.795.348,22TL
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri 298.408.946,29TL
- Faiz Giderleri 17.504.152,79TL
- Cari Transferler 3.940.269,65TL
- Sermaye Giderleri 105.986.368,22TL
- Borç verme giderleri 7.000.000,00TL olarak gerçekleşmiş,

Genel Müdürlüğümüz 2021 Yılı Bütçe Giderleri, bütçe başlangıç ödeneği olan 441.350.000,00 TL ve 11.11.2021 Tarih 13 sayılı Genel Kurul Kararı ile verilen 67.000.000,00 TL Ek Ödenek ile toplam 508.350.000,00 TL oluşan Gider Bütçesi toplamına göre %98,69 oranında gerçekleşmiştir.

Bütçe Giderleri



Grafik 6: Bütçe Giderleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve kanunun ikincil mevzuatında belirtilen Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre bütçe harcamalarımız temel olarak Kurumsal Sınıflandırma, Fonksiyonel Sınıflandırma, Finansal Sınıflandırma ve Ekonomik Sınıflandırma olmak üzere dört düzeyde sınıflandırılmaktadır.

Bu sınıflandırmanın birincisi kurumsal sınıflandırmadır. Kurumsal Sınıflandırma, giderlerin harcama birimleri bazında takip edilmesini sağlar.

Giderlerin Analitik Bütçe sınıflandırmalarından ikincisi fonksiyonel sınıflandırmadır. Fonksiyonel sınıflandırma giderlerimizin hizmet türüne göre ayrımını esas almaktadır. Kullandığımız girdilerde hangi hizmetleri yaptığımızın takibi amacını taşımaktadır.

Bu sınıflandırmalardan üçüncüsü finansal sınıflandırmadır. Tek düzey ve tek koddan oluşan finansman tipi sınıflandırma, Kamu İktisadi Teşebbüsleri dışında Devlet tanımına giren bütün kurumları kapsamakta olup harcamanın finanse edildiği kaynağı göstermektedir.

Bu sınıflandırmalardan dördüncüsü de ekonomik sınıflandırmadır. Bu sınıflandırma İdaremizin Bütçesinden yapılan harcamaların hangi girdileri kullandığını göstermesi açısından önemlidir. Giderlerimiz hizmetlerimizi yerine getirirken kullandığımız personel, satın aldığımız mal ve hizmetlerle, aldığımız makine teçhizat ve yaptığımız yatırım masraflarıdır.

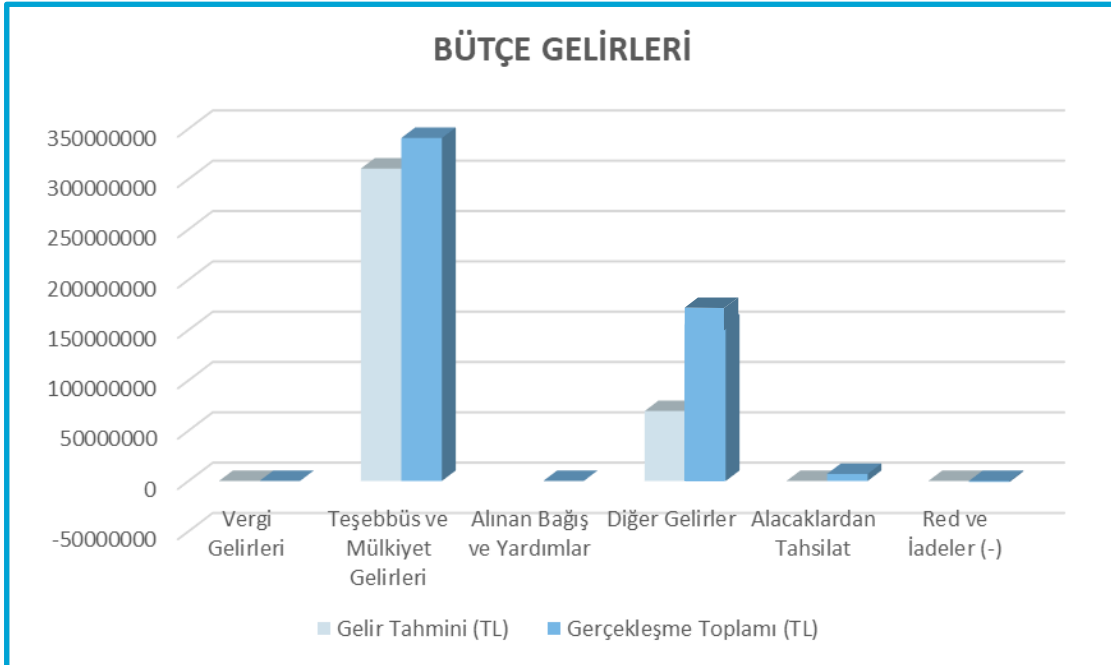


Bütçe Gelirleri	
Gelir Çeşidi	2021 YILI
	Gerçekleşme Toplamı (TL)
Vergi Gelirleri	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	340.840.300,77
Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00
Diğer Gelirler	155.491.011,74
Alacaklardan Tahsilat	7.000.000,00
Red ve İadeler (-)	-985.104,90
Bütçe Gelir Toplamı	502.346.207,61

Tablo 20: Bütçe Gelirleri

Genel Müdürlüğümüz 2021 yılı gelir bütçesi hedeflerinin gerçekleşmeleri ise;

- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 340.840.300,77TL
- Diğer Gelirler 155.491.011,74TL
- 7.000.000,00TL alacaklardan tahsilat olarak gerçekleşmiş olup,
- 985.104,90TL Gelirlerden Red ve İade yapılmış ve Toplam 2021 Bütçe Geliri 502.346.207,61TL olarak gerçekleştirilmiştir.



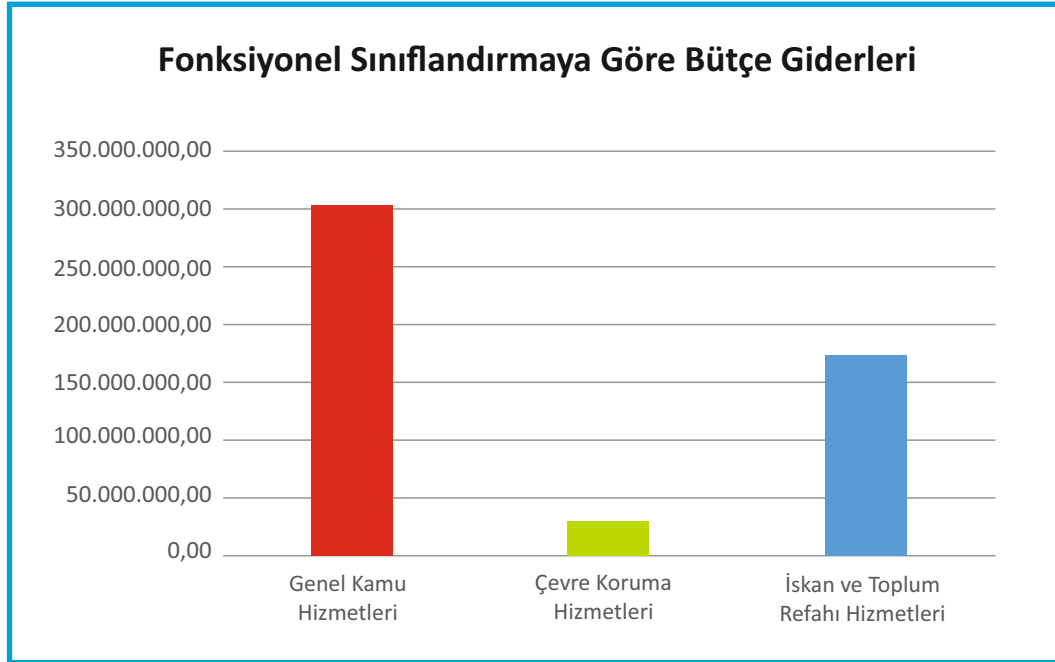
Grafik 7: Bütçe Gelirleri

Aşağıda sunulan “Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali” tablosunda Genel Müdürlüğümüz harcamaları fonksiyonel sınıflandırmaya göre;

- Genel Kamu hizmetleri 301.550.692,76TL
- Çevre Koruma Hizmetleri 27.066.115,66TL
- İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri 173.063.481,73TL olarak gerçekleşmiştir.

Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre		
Fonksiyon Adı		2021 YILI
		Gerçekleşme Toplamı (TL)
1	Genel Kamu Hizmetleri	301.550.692,76
5	Çevre Koruma Hizmetleri	27.066.115,66
6	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	173.063.481,73
Toplam		501.680.290,15

Tablo 21: Fonksiyonel Sınıflandırma



Grafik 8: Fonksiyonel Sınıflandırma

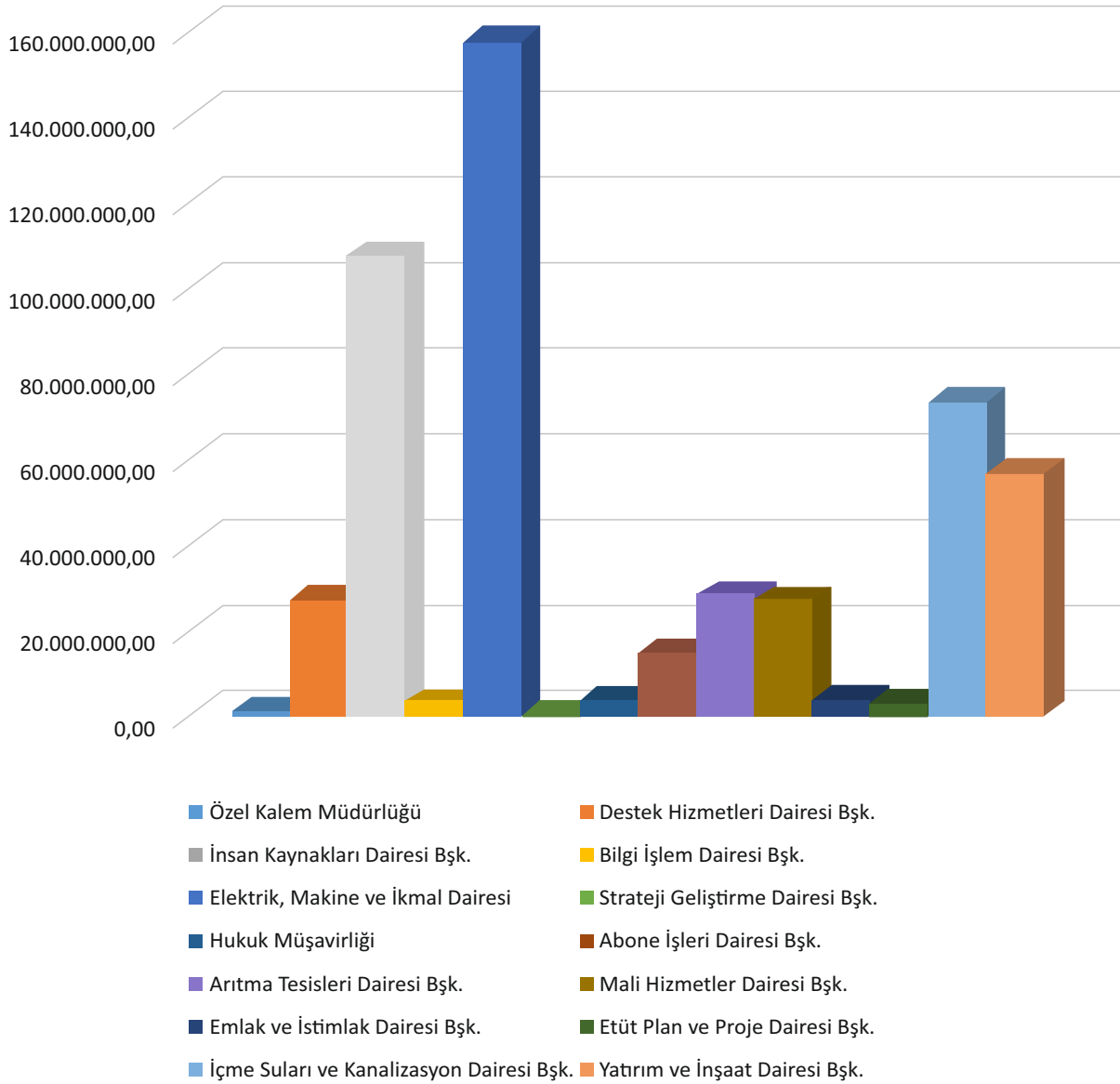


Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Gerçekleşme Toplamları

Harcama Birimleri		2021 YILI
		Gerçekleşme Toplamı (TL)
02	Özel Kalem Müdürlüğü	1.053.011,47
04	Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.	20.714.311,30
05	İnsan Kaynakları Dairesi Bşk.	107.758.635,68
10	Bilgi İşlem Dairesi Bşk.	4.168.758,52
11	Elektrik, Makine Malzeme ve İkmal Dairesi Bşk.	157.921.754,08
23	Strateji Geliştirme Dairesi Bşk.	290.895,48
24	Hukuk Müşavirliği	4.080.581,70
30	Abone İşleri Dairesi Bşk.	15.016.233,01
31	Arıtma Tesisleri Dairesi Bşk.	27.066.115,66
33	Mali Hizmetler Dairesi Bşk.	26.277.055,83
35	Emlak ve İstimlak Dairesi Bşk.	4.258.895,12
36	Etüt Plan ve Proje Dairesi Bşk.	3.209.214,41
37	İçme Suları ve Kanalizasyon Dairesi Bşk.	73.513.572,82
38	Yatırım ve İnşaat Dairesi Bşk.	56.351.255,07
Toplam		501.680.290,15

Tablo 22: Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Gerçekleşme

Daire Başkanlıklarına Göre Harcama Göstergesi



Grafik 9: Kurumsal Sınıflandırma



2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi 2021 yılı gider bütçesi birimlerden gelen teklifler doğrultusunda 441.350.000,00 TL olarak öngörülmüştür. Gelir bütçesi 441.350.000,00 TL olarak öngörülmüş 11.11.2021 Tarih ve 13 Sayılı Genel Kurul Kararı ile 67.000.000 TL Ek Ödenek yapılmış toplam 508.350.000,00 TL ye çıkarılmıştır.

a) Gider Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2021 yılına ait giderlerimiz 501.680.290,15 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider bütçesi ekonomik sınıflandırma düzeyinde değerlendirildiğinde de aşağıdaki gibi gerçekleştirmeler görülmektedir;

*Personel Giderleri için toplam 58.045.204,98 TL harcanmıştır

*Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için toplam 10.795.348,22 TL harcanmıştır.

*Mal ve Hizmet Alımları için 298.408.946,29 TL harcanmıştır.

*Faiz Giderleri yapılan borçlanmalar için iç ve dış kredi faiz ödeneklerinin takip edildiği bir gider kalemi olup 17.504.152,79 TL harcanmıştır.

*Cari transfer gider kalemi için 2021 yılında, 3.940.269,65 TL'lik harcama gerçekleşmiştir.

*Sermaye Giderleri için yatırım ve projelere bağlı 105.986.368,22 TL harcama yapılmıştır.

*Borç Verme İçin 7.000.000,00 TL harcama yapılmıştır.

b) Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar

- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 340.840.300,77 TL
- Diğer Gelirler 155.491.011,74 TL
- 7.000.000,00 TL alacaklardan tahsilat olarak gerçekleşmiş olup,
- 985.104,90 TL Gelirlerden Red ve İade yapılmış,
- Toplam 2021 Bütçe Geliri 502.346.207,61 TL olarak gerçekleştirilmiştir.

2021 yılında gelir bütçesi 508.350.000,00 TL ön görülmüş ve 502.346.207,61 TL gelir elde edilmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı %98,82'dir.

Kurumsal yapının gelişimine paralel olarak bir önceki yıla göre de kurumumuzun tahakkuk ve tahsilat kabiliyeti artmaktadır. Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz; Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Diğer Gelirler olmak üzere iki ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

Gelir bütçesi ekonomik sınıflandırma düzeyinde değerlendirildiğinde de aşağıdaki gibi gerçekleştirmeler görülmektedir;

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 2021 yılı sonu itibarıyla 340.840.300,77 TL tahsilat yapılmış olup tahsil edilen gelirlerden 889.227,91 TL red ve iade yapılmıştır. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri net tahsilatı 339.951.072,86 TL gerçekleşme sağlanmıştır.

Diğer Gelirler: Genel bütçe vergi gelirlerinden alınan paylar, kurumlardan alınan paylar, harcamalara katılma payları, faizler ve ceza gelirlerinden oluşup 2021 mali yılında 155.491.011,74 TL tahsilat gerçekleştirilmiş, tahsil edilen gelirlerden 95.876,99 TL red ve iade yapılmıştır. Diğer gelirlerden net tahsilat 155.395.134,75 TL gerçekleşme sağlanmıştır.

Alacaklardan Tahsilat gelir kaleminden 7.000.000,00 TL gerçekleşme sağlanmıştır.

İdarimiz mali faaliyet, karar ve işlemlerinin dış denetimi 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu ve Sayıştay Denetim Yönetmeliği doğrultusunda düzenlilik ve performans denetimi şeklinde yapılmaktadır.

3. Mali Denetim Sonuçları

İdarimiz mali faaliyet, karar ve işlemlerinin dış denetimi 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu ve Sayıştay Denetim Yönetmeliği doğrultusunda düzenlilik ve performans denetimi şeklinde yapılmaktadır.

Düzenlilik Denetimi:

Kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi kapsayan Mali Denetim ve kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimi kapsayan Uygunluk Denetimi'nden oluşmaktadır.

Performans Denetimi:

Performans denetimi ise hesap verme sorumluluğu çevresinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir.

2021 yılında Sayıştay Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu hükümlerine göre dış denetim yapılmıştır. Yapılan denetim ve incelemeler sonucunda Sayıştay tarafından düzenlilik denetimine ilişkin 2020 yılı Sayıştay Denetim Raporu hazırlanarak idaremize gönderilmiştir. Söz konusu raporda tespit edilen bulgulara idaremizce cevap verilmiştir.

Raporun denetim görüşü bölümünde de Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde belirtilen hesap alanlar hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.” hükmüne yer verilmiştir.

Yine Sayıştay tarafından düzenlilik denetimine ilişkin 2021 yılı Sayıştay Denetim Raporuna esas olmak üzere idaremizce cevaplanması için gönderilen raporda “2021 yılında gelirler bir önceki yıla göre %16,92 artış göstermiştir.” şeklinde ifadesine yer vermiştir. Raporun İç Kontrol Sisteminin Değerlendirilmesi başlıklı bölümünde ise:

“Kurumda mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmiştir.”

“ASKİ içerik olarak ilgili Yönetmelik ve Rehberlere uygun, birim ve çalışanların katılımıyla hazırlanmış ve Kurum web sitesinde yayınlanan Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporuna sahiptir. Performans programı ve faaliyetlere ilişkin gerçekçi kaynak belirlemesi yapmak suretiyle, bu program bütçeyle ilişkilendirilmiştir. Üst yönetici ve harcama birimleri yöneticilerinin iç kontrol güvence beyanı imzalarını da içeren kurum faaliyet raporları performans ölçüm sistemi kriterlerine uygun olarak hedeflere ulaşma seviyesi ve sapma gerekçeleri hakkında yeterli bilgiyi vermekte olup kamuoyuna duyurmaktadır.” şeklinde ifadesine yer verilmiştir.

İdaremiz iş ve işlemleri ikinci olarak 2560 Sayılı İski Kanunu'nunsa belirtildiği üzere Genel Kurul tarafından seçilen iki denetçi tarafından denetlenir. Kanununun 10'nuncu maddesi gereğince, seçilen denetçilerimiz; idaremizin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasa dışı işlemler hakkındaki raporlarını Genel Kurul'a verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Büyükşehir Belediye Başkanı'na sunulacaktır. Bu kapsamda denetçilerimiz tarafından, 2021 mali yılına ait gelir ve giderler ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi yapılmış, öneri ve tavsiye gerektiren hususlarda gerekli raporlar düzenlenmiştir. Raporun sonuç bölümünde:

“İncelenen evrak ve belgelerin, 2560 Sayılı Kanun ile bu Kanun uyarınca çıkarılan Yönetmelikler, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği. Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ile diğer mevzuat ve genel kabul görmüş genel muhasebe ilke ve standartlarına göre incelemiş bulunmaktayız. Yapılan incelemede gerçekleşen iş ve işlemlerin yukarıda sayılan mevzuat hükümlerine uygun olduğu tarafımızca tespit edilmiştir.

Genel Kurul'a sunulan ve içeriği tarafımızdan kabul gören 2021 yılı bilançosu ile Faaliyet Sonuçları Tablosunun anılan döneme ait gerçek faaliyet sonuçlarını yansıtmakta olduğu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olduğu görüşündeyiz.

ASKİ Genel Müdürlüğü'nün 2021 yılı hesap ve işlemleri örnekleme yöntemiyle denetlenmiştir. Denetimle ilgili belge ve bulgular kurumun iç kontrol mekanizması çerçevesindeki verilerden hareketle incelenmiş olduğunu, sınırlı denetim nedeniyle gerçekleştirilen belgeler ile ilgili sorumluluğun birim amirlerine ait olduğunu, denetçiler heyetince sadece kayıt nizam yönünden değerlendirme yaptığımızı, belgelerle ilgili ileride çıkabilecek gerçek dışı bir durumun sorumluluk kapsamımızda olmadığını beyan ederiz.” şeklinde ifade edilmiştir.



B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1 Etüt Plan Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri

İçme Suyu, Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Uygulama Projeleri

BOZDOĞAN

Bozdoğan İlçesi İçme Suyu,
Kanalizasyon ve
Yağmur Suyu Uygulama Projelerinin
Hazırlanması
Gerçekleşme Düzeyi : % 85



Alhisar Mahallesi İçme Suyu Şebeke + Terfi Hattı Projesi

BOZDOĞAN

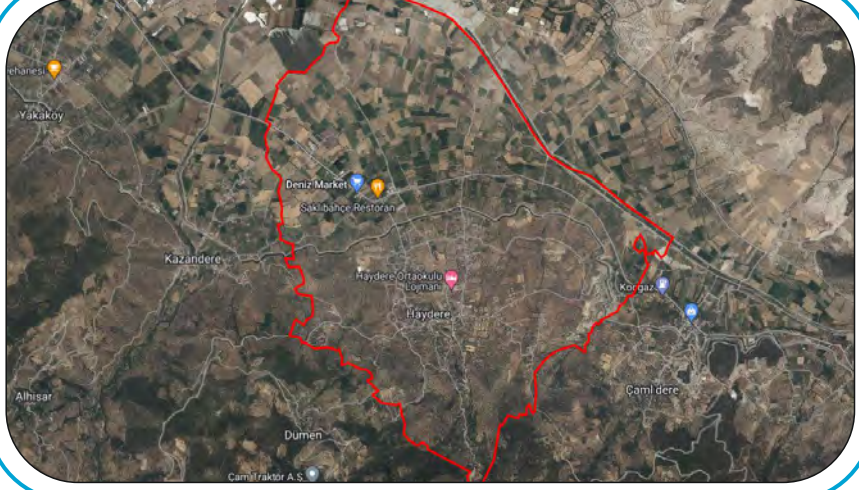
Bozdoğan - Alhisar Mahallesi
İçme Suyu Şebeke + Terfi Hattı Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



Haydere Mahallesi Kanalizasyon Bağlantı Hattı Projesi

BOZDOĞAN

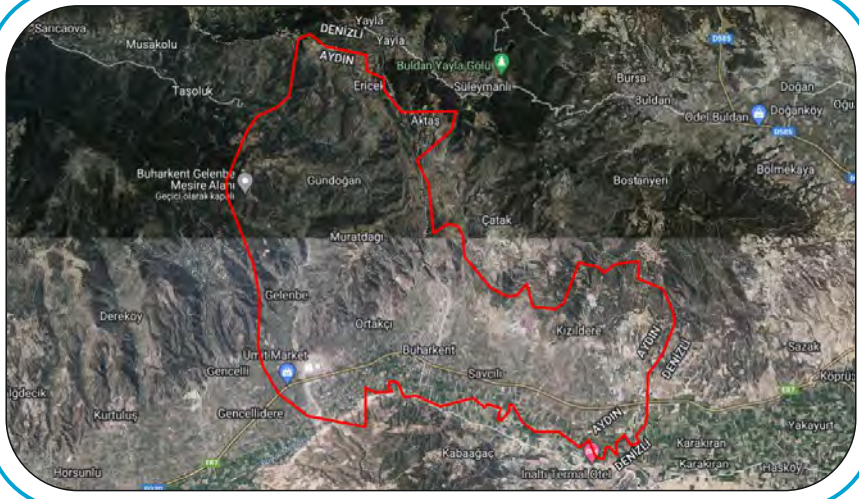
Bozdoğan - Haydere Mahallesi
Kanalizasyon Bağlantı Hattı Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



Atık Su Arıtma Tesisi Projesi

BUHARKENT

Buharkent İlçesi Atık Su Arıtma Tesisi
Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100





Muratdağı Mahallesi İçme Suyu Şebeke Projesi

BUHARKENT

Buharkent - Muratdağı Mahallesi
İçme Suyu Şebeke Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



Atık Su Arıtma Tesisi Projesi

ÇİNE

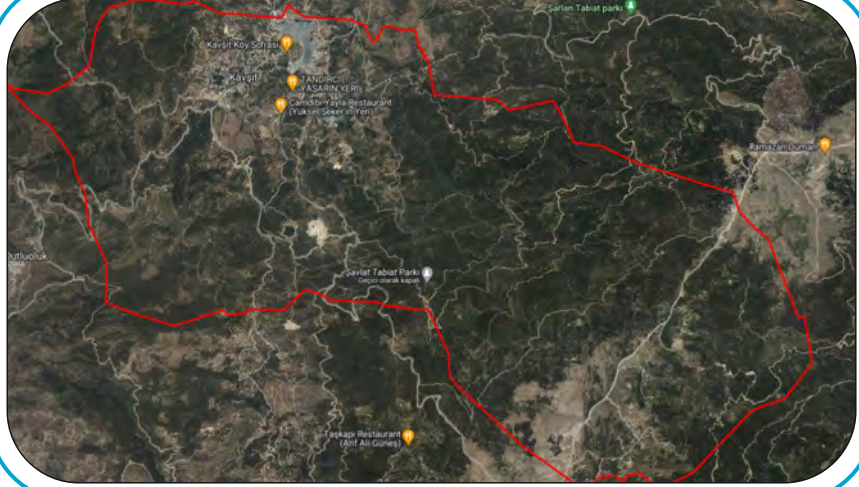
Çine İlçesi Akçaova Mahallesi Atık Su
Arıtma Tesisi Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



Kavşit Mahallesi Yayla Sokak İçme Suyu Şebeke Projesi

ÇİNE

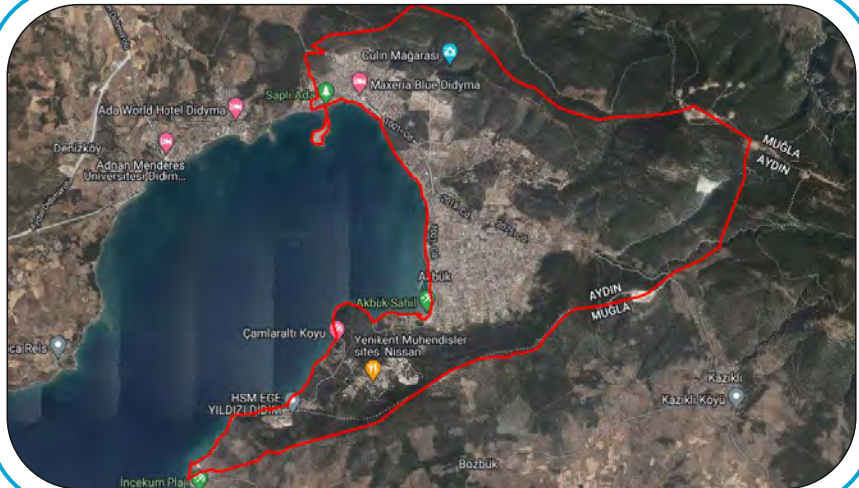
Çine - Kavşit Mahallesi Yayla Sokak
İçme Suyu Şebeke Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



Akbük Adnan Menderes Mahallesi İçme Suyu Şebeke ve Terfi Hattı Projesi

DİDİM

Didim - Akbük Adnan Menderes
Mahallesi İçme Suyu Şebeke ve Terfi
Hattı Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

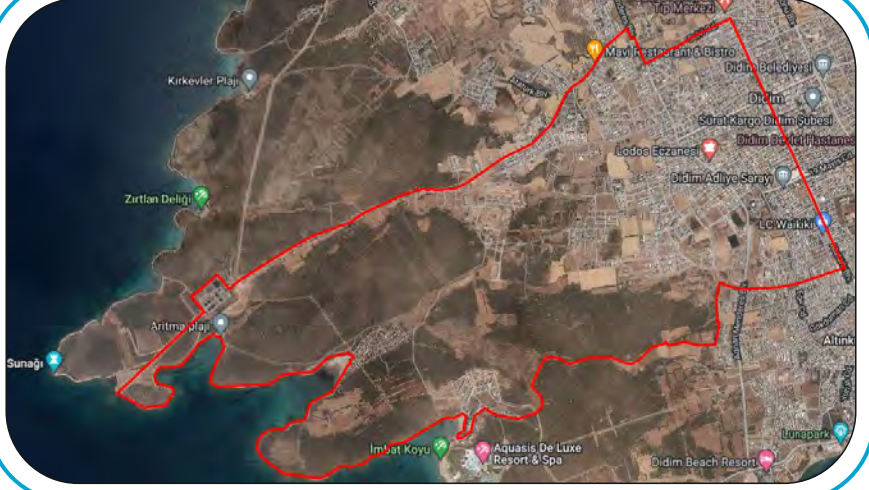




TM4 Kısmi Kanalizasyon ve Terfi Hattı Projesi

DİDİM

Didim İlçesi TM4 Kısmi Kanalizasyon ve
Terfi Hattı Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



Altınkum Mahallesi 220 Sokak Yağmur Suyu Projesi

DİDİM

Didim - Altınkum Mahallesi
220 Sokak Yağmur Suyu Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



Çamlık Mahallesi 528 Sokak Yağmur Suyu Projesi

DİDİM

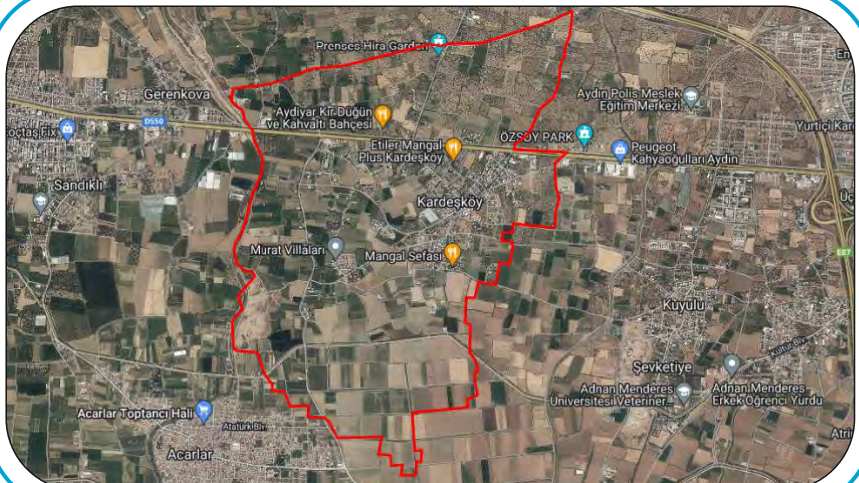
Didim - Çamlık Mahallesi
528 Sokak Yağmur Suyu Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



Kardeşköy, Şevketiye ve Kuyulu Mahallelerinin Kanalizasyon Projelerinin Hazırlanması

EFELER

Efeler İlçesi Kardeşköy, Şevketiye ve
Kuyulu Mahallelerinin Kanalizasyon
Projelerinin Hazırlanması
Gerçekleşme Düzeyi : % 5





Dalama Mahallesi İçme Suyu Şebeke Projesi

EFELER

Efeler - Dalama Mahallesi
İçme Suyu Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



Savrandere Mahallesi İçme Suyu Şebeke Projesi

EFELER

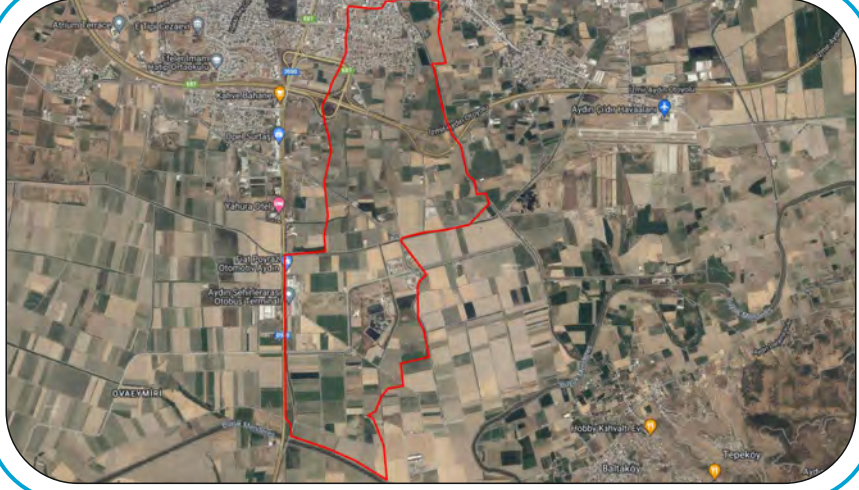
Efeler - Savrandere Mahallesi
İçme Suyu Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



Çeştepe Mahallesi Yağmur Suyu Projesi

EFELER

Efeler - Çeştepe Mahallesi
Yağmur Suyu Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



Işık Bulvarı Kısmi Yağmur Suyu 2. Etap Projesi

EFELER

Efeler - Işık Bulvarı Kısmi
Yağmur Suyu 2. Etap Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100





Doğu Gazi Bulvarı Yağmur Suyu Deplase Projesi

EFELER

Efeler - Doğu Gazi Bulvarı Yağmur Suyu
Deplase Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



İlıcabaşı Villalar Kanalizasyon Bağlantı Projesi

EFELER

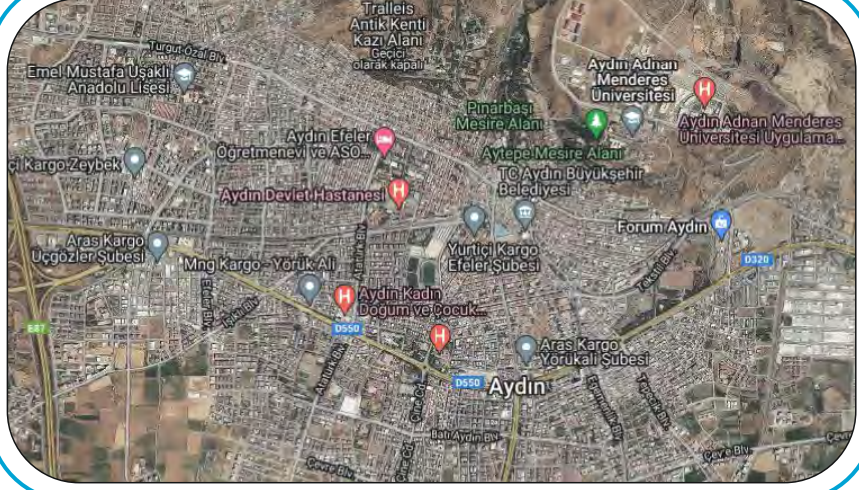
Efeler - İlıcabaşı Villalar Kanalizasyon
Bağlantı Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



DY1 Su Deposu Çıkış Hattı Projesi

EFELER

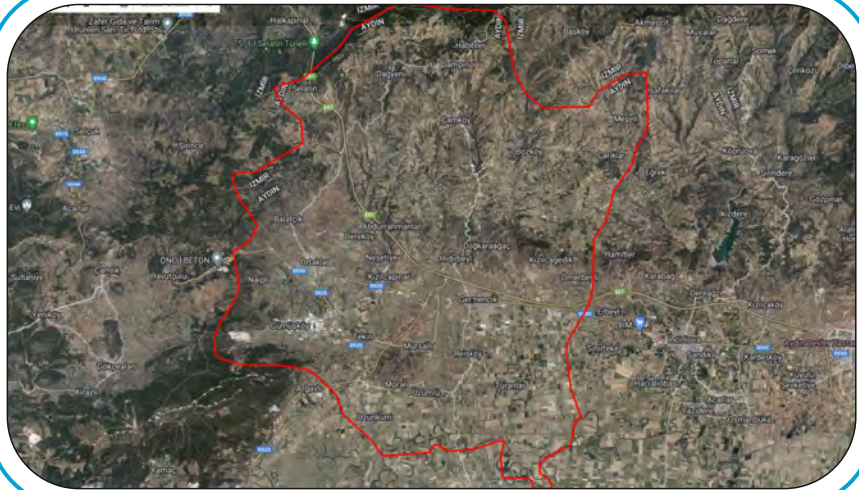
Efeler DY1 Su Deposu Çıkış Hattı Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



Atık Su Arıtma Tesisi Projesi

GERMENCİK

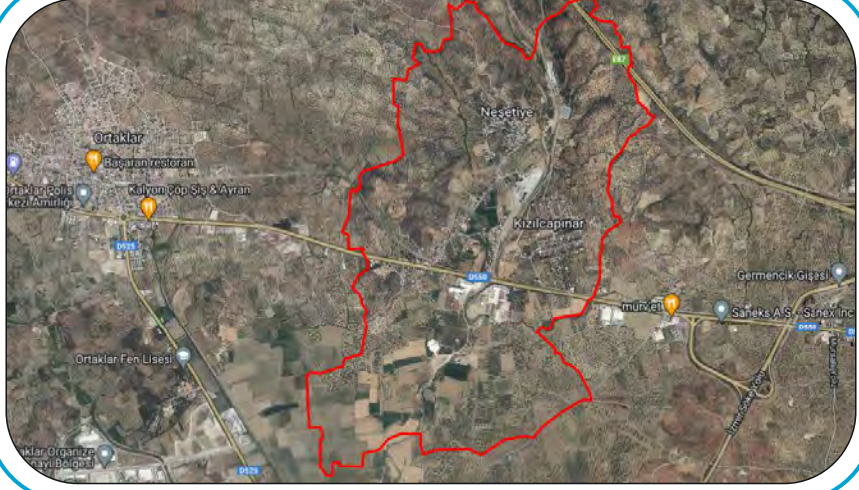
Germencik İlçesi Atık Su Arıtma Tesisi Projelerinin Hazırlanması
Gerçekleşme Düzeyi : % 60



Neşetiyeye Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Projesi

GERMENCİK

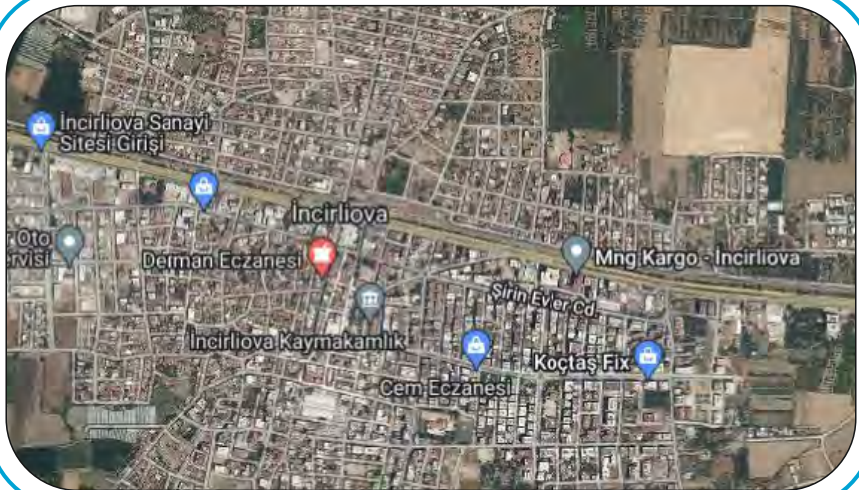
Germencik - Neşetiyeye Mahallesi
Kanalizasyon Şebeke Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



Sandıklı Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Projesi

İNCİRLİOVA

İncirliova İlçe Merkezi Kanalizasyon
Şebekesi Tahkiki İle Sandıklı Mahallesi
Kanalizasyon Şebeke ve Kolektör
Hattı Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 60





Arpadere Mahallesi İçme Suyu İletim Hattı Projesi

İNCİRLİOVA

İncirliova - Arpadere Mahallesi
İçme Suyu İletim Hattı Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



Karagözler Mahallesi İçme Suyu İletim Hattı Projesi

İNCİRLİOVA

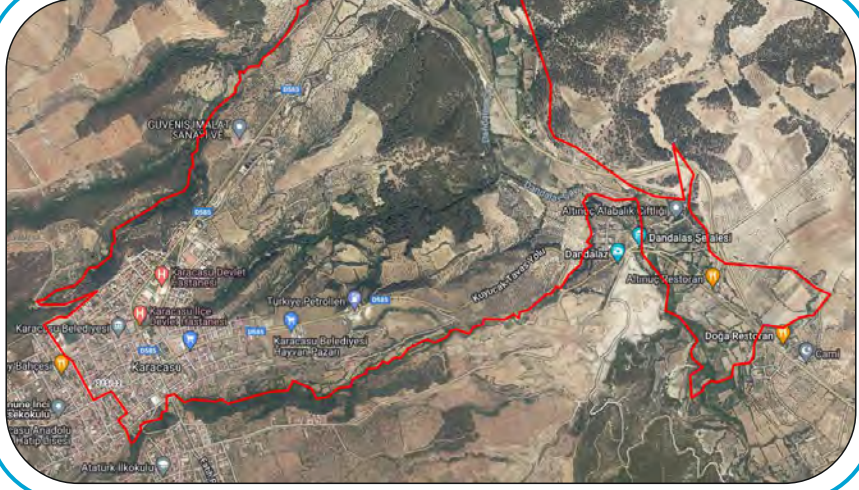
İncirliova - Karagözler Mahallesi
İçme Suyu İletim Hattı Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



İçme Suyu, Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Uygulama Projeleri

KARACASU

Karacasu İlçesi İçme Suyu, Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Uygulama Projelerinin Hazırlanması
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



Büyükdere, Sobuca, Şenköy, Dedeköy, Tekeli, Yeniköy ve Bıyıklı Mahalleleri İsale Hattı Projesi

KOÇARLI

Koçarlı – Büyükdere, Sobuca, Şenköy, Dedeköy, Tekeli, Yeniköy ve Bıyıklı Mahalleleri İçme Suyu İsale Hattı Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

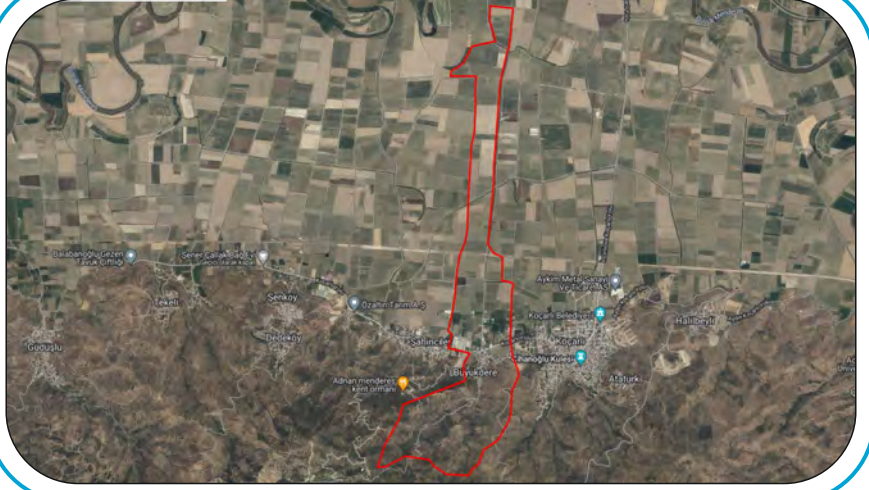




Büyükdere Mahallesi Kanalizasyon Bağlantı Hattı Projesi

KOÇARLI

Koçarlı – Büyükdere Mahallesi
Kanalizasyon Bağlantı Hattı Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



Koçarlı Kanalizasyon Terfi Merkezi ve Terfi Hattı Projesi

KOÇARLI

Koçarlı Kanalizasyon Terfi Merkezi
ve Terfi Hattı Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



Atık Su Arıtma Tesisi Projesi

KÖŞK

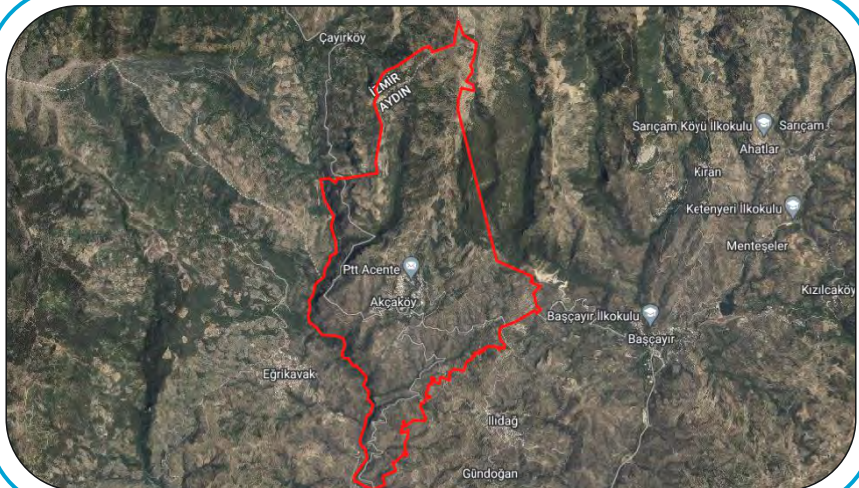
Köşk İlçesi Atık Su Arıtma Tesisi
Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



Akçaköy Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Projesi

KÖŞK

Köşk – Akçaköy Mahallesi İçme Suyu
Terfi Hattı Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

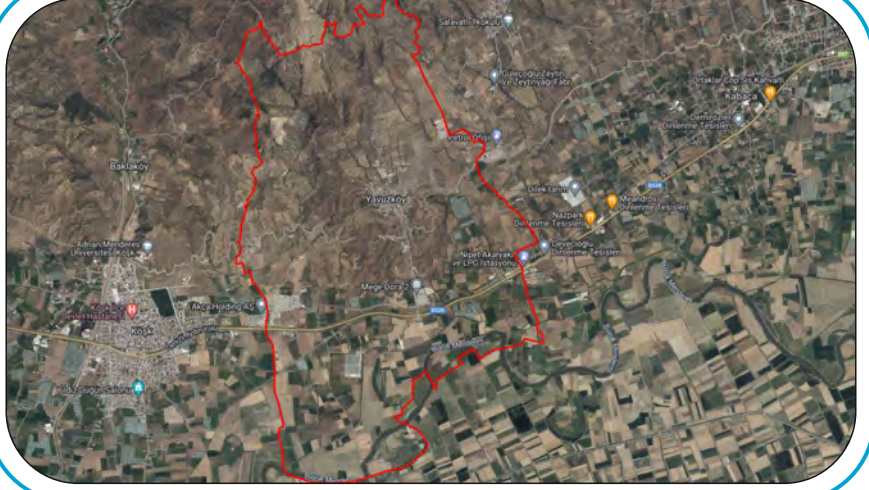




Yavuzköy Mahallesi Kanalizasyon Hattı Projesi

KÖŞK

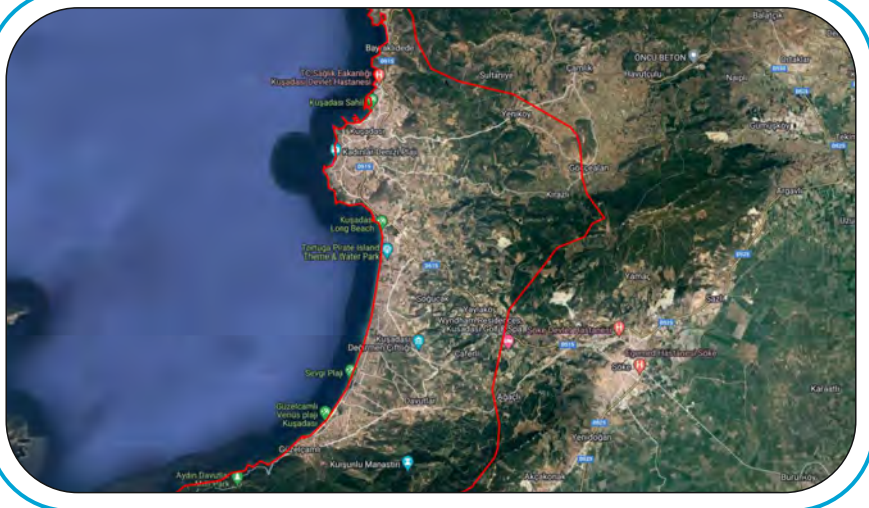
Köşk – Yavuzköy Mahallesi
Kanalizasyon
Hattı Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



Kuşadası ve Mahalleleri (Güzelçamlı - Davutlar - Kirazlı - Caferli - Soğucak - Yaylaköy - Yeniköy - Çınar) İçme Suyu Projeleri

KUŞADASI

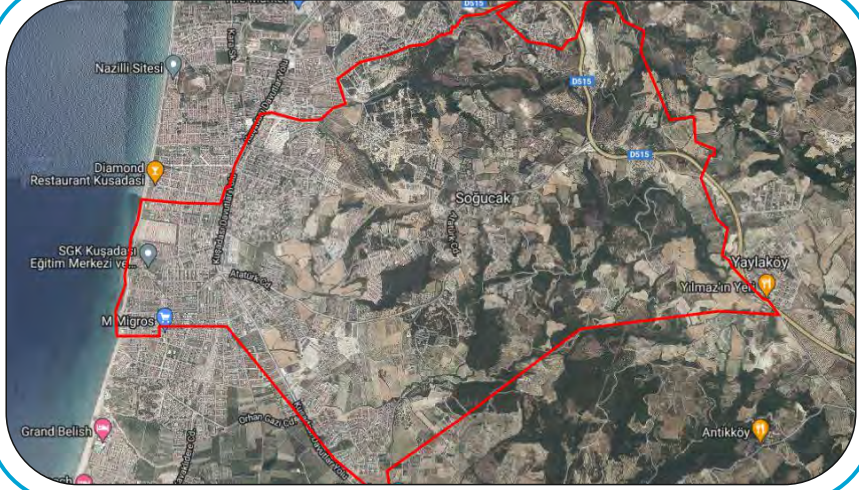
Kuşadası ve Mahalleleri (Güzelçamlı -
Davutlar - Kirazlı - Caferli - Soğucak -
Yaylaköy - Yeniköy - Çınar) İçme Suyu
Projelerinin Hazırlanması
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



Soğucak Mahallesi Kanalizasyon Bağlantı Hattı Projesi

KUŞADASI

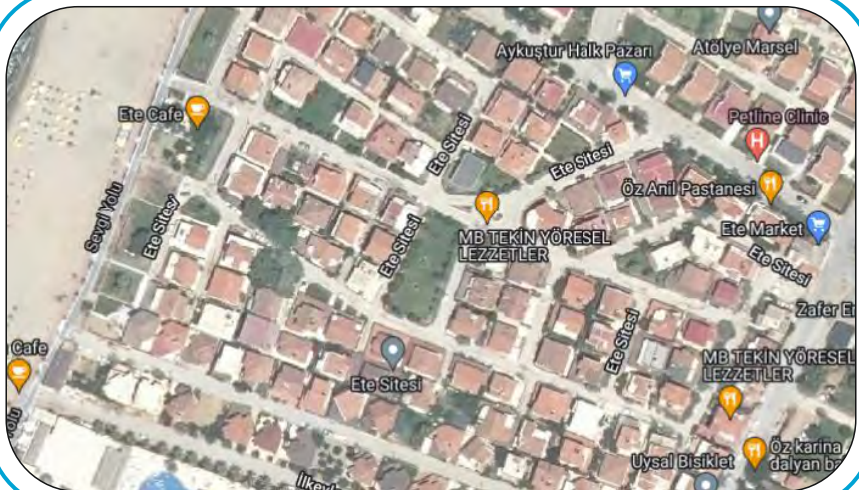
Kuşadası – Soğucak Mahallesi
Kanalizasyon Bağlantı Hattı Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



Ete Sitesi Kanalizasyon Şebeke Hattı Projesi

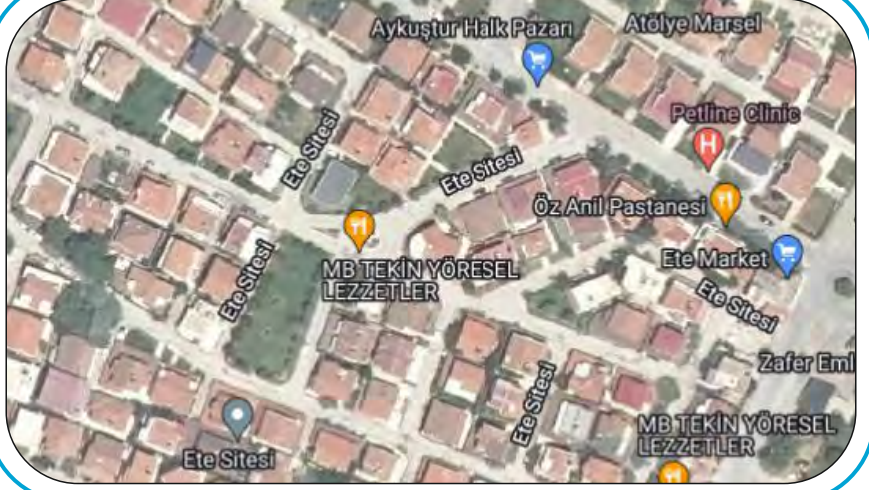
KUŞADASI

Kuşadası – Ete Sitesi Kanalizasyon
Şebeke Hattı Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100





Ete Sitesi İçme Suyu Şebeke Projesi



KUŞADASI

Kuşadası – Ete Sitesi İçme Suyu
Şebeke Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Alaçam Sokak Yağmur Suyu Projesi



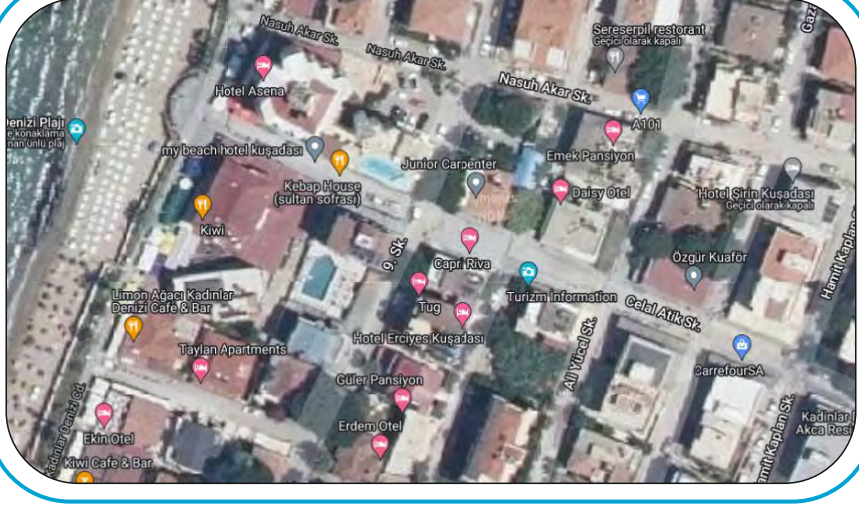
KUŞADASI

Kuşadası – Alaçam Sokak
Yağmursuyu Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Celal Atik Sokak Yağmur Suyu Projesi

KUŞADASI

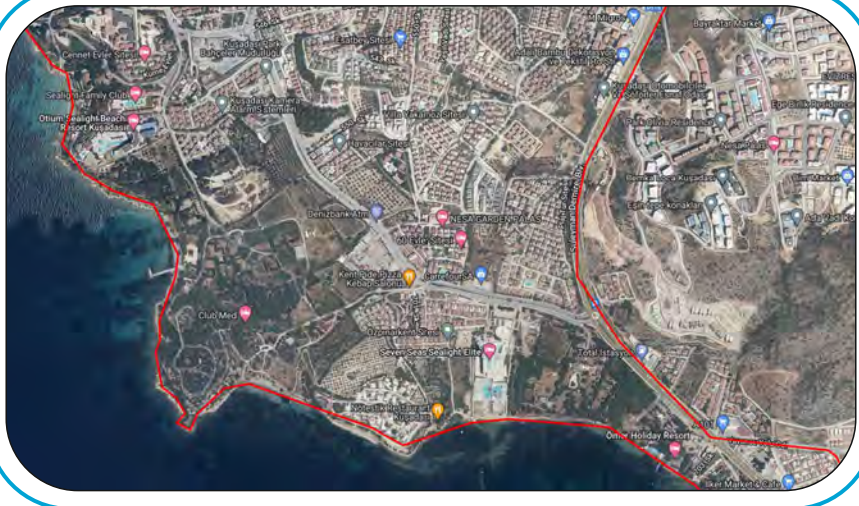
Kuşadası – Celal Atik Sokak
Yağmur Suyu Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



Hüseyin Can Caddesi Yağmur Suyu Projesi

KUŞADASI

Kuşadası – Hüseyin Can Caddesi
Yağmur Suyu Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

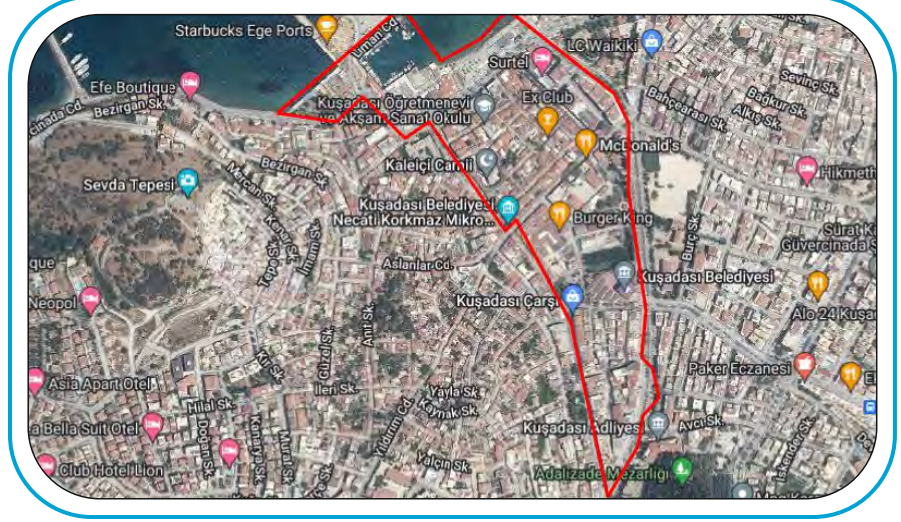




2. Bölge Yağmur Suyu Projesi

KUŞADASI

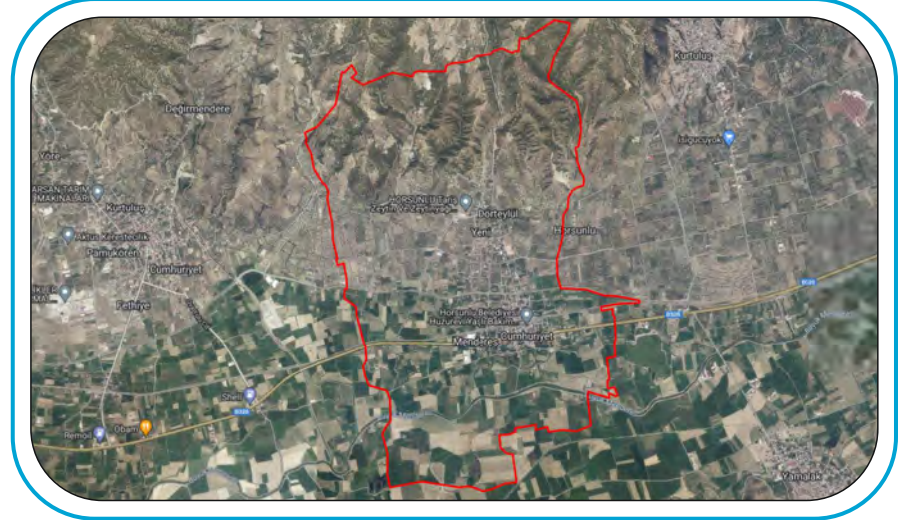
Kuşadası – 2. Bölge
Yağmur Suyu Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



Atık Su Arıtma Tesisi Projesi

KUYUCAK

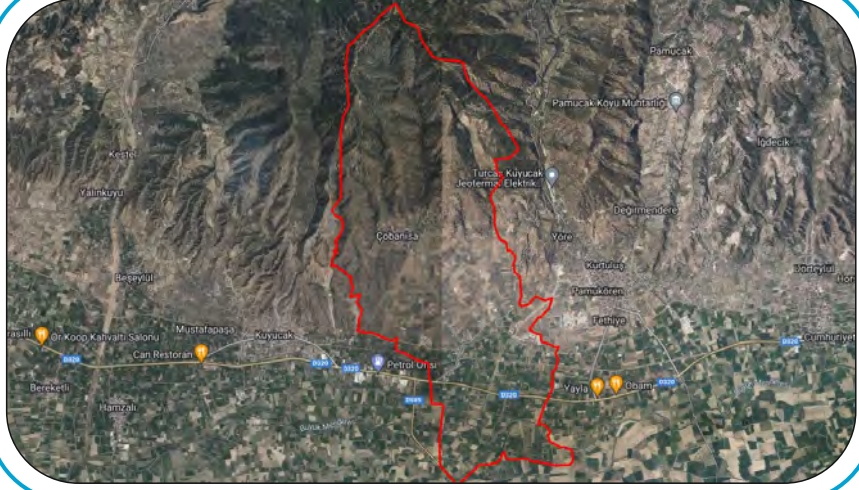
Kuyucak İlçesi Horsunlu, Kurtuluş,
Yamalak
Mahalleleri Atık Su Arıtma Tesisi
Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 90



Çobanisa Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Projesi

KUYUCAK

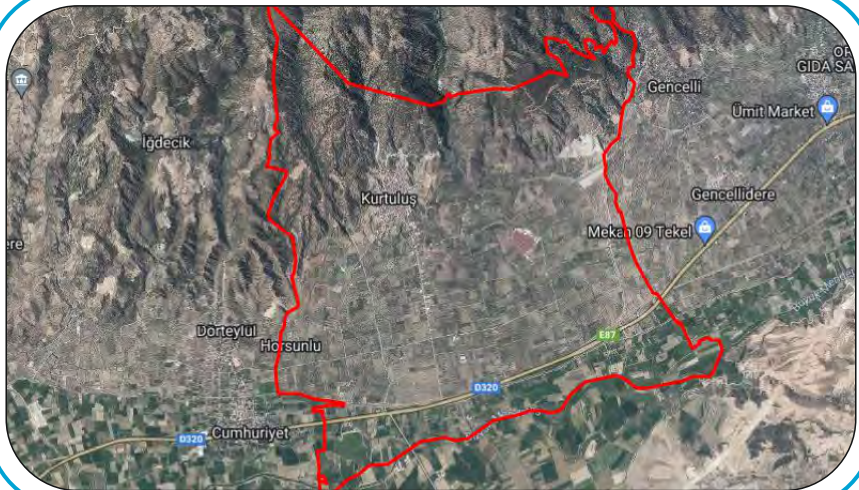
Kuyucak - Çobanisa Mahallesi
İçme Suyu Terfi Hattı Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



Kurtuluş Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Projesi

KUYUCAK

Kuyucak - Kurtuluş Mahallesi
İçme Suyu Terfi Hattı Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

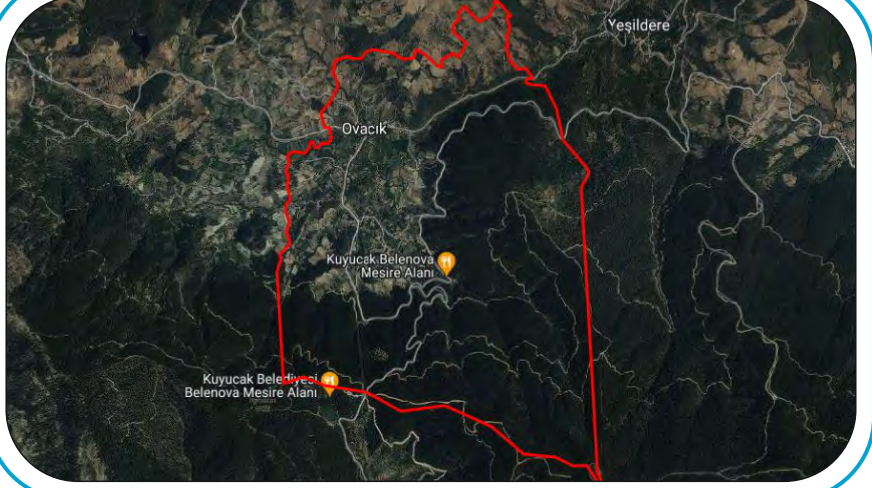




Ovacık Mahallesiine Aş. Yakacık Göletinden İçme Suyu Temini Projesi

KUYUCAK

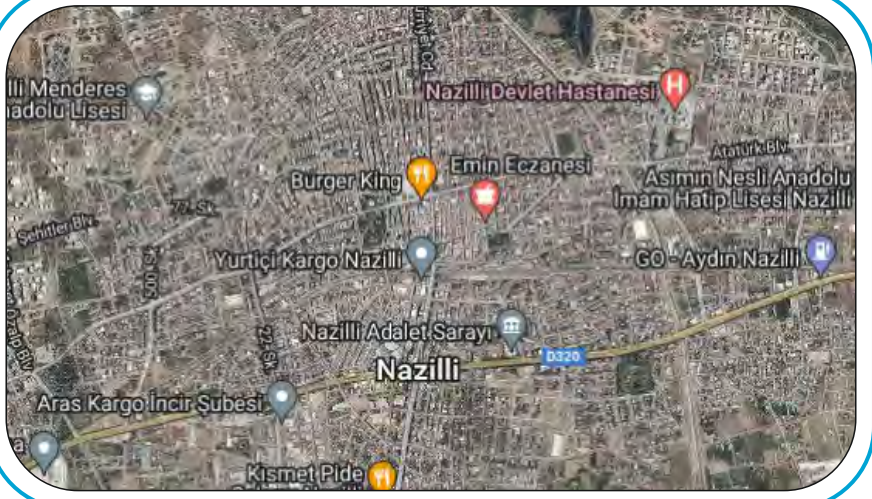
Kuyucak - Ovacık Mahallesiine
Aş. Yakacık Göletinden Su Temini
Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



İçme Suyu Kesin Projelerinin Hazırlanması

NAZILLI

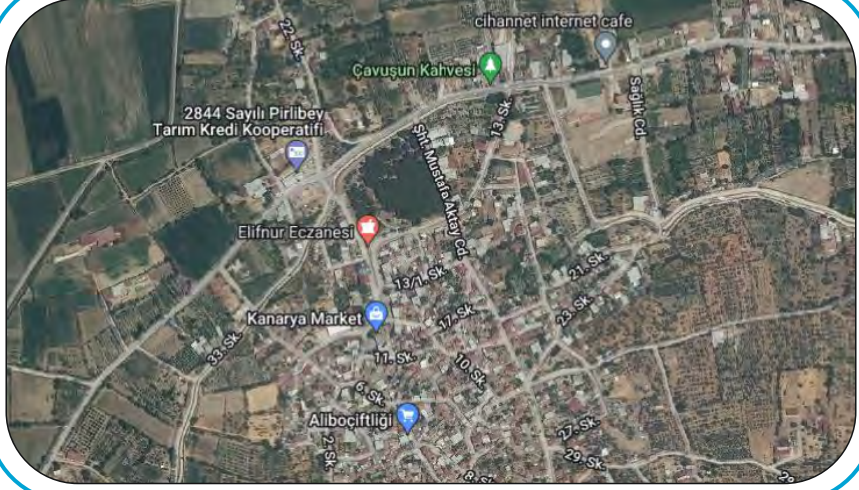
Nazilli İlçesi İçme Suyu Kesin
Projelerinin Hazırlanması
Gerçekleşme Düzeyi : % 65



Pirlibey Mahallesi Atık Su Arıtma Tesisi Projesi

NAZILLI

Nazilli – Pirlibey Mahallesi Atık Su Arıtma Tesisi Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



Nazilli Otopark Kanalizasyon Şebekesi Deplase Projesi

NAZILLI

Nazilli – Otopark Kanalizasyon Şebekesi Deplase Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

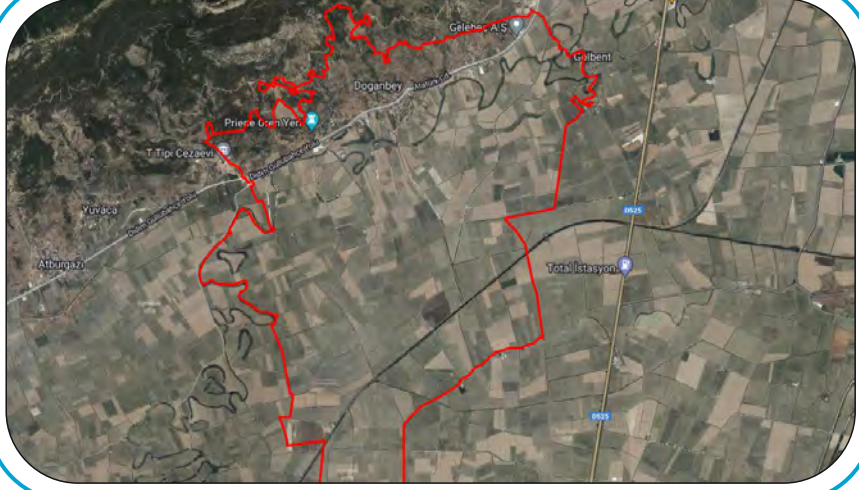




Güllübahçe Mahallesi Atık Su Arıtma Tesisi Projesi

SÖKE

Söke - Güllübahçe Mahallesi Atık Su Arıtma Tesisi Projesinin Hazırlanması
Gerçekleşme Düzeyi : % 35



Bağarası Mahallesi Atık Su Arıtma Tesisi Projesi

SÖKE

Söke - Bağarası Mahallesi Atık Su Arıtma Tesisi Projelerinin Hazırlanması
Gerçekleşme Düzeyi : % 25



Atburgazı Mahallesi İçme Suyu Şebeke Projesi

SÖKE

Söke - Atburgazı Mahallesi İçme Suyu
Şebeke Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



Karakaya Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Projesi

SÖKE

Söke - Karakaya Mahallesi İçme Suyu
Terfi Hattı Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

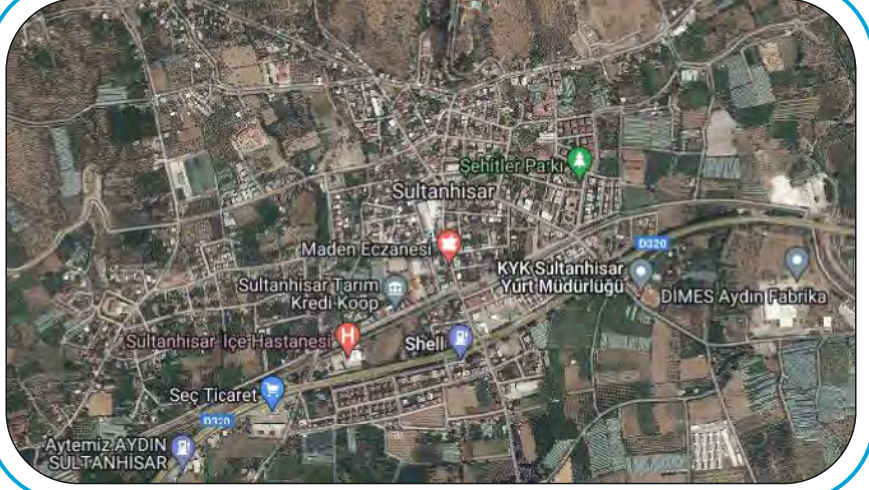




İçme Suyu ve Yağmur Suyu Uygulama Projeleri

SULTANHİSAR

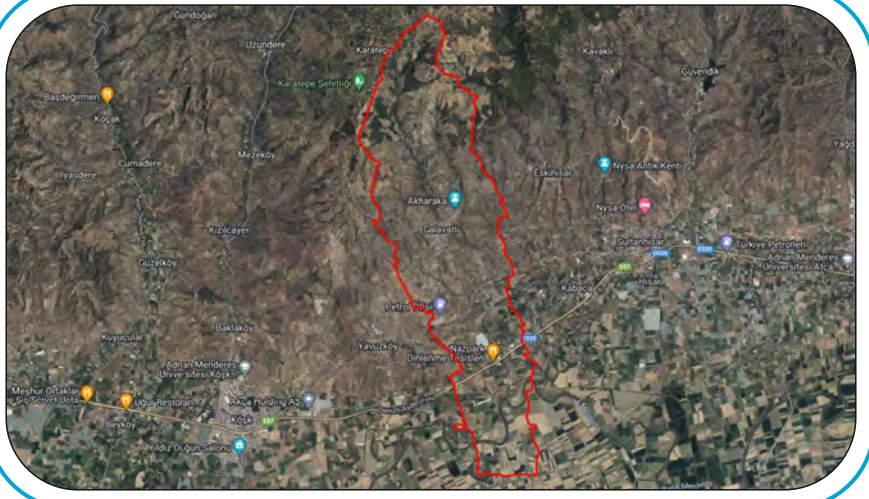
Sultanhisar İlçesi İçme Suyu ve Yağmur Suyu ile Yenipazar İlçesi İçme Suyu Uygulama Projelerinin Hazırlanması
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



Salavatlı Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Hattı Projesi

SULTANHİSAR

Sultanhisar - Salavatlı Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Hattı Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



1.2.Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri

2021 Yılında İl Genelinde Yürüttüğümüz Yatırımlar	
1	Kuşadası İlçesi Kirazlı Mahallesi İçme suyu İsale Hattı İnşaatı
2	Davutlar-Güzelçamlı Kanalizasyon Hattı ve Terfi Merkezleri İnşaatı
3	Didim İlçesi Akbük Mahallesi Kanalizasyon Hattı İnşaatı
4	Koçarlı İlçesi Kısmi Kanalizasyon İnşaatı
5	Söke İlçesi Avşar Mahallesi İçme Suyu Terfi Şebeke Hattı ve İçme Suyu Depo İnşaatı
6	Mursallı İçme Suyu ve Kanalizasyon Hattı İnşaatı
7	Osman Yozgatlı – Ovaeymir İçme Suyu Şebeke Hattı İnşaatı
8	Davutlar – Güzelçamlı Kısmi Kanalizasyon Hattı İnşaatı
9	İçme Suyu Depo (10.000 m ³ ve 4.000 m ³) ve Atık Su Terfi Merkezlerinde Yalıtım ile İstinat Duvarı İnşaatı
10	Çine İlçesi Kavşit Mahallesi İçme Suyu Şebeke Hattı İnşaatı
11	Efeler İlçesi Savrandere Mahallesi İçme Suyu Şebeke Hattı İnşaatı
12	Nazilli İlçesi Pirlibey Mahallesi İçme Suyu ve Kanalizasyon Hattı İnşaatı
13	Bıyıklı Grup İçme Suyu Terfi Hattı İnşaatı
14	Çine İlçesi Çöğürlük Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı İnşaatı
15	Köşk Akçaköy Mahallesi İçme suyu Terfi Hattı İnşaatı
16	Nazilli İlçesi Yeşil Mahalle 809 Sokak Yağmur Suyu İnşaatı
17	Kuşadası İlçesi Kadınlar Denizi Mahallesi Yağmur Suyu Kolektör Hattı İnşaatı

Tablo 23: 2021 Yılında İl Genelinde Yürüttüğümüz Yatırımlar



1- Kuşadası İlçesi Kirazlı Mahallesi İsale ve Şebeke Hattı İnşaatı Yapım İşi kapsamında 2021 yılında 7690 metre içme suyu hattı ve 2000 m³ içme suyu deposu yapılmıştır. İşin Maliyeti 19.702.197,09TL'dir. Gerçekleşme Düzeyi: % 94



2- Davutlar – Güzelçamlı Kanalizasyon Hattı ve Terfi Merkezleri İnşaatı Yapım İşi kapsamında 2021 yılında 4454,16 Metre Kanalizasyon Hattı Yapılmıştır. İşin Maliyeti: 62.663.678,60 TL'dir. Gerçekleşme Düzeyi: % 98





3- Didim İlçesi Akbük Kanalizasyon Hattı İnşaatı Yapım İşi kapsamında 2021 yılında 5660 metre kanalizasyon hattı yapılmıştır. İşin Maliyeti: 36.731.910,04TL'dir. Gerçekleşme Düzeyi: % 100



4- Koçarlı İlçesi Kısmi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi kapsamında 2021 yılında 12071 metre kanalizasyon hattı yapılmıştır. İşin Maliyeti:5.441.557,72TL'dir. Gerçekleşme Düzeyi : %78

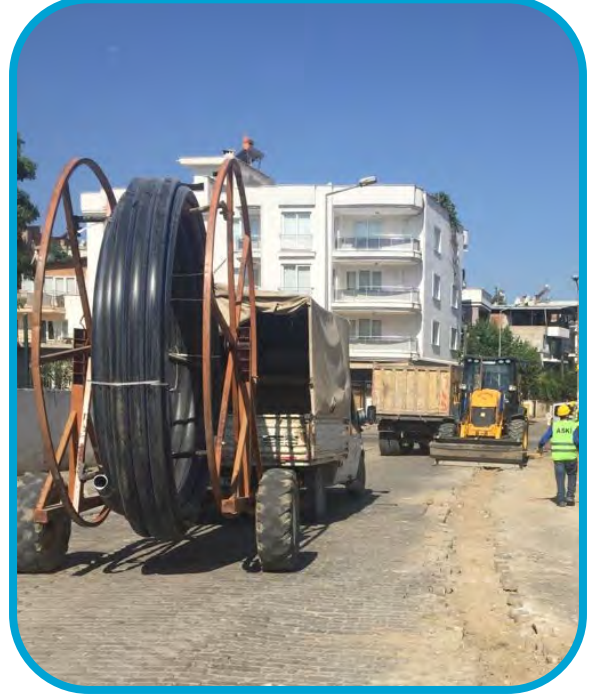




5 - Söke İlçesi Avşar Mahallesi İçme Suyu Terfi Şebeke Hattı ve İçme Suyu İnşaatı Yapım İşi kapsamında 2021 yılında 9383 metre içme suyu hattı ve 200 m³ içme suyu deposu yapılmıştır. İşin Maliyeti: 1.068.487,49TL'dir. Gerçekleşme Düzeyi : % 100



6 - Mursallı İçme Suyu ve Kanalizasyon Hattı İnşaatı Yapım İşi kapsamında 10.000 metre kanalizasyon hattı ve 10.500 metre içme suyu hattı yapılmıştır. İşin Maliyeti: 14.741.427,95 TL'dir. Gerçekleşme Düzeyi : % 56





ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2021 FAALİYET RAPORU



7- Efeler İlçesi Osman Yozgatlı – Ovaeymir Mahalleleri İçme Suyu Hattı Yapım İşi kapsamında 7700 metre içme suyu hattı yapılmıştır. İşin Maliyeti 7.049.919,91TL'dir. Gerçekleşme Düzeyi : % 14

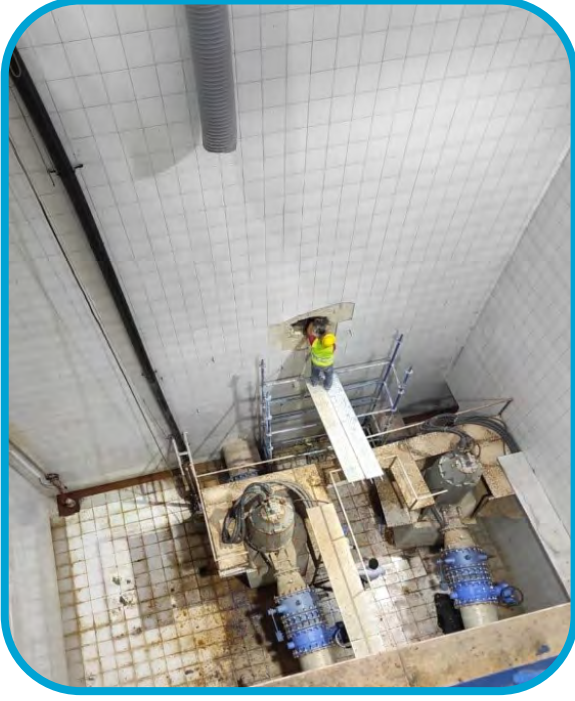


8- Davutlar – Güzelçamlı Kısmi Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi kapsamında 2021 yılında 14.690,37 metre kanalizasyon hattı yapılmıştır. İşin Maliyeti: 11.957.695,20TL'dir. Gerçekleşme Düzeyi : % 59





9- Nazilli İçme Suyu Depo (10.000 m³ ve 4.000 m³) ve Kuşadası Atık Su Terfi Merkezlerinde Yalıtım ile İstinat Duvarı İnşaatı Yapım İşi kapsamında 10.000 m³ ve 4.000 m³ içme suyu depolarının tamir bakımları ve Atık Su Terfi Merkezlerinin yalıtımları yapıldı. İşin Maliyeti: 457.564,39TL'dir. Gerçekleşme Düzeyi : % 85



10- Çine İlçesi Kavşit Mahallesi İçme Suyu Şebeke Hattı Yapım İşi kapsamında 2021 yılında 1500 metre içme suyu hattı yapılmıştır. İşin Maliyeti: 1.391.367,26 TL'dir. Gerçekleşme Düzeyi: % 12





ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2021 FAALİYET RAPORU



11 - Efeler İlçesi Savrandere Mahallesi İçme Suyu Şebeke Hattı İnşaatı Yapım İşi kapsamında 2021 yılında 7200 metre içme suyu hattı yapılmıştır. İşin Maliyeti: 913.150,08TL' dir. Gerçekleşme Düzeyi : % 70



12- Nazilli İlçesi Pirlibey Mahallesi İçme Suyu ve Kanalizasyon Hattı İnşaatı Yapım İşi kapsamında 2021 yılında 712 metre kanalizasyon hattı yapılmıştır. İşin Maliyeti : 8.947.619,04 TL'dir. Gerçekleşme Düzeyi : % 3





13 - Bıyıklı Grup İçme Suyu Terfi Hattı İnşaatı Yapım işinin sözleşmesi yapılmıştır. İmalatın yapımına 2022 yılında başlanacaktır.
İşin Maliyeti: 7.355.179,70TL'dir



14- Çine İlçesi Çöğürlük Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı İnşaatı Yapım İşi kapsamında 3721 metre içme suyu hattı yapılmıştır. İşin Maliyeti: 320.381,94TL' dir. Gerçekleşme Düzeyi: % 100





15 - Köşk İlçesi Akçaöy Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı İnşaatı Yapım İşi kapsamında 2021 yılında 2801,08 metre içme suyu hattı ve 27 m³ lük Terfi Binası yapılmıştır. İşin Maliyeti : 728.262,06 TL'dir. Gerçekleşme Düzeyi : % 100

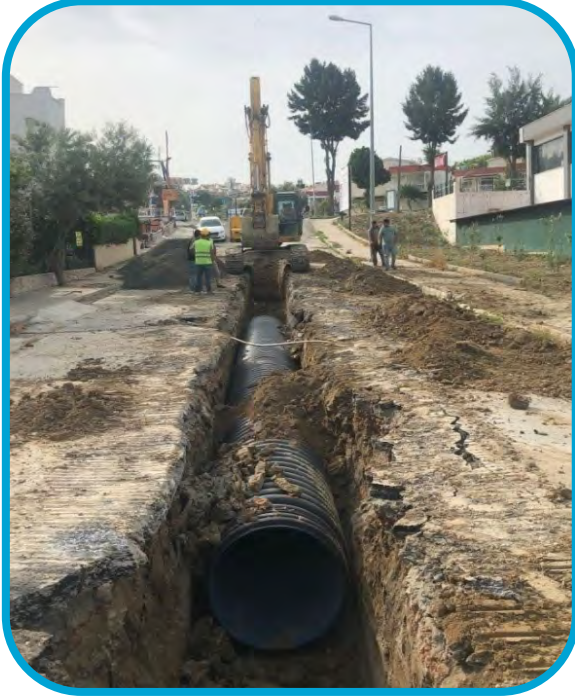


16- Nazilli ilçesi Yeşil Mahalle 809 Sokak Yağmur Suyu Hattı İnşaatı Yapım İşi kapsamında 2021 yılında 833 metre menfez yapılmıştır. İşin Maliyeti 1.566.553,71 TL'dir. Gerçekleşme Düzeyi : % 100





17 - Kuşadası İlçesi Kadınlar Denizi Mahallesi Yağmur Suyu Kollektör Hattı İnşaatı Yapım İşi kapsamında 2021 yılında 787,65 metre yağmur suyu yapılmıştır. İşin Maliyeti: 922.824,28 TL'dir. Gerçekleşme Düzeyi : % 100



2021 YILI BAKIM VE ONARIM YAPILAN İÇME SUYU DEPOLARI**EFELER İLÇESİ**

1	Baltaköy Mahallesi Askeriye	22	Karaköy Mahallesi
2	Alanlı Mahallesi	23	Kardeşköy Mahallesi
3	Alatepe Mahallesi	24	Kenger Mahallesi
4	Ambarcık Mahallesi	25	Kırklar Mahallesi
5	Armutlu Mahallesi	26	Kızılcaköy Mahallesi
6	Bademli Mahallesi	27	Kocagür Mahallesi
7	Böcek Mahallesi	28	Kozalaklı Mahallesi
8	Çiftlik Mahallesi	29	Kuloğulları Mahallesi
9	Dağeymir Mahallesi	30	Kuyucular Mahallesi
10	Dalama Mahallesi	31	Mesutlu Mahallesi
11	Dalama Yeniköy	32	Ortaköy Mahallesi
12	Dereköy Mahallesi	33	Sarıçam Mahallesi
13	Doğanköy Mahallesi	34	Savrandere Mahallesi
14	Eğrikavak Mahallesi	35	Serçeköy Mahallesi
15	Emirdoğan Mahallesi	36	Sıralılar Mahallesi
16	Gödrenli Mahallesi	37	Şahnalı Mahallesi
17	Gölcük Mahallesi	38	Tepeköy Mahallesi
18	Gölhisar Mahallesi	39	Terziler Mahallesi
19	İmamköy Mahallesi	40	Yılmazköy Mahallesi
20	Kalfaköy Mahallesi	41	Merkez Yeniköy Mahallesi
21	Karahayıt Mahallesi		



2021 YILI BAKIM VE ONARIM YAPILAN İÇME SUYU DEPOLARI

KOÇARLI İLÇESİ

1	Büyükdere Mahallesi
2	Şahinciler Mahallesi
3	Sobuca Mahallesi
4	Halilbeyli Mahallesi
5	Çakmar Mahallesi
6	Boydere Mahallesi
7	Çakırbeyli Mahallesi
8	Boğaziçi Mahallesi
9	Evsekler Mahallesi
10	Sapalan Mahallesi
11	Karaağaç Mahallesi
12	Birci Mahallesi
13	Satılar Mahallesi
14	Timinciler Mahallesi
15	Karadut Mahallesi

NAZILLI İLÇESİ

1	Kozdere Mahallesi
2	Yalinkuyu Mahallesi
3	Semali Mahallesi
4	Bereketli Mahallesi
5	Aksu Mahallesi
6	Dualar Mahallesi
7	Yazırlı Mahallesi
8	Kocakesik Mahallesi
9	Durasallı Mahallesi
10	Işıklar Mahallesi
11	Kaşıkçılar Mahallesi
12	Bekirler Mahallesi
13	Hasköy Mahallesi
14	Gedikaltı mahallesi
15	Yıldıztepe Mahallesi

BOZDOĞAN İLÇESİ

1	Merkez
2	Hıdırbaba Mahallesi
3	Asma Mahallesi
4	Dutağaç Mahallesi
5	Kılavuzlar Mahallesi
6	Pınarlı Mahallesi
7	Tütüncüler Mahallesi

KUŞADASI İLÇESİ

1	D1 Deposu Ege Mahallesi
2	D4 Deposu Ege Mahallesi
3	D2 Kadınlar Denizi Mahallesi
4	D3 Değirmen Dere Mahallesi
5	Kirazlı Mahallesi

SÖKE İLÇESİ

1	Avşar Mahallesi
---	-----------------

GERMENCİK İLÇESİ

1	Akçaköy Mahallesi
---	-------------------

1.3. Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı Faaliyetler Bilgileri

ATÇA - AKMUSLUK ATIK SU ARITMA TESİSİ:

600 m³/gün kapasiteli Fiziksel-Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.



ATÇA-HANCIOĞLU ATIK SU ARITMA TESİSİ:

600 m³/gün kapasiteli Fiziksel-Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.



AYDIN - OTOGAR ATIK SU ARITMA TESİSİ:

300 m³/gün kapasiteli Paket Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.





EFELER-DOĞU ATIK SU ARITMA TESİSİ:

53.000 m³/gün kapasiteli Fiziksel Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.



BOZDOĞAN - AKÇAY ATIK SU ARITMA TESİSİ:

1.200 m³/gün kapasiteli Fiziksel-Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.



BOZDOĞAN - ALAMUT ATIK SU ARITMA TESİSİ

400 m³/gün kapasiteli Fiziksel-Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.



BOZDOĞAN-EYMİR ATIK SU ARITMA TESİSİ:

100 m³/gün kapasiteli Paket Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.



BOZDOĞAN - TOKİ ATIK SU ARITMA TESİSİ:

180 m³/gün kapasiteli Paket Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.



BOZDOĞAN - YAZIKENT ATIK SU ARITMA TESİSİ

190 m³/gün kapasiteli Paket Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.





BUHARKENT - SAVCILLI ATIK SU ARITMA TESİSİ:

225 m³/gün kapasiteli Paket Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.



ÇİNE ATIK SU ARITMA TESİSİ

3.000 m³/gün kapasiteli Fiziksel-Biyolojik Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.



EFELER - DALAMA (DOĞAL ARITMA) ATIK SU ARITMA TESİSİ

300 m³/gün kapasiteli Doğal Atık Su Arıtma Tesisimizin ekonomik ömrünü tamamlamış ve kapasite olarak yetersiz kalması nedeniyle Paket Atık Su Arıtma Tesisi yapılması planlanmaktadır.



DİDİM ATIK SU ARITMA TESİSİ:

50.000 m³/gün kapasiteli Fiziksel-Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.



DİDİM - AKBÜK ATIK SU ARITMA TESİSİ:

500 m³/gün kapasiteli Paket Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.



KARACASU ATIK SU ARITMA TESİSİ :

1.000 m³/gün kapasiteli Fiziksel-Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.





KARACASU - ATA EYMİR (DOĞAL ARITMA) ATIK SU ARITMA TESİSİ

200 m³/gün kapasiteli Doğal Atık Su Arıtma Tesisimizin ekonomik ömrünü tamamlamış ve kapasite olarak yetersiz kalması nedeniyle Paket Atık Su Arıtma Tesisi yapılması planlanmaktadır.



KARACASU - YENİCE (DOĞAL ARITMA) ATIK SU ARITMA TESİSİ:

200 m³/gün kapasiteli Doğal Atık Su Arıtma Tesisimizin ekonomik ömrünü tamamlamış ve kapasite olarak yetersiz kalması nedeniyle Paket Atık Su Arıtma tesisi yapılması planlanmaktadır.



KARPUZLU ATIK SU ARITMA TESİSİ:

300 m³/gün kapasiteli Fiziksel-Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.



KÖŞK - BAŞÇAYIR ATIK SU ARITMA TESİSİ:

150 m³/gün kapasiteli Paket Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.



KÖŞK - ÇİFTLİK ATIK SU ARITMA TESİSİ:

150 m³/gün kapasiteli Paket Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.



KUŞADASI ATIK SU ARITMA TESİSİ:

164.000 m³/gün kapasiteli Fiziksel-Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisimizde faaliyet göstermektedir.





KUŞADASI - YENİKÖY ATIK SU ARITMA TESİSİ:

120 m³/gün kapasiteli Paket Atık Su Arıtma faaliyet göstermektedir.



KUYUCAK ATIK SU ARITMA TESİSİ

1.200 m³/gün kapasiteli Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.



KUYUCAK - BAŞARAN (DOĞAL ARITMA) ATIK SU ARITMA TESİSİ:

250 m³/gün kapasiteli Doğal Atık Su Arıtma Tesisimizin ekonomik ömrünü tamamlamış ve kapasite olarak yetersiz kalması nedeniyle Paket Atık Su Arıtma Tesisi yapılması planlanmaktadır.



KUYUCAK-PAMUKÖREN (DOĞAL ARITMA)
ATIK SU ARITMA TESİSİ:

525 m³/gün kapasiteli Doğal Atık Su Arıtma Tesimizin ekonomik ömrünü tamamlamış ve kapasite olarak yetersiz kalması nedeniyle Paket Atık Su Arıtma Tesisi yapılması planlanmaktadır.

**KUYUCAK - YAMALAK (DOĞAL ARITMA)**
ATIK SU ARITMA TESİSİ:

300 m³/gün kapasiteli Doğal Atık Su Arıtma Tesimizin ekonomik ömrünü tamamlamış ve kapasite olarak yetersiz kalması nedeniyle Kuyucak-Horsunlu-Kuyucak-Kurtuluş Mahallerini de kapsayacak şekilde Paket Atık Su Arıtma Tesisi yapılması planlanmış olup, proje aşamasındadır.

**NAZİLLİ ATIK SU ARITMA TESİSİ:**

27.000 m³/gün kapasiteli Fiziksel-Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisimiz ekonomik ömrünü tamamlamıştır. Mevcut alan üzerinde yeni bir tesis yapılması için proje ihalesine çıkılmış olup, ihale süreci tamamlanmıştır. Proje çizimleri en kısa sürece tamamlanarak yapım aşamasına geçilecektir.





İSABEYLİ ATIK SU ARITMA TESİSİ:

750 m³/gün kapasiteli Fiziksel-Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.



NAZİLLİ - SEVİNDİKLİ ATIK SU ARITMA TESİSİ:

100 m³/gün kapasiteli Paket Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.



SULTANHİSAR ATIK SU ARITMA TESİSİ:

1000 m³/gün kapasiteli Fiziksel-Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.



SÖKE ATIK SU ARITMA TESİSİ:

28.224 m³/gün kapasiteli Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.



YENİPAZAR ATIK SU ARITMA TESİSİ

1100 m³/gün kapasiteli Fiziksel-Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisimiz faaliyet göstermektedir.



KARACASU - ÇAMKÖY ATIKSU ARITMA TESİSİ

100 m³/gün kapasiteli Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisine çevrilmiş olup faaliyet göstermektedir.





NAZILLI - BAYINDIR ATIK SU ARITMA TESİSİ

180 m³/gün kapasiteli Biyolojik Paket Atık Su Arıtma Tesisi faaliyet göstermektedir.



KOÇARLI - BIYIKLI ATIK SU ARITMA TESİSİ

160 m³/gün kapasiteli Paket Atık Su Arıtma Tesisi faaliyet göstermektedir.



ÇİNE - AKÇAOVA ATIK SU ARITMA TESİSİ

512 m³/gün kapasiteli Doğal Atık Su Arıtma Tesisi ekonomik ömrünü tamamlamış ve kapasite olarak yetersiz kalması nedeniyle Paket Atık Su Arıtma Tesisi yapılması planlanmaktadır.



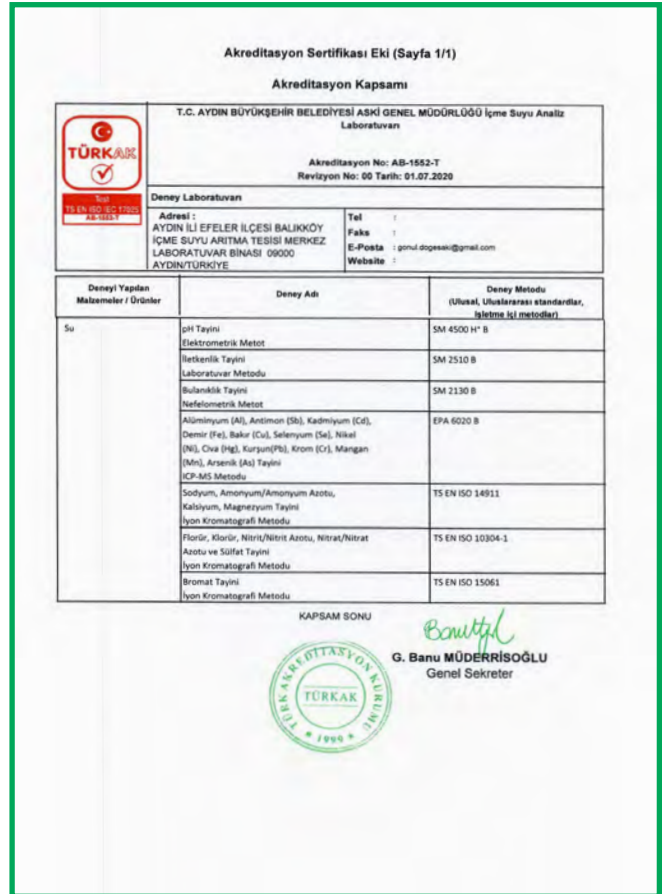
İÇME SUYU ARITMA FAALİYETLERİ

Kaynaklardan gelen su artırılarak İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmeliğe göre uygun hale getirilmektedir. Musluklardan akan suyun içilebilir olması için şehir şebekesine verilmesi ve dağıtılması süresinde suyun kalitesi ve hijyeni ile ilgili düzenli kontrolleri 7/24 esasına göre içme suyu arıtma tesisleri laboratuvarlarında yapılır ve Aydın halkına temiz içme ve kullanma suyu ulaştırılır. Halkımızdan gelen istek ve şikayetler doğrultusunda yerinde incelemeler yaparak ve gerektiğinde evlerden numuneler alınarak laboratuvarımızda incelenmekte ve elde edilen sonuçlar vatandaşa bildirilmektedir.

Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (ASKİ), TÜRKAK' tan uluslararası geçerliliği olan bir akreditasyon sertifikası almıştır. İçme suyu analiz laboratuvarı, Türk Akreditasyon Kurumundan (TÜRKAK) 25 analizde akredite olarak önemli bir başarıya imza atmıştır. Yapılan akreditasyon denetiminden başarıyla geçen ASKİ İçme Suyu Analiz Laboratuvarı, 1 Temmuz 2020 tarihi itibarıyla TÜRKAK web sitesinde akredite edilmiş analiz laboratuvar listesinde yayımlanmıştır. Böylelikle ASKİ laboratuvarı, ILAC-MRA ve TÜRKAK akreditasyon markasından oluşan birleşik markayı kullanarak rapor düzenleme yetkisine sahip olmuştur. Bu raporlama yetkiyle, yapılan içme suyu analizlerinin ulusal ve uluslararası alanda geçerliliği kabul görmüştür.

Balıkköy İçme Suyu Analiz Laboratuvarında;

- 1 Adet ICP-MS Cihazı,
- 1 Adet İyon Kromatografi Cihazı,
- 1 Adet Fiziksel Analiz laboratuvarı,
- 1 Adet Mikrobiyoloji laboratuvarı,
- 1 Adet Sterilizasyon odası ve çok sayıda saha ve laboratuvar tipi olmak üzere portatif cihazlar ile su analiz hizmeti vermeye devam etmektedir.





İYON KROMATOĞRAFI ODASI



MİKROBİYOLOJİK ANALİZ LABORATUVARI



FİZİKSEL ANALİZ LABORATUVARI



ICP-MS ODASI



STERİLİZASYON ODASI



EFELER - TOPYATAĞI İÇME SUYU ARITMA TESİSİ :

43.200 m³/gün kapasiteli İçme Suyu Arıtma Tesisimiz tam kapasiteli olarak çalışmaktadır.



EFELER - BALIKKÖY İÇME SUYU ARITMA TESİSİ :

64.800 m³/gün kapasiteli Arıtma Tesisimiz tam kapasite olarak çalışmaktadır.



EFELER - TERFİ MERKEZİ

Barajdan gelen ham su "Terfi Merkezi"nde bulunan hız sürücülü sistemle çalışan pompalar yardımıyla arıtma tesislerimize iletilmekte olup gerekli tüm bakımları rutin olarak yapılmaktadır.





EFELER - İÇME SUYU DEPOLARI

Toplama, Aytepe, Nazırlar, Ana Depo 800'lük ve Kemer depolarının tüm mekanik aksamalarının bakımları rutin olarak yapılmaktadır.



EFELER - TERSİP HAVUZLARI

Tabakhane Deresinden cazibeli olarak gelen ham su 50.000m³/gün kapasiteli çökeltme tesisimizde bulunan havuzların temizlik ve bakımları rutin olarak yapılmaktadır.



KLORLAMA FAALİYETLERİ

- ASKİ Laboratuvar ve Ruhsat Denetim Şube Müdürlüğüne bağlı klorlama birimi tarafından kurulan klorlama sistemleri ile içme ve kullanma sularının sağlıklı bir şekilde tüketilmesi için mikrobiyolojik kalitenin sağlanması amacıyla üretilen suyun dezenfeksiyonu ve klor kontrolü çalışmaları yürütülmektedir.
- Klorlama mavi (gaz) ve sıvı olmak üzere iki ayrı şekilde yapılmaktadır.

2021 YILI İLÇELERE GÖRE SIVI KLOR SARFIYAT MİKTARLARI	
İLÇELER	MİKTAR (KG)
BUHARKENT	13.980
ÇİNE	58.095
KOÇARLI	33.130
DİDİM	62.460
EFELER	58.230
GERMENCİK	32.220
İNCİRLİOVA	4.445
KARACASU	25.340
KARPUZLU	20.860
KÖŞK	32.725
KUYUCAK	41.805
SULTANHİSAR	31.255
SÖKE	105.465
YENİPAZAR	31.285
KUŞADASI	83.855
NAZİLLİ	35.175
BOZDOĞAN	39.490
TOPLAM	709.815

Tablo 24: İlçeler Bazında Sıvı Klor Sarfiyat Miktarları

GAZ KLOR ÜNİTESİ





2021 YILINDA İLÇELERE TAKILAN KLOR CİHAZI SAYILARI

İLÇELER	ADET
EFELER	3
GERMENCİK	3
SÖKE	5
NAZİLLİ	4
ÇİNE	4
DİDİM	1
KOÇARLI	4
KUŞADASI	2
YENİPAZAR	3
KARPUZLU	5
İNCİRLİOVA	4
KARACASU	4
SULTANHİSAR	1
BOZDOĞAN	2
KUYUCAK	3
TOPLAM	48

Tablo 25: 2021 Yılında İlçelere Takılan Klor Cihazı Sayıları

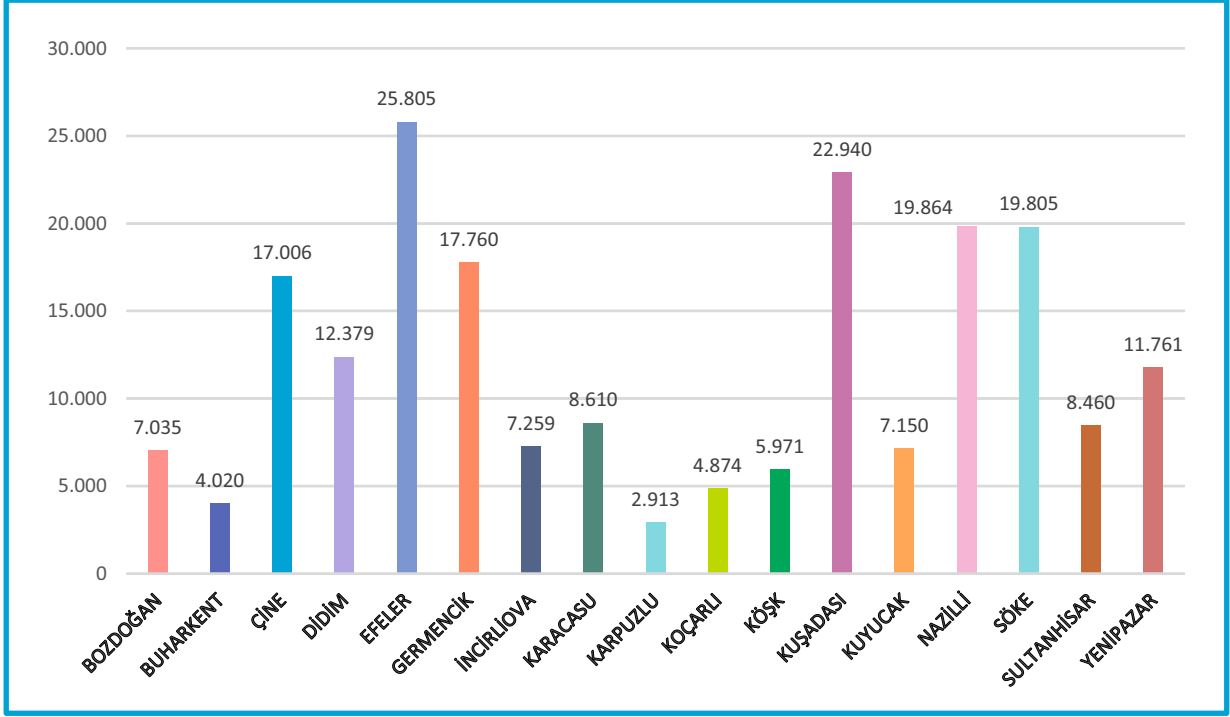
1.4. İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri

2021 YILINDA YENİ-ONARIMI YAPILAN İÇME SUYU HAT ÇALIŞMALARI	
İLÇELER	METRE
BOZDOĞAN	7.035
BUHARKENT	4.020
ÇİNE	17.006
DİDİM	12.379
EFELER	25.805
GERMENCİK	17.760
İNCİRLİOVA	7.259
KARACASU	8.610
KARPUZLU	2.913
KOÇARLI	4.874
KÖŞK	5.971
KUŞADASI	22.940
KUYUCAK	7.150
NAZİLLİ	19.864
SÖKE	19.805
SULTANHİSAR	8.460
YENİPAZAR	11.761
TOPLAM	203.612

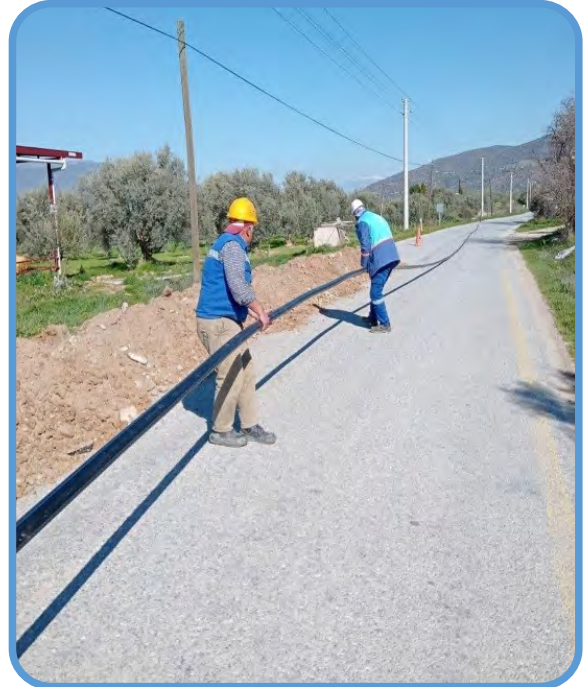
Tablo 26 : 2021 Yılı İçme Suyu Hat Çalışmalarının İlçeler Bazında Dağılımı



İçme Suyu Hat Çalışmalarının İlçelere Göre Dağılımı



Grafik 9 : 2021 Yılında Yapılan İçme Suyu Hat Çalışmalarının İlçelere Göre Dağılımı



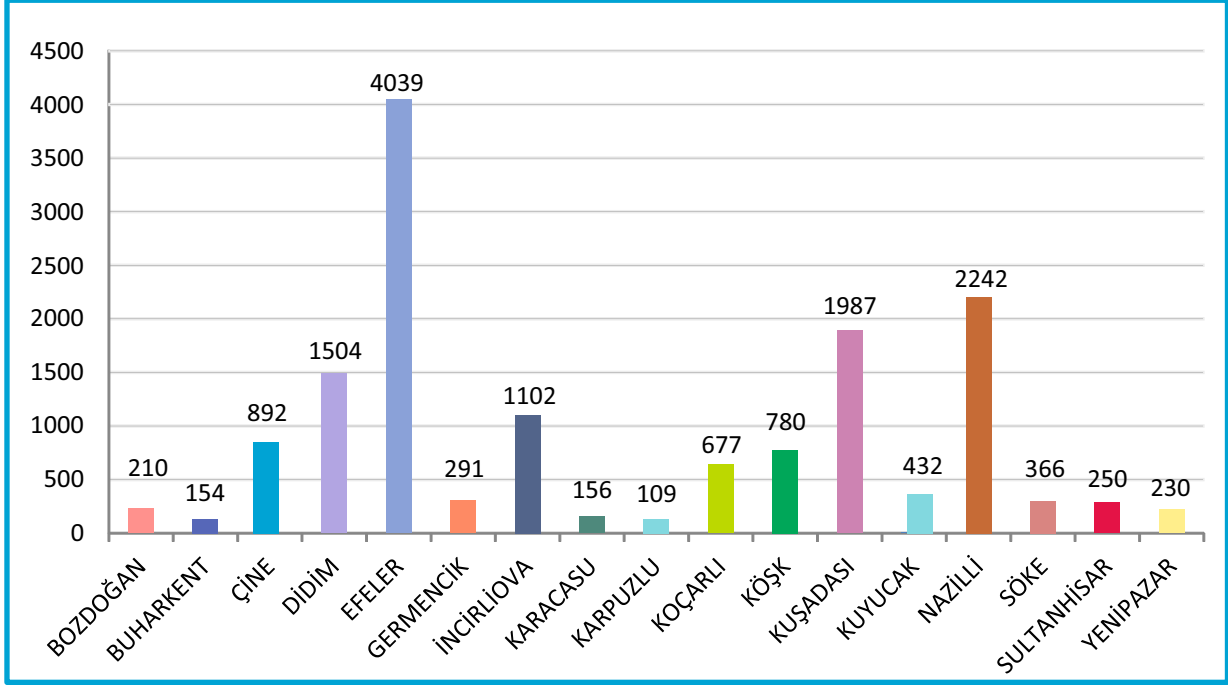
2021 YILINDA YAPILAN YAĞMUR SUYU HAT ÇALIŞMALARI

İLÇELER	METRE
BOZDOĞAN	210
BUHARKENT	154
ÇİNE	892
DİDİM	1.504
EFELER	4.039
GERMENCİK	291
İNCİRLİOVA	1.102
KARACASU	156
KARPUZLU	109
KOÇARLI	677
KÖŞK	780
KUŞADASI	1.987
KUYUCAK	432
NAZİLLİ	2.242
SÖKE	366
SULTANHİSAR	250
YENİPAZAR	230
TOPLAM	15.421

Tablo 27: 2021 Yılı Yağmur Suyu Hat Çalışmalarının İlçeler Bazında Dağılımı



Yağmur Suyu Hat Çalışmalarının İlçelere Göre Dağılımı



Grafik 10 : 2021 Yılında Yapılan Yağmur Suyu Hat Çalışmalarının İlçelere Göre Dağılımı

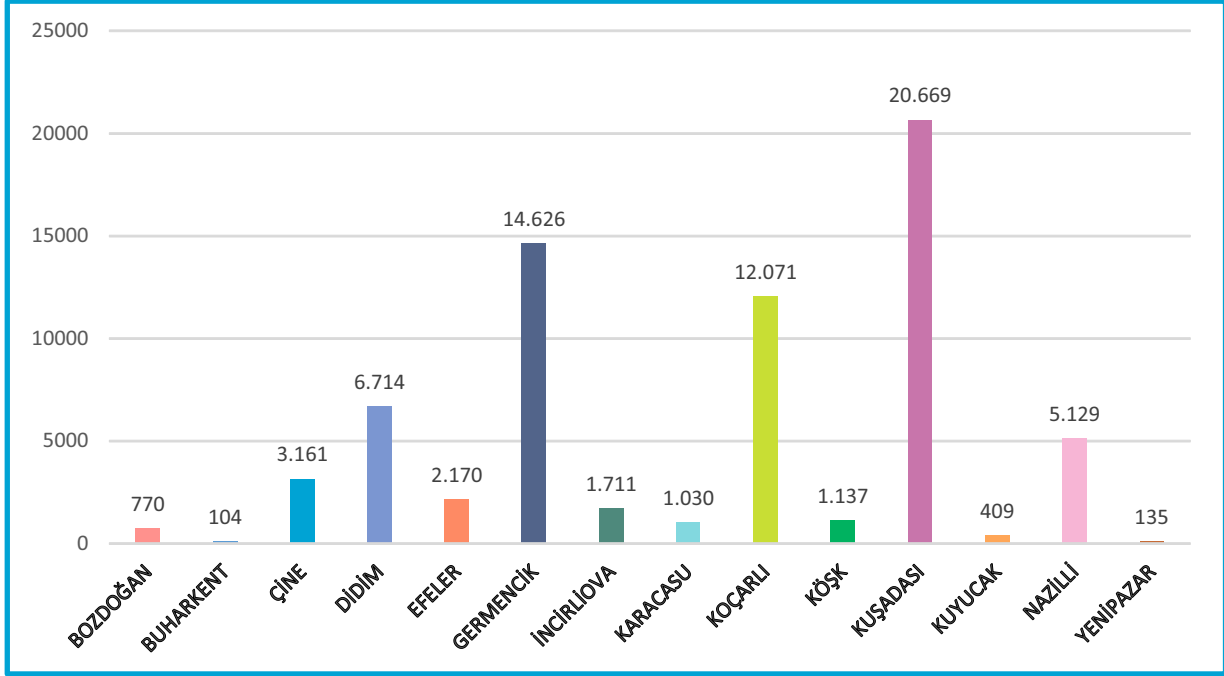


2021 YILINDA YAPILAN KANALİZASYON HAT ÇALIŞMALARI	
İLÇELER	METRE
BOZDOĞAN	770
BUHARKENT	104
ÇİNE	3.161
DİDİM	6.714
EFELER	2.170
GERMENCİK	14.626
İNCİRLİOVA	1.711
KARACASU	1.030
KOÇARLI	12.071
KÖŞK	1.137
KUŞADASI	20.669
KUYUCAK	409
NAZİLLİ	5.129
YENİPAZAR	135
TOPLAM	69.836

Tablo 28 : 2021 Yılı Kanalizasyon Hat Çalışmalarının İlçeler Bazında Dağılımı



Kanalizasyon Hat Çalışmalarının İlçelere Göre Dağılımı



Grafik 11 : 2021 Yılında Yapılan Kanalizasyon Hat Çalışmalarının İlçelere Göre Dağılımı



VİDANJÖR ÇEKİMİ, KANAL AÇMA VE PARKE TAŞI ÇALIŞMALARI

İLÇELER	VİDANJÖR ÇEKİMLERİ (ADET)
BOZDOĞAN	260
BUHARKNET	80
ÇİNE	1.725
DİDİM	19.669
EFELER	3.882
GERMENCİK	1.063
İNCİRLİOVA	348
KARACASU	236
KARPUZLU	260
KOÇARLI	1.852
KÖŞK	268
KUŞADASI	4.920
KUYUCAK	240
NAZİLLİ	483
SÖKE	4433
SULTANHİSAR	243
YENİPAZAR	325
TOPLAM	40.287

2021 Yılı Kanal Açma Çalışması

2021 Yılında Aydın İli Genelinde toplam
25.758 sefer kanal açma çalışması yapılmıştır.

Tablo 29 : 2021 Yılı İçerisinde Yapılan Vidanjör Çekimi ve Kanal Açma Çalışmaları



İLÇELER	PARKE TAŞI (m ²)
GERMENCİK	10.818
EFELER	2.668
KOÇARLI	34.511
KUŞADASI	17.381
NAZİLLİ	8.582
SÖKE	4.172
TOPLAM	78.132

Tablo 30 : 2021 Yılı İçerisinde Yapılan Parke Taşı Dağılımı



2021 YILINDA AÇILAN SONDAJ KUYULARI	
İLÇELER	ADET
BOZDOĞAN	7
BUHARKENT	2
ÇİNE	11
DİDİM	3
EFELE	3
GERMENCİK	1
KARACASU	2
KARPUZLU	3
KOÇARLI	8
KUŞADASI	7
KUYUCAK	3
NAZİLLİ	7
SÖKE	1
SULTANHİSAR	1
YENİPAZAR	3
TOPLAM	62

Tablo 31 : 2021Yılında Açılan Sondaj Kuyuları



1.5. Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı Faaliyetler Bilgileri

- 2021 yılında Daire Başkanlığımızca 270 adet aracın tamiratları düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.
- 2021 yılı gerçekleştirilen kurum elektrik sarfiyatı 141.584.545,83 Kw/h dir.
- 2021 yılı kurum akaryakıt sarfiyatı 2.690.920,21 Litredir.
- 2021 yılı kurum alt-üst yapı, teçhizat, tamir-bakım ve onarımı 160 adettir.
- 2021 yılı kurum enerji nakil hattı imalatı 1.500 metredir.
- 2021 yılı içerisinde Daire Başkanlığımızca, içme suyunun düzenli karşılanabilmesi için içme suyu kuyularında toplam 820 adet pompa-motor değişimi yapılmıştır.
- 2021 yılı içerisinde Daire Başkanlığımızca, içme suyunun düzenli karşılanabilmesi için içme suyu kuyularında toplam 98 adet kompresörle kuyu temizleme (İnkışaf) işlemi yapılmıştır.

DALGIÇ POMPA-MOTOR DEĞİŞİM		
SN	İlçe Adı	Adet
1	BOZDOĞAN	57
2	BUHARKENT	12
3	ÇİNE	93
4	DİDİM	50
5	EFELER	51
6	GERMENCİK	50
7	İNCİRLİOVA	15
8	KARACASU	31
9	KARPUZLU	43
10	KOÇARLI	63
11	KÖŞK	14
12	KUŞADASI	89
13	KUYUCAK	30
14	NAZİLLİ	108
15	SÖKE	85
16	SULTANHİSAR	8
17	YENİPAZAR	21
Toplam		820



Tablo 32: Dalgiç Pompa - Motor Değişim Tablosu



İÇME SUYU SONDAJ KUYUSU TEMİZLEME

SN	İlçe Adı	Adet
1	BOZDOĞAN	10
2	BUHARKENT	3
3	ÇİNE	10
4	DİDİM	1
5	EFELER	8
6	GERMENCİK	1
7	İNCİRLİOVA	4
8	KARACASU	7
9	KARPUZLU	5
10	KOÇARLI	16
11	KUŞADASI	3
12	KUYUCAK	7
13	NAZİLLİ	14
14	SÖKE	8
15	YENİPAZAR	1
Toplam		98

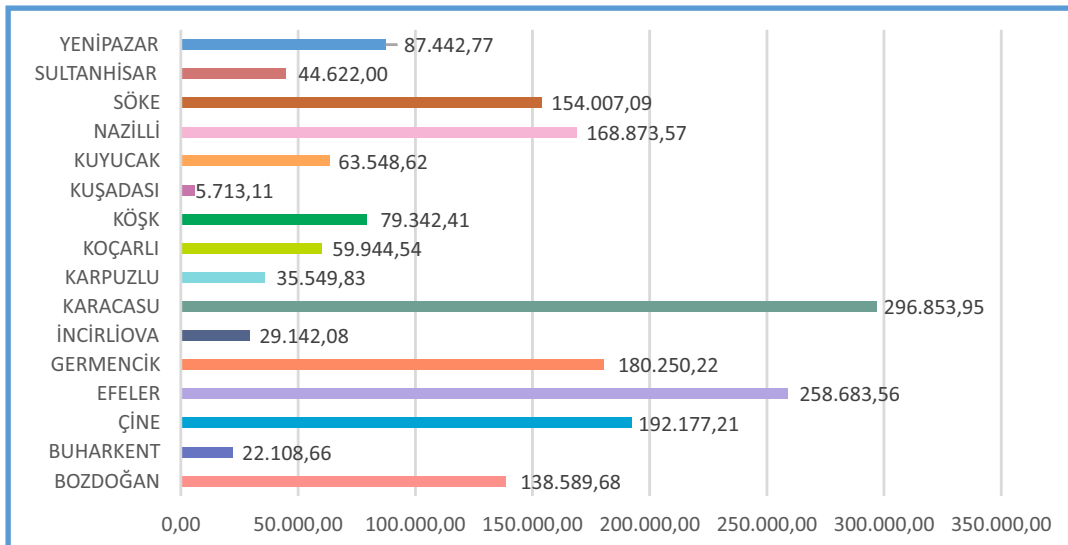


Tablo 33: İçme suyu sondaj kuyuları temizleme tablosu

1.6. Emlak istimlak Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri

İLÇELERE GÖRE TAŞINMAZLARIN YÜZÖLÇÜMÜ		
İLÇE ADI	ADET	TOPLAM (m ²)
BOZDOĞAN	323	138.589,68
BUHARKENT	19	22.108,66
ÇİNE	690	192.177,21
EFELE	277	258.683,56
GERMENCİK	295	180.250,22
İNCİRLİOVA	105	29.142,08
KARACASU	150	296.853,95
KARPUZLU	199	35.549,83
KOÇARLI	159	59.944,54
KÖŞK	133	79.342,41
KUŞADASI	28	5.713,11
KUYUCAK	124	63.548,62
NAZİLLİ	272	168.873,57
SÖKE	99	154.007,09
SULTANHİSAR	190	44.622,00
YENİPAZAR	89	87.442,77
TOPLAM	3152	1.816.849,30

Tablo 34: İlçelere Göre Taşınmazların Yüzölçümü



Grafik 12: İlçelere Göre Taşınmazların Yüzölçümü



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2021 FAALİYET RAPORU



BOZDOĞAN	
NİTELİK	ADET
SU DEPOSU	61
ÇEŞME	111
KUYU YERİ	62
SU KAYNAĞI	30
KANAL	7
BAHÇE	1
ARSA	3
TARLA	1
HAVUZ	27
SARNIÇ	5
GÖLET	1
PINAR	7
SONDAJ	3
TUVALET	1
SEBİL YERİ	1
SU MEMBASİ	1
KAYNARCA SUYU VE KAPTAĞI	1
TOPLAM	323

Tablo 35: Bozdoğan



BUHARKENT	
NİTELİK	ADET
SU DEPOSU	4
ÇEŞME	7
KUYU	1
TARLA	3
HAVUZ	1
BAHÇE	2
ARSA	1
TOPLAM	19

Tablo 36: Buharkent



ÇİNE	
NİTELİK	ADET
SU DEPOSU	4
ÇEŞME	35
KUYU YERİ	250
PINAR	384
ZEYTİNLİK	2
BAHÇE	2
ARSA	2
TARLA	5
KESTANELİK	2
YOL	1
KAYNAK	1
GÖLET	2
TOPLAM	690

Tablo 37: Çine



DİDİM





EFELER	
NİTELİK	ADET
SU DEPOSU	35
ÇEŞME	85
KUYU YERİ	70
PINAR	53
ZEYTİNLİK	5
ARSA	8
TARLA	3
TUVALET	4
KANAL	9
YOL	2
GÖL	1
ARITMA TESİSİ ARSASI	1
BELEDİYE HİZMET ALANI VE ARSASI	1
TOPLAM	277

Tablo 38: Efeler



GERMENCİK	
NİTELİK	ADET
SU DEPOSU	11
ÇEŞME	108
KUYU YERİ	164
PINAR	1
İNCİR BAHÇESİ	2
ARSA	5
TARLA	4
TOPLAM	295

Tablo 39: Germencik



İNCİRLİOVA	
NİTELİK	ADET
SU DEPOSU	11
ÇEŞME	43
KUYU	34
SU KAYNAĞI	2
PINAR	15
TOPLAM	105

Tablo 40: İncirliova



KARPUZLU	
NİTELİK	ADET
SU DEPOSU	11
ÇEŞME	21
KUYU	46
SONDAJ BİNASI	2
KANAL	1
PINAR	117
ARSA	1
TOPLAM	199

Tablo 41: Karpuzlu





ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2021 FAALİYET RAPORU



KARACASU	
NİTELİK	ADET
SU DEPOSU	17
ÇEŞME	36
KUYU YERİ	15
SU KAYNAĞI	18
HAVUZ	9
SARNIÇ	4
BAHÇE	1
TARLA	21
GÖLET	29
TOPLAM	150

Tablo 42: Karacasu



KUŞADASI	
NİTELİK	ADET
SU DEPOSU	2
ÇEŞME	13
KUYU	9
ARTEZYEN	1
TARLA	3
TOPLAM	28

Tablo 43: Kuşadası



KOÇARLI	
NİTELİK	ADET
SU DEPOSU	10
ÇEŞME	40
KUYU YERİ	24
SU KAYNAĞI	2
PINAR	79
KANAL	2
ARSA	1
ZEYTİNLİK	1
TOPLAM	159

Tablo 44: Koçarlı



KÖŞK	
NİTELİK	ADET
SU DEPOSU	25
ÇEŞME	63
KUYU YERİ	23
SU KAYNAĞI	8
PINAR	9
ARSA	1
TARLA	4
TOPLAM	133

Tablo 45: Köşk





KUYUCAK	
NİTELİK	ADET
SU DEPOSU	21
ÇEŞME	81
KUYU YERİ	5
SU KAYNAĞI	4
ARSA	1
KANAL	1
BAHÇE	1
CAMİ VE AVLUSU	1
TARLA	7
HAVUZ	2
TOPLAM	124



Tablo 46: Kuyucak



SÖKE	
NİTELİK	ADET
SU DEPOSU	31
ÇEŞME	29
KUYU YERİ	2
PINAR	10
SU KAYNAĞI	3
ZEYTİNLİK	2
ARSA	3
TARLA	13
AVLULU SU YERİ	1
AVLULU EV	1
ARTEZYEN YERİ	2
BAHÇE	2
TOPLAM	99

Tablo 47: Söke





ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2021 FAALİYET RAPORU



NAZİLLİ	
NİTELİK	ADET
SU DEPOSU	98
ÇEŞME	72
KUYU YERİ	40
PINAR	18
SU KAYNAĞI	21
HAVUZ	5
ARSA	3
ZEYTİNLİK	1
TARLA	6
KARGİR EV DEPOSU	1
GÖLET	1
SU ARKI	5
SONDAJ BİNASI VE ARSASI	1
TOPLAM	272

Tablo 48: Nazilli



SULTANHİSAR	
NİTELİK	ADET
SU DEPOSU	16
ÇEŞME	51
KUYU YERİ	84
SU KAYNAĞI	8
PINAR	27
ZEYTİNLİK	1
KANAL	1
TARLA	2
TOPLAM	190

Tablo 49: Sultanhisar



YENİPAZAR	
NİTELİK	ADET
SU DEPOSU	12
ÇEŞME	30
KUYU YERİ	16
PINAR	21
KANAL	7
SU FABRİKASI	1
TARLA	2
TOPLAM	89

Tablo 50: Yenipazar





2021 Yılında Tahsisi Alınan Su Kaynakları

İlçesi	Mahallesi	Adet	Kullanım Amacı
Köşk	Gökkiriş	18	İçme suyu
Efeler	Balıkköy	6	İçme suyu
Çine	Hacıpaşalar	9	İçme suyu
	TOPLAM	33	

Tablo 51: 2021 Yılında Tahsisi Alınan Su Kaynakları

Kamulaştırma İşlemleri Devam Eden Taşınmaz

Buharkent İlçesi, Buharkent-Merkez Mahallesi 6792 parsel 2349,802 m² Atıksu Arıtma Tesisi 2'nci Kademe Planlaması kapsamı amaçlı.

Tablo 52: Kamulaştırma İşlemleri Devam Eden Taşınmaz

2021 Yılında 6831 Sayılı Orman Kanununa Göre İzni Alınan İsale Hattı Yerleri

1	Kuyucak – Yeşildere / 21592,77 m ² Su İsale Hattı ve Su Deposu ve Kaynak Koruma Alanı
2	Kuyucak – Yeşildere / 11294,07 m ² Tarımsal Amaçlı Su İsale Hattı

Tablo 53: 2021 Yılında 6831 Sayılı Orman Kanununa Göre İzni Alınan İsale Hattı Yerleri

1.7. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri

Donanım Faaliyetleri

Bilgisayar Yazıcı Kurulumları

Kamera Kurulumları

Elektronik Cihaz Bakımı

VPN Data Altyapı Bağlantı İşlemleri

Dış Birim Desteği

Yazılım Faaliyetleri

Microsoft Windows İşletim Sistemi

Amp Hakediş Programı

Netcad Çizim Programı

Autocad Çizim Programı

İcramatik Programı

Ağ Atak Engelleme Sistemi

Çağrı Takip Sistemi

Bentley Ms Kanal/Ms Su Çizim Programı

Trend Micro Antivirüs Programı

Sinerji Mevzuat ve İċtihat Programı

Sinerji Dava Takip Programı

Aybilsis

Evrak Yönetim Sistemi

Saha İş Emri Takip Sistemi

Atık Su ve İçme Suyu Kontrol Sistemi (Scada)

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Power Map

Microstation

e – HakedişPro (OSKA)

WaterCAD



Güvenlik Duvarı (FireWall)

Lisans süresi dolan güvenlik duvarı yerine yenilenmiş modeli üzerinden, cihaz ve lisans ile beraber satın alma işlemi gerçekleştirilmekte, bu cihaz kullanıcıların web sitelerine erişimlerini güvenli ve kontrollü bir şekilde yapmalarını sağlamaktadır. Etkinleştirilen URL filtreleme özelliği ile sitelere erişimler belirlenen politikalar çerçevesinde sağlanmakta ve tehdit analiz hizmetini kuruma sunmaktadır.

Geçiş Kontrol Sistemi (PKS)

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından kurum personellerine ait kurumsal kimlik kartları basımı ve kullanımda olan cihazlara bu kimliklerin tanımı yapılmaktadır. Cihazların kurulum ve bakım-onarım işlemleri Daire Başkanlığımızca yapılmaktadır.

Network Malzemesi

İdaremiz merkez bina ve dış birimlerde kullanılmak üzere 6/8/24/48 port switch ve ağ ürünleriyle kurumumuz network altyapısı iyileştirilmiştir.

Kamera Bakım ve Onarım

İdaremiz merkez bina ve dış birim noktalarında, birimlerden gelen talepler doğrultusunda kamera sistemi alımı, montajı/yer değişikliği, bakım ve onarımları yapılmaktadır.

e-İmza Başvuru İşlemleri

İdaremiz Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ni kullandığından, birimlerden gelen talepler üzerine kullanıcılarımıza her 3 yılda münferit olarak elektronik sertifika temin edilmektedir.

Sistem Faaliyetleri

Aydın Büyükşehir Belediyesi ASKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde Bilgi Teknolojileri ve Kurumsal Altyapı çalışmaları, İş Kontrol Eylem Planı, Merkezi Güvenlik Politikası, 5651 Sayılı Kanun ve ISO 27001 Güvenlik Sertifika Kurallarının uygulanması için gerekli uygulama ve proje çalışmalarına devam etmektedir.

Bilgi Ağları Hizmetleri

Belediyemiz Merkez Bina ve dış birimlerimizin network kablolama ile arızaları giderilmekte, dış birimlerin merkezle VPN bağlantıları yapılmaktadır.

Yedekleme


Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan tüm birimlerimizin kullandığı kurumsal verilerin yedeklerinin alınması sağlanmaktadır.

Sanallaştırma

Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan sanal sunucuların sürekliliği kontrol edilmiş ve kesintisiz çalışması için sunucu bakımları yapılmaktadır.

Abone Takip Sistemi

Genel Müdürlük içerisinde, birimlerin kullandığı ve entegre olarak çalışan bir otomasyon sistemi bulunmaktadır. Bu sistem ile birimlerin ihtiyacı ve mevzuat değişikliklerine göre hizmet alımı yoluyla yenileme ve güncelleme çalışmaları yapılması amaçlanmıştır. E-belediye hizmetlerinin web tabanlı sistemlerle entegre ve kesintisiz çalışması sağlanması hedeflenmiştir.

Abone & Tahsis Kayıt 

Ana Sayfa > Abone > Abone İşlemleri > Abone İşlemleri > Abone & Tahsis Kayıt

Kayıt Temizle

İlçe * Mahalle Köy Mezra Mevki * Cadde / Sokak * Dış Kapı * İç Kapı * Ada * Parsel


Abonelik Bilgileri

Abone Tahsis Sıyış

Abone No * Defter No * Hane No * Bölge * Pompa *

Eski Abone No * Metre Kart * Sıra Tipi * Açıklama

Plaka No * Barkod No * Anlık Su Katlı Anlık Katlı Anlık Bertaraf Su Açık

Abone Görüntüleme & İşlem 

Ana Sayfa > Abone > Abone İşlemleri > Abone İşlemleri > Abone Görüntüleme & İşlem

Q Filtre

Abone No Sıçıl No Defter No Sıyış No Hane No Eski Abone No

Ad Soyad Ünvan T.C. Kimlik No Vergi No Sıra No

İlçe Mahalle Cadde Sokak Dış Kapı Abonelik Tipi

Ada Pafta Parsel Barkod No Tahsis Durumu Açık Kapalı Hepsi

Q Ara Temizle

Abone Listesi

İlçe No	Abone No	Sıçıl No	Defter No	Sıyış No	Ad Soyad	Ünvan	T.C. Kimlik No	Vergi No	Abonelik Adresi	Eski Abone No	Ak Durumu	Tah. Açılış Tarihi	Tah. Kapanış Tarihi	Abonelik Tipi	Sıra No	Sıra Açılış Tarihi	Sıra Kapanış Tarihi	Su AKA
Gösterilecek veri yok.																		

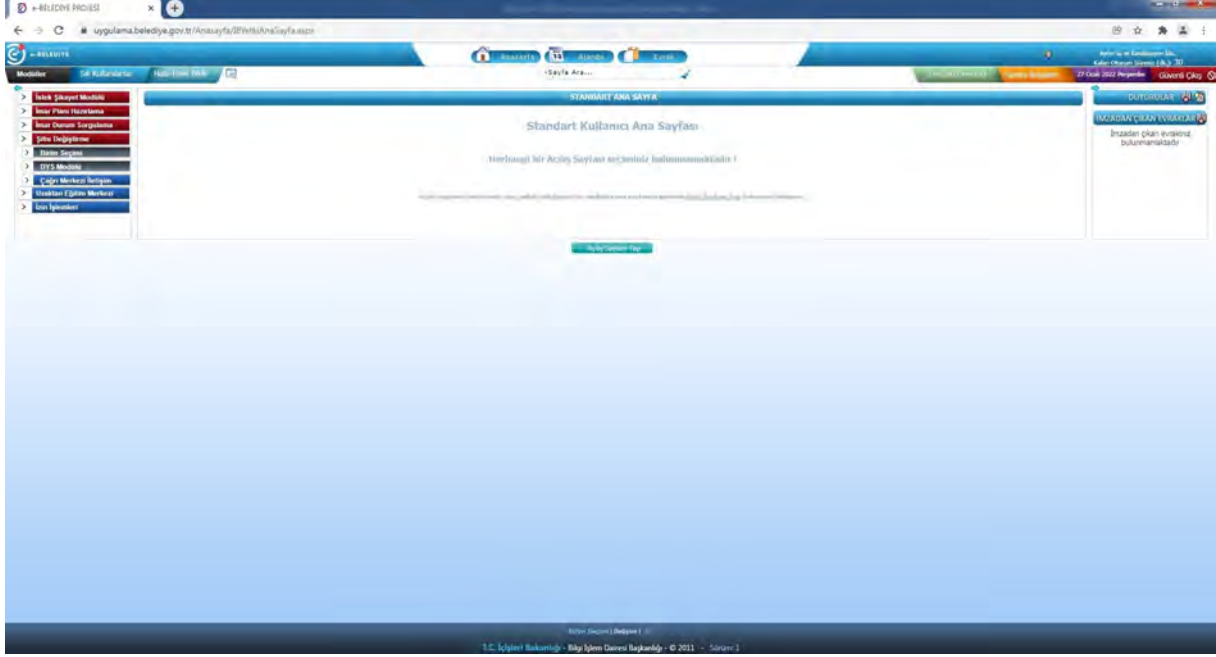


ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2021 FAALİYET RAPORU



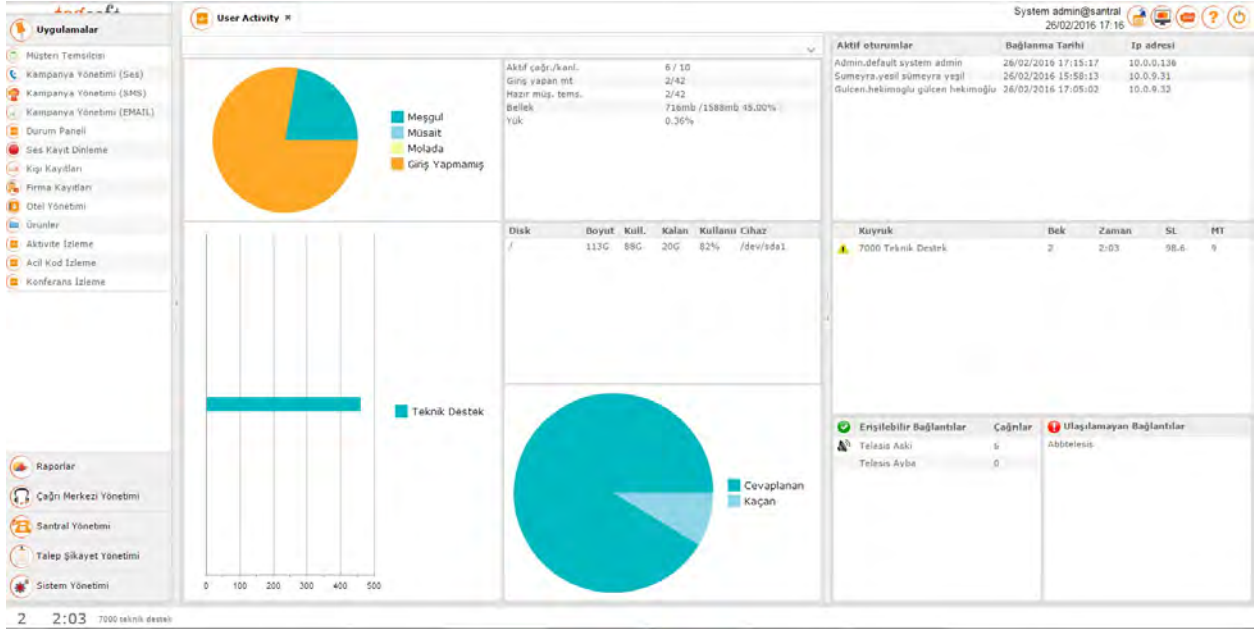
EBYS Sistemi

Genel Müdürlüğümüzde İçişleri Bakanlığı EBYS sistemi kullanılmaktadır. Bu sistem ile Genel Müdürlüğümüze ait tüm yazışmalar elektronik ortamda, güvenli bir şekilde e – imzalı olarak yapılmaktadır.



Çağrı Takip Sistemi

“Çağrı Takip Sistemi” çağrı karşılama, çağrı işleme ve raporlama özellikleri kapasitesi iyileştirilmiş; mobilite, tele-konferans, VoIP gibi uygulama ve servisleri üzerinden bulunduran, büyüyebilir bir iletişim platformu sağlamıştır.



IP Santral

Genel Müdürlüğümüzün kullanmakta olduğu telefon santralinde, ilave modüller ile kapasite artırımı yapılmış ve sistemin yedekli hale getirilmesi sağlanmıştır.

TELESIS Xymphony ASKGNMD Yönetici

Px24 xr6 Cpu t0
1AF600AAC25D2F7FEB86A6B264E6C041
S0IntP180913FXr6

Yardııı	Başlarıken	Donanııı	Sayısal Telefon					
Sistem	Temel	Zaman	OrtakHatıza	ÇekluArama	Kadans	Alarm	V5.2 Aratırımı	
Yolatama	Tablo	Kopyala	Yön	AıfYön	Servisler	RobotOperator	MultiHod	
Ethernet	Temel	WebSunucu	WebPhone	ÇağrıKayıt	SesKayıt	Adjunct	E-posta	
Ethernet	Deçt	Medya	Sip	H323				
Kontrol Program	Esas	Sil	YenidenBađlat					
SistemMsg	Yükle	İndir	Sil					
SistemPrm	Yükle	İndir	Sakla					
Lisans	Yükle	İndir	Düzenle					
Rehber	Yükle	Düzenle						
Melodiler	Yükle	İndir	Düzenle					
Interworking	CategoryToR2	CategoryFromR2	CategoryToCIS	CategoryFromCIS	SipCauses			
Statü	E1Durumu	No7RouteDurumu	TrafficStats	Bilgi	Tarihçe			
Kullanıcılar	Bul	Kopyala	EriřimKodu	EriřimKoduBlok				
	AnalogAbone_144	AnalogTrunk_2	Isdn4B1D_4	E1Dss1Te_2	E1Gs.g1Nt_1			
	H323_2	Sip_35	xSip_0					

- Çözüm sağlayıcı: TELESIS A.Ş. www.telesis.com.tr
- Teknik destek: wki@telesis.com.tr



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2021 FAALİYET RAPORU



E-Belediye Hizmetleri

The screenshot displays the ASKİ website interface. At the top, there is a navigation bar with the ASKİ logo on the left and the AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ logo on the right. The main header includes the text "T.C. AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ". Below the header, there is a navigation menu with options: Kurumsal, Hizmetler, Abone Hizmetleri, Online İşlemler, and İletişim. The main content area features a large banner with the title "İHTİYAÇ SAHİPLERİ İÇİN ASKIDA FATURA!". The banner text reads: "İhtiyaç duyan vatandaşlarımız su faturalarını sisteme yüklüyor, hayırsever vatandaşlarımız ödeme yaparak destek oluyor. Dayanışma ve yardımlaşma ile hep #BirlikteBaşaracağız". The banner also includes the name "ÖZLEM ÇERÇİOĞLU" and the title "T.C. AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI". On the right side of the banner, there is a photo of Özlem Çerçioğlu. On the left side, there is a sidebar with the date "19 Nisan" and a section titled "Su Kesintisi" with the text "Planlı bir su kesintisi yok." and "Detaylı bilgi için tıklayınız". Below the banner, there is a red bar with the text "ONLINE İŞLEMLER" and a navigation bar with icons for "Bilgi Edinme", "Askı Nerede", "İstek ve Şikayet", "Fatura Ödeme", and "Fatura Sorgulama".

The screenshot shows the "ASKİ Su Borcu Ödeme" form. At the top, there is the ASKİ logo and the text "AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ". The form title is "ASKİ Su Borcu Ödeme". Below the title, there is a label "Abone ya da sicil numaranız" and a text input field. Below the input field, there are two buttons: "Abone no ile arama" and "Sicil no ile arama".

1.8. İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri

a) Kadro Tasnif Cetvelleri:

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre kadro işlemlerinin yürütülmesi.

b) İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Görevler:

1. Kurum personel politikasının belirlenmesi ve uygulanmasına yardımcı olmak, koordinasyonu sağlamak,
2. Kurum genelinde personel mevzuatının uygulanmasında birliği sağlamak,
3. Kurum genelinde personel planlamasının yapılmasını sağlamak,
4. Norm kadro esasları doğrultusunda Kurum kadro planlamasının hazırlanmasını sağlamak,
5. Norm kadro esasları ve Kurum ihtiyacı doğrultusunda kadro iptal / ihdas işlemlerinin Genel Kurulda görüşülmesini sağlamak,
6. Kurum işçi / memur kadro hareketlerinin takibinin yapılmasını sağlamak,
7. Belirlenen personel politikası ve planları doğrultusunda personel alımı yapılmasını sağlamak,
8. Personel alımlarının duyurulmasını sağlamak,
9. Personel hareketleri yönetimi ve Kurum genelinde uygulama birliğini sağlamak,
10. Kurum Disiplin Amirleri Yönetmeliğini hazırlamak ve güncelleştirilmesini sağlamak,
11. Personelin ödüllendirilmesi ile ilgili önerileri sonuçlandırmak,
12. Kurum çalışanlarının özlük haklarının korunması ve geliştirilmesini sağlamak,
13. Birimlerin oluşturulması / kaldırılması ile ilgili Genel Kuruldan karar alınmasını sağlamak,
14. Kurum teşkilat şemasının güncelleştirilmesini sağlamak,
15. Kurum personeline ilişkin bilgi ve belgelerin toplanması ve arşivlenmesini sağlamak,
16. Görevde Yükselme sınavlarına ilişkin iş ve işlemleri yerine getirmek,
17. Aday memurların yetiştirilmesine yönelik olarak mevzuatta öngörülen iş ve işlemleri yerine getirmek,
18. ASKİ personellerinin emeklilik iş ve işlemlerini gerçekleştirmek,
19. ASKİ Personelinin pasaport alma taleplerine yönelik iş ve işlemleri yapmak,
20. Süreçlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
21. Kalite yönetim sistemini uygulamak.

c) Memur Personellere İlişkin Görevler:

1) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 48.maddesinin (A) bendine istinaden ve kamu görevlerine ilk defa atanacaklar için yapılacak olan sınavlar hakkında yönetmelik gereğince KPSS sonucuna göre devlet memurluğuna ilk defa atanacakların atama işlemleri,

2) 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine istinaden sözleşmeli personelin işe alınmasına ilişkin işlemler,



- 3) 657 Sayılı DMK'nin 64,67, ve 84. maddeleri gereğince Genel Müdürlüğümüz memurlarını buldukları kadro dereceleri içerisinde yasal yükselme süresini doldurmuş bulunanlardan, derecelerin yükseltilmesi ile yapılan terfi işlemleri,
- 4) 17.04.2006 tarih ve 2006/10344 sayılı kararname ile yürürlüğe giren devlet memurlarına ödenecek zam ve tazminatlara ilişkin karar gereği yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvellerinin hazırlanarak onaya sunulması işlemleri,
- 5) 657 Sayılı DMK'nin 86. maddesine göre vekâleten görevlendirme işlemleri,
- 6) 657 Sayılı DMK'nin 92 ve 94. maddelerine göre açıktan atama işlemleri,
- 7) 657 Sayılı DMK'nin 76. maddesine göre kurum içi naklen atama işlemleri,
- 8) 657 Sayılı DMK'nin 74. maddesine göre kurum dışı naklen atama işlemleri,
- 9) 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kanunu ve 3413 Sayılı kanun gereğince Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu tarafından bakılan ve korunan çocuklardan yapılacak giriş sınavlarda başarılı olanların atamalarının yapılması işlemleri,
- 10) 657 Sayılı DMK'nin 55. maddesi gereği aday memurların yetiştirilmesi ve 58. maddesi gereğince memurların asalet tasdik işlemleri,
- 11) 657 Sayılı DMK'nin 137. maddesine göre devlet memurunun görevden uzaklaştırması işlemleri,
- 12) Norm kadro ilke ve standartları yönetmeliğine istinaden 5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin (I) fıkrası gereği, ihtiyaç doğrultusunda var olan kadrolarımızın iptali, yeni kadroların ihdası işlemleri,
- 13) 657 Sayılı DMK'nin 94, 95, 96, 97 ve 98. maddeleri gereğince devlet memurluğunun sona ermesi ve memurluktan çekilenlerin tekrar memuriyete atanması işlemleri,
- 14) Kurumumuzda çalışan memur personelinin 5510 sayılı kanununun 48.maddesinin (b) fıkrası gereğince emekliye ayrılması işlemleri,
- 15) 5682 sayılı pasaport kanunu hükümleri doğrultusunda memura pasaport verme ve pasaport süresinin uzatılması işlemleri,
- 16) 657 Sayılı DMK'nin 36/A-12/d bendine istinaden memuriyette iken bir üst öğrenimi bitirenlerin bu öğrenimine ilişkin yeni derece ve kademelerinin tespit edilerek yapılan intibak işlemleri,
- 17) Memurların performans değerlendirme işlemleri,
- 18) Memur Personellerinin bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortamda SGK'ya "HİTAP" hizmet takip programına aktarılması işlemleri,
- 19) 657 DMK'nin 125. maddesi gereğince disiplin cezalarına ilişkin hükümler,
- 20) DMK'nin 102. maddesi gereğince memur personelin yıllık izin işlemleri,
- 21) 657 Sayılı DMK'nin 109. maddesine göre nakil giden memurun özlük dosyasının gönderilmesi işlemleri,
- 22) İçişleri Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı arşiv hizmetleri yönetmeliğine göre memur personelin özlük ve sicil dosyalarının arşivlenmesi işlemleri,
- 23) 657 Sayılı DMK'nin 105. maddesi gereğince memur personelin almış olduğu rapor sürelerine ilişkin işlemler,
- 24) 657 Sayılı DMK'nin 108. maddesine göre doğum yapan memurların ve askere gidecek memurların ücretsiz izne ayrılması işlemleri,
- 25) 5510 sayılı kanununun 8. maddesine göre memuriyete yeni başlayan veya naklen gelen memurların internet ortamında işe giriş işlemlerinin yapılması,
- 26) 5510 sayılı kanununun 9.maddesi gereği, görevden ayrılan memurun internet ortamında çıkış bildirgelerinin verilmesi,
- 27) Yeni çıkan kanunların uygulanması için eğitim verilmesi ve kanunlar çerçevesinde personeli yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen eğitimlere göndermek ve bununla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

d) İşçi Personellere İlişkin Görevler:

1) ASKİ Genel Müdürlüğü birimlerinde çalıştırılmak üzere vasıf ve şartları belirlenen daimi işçi kadrolarına "Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde İŞKUR ve ÖSYM Başkanlığının işbirliği ile düzenlenen Merkezi Sınav ile atama işlemlerinin yapılması. İnternet üzerinden işe giriş bildirelerinin verilmesi,

2) Toplu İş Sözleşmesi gereği işçi personelin belirlenen senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarının işlenmesi ve takip edilmesi,

3) Toplu İş Sözleşmesi gereğince işçi personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi,

4) Komisyonların kurulması iş ve işlemlerin yürütülmesi,

5) İşçi Disiplin Kurulu,

6) Hasar tespit Komisyonu,

7) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu,

8) Emekliliği dolan işçi personelin 5510 sayılı kanun gereğince; talepleri üzerine emekli edilmesi; vefat eden işçilerin de işlemlerini yürütmek,

9) 4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri gereğince; İş Akdi feshedilen İşçilerin ihbar ve Kıdem Tazminatlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi ve her işçi için İşten Ayrılma Bildirelerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna Bildirilmesi,

10) 4904 sayılı Kanunun 21. Maddesi gereğince, İŞ-KUR tarafından yerel düzeyde istihdam ve işgücü hareketlerini güncel ve güvenilir bir şekilde izlenmesini sağlamak amacıyla kamu ve özel kesim işyerlerinden iş ve işgücü konularında istenilen Aylık İşgücü Çizelgelerinin online olarak gönderilmesi.

e) Tahakkuk İşlemlerine İlişkin Görevler:

1. Kurum personelinin özlük haklarının tahakkuk işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,

2. Çalışanların ücret artışları ile ilgili uygulamanın yapılmasını sağlamak,

3. Fazla Çalışma, Fazla Mesai, Hafta tatili ve Bayramlarda yapılan çalışmaları takip etmek ve ücretlendirilmesine yönelik iş ve işlemleri yapmak,

4. İşçi personellere ilişkin toplu sözleşme görüşmelerine ilişkin görüşmeleri planlamak, üst yönetimin doğru karar verebilmesine yönelik bilgi ve belgeleri toplamak,

5. Memur personellere ilişkin Sosyal Denge Sözleşmesine ilişkin görüşmeleri planlamak, üst yönetimin doğru karar verebilmesine yönelik bilgi ve belgeleri toplamak,

6. Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.



f) Eğitim Faaliyetlerine İlişkin Görevler:

1. Kurum personelinin mesleki gelişimi ve etkin/verimli hizmet üretilmesine yönelik eğitim programlarının planlanmasını ve gerçekleştirilmesini sağlamak,
2. Personelin kurumsal aidiyet duygusunu geliştirmek üzere çeşitli sosyal ve kültürel etkinliklerin organizasyonunun gerçekleştirmek.

g) Diğer İş ve İşlemlere İlişkin Görevler:

1. Kurum dışından mal/hizmet alınması halinde, gereken iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
2. Daire Başkanlığının Bütçe teklifini hazırlamak,
3. Daire Başkanlığının, Stratejik plana uygun performans programlarını hazırlamak,
4. Daire Başkanlığının yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
5. Mevzuatın verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

MEMUR PERSONEL HAREKETLERİ

Memur Personel Hareketleri Sebebi	Toplam
Nakil Gelen	3
Nakil Giden	1
İlk Atama	0
Yeniden Atama (657 sayılı Kanununun 92.maddesi uyarınca)	0
Geçici Görevlendirme (657 sayılı Kanununun Ek-8.maddesi uyarınca)	0
Geçici Görevlendirme (5393 sayılı Kanununun 49. mad.10. fıkrası uyarınca)	0
Emekli	5
İstifa	1
Vefat	0

Tablo 54 : Memur Personel Hareketleri

İŞÇİ PERSONEL HAREKETLERİ

İşçi Personel Hareketleri Sebebi	Toplam
Emekli	22
İstifa	1
Açıktan Atama (Engelli)	0
Nakil gelen	0
Nakil Giden	0
Vefat	0
İş Akdi Feshi (Dis. Kur. Kararıyla)	1

Tablo 55 : İşçi Personel Hareketleri

h) Sözleşmeli Personel İşlemleri:

Genel Müdürlüğümüzde, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesinin 3. Fıkrası hükümleri doğrultusunda dönem içerisinde tam zamanlı sözleşmeli personel olarak çalıştırılan 45 personelin sözleşmeleri hazırlanarak imzalanmalarının ardından birer örnekleri Çevre Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir.

ı) İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri:

30/6/2012 tarih ve 28339 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve mevcut toplu iş sözleşmelerinin ilgili maddelerince Genel Müdürlüğümüz işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi amacıyla Genel Müdürlüğümüz bünyesinde İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturulmuştur. Genel Müdürlüğümüz İş Sağlığı ve İş Güvenliği çalışmaları 01.09.2019 tarihinden itibaren Aydın Büyükşehir Belediyesi Personel A.Ş.'ne bağlı Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi Şubesi tarafından yürütülmektedir.

i) Eğitim Faaliyetleri:

"İş Sağlığı ve Güvenliği" konulu hizmet içi eğitim semineri Genel Müdürlüğümüz personelinin katılımlarıyla ASKİ binası toplantı salonunda gerçekleştirilmiştir.

İlgili Daire Başkanlıklarında görevli personelimizin kendi görev alanlarıyla ilgili bilgi ve birikimlerini arttırmaları amacıyla eğitim, seminer, toplantı, konferanslara katılımlarına ilişkin görevlendirmeleri yapılarak eğitim almaları sağlanmıştır.

01.01.2021-31.12.2021 tarihine kadar Daire Başkanlığımızca yürütülen hizmet içi eğitim programları ;

- Kamu İhale Mevzuatı ,
- EKAP Uygulamaları ,
- Harcama Belgeleri Yönetmeliği ,
- AYBİLSİS yazılım uygulamaları (Satın Alma, Muhasebe Modülleri, Bütçe Modülü) ,
- Ofis Programları ,
- Bütçe ve Muhasebe Mevzuatı- Uygulamaları ,
- EBYS Uygulamaları ve Resmi Yazışma Kuralları ,
- Taşınır İşlemleri ,
- Personel Mevzuatı ,

Olmak üzere Daire Başkanlığımızca 2021 yılında verilen 9 eğitime toplam 461 personel katılmıştır.

j) Aydın Büyükşehir Belediyesi Personel Anonim Şirketi İşlemleri:

375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında Aydın Büyükşehir Belediyesi Personel Anonim Şirketinden sağlanan personel hizmet alımı işlemlerinin yürütülmesi.

2) Evrak Kayıt-Sevk İş ve İşlemleri:

2021 yılı sonu itibarıyla ;

- 49.534 Adet Gelen evrak kaydı,
- 44.520 Adet Giden evrak kaydı,
- 3 adet cevaplanan CİMER başvurusu bulunmaktadır.



1.9. Hukuk Müşavirliği Faaliyet Bilgileri

Hukuk Müşavirliğimizce; Genel Müdür tarafından tevdi edilen konular hakkında istişari mahiyette hukuki görüş vermek, İdare tarafından veya İdare aleyhine açılan davalar ile icra takiplerini adli, idari ve mali yargı mercileri ile Hakem veya Hakem Heyetleri nezdinde takip ederek sonuçlandırmak, bunların dosyalarını düzenlemek ve kayıtlarını tutmak, Personel, Sosyal Güvenlik, İş ve Sendika mevzuatı ile diğer kanunların uygulanmasından doğan anlaşmazlıkların çözümünde yardımcı olmak ve iş uyuşmazlıklarında İdareyi temsil etmek, Hukuk Müşavirliğinin katılması öngörülen komisyonlara iştirak etmek, İdarece akdedilen ve noterden tasdiki gereken sözleşmeleri tasdik ettirmek, Noterler vasıtasıyla gönderilmesi gereken ihtarname ve ihbarnameleri düzenlemek ve/veya göndermek, Teftiş Kurulu Başkanlığınca yapılan teftiş, inceleme ve soruşturma konusu olmuş olaylarla ilgili olarak Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilen raporları inceleyerek, mer'i mevzuatın gerektirdiği iş ve işlemleri yerine getirmek, İdareye adli ve idari yargı mercileri ile hakemlerden ve icra dairelerinden gelen veya noter vasıtasıyla yapılan tebligatları alarak hukuki gereklerini yerine getirmek veya yerine getirilmesi için ilgili mercilere göndermek faaliyetleri yürütülmektedir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile 2560 sayılı İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun ve ilgili diğer mevzuat gereği Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü aleyhine açılan ve Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün açmış olduğu davaları Genel Müdürlüğü temsilen takip etmek, başta abonelik sözleşmesi olmak üzere özel hukuk sözleşmelerinden kaynaklanan alacakların icra takibi ile tahsil edilmesi amacıyla icra takip işlemlerini yürütmek, Genel Müdürlük içinde ihtiyaç olunan durumlarda hukuki görüş vermek, sözleşme, protokol hazırlamak, gerekli yasal işlemleri başlatmak ve yürütmek gibi görevleri yerine getirmek amacı ile hukuki faaliyetler yürütülmektedir.

I. Hukuk Müşavirliğimiz 2560,5393, 5216 ve 6360 sayılı yasalar kapsamında Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü aleyhine açılan ve Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün açmış olduğu davalar ile taraf olunan icra takip dosyalarında kurumu temsil eder. I. Hukuk Müşavirliğimizin bu temsil yetkisinin yanında iç hizmetlere ilişkin olarak sunmuş olduğu hizmetlerde bulunmaktadır. Bu hizmetler;

- 1- Hukuki Danışmanlık
- 2- Mütalaa verme
- 3- Protokol hazırlama

Müşavirliğimizce 2021 Yılı Sonu İle Takip Edilen Dava Dosya Sayısı: 2100 adettir.

Müşavirliğimizce 2021 Yılı Sonu İle Takip Edilen İcra Dosya Sayısı: Toplam Derdest İcra Dosya Sayısı – 13.813 adettir.



MEVZUAT ÇALIŞMALARI

İdaremiz kuruluşundan bugüne kadar;

• Kaynak Sularının Kiralanması İle Yer Altı Sularının Satışı, Taşınması ve Tüketilmesinin Denetlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

• Tarifeler Yönetmeliği

• Taşınır, Taşınmaz, Kaynak ve Hakların Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

• Atık Suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği

• Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Yönetmeliği

• Havza Yıkım Yönetmeliği

• Su Havzaları Koruma Yönetmeliği

• Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik

• Teşkilat Yönetmeliği

• Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği

• Hukuk Müşavirliği Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmelikleri hazırlanarak yürürlüğe girmiş bulunmakla birlikte Genel Müdürlüğümüz birimleri, ihtiyaç duymaları halinde çalışmalarını ile ilgili yönetmelik ve yönerge hazırlayabilecek ve mevcut olanları ihtiyaca binaen yenileyebileceklerdir.

1.10 Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri

ASKİ Teşkilat Yönetmeliğiyle Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına verilmiş olan görev ve sorumluluklardan;

I-Satın alma faaliyetleriyle ilgili olarak 2021 yılı Bütçe yılında Başkanlığımız koordinasyonunda;

1- Tüm harcama birimlerince 4734 sayılı Kanununun 22. maddesinde belirtilen doğrudan temin kapsamında 553 adet dosya hazırlanarak 25.890.717,45TL tutarında mal ve hizmet alımı yapılmıştır.

2- Tüm harcama birimlerince toplam 80 adet mal-hizmet-yapım ihalesine çıkılmış, 21 adeti değişik nedenlerle iptal edilmiş, kalan 59 ihalenin 56 adeti yıl içinde sonuçlandırılarak sözleşmeleri imzalanmış olup, ayrıntısı tablo 5'te belirtilmiştir.

II- Binaların temizlik faaliyetleriyle ilgili olarak;

375 sayılı KHK kapsamında görev yapan 19 temizlik personeli ile merkez ve ilçelerdeki tüm binaların temizlik faaliyeti yerine getirilmiştir.

III- Bina ve tesislerin güvenliğinin sağlanması ile ilgili olarak;

375 sayılı KHK kapsamında görev yapan 39 güvenlik personeli ile merkez ve ilçelerdeki tüm binaların tamamı ile büyük ve önemli tesislerin güvenliğinin sağlanması faaliyeti yerine getirilmiştir.

IV- Kırtasiye, temizlik ürünü, mefruşat, yangın söndürme tüpü gibi tüm birimlerin ortak ve temel ihtiyaçları Başkanlığımızca ihale ve doğrudan temin yöntemiyle alınıp stoklanmış ve ihtiyaçlar ölçüsünde birimlere dağıtılmış olup bu kapsamda 246 adet Taşınır İşlem Fişi (TİF) düzenlenmiştir.



1.11. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri

a-) Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızca; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7'nci ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41'inci maddelerine istinaden Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi ASKİ Genel Müdürlüğü 2020-2024 Stratejik Planı hazırlanarak 08.10.2019 Tarih ve 15 Sayılı ASKİ Genel Kurul Kararı ile onaylanarak 01.01.2020 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

Bütçe, Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak hazırlanmaktadır.



b-) Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızca; Genel Müdürlüğümüz 2021 Yılı Performans Programı 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41'inci maddesi hükümlerine uygun hazırlanarak 12.11.2020 Tarih ve 18 Sayılı Genel Kurul Kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.





c-) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu, 07.02.2014 tarihinde yayımlanan Kamu İç Kontrol Rehberi ve Maliye Bakanlığınca 26/12/2007 tarih ve 26738 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğince düzenlenen ASKİ 2020-2021 İç Kontrol Uyum Eylem Planına dayanılarak hazırlanan ASKİ İş Akış Şemaları ASKİ İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulu tarafından uygun bulunmuş olup, Üst Yönetici Onayından sonra 31.03.2021 tarihinde yürürlüğe girmiştir.



d-) Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızca; Genel Müdürlüğümüz 2020 yılı Faaliyet Raporu Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanarak 24.05.2021 tarih ve 07 sayılı ASKİ Genel Kurul Kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.





e-) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili ikincil mevzuat ve Maliye Bakanlığının 07 Şubat 2014 tarihli ve 13 sayılı onayı ile yayımlanan Kamu İç Kontrol Rehberi hükümleri gereğince hazırlanan ASKi Risk Değerlendirmesi ve Kontrol Faaliyetleri ASKi İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından uygun bulunmuş olup, Üst Yönetici Onayından sonra 24.06.2021 tarihinde yürürlüğe girmiştir.



f-) Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızca; Genel Müdürlüğümüz 2022 Yılı Performans Programı 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41'inci maddesi hükümlerine uygun hazırlanarak 11.11.2021 Tarih ve 10 Sayılı Genel Kurul Kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.





ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2021 FAALİYET RAPORU



g-) Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızca; ASKİ 2022-2023 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanarak 31.12.2021 tarih ve 33910 sayılı yazımız ile Maliye Bakanlığına ve 31.12.2021 tarih ve 33909 sayılı yazımız ile Genel Müdürlüğümüz tüm birimlerine gönderilmiştir.

T.C. AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
AYDIN SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ASKİ

**ASKİ KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARINA UYUM EYLEM PLANI
2022 - 2023**

h-) Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızca; ASKİ İç Kontrol İzleme Değerlendirme Raporu hazırlanarak 31.12.2021 tarih ve 33915 sayılı yazımız ile Genel Müdürlüğümüz tüm birimlerine gönderilmiştir.





1.12. Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Faaliyetleri

TAHSİSE AÇIK SU ABONELERİ SAYISI		
SIRA NO	İLÇE ADI	ABONE SAYISI
1	BOZDOĞAN	17.536
2	BUHARKENT	7.038
3	ÇİNE	27.551
4	DİDİM	92.674
5	EFELE	139.332
6	GERMENCİK	20.539
7	İNCİRLİOVA	23.202
8	KARACASU	11.813
9	KARPUZLU	5.630
10	KOÇARLI	11.737
11	KÖŞK	12.631
12	KUŞADASI	103.499
13	KUYUCAK	16.965
14	NAZİLLİ	77.730
15	SÖKE	55.413
16	SULTANHİSAR	10.914
17	YENİPAZAR	8.020
TOPLAM :		642.224

Tablo 56: Tahsise Açık Su Aboneleri Sayısı

YENİ YAPILAN ABONELİKLER

SIRA NO	İLÇE ADI	ABONE SAYISI
1	BOZDOĞAN	388
2	BUHARKENT	314
3	ÇİNE	923
4	DİDİM	10.142
5	EFELE	17.657
6	GERMENCİK	1.029
7	İNCİRLİOVA	1.857
8	KARACASU	357
9	KARPUZLU	86
10	KOÇARLI	416
11	KÖŞK	863
12	KUŞADASI	9.363
13	KUYUCAK	620
14	NAZİLLİ	6.620
15	SÖKE	4.128
16	SULTANHİSAR	646
17	YENİPAZAR	233
TOPLAM :		55.642

Tablo 57: 2021 Yılında Yeni Yapılan Abonelikler



YENİ TAKILAN SU SAYAÇLARI

SIRA NO	İLÇE ADI	ABONE SAYISI
1	BOZDOĞAN	778
2	BUHARKENT	386
3	ÇİNE	694
4	DİDİM	7.308
5	EFELER	9.228
6	GERMENCİK	802
7	İNCİRLİOVA	847
8	KARACASU	765
9	KARPUZLU	217
10	KOÇARLI	846
11	KÖŞK	744
12	KUŞADASI	4.181
13	KUYUCAK	1.241
14	NAZILLI	3.107
15	SÖKE	1.639
16	SULTANHİSAR	890
17	YENİPAZAR	415
TOPLAM :		34.088

Tablo 58: 2021 Yılında İlçe Bazında Takılan Su Sayaçları

2021 YILI KAÇAK SU TUTANAKLARI

DÖNEMİ	KONTROL SAYISI	ADET
2021	19.064	2.905
TOPLAM	19.064	2.905

Tablo 59: 2021 Yılı Kaçak Su Tutanakları

1.13. Mali Hizmetler Daire Başkanlığı Faaliyet Bilgileri

Daire Başkanlığımız 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2560 sayılı İSKİ Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen ASKİ'nin her türlü gelir-gider, menkul ve gayrimenkul kıymetlerinin muhasebesini tutmak, nakit durumu ile kıymetli evrakın kasa, banka ve defterlerindeki hareketlerini takip etmek, tüm personelin aylık ücret, sosyal yardım alacakları ve tazminat ödemelerini yapmak, bu ödemelerin ana ve tali defterlerce usul ve kaidelere göre işlenmesini kontrol etmekle yükümlüdür.

- ASKİ gelirlerinin tahsilat işlemlerinin muhasebeleştirme kayıtlarını yapmak,
 - Yıllık bütçe ve finansman programlarını hazırlamak,
 - Harcamaların bütçe ve fasıllarına uygun olarak yapılmasını sağlamak, fasıllar arası gerekli aktarmaları yapmak.
 - Aylık geçici mizan, yıl sonu kesin mizan, bilanço, kar- zarar cetvelini hazırlamak,
 - Ödenek kayıtlarının kontrol ve takibini gerçekleştirmek. Çeşitli kuruluşlardan gelen bütçe ve kesin hesap ile ilgili anket ve soruları cevaplandırmak,
 - Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmaktır.
-
- Kurumumuzun çalışmakta olduğu bankalardaki cari ve vadeli hesapların banka mevzuat kayıtlarına uygunluğu sağlanarak, bankalardan gelen hesap özetlerine göre kontrolü yapılmış ve kayıt altına alınmıştır.
 - Vergi, resim, harç gibi amme alacakları ile SGK, Emekli Sandığı ve mevzuata göre ilgililerin istihkaklarından kesilen aidat ve primlerin süresi içinde internet ortamında tahakkukları yapılarak ilgili Kurumlara ödenmesi sağlanmıştır.





- Mutemetlere, kuruluşlara ve personele verilen avansların, zamanında ve süresi içerisinde kapanmaları sağlanmıştır.



- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamına giren kurumların bu Kanun kapsamında hak sahiplerine yapacakları ödemelerde 01.08.2008 tarihinden itibaren Maliye Bakanlığına bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belge aranılması zorunluluğu getirilmiştir. Dolayısıyla bu düzenleme bu kurumlarla iş yapan ve alacağı oluşan tüm kişi ve kuruluşları da ilgilendirmektedir. Bu nedenle söz konusu Kamu İhale Kanunu'nun 18 ve 22. maddelerinde belirtilen tüm alımlarda Genel Müdürlüğümüze iş yapan ve alacağı oluşan tüm kişi ve kuruluşlardan "Borcu Yoktur Yazısı" ile aynı kanunun 10. Maddesi ile uygulama yönetmeliklerinde yapılan değişiklikler uyarınca SGK'dan alınan "SGK Prim Borcu Yoktur" yazısı istenmiş, borcu olmayanlara ödemeleri yapılarak borcu olan firmaların borç tutarları'nın söz konusu kurumlara ödenmesi sağlanmıştır.
- Kurumumuzda 657 ve 4857 sayılı kanunlar ile Sözleşmeli olarak çalışmakta olan personelin çalışma süreleri dahilinde, hak ettikleri ücretlerinin (maaş, ikramiye, tahsil yardımı, bayram harçlıkları ve diğer sosyal haklar) puantaj ve mesai olurları kontrol edilerek, tahakkuk öncesi özel kesintileri (nafaka, icra, spor kulübü, sendika aidatı) de yapılarak zamanında personele ödenmek üzere ilgili banka hesabına yatırılması sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüze ait giderlerden Aydem, Türk Telekom vb. faturalar hesaba alınarak dönemi içerisinde ödemesi sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüze ait aylık Damga, KDV ve Muhtasar Beyannameleri hazırlanarak ödemeleri yapılmıştır.
- Kurumumuzda çalışmakta iken; hizmet akitlerini tamamlayarak emeklilik hakkını kazanmış personelin çalıştıkları süreleri ait hizmet cetvelleri incelenip gerekli hesaplamalar yapılmış ve kıdem tazminatlarının kendilerine ödenmesi sağlanmıştır.
- Ödeme emri belgeleri; içindeki ekli belgeleri de incelenerek ilgili firmaların banka hesaplarına Gönderme Emri Belgesi düzenlenerek ödenmiştir.

- Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulması sağlanmıştır.
- Tahsilat işlemleri ile ilgili kayıtların düzenli tutulması ve korunması sağlanmıştır.
- Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeler ilgili mevzuatında belirtilen şekilde denetime hazır hale getirilmiştir.
- İdarenin bütçesinin hazırlanmasında kullanılacak bütçe fişi, gerekli bütçe yılı gider teklifleri, izleyen iki yılın gider tahminleri ile ödenek cetveli ve ayrıntılı harcama programı süresi içerisinde ilgili birimlere gönderilerek; bütçe hazırlık çalışmaları “Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin Bütçe Çağrısı” doğrultusunda başlatılarak hazırlanması sağlanmıştır.
- Hesap Kontrolleri sonucunda mizanlar çıkartılarak üçer aylık dönemler halinde Maliye Bakanlığı Kamu Bilgi Sistemi'ne girilmesi sağlanmıştır.
- Yıl sonu ambar sayım mevcutlarının “Taşınır Mal Yönetmeliği” doğrultusunda muhasebe kayıtları ile mutabakatı sağlanmıştır.
- Harcama birimlerinin ödeneği yetersiz olan gider tertiplerine göre ödenek aktarımı yapılmıştır.
- Geçici ve Kesin Teminatla ilgili nazım hesaplarda takip edilerek giriş ve çıkışları yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzce ihalesi yapılan mal alımları, yapım işleri ve hizmet alımlarıyla ilgili hakkeşler ve faturalarla ilgili hesaplara alınarak ödemeleri yapılmıştır.
- Merkez ve İlçelerdeki veznelerden yapılan günlük su tahsilatlarının fişleri kesilip ilgili hesaplara alınmıştır.
- Günlük vezne tahsilat dökümleri ile banka ve PTT tahsilat dökümleri alınarak fişleri kesilmiştir.
- Hesaplarda varsa günlük ve aylık faizlerin kontrolleri yapılarak faiz dönüşleri hesaplara alınmıştır.
- 2021 Yılı Bütçesi ile takip eden iki yılın gelir ve gider bütçesi hazırlanmıştır.





2. Performans Sonuçları Tabloları

Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı		
Amaç 1	Yeni Atık Su Arıtma Tesisleri Kurmak, Mevcut Olanları Revize Etmek ve Yenilemek	
Hedef 1	Mevcut Atık Su Arıtma Tesislerini İyileştirmek	
Performans Hedefi	Mevcut Atık Su Arıtma Tesislerini İyileştirmek	
Performans Göstergeleri	2021	2021
	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
PG.1.1.1. Yeterliliği Sağlanan Arıtma Tesisi Sayısı (Adet)	5	13
Gerçekleşme Durumu	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde % 260 oranında gerçekleşmiştir.	
PG.1.1.2. Bakım ve Onarımı Yapılacak Tesis Sayısı (Adet)	5	6
Gerçekleşme Durumu	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde % 120 oranında gerçekleşmiştir.	

Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı		
Amaç 1	Yeni Atık Su Arıtma Tesisleri Kurmak, Mevcut Olanları Revize Etmek ve Yenilemek	
Hedef 2	Yeni Atık Su Arıtma Tesisleri Kurmak	
Performans Hedefi	Yeni Atık Su Arıtma Tesisleri Kurmak	
Performans Göstergeleri	2021	2021
	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PG.1.2.1. Yapılan Tesis Sayısı (Adet)	1	0
Gerçekleşme Durumu	Proje ve onay süreçlerinin uzamasından dolayı hedef göstergeye ulaşılamamıştır.	



Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı		
Amaç 1	Yeni Atık Su Arıtma Tesisleri Kurmak, Mevcut Olanları Revize Etmek ve Yenilemek	
Hedef 3	Tüm Atık Suların Standartlara Uygunluğunu Denetlemek	
Performans Hedefi	Tüm Atık Suların Standartlara Uygunluğunu Denetlemek	
Performans Göstergeleri	2021	2021
	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PG.1.3.1. Alınan Numune Sayısı (Adet)	565	609
Gerçekleşme Durumu	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde % 108 oranında gerçekleşmiştir.	

Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı		
Amaç 1	Yeni Atık Su Arıtma Tesisleri Kurmak, Mevcut Olanları Revize Etmek ve Yenilemek	
Hedef 4	Yeni Atık Su Arıtma Tesisleri İçin Kredi Veren Kurumlarla Gerekli Bağlantıları Kurmak, Projelerin İhalesini ve Uygulamasını Müşterek Denetimle Yapılmasını Sağlamak	
Performans Hedefi	Yeni Atık Su Arıtma Tesisleri İçin Kredi Veren Kurumlarla Gerekli Bağlantıları Kurmak, Projelerin İhalesini ve Uygulamasını Müşterek Denetimle Yapılmasını Sağlamak	
Performans Göstergeleri	2021	2021
	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PG.1.4.1. Denetlenen Proje (adet)	1	0
Gerçekleşme Durumu	Proje ve onay süreçlerinin uzamasından dolayı hedef göstergeye ulaşamamıştır.	



Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı		
Amaç 2	Yeni İçme Suyu Arıtma Tesisleri Kurmak, Mevcut Olanları Revize Etmek ve Yenilemek	
Hedef 1	Mevcut İçme Suyu Arıtma Tesislerini İyileştirmek	
Performans Hedefi	Mevcut İçme Suyu Arıtma Tesislerini İyileştirmek	
Performans Göstergeleri	2021	2021
	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PG.2.1.1. Yeterliliği Sağlanan Arıtma Tesisi Sayısı (Adet)	15	17
Gerçekleşme Durumu	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde % 113 oranında gerçekleşmiştir.	
PG.2.1.2. Bakım ve Onarımı Yapılacak Tesis Sayısı (Adet)	10	11
Gerçekleşme Durumu	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde % 110 oranında gerçekleşmiştir.	

Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı		
Amaç 2	Yeni İçme Suyu Arıtma Tesisleri Kurmak, Mevcut Olanları Revize Etmek ve Yenilemek	
Hedef 2	Yeni İçme Suyu Arıtma Tesisleri Kurmak	
Performans Hedefi	Yeni İçme Suyu Arıtma Tesisleri Kurmak	
Performans Göstergeleri	2021	2021
	HEDEFLLENEN	GERÇEKLEŞEN
PG.2.2.1. Yapılacak Paket İçme Suyu Arıtma Tesisi Sayısı (Adet)	3	9
Gerçekleşme Durumu	Göstere hedeflenen seviyenin üzerinde % 300 oranında gerçekleşmiştir.	



Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı		
Amaç 2	Yeni İçme Suyu Arıtma Tesisleri Kurmak, Mevcut Olanları Revize Etmek ve Yenilemek	
Hedef 3	Tüm İçme Sularının Standartlara Uygunluğunu Denetlemek	
Performans Hedefi	Tüm İçme Sularının Standartlara Uygunluğunu Denetlemek	
Performans Göstergeleri	2021	2021
	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PG.2.3.1. Yapılan Analiz Sayısı (Adet)	8.700	19.321
Gerçekleşme Durumu	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde % 222 oranında gerçekleşmiştir.	
PG.2.3.2. Analiz Yapılan Parametre Sayısı (Adet)	47	47
Gerçekleşme Durumu	Hedef göstergeye % 100 oranında ulaşılmıştır.	

Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı		
Amaç 3	Sağlıklı, Kaliteli ve Düzenli İçme Suyu Sağlamak	
Hedef 1	Mevcut İsale ve Şebeke Hatlarının Yenilenmesi, İhtiyaç Olan Yerlere Yeni İsale ve Şebeke Hatları Yapmak	
Performans Hedefi	Mevcut İsale ve Şebeke Hatlarının Yenilenmesi, İhtiyaç Olan Yerlere Yeni İsale ve Şebeke Hatları Yapmak	
Performans Göstergeleri	2021	2021
	HEDEFLLENEN	GERÇEKLEŞEN
PG.3.1.1. Bakım ve Onarımı Yapılan Hat Uzunluğu (km)	45	48
Gerçekleşme Durumu	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde % 107 oranında gerçekleşmiştir.	
PG.3.1.2. Yenilenen İsale ve Şebeke Hattı Uzunluğu (km)	65	80,6
Gerçekleşme Durumu	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde % 124 oranında gerçekleşmiştir.	
PG.3.1.3. Yeni Yapılan Hat Uzunluğu (km)	40	75
Gerçekleşme Durumu	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde % 188 oranında gerçekleşmiştir.	



Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı		
Amaç 3	Sağlıklı, Kaliteli ve Düzenli İçme Suyu Sağlamak	
Hedef 2	Mevcut Su Depolarının Yenilenmesi ve İhtiyaç Olan Yerlere Yeni Su Depoları Yapmak	
Performans Hedefi	Mevcut Su Depolarının Yenilenmesi ve İhtiyaç Olan Yerlere Yeni Su Depoları Yapmak	
Performans Göstergeleri	2021	2021
	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PG.3.2.1. Bakım ve Onarımı Yapılan Su Deposu Sayısı (Adet)	25	85
Gerçekleşme Durumu	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde % 340 oranında gerçekleşmiştir.	
PG.3.2.2. Yeni Yapılan Su Depo Sayısı (Adet)	2	2
Gerçekleşme Durumu	Hedef göstergeye %100 oranında ulaşılmıştır.	

Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı		
Amaç 3	Sağlıklı, Kaliteli ve Düzenli İçme Suyu Sağlamak	
Hedef 3	Yeni Su Kaynakları Oluşturmak İçin İçme Suyu Derin Kuyuları Açmak	
Performans Hedefi	Yeni Su Kaynakları Oluşturmak İçin İçme Suyu Derin Kuyuları Açmak	
Performans Göstergeleri	2021	2021
	HEDEFLLENEN	GERÇEKLEŞEN
PG.3.3.1. Açılacak Kuyu Sayısı (Adet)	35	62
Gerçekleşme Durumu	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde %177 oranında gerçekleşmiştir.	
PG.3.3.2. İşletilen Kuyu Sayısı(Adet)	1405	1404
Gerçekleşme Durumu	Hedef göstergeye % 100 oranında ulaşılmıştır.	



Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı		
Amaç 3	Sağlıklı, Kaliteli ve Düzenli İçme Suyu Sağlamak	
Hedef 4	Hizmet Binalarımızın, Su Kaynaklarımızın ve Diğer Tüm Tesislerimizin Güvenliğini ve Temizliğini Sağlamak	
Performans Hedefi	Hizmet Binalarımızın, Su Kaynaklarımızın ve Diğer Tüm Tesislerimizin Güvenliğini ve Temizliğini Sağlamak	
Performans Göstergeleri	2021	2021
	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
PG.3.4.1. Güvenlik İhtiyacı Karşılancak Hizmet Binası ve Tesis Sayısı (Adet)	31	25
Gerçekleşme Durumu	Hedeflenen göstergeye yaklaşılmış % 81 oranında gerçekleşmiştir.	
PG.3.4.2. Çalıştırılacak Güvenlik Personeli Sayısı (Kişi)	46	39
Gerçekleşme Durumu	Hedeflenen göstergeye yaklaşılmış % 85 oranında gerçekleşmiştir.	
PG.3.4.3. Çalıştırılacak Temizlik Personeli Sayısı (Kişi)	35	19
Gerçekleşme Durumu	Hedeflenen göstergeye kısmen ulaşılmış % 54 oranında gerçekleşmiştir.	

Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı		
Amaç 4	İmar Planı İçerisindeki Kanalizasyon, İçme Suyu ve Yağmur Suyu Altyapısını Tamamlamak	
Hedef 1	İmar Planımız İçerisinde Kanalizasyon, İçme Suyu ve Yağmur Suyu Altyapısı Olmayan İlçelerin Altyapısını Kurmak, Eksik Olan İlçelerin Altyapısını Tamamlamak	
Performans Hedefi	İmar Planımız İçerisinde Kanalizasyon, İçme Suyu ve Yağmur Suyu Altyapısı Olmayan İlçelerin Altyapısını Kurmak, Eksik Olan İlçelerin Altyapısını Tamamlamak	
Performans Göstergeleri	2021	2021
	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PG.4.1.1. Yapılan Altyapı Sayısı (adet)	1	5
Gerçekleşme Durumu	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde %500 oranında gerçekleşmiştir.	



Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı		
Amaç 4	İmar Planı İçerisindeki Kanalizasyon, İçme Suyu ve Yağmur Suyu Altyapısını Tamamlamak	
Hedef 2	Kanalizasyon, İçme Suyu ve Yağmur Suyu Altyapısı İçin Kredi Veren Kurumlarla Gerekli Bağlantıları Kurmak Projelerinin İhalesinin ve Uygulanmasının Müşterek Denetimle Yapılmasını Sağlamak	
Performans Hedefi	Kanalizasyon, İçme Suyu ve Yağmur Suyu Altyapısı İçin Kredi Veren Kurumlarla Gerekli Bağlantıları Kurmak Projelerinin İhalesinin ve Uygulanmasının Müşterek Denetimle Yapılmasını Sağlamak	
Performans Göstergeleri	2021	2021
	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PG.4.2.1. Denetlenen Proje Sayısı (Adet)	1	1
Gerçekleşme Durumu	Hedef göstergeye %100 oranında ulaşılmıştır.	

Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı		
Amaç 4	İmar Planı İçerisindeki Kanalizasyon, İçme Suyu ve Yağmur Suyu Altyapısını Tamamlamak	
Hedef 3	İl Genelinde Kanalizasyon Altyapı Durumunu Belirleyip Projelendirmek	
Performans Hedefi	İl Genelinde Kanalizasyon Altyapı Durumunu Belirleyip Projelendirmek	
Performans Göstergeleri	2021	2021
	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PG.4.3.1. Sayısal Ortama Alınan Kanalizasyon Hat uzunluğu (km)	5	12,22
Gerçekleşme Durumu	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde % 244 oranında gerçekleşmiştir.	



Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı		
Amaç 4	İmar Planı İçerisindeki Kanalizasyon, İçme Suyu ve Yağmur Suyu Altyapısını Tamamlamak	
Hedef 4	İl Genelinde Yağmur Suyu Altyapı Durumunu Belirleyip Projelendirmek	
Performans Hedefi	İl Genelinde Yağmur Suyu Altyapı Durumunu Belirleyip Projelendirmek	
Performans Göstergeleri	2021	2021
	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PG.4.4.1. Sayısal Ortama Alınan Yağmur Suyu Hat Uzunluğu (km)	5	8,33
Gerçekleşme Durumu	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde % 167 oranında gerçekleşmiştir.	

Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı		
Amaç 5	Kurumsal Gelişmenin Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek	
Hedef 1	Çağdaş Yönetim Teknikleri ve Teknolojileri Kullanmak	
Performans Hedefi	Çağdaş Yönetim Teknikleri ve Teknolojileri Kullanmak	
Performans Göstergeleri	2021	2021
	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PG.5.1.1. E.B.Y.S. Sistemine Geçiş Yapan Birim Sayısının Toplam Birim Sayısına Oranı (%)	60	100
Gerçekleşme Durumu	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde % 167 oranında gerçekleşmiştir.	
PG.5.1.2. Elektronik İmzaya Geçiş Yapan Birim Sayısının Toplam Birim Sayısına Oranı (%)	50	100
Gerçekleşme Durumu	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde % 200 oranında gerçekleşmiştir.	
PG.5.1.3. Entegrasyon Sağlanan Veri Tabanı Sayısı (Adet)	1	1
Gerçekleşme Durumu	Hedef göstergeye % 100 oranında ulaşılmıştır.	
PG.5.1.4. Veri Güvenliğinin Sağlanması (%)	93	93
Gerçekleşme Durumu	Hedef göstergeye % 100 oranında ulaşılmıştır.	



Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı		
Amaç 5	Kurumsal Gelişiminin Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek	
Hedef 2	Yönetimde Etkinliği Geliştirmek, Çalışanların Mesleki ve Kişisel Gelişmelerine Yönelik Eğitim Almaları ve Uygulamada Kullanmalarını Sağlamak	
Performans Hedefi	Yönetimde Etkinliği Geliştirmek, Çalışanların Mesleki ve Kişisel Gelişmelerine Yönelik Eğitim Almaları ve Uygulamada Kullanmalarını Sağlamak	
Performans Göstergeleri	2021	2021
	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PG.5.2.1. Mesleki ve Kişisel Gelişime Yönelik Yapılan Eğitim Sayısı (Adet)	2	9
Açıklama : Genel Müdürlüğümüz İş Sağlığı ve İş Güvenliği çalışmaları 01.09.2019 tarihinden itibaren Aydın Büyükşehir Belediyesi Personel A.Ş.'ye bağlı Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi Şubesi tarafından yürütülmektedir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından 2021 yılında verilen toplam 9 eğitime 461 personel katılmıştır.		
Gerçekleşme Durumu	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde % 450 oranında gerçekleşmiştir.	
PG.5.2.2. Kişi Başına Verilen İş Güvenliği Eğitim Süresi (Saat)	16	17
Gerçekleşme Durumu	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde % 106 oranında gerçekleşmiştir.	
PG.5.2.3. Sağlık Taraması Yapılan Personel Sayısı (Kişi)	450	0
Açıklama : Genel Müdürlüğümüz İş Sağlığı ve İş Güvenliği çalışmaları 01.09.2019 tarihinden itibaren Aydın Büyükşehir Belediyesi Personel A.Ş.'ye bağlı Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi Şubesi tarafından yürütülmektedir. 2021 yılında pandemi sebepleri nedeniyle sağlık taraması yapılamamıştır.		
Gerçekleşme Durumu	Hedef Göstergeye ulaşılamamıştır	
PG.5.2.4. Yapılan İş Güvenliği Denetim Sayısı (Adet)	12	18
Açıklama : Genel Müdürlüğümüz İş Sağlığı ve İş Güvenliği çalışmaları 01.09.2019 tarihinden itibaren Aydın Büyükşehir Belediyesi Personel A.Ş.'ye bağlı Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi Şubesi tarafından yürütülmektedir.		
Gerçekleşme Durumu	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde % 150 oranında gerçekleşmiştir.	
PG.5.2.5. İş Güvenliği Uzmanı Sayısı (Kişi)	2	2
Açıklama : Genel Müdürlüğümüz İş Sağlığı ve İş Güvenliği çalışmaları 01.09.2019 tarihinden itibaren Aydın Büyükşehir Belediyesi Personel A.Ş.'ye bağlı Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi Şubesi tarafından yürütülmektedir.		
Gerçekleşme Durumu	Hedef Göstergeye %100 oranında ulaşılmıştır.	

Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı		
Amaç 5	Kurumsal Gelişmenin Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek	
Hedef 3	Gelirlerin Arttırılmasını Sağlayarak Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranını Yükseltmek	
Performans Hedefi	Gelirlerin Arttırılmasını Sağlayarak Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranını Yükseltmek	
Performans Göstergeleri	2021	2021
	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PG.5.3.1. Gelirlerin Bir Önceki Seneye Göre Artış Oranı (%)	2	16,92
Gerçekleşme Durumu	Gelirlerin bir önceki seneye göre artış oranı hedeflenen seviyenin üzerinde %16,92 oranında gerçekleşmiştir.	



Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı		
Amaç 5	Kurumsal Gelişimin Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek	
Hedef 4	Kurum Kaynaklarının Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak	
Performans Hedefi	Kurum Kaynaklarının Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak	
Performans Göstergeleri	2021	2021
	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
PG.5.4.1. Bakım ve Onarım Yapılan Araç ve İş Makinası (Adet)	180	270
Gerçekleşme Durumu	Gösterge Hedeflenen Seviyenin Üzerinde % 150 Oranında Gerçekleşmiştir	
PG.5.4.2. Kurum Elektrik Giderleri (Kw/h)	120.000.000	141.584.545,83
Gerçekleşme Durumu	Yeni tesislerin hizmete alınmasıyla Gösterge Hedeflenen Seviyenin Üzerinde % 118 Oranında Gerçekleşmiştir	
PG.5.4.3. Kurum Akaryakıt Giderleri (Litre)	2.460.000	2.690.920,21
Gerçekleşme Durumu	Yeni araç ve iş makinalarının alınmasıyla Gösterge Hedeflenen Seviyenin Üzerinde % 109 Oranında Gerçekleşmiştir	
PG.5.4.4. Kurum Alt-Üst Yapı, Techizat, Tamir-Bakım ve Onarımları (Adet)	90	160
Gerçekleşme Durumu	Gösterge Hedeflenen Seviyenin Üzerinde % 178 Oranında Gerçekleşmiştir	
PG.5.4.5. Enerji Nakil Hattı İmalatı (m)	15.000	1500
Gerçekleşme Durumu	Pandemi ve Proje Onay Süreçlerinin Gecikmesinden Dolayı Hedef Göstergeye Ulaşılamamış % 10 oranında Gerçekleşmiştir.	

Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı		
Amaç 5	Kurumsal Gelişmenin Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek	
Hedef 5	Yönetimdeki Etkinliği Geliştirmek, Kurumun Taşınmazlarını Yönetmek	
Performans Hedefi	Yönetimdeki Etkinliği Geliştirmek, Kurumun Taşınmazlarını Yönetmek	
Performans Göstergeleri	2021	2021
	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PG.5.5.1. Kiraya Verdiğimiz Taşınmaz Sayısı Toplam (Adet)	12	15
Gerçekleşme Durumu	Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde % 125 oranında gerçekleşmiştir.	
PG.5.5.2. Kiraladığımız Taşınmaz Sayısı Toplam (Adet)	84	45
Gerçekleşme Durumu	ASKİ kendi taşınmazlarında hizmet verme hedefi doğrultusunda, kuruluşundan itibaren sürekli kendi binalarını imal ederek taşındığından hedeflenen göstergeye kısmen ulaşılmış % 54 oranında gerçekleşmiştir.	
PG.5.5.3. Planlanan Kamulaştırma Alanı (m2)	10.000	5.352
Gerçekleşme Durumu	Kamulaştırma işlemlerinde yapılan itirazlar ve mahkeme süreçlerinin uzaması sebebiyle hedeflenen göstergeye kısmen ulaşılmış % 54 oranında gerçekleşmiştir.	



Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı		
Amaç 5	Kurumsal Gelişmenin Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek	
Hedef 6	Etkin Denetim Sağlayarak Kaçak Su Kullanım Oranını Minimuma İndirmek	
Performans Hedefi	Etkin Denetim Sağlayarak Kaçak Su Kullanım Oranını Minimuma İndirmek	
Performans Göstergeleri	2021	2021
	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
PG.5.6.1. Planlanan Denetim Sayısı (Adet)	19.000	19.064
Gerçekleşme Durumu	Hedef göstergeye % 100 oranında ulaşılmıştır.	

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Stratejik yönetimin bir aracı olarak stratejik planlama, iç ve dış çevre şartlarını dikkate alarak uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı çerçevesinde belli bir zaman dilimi sonunda ulaşılmak istenen yeri tanımlar. Stratejik planlama, sonuçların ve değişimin planlandığı, katılımcı anlayışa dayanan, gerçekçi, hesap verme ilkesini temel alan kaliteli yönetimin bir aracıdır. Stratejik planlar performans programlarıyla uygulanabilir hale gelmektedir.

Stratejik yönetim anlayışıyla hazırlanan İdaremiz "2020-2024 yılı Stratejik Planında 5 stratejik amaç ve bu amaçlara ulaşmak için 21 stratejik hedef belirlenmiştir. Bu stratejik amaç ve hedeflerle bağlantılı her yıl performans programları hazırlanmıştır.

Yürütülen faaliyetlerin sonuçlarını en doğru şekilde ölçüp değerlendirmemizi sağlayacak performans göstergeleri sonuçlarına faaliyet raporunda yer verilmiştir. Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her mali yılın değerlendirildiği faaliyet raporları aracılığıyla göstergelerin hedef değerler, gerçekleşme durumları ile karşılaştırılarak ayrıntılı bir şekilde değerlendirilmiş ve kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Gerçekleşme oranları ;

% 101 ve üzeri ise: "Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir",

% 100 ise: "Hedef göstergeye ulaşılmıştır",

% 70 - 99 arasında ise; "Hedeflenen göstergeye yaklaşmıştır"

% 50 - 69 arasında ise; "Hedeflenen göstergeye kısmen ulaşılmıştır"

şeklinde değerlendirme yapılmıştır. Küsüratlar 0,5 oranı aşağısı ve yukarısına yuvarlanmıştır.

Stratejik Amaçlara göre yürütülen faaliyetlerin sonuçlarının hedefe hangi oranda ulaşıldığı izlenmektedir.



4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Kurumların başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi gibi arzu edilen birçok gelişme değerlendirme sürecine bağlanmaktadır. Performans değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir. Performans değerlendirmesinin amacı karar alma süreçlerini güçlendirmek, kurumsal öğrenmeyi ve etkin kaynak dağılımını sağlamak ve hesap verebilirlik için zemin oluşturmaktır.

Aynı zamanda bilgi birikimini artırarak geleceğe ilişkin belirsizlikleri azaltmak da hedeflenmektedir.

Performans bilgisinin analiz edilebilmesi için etkin ve dinamik bir performans bilgi sisteminin varlığı şarttır. Etkin bir bilgi sistemi ise performans bilgisine dayalı karar alma süreçlerinin işletilmesinde büyük öneme sahiptir.

İdaremizin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2020-2024 Stratejik Planımızda 5 stratejik amaç, 21 stratejik hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Stratejik planımızın hazırlanması aşamasında "Strateji Geliştirme Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur. Stratejik Planlama Ekibi içerisinde tüm birimlerimizden personel yer almıştır. Stratejik plan, yıllık performans programları ve yıllık faaliyet raporları Kurum personelinin katılımıyla kendi personelimizden oluşturulan çalışma ekipleri vasıtasıyla hazırlanmaktadır.

İdaremiz Faaliyet Raporu sorumluluk, doğruluk ve tarafsızlık, açıklık, tam açıklama, tutarlılık, yıllık olma ilkeleri doğrultusunda hazırlanarak kamuoyuna sunulmuştur.

T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



ASKİ

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



ASKİ



A-ÜSTÜNLÜKLER

- 1- İdaremizin güçlü bir mali yapıya sahip olması ve buna paralel olarak büyük yatırımlar yapabilme kapasitesi,
- 2- İdaremizin kredi fizibilitesinin yüksek olması,
- 3- Çevreye duyarlı bir yönetim anlayışı,
- 4- Tüm ilçelerimizde şubelerimiz ve altyapı birimlerinin olması,
- 5- İş disiplini ve çalışma yapısı,
- 6- Vatandaş memnuniyetine önem verilmesi, sorunların hızlı bir şekilde çözülmesi,
- 7- İçme suyu ve atık su arıtma tesisleri ile içme suyu depoları ve sondaj kuyularında "SCADA" sisteminin kullanılması,
- 8- İçme suyu laboratuvarlarımızın akredite sertifikası almış olması, kullanılan teknolojinin gelişmiş ve akredite çalışmalarının başlamış olması,
- 9- Her vatandaşa ayırım yapmaksızın eşit ve adil davranma prensibi.

B-ZAYIFLIKLAR

- 1- 6360 Sayılı Yasa ile tüzel kişiliği sona eren kurumlardan devir alınan altyapının ve verilerin yetersiz olması,
- 2- Pandemi ve yaşanan ekonomik kriz nedeniyle alacakların tahsil edilmesinde yaşanan zorluklar,
- 3- Altyapı projelerinin yapılması sırasında diğer kamu kurumlarından alınan izin, tahsis vb. taleplerin gecikmesi bürokratik zorluklar ile karşılanması,
- 4- Kur ve enflasyon oranının yüksek olması sebebiyle maliyetlerde meydana gelen yüksek artışlar.

C-DEĞERLENDİRME

ASKİ Genel Müdürlüğü olarak 2021 Faaliyet yılımızda;

- Genel Müdürlüğümüzün 2020-2024 Stratejik Planında hedeflenen amaç ve hedeflere ulaşmak için özverili bir şekilde çalışmaya devam edilmiştir.
- Kurumsal kapasite artırma çalışmalarına hız verilerek vatandaşlarımıza yüksek standartlarda kaliteli ve kesintisiz olarak hizmet vermeye devam edilmiştir.
- Vatandaşlarımıza hizmet ulaştırmaya çalışırken İdaremizin güçlü bir mali yapıya sahip olması bilinciyle kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasına azami gayret gösterilmiştir.
- Çevreye duyarlı bir yönetim anlayışıyla atık su hizmetlerine büyük önem verilerek doğanın ve çevrenin korunmasına özen gösterilmiş, bu alanda yatırım yapılmaya devam edilmiştir.
- Vatandaşlarımızın sağlığı göz önünde bulundurularak kaliteli içme suyu temini amacıyla içme suyu arıtma ve klorlama faaliyetlerimize kesintisiz devam edilmektedir.

- Genel Müdürlüğümüz öz kaynaklarıyla 41 adet iş makinesi, 1 adet çekici tır ve 3 adet yarı römork (dorse) satın alarak araç parkımız güçlendirilmiştir.
- Vatandaşlarımızın içme suyu ihtiyaçlarını eksiksiz ve sürekli olarak karşılamak amacıyla 7/24 esasına göre hizmet vermeye devam edilmektedir.
- Küresel ısınma ve su ihtiyacı göz önünde bulundurularak yeni su kuyusu sondajları açılmaya ve mevcut su kuyularımızın işletilmesine devam edilmektedir.
- 2020-2024 Stratejik Planımızda da hedeflediğimiz gibi ilimiz genelinde altyapıya büyük önem verilerek yeni içme suyu hatları, kanalizasyon hatları ve yağmur suyu hatları imal edilmeye devam edilmiştir.
- Mevcut Atık Su ve İçme Suyu Arıtma Tesislerinin, su depolarının, su kuyularının, içme suyu isale ve şebeke hatlarının, kanalizasyon hatlarının, yağmur suyu hatlarının bakım, onarım ve iyileştirmelerinin yapılmasına devam edilmektedir.
- İlimiz genelinde kanal açma ve vidanjör çekimi çalışmalarına devam edilmiştir.
- Tesislerimizin güvenliğinin sağlanması amacıyla kamera sistemleri etkin bir şekilde kullanılmış, koruma ve güvenlik amaçlı nöbet sistemiyle güvenlik ihtiyacı karşılanmıştır.
- Kaçak su kullanımı ile ilgili olarak gerekli çalışmalar yapılmaya devam edilmiş, abonesiz su kullanımının önüne geçilerek abone sayımız artırılmaya devam edilmiştir.
- İçme suyu laboratuvarlarımız akredite sertifikası almıştır.
- İlimiz genelinde 17 ilçemizde yer alan şubelerimiz ve altyapı birimlerimiz aracılığı ile vatandaşlarımıza yerinde hizmet vermeye devam edilmiştir.
- Vatandaş memnuniyetine büyük önem verilerek sorunların süratli şekilde çözülmesi için gerekli tüm tedbirler alınmaya devam edilmektedir.

V - ÖNERİ, TEDBİR VE EKLER

T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



ASKİ



A. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- İçme suyunun vatandaşlarımıza sağlıklı ve kesintisiz olarak sağlanması için gerekli tüm çalışmaların aksatılmadan planlanması ve yürütülmesi,
- İçme suyu kayıp ve kaçak oranının azaltılması amacıyla gerekli tedbirler alınması,
- Küresel ısınma göz önünde bulundurularak, artan içme suyu ihtiyacını karşılayabilmek amacıyla içme suyu sondaj kuyuları açılması kapsamında yer altı kaynaklarının içme suyu potansiyeli belirlenmesi,
- Su, atık su ve yağmur suyu hizmetleri çevre mevzuatı kapsamında yürütülmesi,
- Yeni içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu hat yapımı, bakım ve yenileme çalışmaları aralıksız sürdürülmesi,
- Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılmasına ağırlık verilerek enerji maliyetlerinin düşürülmesi,
- Mal ve malzeme alımlarına ilişkin süreçlerin zamanında gerçekleştirilerek hizmetlerin kaliteli ve kesintisiz şekilde yerine getirilebilmesi için ihtiyaç/tedarik planlaması ve stok yönetimi yapılması,
- Vatandaş memnuniyeti göz önünde bulundurularak sorunların en süratli şekilde çözülmesi uygulamasına devam edilmesi,
- Kiralanarak kullanılan binaların Genel Müdürlüğümüz öz kaynakları ile inşa edilerek zamanla binaların tamamının "İdaremize" ait olmasının sağlanması,
- İdaremize ait tüm tesislerimiz ve binalarımız sabotaj, yangın, hırsızlık, vb. her çeşit tehdit ve tehlikeye karşı güvenlik tedbirlerinin en üst düzeyde tutularak 7/24 korunması,
- Yağmur suyu ve atık su arıtma tesisi çıkış sularının geri kazanımının sağlanması,

Hususunda gerekli tedbirler alınmalıdır.

T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



ASKİ



B. EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde :

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun "III-A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Aydın / Mart 2022)

İMZALIDIR

Mali Hizmetler Dairesi Başkanı V.

T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



ASKİ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde :

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin, işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Aydın / Mart 2022)

İMZALIDIR

Hakan OLKAÇ
Genel Müdür V.

T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



ASKİ



T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ