

T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2019 FAALİYET RAPORU



T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



ASKİ

Atılgan



Vatanını en çok seven, görevini en iyi yapandır.

Mustafa Kemal **ATATÜRK**

M. K. ATATÜRK

T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



ASKİ

S. A. A. Q.



BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞU



Kıymetli Hemşehrilerim,

Aydın Büyükşehir Belediyesi olarak bir faaliyet yılını daha geride bıraktık. Geçmiş yıllarda olduğu gibi 2019 yılında da güzel şehrimize yakışacak önemli projelere hayat verdik. Şehrin imarı, alt ve üst yapı çalışmaları, sosyal belediyeçilik faaliyetleri, ekonomik kalkınma hamleleri ve kırsal kalkınmaya yönelik faaliyetler başta olmak üzere birçok ciddi yatırıma imza attık. Bu yatırımlarımız arasında en önemli payı elbette sürekli vurguladığım gibi modern şehirlerin olmazsa olmazı alt ve üst yapı yapımına ayırdık. Büyükşehir Belediyesi ASKİ Genel Müdürlüğümüzün faaliyetleri kapsamında özellikle alt ve üst yapıda bizim dönemimizde yapılan yatırımin Aydın tarihinde emsali görülmemiş nitelik ve nicelikte olduğu aşikardır. Göreve başladığımız günden bugüne hep en iyiye, en güzelle, en mükemmel ulaşmak için mesai kavramı gözetmeksiz sizlerin huzuru, refahı ve mutluluğu için aynı heyecan ve kararlılıkla çalışmalarımızı sürdürmektediriz. Elbette artan nüfus ve sürekli devam eden kentleşme bu alanda birçok ihtiyacı da beraberinde getirmekte dolayısı ile yatırım hacmimiz her geçen yıl daha da artmaktadır.

Aydın Büyükşehir Belediyesi olarak çalışmalarımızı, plan ve projelerimizi sizlerin bekenti, istek ve taleplerine göre uygulamaya devam edecek, bizlere gösterdiğiniz takdir ve teveccühe layık olmak için elimizden gelenin fazlasını yapacağız. Bu duyu ve düşüncelerle sizleri saygı ile selamlıyorum.

ÖZLEM ÇERÇİOĞLU

T.C. AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



ASKİ GENEL MÜDÜRÜ SUNUŞU



Değerli Aydınlılar,

Aydın Büyükşehir Belediyesi Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi olarak Büyükşehir yasası kapsamında göreve başladığımız Nisan 2014'ten bugüne altyapı çalışmaları bağlamında ciddi yatırımlar gerçekleştirdik. Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Özlem Çerçioğlu'nun altyapı konusunda hassasiyetleri çerçevesinde günden güne artan bir ivme ile yatırımlarımızı artırdık. Kullanılan araç, gereç ve ekipmanlar çerçevesinde teknolojik gelişmeleri takip ediyor, vatandaşlarımızın talep ve beklenilerini vakit kaybetmeden yerine getiriyoruz. Her geçen yıl artan performans hedeflerimiz çerçevesinde 2019 yılında da hedeflediğimiz göstergelerimizi başarıyla uyguladık. İçme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu hat yapımlarında 436.914 m. hat yapımına ulaştık. Öte yandan içme suyu arıtma tesisleri bağlamında önemli gelişmeler kaydettik. Atık su yönetimi kapsamında ise atık su arıtma tesislerimizde revizyon ve restorasyon çalışmaları gerçekleştirerek gerekli modernizasyonu sağladık. Yatırımlarımıza ara vermemesizin devam edecek, siz kıymetli hemşehrilerimize modern ve güçlü bir altyapı hizmeti sunmak için projelerimizi başarıyla uygulamayı südüreceğiz.

2019 yılı aktif ve çalışma takviminin yoğun olduğu bir yıl oldu. 2020 yılında da yoğun bir çalışma programı bizleri bekliyor. Her geçen gün artan ihtiyaçları karşılamak, olası mağduriyetleri önlemek, her şeyden önce biraz önce de bahsettiğim gibi modern, güçlü ve sürdürülebilir bir altyapı hizmeti sunmak için çalışmalarımıza ara vermemesizin devam edeceğiz.

Sizleri en kalbi duygularla selamlıyor, saygılarımı sunuyorum.

HAKAN OLKAÇ
ASKİ GENEL MÜDÜR V.



» İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	9
I. GENEL BİLGİLER	13
A.Misyon, Vizyon	14
B – Yetki, Görev Ve Sorumluluklar	16
C – İdareye İlişkin Bilgiler	21
1. Fiziksel Yapı	23
2. Örgüt Yapısı	30
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	34
4. İnsan Kaynakları	37
5. Sunulan Hizmetler	41
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	126
II. İDARENİN AMAÇ , HEDEF VE FAALİYETLERİ	128
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	130
B. FAALİYETLER	133
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	139
A. Mali Bilgiler	141
B. Performans Bilgileri	145
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	159
A.ÜSTÜNLÜKLER	161
B.ZAYIFLIKLER	161
C.DEĞERLENDİRME	161
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	163
VI. EKLER	167



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



» TABLOLAR

Tablo 1 - ASKİ'nin Uyması Gereken Kanunlar	18
Tablo 2 - ASKİ Yönetmelikleri	19
Tablo 3 - ASKİ'nin Uyması Gereken Diğer Yönetmelikler	20
Tablo 4 - İlçe'lere Göre Taşınmazların Yüz Ölçümü	21
Tablo 5 - Mevcut İçme Suyu, Yağmur Suyu, Kanalizasyon Şebeke Hatları	22
Tablo 6 - İş Makinesi ve Araçlar	23
Tablo 7 - ASKİ Genel Müdürlüğü Araç Listesi	24-29
Tablo 8 - Hizmet Verilen Bilgisayar Sistemleri	34
Tablo 9 - Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	35
Tablo 10 - Yazılımlar	36
Tablo 11 - ASKİ Genel Müdürlüğü Personel Sayıları	37
Tablo 12 - 657 Sayılı Kanuna Tabi Personellerin (Memur- Sözleşmeli) Sınıflandırılması	38
Tablo 13 - 2019 Yılı İçerisinde Yapılan İçme Suyu Hatlarının İlçe Bazında Dağılımı	60
Tablo 14 - 2019 Yılı İçerisinde Yapılan Kanalizasyon Hatlarının İlçe Bazında Dağılımı	62
Tablo 15 - 2019 Yılı İçerisinde Yapılan Yağmur Suyu Hatlarının İlçe Bazında Dağılımı	64
Tablo 16 - 2019 Yılı İçerisinde Yapılan Parke Taşı, Vidanjör Çekimi ve Kanal Açıma Çalışmaları ..	66
Tablo 17 - 2019 Yılı İçerisinde Yapılan Parke Taşı İlçe'lere Göre Dağılımı	66
Tablo 18 - Mevcut İçme Suyu Depolarının İlçe Bazında Dağılımı	67
Tablo 19 - İçme Suyu Sondaj Kuyuları	69
Tablo 20 - Dalgıç Pompalar	70
Tablo 21 - İl Genelinde Yürüttüğümüz Proje ve Çalışmalar 2019	71
Tablo 22 - Atık Su Arıtma Tesisleri	80
Tablo 23 - Bakım Onarımı Tamamlanan Atık Su Arıtma Tesisleri	91
Tablo 24 - ASKİ İçme Suyu Arıtma Tesisleri	95-97
Tablo 25 - 2019 Yılında İlçe'lere Takılan Klor Cihazı Sayıları	97
Tablo 26 - 2019 Yılında İlçe'lere Sıvı Klor Sarfiyat Miktarları	98
Tablo 27 - ASKİ Şube ve Vezneleri	99-100
Tablo 28 - Efeler Merkez İlçe'mizde Bulunan Vezneler	101
Tablo 29 - Akıllı Vezne Sistemleri	101
Tablo 30 - Su Abonelerinin Sayısını Gösterir Tablo	102
Tablo 31 - Tahsise Açık Su Abonelerinin Sayısı	102
Tablo 32 - Toplam Takılan Sayaç	103
Tablo 33 - Emlak ve İstımlak Hizmetleri İlçe'lere Göre Taşınmazların Yüz Ölçümü	104
Tablo 34 - Taşınmazların İlçe Bazında Dağılımı	104
Tablo 35 - Bozdoğan	105
Tablo 36 - Buharkent	105
Tablo 37 - Çine	106
Tablo 38 - Didim	106
Tablo 39 - Efeler	107
Tablo 40 - Germencik	107
Tablo 41 - İncirliova	108
Tablo 42 - Karpuzlu	108
Tablo 43 - Karacasu	109
Tablo 44 - Kuşadası	109



» TABLOLAR

Tablo 45 - Koçarlı	110
Tablo 46 - Köşk	110
Tablo 47 - Kuyucak	111
Tablo 48 - Söke	111
Tablo 49 - Nazilli	112
Tablo 50 - Sultanhisar	112
Tablo 51- Yenipazar	113
Tablo 52 - 2019 Yılında Tahsisi Yapılan Taşınmazlar	114
Tablo 53 - 2019 Yılında 6831 Sayılı Orman Kanununa Göre İzni Alınan İsale Hattı Yerleri	114
Tablo 54 - Kiralanan Taşınmazlar	115
Tablo 55 - 2019 Yılı İtibarıyla Takip Edilen Dava ve İcra Dosyaları	116
Tablo 56 - Sunucular	119
Tablo 57 - Hizmet Verilen Bilgiyar Sistemleri	119
Tablo 58 - Diğer Teknolojik Kaynaklar	119
Tablo 59 - Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu	142
Tablo 60 - Giderin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu	143
Tablo 61 - Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu	144
Tablo 62 - Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu	144

» GRAFİKLER

Grafik 1 - ASKİ Genel Müdürlüğü Personel Sınıflandırılması	37
Grafik 2 - 657 Sayılı Kanuna Tabi Personellerin (Memur-Sözleşmeli) Sınıflandırılması	38
Grafik 3 - Personellerin Eğitim Durumu	39
Grafik 4 - Personellerin Hizmet Süreleri	39
Grafik 5 - Personellerin Cinsiyet Durumu	40
Grafik 6 - Personellerin Yaşı Dağılım Tablosu	40
Grafik 7 - 2019 Yılında Yapılan İçme Suyu Hattı Çalışmalarının İlçelere Göre Dağılımı	61
Grafik 8 - 2019 Yılı İçerisinde Yapılan Kanalizasyon Hatlarının İlçelere Göre Dağılımı	63
Grafik 9 - 2019 Yılı İçerisinde Yapılan Yağmur Suyu Hatlarının İlçelere Göre Dağılımı	65
Grafik 10 - Mevcut İçme Suyu Depolarının İlçelere Göre Dağılımı	67
Grafik 11 - Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması	144
Grafik 12 - Giderlerin Fonksiyonel Dağılımı	145
Grafik 13 - Bütçe Gelirlerlerinin Ekonomik Sınıflandırılması	146

» ŞEKİLLER

Şekil 1 - ASKİ'nin Organizasyon Yapısı	30
Şekil 2 - ASKİ'nin Organizasyon Şeması	33

T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



ASKİ

[Handwritten signatures in blue ink]

I. GENEL BİLGİLER





A. MİSYON - VİZYON

MİSYON

Hizmet alanımız içerisindeki içme suyunu sağlıklı, kaliteli ve kesintisiz şekilde sunmak, atık su hizmetlerini çevreyi koruma anlayışıyla değerlendirmek ve nihai olarak vatandaşlarımızın altyapısı sorunsuz bir kentte yaşamalarını sağlamaktır.

VİZYON

Çevreye ve doğal yaşama duyarlı, etkili ve ekonomik bir su yönetimi anlayışıyla Dünya standartlarında teknoloji kullanan, alanında güvenilir ve öncü bir kurum olmaktadır.



TEMEL ÇALIŞMA İLKELERİMİZ

01

Kurumsallık

02

Katılımcılık

03

Ulaşılabilirlik

04

Şeffaflık

05

Çevreye
Duyarlılık

İnsan Odaklı
Hizmet

06

Takım Ruhu
ve Takımdaşlık

07

Yenilikçi ve
Sürekli Değişim

08

Güvenilirlik

09

Motivasyon

10



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



B. ASKİ'NİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (ASKİ) 20.11.1981 tarih ve 2560 sayılı Kanuna 3305 sayılı Kanunla Değişik Geçici 10'uncu Madde ve Bakanlar Kurulunun 13.03.2014 tarih ve 2014/6072 sayılı kararı ile Aydın Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak, kurulmuş müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluştur.

ASKİ Genel Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumluluk alanı Aydın Büyükşehir Belediyesinin görev alanı ile sınırlıdır. Ancak şehrin yararlandığı su kaynaklarına ilişkin hizmetler, Büyükşehir Belediyesi sınırları dışında olsa da idarece yürütülür.

ASKİ Genel Müdürlüğü 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 Sayılı "On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile 30 Mart 2014 yerel seçimlerinin ardından tüzel kişiliğine kavuşmuştur.

2560 Sayılı Kanun hükümlerince Aydın Büyükşehir Belediye Başkanı'nın aynı zamanda Yönetim Kurulu Başkanı olduğu ASKİ'de Büyükşehir Belediye Meclisi kurumun Genel Kurulu'nu oluşturur. Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi ASKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir. Genel Kurul her yıl Mayıs ve Kasım aylarında olağan olarak özel gündemle toplanır.

ASKİ Genel Müdürü Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifiyle Çevre ve Şehircilik Bakanı'nın onayıyla atanır. ASKİ Genel Müdürü, Kurumun Yönetim Kurulu Başkan Vekiliğini de yürütür. Yönetim Kurulunda ayrıca, biri kıdemli Genel Müdür Yardımcısı'ndan oluşan 4 üye bulunur. ASKİ Genel Kurulu Aydın Büyükşehir Meclisi tarafından seçilen 2 denetçi, denetim görevini yürütür.

Personeli 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine tabi olan Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi yönetimi aşağıdaki organlarca sağlanır:

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetçiler
- Genel Müdürlük

ASKİ Genel Müdürlüğü kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları: 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun'un ek 5 ve geçici 10'uncu maddeleri, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerine dayanarak hazırlanan Kuruluş Görev Yetki ve Teşkilat Yönetmeliği'ne göre düzenlenmiştir.



ASKİ'nin görev ve yetkileri şunlardır:

- 1.** İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için, kaynaklardan abonelere ulaşımına kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- 2.** Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ullaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırırmak, gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- 3.** Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıkları ile kırletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
- 4.** Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,
- 5.** Her türlü taşıınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- 6.** Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli yapılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



İLGİLİ VE İLİŞKİLİ MEVZUATLAR

- 2560 Sayılı İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
2872 Sayılı Çevre Kanunu
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
3194 Sayılı İmar Kanunu
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
4857 Sayılı İş Kanunu
5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu
6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu
6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
5393 Sayılı Belediye Kanunu
6200 Sayılı Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünce Yürüttülen Hizmetler Hakkında Kanun
831 Sayılı Sular Hakkında Kanun
167 Sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun
6360 Sayılı Kanun
6107 Sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
6305 Sayılı Afet Sigortaları Kanunu
5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun
4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
4123 Sayılı Tabii Afet Nedeniyle Meydana Gelen Hasar Ve Tahribata İlişkin Hizmetlerin Yürütülmesine Dair Kanun
4373 Sayılı Taşın Sulara ve Su Baskınlarına Karşı Korunma Kanunu
7201 Sayılı Tebliğat Kanunu
6085 Sayılı Sayıştay Kanunu
5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
1053 Sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun
4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
5187 Sayılı Basın Kanunu
2634 Sayılı Turizmi Teşvik Kanunu

Tablo1 : İlgili ve ilişkili mevzuatlar



ASKİ YÖNETMELİKLERİ

Tarifeler Yönetmeliği

Taşınır, Taşınmaz, Kaynak ve Hakların Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Atık Suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği

Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Yönetmeliği

Havza Yıkım Yönetmeliği

Su Havzaları Koruma Yönetmeliği

Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik

Teşkilat Yönetmeliği

Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği

Hukuk Müşavirliği Teşkilat Görev ve Çalışma Yönetmeliği

Kaynak Sularının Kiralanması ile Yeraltı Sularının Satışı, Taşınması ve Tüketilmesinin Denetlenmesine

İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Tablo 2: ASKİ Yönetmelipleri

DİĞER YÖNETMELİKLER

Atık Su Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesislerini Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik

Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği

Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği

Sulak Alanların Korunması Yönetmeliği

Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik

Taşınır Mal Yönetmeliği

Atık Su Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalananında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik

Atık Su Toplama ve Uzaklaştırma Sistemleri Hakkında Yönetmelik

Belediye Su ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Çevre Ölçüm ve Analiz Laboratuvarları Yeterlilik Yönetmeliği

Devlet Memuları Geçici Süreli Görevlendirme Yönetmeliği

İş Kanuna İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği

Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik

Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Eski Hükümlü veya Terörle Mücadelede Malül Sayılmayacak Şekilde

Yaralananların İşçi Olarak Alınmasında Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Evsel ve Kentsel Arıtma Çamurlarının Toprakta Kullanılmasına Dair Yönetmelik

Fazla Çalışmanın Uygulama Esaslarını Gösterir Yönetmelik



DİĞER YÖNETMELİKLER

- Geçici veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik
- Havza Yönetim Planlarının Hazırlanması, Uygulanması ve Takibi Yönetmeliği
- İçme Suyu Elde Edilen ve Elde Edilmesi Planlanan Yüzeysel Suların Kalitesine Dair Yönetmelik
- İhale Uygulama Yönetmeliği
- İlk Yardım Yönetmeliği
- İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
- İş yerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kentsel Atık Su Arıtımı Yönetmeliği
- Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Makine Emniyeti Yönetmeliği
- Başbakanlık Teftiş Kurulu Yönetmeliği
- Yeraltı Sularının Kirlenmeye ve Bozulmaya Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik
- Yer Üstü Su Kalitesi Yönetmeliği
- Yüzeysel Sular ve Yeraltı Sularının İzlenmesine Dair Yönetmelik
- Yüzeysel Su Kalitesi Yönetimi Yönetmeliği
- Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar

Tablo 3: ASKİ'nin Uyması Gereken Diğer Yönetmeliklər



C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

İLÇELERE GÖRE TAŞINMAZLARIN YÜZ ÖLÇÜMÜ

İLÇE ADI	TOPLAM m ²
BOZDOĞAN	141.723,95
BUHARKENT	22.108,66
ÇİNE	179.005,43
DİDİM	891,45
EFELER	285.499,48
GERMENCİK	128.948,25
İNCİRLİOVA	28.803,14
KARACASU	294.633,39
KARPUZLU	12.880,60
KOÇARLI	37.228,95
KÖŞK	81.194,41
KUŞADASI	7.078,7
KUYUCAK	60.649,15
NAZİLLİ	156.095,33
SÖKE	140.951,30
SULTANHİSAR	27.109,61
YENİPAZAR	92.508,82
TOPLAM	1.697.310,62

Tablo 4: İlçelere Göre Taşınmazların Yüz Ölçümü



MEVCUT İÇME SUYU, YAĞMUR SUYU KANALİZASYON ŞEBEKE HATLARI (m.)

İLCELER	İÇME SUYU	YAĞMUR SUYU	KANALİZASYON
BOZDOĞAN	160.240,00	1.950,00	28.700,00
BUHARKENT	45.337,00	2.459,00	7.962,00
ÇİNE	89.349,00	9.586,00	46.190,00
DİDİM	59023	5400	116765
EFELER	192.125,00	42.824,00	56.985,00
GERMENCİK	82.995,00	16.536,00	29.750,00
İNCİRLİOVA	112.583,00	17.174,00	50.854,00
KARACASU	85.948,00	5.908,00	44.808,00
KARPUZLU	83.804,00	5.801,00	19.641,00
KOÇARLI	102.012,00	9.407,00	10.103,00
KÖŞK	80.025,00	10.278,00	11.030,00
KUŞADASI	140845	7800	174700
KUYUCAK	106.411,00	4.710,00	33.190,00
NAZİLLİ	173.340,00	5.398,00	44.946,00
SÖKE	163.349,00	16.177,00	124.075,00
SULTAHİSAR	59.211,00	653,00	51.210,00
YENİPAZAR	34.027,00	4.748,00	5.342,00
TOPLAM	1.770.624,00	166.809,00	856.251,00

Tablo 5: Mevcut İçme Suyu, Yağmur Suyu Kanalizasyon Şebekeleri



ARAÇLARIMIZ

İŞ MAKİNESİ VE ARAÇLAR		
S.N	ARAÇ TİPİ	SAYISI
1	MİNİ ESKAVATÖR(paletli)	1
2	BEKO LOADER KEPÇE	37
3	MİNİ LOADER KEPÇE	5
4	GREYDER	1
5	EKSİAVATÖR (LASTİKLİ)	7
6	EKSİAVATÖR (PALETLİ)	5
7	SİLİNDİR	4
8	FORKLİFT	2
9	KAMYON (VİDANJÖR)	45
10	KAMYON (DAMPERLİ-KASALI)	12
11	KAMYON (KANALAÇMA)	10
12	PİKAP	1
13	KAMYONET	17
14	MOTOSİKLET	62
15	TRAKTÖR	9
16	OTOMOBİL	2
17	KAMYON (VİNÇ)	2
18	KAMYON (SU TANKERİ)	5
19	KAMYON (SEPETLİ)	2
20	TİR	1
21	LOWBET	2
	TOPLAM	232

Tablo 6: İş Makinesi ve Araçlar



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI-TİPİ-SH.	MODELİ
1	BEKO LODER	CASE-695SR	2004
2	BEKO LODER	MASTAŞ 444 LOADER	2005
3	BEKO LODER	MASTAŞ BK110	1993
4	BEKO LODER	MST	2011
5	BEKO LODER	JCB - 4CX	2010
6	BEKO LODER	HİDROMEK-HMK102S	2006
7	BEKO LODER	HİDROMEK-HMK102S	2006
8	BEKO LODER	HİDROMEK-HMK102S	2006
9	BEKO LODER	HİDROMEK-HMK102S	2010
10	BEKO LODER	HİDROMEK-HMK102S	2005
11	BEKO LODER	MST - 544	2012
12	BEKO LODER	TÜRK FİAT - 70,56	1996
13	BEKO LODER	TEREX - 860SX	2006
14	BEKO LODER	MASSAY FERGUSON	1995
15	BEKO LODER	MASTAŞ - MST444	2006
16	BEKO LODER	JCB - 4CX-4WS-SM	2011
17	BEKO LODER	JCB 3CX-SM	2007
18	BEKO LODER	MASSAY FERGUSON	1995
19	BEKO LODER	MST - M544T	2012
20	BEKO LODER	CATERPILLER-428E	2007
21	BEKO LODER	STEYR (traktör kepçe)	1994
22	BEKO LODER	NEWHOLLAND-LB115	2005
23	BEKO LODER	TÜMOSAN	1994
24	BEKO LODER	CATERPİLLER-444F2	2016
25	BEKO LODER	CATERPİLLER-444F2	2016
26	BEKO LODER	CATERPİLLER-444F2	2016
27	BEKO LODER	CATERPİLLER-444F2	2016
28	BEKO LODER	CATERPİLLER-444F2	2016
29	BEKO LODER	CATERPİLLER-444F2	2016
30	BEKO LODER	CATERPİLLER-444F2	2016
31	BEKO LODER	CATERPİLLER-444F2	2016
32	BEKO LODER	JCB 4CX	2011
33	BEKO LODER	HİDROMEK-HMK102S	2017
34	BEKO LODER	HİDROMEK-HMK102S	2017
35	BEKO LODER	HİDROMEK-HMK102S	2017
36	BEKO LODER	HİDROMEK-HMK102S	2017



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2019 FAALİYET RAPORU



37	BEKO LODER	HİDROMEK-HMK102S	2017
38	EKSİAVATÖR PALETLİ	CATERPİLLER-323D2L	2016
39	EKSİAVATÖR PALETLİ	HİDROMEK HMK-220LC-3	2017
40	EKSİAVATÖR (lastikli)	HITACHI - ZX190W	2010
41	EKSİAVATÖR (lastikli)	HITACHI-ZX190-3	2010
42	EKSİAVATÖR (lastikli)	CATERPİLLER-M318D	2015
43	EKSİAVATÖR (lastikli)	CATERPİLLER-M318D	2015
44	EKSİAVATÖR (lastikli)	CATERPİLLER M318D	2015
45	EKSİAVATÖR (lastikli)	CATERPİLLER M318D	2015
46	EKSİAVATÖR (lastikli)	CATERPİLLER M318D	2015
47	EKSİAVATÖR (paletli)	HITACHI-ZX130-3	2010
48	EKSİAVATÖR (paletli)	CATERPİLLER-336DLME	2015
49	EKSİAVATÖR PALETLİ	CATERPİLLER-336DLME	2015
50	FORKLİFT	TCM - FD30	2015
51	FORKLİFT	TCM - FD30	2017
52	GREYDER	CATERPİLLER-120M	2016
53	KAMYON damperli	MERCEDES -3340	2015
54	KAMYON damperli	MERCEDES -3340	2015
55	KAMYON damperli	MERCEDES -3340	2015
56	KAMYON damperli	MERCEDES -3340	2015
57	KAMYON damperli	MERCEDES -3340	2015
58	KAMYON damperli	MERCEDES -3340	2015
59	KAMYON damperli	MERCEDES -3340	2015
60	KAMYON damperli	MERCEDES-3329	2016
61	KAMYON damperli	MERCEDES-3329	2016
62	KAMYON TIR	MERCEDES-3341	2016
63	KAMYON (TANKER)	FORD CARGO 2533	2016
64	KAMYON (TANKER)	FORD CARGO 2533	2016
65	KAMYON (TANKER)	FORD CARGO 2533	2016
66	KAMYON (TANKER)	FORD CARGO 2533	2016
67	KAMYON (TANKER)	FORD CARGO 2533	2016
68	KAMYON (VİDANJÖR)	FATİH -162,25	1990
69	KAMYON (VİDANJÖR)	FATİH-105	1992
70	KAMYON (VİDANJÖR)	BMC-FATİH 170,25	1994
71	KAMYON (VİDANJÖR)	FORD CARGO2532-CKL1	2016
72	KAMYON (VİDANJÖR)	BMC-110,08/FHK	1998
73	KAMYON (VİDANJÖR)	FORD CARGO 1832	2016
74	KAMYON (VİDANJÖR)	BMC FATİH-110-08FHX	1998
75	KAMYON (VİDANJÖR)	BMC-FATİH	1987



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



76	KAMYON	(VİDANJÖR)	FORD-CARGO2520	2001
77	KAMYON	(VİDANJÖR)	BMC FATİH-145,22/FD	1993
78	KAMYON	(VİDANJÖR)	BMC-FATİH-170,25	1987
79	KAMYON	(VİDANJÖR)	FORD-CARGO 2014	1997
80	KAMYON	(VİDANJÖR)	FORD CARGO2532-CKL1	2016
81	KAMYON	(VİDANJÖR)	FORD CARGO2532-CKL1	2016
82	KAMYON	(VİDANJÖR)	FORD CARGO2532-CKL1	2016
83	KAMYON	(VİDANJÖR)	FORD CARGO2532-CKL1	2016
84	KAMYON	(VİDANJÖR)	FORD CARGO 1832	2016
85	KAMYON	(VİDANJÖR)	FORD CARGO 1832	2016
86	KAMYON	(VİDANJÖR)	FORD CARGO 1832	2016
87	KAMYON	(VİDANJÖR)	FORD CARGO 1832	2016
88	KAMYON	(VİDANJÖR)	FORD CARGO 1832	2016
89	KAMYON	(VİDANJÖR)	BMC FATİH-162,25FDT	1993
90	KAMYON	(VİDANJÖR)	BMC-CUMMINS 170,25	1997
91	KAMYON	(VİDANJÖR)	FORD CARGO2014	1989
92	KAMYON	(VİDANJÖR)	IVECO -65,9	1994
93	KAMYON	(VİDANJÖR)	FORD CARGO2532-CKL1	2016
94	KAMYON	(VİDANJÖR)	İVECO-65,9	1994
95	KAMYON	(VİDANJÖR)	BMC-FATİH 170,25	1998
96	KAMYON	(VİDANJÖR)	İVECO/65,9	1993
97	KAMYON	(VİDANJÖR)	BMC-FATİH-162.22	1987
98	KAMYON	(VİDANJÖR)	BMC-110,08	1998
99	KAMYON	(VİDANJÖR)	FORD CARGO2532-CKL1	2016
100	KAMYON	(VİDANJÖR)	FORD CARGO2532-CKL1	2016
101	KAMYON	(VİDANJÖR)	FORD CARGO2532-CKL1	2016
102	KAMYON	(VİDANJÖR)	FORD CARGO2532-CKL1	2016
103	KAMYON	(VİDANJÖR)	FORD CARGO 1832	2016
104	KAMYON	(VİDANJÖR)	FORD CARGO 1832	2016
105	KAMYON	(VİDANJÖR)	FORD CARGO 1832	2016
106	KAMYON	(VİDANJÖR)	FORD CARGO 1832	2016
107	KAMYON	(VİDANJÖR)	BMC FATİH-170,25FHT	1996
108	KAMYON	(VİDANJÖR)	BMC-110,08PHX	1995
109	KAMYON	(VİDANJÖR)	İVECO-65,9	1994
110	KAMYON	(VİDANJÖR)	BMC-FATİH-105.08	1992
111	KAMYON	(VİDANJÖR)	FORD 2114	1999
112	KAMYON	(VİDANJÖR)	BMC PR0624	2006
113	KAMYON	(Özel amaçlı vinç)	BMC-PRO-522	2006
114	KAMYON	ARAÇ ÜSTÜ VİNÇ	SCAM-SMT50	2005



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2019 FAALİYET RAPORU



115	KAMYON (KANAL AÇMA)	BMC FATİH-145,22/FHS	1991
116	KAMYON (KANAL AÇMA)	İVECO-65,9	1993
117	KAMYON (KANAL AÇMA)	FORD-CARGO	1984
118	KAMYON (KANAL AÇMA)	İVECO-100E	2012
119	KAMYON (KANAL AÇMA)	BMC-FATİH-162.25	1990
120	KAMYON (KANAL AÇMA)	IVACO- 180E21	2004
121	KAMYON (KANAL AÇMA)	FORD- CARGO2114	1998
122	KAMYON (KANAL AÇMA)	FORD CARGO 1833	2016
123	KAMYON (KANAL AÇMA)	SCANIA P 320	2018
124	KAMYON (KANAL AÇMA)	BMC PRO625	2001
125	KAMYON (KASALI)	MITSUBİŞİ-FE-85	2008
126	KAMYONET	LEVEND/1.8	1995
127	KAMYONET	FORT CONNECT-K210	2004
128	KAMYONET	BMC-LEVENT	2007
129	KAMYONET	BMC-LEVEND/100BDC	2006
130	KAMYONET (BB VAN)	FIAT DUCATO-250	2015
131	KAMYONET (BB VAN)	FIAT DUCATO-250	2015
132	KAMYONET (BB VAN)	FIAT DUCATO-250	2015
133	KAMYONET (BB VAN)	FIAT DUCATO-250	2015
134	KAMYONET (BB VAN)	FIAT DUCATO-250	2015
135	KAMYONET (BB VAN)	FIAT DUCATO-250	2015
136	KAMYONET (BB VAN)	FIAT DUCATO-250	2015
137	KAMYONET (BB VAN)	FIAT DUCATO-250	2015
138	KAMYONET (BB VAN)	FIAT DUCATO-250	2015
139	KAMYONET (BB VAN)	FIAT DUCATO-250	2015
140	KAMYONET (ÇİFT KABİN)	FORD-TRANSİT350M	2011
141	KAMYONET (KAÇAK TESPİT ARACI)	IVECO-35C11	2006
142	KAMYONET (Özel amaçlı kan.aç.)	IVECO-35C 11 DALLY	2006
143	KAMYON (15TON) VİNÇ	FORD 2532DC	2017
144	KAMYON (30TON) VİNÇ	FORD 3542DC	2017
145	KAMYON (PLATFORM 4X2)	IVECO 70 C 15 D 4100	2016
146	KAMYON (PLATFORM 4X4)	IVECO 55 S 17 W 3400	2016
147	LOWBET (YARI ROMORK)	ÖZÜNLÜ	2016
148	MİNİ ESKAVATÖR(paletli)	CATERPILLER-305E2CR-5tn	2016
149	MİNİ LOODER (LASTİKLİ)	NEWHOLLAND-180	2005
150	MİNİ LOODER (LASTİKLİ)	HİDROMEK 62SS	2015
151	MİNİ LOODER (LASTİKLİ)	HİDROMEK 62SS	2015
152	MİNİ LOODER (LASTİKLİ)	HİDROMEK 62SS	2015
153	MİNİ LOODER (LASTİKLİ)	HİDROMEK 62SS	2015



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2019 FAALİYET RAPORU



154	MOTOSİKLET	YAMAHA-MP-49CM3	2008
155	MOTOSİKLET	MONDİAL-125UAG-124CM	2008
156	MOTOSİKLET	MONDİAL-125UAG-124CM	2009
157	MOTOSİKLET	KÜBA-150CM3	0
158	MOTOSİKLET	KYMCO-125CM3	2010
159	MOTOSİKLET	KYMCO-125CM3	2011
160	MOTOSİKLET	KYMCO-125CM3	2011
161	MOTOSİKLET	KYMCO-125CM3	2011
162	MOTOSİKLET	YAMAHA-49CM3	2005
163	MOTOSİKLET	MONDİAL 100 UAG	2018
164	MOTOSİKLET	MONDİAL 100 UAG	2018
165	MOTOSİKLET	MONDİAL 100 UAG	2018
166	MOTOSİKLET	MONDİAL 100 UAG	2018
167	MOTOSİKLET	MONDİAL 100 UAG	2018
168	MOTOSİKLET	MONDİAL 100 UAG	2018
169	MOTOSİKLET	MONDİAL 100 UAG	2018
170	MOTOSİKLET	MONDİAL 100 UAG	2018
171	MOTOSİKLET	MONDİAL 100 UAG	2018
172	MOTOSİKLET	MONDİAL 100 UAG	2018
173	MOTOSİKLET	MONDİAL 100 UAG	2018
174	MOTOSİKLET	MONDİAL 100 UAG	2018
175	MOTOSİKLET	MONDİAL 100 UAG	2018
176	MOTOSİKLET	MONDİAL 100 UAG	2018
177	MOTOSİKLET	MONDİAL 100 UAG	2018
178	MOTOSİKLET	MONDİAL 100 UAG	2018
179	MOTOSİKLET	MONDİAL 100 UAG	2018
180	MOTOSİKLET	MONDİAL 100 UAG	2018
181	MOTOSİKLET	MONDİAL 100 UAG	2018
182	MOTOSİKLET	MONDİAL 100 UAG	2018
183	MOTOSİKLET	KYMCO-MEVİE XL-125CM3	2005
184	MOTOSİKLET	MONDİAL-SFC100-97CM	2012
185	MOTOSİKLET	MONDİAL- MG125CM3	2011
186	MOTOSİKLET	LİFAN/DİSCOVERY	2018
187	MOTOSİKLET	LİFAN/DİSCOVERY	2018
188	MOTOSİKLET	LİFAN/DİSCOVERY	2018
189	MOTOSİKLET	LİFAN/DİSCOVERY	2018
190	MOTOSİKLET	LİFAN/DİSCOVERY	2018
191	MOTOSİKLET	LİFAN/DİSCOVERY	2018
192	MOTOSİKLET	LİFAN/DİSCOVERY	2018



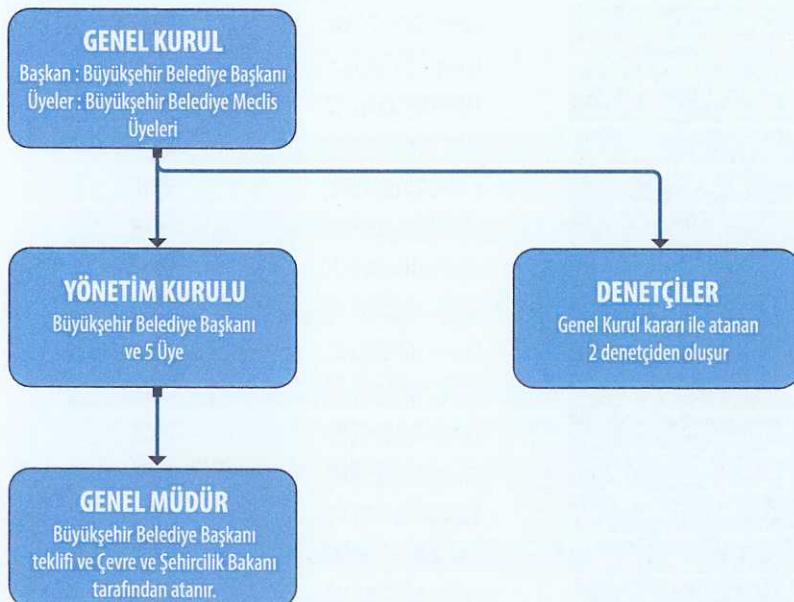
193	MOTOSİKLET	LİFAN/DİSCOVERY	2018
194	MOTOSİKLET	LİFAN/DİSCOVERY	2018
195	MOTOSİKLET	LİFAN/DİSCOVERY	2018
196	MOTOSİKLET	LİFAN/DİSCOVERY	2018
197	MOTOSİKLET	LİFAN/DİSCOVERY	2018
198	MOTOSİKLET	LİFAN/DİSCOVERY	2018
199	MOTOSİKLET	LİFAN/DİSCOVERY	2018
200	MOTOSİKLET	LİFAN/DİSCOVERY	2018
201	MOTOSİKLET	LİFAN/DİSCOVERY	2018
202	MOTOSİKLET	LİFAN/DİSCOVERY	2018
203	MOTOSİKLET	LİFAN/DİSCOVERY	2018
204	MOTOSİKLET	LİFAN/DİSCOVERY	2018
205	MOTOSİKLET	LİFAN/DİSCOVERY	2018
206	MOTOSİKLET	LİFAN/DİSCOVERY	2018
207	MOTOSİKLET	LİFAN/DİSCOVERY	2018
208	MOTOSİKLET	LİFAN/DİSCOVERY	2018
209	MOTOSİKLET	LİFAN/DİSCOVERY	2018
210	MOTOSİKLET	LİFAN/DİSCOVERY	2018
211	MOTOSİKLET	LİFAN/DİSCOVERY	2018
212	MOTOSİKLET	LİFAN/DİSCOVERY	2018
213	MOTOSİKLET	LİFAN/DİSCOVERY	2018
214	MOTOSİKLET	LİFAN/DİSCOVERY	2018
215	MOTOSİKLET	LİFAN/DİSCOVERY	2018
216	OTOMOBİL	TOFAŞ-FİAT	1993
217	OTOMOBİL	RENAULT(Toros)-R1179TX	1991
218	PİKAP	BMC LEVENT L60	2004
219	RÖMORK	CUHADAR TREYLER	2017
220	SİLİNDİR	PALME -PDR1200İ	2015
221	TRAKTÖR	STEYR 8073	1991
222	TRAKTÖR	STEYR-8073	1984
223	TRAKTÖR	JOHN DEERE	2008
224	TRAKTÖR	FIAT-5556	1998
225	TRAKTÖR	NEWHOLLAND-TT60	2007
226	TRAKTÖR	TÜMOSAN-8095DT	2011
227	TRAKTÖR	STEYR 8073	1991
228	TRAKTÖR (KEPÇE)	STEYR 8073	1991
229	TRAKTÖR (ZİRAİ)	FİAT -640	1982
230	YAMA ASFALT SİLİNDİRİ	CATERPİLLER-CB24B	2016
231	YAMA ASFALT SİLİNDİRİ	CATERPİLLER-CB24B	2016
232	YAMA ASFALT SİLİNDİRİ	CATERPİLLER-CB24B	2016

Tablo 7: ASKİ Genel Müdürlüğü Araç Listesi



2. ÖRGÜTSEL YAPI

Kurumun Organizasyon Yapısı



Şekil 1: ASKİ'nin Organizasyon Yapısı

Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdür'ün Görev ve Yetkileri "2560 Sayılı Kanun" ile Düzenlenmiştir.

Genel Kurulun Görevleri

- ♦ Beşyıllık yatırım planını karara bağlamak
- ♦ Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak
- ♦ Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak
- ♦ Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek
- ♦ Mayıs ayı toplantılarında, yönetim kurulunun, bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak
- ♦ Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak
- ♦ İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek
- ♦ 10 yıldan fazla süreli veya 10 milyon TL'den fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için yönetim kuruluna izin vermek
- ♦ Dava değeri 100.000 TL'sinin üzerinde olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırılmak
- ♦ Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında yönetim kuruluna yetki vermek
- ♦ Yapılan çalışmaların bu kanun ve bu kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak
- ♦ Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak
- ♦ Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak



Yönetim Kurulu'nun Görevleri

- ◆ Kuruluş amacına uygun olarak ASKİ'nin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek,
- ◆ Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilanço ve kadro taslaklarına ilişkin önerilerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurula sunmak,
- ◆ Yıl içinde bütçenin madde ve fasılları arasında aktarma yapmak,
- ◆ Beşyıllık ve yıllık yatırım plan ve programlarını inceleyip Genel Kurul'a sunmak,
- ◆ Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemleri karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdür'e yetki vermek,
- ◆ Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak,
- ◆ Genel Kurulca verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak,
- ◆ Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlükçe yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak,
- ◆ 10 yıldan az süreli veya yıllık 10 milyon TL'den az bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdür'e izin vermek,
- ◆ Dava değeri 100.000 TL'nin altında olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırırmak,
- ◆ Genel Müdürlükçe hazırlanan su satış ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak,
- ◆ Hizmetlerin ekonomik verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek,
- ◆ Genel Müdür'ün önerisi üzerine "Teftiş ve Kontrol Kurulu Başkanı, 1'inci Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları, Uzman Tabip, Daire Başkan Yardımcıları, Müdürler, Teknik Elemanlar, Avukatlar ve Müfettişlerin" atama, nakil, terfi ve işten çıkarılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak,
- ◆ Gerektiğinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılması konusunda Aydın Büyükşehir Belediye Başkanı'na öneride bulunmak,
- ◆ Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konuları inceleyip karara bağlamak.

Denetçiler'in Görevleri

- ◆ ASKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir.
- ◆ Denetçiler ASKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklılıklar ve yasa dışı işlemler hakkındaki raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Aydın Büyükşehir Belediye Başkanı'na sunulur. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler.
- ◆ Denetçilerin istedikleri bilgi ve belgelerin Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükçe verilmesi zorunludur.

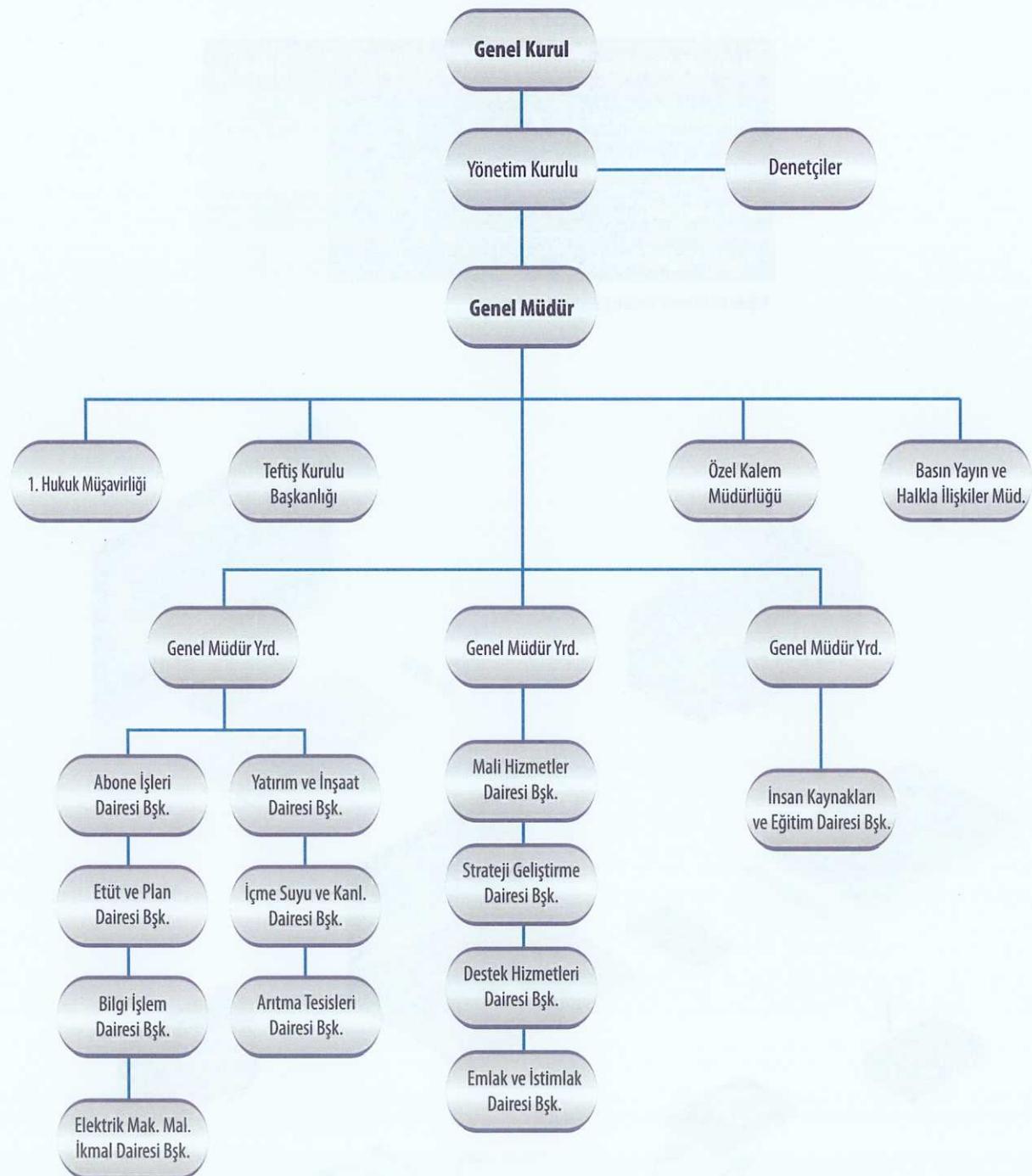


Genel Müdür'ün Görevleri

- ◆ ASKİ'nin 2560 Sayılı Kanun hükümleri ve amacı doğrultusunda çalışmasını ve yönetilmesini sağlamak,
- ◆ İdare ve yargı organlarında üçüncü kişilere karşı ASKİ'yi temsil etmek,
- ◆ Yönetmelikleri, yıllık bütçe, beş yıllık plan ve yıllık yatırım programlarını, bilanço ve personel kadro taslaclarını hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak,
- ◆ Bütçe, iş ve yatırım programları uyarınca harcama yapmak,
- ◆ 2560 Sayılı Kanun'un 23'üncü maddesine göre çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak su satışına ve kullanılmış suların uzaklaştırılması giderlerine ilişkin tarifeyi hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak,
- ◆ Gerektiğinde Yönetim Kurulu kararı ile kuruluşta yeni düzenlemeler yapmak,
- ◆ Alım, satım ve ihale işlerinin hazırlıkları ile yönetim kurulunun vereceği yetki dahilinde alım, satım, ihale ve kira işlerini yapmak, bunlardan yetkisi dışında kalanları yönetim kuruluna sunmak,
- ◆ Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- ◆ Yönetim Kurulunda atamalar dışında kalan memurları atamak ve işçi almak,
- ◆ Karara bağlanması gerekligi konu ve önerileri yönetim kuruluna veya Genel Kurula sunmak.



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



Şekil 2: ASKİ'nin Organizasyon Şeması



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Hizmet Verilen Bilgisayar Sistemleri	Adet
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	497
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	8
Motorlu Perde	1
Ayaklı Tripod Perde	1

Tablo 8: Hizmet Verilen Bilgisayar Sistemleri

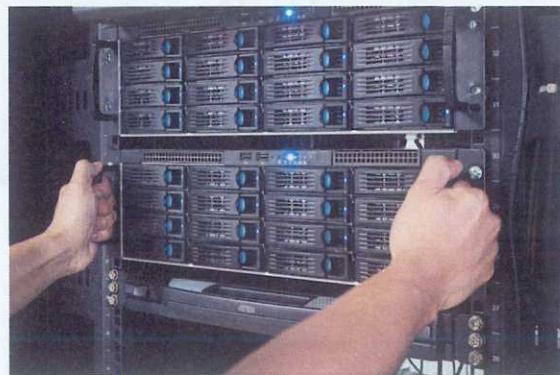




Diger Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	Adet
Yazıcı	86
Faks Tarayıcı Yazıcı	142
Telefon Makinesi	96
Analog Kamera	33
Fotokopi Makinesi	7
Tarayıcı	21
Projeksiyon Cihazı	3
Renkli Plotter	2
Akıllı Sayaç Kioks Sistemi	22
Sıramatik Kiosk Cihazı	21
Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS)	8
Ana Omurga Switch	3
24 port kenar Swicth	18
48 port kenar Switch	10
Ağ Güvenlik Cihazı	3
Yönlendirme / VPN Cihazı	96
Sunucu	6
Yedekleme Sistemi	1
Veri Depolama Sistemi	1
Güvenlik Kamerası	76
Kamera Kayıt Cihazı	16



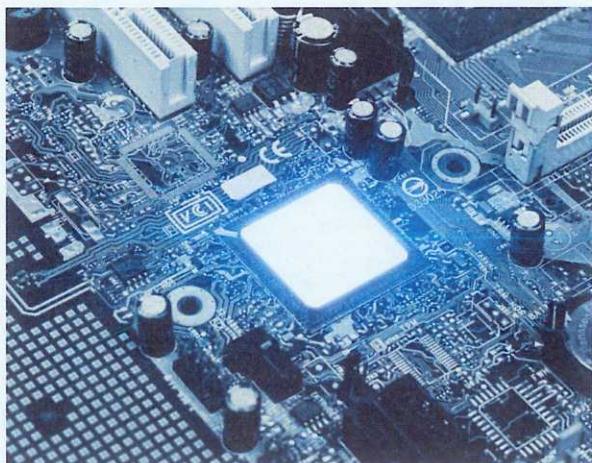
Tablo 9: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar





Yazılımlar

- Microsoft Windows İşletim Sistemi**
- Amp Hakediş Programı**
- Netcad Çizim Programı**
- Autocad Çizim Programı**
- İcramatik Programı**
- Microsoft Office Yazılımları**
- Ağ Atak Engelleme Sistemi**
- Çağrı Takip Sistemi**
- Bentley MS Kanal / Ms Su Çizim Programı**
- Trend Micro Antivirüs Programı**
- Sinerji Mevzuat ve İctihat Programı**
- Sinerji Dava Takip Programı**
- İcramatik Programı**



Tablo 10: Yazılımlar





4. İNSAN KAYNAKLARI

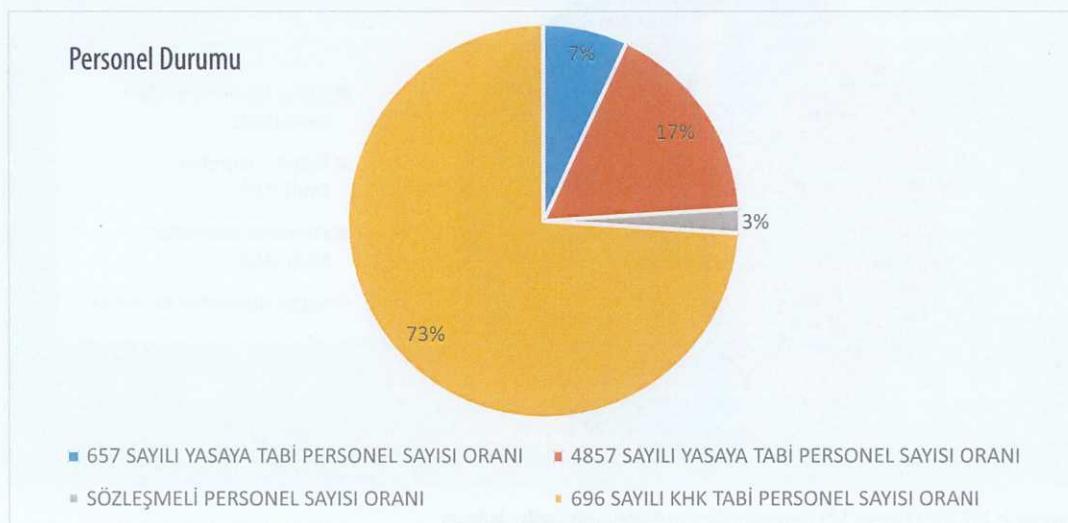
Genel Müdürlüğümüzde 657 sayılı yasaya tabi 116, 4857 sayılı yasaya tabi 287, sözleşmeli personel 37 ve 696 sayılı KHK'ye tabi 1199 personel olmak üzere toplam 1639 çalışan mevcuttur.

ASKİ Genel Müdürlüğü Personel Sayıları

PERSONEL SAYILARI	
657 SAYILI YASAYA TABİ PERSONEL	116
4857 SAYILI YASAYA TABİ PERSONEL	287
SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI	37
696 SAYILI KHK TABİ PERSONEL SAYISI	1199
TOPLAM	1639

Tablo 11: ASKİ Genel Müdürlüğü Personel Sayıları

ASKİ Genel Müdürlüğü Personel Sınıflandırması



Grafik 1: ASKİ Genel Müdürlüğü Personel Sınıflandırması

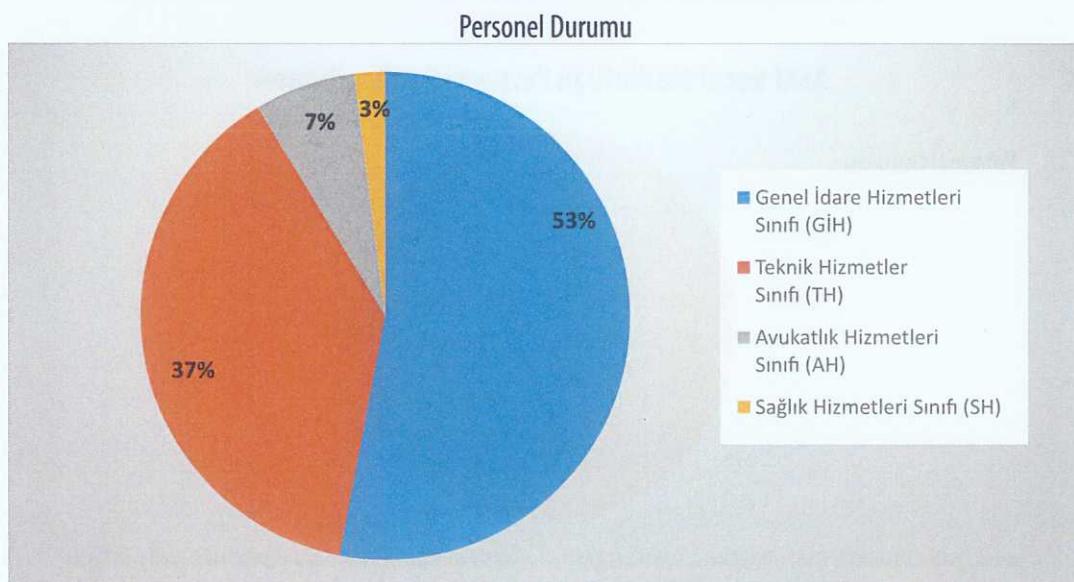


657 Sayılı Kanuna Tabi Personelin (Memur-Sözleşmeli) Sınıflandırılması

657 SAYILI YASAYA TABİ PERSONELİN SINIFLARI	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı (GİH)	80
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı (AH)	10
Teknik Hizmetler Sınıfı (TH)	60
Sağlık Hizmetleri Sınıfı (SH)	3
TOPLAM	153

Tablo 12: 657 Sayılı Kanuna Tabi Personelin (Memur-Sözleşmeli) Sınıflandırılması

657 Sayılı Kanuna Tabi Personelin (Memur-Sözleşmeli) Sınıflandırılması

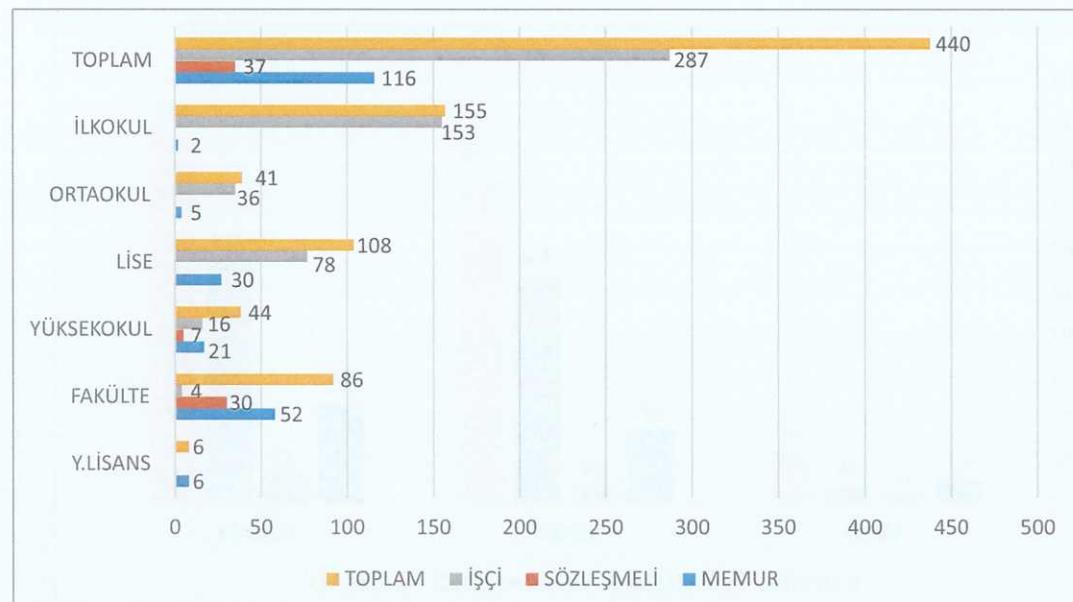


Grafik 2: 657 Sayılı Kanuna Tabi Personelin (Memur-Sözleşmeli) Sınıflandırılması



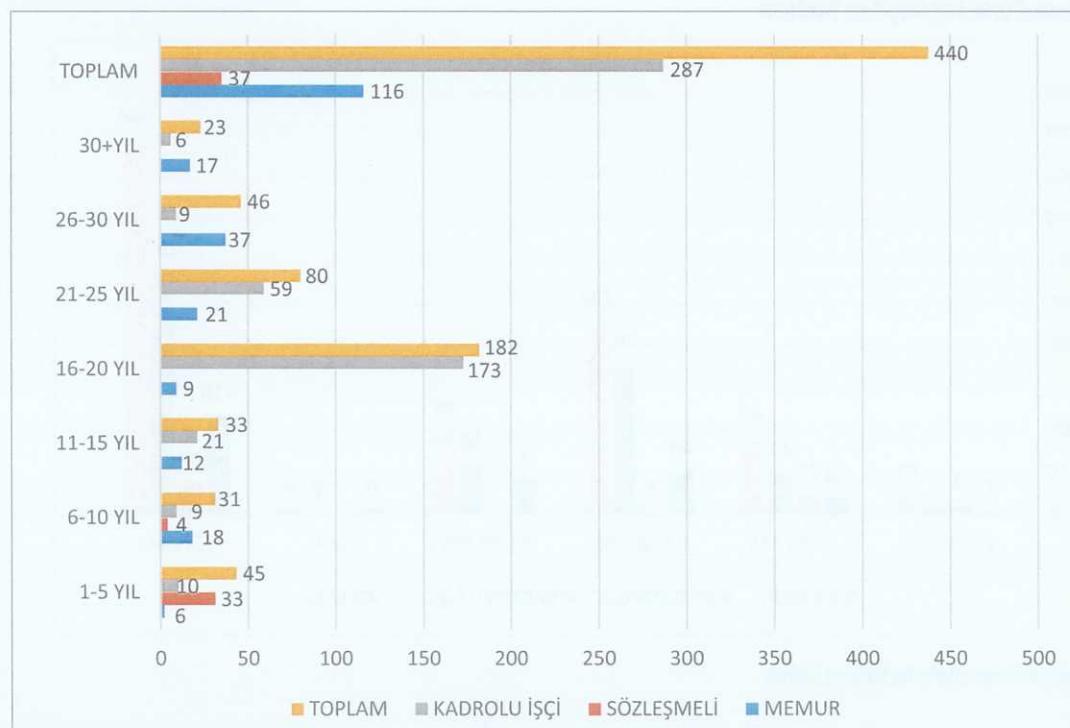
Personelin Eğitim Durumu

Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personellerin Eğitim Durumu



Grafik 3: Personelin Eğitim Durumu

Personelin Hizmet Süreleri



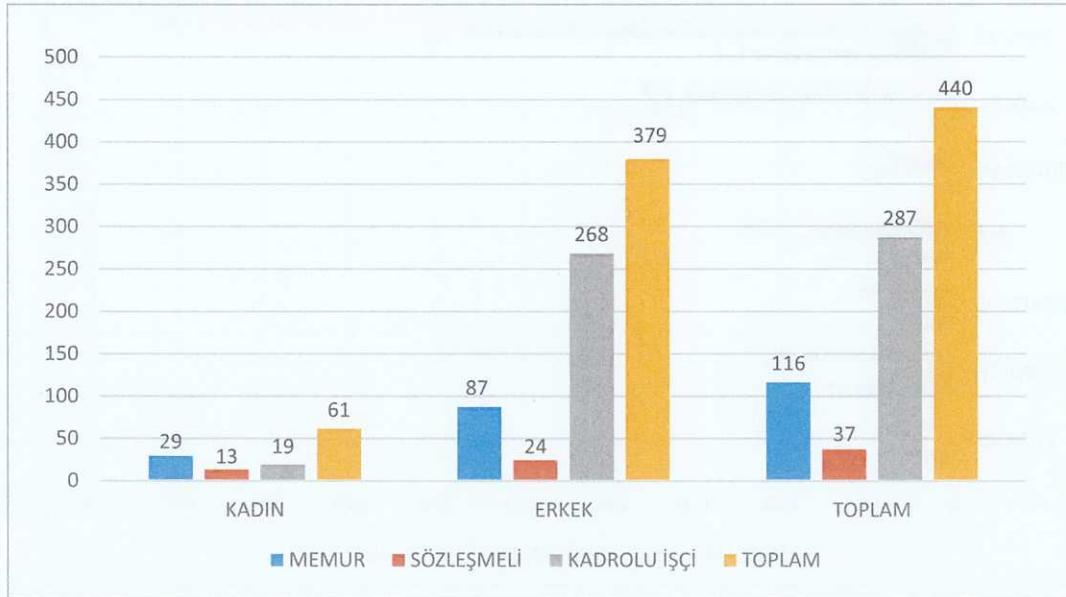
Grafik 4: Personelin Hizmet Süreleri



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU

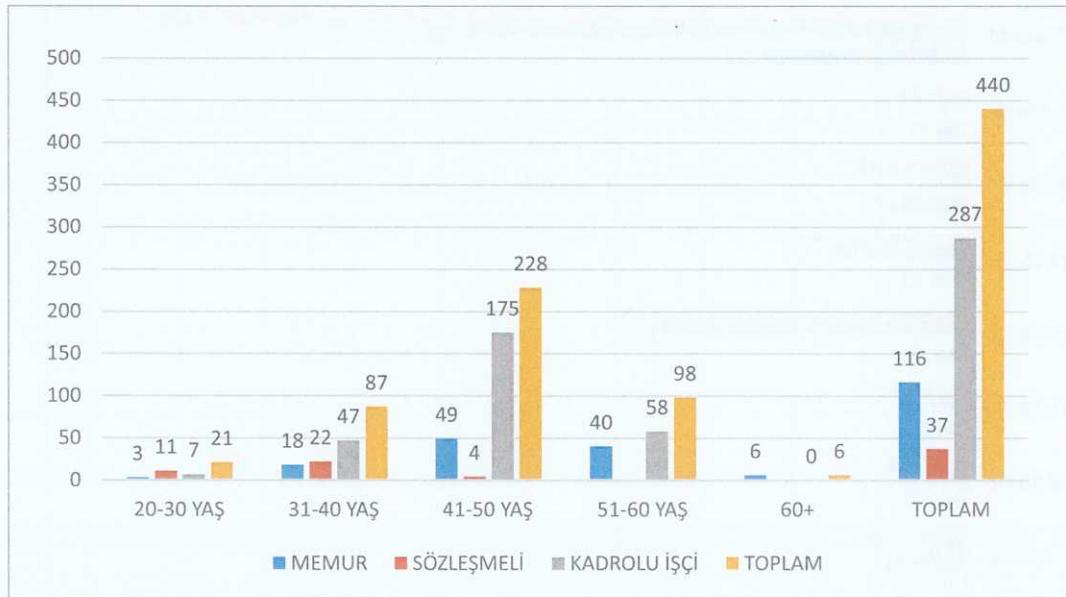


Personelin Cinsiyet Durumu



Grafik 5: Personelin Cinsiyet Durumu

Personellerin Yaş Dağılım Tablosu



Grafik 6: Personellerin Yaş Dağılım Tablosu



5. SUNULAN HİZMETLER ETÜT PLAN PROJE FAALİYETLERİ

SÖKE

Söke Merkez Kanalizasyon Şebeke ve Kısmi Yağmur Suyu Hattı Projesi
Geçerlilik Düzeyi: % 100

Merkez Kanalizasyon Şebeke Hattı Projesi



SÖKE

Söke – Savuca Mahallesi Kanalizasyon
Hattı Projesi
Geçerlilik Düzeyi: % 100

Savuca Mahallesi Kanalizasyon Hattı Projesi





ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



SÖKE

Söke – Yenidoğan Mahallesi Kanalizasyon
Şebeke Hattı Projesi
Geçerlilik Düzeyi : % 100

Yenidoğan Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Hattı Projesi



DİDIM - EFELER

Didim İlçesi Akbük, Fevzipaşa, Denizköy
Mahalleleri Kanalizasyon Ana Kuşaklama
Kollektörü ile Efeler İlçesi Batıgazi Bulvarı
Yağmur Suyu Hattı Projelerinin Hazırlanması
Geçerlilik Düzeyi : % 80

Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Uygulama Projeleri





KUŞADASI VE MAHALLELERİ

Kuşadası ve Mahalleleri (Güzelçamlı - Davutlar
- Kirazlı - Caferli - Soğucak - Yaylaköy - Yeniköy
- Çınar) İçme Suyu Projeleri
Geçerlilik Düzeyi: % 60

(Güzelçamlı - Davutlar - Kirazlı - Caferli - Soğucak - Yaylaköy -
Yeniköy - Çınar) İçme Suyu Projeleri



BOZDOĞAN

Bozdoğan İlçesi İçme Suyu, Kanalizasyon ve
Yağmur Suyu
Uygulama Projelerinin Hazırlanması
Geçerlilik Düzeyi : % 75

İçme Suyu, Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Uygulama Projeleri





ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



GERMENCİK

Germencik İlçesi Atık Su Arıtma Tesisi Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : %25

Atık Su Arıtma Tesisi Projesi



SULTANHİSAR - YENİPAZAR

Sultanhisar İlçesi İçme Suyu ve Yağmur Suyu
ile Yenipazar İlçesi İçmesuyu Uygulama
Projeleri
Gerçekleşme Düzeyi : %70

İçme Suyu ve Yağmur Suyu Uygulama Projeleri





ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



BUHARKENT

Buharkent İlçesi Atık Su Arıtma Tesisi Projesi
Geçerlilik Düzeyi : % 25

Atık Su Arıtma Tesisi Projesi



ÇİNE

Çine İlçesi Akçaova Mahallesi Atık Su Arıtma
Tesis Projesi
Geçerlilik Düzeyi : % 25

Atıksu Arıtma Tesisi Projesi





ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



KÖŞK

Köşk İlçesi Atık Su Arıtma Tesisi Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 25

Atık Su Arıtma Tesisi Projesi



KUYUCAK

Kuyucak İlçesi Horsunlu, Kurtuluş, Yamalak Mahalleleri Atık Su Arıtma Tesisi Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 25

Atık Su Arıtma Tesisi Projesi





ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



NAZİLLİ

Nazilli İlçesi İçme Suyu Kesin Projeleri Hazırlanması
Geçerlilik Düzeyi: % 40

İçme Suyu Uygulama Projesi



DİDIM

Didim İlçesi Akbük, Fevzipaşa, Denizköy Mahalleleri Kanalizasyon Şebeke ve Ana Kolektör Hattı Harita İşleri
Geçerlilik Düzeyi: % 100

Kanalizasyon Şebeke Harita Ölçümleri





ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



ÇİNE

Çine – Kahraman Mahallesi İçme Suyu Şebekesi Projesi

Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Kahraman Mahallesi İçme Suyu Şebekesi Projesi



SÖKE

Söke – Bağarası Mahallesi Kısmi Yağmur Suyu Projesi

Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Bağarası Mahallesi Yağmur Suyu Hattı Projesi

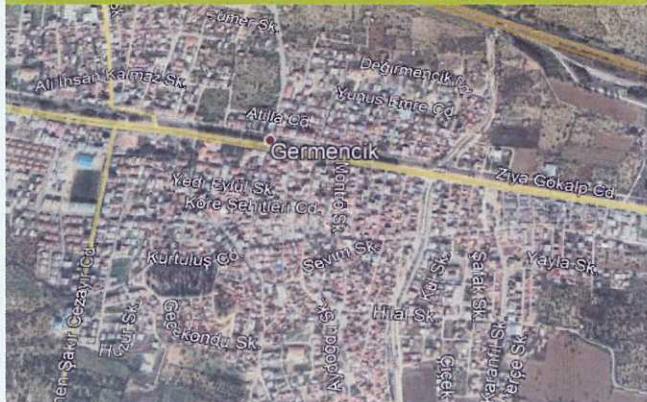




DİDIM - GERMENCİK

Didim – Germencik İlçelerine Ait Mevcut
İçme Suyu Şebeke İşletme Planlarının
Sayısallaştırılması Projesi
Geçerlilik Düzeyi : % 100

İçme Suyu İşletme Planlarının Sayısallaştırılması Projesi



NAZILLİ

Nazilli – Bozyurt Mahallesi İçme Suyu Terfi
Hattı Projesi
Geçerlilik Düzeyi : % 100

Bozyurt Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Projesi





ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



KARACASU

Karacasu – Geyre Mahallesi Revize
Kanalizasyon Projesi

Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Geyre Mahallesi Revize Kanalizasyon Projesi

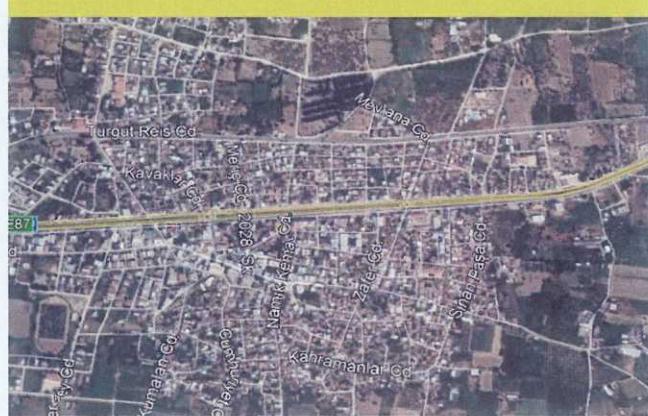


EFELER

Efeler – Umurlu Mahallesi Kısmi Kanalizasyon
Hattı Projesi

Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Umurlu Mahallesi İlave Kanalizasyon Hattı Projesi





ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



EFELER

Efeler – Umurlu Mahallesi Atık Su Arıtma Tesisi
Onaylı Projelerinin Tahkiki, Betonarme, Statik,
Mekanik ve Elektrik Projeleri

Gerçekleşme Düzeyi : % 15

Umurlu Mahallesi Atık Su Arıtma Tesisi Betonarme, Statik, Mekanik
ve Elektrik Projelerinin Hazırlanması



NAZILLİ

Nazilli – Ketenova Mahallesi İçme Suyu İsale
Hattı Projesi

Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Ketenova Mahallesi İçme Suyu İsale Hattı Projesi





ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



KÖŞK

Köşk – Kızılcayer Mahallesi İçme Suyu İsale Hattı Projesi

Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Kızılcayer Mahallesi İçme Suyu İsale Hattı Projesi

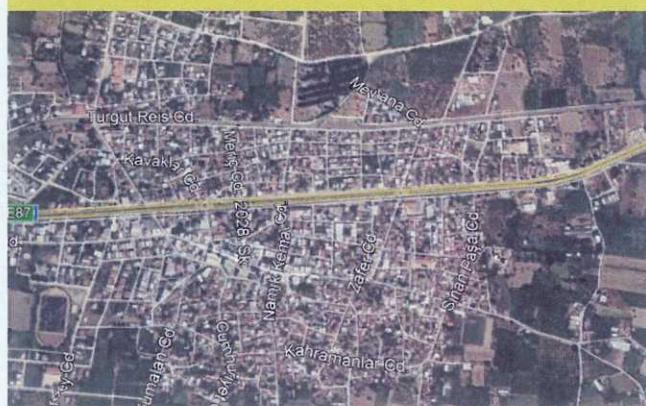


EFELER

Efeler İlçesi Umurlu Mahallesi Atık Su Arıtma Tesis Alanının Zemin ve Temel Etüt Raporunun Hazırlanması

Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Umurlu Mahallesi Atık Su Arıtma Tesis Alanının Zemin ve Temel Etüt Raporu





ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU

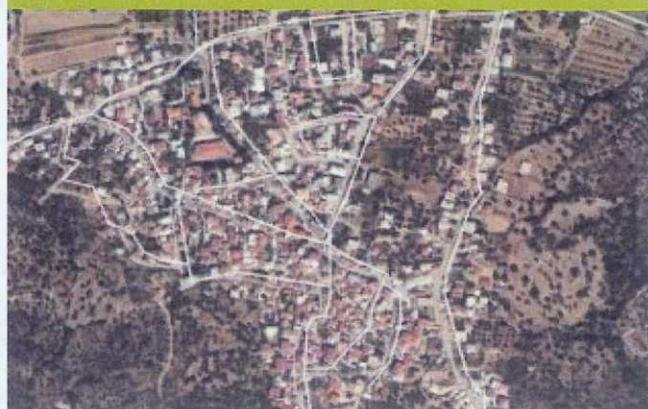


EFELER

Efeler – Dalama Yeniköy İçme Suyu İsale Hattı Projesi

Gerçekleşme Düzeyi: % 100

Dalama – Yeniköy Mahallesi İçme Suyu İsale Hattı Projesi



DİDİM

Didim İlçe Merkezi Sanayi Bölgesi Kısmı Yağmur Suyu Projesi

Gerçekleşme Düzeyi: % 100

Sanayi Bölgesi Yağmur Suyu Hattı Projesi





ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



SÖKE

Söke – Sarıkemer Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Kısmı Revizyon Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Sarıkemer Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Revizyon Projesi



KUŞADASI

Kuşadası – Kervansaray Bölgesi Yağmur Suyu Hattı Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Kervansaray Bölgesi Yağmur Suyu Hattı Projesi





ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



GERMENCİK

Germencik – Turanlar Mahallesi Kanalizasyon Hattı Projesi

Gerçekleşme Düzeyi: % 100

Turanlar Mahallesi Kanalizasyon Hattı Projesi



NAZILLİ

Nazilli – Bereketli Mahallesi Kanalizasyon Hattı Projesi

Gerçekleşme Düzeyi: % 100

Bereketli Mahallesi Kanalizasyon Hattı Projesi





ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



EFELER

Efeler – Baltaköy Mahallesi Askeriye
İçme Suyu Revize Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Baltaköy Mahallesi Askeriye İçme Suyu Hattı Projesi



NAZİLLİ

Nazilli – Yeni Mahalle 809 Sokak Yağmur Suyu
Projesi I. Kademe
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Yeni Mahalle 809 Sokak Yağmur Suyu Projesi I. Kademe



[Handwritten signature]



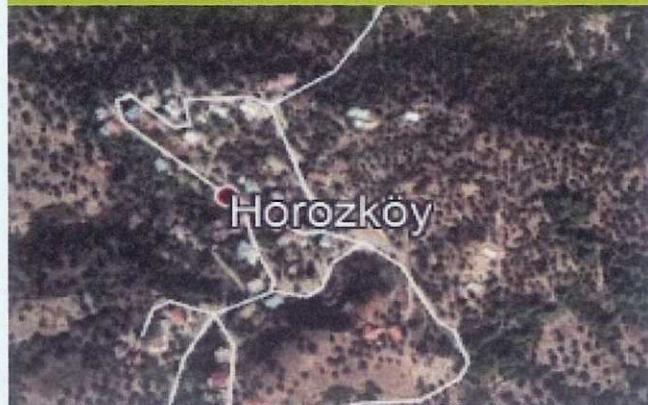
ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



EFELER

Efeler – Horozköy Mahallesi İçme Suyu
Şebeke Hattı Projesi
Geçerlilik Düzeyi : % 100

Horozköy Mahallesi İçme Suyu Şebeke Hattı Projesi



KUŞADASI

Kuşadası – Mağripoğlu İçme Suyu İsale
Hattı Projesi
Geçerlilik Düzeyi : % 100

Mağripoğlu İçme Suyu Hattı Projesi





ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



SÖKE

Söke - Güllübahçe Mahallesi Terfili Revize
Kanalizasyon Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Güllübahçe Mahallesi Revize Kanalizasyon Projesi



KARACASU

Karacasu – Ataköy Mahallesi Revize
Kanalizasyon Hattı Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Ataköy Mahallesi Revize Kanalizasyon Hattı Projesi





ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



KARACASU

Karacasu İlçesi İçme Suyu, Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Uygulama Projelerinin Hazırlanması
Gerçekleşme Düzeyi : % 70

İçme Suyu, Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Uygulama Projeleri



YENİPAZAR

Yenipazar Merkez Kanalizasyon Revizyon Hattı Projesi
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Merkez Kanalizasyon Revizyon Hattı Projesi





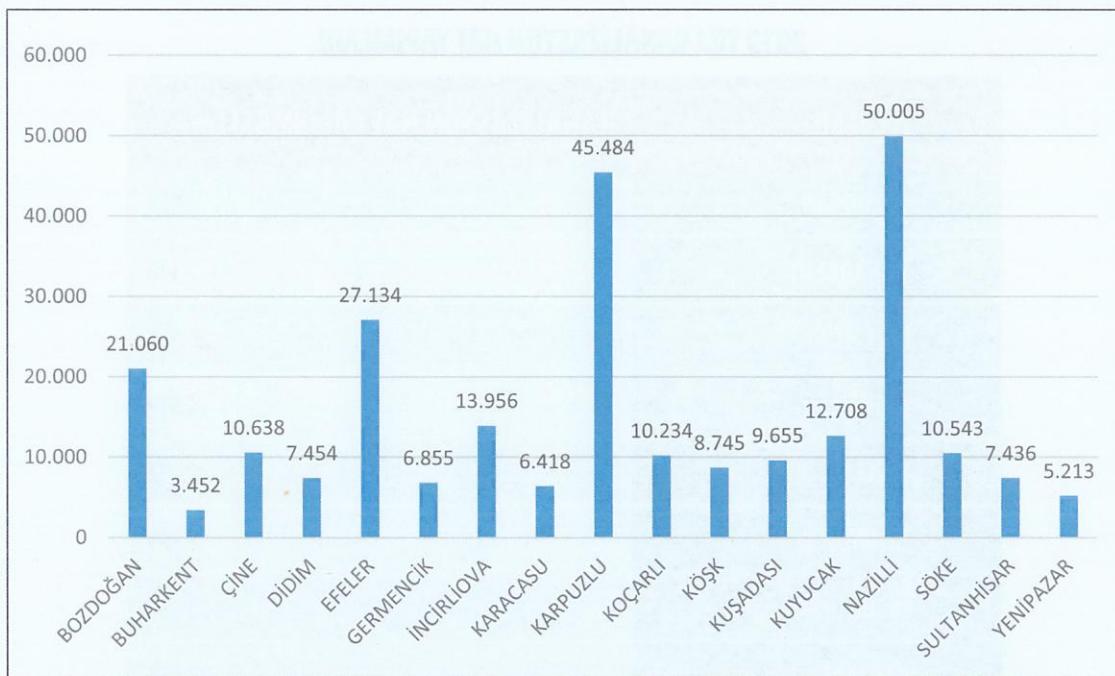
İÇME SUYU VE KANALİZASYON FAALİYETLERİ

2019 YILI İÇME SUYU HAT YAPIMLARI

İLÇELER	İÇME SUYU HAT ÇALIŞMASI (m)
BOZDOĞAN	21.060
BUHARKENT	3.452
ÇİNE	10.638
DİDİM	7.454
EFELER	27.134
GERMENCİK	6.855
İNCİRLİOVA	13.956
KARACASU	6.418
KARPUZLU	45.484
KOÇARLI	10.234
KÖŞK	8.745
KUŞADASI	9.655
KUYUCAK	12.708
NAZİLLİ	50.005
SÖKE	10.543
SULTANHİSAR	7.436
YENİPAZAR	5.213
TOPLAM	256.990

Tablo13 : 2019 Yılı İçerisinde Yapılan İçme Suyu Hatlarının İlçe Bazında Dağılımı

*2019 yılında Aydın il genelinde 256.990 metre içme suyu hat çalışması yapılmıştır.



Grafik 7 : 2019 Yılında Yapılan İçme Suyu Hattı Çalışmalarının İlçelere Göre Dağılımı





ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU

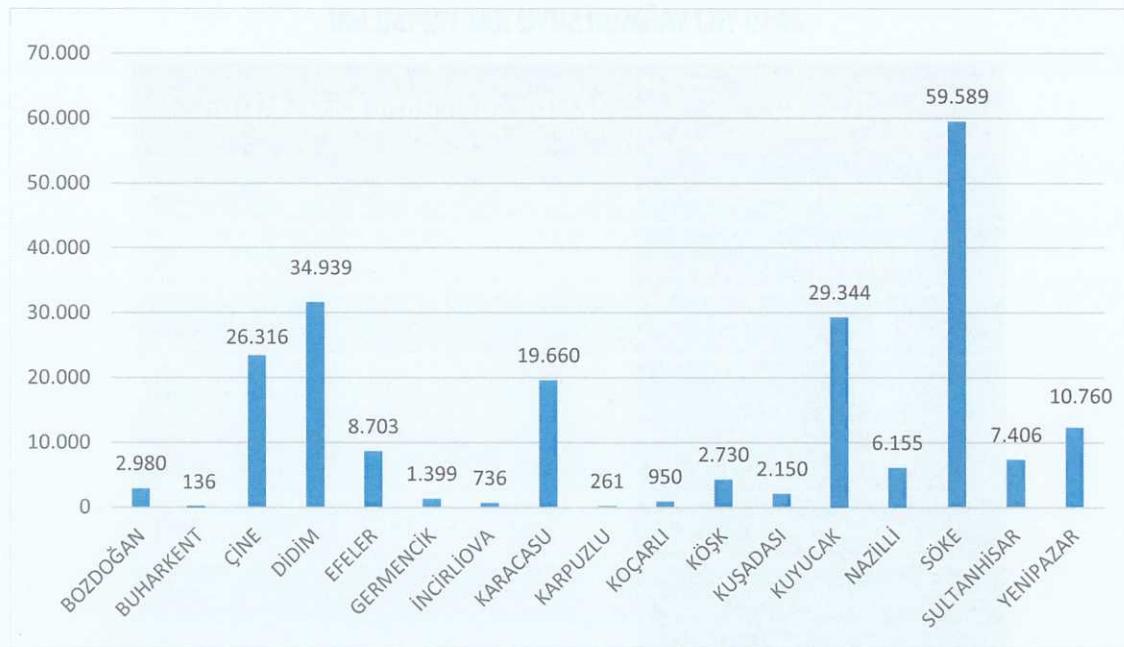


2019 YILI KANALİZASYON HAT YAPIMLARI

İLÇELER	KANALİZASYON HAT ÇALIŞMASI (m)
BOZDOĞAN	2.980
BUHARKENT	136
ÇINE	26.316
DİDİM	34.939
EFELER	8.703
GERMENCİK	1.399
İNCİRLİOVA	736
KARACASU	19.660
KARPUZLU	261
KOÇARLI	950
KÖŞK	2.730
KUŞADASI	2.150
KUYUCAK	29.344
NAZİLLİ	6.155
SÖKE	59.589
SULTAHİSAR	7.406
YENİPAZAR	10.760
TOPLAM	214.214

Tablo14 : 2019 Yılı İçerisinde Yapılan Kanalizasyon Hatlarının İlçe Bazında Dağılımı

*2019 yılında Aydın il genelinde 214.214 metre kanalizasyon hat çalışması yapılmıştır.



Grafik 8 : 2019 Yılında Yapılan Kanalizasyon Hattı Çalışmalarının İlçelere Göre Dağılımı



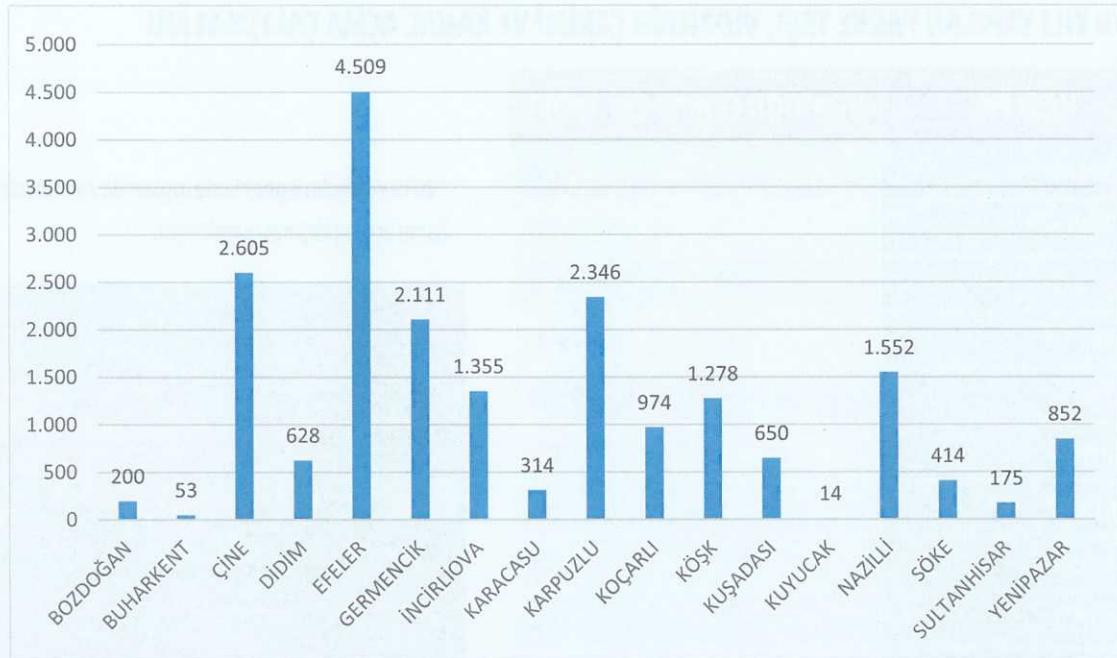


2019 YILI YAĞMUR SUYU HAT YAPIMLARI

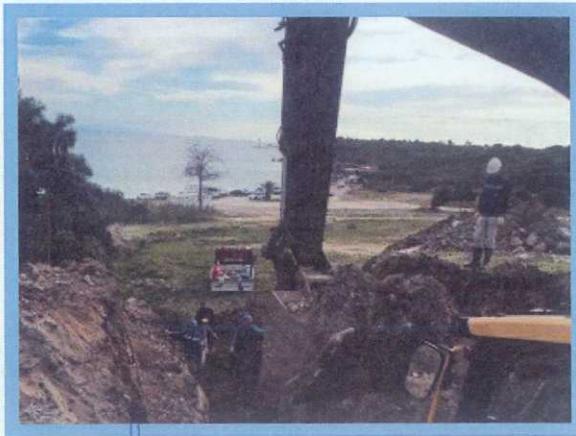
İLÇELER	YAĞMUR SUYU HAT ÇALIŞMASI (m)
BOZDOĞAN	200
BUHARKENT	53
ÇINE	2.605
DİDİM	628
EFELER	4.509
GERMENCİK	2.111
İNCİRLİOVA	1.355
KARACASU	314
KARPUZLU	2.346
KOÇARLI	974
KÖŞK	1.278
KUŞADASI	650
KUYUCAK	14
NAZİLLİ	1.552
SÖKE	414
SULTANHİSAR	175
YENİPAZAR	852
TOPLAM	20.030

Tablo15: 2019 Yılı İçerisinde Yapılan Yağmur Suyu Hatlarının İlçe Bazında Dağılımı

*2019 yılında Aydın il genelinde 20.030 metre yağmur suyu hat çalışması yapılmıştır.



Grafik 9 : 2019 Yılında Yapılan Yağmur Suyu Hattı Çalışmalarının İlçelere Göre Dağılımı





ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2019 FAALİYET RAPORU



2019 YILI YAPILAN PARKE TAŞI, VIDANJOR ÇEKİMİ VE KANAL AÇMA ÇALIŞMALARI

İLÇELER	VIDANJOR ÇEKİMLERİ (ADET)
BOZDOĞAN	230
BUHARKENT	40
ÇİNE	1.508
DİDİM	17.850
EFELER	2.581
GERMENCİK	1.213
İNCİRLİOVA	408
KARACASU	241
KARPUZLU	212
KOÇARLI	953
KÖŞK	244
KUŞADASI	4.304
KUYUCAK	419
NAZİLLİ	279
SÖKE	4.989
SULTANHİSAR	100
YENİPAZAR	221
TOPLAM	35.792

Tablo 16 : 2019 Yılı İçerisinde Yapılan Parke Taşı, Vidanjör Çekimi ve Kanal Açma Çalışmaları



*2019 yılı Aydın il genelinde toplamda 24.756 adet kanal açma çalışması yapılmıştır.



İLÇELER	PARKE TAŞI (M2)
EFELER	6.140
GERMENCİK	19.850
İNCİRLİOVA	74.198
KARACASU	15.584
KUŞADASI	24.319
KUYUCAK	16.875
NAZİLLİ	1.410
SÖKE	183.405
TOPLAM	341.781

Tablo 17 : 2019 Yılı İçerisinde Yapılan Parke Taşı Dağılımı

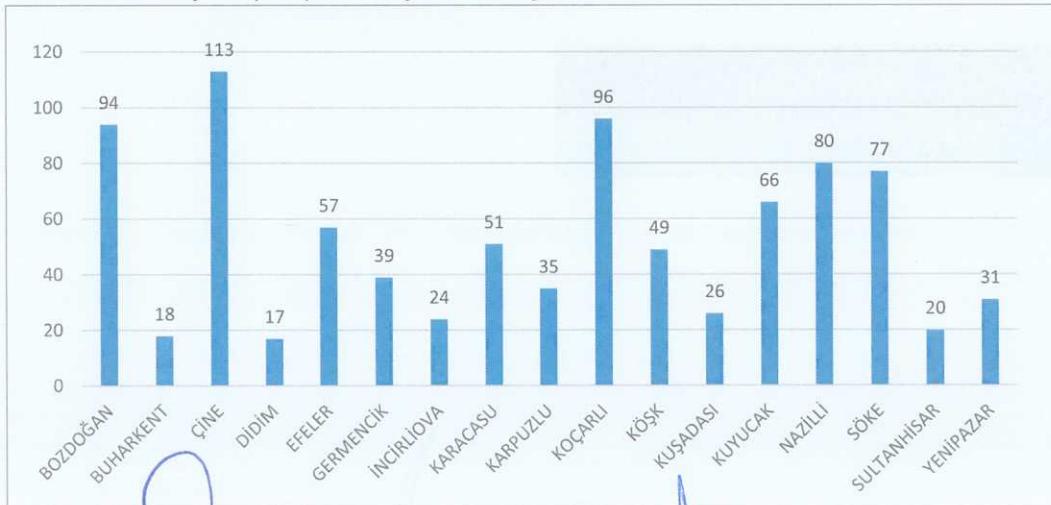


İÇME SUYU DEPOLARI

İLÇELER	İÇME SUYU DEPOLARI (ADET)
BOZDOĞAN	94
BUHARKENT	18
ÇİNE	113
DİDIM	17
EFELER	57
GERMENCİK	39
İNCİRLİOVA	24
KARACASU	51
KARPUZLU	35
KOÇARLI	96
KÖŞK	49
KUŞADASI	26
KUYUCAK	66
NAZİLLİ	80
SÖKE	77
SULTANHİSAR	20
YENİPAZAR	31
TOPLAM	893

Tablo 18: Mevcut İçme Suyu Depolarının İlçe Bazında Dağılımı

Grafik 10: Mevcut İçme Suyu Depolarının İlçelere Göre Dağılımı





ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



2019 YILI BAKIM VE ONARIM YAPILAN DEPOLARIN İLÇE VE MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI

SÖKE İLÇESİ

1	Avgarlı Mahallesi
---	-------------------

KOÇARLI İLÇESİ

1	Dedeköy Mahallesi
---	-------------------

EFELER İLÇESİ

1	Ambarcık Mahallesi
2	Yılmazköy Mahallesi
3	Mesutlu Mahallesi
4	Umurlu Mahallesi Sarıçam Mevkii

SULTANHİSAR İLÇESİ

1	Salavatlı Mahallesi
---	---------------------

BOZDOĞAN İLÇESİ

1	Ziyaretli Mahallesi
2	Tütüncüler Mahallesi

KARACASU İLÇESİ

1	Merkez - Topraklık Mevkii
2	Merkez - Topsahası Mevkii
3	Çamarası Mahallesi

KÖŞK İLÇESİ

1	İlidağ Mahallesi
---	------------------



İÇME SUYU SONDAJ KUYULARI

İLÇELER	İLÇELERE GÖRE AÇILAN SONDAJ KUYULARI (ADET)
BOZDOĞAN	2
BUHARKENT	1
ÇINE	8
DİDİM	4
KARPUZLU	1
KUŞADASI	5
KUYUCAK	8
NAZİLLİ	13
SÖKE	5
YENİPAZAR	3
TOPLAM	50

Tablo 19: İçme Suyu Sondaj Kuyuları

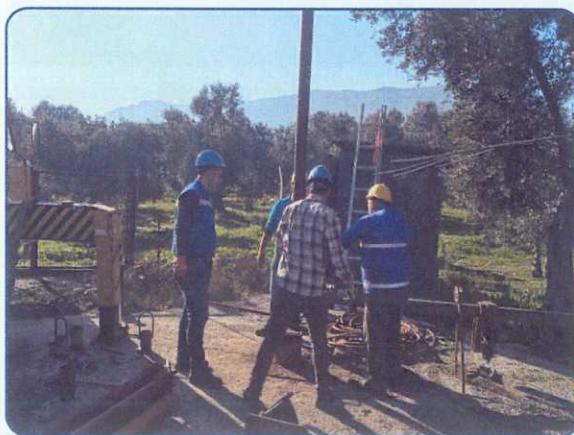




DALGIÇ POMPALAR

İLÇELER	İLÇELERE GÖRE DALGIÇ POMPA DEĞİŞİMLERİ (ADET)
BOZDOĞAN	49
BUHARKENT	14
ÇİNE	63
DİDİM	51
EFELER	47
GERMENCİK	33
İNCİRLİOVA	19
KARACASU	26
KARPULU	3
KOÇARLI	29
KÖŞK	6
KUŞADASI	56
KUYUCAK	19
NAZİLLİ	86
SÖKE	70
SULTANHİSAR	4
YENİPAZAR	23
TOPLAM	598

Tablo 20: Dalgıç Pompalar





İL GENELİNDE YÜRÜTÜĞÜMÜZ PROJE VE ÇALIŞMALAR (2019)

İL GENELİNDE YÜRÜTÜĞÜMÜZ PROJE VE ÇALIŞMALAR (2019)	
1	Karacasu İlçesi Ataköy Mahallesi İçme Suyu ve Kanalizasyon İnşaatı
2	Karacasu İlçesi Geyre Mahallesi Kanalizasyon İnşaat
3	Efeler İlçesi Astis Sitesi (Hurdacılar Mevkii) Yağmur Suyu Hattı
4	Yenipazar İlçesi Kanalizasyon Hattı İnşaatı
5	Efeler İlçesi Baltaköy Mahallesi İtfaiye Dolum Merkezi ve Depo İnşaatı
6	Söke İlçesi Sarıkemer Mahallesi İçme Suyu Kanalizasyon yapım işi
7	Koçarlı İlçesi Çakırbeyli Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı
8	Söke İlçesi Güllübahçe Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı
9	Söke İlçesi Bağarası Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı
10	Kuşadası İlçesi Davutlar - Güzelçamlı Mahalleleri Kanalizasyon İnşaatı
11	Kuşadası İlçesi Atık Su Arıtma Tesisi İnşaatı
12	Didim İlçesi Akbük Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı
13	Çine İlçesi Akçaova Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı
14	Söke İlçesi Boynak Mahallesi İçme Suyu İkmal inşaatı

Tablo 21 : İl Genelinde Yürüttüğümüz Proje ve Çalışmalar 2019



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



1- Karacasu İlçesi Ataköy Mahallesi İçme Suyu ve Kanalizasyon Hattı Yapım İşi Kapsamında 2019 Yılında 8.723 Metre Kanalizasyon Hattı, 14.017 Metre İçme Suyu Hattı Yapılmıştır.

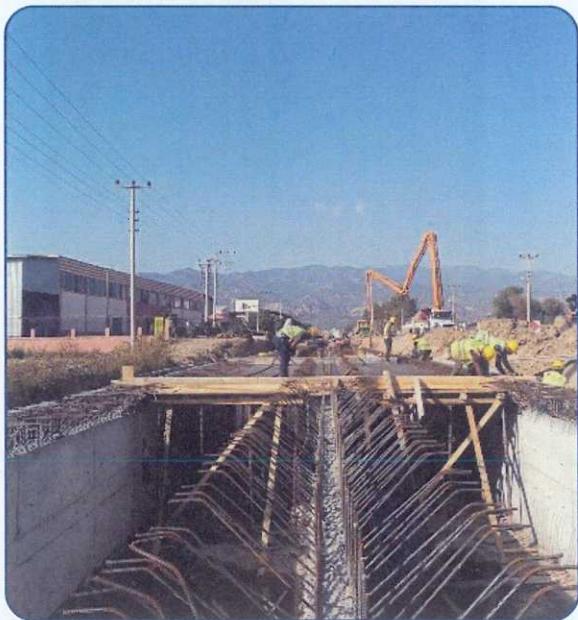
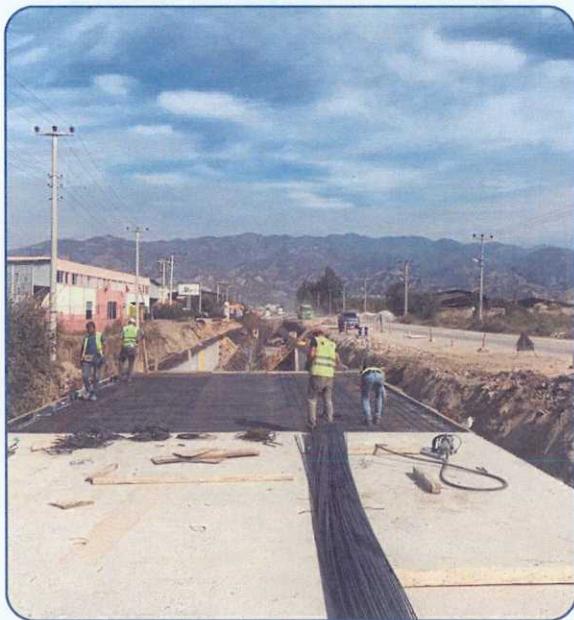


2- Karacasu İlçesi Geyre Mahallesi Kanalizasyon Yapım İşi Kapsamında 2019 Yılında 6790 Metre Kanalizasyon Hattı Yapılmıştır.





3- Efeler İlçesi Astis Sitesi (Hurdacılar Mevkii) Yağmur Suyu Hattı Yapım İşi Kapsamında 2019 Yılında 453 Metre Yağmur Suyu Hattı Yapılmıştır.





ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



4-Yenipazar İlçesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi Kapsamında 2019 Yılında 9700 Metre Kanalizasyon Hattı Yapılmıştır.

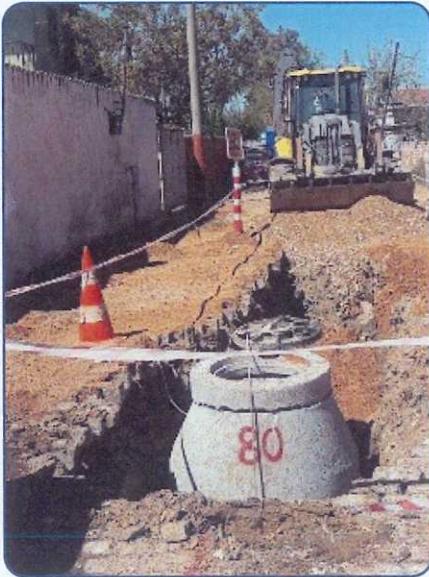


5-Efeler İlçesi Baltaköy Mahallesi İtfaiye Dolum Merkezi ve Depo İnşaatı Kapsamında 2019 Yılında İşin %30 u tamamlanmıştır.

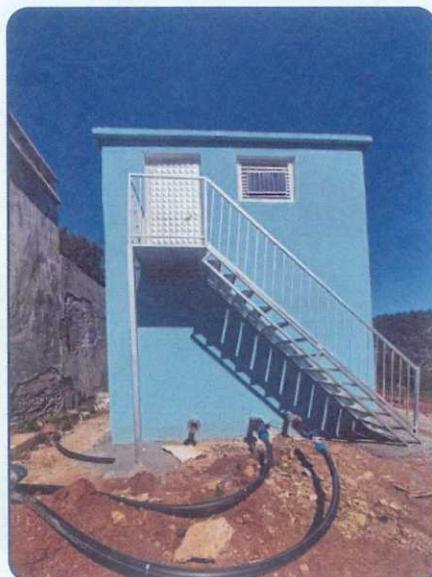




6 - Söke İlçesi Sarıkemer Mahallesi İçme Suyu Kanalizasyon Hattı Yapım İşi Kapsamında 2019 Yılında 2.010 Metre Kanalizasyon Hattı, 3.271 Metre İçme Suyu Hattı Yapılmıştır.



7- Koçarlı İlçesi Çakırbeyli Mahallesi Kanalizasyon hattı inşaatı kapsamında 2019 yılında terfi merkezi mekanik imalatları ve 2 adet depo yapılmıştır.





ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



8-Söke İlçesi Güllübahçe Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi Kapsamında 2019 Yılında 9260 Metre Kanalizasyon Hattı Yapılmıştır.



9-Söke İlçesi Bağarası Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi Kapsamında 2019 Yılında 2658 Metre Kanalizasyon Hattı Yapılmıştır.



Q
2019
76



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



10-Kuşadası İlçesi Davutlar-Güzelçamlı Mahalleleri Kanalizasyon Hattı Yapım İşi Kapsamında 2019 Yılında 500 Metre Kanalizasyon Hattı Yapılmıştır.



11-Kuşadası İlçesi Atık Su Arıtma Tesisi İnşaatı Kapsamında 2019 Yılında İşin %99'u Tamamlanmıştır.





ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



12-Didim İlçesi Akbük Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi Kapsamında 2019 Yılında 31000 Metre Kanalizasyon Hattı Yapılmıştır.



13-Çine İlçesi Akçaova Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi Kapsamında 2019 Yılında 13620 Metre Kanalizasyon Hattı yapılmıştır.





ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



14- Söke İlçesi Boynak Mahallesi içme suyu İkmal inşaatı işi kapsamında 2019 yılında tahliye vanası ve vantuz vanası imalatları yapılmıştır.





ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



ATIK SU ARITMA FAALİYETLERİ

ATIKSU ARITMA TESİSLERİ

SN.	Tesisin Adı	Mahalle	Aritma Tipi	Debi (m³/gün)
1	BOZDOĞAN	Eymir Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel+Biyojolik	100
2	BOZDOĞAN	Akçay Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel+Biyojolik	1.200
3	BOZDOĞAN	Yazıkent Atıksu Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	190
4	BOZDOĞAN	Alamut Atıksu Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	400
5	BOZDOĞAN	Yenimahalle-Toki Atıksu Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	180
6	BUHARKENT	Savcılı Atıksu Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	225
7	ÇİNE	Akçaova Atıksu Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	450
8	ÇİNE	Çine Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel+İleri Biyojolik	3.000
9	DİDİM	Akbük Atıksu Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	2.500
10	DİDİM	Didim Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel+Biyojolik+Derin Deniz Deşarjı	50.000
11	EFELER	Aydın-Otogar Atıksu Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	300
12	EFELER	Dalama Atıksu Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	300
13	EFELER	Efeler Aydın Doğu Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel+Biyojolik	53.000
14	KARACASU	Ataeymir Atıksu Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	200
15	KARACASU	Karacasu Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel+Biyojolik	1.000
16	KARACASU	Yenice Atıksu Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	200
17	KARPULU	Karpuzlu Atıksu Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	300
18	KOÇARLI	Büyükli Atıksu Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	160
19	KÖŞK	Başçayır Atıksu Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	150
20	KÖŞK	Çiftlik Atıksu Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	150
21	KUŞADASI	Kuşadası Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel+İleri Biyojolik+Derin Deniz Deşarjı	164.000
22	KUŞADASI	Yeniköy Atıksu Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	120
23	KUYUCAK	Başaran Atıksu Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	250
24	KUYUCAK	Horsunlu Atıksu Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	750
25	KUYUCAK	Kurtuluş Atıksu Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	275
26	KUYUCAK	Kuyucak Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel+Biyojolik	1.200
27	KUYUCAK	Pamukören Atıksu Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	530
28	KUYUCAK	Yamalak Atıksu Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	275
29	NAZİLLİ	Dalılıca Atıksu Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	250
30	NAZİLLİ	İsabeyli Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel+Biyojolik	750
31	NAZİLLİ	Nazilli Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel+Biyojolik	27.000
32	NAZİLLİ	Sevindikli Atıksu Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	100
33	SÖKE	Söke Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel+Biyojolik	28.000
34	SULTANHİSAR	Atça Hancioğlu Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel+Biyojolik	600
35	SULTANHİSAR	Atça-Akmusluk Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel+Biyojolik	600
36	SULTANHİSAR	Sultanhisar Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel+Biyojolik	1000
37	YENİPAZAR	Yenipazar Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel+Biyojolik	1.100

Tablo 22: Atık Su Arıtma Tesisleri

**1. ATÇA - AKMUSLUK ATIK SU ARITMA TESİSİ:**

600 m³/gün kapasiteli fiziksel- biyolojik atık su arıtma tesinin revizyon çalışmaları tamamlanarak tesis devreye alınmıştır.

**2. ATÇA-HANCIOĞLU ATIK SU ARITMA TESİSİ:**

600 m³/gün kapasiteli fiziksel- biyolojik atık su arıtma tesisinin revizyon çalışmaları tamamlanarak tesis devreye alınmıştır.

**3. EFELEK-DOĞU ATIK SU ARITMA TESİSİ:**

53.000 m³/gün kapasiteli fiziksel biyolojik atık su arıtma tesimiz sorunsuz olarak çalışmaktadır.



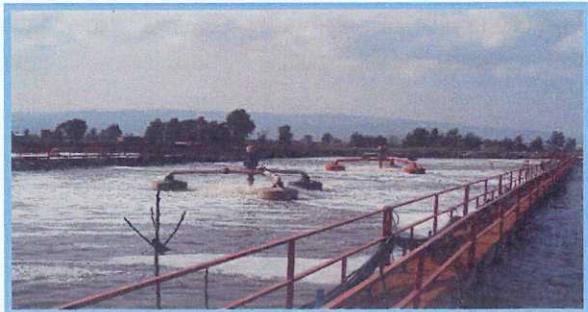


ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



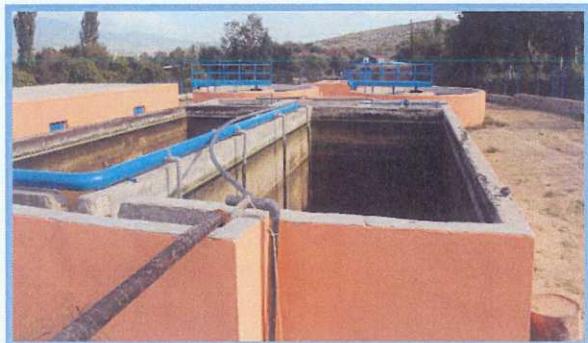
4. AYDIN - OTOGAR ATIK SU ARITMA TESİSİ:

300 m³/gün kapasiteli paket atık su arıtma tesisinde bulunan havuzların temizlik ve bakımları yapılmıştır.



5. BOZDOĞAN - AKÇAY ATIK SU ARITMA TESİSİ:

1.200 m³/gün kapasiteli fiziksel-biyolojik atık su arıtma tesisinin revizyon çalışmaları tamamlanarak tesis devreye alınmıştır.



6. BOZDOĞAN - ALAMUT ATIK SU ARITMA TESİSİ

400 m³/gün kapasiteli fiziksel-biyolojik atık su arıtma tesisinin tüm mekanik ve elektrik aksamlarının rutin olarak bakımları yapılmış olup tesis devrededir.



**7. BOZDOĞAN-EYMİR ATIK SU ARITMA TESİSİ:**

100 m³/gün kapasiteli paket atık su arıtma tesisinin revizyon çalışmaları tamamlanarak tesis devreye alınmıştır.

**8. BOZDOĞAN - TOKİ ATIK SU ARITMA TESİSİ:**

180 m³/gün kapasiteli paket atık su arıtma tesisinin revizyon çalışmaları tamamlanarak tesis devreye alınmıştır.

**9. BOZDOĞAN - YAZIKENT ATIK SU ARITMA TESİSİ**

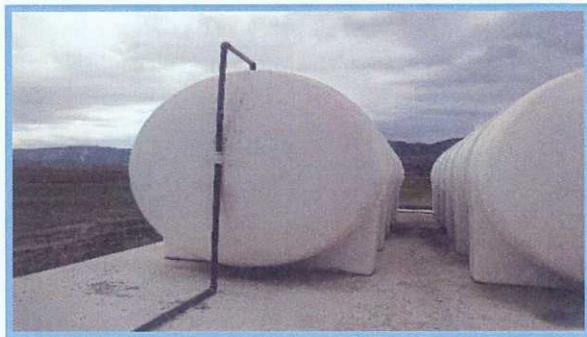
190 m³/gün kapasiteli paket atık su arıtma tesisinin revizyon çalışmaları tamamlanarak tesis devreye alınmıştır.





10. BUHARKENT - SAVCILIK ATIK SU ARITMA TESİSİ:

225 m³/gün kapasiteli paket atık su arıtma tesisinin revizyon çalışmaları tamamlanarak tesis devreye alınmıştır.



11. ÇİNE ATIK SU ARITMA TESİSİ

3.000 m³/gün kapasiteli fiziksel biyolojik arıtma tesisinin revizyon çalışmaları tamamlanarak tesis devreye alınmıştır.



12. EFELER - DALAMA (DOĞAL ARITMA) ATIK SU ARITMA TESİSİ

300 m³/gün kapasiteli doğal atık su arıtma tesisimizin ekonomik ömrünü tamamlamış ve kapasite olarak yetersiz kalması nedeniyle paket atık su arıtma tesisini yapılması planlanmaktadır.



**13. DİDİM ATIK SU ARITMA TESİSİ:**

50.000 m³/gün kapasiteli fiziksel biyolojik atık su arıtma tesimiz içinde bulunan tüm mekanik ve elektrik aksamlarının rutin olarak bakımları yapılmıştır.

**14. DİDİM - AKBÜK ATIK SU ARITMA TESİSİ :**

2.500 m³/gün kapasiteli paket atık su arıtma tesimiz sorunsuz olarak çalışmaktadır.

**15. KARACASU ATIK SU ARITMA TESİSİ :**

1.000 m³/gün kapasiteli fiziksel - biyolojik atık su arıtma tesimiz sorunsuz olarak çalışmaktadır.





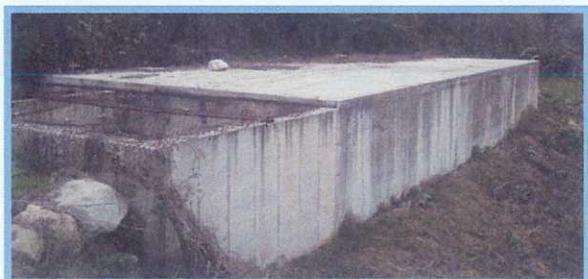
16. KARACASU - ATAEMYİR (DOĞAL ARITMA) ATIK SU ARITMA TESİSİ

200 m³/gün kapasiteli doğal atık su arıtma tesisimizin ekonomik ömrünü tamamlamış ve kapasite olarak yetersiz kalması nedeniyle paket atık su arıtma tesisi yapılması planlanmaktadır.



17. KARACASU - YENİCE (DOĞAL ARITMA) ATIK SU ARITMA TESİSİ:

200 m³/gün kapasiteli doğal atık su arıtma tesisimizin ekonomik ömrünü tamamlamış ve kapasite olarak yetersiz kalması nedeniyle paket atık su arıtma tesisi yapılması planlanmaktadır.



18. KARPUZLU ATIK SU ARITMA TESİSİ:

300 m³/gün kapasiteli fiziksel-biyolojik atık su arıtma tesisimiz içinde bulunan tüm mekanik ve elektrik aksamlarının rutin olarak bakımları yapılmıştır.

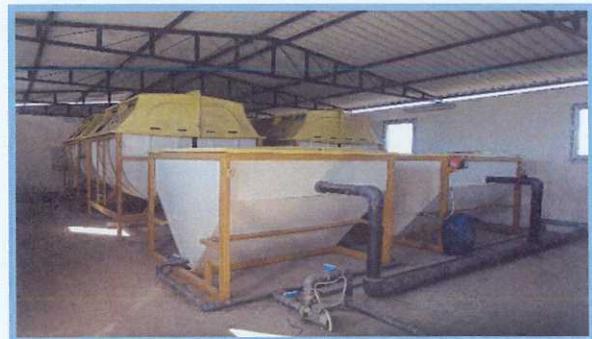


**19. KÖŞK - BAŞÇAYIR ATIK SU ARITMA TESİSİ:**

150 m³/gün kapasiteli paket atık su arıtma tesisinin bakım onarım çalışmaları tamamlanarak tesis devreye alınmıştır.

**20. KÖŞK - ÇİFTLİK ATIK SU ARITMA TESİSİ:**

150 m³/gün kapasiteli paket atık su arıtma tesisinin revizyon çalışmaları tamamlanarak tesis devreye alınmıştır.

**21. KUŞADASI ATIK SU ARITMA TESİSİ:**

164.000 m³/gün kapasiteli fiziksel-biyolojik atık su arıtma tesimizde inşaat çalışmaları tamamlanmış olup tesis hizmete açılmıştır.



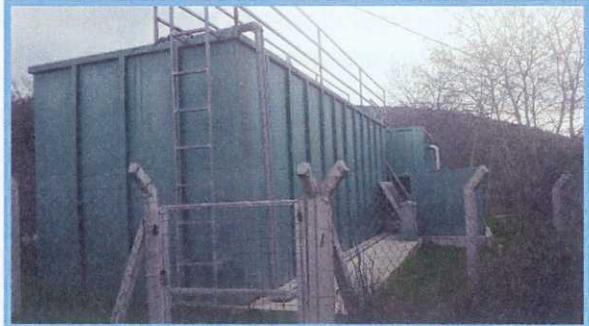


ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



22. KUŞADASI - YENİKÖY ATIK SU ARITMA TESİSİ:

120 m³/gün kapasiteli paket atık su arıtma sorunsuz olarak çalışmaktadır.



23. KUYUCAK ATIK SU ARITMA TESİSİ

1.200 m³/gün kapasiteli atık su arıtma tesisinin revizyon çalışmaları tamamlanarak tesis devreye alınmıştır.



24. KUYUCAK - BAŞARAN (DOĞAL ARITMA) ATIK SU ARITMA TESİSİ:

250 m³/gün kapasiteli doğal atık su arıtma tesisimizin ekonomik ömrünü tamamlamış ve kapasite olarak yetersiz kalması nedeniyle paket atık su arıtma tesisi yapılması planlanmaktadır.





**25. KUYUCAK-PAMUKÖREN (DOĞAL ARITMA)
ATIK SU ARITMA TESİSİ:**

530 m³/gün kapasiteli doğal atık su arıtma tesimizin ekonomik ömrünü tamamlamış ve kapasite olarak yetersiz kalması nedeniyle paket atık su arıtma tesisi yapılması planlanmaktadır.



**26. KUYUCAK - YAMALAK (DOĞAL ARITMA)
ATIK SU ARITMA TESİSİ:**

275 m³/gün kapasiteli doğal atık su arıtma tesimizin ekonomik ömrünü tamamlamış ve kapasite olarak yetersiz kalması nedeniyle Kuyucak-Horsunlu- Kuyucak-Kurtuluş Mahallerini de kapsayacak şekilde paket atık su arıtma tesisi yapılması planlanmaktadır.



27. NAZİLLİ ATIK SU ARITMA TESİSİ:

27.000 m³/gün kapasiteli fizikal ve biyolojik atık su arıtma tesimiz ekonomik ömrünü tamamlamış olması sebebiyle yeni bir alanda atık su arıtma tesisi yapılması için tahsis çalışmaları devam etmektedir.





ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



28. İSABEYLİ ATIK SU ARITMA TESİSİ:

750 m³/gün kapasiteli fiziksel-biyolojik atık su arıtma tesisi ekiplerimizce revize edilerek devreye alınmıştır.



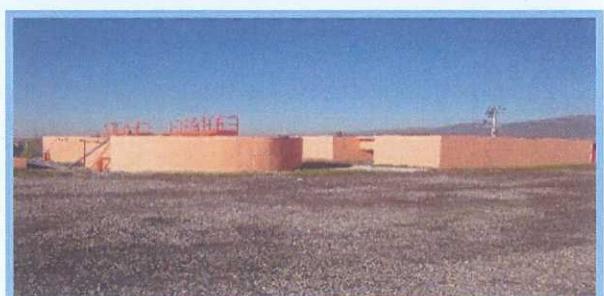
29.NAZİLLİ - SEVİNDİKLİ ATIK SU ARITMA TESİSİ:

100 m³/gün kapasiteli paket atık su arıtma tesisinin, revizyon çalışmaları tamamlanarak tesis devreye alınmıştır.



30. SULTANHİSAR ATIK SU ARITMA TESİSİ:

1000 m³/gün kapasiteli fiziksel-biyolojik atık su arıtma tesisinin, revizyon çalışmaları tamamlanarak tesis devreye alınmıştır.



**31. SÖKE ATIK SU ARITMA TESİSİ:**

28.000 m³/gün kapasiteli Anerobik-Fakültatif atık su arıtma tesisinizdeki giriş yapısında yer alan ızgaraların değişimi ve montajı yapıldı. Ayrıca terfi hattı borularının değişimi yapılmış olup tesis devrededir.

**32. YENİPAZAR ATIK SU ARITMA TESİSİ**

1100 m³/gün kapasiteli fiziksel-biyolojik atık su arıtma tesisinin revizyon çalışmaları tamamlanmış olup 2. fazda devreye alınarak tesis kapasitesi arttırılmıştır.

**BAKIM ONARIM VE REVİZYON YAPILAN
ATIK SU ARITMA TESİSLERİ**

1	ATÇA ATIK SU ARITMA TESİSİ
2	ATÇA AKMUSLUK ATIK SU ARITMA TESİSİ
3	BOZDOĞAN AKÇAY ATIK SU ARITMA TESİSİ
4	BOZDOĞAN EYMİR ATIK SU ARITMA TESİSİ
5	BOZDOĞAN TOKİ ATIK SU ARITMA TESİSİ
6	BOZDOĞAN YAZIKENT ATIK SU ARITMA TESİSİ
7	BUHARKENT SAVCILLI ATIK SU ARITMA TESİSİ
8	KÖŞK ÇİFTLİK ATIK SU ARITMA TESİSİ
9	KUYUCAK ATIK SU ARITMA TESİSİ
10	NAZİLLİ SEVİNDİKLİ ATIK SU ARITMA TESİSİ
11	SULTANHİSAR ATIK SU ARITMA TESİSİ
12	YENİPAZAR ATIK SU ARITMA TESİSİ
13	KÖŞK BAŞÇAYIR ATIK SU ARITMA TESİSİ
14	NAZİLLİ İSABEYLİ ATIK SU ARITMA TESİSİ

Tablo 23: Bakım Onarımı Tamamlanan Atık Su Arıtma Tesisleri

Bu tesislerin bakım onarım revizyonları tamamlanarak tesisler devreye alınmıştır.



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



İÇME SUYU ARITMA FAALİYETLERİ

Kaynaklardan gelen su aritilerek "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmeliğe" göre uygun hale getirilmektedir. Musluklardan akan suyun içilebilir su olması için, şehir şebekesine verilmesi ve dağıtılması süresinde suyun kalitesi ve hijyenî ile ilgili düzenli kontrolleri 7/24 esasına göre "İçme Suyu Arıtma Tesisleri" laboratuvarlarında yapılır ve Aydın halkına temiz içme ve kullanma suyu ulaştırılır. Halkımızdan gelen istek ve şikayetler doğrultusunda yerinde incelemeler yapılarak ve gerektiğinde evlerden numuneler alınarak laboratuvarımızda incelenmekte ve elde edilen sonuçlar vatandaşla bildirilmektedir. Ayrıca içme suyu alanında "Akreditasyon" için süreç devam etmektedir.

Balıkköy İçme Suyu Laboratuvarında:

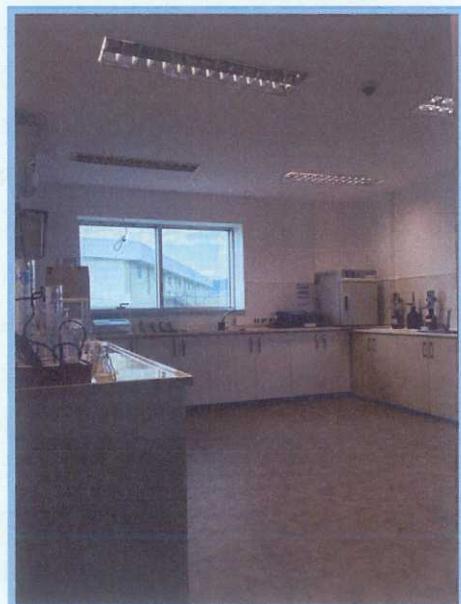
- 1 Adet ICP-MS Cihazı,
- "1 Adet İyon Kromatografi Cihazı" ve çok sayıda saha ve laboratuvar tipi olmak üzere portatif cihazlar ile su analiz hizmeti vermeye devam etmektedir.



İyon Kromatografi Cihazı



Mikrobiyolojik Analiz Laboratuvarı



Fiziksel Analiz Laboratuvarı



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



1. EFELE - TOPYATAĞI İÇME SUYU ARITMA TESİSİ :

43.200 m³/gün kapasiteli İçme suyu Arıtma Tesimiz tam kapasiteli olarak çalışmaktadır.



2. EFELE - BALIKKÖY İÇME SUYU ARITMA TESİSİ :

64.800 m³/gün kapasiteli tesisimizin hizmete açılmış ve eksiksiz olarak çalışmaktadır.



3. EFELE - TERFİ MERKEZİ

Barajdan gelen ham su "Terfi Merkezi"nde bulunan hız sürücülü sistemle çalışan pompalar yardımıyla arıtma tesislerimize iletilmekte olup gerekli tüm bakımları rutin olarak yapılmaktadır.





ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



4. EFELE - İÇME SUYU DEPOLARI

Toplama, Aytepe, Nazırlar, Ana Depo 800'lük ve Kemer depolarının tüm mekanik aksamlarının bakımları rutin olarak yapılmaktadır.



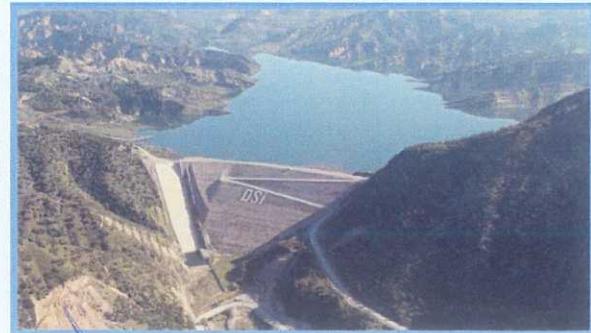
5. EFELE - TERŞİP HAVUZLARI

Tabakhane Deresi'nden cazibeli olarak gelen ham su $50.000\text{m}^3/\text{gün}$ kapasiteli çökeltme tesisiimizde bulunan havuzların temizlik ve bakımları rutin olarak yapılmaktadır.



6. İKİZDERE BARAJI

Aydın İkizdere Barajı 195 milyon m^3 su biriktirme hacmine sahiptir. Depolanan su ile Efeler, Koçarlı, İncirliova ilçe merkezleri ile Umurlu, Ovaeymir, Çeştepe, Tepecik, Acarlar, Osmanbüyük, İslaklı, Kadıköy, Yeniköy, Şevketiye, Kuyulu, İmamköy, Erbeyli, Kardeşköy, Kocagür, Akçeşme, Dereağzı, Gerenkova, Hacıaliobası ve Sandıklı Mahalleleri başta olmak üzere 30 yerleşim yerinin içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamaktadır.





ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



2019 YILI SONU İTİBARIYLE PAKET İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ

SN.	İLÇE	MAHALLE	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
1	AYDIN	Kalfaköy Mahallesi (Topyatağı)	43.200 m ³ /gün kapasiteli İçme Suyu Arıtma Tesisi
2	AYDIN	Kemer Mahallesi (Balıkköy)	64.800 m ³ /gün İçme Suyu Arıtma Tesisi
3	BOZDOĞAN	Kızıltepe-Konaklı-Tütüncüler Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi 6 lt/sn (21,6 m ³ /h)
4	BOZDOĞAN	Klavuzlar Mahallesi	Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi 8 lt/sn (28,8 m ³ /h)
5	ÇİNE	Akdam Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi (3,6 m ³ /h)
6	ÇİNE	Altınova Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi (7,2 m ³ /h)
7	ÇİNE	Camızaklı Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi 8 lt/sn (28,8 m ³ /h)
8	ÇİNE	Cumalı Mahallesi	Arsenik-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi 8 lt/sn (28,8 m ³ /h)
9	ÇİNE	Çaltı Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi 15 lt/sn (54 m ³ /h)
10	ÇİNE	Hallaçlar Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi (7,2 m ³ /h)
11	ÇİNE	Kavşat Mahallesi	Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi 5 lt/sn (18 m ³ /h)
12	ÇİNE	Kirazderesi Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi(3,6 m ³ /h)
13	ÇİNE	Kuruköy Mahallesi	Arsenik-Demir-Mangan İçmesuyu Paket Arıtma Tesisi 10 lt/sn (36 m ³ /h)
14	ÇİNE	Özeren Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi (3,6 m ³ /h)
15	ÇİNE	Sağlık Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi (5,4 m ³ /h)
16	ÇİNE	Seferler Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi 5 lt/sn (18 m ³ /h)
17	ÇİNE	Yağcılar Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
18	EFEKER	Armutlu Mahallesi	Demir-Mangan-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi 6 lt/sn (21,6 m ³ /h)
19	EFEKER	Böcek Mahallesi	Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi 8 lt/sn (28,8 m ³ /h)
20	EFEKER	Gölhisar Mahallesi	Demir-Mangan-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi 10 lt/sn (36 m ³ /h)
21	EFEKER	Kulogulları Mahallesi	Demir-Mangan-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi 3 lt/sn (10,8 m ³ /h)
22	EFEKER	Savrandere Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi (10,8 m ³ /h)
23	EFEKER	Şahnlı Mahallesi	Demir-Mangan-Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi 7 lt/sn (25,2 m ³ /h)
24	EFEKER	Tepeköy Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
25	GERMENCİK	Abdurrahmanlar Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi (3,6 m ³ /h)
26	GERMENCİK	Çamköy Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi 6 lt/sn (21,6 m ³ /h)
27	GERMENCİK	Çarıklar Mahallesi	Demir-Mangan-Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi (10,8 m ³ /h)
28	GERMENCİK	Meşeli Mahallesi	Demir-Mangan-Amonyum İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi 6 lt/sn (21,6 m ³ /h)
29	GERMENCİK	Moralı Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi (7,2 m ³ /h)
30	GERMENCİK	Uzunkum Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
31	İNCİRLİOVA	Palamut Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi 4 lt/sn (15 m ³ /h)
32	KARPUZLU	Akçabat Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
33	KARPUZLU	Akçabat-Ören Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi 5 lt/sn (18 m ³ /h)
34	KARPUZLU	Çobanisa Mahallesi	Demir-Mangan-Renk-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi 3 lt/sn (10,8 m ³ /h)
35	KARPUZLU	Ektirli Mahallesi	Arsenik-Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi 6 lt/sn (21,6 m ³ /h)
36	KARPUZLU	Ömerler Mahallesi	Demir-Mangan-Renk İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi 8 lt/sn (28,8 m ³ /h)
37	KARPUZLU	Tekeler Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi 5 lt/sn (18 m ³ /h)
38	KOÇARLI	Bağcılar Mahallesi	Arsenik-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi 5 lt/sn (18 m ³ /h)
39	KOÇARLI	Büyüklü Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
40	KOÇARLI	Birci Mahallesi	Demir-Mangan İçme suyu Paket Arıtma Tesisi 5 lt/sn (18 m ³ /h)



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2019 FAALİYET RAPORU



41	KOÇARLI	Boğaziçi Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi ($3,6 \text{ m}^3/\text{h}$)
42	KOÇARLI	Büyükdere Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
43	KOÇARLI	Çallı Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi 6 lt/sn ($21,6 \text{ m}^3/\text{h}$)
44	KOÇARLI	Çulhalar Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
45	KOÇARLI	Dedeköy Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi ($10,8 \text{ m}^3/\text{h}$)
46	KOÇARLI	Esentepe Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
47	KOÇARLI	Evsekler Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
48	KOÇARLI	Gözkayası Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
49	KOÇARLI	Güdüşlü Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi 8 lt/sn ($28,8 \text{ m}^3/\text{h}$)
50	KOÇARLI	Hacıhamzalar Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi ($5,4 \text{ m}^3/\text{h}$)
51	KOÇARLI	Haydarlı Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
52	KOÇARLI	Karaağaç Mahallesi	Arsenik-Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi ($3,6 \text{ m}^3/\text{h}$)
53	KOÇARLI	Kasaplar Mahallesi	Arsenik-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi 10 lt/sn ($36 \text{ m}^3/\text{h}$)
54	KOÇARLI	Kızılkaya Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
55	KOÇARLI	Sapalan Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi ($3,6 \text{ m}^3/\text{h}$)
56	KOÇARLI	Satlılar Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
57	KOÇARLI	Sobuca Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
58	KOÇARLI	Şahinciler Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
59	KOÇARLI	Şenköy Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi ($7,2 \text{ m}^3/\text{h}$)
60	KOÇARLI	Timinciler Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi ($3,6 \text{ m}^3/\text{h}$)
61	KOÇARLI	Yeniköy Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
62	KUYUCAK	Çobanisa Mahallesi	Mangan-Nitrat-Sülfat İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi 12 lt/sn ($43,2 \text{ m}^3/\text{h}$)
63	KUYUCAK	Ovacık Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi ($5,4 \text{ m}^3/\text{h}$)
64	NAZİLLİ	Aşağıörençik Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
65	NAZİLLİ	Bağcılı Mahallesi	Demir-Mangan-Arsenik-Bakır-Nikel-Kadmiyum İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi 8 lt/sn ($28,8 \text{ m}^3/\text{h}$)
66	NAZİLLİ	Derebaşı-Yavansu Mahallesi	Mangan-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi 3 lt/sn ($10,8 \text{ m}^3/\text{h}$)
67	NAZİLLİ	Gedik Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi ($3,6 \text{ m}^3/\text{h}$)
68	NAZİLLİ	İşıklar Mahallesi	Demir-Mangan-Amonyum İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi 8 lt/sn ($28,8 \text{ m}^3/\text{h}$)
69	NAZİLLİ	Karahalli Mahallesi	Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi 3 lt/sn ($10,8 \text{ m}^3/\text{h}$)
70	NAZİLLİ	Kestel Mahallesi	Arsenik-Mangan-Sülfat-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi 8 lt/sn ($28,8 \text{ m}^3/\text{h}$)
71	NAZİLLİ	Kocakesik Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi ($5,4 \text{ m}^3/\text{h}$)
72	NAZİLLİ	Ovacık Mahallesi	Demir-Mangan İçmesuyu Paket Arıtma Tesisi ($7,2 \text{ m}^3/\text{h}$)
73	NAZİLLİ	Semaili Mahallesi	Demir-Mangan-Amonyum-Kadmiyum-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi 3 lt/sn ($10,8 \text{ m}^3/\text{h}$)
74	SÖKE	Akçakaya Mahallesi	Demir-Mangan-Arsenik-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi 15 lt/sn ($54 \text{ m}^3/\text{h}$)
75	SÖKE	Arslanyaylaşı Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
76	SÖKE	Avşar Mahallesi	Demir-Mangan-Arsenik-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi 8 lt/sn ($28,8 \text{ m}^3/\text{h}$)
77	SÖKE	Bayırdağı Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
78	SÖKE	Çalıköy Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
79	SÖKE	Çavdar Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
80	SÖKE	Karaatlı Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi ($3,6 \text{ m}^3/\text{h}$)
81	SÖKE	Karacabayıt Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi ($21,6 \text{ m}^3/\text{h}$)



82	SÖKE	Kaygılı Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
83	SÖKE	Kisir Mahallesi	Mangan-Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi 7 lt/sn (25,2 m ³ /h)
84	SÖKE	Köprüalan Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
85	SÖKE	Nalbantlar Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi(5,4 m ³ /h)
86	SÖKE	Özbaşı Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
87	SÖKE	Pamukçular Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi (3,6 m ³ /h)
88	SÖKE	Yeniköy Mahallesi	Demir-Mangan-Arsenik-Nikel-Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi 8 lt/sn (28,8 m ³ /h)
89	SÖKE	Yeşilköy Mahallesi	Mangan-Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi7 lt/sn (25,2 m ³ /h)
90	SULTANHİSAR	Aşağı Kavaklı Mahallesi	Sülfat İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi7 lt/sn (25,2 m ³ /h)
91	SULTANHİSAR	Atça-İncealan Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi4 lt/sn (14,4 m ³ /h)
92	YENİPAZAR	Alioğulları Mahallesi	Demir-Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
93	YENİPAZAR	Çulhan Mahallesi	Demir-Mangan-Amonyum-Nitra-Nitrit İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi 10 lt/sn (36 m ³ /h)

Tablo 24: İçme Suyu Arıtma Tesisleri

KLORLAMA FAALİYETLERİ

- ASKİ Laboratuvar ve Ruhsat Denetim Şube Müdürlüğüne bağlı Klorlama Birimi tarafından kurulan klorlama sistemleri ile içme ve kullanma sularının sağlıklı bir şekilde tüketilmesi için mikrobiyolojik kalitenin sağlanması amacıyla üretilen suyun dezenfeksiyonu ve klor kontrolü çalışmaları yürütülmektedir.
- Klorlama Mavi (gaz) ve sıvı olmak üzere iki ayrı şekilde yapılmaktadır.

2019 YILINDA İLÇELERE TAKILAN KLOR CİHAZI SAYILARI

İLÇELER	TAKILAN CİHAZ
EFELER	6
NAZİLLİ	3
ÇİNE	8
DİDİM	3
KÖŞK	2
KOÇARLI	6
KUŞADASI	4
YENİPAZAR	1
KARPUZLU	1
İNCİRLİOVA	1
KARACASU	1
SULTANHİSAR	1
BOZDOĞAN	2
KUYUCAK	5
TOPLAM	44

Tablo 25: 2019 Yılında İlçelere Takılan Klor Cihazı Sayıları



2019 YILI İLÇELERE GÖRE SIVI KLOR SARFIYAT
MİKTARLARI (KG)

BUHARKENT	14.315
ÇİNE	58.130
KOÇARLI	39.910
DİDİM	49.710
EFELER	69.840
GERMENCİK	29.635
İNCİRLİOVA	12.720
KARACASU	25.970
KARPUZLU	21.085
KÖŞK	30.780
KUYUCAK	47.265
SULTANHİSAR	28.000
SÖKE	116.400
YENİPAZAR	28.845
KUŞADASI	64.720
NAZİLLİ	28.720
BOZDOĞAN	16.470
TOPLAM	682.515

Tablo 26: 2019 Yılında İlçelere Sıvı Klor Sarfiyat Miktarları



Gaz Klor Ünitesi

* 2019 yılında 41.050 kilogram gaz kloru kullanılmıştır.



ABONE HİZMETLERİ

- ASKİ Genel Müdürlüğü olarak abonelerimize verilen hizmetleri kesintisiz ve insan odaklı kaliteli ve hızlı hizmet prensibi ile vatandaşlarımıza yapacakları tüm işlemlerde kolaylık sağlamak, açıklık ve şeffaflık ilkemiz ile abone hizmetlerini teknolojinin tüm olanaklarından faydalananarak sunmaktayız.

ASKİ ŞUBE VE VEZNELERİ

ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Güzelhisar Mah. İstiklal Cad. No:04 Efeler / Aydın
NAZİLLİ MERKEZ ŞUBE	Yeşilyurt Mah. Denizli Cad. No:123 Nazilli / Aydın
NAZİLLİ YENİ MAH VEZNESİ	Yeni Mah. Sağlık Cad. No:15 Nazilli / Aydın
NAZİLLİ CUMHURİYET MAH VEZNESİ	Cumhuriyet Mah. 187 Sok. No:23/A Nazilli / Aydın
NAZİLLİ İSABEYLİ VEZNESİ	İsabeyli Mah. Atatürk Bulv. No:180/C Nazilli / Aydın
NAZİLLİ PİRLİBEY VEZNESİ	Pirlibey Mah. Bayram Camii Mevkii No:6/C Nazilli / Aydın
DİDİM MERKEZ ŞUBE	Yeni Mah. 824 Sok. No:14 Didim / Aydın
DİDİM AKYENİKÖY VEZNESİ	Akyeniköy Mah. Menderes Bulv. No:130 Didim / Aydın
DİDİM AKBÜK VEZNESİ	Akbük Mah. 1001 Cad. No:14 Didim / Aydın
DİDİM ÇAMLIK VEZNESİ	Çamlık Mah. Gökduman Cad. 473 Sok. No:28 Didim / Aydın
DİDİM MAVİŞEHİR VEZNESİ	Mavişehir Mah. Pazaryeri Mevkii No:244 Didim / Aydın
GERMENCİK MERKEZ ŞUBE	Cami Kebir Mah. Lozan Cad. No:14 Germencik / Aydın
GERMENCİK ORTAKLAR VEZNESİ	Ortaklar Mah. Hürriyet Cad. No:54/B Germencik / Aydın
KÖŞK MERKEZ ŞUBE	Soğukkuyu Mah. Şen Sok. No:1 Köşk / Aydın
KUŞADASI MERKEZ ŞUBE	Camikebir Mahallesi Sabucalı Sokak No:17 Kuşadası / Aydın
KUŞADASI CUMHURİYET VEZNESİ	Cumhuriyet Mah. Rifat Arın Cad. No:3 Kuşadası / Aydın
KUŞADASI MARINA VEZNESİ	Türkmen Mah. Hasan Reis Bulv. No: 12 Kuşadası / Aydın
KUŞADASI GÜZELÇAMLI VEZNESİ	Güzelçamlı Mah. Özertürk Cad. No:16 Kuşadası / Aydın
KUŞADASI DAVUTLAR VEZNESİ	Davutlar Mah. Menderes Cad. No:24 Kuşadası / Aydın
BUHARKENT MERKEZ ŞUBE	Zafer Mah. Çolak İbrahim Bey Cad. No:25/A Buharkent/Aydın
SÖKE MERKEZ ŞUBE	Konak Mah. Aydın Cad. No:36 Söke / Aydın
SÖKE SAZLI VEZNESİ	Sazlı Mah. Aydın Cad. No:62 Söke / Aydın
SÖKE GÜLLÜBAHÇE VEZNESİ	Güllübahçe Mah. Atatürk Cad. No:111 Söke / Aydın
SÖKE SARIKEMER VEZNESİ	Sarıkemer Mah. Ömerağa Cad. No:18 Söke / Aydın
SÖKE BAĞARASI VEZNESİ	Bağarası Mah. Atatürk Cad. No:26 Söke / Aydın
SÖKE ATBURGAZI VEZNESİ	Atburgazı Mah. Cumhuriyet Meydanı No:28 Söke / Aydın
İNCİRLİOVA MERKEZ ŞUBE	Cumhuriyet Mah. Hükümet Cad.No:8 İncirliova / Aydın
İNCİRLİOVA ACARLAR VEZNESİ	Acarlar Mah. Adnan Menderes Bulv. İncirliova / Aydın
YENİPAZAR MERKEZ ŞUBE	Çarşı Mah. Yörük Ali Efe Cad. No:46 Yenipazar / Aydın
KUYUCAK MERKEZ ŞUBE	Beşyülük Mah. Atatürk Cad. No:5/C Kuyucak / Aydın



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



KUYUCAK BAŞARAN VEZNESİ	Başaran Mah. Atatürk Cad. No:48 Kuyucak / Aydın
KUYUCAK YAMALAK VEZNESİ	Yamalak Mah. Atatürk Cad. No:10 Kuyucak / Aydın
KUYUCAK PAMUKÖREN VEZNESİ	Pamukören Mah. Mehmet Aydın Cad. No:2 Kuyucak / Aydın
KUYUCAK HORSUNLU VEZNESİ	Horsunlu Mah. Pazaryeri Cad. No:3 Kuyucak / Aydın
KUYUCAK KURTULUŞ VEZNESİ	Kurtuluş Mah. Kaplan Cad. No:3/A Kuyucak / Aydın
KOÇARLI MERKEZ ŞUBE	Gündoğan Mahallesi Çine Caddesi No:16/1 Koçarlı / Aydın
KOÇARLI BIYIKLI VEZNESİ	Biyıklı Mah. Cumhuriyet Meydanı No:5 Koçarlı / Aydın
KOÇARLI YENİKÖY VEZNESİ	Yeniköy Mah. Belediye Meydanı No: 11 Koçarlı / Aydın
KARPULU MERKEZ ŞUBE	Bayraktepe Mah. Oğuz Çataloğlu Cad.No:3/A Karpulu / Aydın
ÇINE MERKEZ ŞUBE	Hamidabat Mah. Muhtar Nuri Ülgür Cad No:12/A Çine / Aydın
ÇINE AKÇAOVA VEZNESİ	Akçaova Mah. Cumhuriyet Meydanı No:21/E Çine / Aydın
KARACASU MERKEZ ŞUBE	Yaylalı Mah. M. Kemal Paşa Cad. No:52 Karacasu / Aydın
KARACASU YENİCE VEZNESİ	Yenice Mah. Atatürk Cad. No:116 Karacasu / Aydın
KARACASU GEYRE VEZNESİ	Geyre İstiklal Mah. Atatürk Bulv. No:5 Karacasu / Aydın
KARACASU ATAEMİR VEZNESİ	Ataemir Mah. Belediye Meydanı No:9 Karacasu / Aydın
SULTANHİSAR MERKEZ ŞUBE	Kurtuluş Mah. Cumhuriyet Meydanı No:2 Sultanhisar / Aydın
SULTANHİSAR ATÇA VEZNESİ	Atça Mah. Park Meydanı No:1 Sultanhisar / Aydın
SULTANHİSAR SALAVATLI VEZNESİ	Salavatlı Mah. İstasyon Cad. No:22 Sultanhisar / Aydın
BOZDOĞAN MERKEZ ŞUBE	Çarşı Mah. Atatürk Cad. No.4/A Bozdoğan/ Aydın
BOZDOĞAN YAZIKENT VEZNESİ	Yazıkent Mah. Cumhuriyet Meydanı No:5 Bozdoğan / Aydın

Tablo 27: ASKİ Şube ve Vezneleri



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



EFELER MERKEZ İLÇEMİZDE BULUNAN VEZNELER

ÇEŞTEPE MAHALLESİ VEZNESİ	Çeştepe Meşrutiyet Mah. 11. Sok. No:2 Efeler/Aydın
OVAEYMİR MAHALLESİ VEZNESİ	Ovaeymir Mah. Mimar Sinan Cad. No:14-16 Efeler/Aydın
UMURLU MAHALLESİ VEZNESİ	Umurlu Çarşı Mah. Türkocağı Cad. No: 3 Efeler/Aydın
DALAMA MAHALLESİ VEZNESİ	Dalama Yıldıztepe Mah. Atatürk Cad. No:24 Efeler/Aydın
YEDİ EYLÜL MAHALLESİ VEZNESİ	Yedi Eylül Mah. Namık Kemal Cad. No:34 Efeler/Aydın
MİMAR SİNAN MAHALLESİ VEZNESİ	Mimar Sinan Mah. Ü. Özgöde Blv. No: 42 Efeler/Aydın
GİRNE MAHALLESİ VEZNESİ	Girne Mah. Girne Blv. No:17 Efeler/Aydın
ATA MAHALLESİ VEZNESİ	Ata Mah. Tepecik Blv. No:64 Efeler/Aydın
ADNAN MEND. MAHALLESİ VEZNESİ	Adnan Menderes Mah. Doğu Aydın Blv. No:21 Efeler /Aydın
OSMAN YOZG. MAHALLESİ VEZNESİ	Osman Yozgatlı Mah. 1201.Sok. No:8/C Efeler/ Aydın
MEŞRUTİYET MAHALLESİ VEZNESİ	Meşrutiyet Mah. Atatürk Blv. No:35 Efeler / Aydın
CUMHURİYET MAHALLESİ VEZNESİ	Cumhuriyet Mah. Cumhuriyet. Cad. No: 40 Efeler / Aydın
EFELER MAHALLESİ VEZNESİ	Efeler Mah. 1407 Sok. No:7 Efeler / Aydın
KÖPRÜLÜ FEVZİ PAŞA MAH VEZNESİ	Köprülü Mah. 1629 Sokak No:36 Efeler/Aydın

Tablo 28: Efeler Merkez İlçemizde Bulunan Vezneler

AVS (AKILLI VEZNE SİSTEMLERİ)

1	KURTULUŞ MAHALLESİ SAĞLIK CADDESİ NO: 9
2	KURTULUŞ MAHALLESİ ADNAN MENDERES BULVARı NO: 76- 78 ARASI
3	EFELER MAHALLESİ İZMİR BULVARı TOTAL BENZİNLİK YANI
4	VEYSİ PAŞA MAHALLESİ HÜKÜMET BULVARı NO:55-57 ARASI
5	ORTA MAHALLESİ MÜZE BULVARı NO: 1 FORUM ALIŞVERİŞ MERKEZİ
6	MİMAR SİNAN MAHALLESİ ÜNAL ÖZGÖDEK BULVARı NO: 42 ÖNÜ

Tablo 29: Akıllı Vezne Sistemleri



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2019 FAALİYET RAPORU



**01.01.2019-31.12.2019 TARİHLERİ ARASI YAPILAN
SU ABONELERİNİN SAYISINI GÖSTERİR TABLO**

SIRA NO	İLÇE ADI	ABONE SAYISI
1	BOZDOĞAN	413
2	BUHARKENT	286
3	ÇİNE	822
4	DİDİM	6.594
5	EFELER	16.582
6	GERMENCİK	953
7	İNCİRLİOVA	1.808
8	KARACASU	339
9	KARPUZLU	77
10	KOÇARLI	350
11	KÖŞK	504
12	KUŞADASI	9.815
13	KUYUCAK	480
14	NAZİLLİ	6.219
15	SÖKE	4.289
16	SULTANHİSAR	365
17	YENİPAZAR	203
	TOPLAM	50.099

Tablo 30: Su Abonelerinin Sayısını Gösterir Tablo

TAHSİSE AÇIK SU ABONELERİ SAYISI

SIRA NO	İLÇE ADI	ABONE SAYISI
1	BOZDOĞAN	17.680
2	BUHARKENT	6.788
3	ÇİNE	26.902
4	DİDİM	86.718
5	EFELER	134.905
6	GERMENCİK	20.232
7	İNCİRLİOVA	22.315
8	KARACASU	12.497
9	KARPUZLU	5.541
10	KOÇARLI	11.816
11	KÖŞK	12.066
12	KUŞADASI	97.321
13	KUYUCAK	16.740
14	NAZİLLİ	75.454
15	SÖKE	54.098
16	SULTANHİSAR	10.705
17	YENİPAZAR	7.907
	TOPLAM	619.685

(03.02.2020 tarihi itibarı ile)

Tablo 31: Tahsisé Açık Su Abonelerinin Sayısı



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



01.01.2019-31.12.2019 TARİHLERİ ARASI TOPLAM TAKILAN SAYAÇ ADEDİNİ GÖSTERİR TABLO

SIRA NO	İLÇE ADI	TOPLAM TAKILAN SAYAÇ
1	BOZDOĞAN	738
2	BUHARKENT	652
3	ÇİNE	872
4	DİDİM	4.836
5	EFELER	10.187
6	GERMENCİK	610
7	İNCİRLİOVA	961
8	KARACASU	411
9	KARPULU	176
10	KOÇARLI	681
11	KÖŞK	615
12	KUŞADASI	3.500
13	KUYUCAK	1.074
14	NAZILLİ	3.836
15	SÖKE	2.670
16	SULTANHİSAR	891
17	YENİPAZAR	439
	TOPLAM	33.149

Tablo 32: Toplam Takılan Sayaç



EMLAK VE İSTİMLAK HİZMETLERİ

İLÇELERE GÖRE TAŞINMAZLARIN YÜZÖLÇÜMÜ

İLÇE ADI	TOPLAM M2
BOZDOĞAN	141.723,95
BUHARKENT	22.108,66
ÇİNE	179.005,43
DİDİM	891,45
EFELER	285.499,48
GERMENCİK	128.948,25
İNCİRLİOVA	28.803,14
KARACASU	294.633,39
KARPULU	12.880,60
KOÇARLI	37.228,95
KÖŞK	81.194,41
KUŞADASI	7.078,70
KUYUCAK	60.649,15
NAZİLLİ	156.095,33
SÖKE	140.951,30
SULTANHİSAR	27.109,61
YENİPAZAR	92.508,82
TOPLAM	1.697.310,62

Tablo 33: Emlak ve İstımlak Hizmetleri İlçelere Göre Taşınmazlar
Yüz Ölçümü

TAŞINMAZLARIN İLÇE BAZINDA DAĞILIMI

İLÇE ADI	ADET
BOZDOĞAN	321
BUHARKENT	19
ÇİNE	640
DİDİM	2
EFELER	281
GERMENCİK	292
İNCİRLİOVA	104
KARACASU	137
KARPULU	83
KOÇARLI	135
KÖŞK	135
KUŞADASI	27
KUYUCAK	89
NAZİLLİ	246
SÖKE	144
SULTANHİSAR	190
YENİPAZAR	90
TOPLAM	2.935

Tablo 34: Taşınmazların İlçe Bazında Dağılımı



BOZDOĞAN

NİTELİK	ADET
SU DEPOSU	61
ÇEŞME	111
KUYU YERİ	62
SU KAYNAĞI	30
KANAL	7
BAHÇE	1
ARSA	3
TARLA	1
HAVUZ	28
SARNİÇ	5
PINAR	7
GÖLET	1
SONDAJ	3
TUVALET	1
TOPLAM	321



Tablo 35: Bozdoğan

BUHARKENT

NİTELİK	ADET
SU DEPOSU	5
ÇEŞME	7
KUYU	1
TARLA	3
HAVUZ	1
BAHÇE	2
TOPLAM	19



Tablo 36: Buharkent

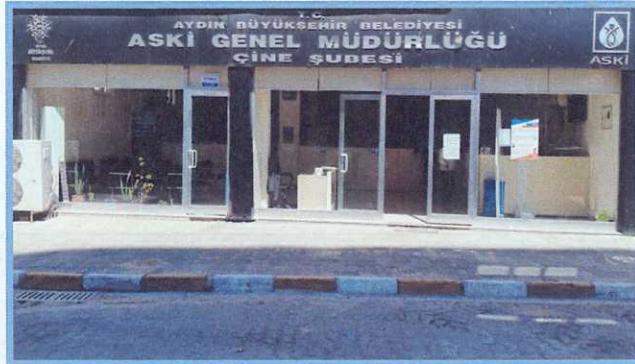


ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



ÇİNE	
NİTELİK	ADET
SU DEPOSU	4
ÇEŞME	30
KUYU YERİ	238
PINAR	353
ZEYTİNLİK	2
BAHÇE	2
ARSA	2
TARLA	3
KESTANELİK	2
YOL	1
KAYNAK	1
GÖLET	2
TOPLAM	640

Tablo 37: Çine



DİDIM	
NİTELİK	ADET
ARSA	2
TOPLAM	2

Tablo 38: Didim





EFELER

NİTELİK	ADET
SU DEPOSU	35
ÇEŞME	88
KUYU YERİ	71
PINAR	53
ZEYTİNLİK	6
BAHÇE	1
ARSA	4
TARLA	5
TUVALET	4
KANAL	9
YOL	2
GÖL	1
ARITMA TESİSİ	
ARSASI	1
BELEDİYE HİZMET ALANI VE ARSASI	1
TOPLAM	281

Tablo 39: Efeler



GERMENCİK

NİTELİK	ADET
SU DEPOSU	11
ÇEŞME	109
KUYU YERİ	167
PINAR	1
İNCİR BAHÇESİ	2
ARTEZYEN YERİ	1
TARLA	1
TOPLAM	292

Tablo 40: Germencik





ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



İNÇİRLİOVA	
NİTELİK	ADET
SU DEPOSU	11
ÇEŞME	43
KUYU	33
SU KAYNAĞI	1
PINAR	16
TOPLAM	104



Tablo 41: İncirliova

KARPULU	
NİTELİK	ADET
SU DEPOSU	11
ÇEŞME	14
KUYU	2
SONDAJ BİNASI	1
KANAL	1
PINAR	51
ARSA	2
YOL	1
TOPLAM	83

Tablo 42: Karpulu





KARACASU	
NİTELİK	ADET
SU DEPOSU	16
ÇEŞME	23
KUYU YERİ	15
SU KAYNAĞI	18
HAVUZ	9
SARNİÇ	4
BAHÇE	1
TARLA	21
GÖLET	30
TOPLAM	137

Tablo 43: Karacasu



KUŞADASI	
NİTELİK	ADET
SU DEPOSU	2
ÇEŞME	13
KUYU	10
ARTEZYEN	1
TARLA	1
TOPLAM	27

Tablo 44: Kuşadası





ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



KOÇARLI	
NİTELİK	ADET
SU DEPOSU	8
ÇEŞME	37
KUYU YERİ	20
SU KAYNAĞI	1
PINAR	61
KANAL	2
ARSA	1
TARLA	4
ZEYTİNLİK	1
TOPLAM	135

Tablo 45: Koçarlı



KÖŞK	
NİTELİK	ADET
SU DEPOSU	23
ÇEŞME	66
KUYU YERİ	23
SU KAYNAĞI	8
PINAR	8
ZEYTİNLİK	2
ARSA	1
TARLA	4
TOPLAM	135

Tablo 46: Köşk





KUYUCAK

NİTELİK	ADET
SU DEPOSU	19
ÇEŞME	52
KUYU YERİ	1
SU KAYNAĞI	4
ARSA	1
İNŞAAT	1
BAHÇE	1
CAMİ VE AVLUSU	1
TARLA	7
HAVUZ	2
TOPLAM	89



Tablo 47: Kuyucak

SÖKE

NİTELİK	ADET
SU DEPOSU	32
ÇEŞME	64
KUYU YERİ	5
PINAR	12
SU KAYNAĞI	3
ZEYTİNLİK	2
ARSA	5
TARLA	14
AVLULU SU YERİ	1
AVLULU EV	1
İŞALE HATTI	3
ARTEZYEN YERİ	1
BAHÇE	1
TOPLAM	144



Tablo 48: Söke

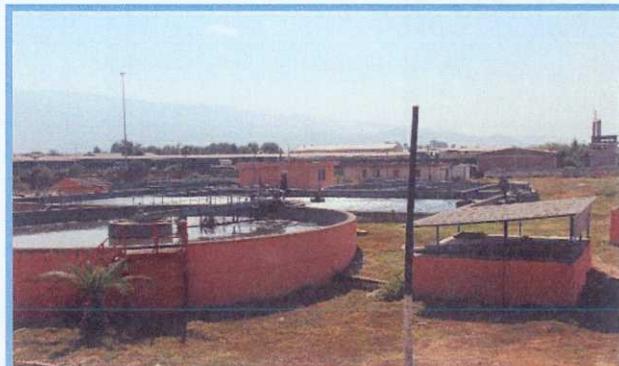


ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



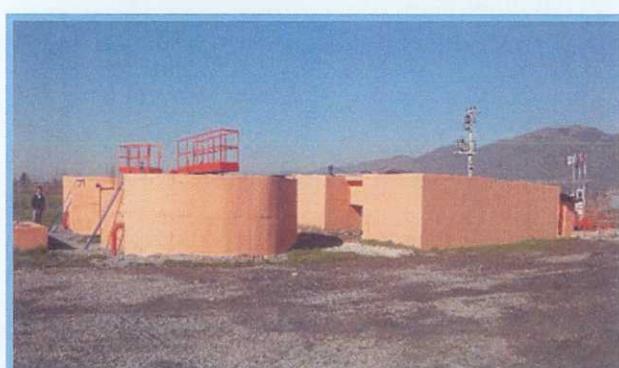
NAZILLİ	
NİTELİK	ADET
SU DEPOSU	97
ÇEŞME	62
KUYU YERİ	26
PINAR	18
SU KAYNAĞI	20
HAVUZ	5
ARSA	6
ZEYTİNLİK	1
TARLA	8
KARGİR EV DEPOSU	1
GÖLET	1
SU ARKI	1
TOPLAM	246

Tablo 49: Nazilli



SULTANHİSAR	
NİTELİK	ADET
SU DEPOSU	15
ÇEŞME	52
KUYU YERİ	83
SU KAYNAĞI	8
PINAR	28
ZEYTİNLİK	1
KANAL	1
SONTAJ	1
TARLA	1
TOPLAM	190

Tablo 50: Sultanhisar





ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



YENİPAZAR	
NİTELİK	ADET
SU DEPOSU	12
ÇEŞME	31
KUYU YERİ	16
PINAR	21
İKANAL	7
SU FABRİKASI	1
TARLA	2
TOPLAM	90

Tablo 51: Yenipazar





ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



2019 YILINDA TAHSISİ YAPILAN TAŞINMAZLAR

İlçesi	Mah.	Ada	Parsel
Kuşadası	Türkmen Mahallesi	50	23
Karacasu	Çamköy Mahallesi	0	494
İncirliovalı	Karabağ Mahallesi	161	13
İncirliovalı	Karabağ Mahallesi	161	14
İncirliovalı	Karabağ Mahallesi	161	17
Nazilli	Pirilibey Mahallesi	121	3
Söke	Akçakonak Mahallesi	140	2
Yenipazar	Çarşı Mahallesi	17	1

Tablo 52: 2019 Yılında Tahsisisi Yapılan Taşınmazlar

2019 YILINDA 6831 SAYILI ORMAN KANUNUNA GÖRE İZNİ ALINAN İSALE HATTI YERLERİ

- 1 Karacasu Ataköy 21.978,04m² su isale hattı 300.00m² kaynak, 39,96m² maslak alanı, 51,99m² su deposu alanı izni
- 2 Buharkent-Feslek 37769,378m²su isale hattı izni
- 3 Koçarlı-Kollar 3058,55m² su deposu ve isale hattı izni.
- 4 Kuyucak-Gencelli 30420,458m² su isale hattı izni.
- 5 Kuyucak-Gencellidere 53873,855m² su isale hattı izni.
- 6 Bozdoğan-Altıntaş 1786,74m² su isale hattı, 497,03m² kaynak, 5968,24m² kaynak koruma alanı, 59,95m² su deposu toplam 17311,96m² alanın kullanım izni.
- 7 Kuyucak-Başaran Mahallesi 37355,09m² su isale hattı izni.
- 8 Çine-Seferler 3602,62m² su isale hattı izni.
- 9 Söke-Tuzburgazı 7722,57m² su isale hattı izni.
- 10 Çine-Akçaova Sağlık Mevkii, 259,92m² isale hattı izni.
- 11 Çine- Alabayır Mevkii, 44554,38m² isale hattı izni.
- 12 Karpuzlu-Mutluca 3290,99m² su isale hattı izni.

Tablo 53: 2019 Yılında 6831 Sayılı Orman Kanununa Göre İzni Alınan İsale Hattı Yerleri



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



KİRALANAN TAŞINMAZLAR

BOZDOĞAN ALAMUT SU DEPOSU (2019)

DİDİM BALAT SU KUYUSU (2019)

DİDİM TAHSİLAT ŞUBESİ (2019)

KİRALAMASI DEVAM EDEN TAŞINMAZLAR

SÖKE (VAKIFLAR) ÇALIŞLI SU DEPOSU

NAZİLLİ (VAKIFLAR) HİZMET BİNASI

GENEL MÜDÜRLÜK (VAKIFLAR) HİZMET BİNASI

SULTANHİSAR BELEDİYESİ HİZMET BİNASI

KARACASU BELEDİYESİ HİZMET BİNASI

EFELER ESKO SAYAÇ BAKIM VE DEPO BİNASI

GERMENCİK HİZMET BİNASI (TAHSİLAT ŞUBE)

KUŞADASI HİZMET BİNASI (TAHSİLAT ŞUBE)

GERMENCİK-NEŞETİYE KUYU

SÖKE HİZMET BİNASI (TAHSİLAT ŞUBE)

KARPUZLU HİZMET BİNASI (TAHSİLAT ŞUBE)

KARACASU GEYRE FOSEPTİK YERİ

GERMENCİK ŞANTİYE YERİ

KÖŞK HİZMET BİNASI (TAHSİLAT ŞUBE)

BUHARKENT HİZMET BİNASI (TAHSİLAT ŞUBE)

KÖŞK ŞANTİYE YERİ

ÇİNE ŞANTİYE YERİ

KUŞADASI ŞANTİYE YERİ

EFELER ARMUTLU SONDAJ KUYUSU

SULTANHİSAR SONDAJ KUYUSU

SULTANHİSAR ŞANTİYE YERİ

BOZDOĞAN HİZMET BİNASI (TAHSİLAT ŞUBE)

NAZİLLİ HİZMET BİNASI (TAHSİLAT ŞUBE)

ÇİNE HİZMET BİNASI (TAHSİLAT ŞUBE)

KUYUCAK HİZMET BİNASI (TAHSİLAT ŞUBE)

Tablo 54: Kiralanan Taşınmazlar



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



HUKUKSAL FAALİYETLER

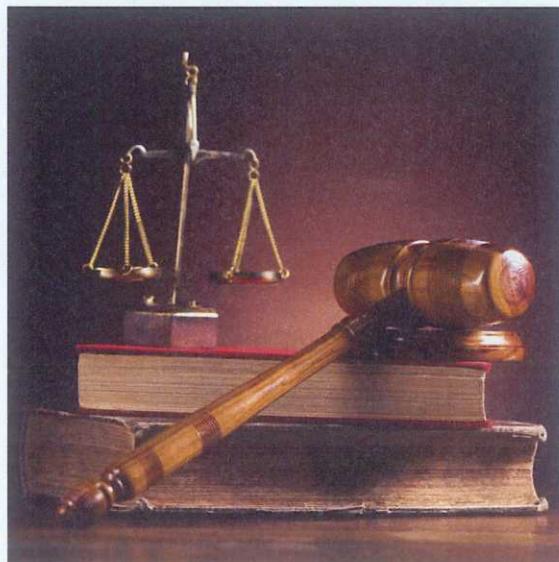
5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile 2560 sayılı İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun ve ilgili mevzuat gereği ASKİ aleyhine açılmış davalar, ASKİ'nin açmış olduğu davalar, özel hukuk sözleşmelerinden kaynaklanan abonelik sözleşmesi gibi protokoller takip ederek alacakların icra takibiyle tahsil edilmesi, takibinin yapılması, ihtiyaç olan durumlarda hukuki görüş verilmesi, sözleşme, protokol hazırlanması gerekli yasal işlemlerin başlatılıp yürütülmESİ ve her kademesinde takip edilmesi görevini yerine getirmek amacıyla hukuki faaliyetleri yürütmektedir.

I. Hukuk Müşavirliğimiz 2560, 5393, 5216 ve 6360 sayılı yasalar kapsamında Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü aleyhine açılan ve Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün açmış olduğu davalar ile taraf olunan icra takip dosyalarında kurumu temsil eder. I. Hukuk Müşavirliğimizin bu temsil yetkisinin yanında iç hizmetlere ilişkin olarak sunmuş olduğu hizmetlerde bulunmaktadır. Bu hizmetler:

- 1-Hukuki Danışmanlık
- 2-Mütalaa verme
- 3-Protokol hazırlama

2019 YILI İTİBARIYLA DAVA VE İCRA DOSYALARI	
Dava Dosyası	2.560
İcra Dosyası	14.588
TOPLAM	17.148

Tablo 55 : 2019 Yılı İtibarıyla Takip Edilen Dava ve İcra Dosyaları





MEVZUAT ÇALIŞMALARI

- İdaremiz kuruluşundan bu güne kadar:
- Kaynak Sularının Kiralanması İle Yer Altı Sularının Satışı, Taşınması ve Tüketilmesinin Denetlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- Tarifeler Yönetmeliği,
- Taşınır, Taşınmaz, Kaynak Ve Hakların Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği
- Atık Suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği,
- Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Yönetmeliği
- Havza Yıkım Yönetmeliği
- Su Havzaları Koruma Yönetmeliği
- Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
- Teşkilat Yönetmeliği
- Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği
- Hukuk Müşavirliği Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmelikleri
- Hazırlanarak yürürlüğe girmiş bulunmakla birlikte Genel Müdürlüğümüz tüm birimleri ihtiyaç duymaları halinde her zaman çalışma yönetmelik ve yönergeleri hazırlayabilecek mevcut olanları ihtiyaca binaen yenileyebileceklerdir.

BÜTÇE VE MALİ YÖNETİM FAALİYETLERİ

Daire Başkanlığımız 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2560 sayılı İSKİ Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen ASKİ'nin her türlü gelir-gider, menkul ve gayrimenkul kıymetlerinin muhasebesini tutmak, nakit durumu ile kıymetli evrağın kasa, banka ve defterlerindeki hareketlerini takip etmek, tüm personelin aylık ücret, sosyal yardım alacakları ve tazminat ödemelerini yapmak, bu ödemelerin ana ve tali defterlerce usul ve kaidelere göre işlenmesini kontrol etmekle yükümlüdür

Mali Hizmetler Daire Başkanlığı Faaliyetleri

- ASKİ gelirlerinin tahsilat işlemlerinin muhasebeleştirme kayıtlarını yapmak,
- Yıllık bütçe ve finansman programlarını hazırlamak,
- Harcamaların bütçe ve fasillarına uygun olarak yapılmasını sağlamak, fasillar arası gerekli aktarmaları yapmak.
- Aylık geçici mizan, yıl sonu kesin mizan, bilanço, kar-zarar cetvelini hazırlamak,
- Ödenek kayıtlarının kontrol ve takibini gerçekleştirmek. Çeşitli kuruluşlardan gelen bütçe ve kesin hesap ile ilgili anket ve soruları cevaplandırmak,
- Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmaktadır.



BİLGİ İŞLEM VE KURUMSAL YÖNETİM ÇALIŞMALARI

Daire Başkanlığımız, Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün Donanım, Yazılım, Otomasyon, İnternet, Teknik Destek, Çözüm Merkezi Hizmetleri Veri Kayıt, Kontrol ve Muhabaza Hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabılır yapısının korunmasına, temin edilmesine yönelik bakımların yapılması ile ilgili görevleri ifa etmekle yetkilidir.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Yazılım Envarteri

- Abone / Bilgi Yönetim Sistemi
- Evrak Yönetim Sistemi
- Çizim Programı
- Office Uygulamaları
- Güvenlik Duvarı Yazılımı
- Log Yönetimi Yazılımı
- Mevzuat / İcra Takip Sistemi
- Hak Ediş Programı
- İşletim Sistemi



DONANIM ENVANTERİ



Sunucular	Adet
Sanallaştırma Sunucusu	1
Uygulama Sunucusu	6
Depolama Ünitesi	2

Tablo 56 : Sunucular

Düzenleme ve Teknolojik Kaynaklar	Adet
Yazıcı	86
Faks Tarayıcı Yazıcı	132
Telefon Makinesi	91
Analog Kamera	33
Fotokopi Makinesi	7
Renkli Plotter	2
Akıllı Sayaç Kioks Sistemi	19
Sıramatık Cihazı	21
Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS)	6
Ana Omurga Switch	3
24 port kenar Swicth	13
48 port kenar Switch	10
Ağ Güvenlik Cihazı	3
Yönlendirme / VPN Cihazı	80

Tablo 58 : Diğer Teknolojik Kaynaklar

Hizmet Verilen Bilgisayar Sistemleri	Adet
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	497
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	8
Motorlu Perde	1
Ayaklı Tripod Perde	1

Tablo 57 : Hizmet Verilen Bilgisayar Sistemleri



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



Sunulan Hizmetler

Yazılım / Donanım Hizmetleri

DONANIM FAALİYETLERİ

- Bilgisayar Yazıcı Kurulumları
- Kamera Kurulumları
- Elektronik Cihaz Bakımı
- VPN Data Altyapı Bağlantı İşlemleri
- Dış Birim Desteği

Genel Müdürlüğümüzde internet kullanıcılarının etkin, hızlı, güvenli bir şekilde erişim hizmetlerinden yararlanması, ağı trafığının düzgün işletilebilmesi ve hızın artırılmasına yönelik internet servis sağlayıcıları ile yapılan ortak çalışmalar ile sağlanmaktadır. Sistem giriş ve çıkışlarının daha güvenli yapılabilmesi, kurumumuzun çalışma verimliliğini artıracak yazılım programlarının temini, altyapı kablolama, güç kaynaklarının yardımcı teknik donanımların tamir ve bakımlarının yapılması, birimimizle ilişkili olan tüm kurum ve kuruluşlarla ilgili yazışmalar yapmak sunduğumuz hizmetlerin önceliklerini taşır.

SİSTEM FAALİYETLERİ

Aydın Büyükşehir Belediyesinde Bilgi teknolojileri ve kurumsal altyapı çalışmaları başlatılmış, İç Kontrol Eylem Planı, Merkezi Güvenlik Politikası, 5651 Sayılı Kanun ve ISO 27001 Güvenlik Sertifika Kurallarının uygulanması için gerekli uygulama ve proje çalışmalarına başlanmıştır.

Donanım, yazılım ve lisansların bünyesinde büyük orda orta ölçekli kurum yapısından, büyük ölçekli bir kurum yapısına geçirilmesi amacıyla, tüm teknolojik kaynaklar incelenerek kurumumuza uzun vadede hizmet verebilecek donanım ve yazılımların seçilmesi için durum analizi çıkarılmış ve önemizdeki yıllarda hayata geçirilmesi için projelendirilmiştir.

Network Çalışmaları

Network yazılım ve donanım döküm haritası oluşturulmuş, network yazılımları tespit edilmiştir. Standart yazılımların kurulumu sağlanmış ve kullanıcı yetkileri düzenlenmiştir.

Bilgi Ağları Hizmetleri

Genel Müdürlüğümüz merkez bina ve dış birimlerimizin network kablolama ile arızaları giderilmiştir. Dış birimlerin merkeze VPN bağlantıları yapılmıştır.

Yedekleme

Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan tüm birimlerimizin kullandığı kurumsal verilerin yedeklerinin alınması sağlanmıştır.

Sanallaştırma

Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan sanal sunucuların sürekliliği kontrol edilmiş ve kesintisiz çalışması için sunucu bakımları yapılmıştır.

Güvenlik

Güvenlik duvarı ve içerik yazılımı bakımı yapılmış, yetki ve rol tanımları ile yeni kurallar tanımlanarak daha güvenli ve daha geniş kapsamlı içerik filtreleme yapılması sağlanmıştır.



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



Abone Takip Sistemi

Genel Müdürlük içerisinde, birimlerin kullandığı ve entegre olarak çalışan bir otomasyon sistemi bulunmaktadır. Bu sistem ile birimlerin ihtiyacı ve mevzuat değişikliklerine göre hizmet alımı yoluya yenileme ve güncelleme çalışmaları yapılması amaçlanmıştır. E-belediye hizmetlerinin web tabanlı sistemlerle entegre ve kesintisiz çalışması sağlanması hedeflenmiştir.

Abone & Tahsis Kayıt

Ana Sayfa > Abone > Abone İşlemleri > Abone İşlemleri > Abone & Tahsis Kayıt

Abone & Tahsis Kayıt

Kaydet **Temizle**

İlçe * **Seçiniz...** Mahalle / Kısıra Mezra / Mevkii * **Seçiniz...** Caddesi / Sokak * **Seçiniz...** Dırı Kapı * **Seçiniz...** İç Kapı **Seçiniz...** Ada **Seçiniz...** Parsel **Seçiniz...**

Abonelik Bilgileri

Abone	Talıssı	Sıhhi	
Abone No *	Düفتر No *	Hane No.	
Eski Abone No	Metre Kari	Sıra No.	
Plaka No	Barkod No	Bölge *	Pompa *
		Açıklama	Seçiniz...
		Atık Su ✓	Katı Atık ✓
		Katı Atık Bertaraf ✓	Su Aşırı

Abone Görüntüleme & İşlem

Ana Sayfa > Abone > Abone İşlemleri > Abone İşlemleri > Abone Görüntüleme & İşlem

Filtre

Abone No	Sıhhi No.	Düفتر No.	Sıvıacı No.	Hane No.	Eski Abone No.
Ad	Şehir	Ünvan	T.C. Kimlik No.	Vergi No.	Sıra No.
İlçe	Mahalle	Cadde	Sıra No.	Dırı Kapı	Abonelik Tipi
Adı	Parça	Parsel	Barkod No.	Talıssı Durumu	Seçiniz...
Aşıklı - Kazan - Hepsi					

Abone Listesi

İsim	Abone No.	Sıhhi No.	Düفتر No.	Sıvıacı No.	Hane No.	Eski Abone No.	Tarih	İşlem Tipi	Görünüş Tipi	Sıra No.	İşlem Durumu	İşlem Tarihi
Gösterilen var yok												



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



Evrak Takip Sistemi

Genel Müdürlüğümüz içerisinde, birimlerin kullandığı ve entegre olarak çalışan bir belediye evrak otomasyon sistemi bulunmaktadır. Bu sistem ile birimler ve yönetim arasındaki yazışmalar hızlı bir şekilde sağlanıp ihtiyaç veya mevzuat değişikliklerine göre takibi sağlanarak Daire Başkanlığımızca yenileme ve güncelleme çalışmaları yapılması sağlanmıştır.



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



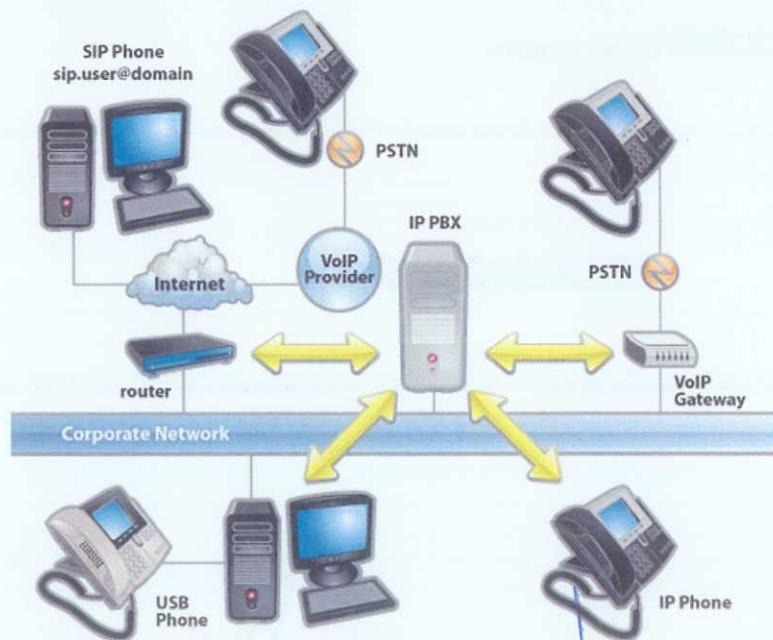
Çağrı Takip Sistemi

"Çağrı Takip Sistemi" çağrı受理, çağrı işleme ve raporlama özellikleri kapasitesi iyileştirilmiştir: mobilite, telekonferans, VoIP gibi uygulama ve servisleri üzerinden bulunduran, büyütülebilir bir iletişim platformu sağlanmıştır.



IP Santral

Genel Müdürlüğümüzün kullanmakta olduğu telefon santralinde, ilave modüller ile kapasite artırımı yapılmış ve sistemin yedekli hale getirilmesi sağlanmıştır.





ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



E-Belediye Hizmetleri

ASKİ

26 Şubat

Su Kesintisi
Kuşadası

Detailed information button

ÖZLEM CERÇİOĞLU
T.C. AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

ASKİ 30 YILLIK SORUNU ÇÖZÜYOR

ONLINE İŞLEMLER

Bilgi Edinme Arıza Takip Online Abonelik Aski Nerede Sicil Sorgulama

İstek ve Şikayet Arıza Bildirimi Fatura Ödeme Fatura Sorgulama Borç Sorgula

ASKİ Su Borcu Ödeme

Abone ya da sicil numaranız: Abone no ile arama Sicil no ile arama

124



1.6 - YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

YÖNETİM

2560 Sayılı Kanun hükümlerince Aydın Büyükşehir Belediye Başkanı'nın aynı zamanda Yönetim Kurulu Başkanı olduğu ASKİ'de Büyükşehir Belediye Meclisi kurumun Genel Kurulunu oluşturur. Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi ASKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir. Genel Kurul her yıl Mayıs ve Kasım aylarında olağan olarak özel gündemle toplanır.

ASKİ Genel Müdürü Büyükşehir Belediye Başkanı'nın tekliyle İçşeri Bakarı'nın onayıyla atanır. ASKİ Genel Müdürü, Kurumun Yönetim Kurulu Başkan Vekili'ni de yürütür. Yönetim Kurulu'nda ayrıca, biri kıdemli Genel Müdür Yardımcısı'ndan oluşan 4 üye bulunur. ASKİ Genel Kurulu Aydın Büyükşehir Meclisi tarafından seçilen 2 Denetçi, denetim görevini yürütür.

Personeli 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine tabi olan Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi yönetimi aşağıdaki organlarca sağlanır:

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetçiler
- Genel Müdürlük

ASKİ Genel Müdürlüğü kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları, 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun'un ek 5 ve geçici 10 uncu maddeleri, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerine dayanarak hazırlanan "Kuruluş Görev Yetki ve Teşkilat Yönetmeliği"ne göre düzenlenmiştir.

İÇ KONTROL

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile benimsenen stratejik yönetim anlayışı kamu mali yönetimi ve kontrolünün birbirini izleyen üç aşamalı bir süreçten oluşmasını amaçlamaktadır. Buna göre: Birinci aşamada kamu idarelerinin hazırlayacakları stratejik planlarıyla politika ve önceliklerini belirlemeleri, ikinci aşamada performans esası bütçelemeyle kaynaklarını stratejik planla belirlenen politika ve önceliklere uygun olarak tahsis etmeleri, üçüncü ve son aşamada ise tahsis edilen kamu kaynaklarının ekonomik, etkin ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamaya yönelik bir iç kontrol yapısının oluşturulması öngörmektedir.

Kamuda mali yönetimin bir parçası olan İç Kontrol Sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında düzenlenmiştir. İç kontrolün tanımı, amacı, yapısı ve işleyışı kanunla belirlenmiştir.

5018 sayılı Kanunun 55. maddesinde, İç Kontrol: "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



İç Kontrolün Özellikleri:

- İç kontrol, mali iş ve işlemlerle sınırlı değildir.
- En üst kademeden en alt kademeyle tüm kurum çalışanlarının sorumluluğundadır.
- İç kontrolün oluşturulması, işletilmesi, izlenmesi ve geliştirilmesinden yönetim sorumludur.
- İç kontrol konusunda tüm çalışanların rol ve sorumluluğu aynı değildir.
- İç kontrol, belli noktalarda, belli alanlarda ve belli zamanlarda değil, tüm faaliyetleri kapsayan devamlılık esasına dayanan bir süreçtir.

Aynı kanunun 56. maddesinde de iç kontrolün amacı:

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Hert türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak tanımlanmıştır
- Sadece yazılı dokümanlara dayanmaz. Güçlü ve pozitif bir ortamı da ifade eder.

57. madde de iç kontrol sisteminin kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetim şeklinde bir yapıdan olduğu ifade edilmektedir. Kanun aynı zamanda üst yöneticiye sistemin gözetim ve izleme sorumluluğunu vermiştir. Belirtilen kanuni düzenlemelerle kamu mali yönetim sistemiz uluslararası standartlar ve AB uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden tasarlanmış ve her kamu kurumu bünyesinde mali ve mali olmayan bütün işlemleri kapsayan, risk yönetimini temel alan bir iç kontrol sistemi oluşturulması amaçlanmıştır.

Bu doğrultuda, Maliye Bakanlığıncı 26.12.2007 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir. Belirlenen standartlar için gelişmiş ülkelerde, hem özel sektörde hem de kamu sektöründe yaygın uygulama alanı bulan COSO İç Kontrol Modeli esas alınmıştır. Ayrıca INTO-SAI (Uluslararası Sayıştaylar Birliği) Kamu Sektorü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları, mevzuat düzenlemelerinde dikkate alınmıştır.



KONTROL ORTAMI: Kontrol ortamı, iç kontrolün temel unsrudur. İç kontrolün başarılı ya da başarısız olması, iç kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı, kurumun iş görme biçimini ifade eder. İç kontrolün gerçekleştirilemesinde en önemli rolü çalışanlar oynadığı için kurum bünyesindeki her bireyin sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırlını iyi bilmesi gerekmektedir. Çalışanlar, kişisel ve mesleki dürüstlüğü, etik değerleri sürdürüp sergilemek ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymak durumundadır. Yönetim ve çalışanların, iç kontrole yönelik pozitif ve destekleyici bir ortam oluşturması ve sürdürmesi büyük önem taşımaktadır.

RİSK DEĞERLENDİRME: Kurumun hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz etme, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme sürecidir. İç kontrol faaliyeti risk esası olarak gerçekleştirilmelidir. Buna göre sistemin zayıf ve güclü yönlerine ilişkin analiz yapılması, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması gerekmektedir. Risk değerlendirmesi değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları, riskleri tespit ve analiz etmek ve koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkmak üzere iç kontrole sürekli değişiklik yapmayı ifade eder.

KONTROL FAALİYETLERİ: Kontrol faaliyetleri kurumun amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri kurumun bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmalıdır. Kontrol faaliyetlerine örnek olarak: yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

BİLGİ VE İLETİŞİM: Etkin bir iç kontrol sistemi kurmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek için bir kurumun bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulur. Çalışanların sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için iç kontolle ilgili bilgiler anında kaydedilmeli, sınıflandırılmalı ve personele duyurulmalıdır. Güvenilir ve uygun bilgilerin sağlanabilmesi için işlemlerin anında kaydedilmesi düzgün biçimde sınıflandırılması gerekmektedir.



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



İZLEME: İzleme, iç kontrol faaliyetinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin, kontrollerin tasarımları ve işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.

ASKİ İÇ KONTROL STANDARTLARI UYUM EYLEM PLANI : Kurumumuzun İç Kontrol Uyum Eylem Planı çalışmaları kapsamında 27.11.2019 tarih ve 37743 sayılı Genel Müdürlük Oluru ile İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile İç Kontrol Çalışma Grubu oluşturulmuş ve yapılan çalışma sonucunda Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi 01.01.2020-31.12.2021 tarihlerini kapsayan İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlanarak üst yönetici onayı ile yürürlüğe girmiştir ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızın 20.01.2020 tarih ve 2371 sayılı yazısı ile Maliye Bakanlığına gönderilmiş ayrıca ASKİ web sayfamızda yayımlanmıştır.

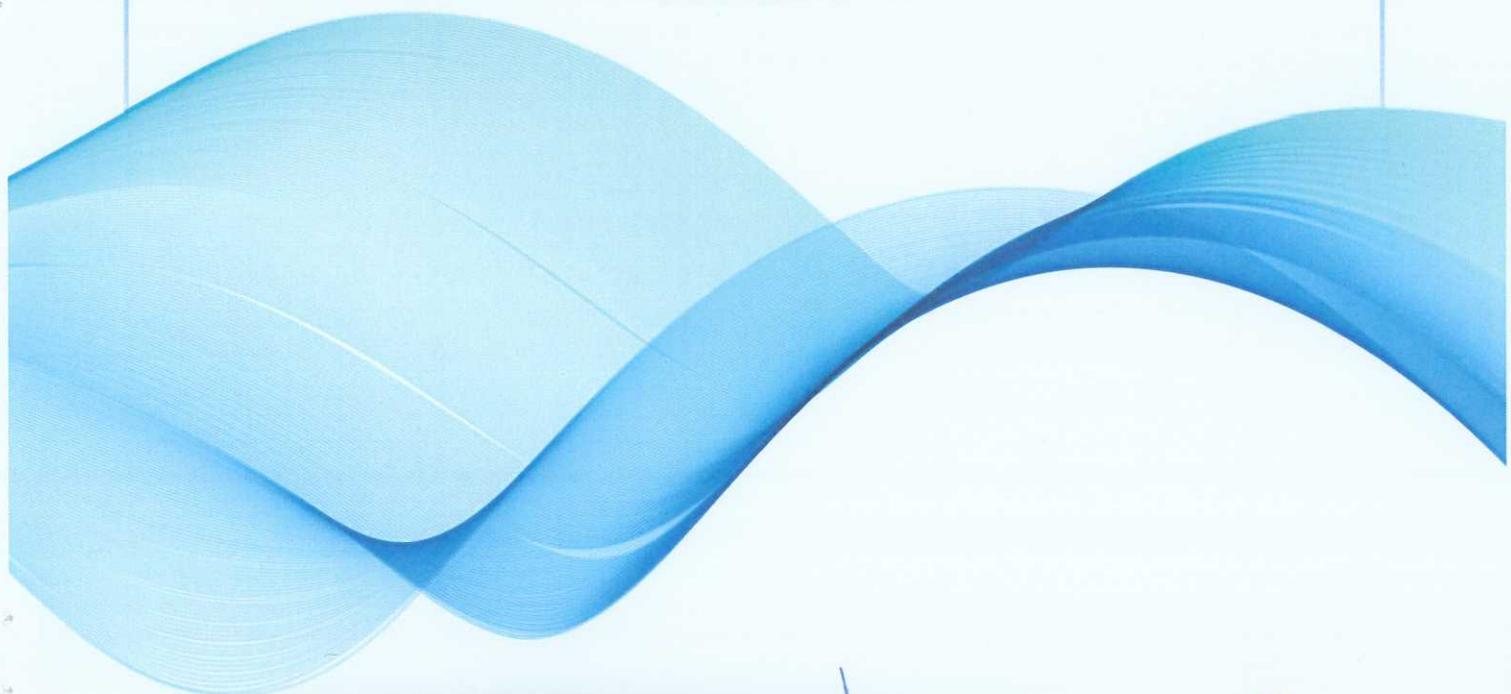
ÖN MALİ KONTROL

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55,56,57 ve 58'inci maddelerine dayanılarak çıkarılan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği, 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. Bu yönetmelikte Ön Mali Kontrol: "İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü ifade eder." şeklinde tanımlanmıştır. Ön mali kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde harcama birimler-ince ve mali hizmetler birimince yapılacak ön mali kontrol olmak üzere iki ayrı kısımda yerine getirilmiştir.

Ön mali kontrol sistemi kurularak sistem çalışmaları daha kapsamlı hale getirilmektedir.

İdaremizde mali iş ve işlemler öncesi ve sonrası kontroller 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili mevzuat çerçevesinde Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığımızca yapılmaktadır.

II- İDARENİN AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLERİ



[Handwritten signatures]

T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



ASKİ

Q G M A



A - AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç 1.

Altyapı Master Planını Oluşturmak, Altyapı Sistemlerini Çağdaş Seviyeye Yükseltmek

Stratejik Hedef.1.1.

İçme suyu altyapı durumunu belirleyip tüm ili projelendirmek

Stratejik Hedef.1.2.

Kanalizasyon altyapı durumunu belirleyip tüm ili projelendirmek

Stratejik Hedef.1.3.

Yağmur suyu altyapı durumunu belirleyip tüm ili projelendirmek

Stratejik Hedef.1.4.

İçme suyu ve atık su arıtma tesisleri planlamak

Stratejik Hedef.1.5.

Tüm altyapı sistemlerini koordineli bir şekilde projelendirmek

Stratejik Hedef.1.6.

İçme suyu kaynakları oluşturma planı yapmak

Stratejik Amaç 2.

Su Yapıları (Baraj, Gölet vb.) Oluşturarak İçme Suyu ve Sulamada Kullanmak

Stratejik Hedef.2.1.

Su yapılarını (baraj, gölet vb.) içme suyu ve sulamada kullanmak için projelendirmek.

Stratejik Hedef.2.2.

Baraj alanlarını ve havzalarının belirlemek

Stratejik Hedef.2.3.

Sulama gölet ve havzalarını belirlemek

Stratejik Hedef.2.4.

İçme suyu ve sulama amaçlı baraj, gölet vb. yapıların su toplama havzalarında mutlak koruma alanı oluşturmak ve kirletici unsurları engellemek

Stratejik Amaç 3.

Sağlıklı, Kaliteli ve Düzenli İçme Suyunu Sağlamak

Stratejik Hedef 3.1.

Mevcut isale ve şebeke hatlarını yenilemek.

Stratejik Hedef 3.2.

Mevcut su depolarının yenilenmesi ve ihtiyaç olan yerlere yeni su depoları yapmak.

Stratejik Hedef 3.3.

İçme suyu arıtma tesislerinin sayısını arttıracak il genelinde aynı kalitede içme suyu hizmeti sunmak.

Stratejik Hedef 3.4.

Hizmet binalarımızın, su kaynaklarımızın ve diğer tüm tesislerimizin düzenli şekilde güvenliğini sağlamak.

Stratejik Hedef 3.5.

Yeni su kaynakları oluşturmak için içme suyu ve sulama derin kuyuları açmak



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



Stratejik Amaç 4.

Atık Su Arıtma Tesisleri Kurmak ve Yenilemek

- | | |
|----------------------|--|
| Stratejik Hedef.4.1. | Mevcut atık su arıtma tesislerinin kapasitelerini iyileştirmek. |
| Stratejik Hedef.4.2. | Köylerde paket atık su arıtma tesisleri kurmak. |
| Stratejik Hedef.4.3. | Tüm atık suları, atık su deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek ve alıcı ortamın deşarj standartlarına uygunluğunu denetlemek. |
| Stratejik Hedef.4.4. | Sorumluluk sahamız içerisinde biyolojik arıtma tesisleri bulunmayan yerlerde biyolojik ve ileri biyolojik arıtma tesisleri kurmak ve işletme çalışmaları yapmak. |
| Stratejik Hedef.4.5. | Arıtma çamurlarının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak. |
| Stratejik Hedef.4.6. | Atık su depolama sistemi ve atık su arıtma tesislerinin tek merkezden yönetilmesi, izlenmesi ve raporlanması sağlayarak atık su SCADA sistemini kurmak ve işletmek |

Stratejik Amaç 5.

Kanalizasyon Altyapısını Tamamlamak

- | | |
|----------------------|--|
| Stratejik Hedef.5.1. | Kanalizasyon altyapısı olmayan ilçelerin kanalizasyon altyapısını kurmak, eksik olan ilçelerin altyapısını tamamlamak. |
| Stratejik Hedef.5.2. | Kanalizasyon altyapısı için kredi veren kurumlarla gerekli bağlantıları kurmak, projelerinin, ihalesinin ve uygulamasının müşterek denetimle yapılmasını sağlamak. |

Stratejik Amaç 6.

Su Kayıp Kaçaklarını Önlemek

- | | |
|----------------------|--|
| Stratejik Hedef.6.1. | İçme Suyu şebeke, depoları ve pompa istasyonlarının tek merkezden izlenmesini ve raporlanması sağlanacak SCADA sistemini kurmak ve işletmek. |
| Stratejik Hedef.6.2. | Daha etkin denetim ağı kurarak kaçak su kullanım oranını minimuma indirme |



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



Stratejik Amaç 7.

Su Yönetiminde Çevreye ve Doğal Yaşama Duyarlı Davranmak

Stratejik Hedef.7.1.

Kaynak değerlendirmesi yaparak ilçeler bazında ileriye dönük su kullanım planlaması yapmak.

Stratejik Hedef.7.2.

Vatandaşların su israfı konusunda bilinçlenmelerini sağlamak.

Stratejik Hedef.7.3.

Tarımsal sulamada daha ileri teknolojiler kullanarak su sarfyatını azaltmak.

Stratejik Amaç 8.

Kurumsal Yapıyı Oluşturmak ve Kurumsal Gelişimin Sürdürülebilirliğini Sağlamak

Stratejik Hedef.8.1.

Çağdaş yönetim teknikleri ve teknolojilerini kullanmak.

Stratejik Hedef.8.2.

Yönetimde etkinliği geliştirmek, kurumun tüm iş süreçlerinin ve hizmetlerinin sürelerini belirlemek ve standartlaşmaya gitmek.

Stratejik Hedef.8.3.

Çalışanların çağdaş yönetim anlayışı çerçevesinde mesleki ve kişisel gelişimlerini sağlamaya yönelik eğitimleri almalarını ve uygulamada kullanmalarını sağlamak.

Stratejik Amaç 9.

Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek

Stratejik Hedef.9.1.

Kurum kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef.9.2.

Ön mali kontrol sistemini sağlıklı şekilde kurmak ve faaliyetlerinin yürütülmesi denetlemek.

Stratejik Hedef.9.3.

Gelirlerin arttırılmasını sağlayarak gelir bütçesi gerçekleşme oranını yükseltmek.



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



B - FAALİYETLER

AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ

S.A.1 Altyapı Master Planını Oluşturmak, Altyapı Sistemlerini Çağdaş Seviyeye Yükseltmek	H.1.1	İçme suyu altyapı durumunu belirleyip tüm ili projelendirmek
	F.1.1.1	Mevcut İsale ve Şebeke Hatlarını Sayısal Ortama Almak
	F.1.1.2	Mevcut Hatlardan Yenilenmesi Gerekenleri Tespit Etmek, Projelendirmek
	F.1.1.3	Yeni İçme Suyu İhtiyacına Yönerek Planların Hayata Geçirilmesi
	H.1.2 Kanalizasyon altyapı durumunu belirleyip tüm ili projelendirmek	
	F.1.2.1	Mevcut Kanalizasyon Hatlarını Sayısal Ortama Geçirmek
	F.1.2.2	Mevcut Hatlardan Yenilenmesi Gerekenleri Tespit Etmek, Projelendirmek
	F.1.2.3	Kanalizasyon Altyapısı İhtiyaçı Olan Yerlerin Tespiti
	H.1.3 Yağmur suyu altyapı durumunu belirleyip tüm ili projelendirmek	
	F.1.3.1	Mevcut Yağmur Suyu Hatlarını Sayısal Ortama Geçirmek
	F.1.3.2	Bölgesel Yağış Oranlarına Göre Gerekli Yağmur Suyu Hatlarının Tespit Etmek, Projelendirmek
	F.1.3.3	İl Yağmursuyu Tahliye Projesinin Oluşturulması
	F.1.3.4	Mevcut Hatlardan Yenilenmesi Gerekenleri Tespit Etmek, Projelendirmek
	H.1.4 İçme suyu ve atık su arıtma tesisleri planlamak	
	F.1.4.1	İlçeler ve mahallede dönen köylerin ihtiyacı olan paket içme suyu ve atık su arıtma tesislerini tespit etmek ve hayata geçirmek
	F.1.4.2	İhtiyaçla göre büyülüklük ve tipini seçerek atıksu arıtma tesislerinin projelendirilmesi ve yapımına başlanması
	F.1.4.3	İhtiyaçla göre büyük kapasiteli içme suyu arıtma tesisi planlamak ve projesini hayata geçirmek
	F.1.4.4	İlimiz ilçeler ve mahallelerdeki içme suyu kaynaklarının kalite tespitinin yaptırılması
	F.1.4.5	İçme suyu kalitesinin tespitine yönelik kimyasal analizlerini yapmak, yaptırırmak
	H.1.5 Tüm altyapı sistemlerini koordineli bir şekilde projelendirmek	
	F.1.5.1	İdaremizce hazırlanacak tüm projelerde kurum içi ve kurumlar arası koordinasyonu sağlamak
	H.1.6 İçme suyu kaynakları oluşturma planı yapmak	
	F.1.6.1	İlçelerin uzun vadeli içme suyu ihtiyacını tespit etmek
	F.1.6.2	Mevut kaynakların yetersiz görüldüğü bölgelerde gerekli su ihtiyacını belirlemek
	F.1.6.3	İhtiyaç duyulan içme suyu miktarını karşılamak için en uygun kaynağı belirlemek
	F.1.6.4	Kaynaktan alınan suyun iletimine ilişkin projeleri hazırlamak ve hayata geçirmek
	H.2.1 Su yapılarını (baraj, gölet vb.) içme suyu ve sulamada kullanmak için projelendirmek	
	F.2.1.1	Mevcut gölet ve hatlarını sayısal ortama geçirmek
	F.2.1.2	Mevcut ve proje aşamasındaki göletleri içme suyu ve sulama için en uygun şekilde dağıtımını projelendirmek ve hayata geçirmek
	F.2.1.3	Göletleri aktif şekilde tutmak, işletmek
	H.2.3	Sulama gölet ve havzalarını belirlemek
	F.2.3.1	Sulama birliklerinin de görüşlerini alarak sulama suyu ihtiyacını tespit etmek
	F.2.3.2	İhtiyaç tespit edilen alanlarda en uygun şekilde sulama projelerini hazırlamak
	H.2.4	İçme suyu ve sulama amaçlı baraj, gölet vb. yapıların su toplama havzalarında mutlak koruma alanı oluşturmak ve kirletici unsurları engellemek
	F.2.4.1	Tespit edilen baraj, gölet havzalarına ilişkin "Çevre Etki Değerlendirme Raporu" hazırlatmak
	F.2.4.2	Havza alanlarında mutlak koruma alanı oluşturarak suyun kirlenmesinin önüne geçmek



S.A.3 Sağlıklı, Kaliteli ve Düzenli İçme Suyunu Sağlama	H.3.1	Mevcut isale ve şebeke hatlarını yenilemek.
	F.3.1.1	İsale ve şebeke hatlarının bakım, onarım ve yenilemelerinin yapılması
	F.3.1.2	İlçe ve köylerin ihtiyacı olan kısa mesafeli yeni isale ve şebeke hatlarını tespit etmek ve yenilenmesini sağlamak
	H.3.2 Mevcut su depolarının yenilenmesi ve ihtiyaç olan yerlere yeni su depoları yapmak.	
	F.3.2.1	Mevcut su depolarının bakım, onarım ve yenilemelerinin yapılması
	F.3.2.2	İl genelinde su deposu ihtiyaç envanteri hazırlamak
	F.3.2.3	Tespit edilen ihtiyaçlara ilişkin su deposu yapımların sağlanması
	F.3.2.4	Su depolama tesislerinin işletilmesi
	H.3.3	İçme suyu arıtma tesislerinin sayısını arttıracak İl genelinde aynı kalitede içme suyu hizmeti sunmak.
	F.3.3.1	Tüm İlçe ve köylerin içme suyu kalite envanterini hazırlamak
S.A.4 Atık Su Arıtma Tesisleri Kurmak ve Yenilemek	F.3.3.2	Topyatağı ve Balıkköy içme suyu arıtma tesislerinin bakımı ve verimli işletilmesi
	F.3.3.3	İlçelerdeki mevcut paket içme suyu arıtma tesislerinin işletilmesi
	F.3.3.4	İçme suyu kalite kontrol laboratuvarında analizlerin insanı tüketim amaçlı sular hakkında yönetmelikteki parametrelere uygun yapılması
	F.3.3.5	Laboratuvara kullanılan cihazların sürekli su kalitesi izleme sisteminin izlenebilirliği için kalibrasyonların düzenli ve sürekli yapılması
	F.3.3.6	Akreditasyon kapsamında laboratuvar personelinin deneyler ve standartlar hakkında eğitim alması
	F.3.3.7	Akreditasyon çalışmalarına başlanması ve bu konuda danışmanlık hizmeti alınması
	F.3.3.8	İhtiyaç olan bölgelerde içme suyu arıtma tesislerini ihale etmek
	H.3.4	Hizmet binalarımızın, su kaynaklarımızın ve diğer tüm tesislerimizin düzenli şekilde güvenliğini sağlamak
	F.3.4.1	Hizmet binaları, atık su arıtma istasyonları ve su pompalarının sürekli çalışması için elektrik giderlerinin karşılanması
	F.3.4.2	Su kaynaklarımızın, depolarımızın vb. yapıların korunması için gerekli muhafazaların (çit, tel örgü, duvar vb.) tespit edilmesi
	F.3.4.3	Hizmet bina ve tesislerinin güvenlik ihtiyaçlarının belirlenmesi ve uygulanması
S.A.5 Su Arıtma Tesisleri Kurmak ve Yenilemek	H.3.5	Yeni su kaynakları oluşturmak için içme suyu ve sulama derin kuyuları açmak
	F.3.5.1	Yeni içme ve sulama suyu kuyusu ihtiyaçlarının belirlenmesi
	F.3.5.2	Yeni içme ve sulama suyu kuyularının açılması
	F.3.5.3	İçme suyu ve sulama suyu kuyularının işletilmesi
	H.4.1	Mevcut atık su arıtma tesislerinin kapasitelerini iyileştirmek
	F.4.1.1	İl genelinde mevcut atık su arıtma tesislerinin yeterlilik envanterini oluşturmak
	F.4.1.2	Mevcut atık su arıtma tesislerinin bakım onarım ve iyileştirmelerinin yapılarak kapasitelerin artırılması ve işletilmesi
	F.4.1.3	Atık su arıtma tesislerinde yeni teknolojiye uygun olarak revizyonların yapılması ve dışarı yönetmeliğine uygun su kalitesi sağlama çalışmalarının yapılması
	F.4.1.4	Doğal atık su arıtma tesisleri durumları bakılarak uygun olanların revizyonu veya yerine paket arıtma tesisi yapılması
	F.4.1.5	Mevcut doğa atık su arıtma tesisinin optimumum şartlarda işletilmesi ve yüklenici firmaya standartlara uygun kalitede çıkış suyu sağlanması
	F.4.1.6	Atık su yönetiminde SCADA sisteminin aktif olarak kullanılması



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



	H.4.5	Aritma çamurlarının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak
	F.4.5.1	İl genelinde atık su arıtma tesislerine ait arıtma çamur miktarlarını tespit etmek
	F.4.5.2	Aritma çamuru değerlendirmesinde tesise yönelik en uygun modeli belirlemek ve hayata geçirmek
	F.4.5.3	Atık su arıtma tesislerinin nihai ürünlerinden biri olan atık çamurların kurutulması ve bertaraf edilmesine yönelik proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması
S.A.5 Kanalizasyon Altyapısını Tamamlamak	H.5.1	Kanalizasyon altyapısı olmayan ilçelerin kanalizasyon altyapısını kurmak, eksik olan ilçelerin altyapısını tamamlamak
	F.5.1.1	İl kanalizasyon altyapısı envanterini çıkarmak
	F.5.1.2	Kanalizasyon altyapısı eksik ve yetersiz ilçelerin kanalizasyon altyapısını tamamlamak (yapılması gereken yeni yatırımlar varsa yatırım)
	F.5.1.3	Kanalizasyon altyapısı olmayan ilçelerin altyapı projelerini hazırlamak
	H.5.2	Kanalizasyon altyapısı için kredi veren kurumlarla gerekli bağlantıları kurmak, projelerinin, ihalesinin ve uygulamasının müşterek denetimle yapılmasını sağlamak
	F.5.2.1	Devam etmekte olan İLBANK AŞ Projelerinin denetimini sağlamak
	F.5.2.2	Altyapısı olmayan bölgelerde kredi veren kuruluşlarla gerekli bağlantıyi kurmak ve projeleri hayata geçirmek
	F.5.2.3	İdaremize devredilen ve devam etmekte olan kanalizasyon altyapısı işlerinin kabullerini yapmak
S.A.6 Su Kayıp Kaçaklarını Önlemek	H.6.1	İçme suyu şebeke, depoları ve pompa istasyonlarının tek merkezden izlenmesini ve raporlanması sağlanacak SCADA sistemini kurmak ve işletmek
	F.6.1.1	İçme suyu depolarına SCADA sistemi kurmak
	F.6.1.2	İçme suyu depolarında SCADA sistemlerinin bakımını yapmak
	H.6.2	Daha etkin denetim ağı kurarak kaçak su kullanım oranını minimuma indirmek
	F.6.2.1	Su kayıp kaçak ekibi oluşturarak kayıp kaçak tespitleri yapmak
S.A.7 Su Yönetimi'nde Çevreye ve Doğal Yaşama Duyarlı Davranmak	H.7.2	Vatandaşların su israfı konusunda bilinçlenmelerini sağlamak
	F.7.2.1	Reklam afişleri vb. görsel yayın araçları ile halkın bilinçlenmesini sağlamak
	H.7.3	Tarımsal sulamada daha ileri teknolojiler kullanarak su sarfyatını azaltmak
	F.7.3.1	İl genelinde tarımsal sulama envanterini hazırlamak
	F.7.3.2	Verimli sulama teknikleri konusunda çiftçi bilinçlendirici ve teşvik edici uygulamalar sunmak
	F.7.3.3	Mevcut göletlerin ve hatların işler durumda tutulması
	H.8.1	Çağdaş yönetim teknikleri ve teknolojilerini kullanmak
	F.8.1.1	Modern eğitim cihazları ve programları satın almak
	F.8.1.2	Elektronik Belge Yönetim Sistemi Kurulması ve İşlerliğinin Sağlanması
	F.8.1.3	Elektronik İmza Sisteminin Kurulması ve İşletilmesi
	F.8.1.4	Kurumsal Arşiv Sisteminin Oluşturulması ve İşletilmesi
	F.8.1.5	Sunucu Sistemlerin Kurulması ve İşletilmesi iletişim altyapısının kurulması, işlerliğinin sağlanması
	F.8.1.6	Aktif ve Aktif Olmayan Ağ Cihazlarının Kurulması ve İşlerliğinin Sağlanması
	F.8.1.7	Sunucu Sistemlerin Bakımlarının Sağlanması
	F.8.1.8	Kurumsal Yazılım Stratejisinin Belirlenmesi ve Yönetilmesi
	F.8.1.9	Kurumsal Bilgisayar Donanımlarının Kurulması ve İşletilmesi



S.A.8 Kurumsal Yapıyı Oluşturmak ve Kurumsal Gelişmenin Sürdürülebilirliğini Sağlamak

F.8.1.10	Çevresel Donanım Birimlerinin Kurulması ve İşletilmesi
F.8.1.11	Donanımların Bakımlarının Sağlanması
F.8.1.12	Uzaktan Erişimle Yazılım ve Donanım Sorunlarına Müdahale Edilmesi
F.8.1.13	Kurum Hizmetlerinde Kullanılan - Kullanılacak Yazılım Sistemlerinin Temini ve Sürekliliğinin Sağlanması
F.8.1.14	Kurumun internet ve telefon ihtiyaçlarının karşılanması
F.8.1.15	Kurumsal log kayıtlarının tutulması
F.8.1.16	Web Servislerinin Anlaşmalarının ve Takibinin Yapılması
F.8.1.17	Bilgi İşlem Yedekleme Merkezinin Tesis Edilmesi
F.8.1.18	Kurumun ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmetin zamanında temin edilmesine yönelik süreçlerin yönetilmesi
F.8.1.19	Kamu kuruluşlarından (DMO vb.) yapılacak alımlara yönelik süreçleri yönetmek
F.8.1.20	Hizmet binalarının ortak ihtiyaçlarının (temizlik, su, tefrişat vb.) karşılanması, abonelik işlemlerinin yönetilmesi
F.8.1.21	İdareye ait akaryakıt ihtiyacının karşılanması
F.8.1.22	İdareye ait kurtasiye ihtiyaçlarının karşılanması, depolanması, ihtiyaç birimlere dağıtımının sağlanması
F.8.1.23	İdare birimlerine ait ihtiyaçların (mal, hizmet, yapım) karşılanması hususunda ihale süreçlerine destek sağlamak
F.8.1.24	Destek hizmetlerinde etkinlik ve verimlilik sağlamak amacıyla yapılacak diğer mal ve hizmet alımlarının yürütülmesi
F.8.1.25	İdarenin tüm kazai organlar karşısında hukuki temsilinin sağlanması
F.8.1.26	Adli dava dosyaları takibi
F.8.1.27	İdari dava dosyaları takibi
F.8.1.28	İcra dosyalarının takibi
F.8.1.29	Genel Müdürlük adına icra dosyalarına yatırılmış paraların ilgili dosyalar bazında ayrılması
F.8.1.30	İdare birimlerinden gelen hukuki bilgi ve danışmanlık taleplerinin karşılanması
F.8.1.31	İlgili mevzuat ilişkili eğitim seminerleri düzenlenmesi
F.8.1.32	Hukuk Müşavirliğinin etkin ve verimli olarak görev yapması için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının temin edilmesi
F.8.1.33	İç kontrol sisteminin kurulması ve işlerinin sağlanması
F.8.1.34	Stratejik Planın Hazırlanması, buna yönelik izleme ve değerlendirme sisteminin yönetilmesi
F.8.1.35	Performans Programının ve Bütçenin Hazırlanması
F.8.1.36	Kalite standartları ile kurumsal yönetişimi geliştirmek
F.8.1.37	Abone işlemlerinin yürütülmesi
F.8.1.38	Kayıtsız kullanımların kayıt altına alınması
F.8.1.39	Abone kayıt sisteminin güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması
F.8.1.40	Sayaç tesis işlemlerinin yapılması, yapılan tesislerin muayene edilmesi
F.8.1.41	Sayaç okuma hizmetinin sağlanması
F.8.1.42	Su bedeli kullanım tahakkuklarının yönetilmesi
F.8.1.43	Tahsilat operasyonlarının yönetilmesi
F.8.1.44	Borç Takip ve Tahsil Yöntemlerini Geliştirerek Etkin Sistemler Geliştirmek
F.8.1.45	Abone hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli diğer mal ve hizmetlerin alınması
H.8.2	Yönetimde etkinliği geliştirmek, kurumun tüm iş süreçlerinin ve hizmetlerinin sürelerini belirlemek ve standartlaşmaya gitmek
F.8.2.1	İstihdam koşulları ile ilgili stratejileri belirlemek, uygulamak ve raporlamak
F.8.2.2	Personel özlük işlemlerini yönetmek
F.8.2.3	Personel aylık ücret, hak ediş tahakkuklarının yapılması



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2019 FAALİYET RAPORU



S.A.8 Kurumsal Yapı Oluşturmak ve Kurumsal Gelişmenin Sürdürülebilirliğini Sağlamak	<p>F.8.2.4 Personel sivil dosyalarının tutulması</p> <p>F.8.2.5 Disiplin işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>F.8.2.6 İnsan Kaynakları Eğitim Stratejilerini Belirlemek ve Uygulamak</p> <p>F.8.2.7 İş güvenliği ve İşçi Sağlığı Hulusundaki Çalışmaları Yönetmek</p> <p>F.8.2.8 Çalışanlar arasındaki uyumun artırılmasına yönelik etkinliklerin yönetilmesi</p> <p>F.8.2.9 Oryantasyon Eğitimlerinin Yönetilmesi</p> <p>F.8.2.10 İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yönetilmesi için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi</p> <p>F.8.2.11 İdare (ASKİ Geneli) evrak sisteminin yönetilmesi</p> <p>F.8.2.12 Birimlerin ihtiyaç duyacağı insan kaynağuna yönelik mevzuat çerçevesinde hizmet alım yöntemiyle personel temini</p> <p>F.8.2.13 İdare taşınmazların yönetimi</p> <p>F.8.2.14 İdare taşınmazların kayıt altına alınması, kayıtların güvenilirliğinin süreklilarının sağlanması</p> <p>F.8.2.15 Taşınmaz kayıtlarının coğrafi bilgi sistemine aktarılması, buna yönelik güncelleme çalışmalarının sistematığının oluşturulması</p> <p>F.8.2.16 Tahsis işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>F.8.2.17 Kiraya verme süreçlerinin yönetilmesi</p> <p>F.8.2.18 Hazine veya özel bütçeli kurumların mülkiyetindeki taşınmazların idareye tahsis edilmesine yönelik süreçlerin yönetilmesi</p> <p>F.8.2.19 İdare ihtiyaçlarında kullanılacak taşınmazların kiralaması</p> <p>F.8.2.20 Kamulaştırma ihtiyaçlarının karşılanması</p> <p>F.8.2.21 Sosyal Tesislerin Planlanması, Hayata Geçirilmesi ve İşletilmesi</p> <p>F.8.2.22 ASKİ temsil ve tanıtma faaliyetlerinin yürütülmesi</p>
S.A.9 Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek	<p>H.8.3 Çalışanların çağdaş yönetim anlayışı çerçevesinde mesleki ve kişisel gelişimlerini sağlamaya yönelik eğitimleri almalarını ve uygulamada kullanmalarını sağlamak</p> <p>F.8.3.1 Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler düzenleyerek personelin gelişimini sağlamak</p> <p>F.9.1 Kurum kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak</p> <p>F.9.1.1 Hizmet sürekliği için ASKİ makine, araç ve teçhizatların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek</p> <p>F.9.1.2 Mali yapı ile ilgili iş analizi, görev tanımı vb. çalışmaları tamamlamak ve sürdürmek</p> <p>F.9.1.3 İlgili mercilere gönderilmesi gereken istatistik bilgilerin hazırlanması ve gönderilmesi</p> <p>F.9.1.4 Bütçe ve Kesin Hesabın Hazırlanması</p> <p>F.9.1.5 Tahakkuk İşlemlerini Yönetmek</p> <p>F.9.1.6 Muhasebe İş ve İşlemlerinin Yönetilmesi</p> <p>F.9.1.7 Taşınır Kayıt Sisteminin Yönetilmesi</p> <p>F.9.1.8 Birimlere ve ilgili kamu kurumlarına mali konularda danışmanlık verme</p> <p>F.9.1.9 Muhtasar Beyannamesinin Düzenlenmesi</p> <p>F.9.1.10 Katma Değer Vergisi Beyannamelerinin Düzenlenmesi</p> <p>F.9.1.11 Damga Vergisi Beyannamesinin Düzenlenmesi</p> <p>F.9.1.12 Yasal yükümlülükler kapsamında vergi, resim, harç vb. ödemelerin yapılması</p> <p>H.9.2 Ön mali kontrol sistemini sağlıklı şekilde kurmak ve faaliyetlerinin yürütülmesi denetlemek</p> <p>F.9.2.1 Giderlerin mevzuata uygun gerçekleştirilmesi</p> <p>F.9.2.2 Ön Mali Kontrol Süreçlerine Dair İş Akış Diyagramlarının Hazırlanması ve Güncel Tutulması</p> <p>F.9.2.3 İdareye özel ön mali kontrol araçlarının geliştirilmesi</p>



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



H.9.3	Gelirlerin artırılmasını sağlayarak gelir bütçesi gerçekleşme oranını yükseltmek
F.9.3.1	Kurumsallaşma çalışmalarını tamamlamak ve sürdürmek
F.9.3.2	Veznelerce tahsilatın yapılması, tahsilat veznelerinin sayısının artırılması
F.9.3.3	Tahsilat araçları tür ve sayısının artırılması kapsamında internet ve bankalardan otomatik ödeme yapılan abone sayısını artırmak
F.9.3.4	Gelir bütçesi gerçekleştirme oranını maksimum seviyeye getirmek

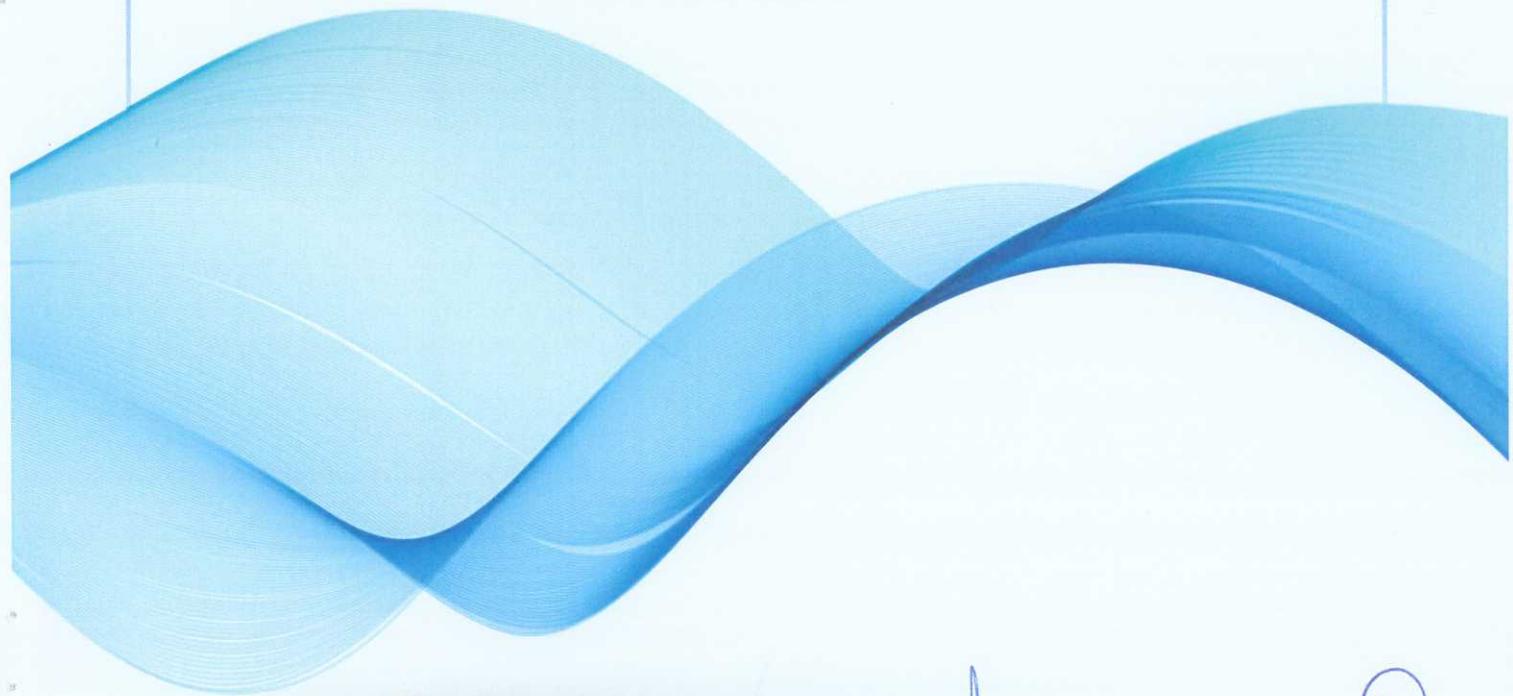
T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



ASKİ

g M G g

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



M. Orhan

M. Orhan Q

T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



ASKİ

Orhan
M. A. S.



A - MALİ BİLGİLER



BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi 2019 yılı gider bütçesi birimlerden gelen teklifler doğrultusunda 380.000.000,00 TL olarak öngörülmüştür. Gelir bütçesi de finansman hariç 350.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup 30.000.000,00 TL finansman öngörülmüştür.

Gider Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2019 yılına ait giderlerimiz 350.738.578,24 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider bütçesi ekonomik sınıflandırma düzeyinde değerlendirildiğinde de aşağıdaki gibi gerçekleşteler görülmektedir:

*Personel Giderleri için toplam 45.818.820,96 TL harcanmıştır.

*Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için toplam 8.784.390,95 TL harcanmıştır.

*Mal ve Hizmet Alımları için 216.376.160,29 TL harcanmıştır.

*Faiz Giderleri yapılan borçlanmalar için iç ve dış kredi faiz ödeneklerinin takip edildiği bir gider kalemi olup 12.296.473,21 TL harcanmıştır.

*Cari transfer gider kalemi için 2019 yılında, 3.916.169,60 TL'lik harcama gerçekleşmiştir.

*Sermaye Giderleri için yatırım ve projelere bağlı 63.546.563,23 TL harcama yapılmıştır.

*Yedek Ödenek İçin 35.410.000,00 TL ödenek ayrılmış olup yıl içinde ilgili birimlerden gelen talepler sonucu diğer tertiplere 8.066.818,19 TL aktarım yapılmıştır.



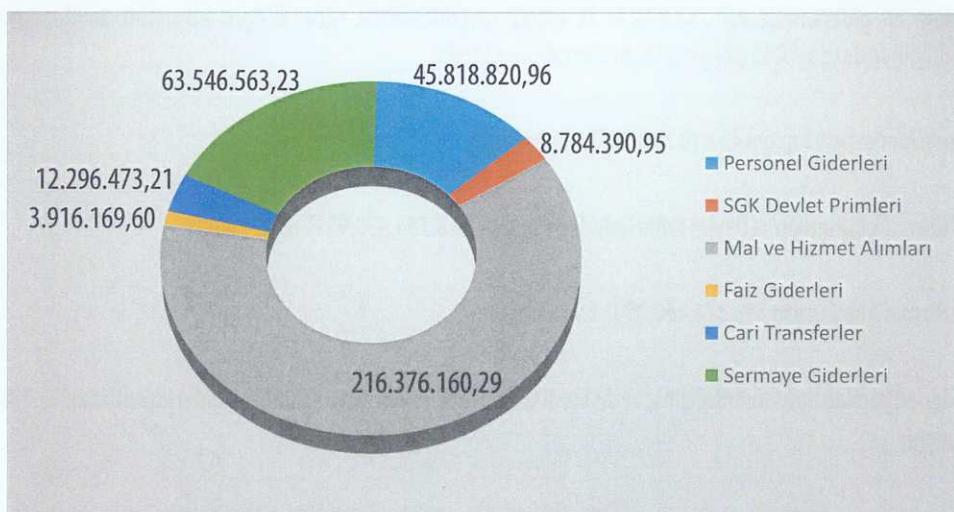
ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

	Gider Türü	Geçerleşen 2019
1	Personel Giderleri	45.818.820,96
2	SGK Devlet Primleri	8.784.390,95
3	Mal ve Hizmet Alımları	216.376.160,29
4	Faiz Giderleri	12.296.473,21
5	Cari Transferler	3.916.169,60
6	Sermaye Giderleri	63.546.563,23
	Toplam	350.738.578,24

Tablo 59: Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu



Grafik 11: Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması

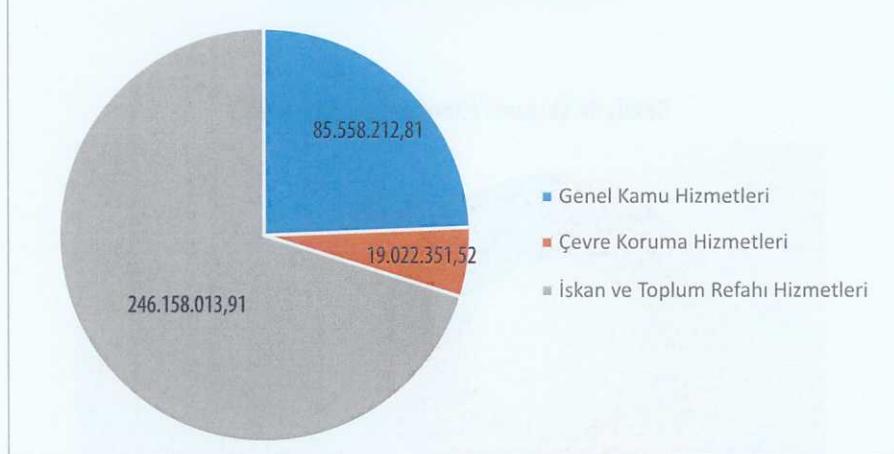


GİDERİN FONKSİYONEL DAĞILIMI

Genel Kamu Hizmetleri	85.558.212,81
Çevre Koruma Hizmetleri	19.022.351,52
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	246.158.013,91
TOPLAM	350.738.578,24

Tablo 60: Giderin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu

GİDERİN FONKSİYONEL DAĞILIMI



Grafik 12: Giderin fonksiyonel dağılımı

Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2019 yılında gelir bütçesi 350.000.000,00 TL öngörülmüş ve 385.245.479,01 TL gelir elde edilmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 110,07'dir.

Organizasyonel yapının gelişimine paralel olarak önceki yıla göre de kurumumuzun tahakkuk ve tahsilat kabiliyeti artmaktadır. Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz; Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Diğer Gelirler olmak üzere iki ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

Gelir bütçesi ekonomik sınıflandırma düzeyinde değerlendirildiğinde de aşağıdaki gibi gerçekleşmeler görülmektedir;

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri: 2019 yılı teşebbüs ve mülkiyet gelirleri yıl sonu itibarıyle tahsilât 309.089.318,30 TL tahsilat yapılmış olup tahsil edilen gelirlerden 4.985.991,53 TL red ve iade yapılmıştır. Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri net tahsilatı 304.103.326,77 TL olup % 112,26 düzeyinde gerçekleşme sağlanmıştır.

Diğer Gelirler: Genel bütçe vergi gelirlerinden alınan paylar, kurumlardan alınan paylar, harcamalara katılma payları, faizler ve ceza gelirlerinden oluşup 2019 mali yılında 82.243.181,84 TL tahsilat gerçekleştirilmiş, tahsil edilen gelirlerden 1.101.029,60 TL red ve iade yapılmıştır. Diğer gelirlerden net tahsilat 81.142.152,24 TL olup, % 102,56 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU

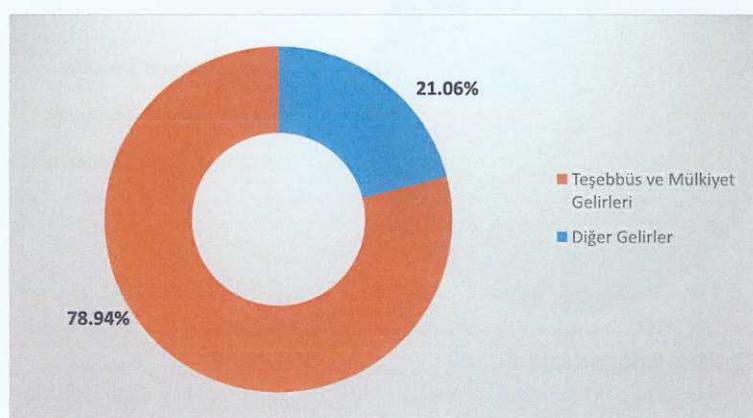


GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Gelir Türü	Tahmin Edilen	Gerçekleşen (2019)	Gerçekleşme Oranı (%)
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	270.884.000,00	304.103.326,77	112,26
Düzen Gelirler	79.116.000,00	81.142.152,24	102,56
Toplam	350.000.000,00	385.245.479,01	110,07

Tablo 61: Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması Grafiği



Grafik 13: Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Tablosu

Finansman Türü	Gerçekleşme
İç Borçlanma	20.000.000,00

Tablo 62: Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



B - PERFORMANS BİLGİLERİ

AMAÇ 1

ALTYAPI MASTER PLANINI OLUŞTURMAK, ALTYAPI SİSTEMLERİNİ ÇAĞDAŞ SEVİYEYE YÜKSETMEK

HEDEF 1.1

İÇME SUYU ALTYAPI DURUMUNU BELİRLEYİP TÜM İLİ PROJELENDİRMEK

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019	2019
		HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
PH 1.1 İçme Suyu Altyapı Durumunu Belirleyip Tüm İli Projelendirmek			
PG1 Sayısal Ortama Alınan İsale ve Şebeke Hattı Uzunluğu (Km)	1.000	850	
Açıklama Hedef %85 oranında gerçekleşmiştir.			
PG2 Yenilenmesi Gereken Terfi, İsale ve Şebeke Hattı Uzunluğu (Km)	1.500	1.000	
Açıklama Yenileme çalışmaları kapsamında proje ihalelerine çıkılmış olup projelendirme süreci 2020 yılında devam ettiği için ölçüm miktarı %66.67 hedefinde kalmıştır.			
PG3 Altyapı İhtiyacı Olduğu Belirlenen Bölge Sayısı (Adet)	60	51	
Açıklama Hedef %85 oranında gerçekleşmiştir.			

AMAÇ 1

ALTYAPI MASTER PLANINI OLUŞTURMAK, ALTYAPI SİSTEMLERİNİ ÇAĞDAŞ SEVİYEYE YÜKSETMEK

HEDEF 1.2

KANALİZASYON ALTYAPI DURUMUNU BELİRLEYİP TÜM İLİ PROJELENDİRMEK

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019	2019
		HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
PH 1.2 Kanalizasyon Altyapı Durumunu Belirleyip Tüm İli Projelendirmek			
PG1 Sayısal Ortama Alınan Kanalizasyon Hattı Uzunluğu (Km)	1.000	750	
Açıklama Hedef %75 oranında gerçekleşmiştir.			
PG2 Yenilenmesi Gereken Kanalizasyon Hattı Uzunluğu(Km)	600	500	
Açıklama Hedef %83.33 oranında gerçekleşmiştir.			
PG3 Altyapı İhtiyacı Olduğu Belirlenen Bölge Sayısı (Adet)	50	30	
Açıklama Yenileme çalışmaları kapsamında proje ihalelerine çıkılmış olup projelendirme süreci 2020 yılında devam ettiği için ölçüm miktarı %60 hedefinde kalmıştır.			



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



AMAÇ 1

ALTYAPI MASTER PLANINI OLUŞTURMAK, ALTYAPI SİSTEMLERİNİ ÇAĞDAŞ SEVİYEYE YÜKSETMEK

HEDEF 1.3 YAĞMUR SUYU ALTYAPI DURUMUNU BELİRLEYİP TÜM İLİ PROJELENDİRMEK

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019	2019
		HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
PH 1.3	Yağmur Suyu Altyapı Durumunu Belirleyip Tüm İli Projelendirmek		
PG1	Sayısal Ortama Alınan Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu (Km)	250	50
Açıklama	Hedef %20 oranında gerçekleşmiştir.		
PG2	Yapılması Gereken Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu (Km)	25	15
Açıklama	Hedef %60 oranında gerçekleşmiştir.		
PG3	Yapılacak Tahliye Hattı Uzunluğu (Km)	25	15
Açıklama	Hedef %60 oranında gerçekleşmiştir.		
PG4	Yenilenmesi Gereken Yağmur Suyu Hattı (Km)	50	25
Açıklama	Hedef %50 oranında gerçekleşmiştir.		

AMAÇ 1

ALTYAPI MASTER PLANINI OLUŞTURMAK, ALTYAPI SİSTEMLERİNİ ÇAĞDAŞ SEVİYEYE YÜKSETMEK

HEDEF 1.4 İÇME SUYU VE ATIK SU ARITMA TESİSLERİ PLANLAMAK

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019	2019
		HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
PH 1.4	İÇME SUYU VE ATIK SU ARITMA TESİSLERİ PLANLAMAK		
PG1	Tespit Edilecek ve Hayata Geçirilecek Tesis Sayısı (adet)	1	0
Açıklama	Acarlar Mahallesi'nde yapılması planlanan AAT ihalesine çıkışmış ve yüklenici firma proje onayı alamadığı için sözleşme feshedilmiştir.		
PG2	Projelendirilerek Yapımına Başlanacak Tesis Sayısı	1	0
Açıklama	Proje onayı alınmadığından tesise başlanamamıştır.		
PG3	Hazırlanacak Plan ve Proje Sayısı	6	6
Açıklama	2019 yılı içerisinde proje ihalesi yapılmış olup çalışmalar devam etmektedir.		
PG4	Tespiti Yaptırılacak İçme Suyu Kaynağı	50	50
Açıklama	2019 Yılı içerisinde 50 adet içme suyu kaynağına ulaşılmıştır.		
PG5	Yapılan Analiz Sayısı	7.200	7.126
Açıklama	6765 adet İAT analizi, 361 adet AAT analizi yapılmıştır.		



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



AMAÇ 1

ALTYAPI MASTER PLANINI OLUŞTURMAK, ALTYAPI SİSTEMLERİNİ ÇAĞDAŞ SEVİYEYE YÜKSETMEK

HEDEF 1.6 İÇME SUYU KAYNAKLARI OLUŞTURMA PLANI YAPMAK

		2019	2019
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
PH 1.6	İçme Suyu Kaynakları Oluşturma Planı Yapmak		
PG1	Hazırlanacak Proje Sayısı (Adet)	25	25
Açıklama	% 100 hedefe ulaşılmıştır.		

AMAÇ 2

SU YAPILARI (BARAJ, GÖLET V.B.) OLUŞTURARAK İÇMESUYU VE SULAMADA KULLANMAK

HEDEF 2.1

SU YAPILARINI (BARAJ, GÖLET V.B.) İÇME SUYU VE SULAMADA KULLANMAK İÇİN PROJELENDİRMEK

		2019	2019
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
PH 2.1	Su Yapılarını (Baraj, Gölet v.b.) İçme suyu ve Sulamada Kullanmak İçin Projelendirmek		
PG1	Sayısal Ortama Geçirilen Verinin Toplam Veriye Oranı	15%	10%
Açıklama	Hedef %66.67 oranında gerçekleşmiştir.		

AMAÇ 2

SU YAPILARI (BARAJ, GÖLET V.B.) OLUŞTURARAK İÇME SUYU VE SULAMADA KULLANMAK

HEDEF 2.3 SULAMA GÖLET VE HAVZALARI BELİRLEMEMK

		2019	2019
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
PH 2.3	Sulama Gölet ve Havzaları Belirlemek		
PG1	Sulama Birlikleriyle Yapılan Toplantı, Görüşme Sayısı	1	1
Açıklama	Hedef %100 gerçekleşmiştir.		
PG1	Hazırlanacak Proje Sayısı (adet)	5	3
Açıklama	Hedefe yaklaşılmıştır.		



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



AMAÇ 2

SU YAPILARI (BARAJ, GÖLET V.B.) OLUŞTURARAK İÇME SUYU VE SULAMADA KULLANMAK

HEDEF 2.4 İÇMESUYU VE SULAMA AMAÇLI BARAJ, GÖLET V.B. YAPILARIN SU TOPLAMA HAVZALARINDA MUTLAK KORUMA ALANI OLUŞTURMAK VE KİRLETİCİ UNSURLARI ENGELLEMEMEK

		2019	2019	
PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
PH 2.4	İçme Suyu ve Sulama Amaçlı Baraj, Gölet vb. Yapıların Su Toplama Havzalarında Mutlak Koruma Alanı Oluşturmak ve Kırletici Unsurları Engellemek			
PG1	Hazırlanacak Proje Sayısı (Adet)	1	1	1
Açıklama	Hedef %100 gerçekleşmiştir.			

AMAÇ 3 SAĞLIKLI, KALİTELİ VE DÜZENLİ İÇME SUYUNU SAĞLAMAK

HEDEF 3.1 MEVCUT İSALE VE ŞEBEKE HATLARINI YENİLEMEMEK

		2019	2019	
PERFORMANS HEDEFİ		PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
PH 3.1	Mevcut İsale ve Şebekelerini Yenilemek			
PG1	Bakım ve Onarımı Yapılan Hat Uzunluğu (km)	20	40	
Açıklama	Artan talep doğrultusunda hedef aşılmıştır.			
PG2	Yenilenen İsale Hattı Uzunluğu (km)	20	40	
Açıklama	Artan talep doğrultusunda hedef aşılmıştır.			



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



AMAÇ 3 SAĞLIKLI, KALİTELİ VE DÜZENLİ İÇME SUYUNU SAĞLAMAK

HEDEF 3.2

MEVCUT SU DEPOLARININ YENİLENMESİ VE İHTİYAÇ OLAN YERLERE YENİ SU DEPOLARI YAPMAK

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019	2019
		HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
PH 3.2	Mevcut Su Depolarının Yenilenmesi ve İhtiyaç Olan Yerlere Yeni Su Depoları Yapmak		
PG1	Ihale Yapılması Gereği Belirlenen Su Deposu Sayısı (adet)	10	10
Açıklama	Hedef %100 Gerçekleşmiştir		
PG2	Kontrol Edilen Su Deposu Sayısı	893	893
Açıklama	Hedef %100 Gerçekleşmiştir		
PG3	Yapılacak Depo Sayısı	5	5
Açıklama	Hedef %100 Gerçekleşmiştir.		



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



AMAÇ 3 SAĞLIKLI, KALİTELİ VE DÜZENLİ İÇME SUYUNU SAĞLAMAK

HEDEF 3.3 İÇME SUYU VE ARITMA TESİSLERİNİN SAYISINI ARTTIRARAK İL GENELİNDE AYNI KALİTEDE İÇME SUYU HİZMETİ SUNMAK

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019	2019
		HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
PH 3.3	İçme Suyu ve Arıtma Tesislerinin Sayısını Arttırarak İl Genelinde Aynı Kalitede İçme Suyu Hizmeti Sunmak		
PG1	Tespiti Yapılan Envanter Sayısı (adet)	93	93
Açıklama	1.Topyatağı İçme Suyu Arıtma Tesisi 2.Balıkköy İçme Suyu Arıtma Tesisi 3.91 adet Paket İçme Suyu Arıtma Tesisi		
PG2	İşletilen Tesis Sayısı (adet)	93	93
Açıklama	93 Adet İçme Suyu Arıtma Tesisi İşletilmektedir.		
PG3	İşletilen Tesis Sayısı (adet)	93	93
Açıklama	93 Adet İçme Suyu Arıtma Tesisi İşletilmektedir.		
PG4	Yapılan Analiz Sayısı	6800	6765
Açıklama	2019 yılı içerisinde yapılan analiz sayısıdır.		
PG5	Kalibrasyon Yapılan Cihaz Sayısı	100	112
Açıklama	İAT Su Analiz Laboratuvarında kalibrasyonu yaptırılan cihaz sayısını göstermektedir.		
PG6	Düzenlenen Eğitim Sayısı	6	6
Açıklama	1.Atık sularda uyuşturucu madde miktarının tespit edilmesinin sağlanması projesi eğitimi 2.ICP-MS cihazı kullanıcı eğitimi 3.İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi 4.Metot validasyon ve ölçüm belirsizliği eğitimi 5.ISO 2017 iç tetkik eğitimi 6.Klor ile yapılan çalışmalarda sağlık ve güvenlik önlemleri eğitimi		
PG7	Alınan Danışmanlık Sayısı	2	2
Açıklama	1.Tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı 2.ISO 17025:2017 standartına göre eğitim ve danışmanlık hizmeti		



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



AMAÇ 3 SAĞLIKLI, KALİTELİ VE DÜZENLİ İÇME SUYUNU SAĞLAMAK

HEDEF 3.4 HİZMET BİNALARIMIZIN, SU KAYNAKLARIMIZIN VE DİĞER TÜM TESİSLERİMİZİN DÜZENLİ BİR ŞEKİLDE GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK

		2019	2019
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
PH 3.4	Hizmet Binalarımızın, Su Kaynaklarımıza ve Diğer Tüm Tesislerimizin Düzenli Bir Şekilde Güvenliğini Sağlamak		
PG1	Muhafazası Sağlanacak Tesis Sayısı	32	25
Açıklama	Hedefe Yaklaşılmıştır.		
PG2	Güvenlik İhtiyacı Karşılanacak Hizmet Binası Sayısı	32	25
Açıklama	Hedefe Yaklaşılmıştır.		

AMAÇ 3 SAĞLIKLI, KALİTELİ VE DÜZENLİ İÇME SUYUNU SAĞLAMAK

HEDEF 3.5 YENİ SU KAYNAKLARI OLUŞTURMAK İÇİN İÇME SUYU VE SULAMA DERİN KUYULARI AÇMAK

		2019	2019
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
PH 3.5	Yeni Su Kaynakları Oluşturmak İçin İçme Suyu ve Sulama Derin Kuyuları Açımak		
PG1	Açılan Kuyu Sayısı	50	50
Açıklama	Hedef %100 gerçekleşmiştir.		
PG2	İşletilen Kuyu Sayısı	1175	1175
Açıklama	Hedef %100 gerçekleşmiştir.		



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



AMAÇ 4 ATIK SU ARITMA TESİSLERİ KURMAK VE YENİLEMEK

HEDEF 4.1 MEVCUT ATIK SU ARITMA TESİSLERİNİN KAPASİTELERNİ İYİLEŞTİRMEK

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019	
		HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
PH 4.1	Mevcut Atık Su Arıtma Tesislerinin Kapasitelerini İyileştirmek		
PG1	Yeterliliği Oluşturulan Arıtma Tesis Sayısı (Adet)	37	37
Açıklama	9 adet Doğal Atık Su Arıtma Tesisinin Paket Atık Su Arıtma tesisine dönüştürülmesi planlanmaktadır. Nazilli Dalıca AA Tesisinin, Nazilli AA Tesisine bağlanması planlanmaktadır.		
PG2	Bakım ve Onarımı, Kapasitesi İyileştirilecek Arıtma Tesis Sayısı (adet)	12	12
Açıklama	2019 yılı içerisinde 12 adet Atık Su Arıtma Tesisinin bakım-onarım ve revizyon işi tamamlanmıştır. Geçici kabulü yapılmıştır.		
PG3	Atık Su Çıkış Parametresi Yapılan Tesis Sayısı (Adet)	30	30
Açıklama	Atık Su Çıkış Paramatresi 30 adet AA Tesisinde yapılmıştır.		
PG4	Yapılacak Paket Atık Su Arıtma Tesis Sayısı (Adet)	10	0
Açıklama	10 Adet Paket Atık Su Arıtma Tesisi yapılması planlanmaktadır.		
PG5	Hizmet Alım Yoluyla İşlettilirilen Tesis Sayısı	1	1
Açıklama	2019 yılı içerisinde Efeler Doğu Atık Su Arıtma Tesisi yüklenici firma tarafından işletilmektedir.		
PG6	Scada Sisteminin Kullanılan Atık Su Arıtma Tesis Sayısı (Adet)	6	6
Açıklama	Scada Sisteminin kullanıldığı 6 adet AAT bulunmaktadır.		



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



AMAÇ 4 ATIK SU ARITMA TESİSLERİ KURMAK VE YENİLEMEMEK

HEDEF 4.5 ARITMA ÇAMURLARININ DEĞERLENDİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019	2019
		HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
PH 4.5	Aritma Çamurlarının Değerlendirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak		
PG1	Aritma Çamuru Tespiti Yapılacak Tesis Sayısı	25	4
Açıklama	Efeler Doğu AAT, Çine AAT, Nazilli AAT ve Didim AAT çamur beyan ve bertarafı yapılmıştır.		
PG2	Belirlenen Model Sayısı	4	4
Açıklama	Çine AAT ve Didim AAT belt pres, Doğu AAt ve Nazilli AAT çamur kurutma yatağında susuzlaştırıldıktan sonra bertarafı lisanslı firma tarafından yapılmıştır.		
PG3	Yapılan Uygun Çamur Kurutma Tesis Sayısı	2	6
Açıklama	6 adet AA Tesisimizde çamur kurutma yatakları kurutma yapılmaktadır.		

AMAÇ 5 KANALİZASYON ALTYAPISINI TAMAMLAMAK

HEDEF 5.1 KANALİZASYON ALTYAPISI OLМАYAN İLÇELERİN KANALİZASYON ALTYAPISINI KURMAK, EKSİK OLAN İLÇELERİN ALTYAPISINI TAMAMLAMAK

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019	2019
		HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
PH 5.1	Kanalizasyon Altyapısı Olmayan İlçelerin Kanalizasyon Altyapısını Kurmak, Eksik Olan İlçelerin Altyapısını Tamamlamak		
PG1	Tamamlanması Gereken Kanalizasyon Hat Uzunluğu (km)	97	97
Açıklama	Hedef %100 Gerçekleşmiştir.		
PG2	Hazırlanacak Kanalizasyon Projesi Sayısı (Adet)	13	13
Açıklama	Hedef %100 Gerçekleşmiştir.		



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



AMAÇ 5 KANALİZASYON ALTYAPISINI TAMAMLAMAK

HEDEF 5.2 KANALİZASYON ALTYAPISI İÇİN KREDİ VEREN KURUMLARLA GEREKLİ BAĞLANTILARI KURMAK, PROJELERİNİN, İHALESİNİN VE UYGULAMASININ MÜŞTEREK DENETİMLE YAPILMASINI SAĞLAMAK

	2019		2019	
	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
PH 5.2	Kanalizasyon Altyapısı İçin Kredi Veren Kurumlarla Gerekli Bağlantıları Kurmak, Projelerinin, İhalesinin ve Uygulamasının Müşterek Denetimle Yapılmasını Sağlamak			
PG1	Kredi Çalışması İçin Bağlantı Kurulacak Proje Sayısı		8	8
Açıklama	Hedef %100 Gerçekleşmiştir.			

AMAÇ 6 SU KAYIP KAÇAKLARINI ÖNLEMEK

HEDEF 6.1 İÇME SUYU ŞEBEKE, DEPOLARI VE POMPA İSTASYONlarının TEK MERKEZDEN İZLENMESİNİ VE RAPORLANMASINI SAĞLAYACAK SCADA SİSTEMİNİ KURMAK VE İŞLETMEK

	2019		2019	
	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
PH 6.1	İçme Suyu Şebeke, Depoları ve Pompa İstasyonlarının Tek Merkezden İzlenmesini ve Raporlanması Sağlayacak SCADA Sistemi Kurmak ve İşletmek			
PG1	SCADA Sistemi Kurulan Depo Sayısı		60	29
Açıklama	Hedefe yaklaşılmıştır.			

AMAÇ 6 SU KAYIP KAÇAKLARINI ÖNLEMEK

HEDEF 6.2 DAHA ETKİN DENETİM AĞI KURARAK KAÇAK SU KULLANIM ORANINI MİNİMUMA İNDİRMEK

	2019		2019	
	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
PH 6.2	Daha Etkin Denetim Ağrı Kurarak Kaçak Su Kullanım Oranını Minimuma İndirmek			
PG1	Yapılacak Denetim Sayısı		22.000	22.000
Açıklama	Hedef %100 Gerçekleşmiştir.			



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



AMAÇ 7 SU YÖNETİMİNDE ÇEVREYE VE DOĞAL YAŞAMA DUYARLI DAVRANMAK

HEDEF 7.2 VATANDAŞLARIN SU İSRAFI KONUSUNDА BİLİNÇLENMELERİNİ SAĞLAMAK

		2019	2019
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
PH 7.2	Vatandaşların Su İşrafı Konusunda Bilinçlenmelerini Sağlamak		
PG1	Hazırlanan Görsel Sayısı	-	-
Açıklama			

AMAÇ 8

KURUMSAL YAPIYI OLUŞTURMAK VE KURUMSAL GELİŞMENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK

HEDEF 8.1 ÇAĞDAŞ YÖNETİM TEKNİKLERİ VE TEKNOLOJİLERİНИ KULLANMAK

		2019	2019
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
PH 8.1	Çağdaş Yönetim Teknikleri ve Teknolojilerini Kullanmak		
PG1	EBYS Sistemine Geçiş Yapan Birim Sayısının Toplam Birim Sayısına Oranı (%)	100	70
Açıklama	Süreç devam etmektedir.		
PG2	Elektronik İmzaya Geçiş Yapan Birim Sayısının Toplam Birim Sayısına Oranı (%)	100	90
Açıklama	Hedefe yaklaşılmıştır.		
PG3	Kurumsal Arşiv Sistemine Geçiş Yapan Birim Sayısının Toplam Birim Sayısına Oranı	-	-
Açıklama			
PG4	Alım Yapılacak Benzin Miktarı (lt)	35.000	29.515,20
Açıklama	Hedefe Yaklaşılmıştır.		
PG5	Alım Yapılacak Mazot Miktarı (lt)	2.000.000	2.290.253,48
Açıklama	Yıl içerisinde yapılan çalışmaların beklenenden yoğun geçmesinden dolayı öngörülen yakıt miktarından daha fazla yakıt (mazot) kullanılmıştır.		
PG6	Sayaç Okuma Hizmetinde Çalıştırılan Personel Sayısı	108	108
Açıklama	Aydın ili genelinde okuma yapılmaktadır.		



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



AMAÇ 8

KURUMSAL YAPIYI OLUŞTURMAK VE KURUMSAL GELİŞMENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK

HEDEF 8.2 YÖNETİMDE ETKİNLİĞİ GELİŞTİRMEK, KURUMUN TÜM İŞ SÜREÇLERİNİN VE HİZMETLERİNİN SÜRELERİNI BELİRLEMEK VE STANDARTLAŞMAYA GİTMEK

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019	2019
		HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
PH 8.2	Yönetimde Etkinliği Geliştirmek, Kurumun Tüm İş Süreçlerinin ve Hizmetlerinin Sürelerini Belirlemek ve Standartlaşmaya Gitmek		
PG1	Hizmet Alım Yöntemiyle Çalıştırılan Personel Sayısı	166	166
Açıklama	Okuma personeli, kapama açma personeli, sayıç değişim personeli ve engelli personellerden oluşmaktadır.		
PG2	Coğrafi Bilgi Sistemine Taşınan Taşınmazların Toplam Taşınmaz Sayısına Oranı (%)	15	-
Açıklama	Herhangi bir CBS yazılımı bulunmadığından dolayı 2019 yılı içerisinde veri kaydı yapılamamıştır.		

AMAÇ 8

KURUMSAL YAPIYI OLUŞTURMAK VE KURUMSAL GELİŞMENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK

HEDEF 8.3 ÇALIŞANLARIN ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI ÇERÇEVESİNE MESLEKİ VE KİŞİSEL GELİŞİMLERİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK EĞİTİMLERİ ALMALARI VE UYGULAMADA KULLANMALARINI SAĞLAMAK

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019	2019
		HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
PH 8.3	Çalışanların Çağdaş Yönetim Anlayışı ÇerçEVesinde Mesleki ve Kişisel Gelişimlerini Sağlamaya Yönelik Eğitimleri Almalarını ve Uygulamada Kullanmalarını Sağlamak		
PG1	Yapılan Eğitim Sayısı	4	4
Açıklama	1-İş Sağ. Eğt./2-İş Güv. Eğt./ 3-Yangın Eğt./ 4-İlk Yard. Eğt.		
PG2	Toplam Eğitim Saati	32	32
Açıklama	İş Sağ. Eğt. 14 saat / İş Sağ. Güv. Eğt. 14 saat/Yangın Eğt. 2 saat /İlk Yard. Eğt. 2 saat Toplam 437 kişiye eğitim verilmiştir.		



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



AMAÇ 9 KURUMUN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK

HEDEF 9.1 KURUM KAYNAKLARININ ETKİLİ, EKONOMİK VE VERİMLİ KULLANILMASINI SAĞLAMAK

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019	2019
		HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
PH 9.1	Kurum Kaynaklarının Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak		
PG1	Bakım ve Onarımı Yapılan Araç Sayısı	190	190
Açıklama	Hedef %100 gerçekleşmiştir.		

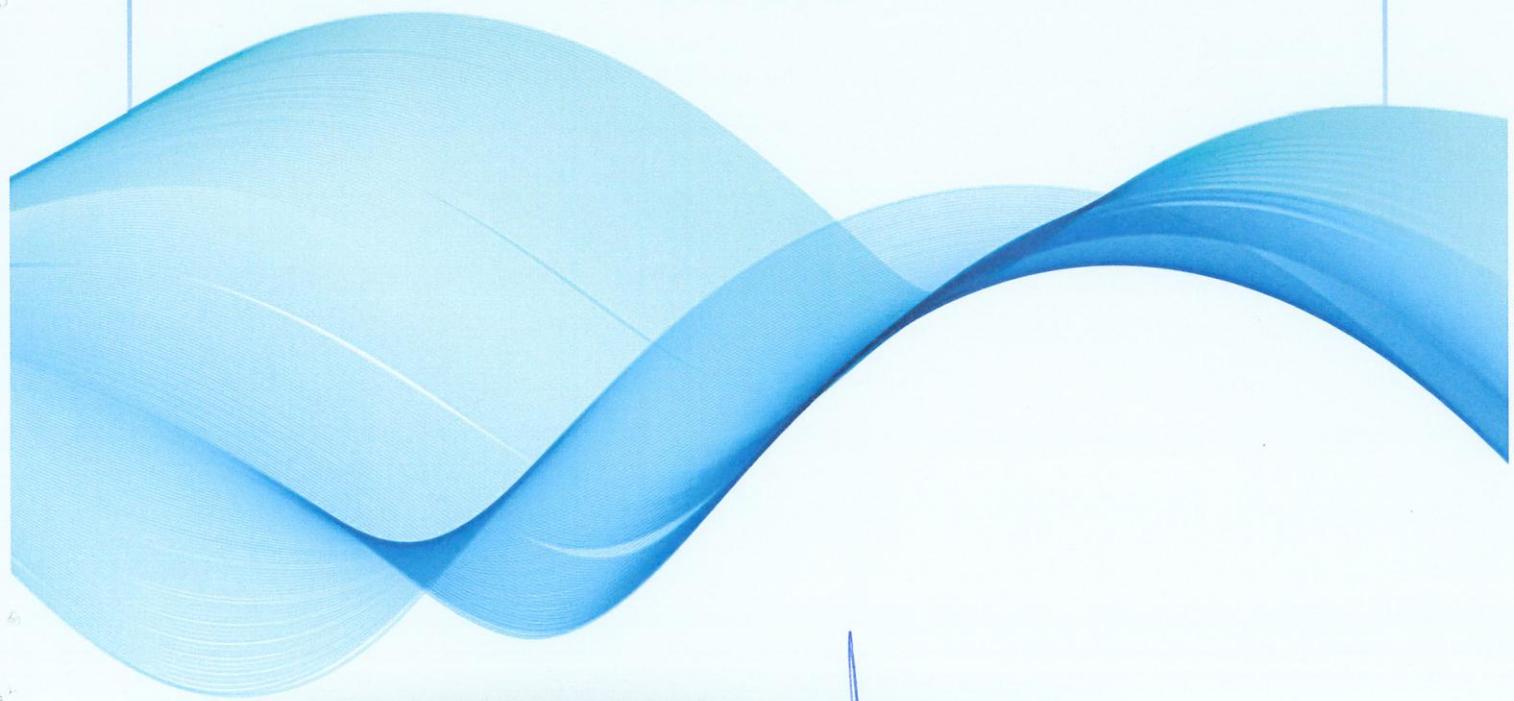
T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KAHALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



ASKİ

AKGÜN
AYŞENUR
GÜLSEN

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



[Handwritten signatures]

T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



ASKİ

[Handwritten signature in blue ink]



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



A-ÜSTÜNLÜKLER

- 1-Kurumuzun güçlü bir mali yapıya sahip olması ve buna paralel olarak büyük yatırımlar yapabilme kapasitesi.
- 2-Kurumumuzun kredi fizibilitesinin yüksek olması.
- 3-Çevreye duyarlı bir yönetim anlayışı
- 4-İlimiz genelinde içme suyunun yeterli seviyede ve su kalitesinin iyi olması,
- 5-Altyapı çalışmalarına önem verilmesi,
- 6-Tüm ilçelerimizde şubelerimiz ve altyapı birimlerinin olması,
- 7-İş disiplini ve çalışma yapısı,
- 8-Vatandaş memnuniyetine önem verilmesi, sorunların hızlı bir şekilde çözülmesi,
- 9-Aritma tesislerimizde "SCADA" sisteminin kullanılması,
- 10-İçme suyu laboratuvarlarımızda kullanılan teknolojinin gelişmiş ve akredite çalışmalarının başlamış olması
- 11-Araç ve ekipmanların yeterli olması,
- 12-Her vatandaş'a ayırm yapmaksızın eşit ve adil davranışma prensibi,

B-ZAYIFLIKLER

- 1-6360 sayılı yasa ile tüzel kişiliği sona eren kurumlardan devir alınan altyapının ve verilerin yetersiz olması,
- 2-Alacakların tahsil edilmesinde yaşanan zorluklar,
- 3-Altyapı projelerinin yapılması sırasında diğer kamu kurumlarından alınan izin, tahsis vb. taleplerin gecikmesi bürokratik zorluklar ile karşılaşılması,
- 4-Hizmet alanının genişliği ve dağılık engebeli coğrafik yapı

C-DEĞERLENDİRME

- 2019 yılında kurumsal kapasite artırma çalışmalarına hız verilerek vatandaşlarımıza yüksek standartlarda kaliteli ve kesintisiz hizmet verilmiştir.
- Atık su yönetim hizmetlerinde teknolojik olanaklardan üst düzeyde yararlanarak doğanın ve çevrenin korunmasına özen gösterilmiş, yatırımlar arttırılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzün "2020-2024 Yıllarına Ait Stratejik Planı" hazırlanırken vatandaşlarımızın öncelikli ihtiyaçları göz önünde bulundurularak idaremizin 5 yıllık amaç ve hedefleri bu önceliklere göre belirlenmiştir.
- Yeraltı kaynaklarının içme suyu potansiyeli belirlenerek artan içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla içme suyu sondaj kuyuları açılması kapsamında 2019 yılında 50 adet sondaj kuyusu imalatı gerçekleştirilmiştir.
- İçme suyu klorlama işlemlerine devam edilmiştir.
- Yerleşim yerlerine kesintisiz içme suyu ulaştırabilmek amacıyla: 2019 yılında 893 içme suyu deposu işletilmiş, 598 adet dalgıç pompa değişimi yapılmış ve toplam 256.990 m yeni içme suyu şebekesi imal edilmiştir.

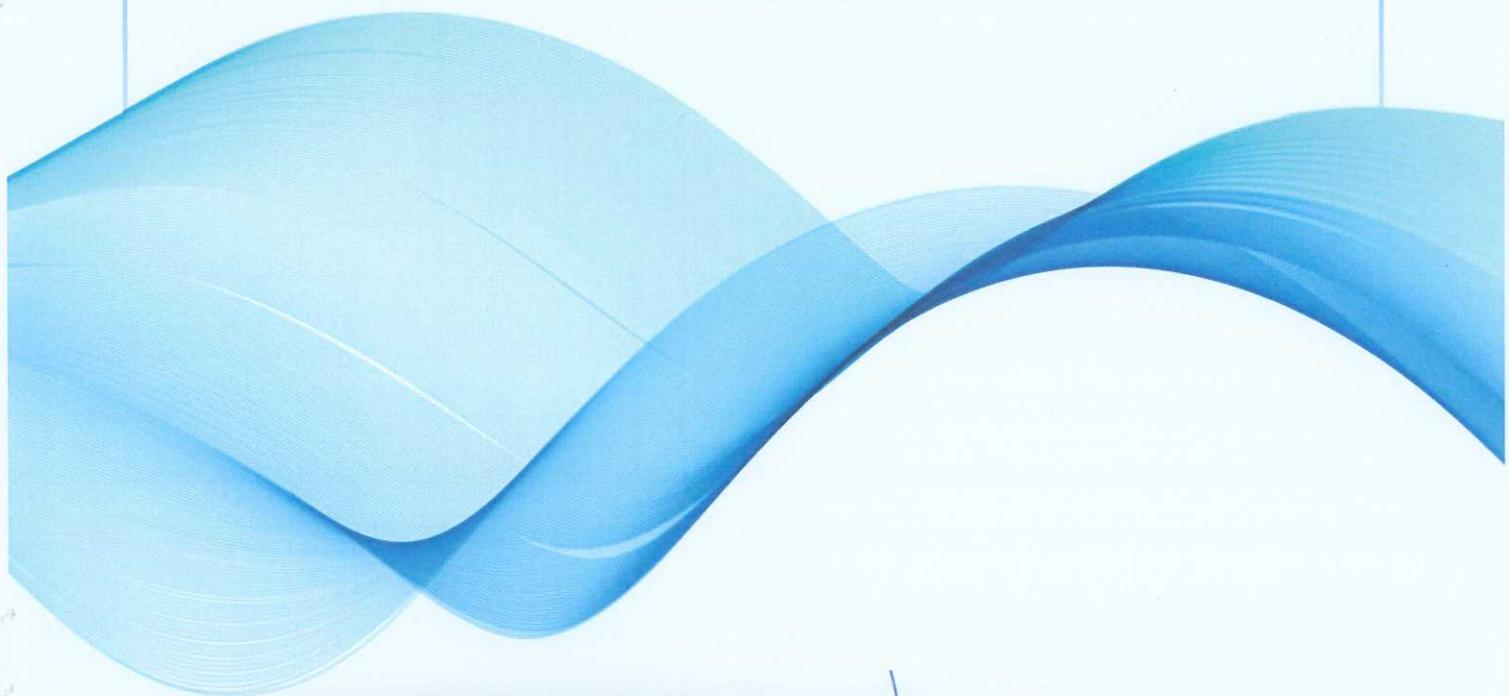


ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



- 2019 yılında 156.894 m yeni kanalizasyon hattı imal edilmiştir.
- 2019 yılında 20.030 m yeni yağmur suyu hattı imal edilmiştir.
- 2019 yılında yine 341781 m² parke taşı döşeme çalışması yapılmıştır.
- Kanalizasyon hatlarında 2019 yılında, 24.756 kanal açma çalışması 35.792 adet vidanjör çekimi gerçekleştirılmıştır.
- Tesislerimizde güvenlik zafiyeti oluşturabilecek noktalara kurulan kamera sistemleri etkin bir şekilde kullanılmış, koruma ve güvenlik amaçlı oluşturulan nöbet yerlerine uygun koşullar sağlanarak güvenlik ihtiyacı karşılanmıştır.
- 2019 yılında 50.099 adet yeni abone yapılmış ve il genelinde 33149 adet sayaç değişimi yapılmıştır.
- Görev alanı içerisinde yer alan yerleşim yerlerine hizmet ulaştırmaya çalışılırken kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasına da azami gayret gösterilmiştir.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER



[Handwritten signature]

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "M. A. G." followed by a date "10.09.2018".

T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



ASKİ

Z. M. D. A.



ÖNERİ VE TEDBİRLER

- İçme suyunun vatandaşlarımıza sağlıklı ve kesintisiz olarak sağlanması için gerekli tüm çalışmaların aksatılmadan planlanması ve yürütülmesi,
- İçme suyu kayıp ve kaçak oranının azaltılması amacıyla gerekli tedbirler alınmalı,
- Küresel ısınma göz önünde bulundurularak, artan içme suyu ihtiyacını karşılayabilmek amacıyla içme suyu sondaj kuyuları açılması kapsamında yer altı kaynaklarının içme suyu potansiyeli belirlenmeli,
- Su, atık su ve yağmur suyu hizmetleri çevre mevzuatı kapsamında yürütülmeli,
- Yeni İçme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu hat yapımı, bakım ve yenileme çalışmaları aralıksız sürdürülmeli,
- Yağmur suyu hatlarına ihtiyaç duyulan bölgelerde birleşik sistemden ayrık sisteme geçilmesi çalışmalarına devam edilmeli,
- Genel Müdürlüğümüz bünyesinde enerji üretim sistemleri kurulup yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılmasına ağırlık verilerek enerji maliyetleri düşürülmeli,
- İdaremizde birimler arasındaki koordinasyon artırılmalı, kalifiye personel yetiştirmesini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitim çalışmaları artırılmalı ve sürekli ileri teknoloji kullanılması sağlanarak vatandaşlarımıza olduğunda kaliteli hizmet götürülmesi sağlanmalı,
- Mal ve malzeme alımlarına ilişkin süreçlerin zamanında gerçekleştirilerek hizmetlerin kaliteli ve kesintisiz şekilde yerine getirilebilmesi için ihtiyaç/tedarik planlaması ve stok yönetimi yapılmalı,
- Kiralanarak kullanılan binaların Genel Müdürlüğümüz öz kaynakları ile inşa edilerek zamanla binaların tamamının “İdareimize” ait olması sağlanmalı,
- İdareimize ait tüm tesislerimiz ve binalarımız sabotaj, yangın, hırsızlık, vb. her çeşit tehdit ve tehlikeye karşı güvenlik tedbirleri en üst düzeyde tutularak 7/24 korunmalıdır.

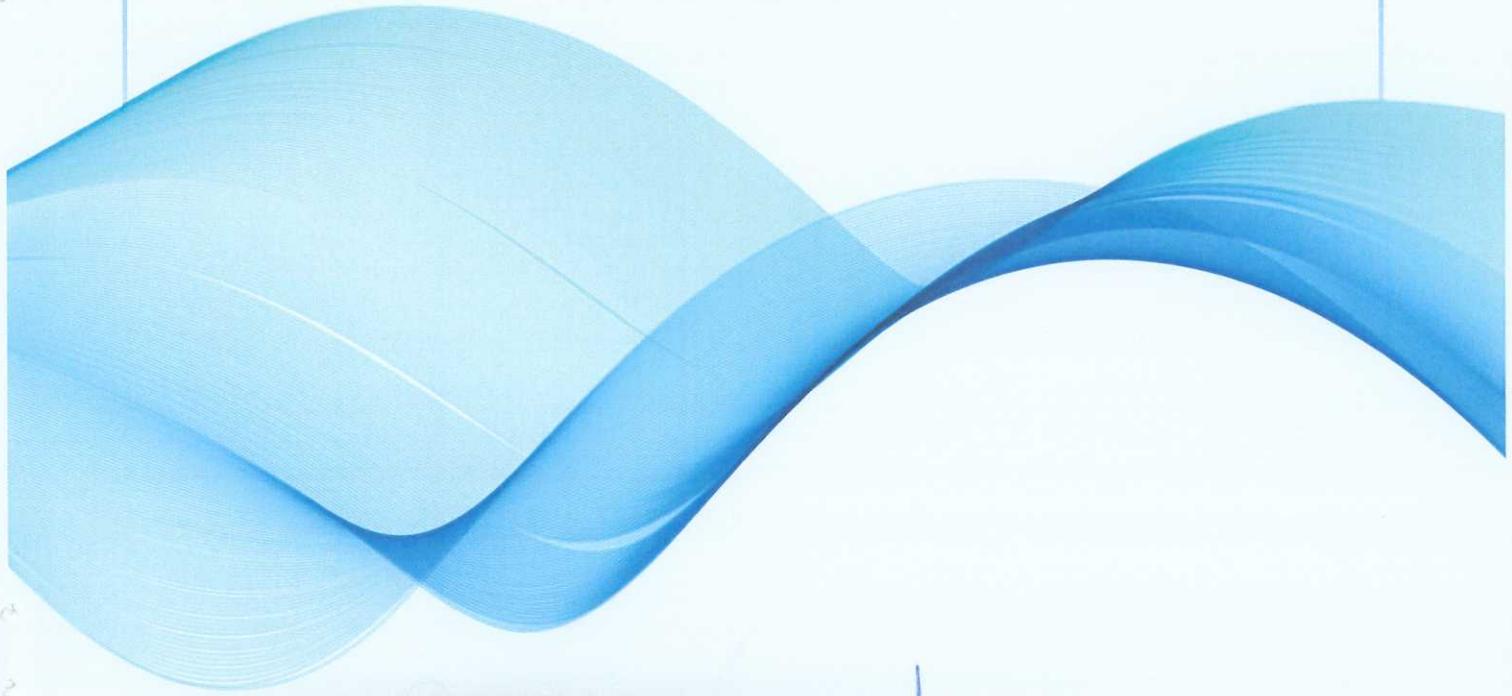
T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



ASKİ

Orhan Akyar

VI-EKLER



VI-EKLER

by Oz + Q

T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



ASKİ

[Handwritten signature]

M. Erol Arslan



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU

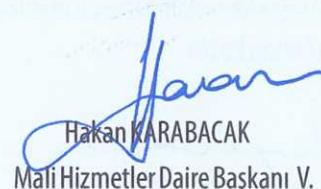


MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yönetici olarak yetkim dahilinde:

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "III-A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Aydın / Nisan 2020)


Hakan KARABACAK
Mali Hizmetler Daire Başkanı V.



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde :

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Aydın / Nisan 2020)

Hakan OLKAÇ
Genel Müdür V.