



**ASKİ**

**T.C.**  
**AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**SU VE KANALİZASYON İDARESİ**  
**GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**2018**  
**FAALİYET RAPORU**





Bizim kuvvetimiz, milletin güven ve itimadıdır.

*M. Atatürk*

*MK*

BAŞKANIN  
SUNUŞU



*Ali*



## Sevgili Hemşehrilerim;

31 Mart 2014 tarihinde yapılan mahalli idareler seçimleri sonrasında kurulan idaremiz aracılığı ile üstlendiğimiz "Hizmet alanımız içerisindeki içme suyunu sağlıklı, kaliteli ve kesintisiz şekilde sunmak, atık su hizmetlerini çevreyi koruma anlayışıyla değerlendirmek ve nihai olarak, vatandaşlarımızın altyapısı sorunsuz bir kentte yaşamalarını sağlamak" misyonumuzdan hareketle göreve geldiğimiz günden bugüne kadar dur durak bilmeden çalışarak "Çevreye ve doğal yaşama duyarlı, etkili ve ekonomik bir su yönetimi anlayışıyla Dünya standartlarında teknoloji kullanan, alanında güvenilir ve öncü bir kurum olmak" vizyonumuza ulaşmak için birçok önemli projeyi hayata geçirdik.

Dünya nüfusunun neredeyse üçte biri sağlıklı içme suyuna ulaşmakta zorluk çekmekte ve bu şekilde hayatını devam ettirmektedir. Maalesef temiz suya erişim her geçen yıl zorlaşmakta ve su kaynaklarımız kirlenmektedir. Bu nedenle sınırlı olan su kaynaklarının korunması ve doğru yönetimi tüm yaşamın korunması açısından oldukça önem arz etmektedir. Bu sorumluluğun bilinciyle bizler çalışmalarımızı yürütürken, modern yönetim anlayışını geliştirerek, ayrıca iyi uygulama örneklerinden yararlanarak, çalışmalarımızı gelecek nesilleri düşünerek planlamakta ve hayata geçirmekteyiz.

Önceliklerimizin başında 6360 Sayılı Kanunla birlikte genişleyen hizmet alanımız içinde yer alan en uzak mahallemizde dahi sağlıklı ve yeterli içme suyu altyapısını kurarak, tüm il genelinin temiz ve sağlıklı bir içme ve kullanma suyuna kavuşmasını sağlamak gelmektedir.

Temiz suya yönelik yatırımların yanı sıra diğer asli görevlerimizden biri olan atık su alanında da tüm ilçelerde yatırımlara aralıksız devam ediyoruz. Ayrıca temiz ve sağlıklı bir çevrenin en önemli bileşenlerinden biri olan kanalizasyon alt yapısının güçlendirilmesi ve genişletilmesi çalışmalarımızda kesintisiz devam etmektedir.

Ayrıca ilimizin tarımsal üretimdeki önemi ve konumu dolayısıyla tarımsal sulama alanında çalışmalarımızı projeler ile desteklemekteyiz.

2014 yılında hazırladığımız stratejik planımız ve buna uygun hazırlanan performans programlarımız aracılığı ile mali kaynaklarımızı ilçelerimizin altyapı ve üst yapı yatırımlarına yoğunlaştırarak, eksiklikleri en kısa sürede tamamlamak arzusundayız.

2018 yılı içinde ASKİ Genel Müdürlüğü'müz tarafından hayata geçirilen proje ve sunulan faaliyetleri bu raporla bir araya toplayarak sizlerle paylaşıyoruz. Bu rapor kapsamındaki çalışmaların Aydın halkı için bilgilendirici ve yön gösterici olmasını temenni ediyor, sürdürdüğümüz yatırım ve hizmetlere katkısını sunan Genel Kurul Üyelerine ve değerli çalışma arkadaşlarıma şükranlarımı sunuyorum.

**Özlem ÇERÇİOĞLU**

Büyükşehir Belediye Başkanı

# GENEL MÜDÜR SUNUŞU



Ali,  
M. Güny




## Değerli Aydınllılar;

ASKİ Genel Müdürlüğü olarak siz değerli halkımıza sorunsuz, sürdürülebilir ve güçlü bir altyapı hizmeti sunmak için, ilk günden bugüne aynı azim ve kararlılıkla çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Her geçen yıl çalışma ivmemizi yükseltiyor, hizmet ve yatırımlarımızı aynı ölçüde artırıyoruz. Sağlıklı ve sorunsuz modern bir kentin olmazsa olmazı güçlü bir altyapı için çalışmalarımıza aralıksız devam ediyoruz.

2018 yılı içerisinde en önemli yatırımlarımızı içme suyu alanında gerçekleştirdik. Bu çerçevede Aydın Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Özlem Çerçioğlu'nun hassasiyetle üzerinde durduğu sağlıklı içme suyu projesi kapsamında içme suyu hat yapım ve yenilemelerinde ciddi rakamlara ulaştık. Su olmayan veya yetersiz kalan 60 mahallelerimize içme suyu hizmeti verdik. Yüzlerce içme suyu kuyusu açarak halkımızın hizmetine sunduk. İhtiyaç ve talepleri doğrultusunda inşa ettiğimiz içme suyu paket arıtma tesisleri ile birçok mahallemize sağlıklı, kaliteli ve sorunsuz içme suyu verdik. Kanalizasyon çalışmalarımız kapsamında da önemli mesafe kaydettik. Bu alanda yaptığımız yatırımlarla nüfusça yoğun olan mahallelerimizde kanalizasyon altyapısı tesis ettik ve çalışmalarımız tüm hızıyla sürmektedir.

ASKİ Genel Müdürlüğü olarak vizyoner bir yaklaşımla, şehrimize artı değer katmak için kesintisiz ve durmaksızın çalışıyoruz. Siz değerli halkımızın takdiri ve desteğiyle insan odaklı hizmet politikamız ışığında çalışmalarımız aralıksız sürecektir.

**Hakan OLKAÇ**  
ASKİ Genel Müdür V.

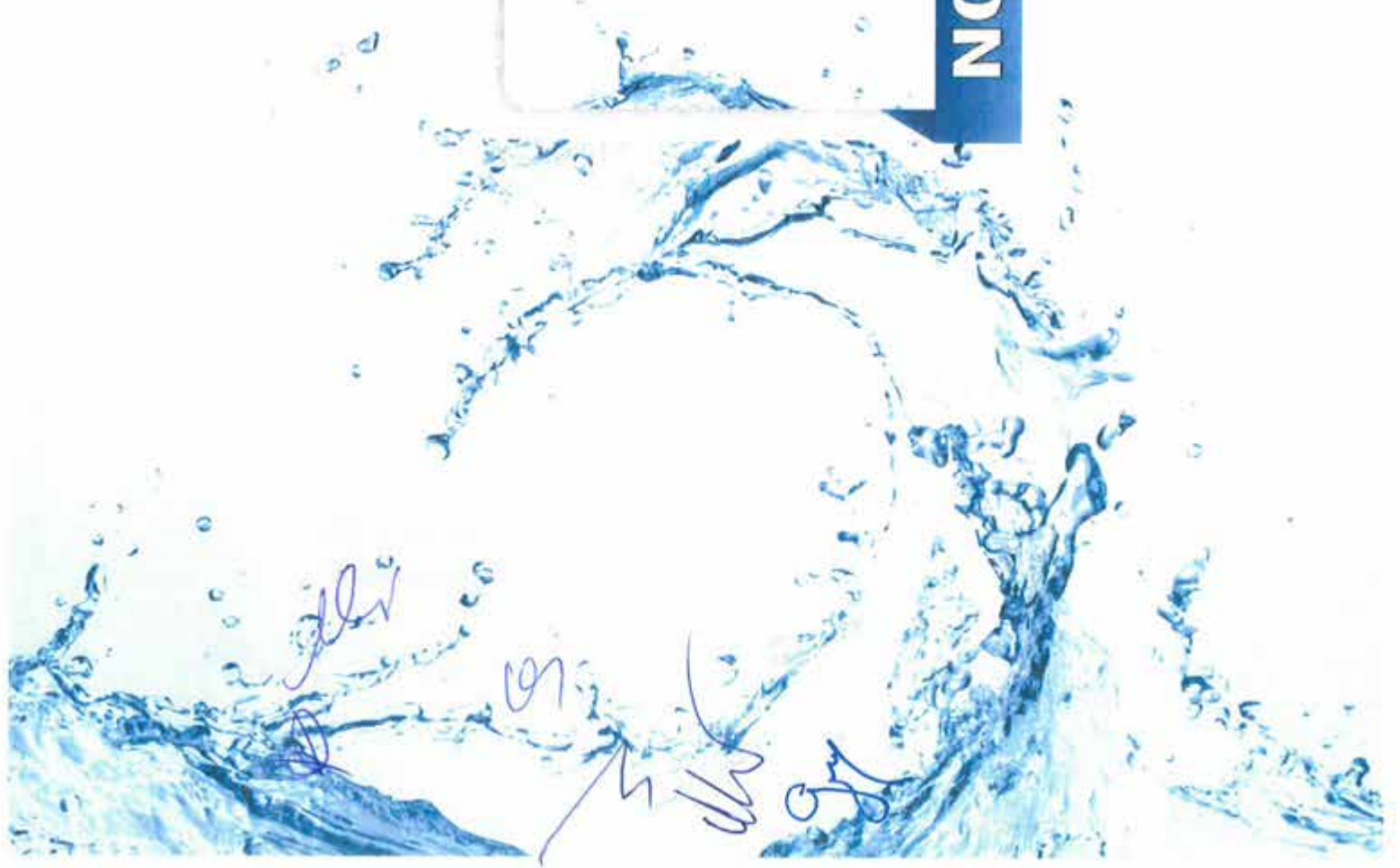


## MİSYON

Hizmet alanımız içerisindeki içme suyunu sağlıklı, kaliteli ve kesintisiz şekilde sunmak, atık su hizmetlerini çevreyi koruma anlayışıyla değerlendirmek ve nihai olarak, vatandaşlarımızın altyapısı sorunsuz bir kentte yaşamalarını sağlamaktır.

## VİZYON

Çevreye ve doğal yaşama duyarlı etkili ve ekonomik bir su yönetimi anlayışıyla Dünya standartlarına teknoloji kullanan, alanında güvenilir ve öncü bir kurum olmaktır.





## TEMEL ÇALIŞMA İLKEMİZ

Kurumsal  
Katılımcılık  
Ulaşılabilirlik  
Şeffaflık  
Çevreye Duyarlılık  
İnsan Odaklı Hizmet  
Takım Ruhu ve Takımdaşlık  
Yenilikçi ve Sürekli Değişim  
Güvenilirlik  
Motivasyon



# İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU.....	2
GENEL MÜDÜR SUNUŞU.....	4
<b>I. GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>9</b>
A – YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK.....	10
B- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....	14
1.1 Fiziksel Yapı .....	14
1.2 Örgütsel Yapı .....	16
1.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	21
1.4 İnsan Kaynakları.....	24
1.5 Sunulan Hizmetler .....	27
1.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	104
<b>II .İDARENİN AMAÇ , HEDEF VE FAALİYETLERİ .....</b>	<b>109</b>
A. AMAÇ VE HEDEFLER.....	110
B. FAALİYETLER.....	117
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>121</b>
A. MALİ BİLGİLER.....	122
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	127
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>151</b>
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>154</b>
<b>VI. EKLER.....</b>	<b>155</b>



# I - GENEL BİLGİLER





## A. Yetki Görev ve Sorumluluk

### AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İDARESİNİN KURULUŞU, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (ASKİ) , “6360 Sayılı 14 İlde Büyükşehir ve 26 İlçe Kurulmasına Dair Kanuna” istinaden, 13.03.2014 tarih ve 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu kararının, 31.03.2014 tarihli Resmi Gazete ilanı ile kurulmuştur.

2560 Sayılı Kanun hükümlerince Aydın Büyükşehir Belediye Başkanı'nın aynı zamanda Yönetim Kurulu Başkanı olduğu ASKİ'de Büyükşehir Belediye Meclisi kurumun Genel Kurulu'nu oluşturur.

Genel Kurul her yıl Mayıs ve Kasım aylarında olağan olarak özel gündemle toplanır.

ASKİ Genel Müdürü Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifiyle İçişleri Bakanı'nın onayıyla atanır. ASKİ Genel Müdürü, Kurumun Yönetim Kurulu Başkan Vekilliği'ni de yürütür. Yönetim Kurulu'nda ayrıca; biri kıdemli Genel Müdür Yardımcısı'ndan oluşan 4 üye bulunur. ASKİ Genel Kurulu olan Aydın Büyükşehir Meclisi tarafından seçilen 2 Denetçi Genel Kurul adına denetim görevini yürütür. Personeli 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine tabi olan Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi yönetimi aşağıdaki organlarca sağlanır:

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetçiler
- Genel Müdürlük

ASKİ Genel Müdürlüğü kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları; 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun ek 5 ve geçici 10 uncu maddeleri, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerine dayanarak hazırlanan Kuruluş Görev Yetki ve Teşkilat Yönetmeliği'ne göre düzenlenmiştir.

ASKİ'nin görev ve yetkileri şunlardır;

\* İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarını her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için kaynaklardan aboneye ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek

\* Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma, yerine ulaştırılması veya bu suların yeniden yararlanılması için, abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesis kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak

\* Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azaltılmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

\* Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konudaki yetkileri kullanmak,

\* Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,

\* Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

## KANUNLAR

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun
- 167 sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun
- 6200 sayılı Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 3213 sayılı Maden Kanunu
- 1053 sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
- 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
- 5779 Sayılı İl Özel İdare ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler Hakkında Kanun
- 6785 sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu



## YÖNETMELİKLER

- İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik
- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
- Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) Yönetmeliği
- Atık Yönetimi Yönetmeliği
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
- ASKİ Genel Müdürlüğü Teşkilat Yönetmeliği
- Yönetim Kurulu'nun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Yönetmeliği
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Su Havzaları Koruma Yönetmeliği
- Havza Yıkım Yönetmeliği
- Sıhhi Tesisat Eğitimi ve Uygulama Esasları Yönetmeliği
- Tarifeler Yönetmeliği
- Kaynak Sularının Kiralanması İle Yeraltı Sularının Satışı, Taşınması ve Tüketilmesinin Denetlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Atık suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği
- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
- Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Taşınır, Taşınmaz, Kaynak ve Hakların Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği
- Hukuk Müşavirliği Teşkilatı , Görev ve Çalışma Yönetmeliği

## B. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1.1 - Fiziksel Yapı

Sıra No	İlçe Adı	Toplam Alan (m2)
1	BOZDOĞAN	163.998,00
2	BUHARKENT	22.108,66
3	ÇİNE	191.102,68
4	DİDİM	891,45
5	EFELER	289.017,80
6	GERMENCİK	130.019,50
7	İNCİRLİOVA	28.803,14
8	KARACASU	294.633,38
9	KARPUZLU	12.880,60
10	KOÇARLI	38.007,93
11	KÖŞK	65.131,41
12	KUŞADASI	12.517,40
13	KUYUCAK	57.949,15
14	NAZILLI	156.271,30
15	SÖKE	144.993,40
16	SULTANHİSAR	28.010,32
17	YENİPAZAR	92.508,82
<b>TOPLAM</b>		<b>1.728.844,94</b>

Tablo 1 : Taşınmazların İlçe Bazında Dağılımı

ASKİ Genel Müdürlüğü hizmetlerini ve görevlerini Efeler İlçe merkezinde bulunan Cumhuriyet Mahallesi'nde hizmet binası ile Güzelhisar Mahallesi'nde bulunan Aydın Büyükşehir Belediyesi Merkez binasında yürütmektedir. Kalan 16 ilçede ise şeflik binalarında yerel hizmetleri sunmaktadır.

Araç ve İş Makinaları		
Sıra No	Taşıt / İş Makinası	Adet
1	PICK UP	1
2	TIR	1
3	OTOMOBİL	2
4	LOWBED	2
5	SEPETLİ ARAÇ	2
6	VİNÇ	2
7	SU TANKERİ	5
8	KANAL AÇMA ARACI	9
9	TRAKTÖR	9
10	KAMYON	12
11	MOTORSİKLET	12
12	KAMYONET	17
13	VİDANJÖR	45
14	İŞ MAKİNALARI	63
<b>TOPLAM</b>		<b>182</b>

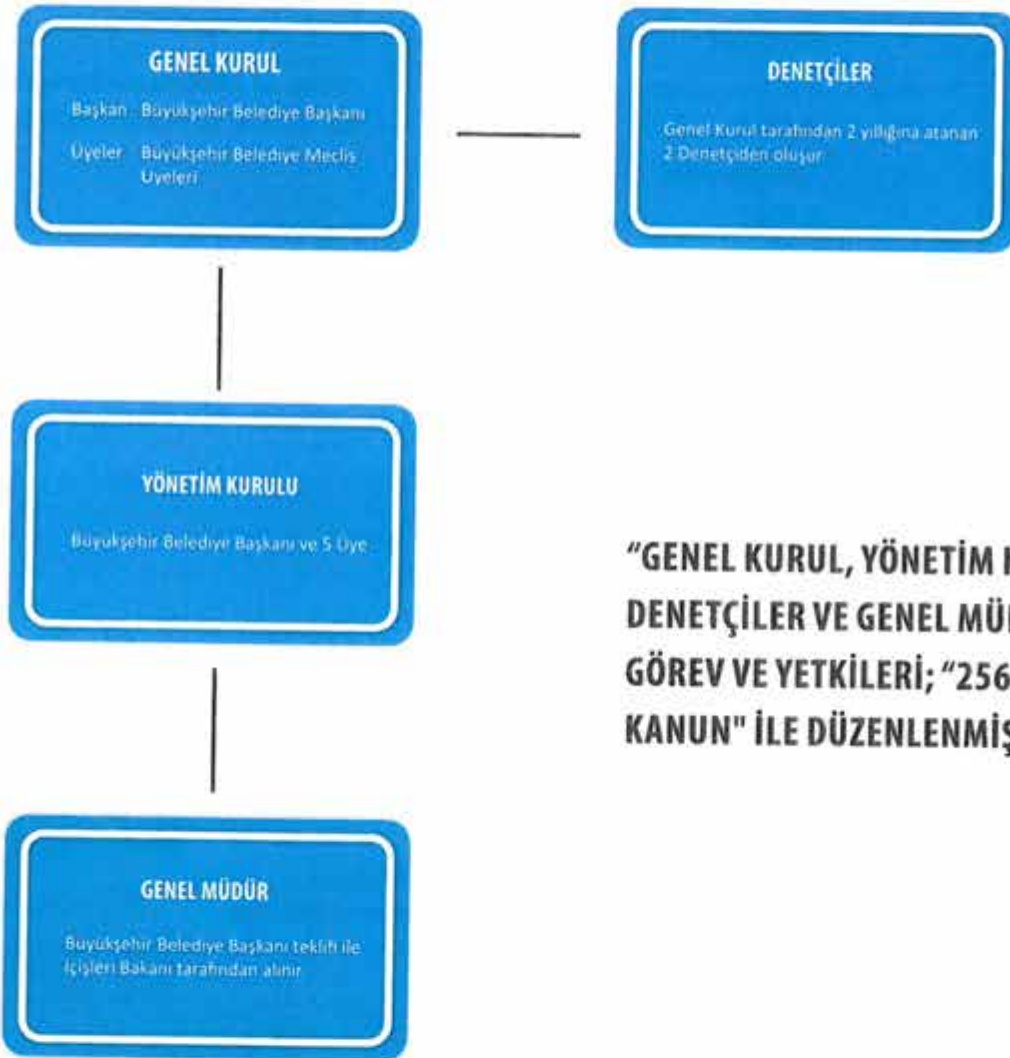
"Araç ve Makina parkımızda  
**182 adet** araç bulunmaktadır."

Tablo 2 : Araç ve İş Makinaları Dağılımı





## 1.2 - Örgütsel Yapı



**"GENEL KURUL, YÖNETİM KURULU, DENETÇİLER VE GENEL MÜDÜRÜN GÖREV VE YETKİLERİ; "2560 SAYILI KANUN" İLE DÜZENLENMİŞTİR."**

*(Handwritten signatures and initials)*

## GENEL KURULUN GÖREVLERİ

- Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak
- Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak
- Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak
- Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek
- Mayıs ayı toplantısında, yönetim kurulunun, bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak
- Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak
- İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek
- 10 yıldan fazla süreli veya 10 milyon TL'den fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için yönetim kuruluna izin vermek
- Dava değeri 100.000 TL'nin üstünde olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak
- Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında yönetim kuruluna yetki vermek
- Yapılan çalışmaların bu Kanuna ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak
- Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak
- Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak



## YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ

- Kuruluş amacına uygun olarak ASKİ'nin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek
- Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilanço ve kadro taslaklarına ilişkin önerilerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurula sunmak
- Yıl içinde bütçenin madde ve fasılları arasında aktarma yapmak
- Beş yıllık ve yıllık yatırım plan ve programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak
- Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdüre yetki vermek
- Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak
- Genel Kurulca verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak
- Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlükçe yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak
- 10 yıldan az süreli veya yıllık 10 milyon TL'den az bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdüre izin vermek
- Dava değeri 100.000 TL'nin altında olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak
- Genel Müdürlükçe hazırlanan su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak
- Hizmetlerin ekonomik verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek
- Genel Müdürün önerisi üzerine Teftiş ve Kontrol Kurulu Başkanı, 1 inci Hukuk Müşaviri, daire başkanları, daire başkan yardımcıları, müdürler, teknik elemanlar, avukatlar ve müfettişlerin atama, nakil, terfi ve işten çıkarılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak
- Gerektiğinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılması konusunda Aydın Büyükşehir Belediye Başkanına öneride bulunmak
- Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konuları inceleyip karara bağlamak



## DENETÇİNİN GÖREVLERİ

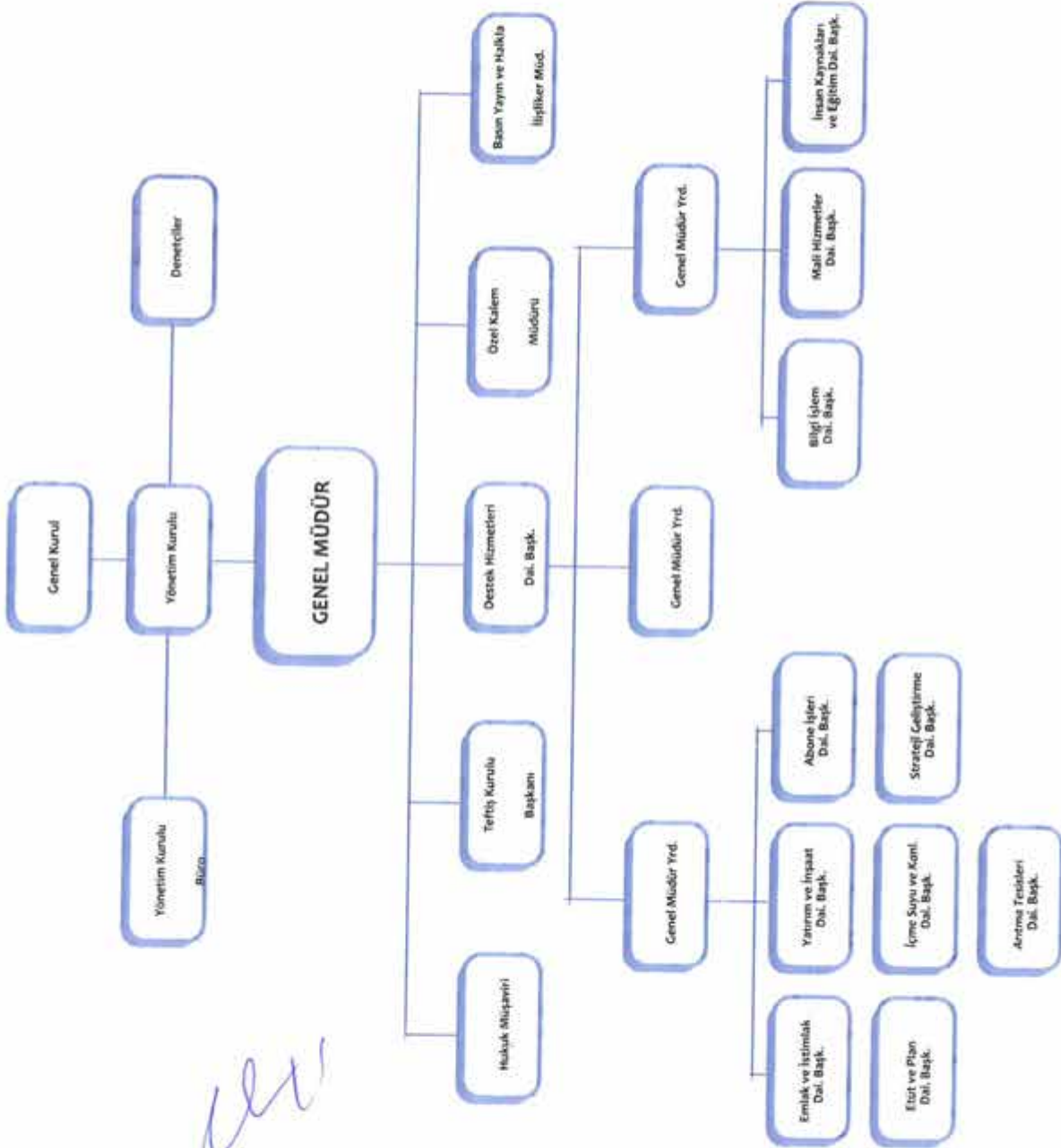
- ASKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir.
- Denetçiler ASKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasa dışı işlemler hakkındaki raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Aydın Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler.
- Denetçilerin istedikleri bilgi ve belgelerin Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükçe verilmesi zorunludur.

## GENEL MÜDÜR'ÜN GÖREVLERİ

- ASKİ'nin bu Kanun hükümlerince ve amacı doğrultusunda çalışmasını ve yönetilmesini sağlamak
- İdare ve yargı organlarında üçüncü kişilere karşı ASKİ'yi temsil etmek
- Yönetmelikleri, yıllık bütçe, beş yıllık plan ve yıllık yatırım programlarını, bilanço ve personel kadro taslaklarını hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak
- Bütçe, iş ve yatırım programları uyarınca harcama yapmak
- 23 üncü maddeye göre çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak su satışına ve kullanılmış suların uzaklaştırılması giderlerine ilişkin tarifeyi hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak
- Gerektiğinde Yönetim Kurulu kararı ile kuruluşta yeni düzenlemeler yapmak
- Alım, satım ve ihale işlerinin hazırlıkları ile yönetim kurulunun vereceği yetki dâhilinde alım, satım, ihale ve kira işlerini yapmak, bunlardan yetkisi dışında kalanları yönetim kuruluna sunmak
- Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak
- Yönetim Kurulunca atamalar dışında kalan memurları atamak ve işçi almak
- Karara bağlanmasını gerekli gördüğü konu ve önerileri yönetim kuruluna veya Genel Kurula sunmak



## ORGANİZASYON ŞEMASI



### 1.3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Hizmet Verilen Bilgisayar Sistemleri	
MOTORLU PERDE 200*200	1
AYAKLI TRİPOD PERDE	1
YEDEKLEME ÜNİTESİ	2
TAŞINABİLİR BİLGİSAYAR SAYISI	7
SUNUCU	6
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR SAYISI	490

Tablo 3 : Hizmet Verilen Bilgisayar Sistemlerinin Dağılımı

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
RENKLİ PLOTTER	2
AĞ GÜVENLİK CİHAZI	3
ANA OMURGA SWİTCH	3
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI (UPS)	6
FOTOKOPİ MAKİNASI	7
48 PORT KENAR SWİTCH	10
24 PORT KENAR SWİTCH	13
AKILLI SAYAÇ KİOKS SİSTEMİ	19
SİRAMATİK CİHAZI	21
ANALOG KAMERA	33
YAZICI	78
YÖNLENDİRME / VPN CİHAZI	80
TELEFON MAKİNASI	91
FAKS TARAYICI YAZICI	132

Tablo 4 : Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı





## DİĞER YAZILIM DONANIMLAR

Etüt ve Plan Proje biriminde kullanılmak üzere Watercad (İçme Suyu) Projelendirme programı Plotter (Çizici) ve GNSS (Küresel Navigasyon Uydu Sistemi) cihazı bulunmaktadır.



## VERİTABANI KAPASİTESİ ARTTIRIMI

Yeni Büyükşehir Yasası ile kurumumuzun hizmet alanının genişlemesi ve ilçe belediyelerinden aktarılan su aboneliklerinin devri dikkate alınarak ana veri tabanımızda kapasite arttırımına gidildi. Harici bir depolama ünitesi ( Storage) sisteme dahil edilerek kapasite artışı yapıldı.



## WEBSİTESİ ONLINE İŞLEMLER

[www.aydinaski.gov.tr](http://www.aydinaski.gov.tr)

Site üzerinde sayfa ziyaret sekmelelerinde en çok girilen sayfamız online işlemler sekmeleri sayfalarımızdır. Online işlemler sekmesinde ise en çok kullanılanlar Online Su Tahsilat, Sicil Kodu ile Tahsilat Menüsüdür. Hızlı erişim butonları ile kısa sürede abonelerimiz sitemize üye olup gerekli bilgi ve işlemleri gerçekleştirmektedir.

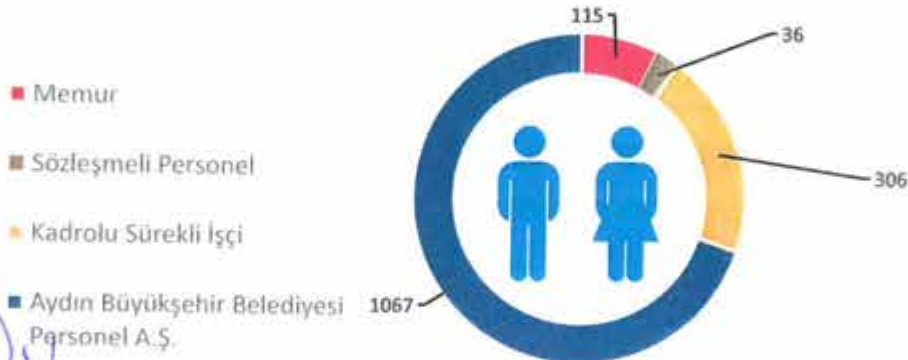
## 1.4 - İnsan Kaynakları

Kadro Durumu	
Kadro	Adet
MEMUR	115
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	36
KADROLU SÜREKLİ İŞÇİ	306
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş.	1067
<b>TOPLAM</b>	<b>1524</b>

Tablo 5 : Kadro Durumu Dağılımı


Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğine göre Genel Müdürlüğümüzde;

- 1) 115 Memur, 36 sözleşmeli olmak üzere toplam 151 dolu, 653 boş memur kadrosu,
- 2) 287 sürekli işçi, 14 engelli işçi ve 5 Eski Hükümlü işçi olmak üzere toplam 306 dolu, 81 boş işçi kadrosu bulunmaktadır.



Grafik 1 : Personel Dağılımı




 <b>Memur - Sözleşmeli Personelin Sınıfları</b>			
Sınıf	Memur	Sözleşmeli	Toplam
GENEL İDARE HİZMETLERİ (G.İ.H.) SINIFI	81	-	81
AVUKAT HİZMETLERİ (A.H.) SINIFI	1	8	9
TEKNİK HİZMETLER (T.H.) SINIFI	33	25	58
SAGLIK HİZMETLERİ (S.H.) SINIFI	-	3	3
YARDIMCI HİZMETLER (Y.H.) SINIFI	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>115</b>	<b>36</b>	<b>151</b>

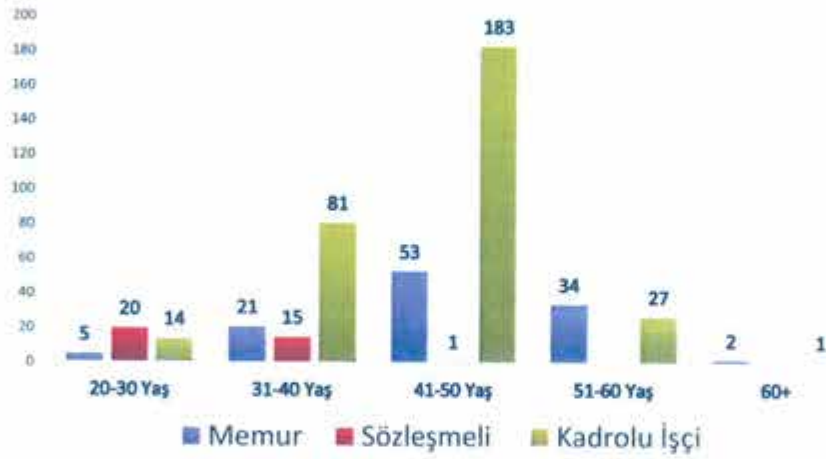
Tablo 6 : Memur Personelin Sınıf Dağılımı

 <b>Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı</b>									
Öğrenim Durumu	Memur		Sözleşmeli Memur		Kadrolu İşçi		Toplam		G.Toplam
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	
İlkokul	2	-	-	-	168	1	170	1	171
Ortaokul	5	-	-	-	38	-	43	-	43
Lise	27	4	-	-	68	11	95	15	110
Yüksekokul	14	1	3	2	12	4	29	7	36
Lisans	36	20	20	11	1	3	57	34	91
Lisansüstü	4	2	-	-	-	-	4	2	6
<b>TOPLAM</b>	<b>88</b>	<b>27</b>	<b>23</b>	<b>13</b>	<b>287</b>	<b>19</b>	<b>398</b>	<b>60</b>	<b>457</b>

Tablo 7 : Personelin Öğrenim Durumu Dağılımı

 <b>Personelin Yaş Durumlarına Göre Dağılımı</b>						
	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60+	Toplam
Memur	5	21	53	34	2	115
Sözleşmeli	20	15	1	-	-	36
Kadrolu İşçi	14	81	183	27	1	306
<b>TOPLAM</b>	<b>39</b>	<b>117</b>	<b>237</b>	<b>61</b>	<b>3</b>	<b>457</b>

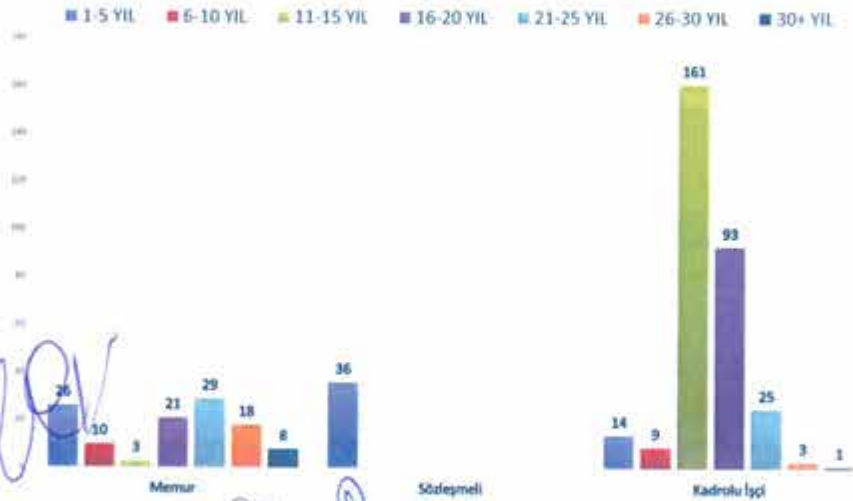
Tablo 8 : Personelin Yaş Durumu Dağılımı



Grafik 2 : Personelin Yaş Dağılımı

Personelin Kıdem Durumlarına Göre Dağılımı								
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	30+ Yıl	Toplam
Memur	26	10	3	21	29	18	8	115
Sözleşmeli	36	-	-	-	-	-	-	36
Kadrolu İşçi	14	9	161	93	25	3	1	306
<b>TOPLAM</b>	<b>76</b>	<b>19</b>	<b>164</b>	<b>114</b>	<b>54</b>	<b>21</b>	<b>9</b>	<b>457</b>

Tablo 9 : Personelin Kıdem Durumu Dağılımı



Grafik 3 : Personelin Kıdem Dağılımı

## 1.5 - Sunulan Hizmetler

### ETÜT PLAN PROJE FAALİYETLERİ

Kuşadası ve Mahalleleri (Güzelçamlı - Davutlar - Kirazlı - Caferli - Soğucak - Yaylaköy - Yeniköy - Çınar) İçmesuyu Projelerinin Hazırlanması Danışmanlık Hizmet Alımı İşi  
Gerçekleşme Düzeyi: % 50



KUŞADASI VE MAHALLELERİ



BUHARKENT / KARPUZLU

Buharkent İlçesi İçmesuyu, Kanalizasyon ve Yağmursuyu ile Karpuzlu İlçesi İçmesuyu Uygulama Projelerinin Hazırlanması Hizmet Alımı İşi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Bozdoğan İlçesi İçmesuyu, Kanalizasyon ve Yağmursuyu Uygulama Projelerinin Hazırlanması Hizmet Alımı İşi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 30



BOZDOĞAN



Sultanhisar İlçesi İçmesuyu ve Yağmursuyu ile Yenipazar İlçesi İçmesuyu Uygulama Projelerinin Hazırlanması Hizmet Alımı İşi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 60



SULTANHİSAR / YENİPAZAR



KARACASU

Karacasu İlçesi İçmesuyu, Kanalizasyon ve Yağmursuyu Uygulama Projelerinin Hazırlanması Hizmet Alımı İşi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 60

Nazilli İlçesi Kanalizasyon Şebeke Uygulama Projelerinin Hazırlanması İşi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



NAZILLI

Mursallı Mahallesi İçmesuyu  
Uygulama Projelerinin Hazırlanması  
İşi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



GERMENCİK / MURSALLI



SÖKE / GÜLLÜBAHÇE

Söke - Güllübahçe Mahallesi  
Kanalizasyon Hattı Revize Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Söke - Güllübahçe Mahallesi İçmesuyu  
Şebeke Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Buharkent - Savcılı Mahallesi  
İçmesuyu Şebeke Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



BUHARKENT / SAVCILILI

**Acarlar Mahallesi Yağmursuyu Projesi  
1. Kademe**

Gerçekleşme Düzeyi : % 100

**Acarlar Mahallesi Yağmursuyu  
Projesi 2. Kademe**

Gerçekleşme Düzeyi : % 100



İNCİRLİOVA / ACARLAR



İNCİRLİOVA

**Acarlar Mahallesi Atıksu Arıtma Tesisi  
Deşarj Hattı Projesi**

Gerçekleşme Düzeyi : % 100

**Acarlar Mahallesi Arıtma**

**Tesis Giriş Terfi Hattı Projesi**

Gerçekleşme Düzeyi : % 100

**Efeler – Baltaköy Mahallesi İçmesuyu  
Şebeke Hattı Projesi**

Gerçekleşme Düzeyi : % 100

**Efeler – Baltaköy Mahallesi İçmesuyu  
İsale hattı Projesi**

Gerçekleşme Düzeyi : % 100

**Baltaköy Mahallesi İçmesuyu  
Depolar Arası İletim Hattı Projesi**

Gerçekleşme Düzeyi : % 100



EFELER / BALTAKÖY



Avşar Mahallesi İçmesuyu Şebeke Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100  
Avşar Mahallesi İçmesuyu Terfi Hattı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



SÖKE / AVŞAR



BOZDOĞAN / OLUKBAŞI

Bozdoğan – Olukbaşı Mahallesi İçmesuyu Terfi Hattı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Çine – Akçaova Mahallesi İçmesuyu Şebeke Hattı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



ÇİNE / AKÇAOVA

*(Handwritten signatures in blue ink)*

Sultanhisar – Rekmez Mah. İlave  
Kanalizasyon Hattı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100  
Sultanhisar – Cevdet İnci Sokak  
Kanalizasyon Hattı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



SULTANHISAR / REKMEZ



ÇİNE / YENİKÖY

Çine – Yeniköy Mahallesi  
İçmesuyu İsale Hattı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Nazilli – Apaklar Mahallesi  
İçmesuyu Cazibe ve Terfi Hattı  
Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



NAZILLI / APAKLAR

Karacasu – Alemler Mahallesi  
İçmesuyu Terfi Hattı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



KARACASU / ALEMLER



EFELER / UMURLU

Efeler – Umurlu Mahallesi İlave  
Kanalizasyon Hattı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100  
Efeler – Umurlu Mahallesi Kısmi  
Yağmursuyu Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Çine – Tatarmemişler Mahallesi  
İçmesuyu İsale Hattı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



ÇİNE / TATARMEMİŞLER

*[Handwritten signatures in blue ink]*



Nazilli – Beğerli Mahallesi  
İçmesuyu Terfi Hattı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



NAZILLI / BEĞERLİ



KÖŞK / MENTEŞELER

Köşk – Menteşeler Mahallesi  
İçmesuyu Terfi Hattı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Çine İlçe Merkezi Atıksu Arıtma  
Tesisleri Deşarj Hattı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



ÇİNE

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'mk', 'guy', 'mli', '07', and 'B'.*

Bozdoğan – Örmepinar İçmesuyu  
Terfi Hattı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



BOZDOĞAN / ÖRMEPINAR



DİDİM

Didim İlçe Merkezi 225 Sokak  
Kısmi Yağmursuyu Hattı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Söke – Sarıkemer Mahallesi  
İçmesuyu Terfi Hattı Deplase  
Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



SÖKE / SARIKEMER

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

Söke – Yuvaca Mahallesi  
Karadut Kaynağı İçmesuyu İsale  
Hattı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



SÖKE / YUVACA



KÖŞK / BEYKÖY

Köşk – Beyköy Mahallesi Kısmi  
Yağmursuyu Hattı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

Bozdoğan – Kamlar Mahallesi  
İçmesuyu Terfi Hattı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



BOZDOĞAN / KAMIŞLAR

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



Efeler – Alatepe Mahallesi  
İçmesuyu Terfi Hattı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100



EFELER / ALATEPE




SULTANHISAR / YAĞDERE

Sultanhisar – Yağdere  
Mahallesi İçmesuyu İsale  
Hattı Projesi  
Gerçekleşme Düzeyi : % 100

*[Handwritten signatures in blue ink]*

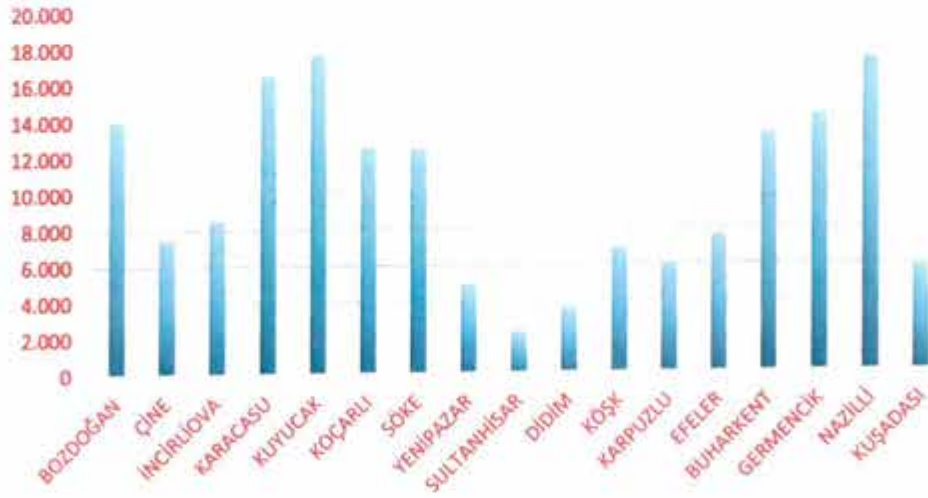
## 2018 YILI İÇME SUYU HAT YAPIMLARI

	İlçe	İçme Suyu Hat Çalışması (metre)
	BOZDOĞAN	14.090
	BUHARKENT	13.267
	ÇİNE	7.484
	DİDİM	3.651
	EFELE	7.591
	GERMENCİK	14.265
	İNCİRLİOVA	8.562
	KARACASU	16.552
	KARPUZLU	6.021
	KOÇARLI	12.590
	KÖŞK	6.908
	KUŞADASI	5.881
	KUYUCAK	17.697
	HAZİLLİ	17.310
	SÖKE	12.520
	SULTANHISAR	2.322
	YENİPAZAR	4.932
	<b>TOPLAM</b>	<b>171.643</b>

Tablo 10: 2018 Yılı İçerisinde Yapılan İçme Suyu Hatlarının İlçe Bazında Dağılımı

\*2018 yılında Aydın İl Genelinde **171.643 metre** içme suyu hat çalışması yapılmıştır.

*(Handwritten signatures and initials)*




Grafik 4 : 2018 Yılında Yapılan İçme Suyu Hattı Çalışmalarının İlçelere Göre Dağılımı





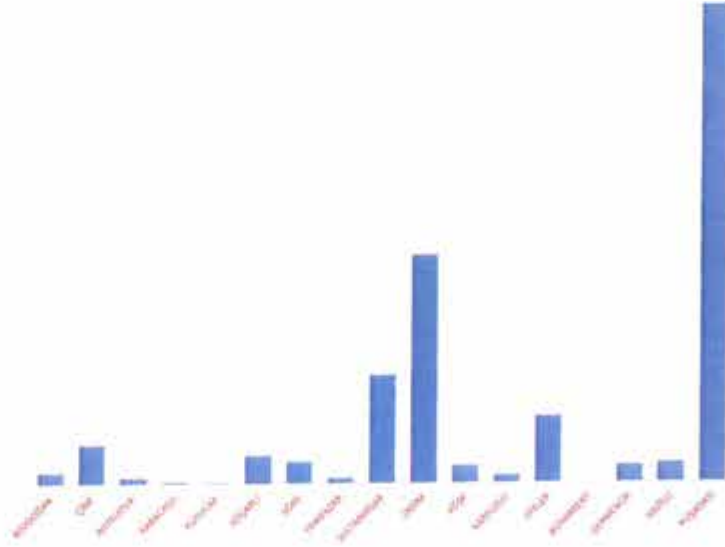
## 2018 YILI KANALİZASYON HAT YAPIMLARI

	İlçe	Kanalizasyon Hat Çalışması (metre)
	BOZDOĞAN	2.370
	BUHARKENT	268
	ÇİNE	7.588
	DİDİM	43.284
	EFELER	12.800
	GERMENCİK	3.493
	İNCİRLİOVA	1.380
	KARACASU	560
	KARPUZLU	1.665
	KOÇARLI	5.568
	KÖŞK	3.494
	KUŞADASI	147.050
	KUYUCAK	353
	NAZİLLİ	3.908
	SÖKE	4.392
	SULTANHISAR	20.592
	YENİPAZAR	1.189
	<b>TOPLAM</b>	<b>259.954</b>

Tablo 11: 2018 Yılı İçerisinde Yapılan Kanalizasyon Hatlarının İlçe Bazında Dağılımı

\*2018 yılında Aydın İl Genelinde **259.954 metre** kanalizasyon hat çalışması yapılmıştır.






Grafik 5 : 2018 Yılında Yapılan Kanalizasyon Hattı Çalışmalarının İlçelere Göre Dağılımı



## 2018 YILI YAĞMUR SUYU HAT YAPIMLARI

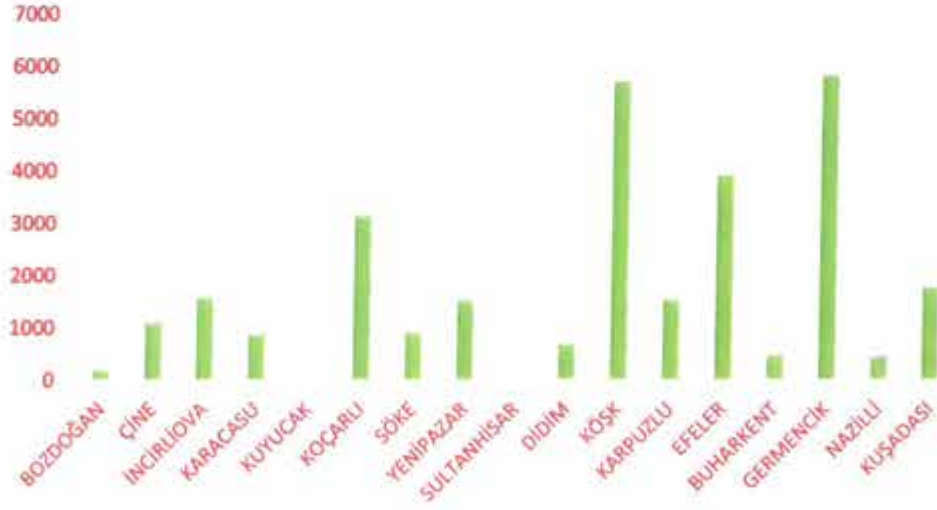
	İlçe	Yağmur Suyu Hat Çalışması (metre)
	BOZDOĞAN	200
	BUHARKENT	480
	ÇİNE	1.096
	DİDİM	694
	EFELER	3.928
	GERMENCİK	5.828
	İNCİRLİOVA	1.590
	KARACASU	871
	KARPUZLU	1.548
	KOÇARLI	3.142
	KÖŞK	5.720
	KUŞADASI	1.780
	KUYUCAK	18
	NAZİLLİ	451
	SÖKE	919
	SULTANHISAR	29
	YENİPAZAR	1.529
	<b>TOPLAM</b>	<b>29.823</b>

Tablo 12: 2018 Yılı İçerisinde Yapılan Yağmur Suyu Hatlarının İlçe Bazında Dağılımı

\*2018 yılında Aydın İl Genelinde **29.823 metre** yağmur suyu hat çalışması yapılmıştır.

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*





Grafik 6 : 2018 Yılında Yapılan Yağmur Suyu Hattı Çalışmalarının İlçelere Göre Dağılımı



## 2018 YILI YAPILAN PARKE TAŞI , VIDANJÖR ÇEKİMİ VE KANAL AÇMA ÇALIŞMALARI

İlçe	Vidanjör Çekimleri (Adet)
BOZDOĞAN	110
BUHARKENT	36
ÇİNE	1.413
DİDİM	16.600
EFELER	2.300
GERMENCİK	1.037
İNCİRLİOVA	442
KARACASU	176
KARPUZLU	263
KOÇARLI	1.100
KÖŞK	181
KUŞADASI	3.194
KUYUCAK	509
HAZİLLİ	236
SÖKE	5.100
SULTANHİSAR	209
YENİPAZAR	221
<b>TOPLAM</b>	<b>33.127</b>

\*2018 yılı Aydın il genelinde toplamda **24.902 adet kanal açma** çalışması yapılmıştır.

Tablo 13: 2018 Yılı İçerisinde Yapılan Vidanjör çekimleri



İlçe	Parke Taşı (M <sup>2</sup> )
KUŞADASI	119.815,55
HAZİLLİ	13.962,91
DİDİM	5.967,91
EFELER	9.804,32
SÖKE	22.623,74
GERMENCİK	33.413,55
KOÇARLI	21.150,71
İNCİRLİOVA	70.002,76
ÇİNE	6.109,32
KUYUCAK	36.050,54
<b>TOPLAM</b>	<b>338.901,31</b>

Tablo 14: 2018 Yılı İçerisinde Yapılan Parke Taşı Dağılımı

## İL GENELİNDE YÜRÜTTÜĞÜMÜZ PROJE VE ÇALIŞMALAR

1	KOÇARLI ÇAKIRBEYLİ MAHALLESİ İÇME SUYU VE KANALİZASYON HATTI YAPIM ÇALIŞMASI
2	İNCİRLİOVA ACARLAR MAHALLESİ KANALİZASYON VE İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI YAPIM ÇALIŞMASI
3	SULTANHISAR ATÇA MAHALLESİ KANALİZASYON HATTI YAPIM ÇALIŞMASI
4	KARACASU ATAKÖY MAHALLESİ İÇME SUYU VE KANALİZASYON HATTI YAPIM ÇALIŞMASI
5	KARACASU GEYRE MAHALLESİ KANALİZASYON HATTI YAPIM ÇALIŞMASI
6	SÖKE BOYNAK İÇME SUYU İÇME SUYU İSALE İKMAL HATTI YAPIM ÇALIŞMASI
7	SARIKEMER İÇME SUYU VE KANALİZASYON HATTI YAPIM ÇALIŞMASI
8	HORSUNLU MAHALLESİ KANALİZASYON HATTI YAPIM ÇALIŞMASI
9	GERMENCİK HİDİRBEYLİ MAHALLESİ KANALİZASYON HATTI YAPIM ÇALIŞMASI
10	SÖKE BAĞARASI MAHALLESİ KANALİZASYON HATTI YAPIM ÇALIŞMASI
11	DAVUTLAR GÜZELÇAMLI MAHALLESİ KANALİZASYON HATTI YAPIM ÇALIŞMASI
12	KUŞADASI ATIKSU ARITMA TESİSİ İNŞAATI ÇALIŞMASI
13	DİDİM AKBÜK MAHALLESİ KANALİZASYON HATTI YAPIM ÇALIŞMASI
14	ÇİNE AKÇADOVA MAHALLESİ KANALİZASYON HATTI YAPIM ÇALIŞMASI
15	SÖKE GÜLLÜBAHÇE MAHALLESİ KANALİZASYON HATTI YAPIM ÇALIŞMASI

Tablo 15: İl Genelinde Yürüttüğümüz Proje ve Çalışmalar





\*KOÇARLI ÇAKIRBEYLİ MAHALLESİNDE  
6.732 METRE İÇME SUYU VE 7.503 METRE  
KANALİZASYON HATTI YAPIMI



\*İNCİRLİOVA ACARLAR MAHALLESİNDE  
39.225 METRE İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI  
VE 29.760 METRE KANALİZASYON HATTI  
YAPIMI

\*SULTANHİSAR ATÇA  
MAHALLESİNDE 16.019 METRE  
KANALİZASYON HATTI YAPIMI



*[Handwritten signatures and initials]*

\*KARACASU ATAKÖY MAHALLESİNDE  
10.808 METRE İÇME SUYU VE 14.328  
METRE KANALİZASYON HATTI YAPIMI



\*KARACASU GEYRE  
MAHALLESİNDE  
8.450 METRE KANALİZASYON  
HATTI YAPIMI

\*SÖKE'DE 2.188 METRE  
İÇME SUYU  
HATTI YAPIMI



**\*SÖKE SARIKEMER MAHALLESİNDE  
23.359 METRE İÇME SUYU VE 25.458  
METRE KANALİZASYON HATTI  
YAPIMI**



**\*KUYUCAK HORSUNLU MAHALLESİNDE  
32.105 METRE KANALİZASYON  
HATTI YAPIMI**



**\*GERMENCİK HIDIRBEYLİ  
MAHALLESİNDE 18.052 METRE  
KANALİZASYON  
HATTI YAPIMI**

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



**\*SÖKE BAĞARASI MAHALLESİNDE  
35.000 METRE KANALİZASYON  
HATTI YAPIMI**



**\*DAVUTLAR GÜZELÇAMLI MAHALLESİNDE  
138.156 METRE KANALİZASYON  
HATTI YAPIMI**

**\*KUŞADASI ATIKSU ARITMA  
TESİSİ YAPIMI**



**\*DİDİM AKBÜK MAHALLESİNDE  
94.213 METRE KANALİZASYON  
HATTI YAPIMI**



**\*ÇİNE AKÇAOVA MAHALLESİNDE  
37.453 METRE KANALİZASYON  
HATTI YAPIMI**

**\*SÖKE GÜLLÜBAHÇE MAHALLESİNDE  
25.603 METRE KANALİZASYON  
HATTI YAPIMI**



*Handwritten signatures in blue ink.*

## İÇME SUYU DEPOLARI

İlçe	Depo Sayısı (Adet)
BOZDOĞAN	120
BUHARKENT	13
ÇİNE	107
DİDİM	21
EFELER	68
GERMENCİK	50
İNCİRLİOVA	25
KARACASU	58
KARPUZLU	26
KOÇARLI	110
KÖŞK	42
KUŞADASI	25
KUYUCAK	65
NAZİLLİ	68
SÖKE	45
SULTANHİSAR	21
YENİPAZAR	25
<b>TOPLAM</b>	<b>889</b>

Tablo 16: Mevcut İçme Suyu Depolarının İlçeler Bazında Dağılımı





## İLÇE BAZINDA BAKIM ONARIMI YAPILAN DEPOLAR

EFELER	
	Horozköy
	Ketenderesi
	Ketenderesi
	Tepeköy
	Doğanköy
	Kenker
	Kırklar

KÖŞK	
1	Sarıçam
2	Sarıçam
3	İlidağ
4	Merkez
5	Ketenyeri
6	Kirazlı

KUŞADASI	
1	Kirazlı

GERMENCİK	
1	Dampınar
2	Çakırlar
3	Gümüşköy
4	Atangüllü
5	Kızılcapınar

İNCİRLİOVA	
1	Eğrek



SÖKE	
1	Helvacılar
2	Helvacılar
3	Demirçay
4	Demirçay
5	Yeniköy
6	Savuca
7	Savuca
8	Karacahayıt
9	Karacahayıt
10	Güzeltepe
11	Mesutlu

ÇİNE	
1	Bahçearası
2	Gökyaka
3	Gökyaka

KARPUZLU	
1	Çobanisa
2	Ömerler
3	Abak - Mutaflar
4	Akçaabat
5	Ulukonak
6	Merkez
7	Merkez Şenköy

YENİPAZAR	
1	Eğridere





## NAZİLLİ

- 1 Bağcılı Suluyer
- 2 Bağcılı Çatak
- 3 Bağcılı Kurusekiz
- 4 Aslanlı
- 5 Akpınar
- 6 Dereağzı
- 7 Rahmanlar
- 6 Yaylapınar
- 8 Esenköy
- 9 Ocaklı
- 10 Ocaklı
- 11 Y. Örencik
- 12 Apaklar
- 13 Dallica
- 14 Durasılı
- 15 Mescitli
- 16 Mescitli
- 17 Bereketli
- 18 Mergen
- 19 Kardeşköy





KARACASU		BOZDOĞAN	
1	Çamköy	1	Kamışlar
2	Esençay	2	Kamışlar
3	Ataköy	3	Örentaht
		4	Yeniköy
		5	Asma
		6	Körteke
		7	Körteke
		6	Güre
		8	Merkez
		9	Dutağacı
		10	Alamut
		11	Güney
		12	Örentaht

BUHARKENT	
1	Feslek
2	Savcılı
3	Kızıldere

Tablo 17: İlçelerde Yapılan İçme Suyu Depo Bakım ve Onarımları

## İLÇE BAZINDA DEPO TEMİZLİĞİ YAPILAN YERLER

Temizliği Yapılan Depolar		
Sıra No	İlçe	Tamamlanan Depo Sayısı
1	BUHARKENT	3
2	ÇİNE	15
3	GERMENCİK	3
4	KARACASU	1
5	KÖŞK	27
6	KUYUCAK	55
7	NAZILLI	39
8	SÖKE	1
9	SULTANHISAR	1
10	EFELER	4
TOPLAM		149

Tablo 18: İlçelerde Yapılan İçme Suyu Depo Temizliği

## İLÇE BAZINDA ENERJİ NAKİL HATTI YAPILAN YERLER

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde ilçe ve mahallelerimizde vatandaşlarımızın içmesuyu ihtiyacını karşılamak için açtığımız içme suyu sondaj kuyularının elektrik hatları ihtiyacı tespit edilerek 2017/455704 ihale kayıt numarası ile 16.10.2017 tarihinde Enerji Nakil Hattı Yapım İşi ihalesi gerçekleştirilerek 02.11.2017 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Hat çalışmalarının tümü 2018 yılında gerçekleşmiştir. Bu yatırım ile vatandaşlarımız içmesuyuna daha çabuk kavuşmuştur.

Sıra No	İlçe	Enerji Nakil Hattı Sayısı
1	BOZDOĞAN	7
2	ÇİNE	1
3	DİDİM	3
4	EFELER	1
5	GERMENCİK	1
6	KARACASU	1
7	KOŞK	1
8	NAZILLI	7
TOPLAM		22

Tablo 19: İlçelerde Yapılan Enerji Nakil Hatları



## ATIKSU ARITMA TESİSLERİ



## Atıksu Arıtma Tesisleri

1	Atça Akmusluk Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	600 m <sup>3</sup> /gün
2	Atça Hancıoğlu Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	600 m <sup>3</sup> /gün
3	Aydın Doğu Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	53.000 m <sup>3</sup> /gün
4	Aydın Otogar Atıksu Arıtma Tesisi	Çelik Kons. Paket Arıtma	300 m <sup>3</sup> /gün
5	Bozdoğan Akçay Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	1.200 m <sup>3</sup> /gün
6	Bozdoğan Almut Atıksu Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	2000 m <sup>3</sup> /gün
7	Bozdoğan Eymir Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	100 m <sup>3</sup> /gün
8	Bozdoğan Toki Atıksu Arıtma Tesisi	Çelik Kons. Paket Arıtma	180 m <sup>3</sup> /gün
9	Bozdoğan Yazıkent Atıksu Arıtma Tesisi	Çelik Kons. Paket Arıtma	190 m <sup>3</sup> /gün
10	Buharkent Savcılı Atıksu Arıtma Tesisi	Döner Biyodisk Paket Arıtma	250 m <sup>3</sup> /gün
11	Çine Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	3.000 m <sup>3</sup> /gün
12	Dalama Doğal Atıksu Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	300 m <sup>3</sup> /gün
13	Didim Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	50.000 m <sup>3</sup> /gün
14	Didim Akbük Atıksu Arıtma Tesisi	Çelik Kons. Paket Arıtma	2.500 m <sup>3</sup> /gün
15	Karacasu Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	1.000 m <sup>3</sup> /gün
16	Karacasu Ataeymir Doğal Atıksu Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	200 m <sup>3</sup> /gün
17	Karacasu Yenice Atıksu Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	200 m <sup>3</sup> /gün
18	Karpuzlu Atıksu Arıtma Tesisi	Çelik Kons. Paket Arıtma	300 m <sup>3</sup> /gün
19	Koçarlı Bıyıklı Atıksu Arıtma Tesisi	Çelik Kons. Paket Arıtma	160 m <sup>3</sup> /gün
20	Köşk Başçayır Atıksu Arıtma Tesisi	Döner Biyodisk Paket Arıtma	200 m <sup>3</sup> /gün
21	Köşk Çiftlik Atıksu Arıtma Tesisi	Döner Biyodisk Paket Arıtma	200 m <sup>3</sup> /gün
22	Kuşadası Merkez Atıksu Arıtma Tesisi (Yapım Aşamasında)	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	75.000 m <sup>3</sup> /gün
23	Kuşadası Yeniköy Atıksu Arıtma Tesisi	Çelik Kons. Paket Arıtma	120 m <sup>3</sup> /gün
24	Kuyucak Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	1.200 m <sup>3</sup> /gün
25	Kuyucak Başaran Doğal Atıksu Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	225 m <sup>3</sup> /gün
26	Kuyucak Pamukören Doğal Atıksu Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	525 m <sup>3</sup> /gün
27	Kuyucak Yamalak Doğal Atıksu Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	300 m <sup>3</sup> /gün
28	Nazilli Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	27.000 m <sup>3</sup> /gün
29	Nazilli İsabeyli Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	750 m <sup>3</sup> /gün
30	Nazilli Sevindikli Atıksu Arıtma Tesisi	Döner Biyodisk Paket Arıtma	100 m <sup>3</sup> /gün
31	Sultanhisar Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	1003,2 m <sup>3</sup> /gün
32	Söke Atıksu Arıtma Tesisi	Anaerobik + Fakültatif Arıtma	50.000 m <sup>3</sup> /gün
33	Yenipazar Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik Arıtma	1177,2 m <sup>3</sup> /gün

Tablo 20: Atıksu Arıtma Tesisleri



### 1. Atça Akmusluk Atıksu Arıtma Tesisi

600 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli fiziksel- biyolojik atıksu arıtma tesisinin, motorların bakımları ve ızgaraların temizlikleri yapılmıştır.



### 2. Atça Hancıoğlu Atıksu Arıtma Tesisi



600 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli fiziksel- biyolojik atıksu arıtma tesisinin, motorların bakımları ve ızgaraların temizlikleri yapılmıştır.

### 3. Efeler Doğu Atıksu Arıtma Tesisi

53.000 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli fiziksel biyolojik atıksu arıtma tesisimizin Fiziksel (Ön Arıtmada) bulunan kaba ve ince ızgaraların değişimi yapıldı. Oluşan kötü kokuların azaltılması amacıyla koku giderim kimyasal temini yapıldı. Arızalı aeratörlerin tüm bakımları yapıldı.



#### 4.Efeler Otogar Atıksu Arıtma Tesisi

300 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli paket atıksu arıtma tesisinde bulunan havuzların temizlik ve bakımları yapılarak çıkış suyunun daha iyi hale getirilmesi sağlanmıştır.



#### 5.Bozdoğan Akçay Atıksu Arıtma Tesisi



1.200 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli fiziksel-biyolojik atıksu arıtma tesisinin, motor montajları yapılmıştır.

#### 6.Bozdoğan Eymir Atıksu Arıtma Tesisi

100 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli paket atıksu arıtma tesisinin, motorların bakımları ve ızgaraların temizlikleri yapılmıştır. Blower montajı ve elektrik panolarının bakımları yapılmıştır.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

## 7.Bozdoğan Toki Atıksu Arıtma Tesisi

180 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli paket atıksu arıtma tesisimizin tüm bakım ve yenileme çalışmaları yapılarak sorunsuz olarak çalışmaktadır.



## 8.Bozdoğan Yazıkent Atıksu Arıtma Tesisi



190 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli paket atıksu arıtma tesisimizin tüm bakım ve yenileme çalışmaları yapılarak sorunsuz olarak çalışmaktadır.

## 9.Buharkent Savcılı Atıksu Arıtma Tesisi

250 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli paket atıksu arıtma tesisimizde giriş ve havalandırma havuzlarındaki çamurların temizlik ve bakımları yapılmıştır.





## 10.Çine Atıksu Arıtma Tesisi

3.000 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli fiziksel biyolojik arıtma tesisinin, motorları ve kompanzasyon panolarının bakımları yapılmıştır. Arızalı blowerlar bakıma alınmıştır. Geri devir motorları sökülerek bakımları yapılmış ve tekrar montajı yapılmıştır.



## 11.Efeler Dalama (Doğal Arıtma) Atıksu Arıtma Tesisi



300 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli doğal atıksu arıtma tesisimizin tüm bakım ve temizliği yapılmış olup tesis sorunsuz olarak çalışmaktadır. Giriş ve havalandırma havuzlarındaki çamurların temizlik ve bakımları yapılmıştır.

## 12.Didim Atıksu Arıtma Tesisi

50.000 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli fiziksel biyolojik atıksu arıtma tesisinin, mekanik aksamalarının bakımları tamamlanmıştır.



*(Handwritten signatures and dates)*

### 13. Didim Akbük Atıksu Arıtma Tesisi

2.500 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli paket atıksu arıtma tesisimiz sorunsuz olarak çalışmaktadır.



### 14. Karacasu Atıksu Arıtma Tesisi



1.000 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli fiziksel-biyolojik atıksu arıtma tesisinin, tüm bakımları yapılarak tesis çalışır hale getirilmiştir.

### 15. Karacasu Ataeymir (Doğal Arıtma) Atıksu Arıtma Tesisi

200 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli doğal atıksu arıtma tesisimizde bakım ve yenileme çalışmaları devam etmektedir.



### 16.Karacasu Yenice (Doğal Arıtma) Atıksu Arıtma Tesisi

200 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli doğal atıksu arıtma tesisimizde bakım ve yenileme çalışmaları devam etmektedir.



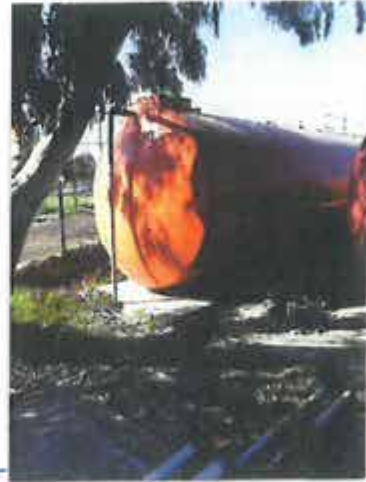
### 17.Karpuzlu Atıksu Arıtma Tesisi



300 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli fiziksel-biyolojik atıksu arıtma tesisimiz içinde bulunan tüm mekanik ve elektrik aksamalarının rutin olarak bakımları yapılmıştır.

### 18.Koçarlı Bıyıklı Atıksu Arıtma Tesisi

260 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli paket atıksu arıtma tesisi sorunsuz olarak çalışmaktadır.





### 19.Köşk Başçayır Atıksu Arıtma Tesisi



200 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli paket atıksu arıtma tesisimizde giriş ve havalandırma havuzlarındaki çamurların temizlik ve bakımları yapılmıştır.

### 20.Köşk Çiftlik Atıksu Arıtma Tesisi

200 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli paket atıksu arıtma tesisimizde bakım onarım ihalesine çıkılmış olup yenileme çalışmaları yapılacaktır.



### 21.Kuşadası Atıksu Arıtma Tesisi



75.000 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli fiziksel-biyolojik atıksu arıtma tesisimizde inşaat çalışmaları tamamlanmış olup tesisin diğer eksiklikleri de giderilerek tesisin hizmete açılması planlanmaktadır.

*[Handwritten signatures]*

## 22.Kuşadası Yeniköy Atıksu Arıtma Tesisi



120 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli paket atıksu arıtma tesisi sorunsuz olarak çalışmaktadır

## 23.Kuyucak Atıksu Arıtma Tesisi

1.200 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli atıksu arıtma tesisinin, yağ sıyırıcı motorun montajı yapılmıştır. Motorların bakımları ve ızgaraların temizlikleri yapılmıştır. Geri devir motorları sökülerek bakımları yapılmış ve tekrar montajı yapılmıştır. Kompanzasyon panolarının bakımları yapılmıştır.



## 24.Kuyucak Başaran (Doğal Arıtma) Atıksu Arıtma Tesisi



225 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli doğal atıksu arıtma tesisimizde bakım ve yenileme çalışmaları yapılarak tesis sorunsuz olarak çalışmaktadır.

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

## 25.Kuyucak Pamukören (Doğal Arıtma) Atıksu Arıtma Tesisi



525 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli doğal atıksu arıtma tesisimizin tüm bakım ve temizliği yapılarak tesis devreye alınmıştır. Giriş ve havalandırma havuzlarındaki çamurların temizlik ve bakımları yapılmıştır.

## 26.Kuyucak Yamalak (Doğal Arıtma) Atıksu Arıtma Tesisi

300 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli doğal atıksu arıtma tesisimizin tüm bakım ve temizliği yapılarak tesis sorunsuz olarak çalışmaktadır. Giriş ve havalandırma havuzlarındaki çamurların temizlik ve bakımları yapılmıştır.



## 27.Nazilli Atıksu Arıtma Tesisi



27.000 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli fiziksel ve biyolojik atıksu arıtma tesisimiz ekonomik ömrünü tamamlamış olması sebebiyle yeni bir alanda atıksu arıtma tesisi yapılması için tahsis çalışmaları devam etmektedir.



### 28.İsabeyli Atıksu Arıtma Tesisi



750 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli fiziksel-biyolojik atıksu arıtma tesisinin, motorların bakımları ve ızgaraların temizlikleri yapılmıştır.

### 29.Nazilli Sevindikli Atıksu Arıtma Tesisi

100 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli paket atıksu arıtma tesisimizde giriş ve havalandırma havuzlarındaki çamurların temizlik ve bakımları yapılmıştır.



### 30.Sultanhisar Atıksu Arıtma Tesisi



1003.2 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli fiziksel-biyolojik atıksu arıtma tesisinin, tüm motarlarının bakımları yapılmıştır. Dairesel sıyırıcının arızası giderilmiştir.



### 31.Söke Atıksu Arıtma Tesisi



50.000 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Anerobik-Fakültatif atıksu arıtma tesisimizde bulunan ve yıllardan beri temizlenmeyen havuzlardaki çamurların temizlikleri yapıldı. Tesis içinde bulunan aeratörlerin bakım ve yenileme çalışmaları yapılmaktadır. Söke atıksu arıtma tesisinde oksijenmetre montajı yapılmıştır.

### 32.Yenipazar Atıksu Arıtma Tesisi

1177,2 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli fiziksel biyolojik atıksu arıtma tesisinin, geri devir motorunun şamandırası değiştirilmiş ve bakımları yapılmıştır. Blower'ın montajı yapılarak devreye alınmıştır



### 33.Bozdoğan Alamut Atıksu Arıtma Tesisi



400 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli paket atıksu arıtma tesisimiz sorunsuz olarak çalışmaktadır.

## BAKIM ONARIM VE REVİZYONU YAPILAN ATIKSU ARITMA TESİSLERİ

1. Atça Atıksu Arıtma Tesisi
2. Atça Akmusluk Atıksu Arıtma Tesisi
3. Bozdoğan Akçay Atıksu Arıtma Tesisi
4. Bozdoğan Eymir Atıksu Arıtma Tesisi
5. Bozdoğan Toki Atıksu Arıtma Tesisi
6. Bozdoğan Yazıkent Atıksu Arıtma Tesisi
7. Buharkent Savcılı Atıksu Arıtma Tesisi
8. Köşk Çiftlik Atıksu Arıtma Tesisi
9. Kuyucak Atıksu Arıtma Tesisi
10. Kuyucak Sevindikli Atıksu Arıtma Tesisi
11. Sultanhisar Atıksu Arıtma Tesisi
12. Yenipazar Atıksu Arıtma Tesisi





## İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ

İçme Suyu Arıtma Tesisleri				
Sıra No	İlçe	Mahalle	Arıtma Tipi	m3/gün
1	Çine	Akdam Mahallesi	Demir + Mangan İçme Suyu Arıtma Tesisi	3,6
2	Çine	Altınova Mahallesi	Demir + Mangan İçme Suyu Arıtma Tesisi	7,2
3	Çine	Hallaçlar Mahallesi	Demir + Mangan İçme Suyu Arıtma Tesisi	7,2
4	Çine	Kirazderesi Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Arıtma Tesisi	3,6
5	Çine	Özeren Mahallesi	Demir + Mangan İçme Suyu Arıtma Tesisi	3,6
6	Çine	Sağlık Mahallesi	Demir + Mangan İçme Suyu Arıtma Tesisi	5,4
7	Efeler	Savrandere Mahallesi	Demir + Mangan İçme Suyu Arıtma Tesisi	10,8
8	Germencik	Abdurrahmanlar Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Arıtma Tesisi	3,6
9	Germencik	Çarıklar Mahallesi	Demir + Mangan İçme Suyu Arıtma Tesisi	10,8
10	Germencik	Moralı Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Arıtma Tesisi	7,2
11	Koçarlı	Boğaziçi Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Arıtma Tesisi	3,6
12	Koçarlı	Dedeköy Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Arıtma Tesisi	10,8
13	Koçarlı	Hacıhamzalar Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Arıtma Tesisi	5,4
14	Koçarlı	Sapaalan Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Arıtma Tesisi	3,6
15	Koçarlı	Şenköy Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Arıtma Tesisi	7,2
16	Koçarlı	Timinciler Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Arıtma Tesisi	3,6
17	Koçarlı	Karaağaç Mahallesi	Arsenik + Demir + Mangan İçme Suyu Arıtma Tesisi	3,6
18	Kuyucak	Ovacık Mahallesi	Demir + Mangan İçme Suyu Arıtma Tesisi	5,4
19	Nazilli	Gedik Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Arıtma Tesisi	3,6
20	Nazilli	Kocakesik Mahallesi	Demir + Mangan İçme Suyu Arıtma Tesisi	5,4
21	Nazilli	Ovacık Mahallesi	Demir + Mangan İçme Suyu Arıtma Tesisi	7,2
22	Söke	Karaatlı Mahallesi	Arsenik + Demir + Mangan İçme Suyu Arıtma Tesisi	3,6
23	Söke	Karacahayt Mahallesi	Demir + Mangan İçme Suyu Arıtma Tesisi	21,6
24	Söke	Nalbatlar Mahallesi	Demir + Mangan İçme Suyu Arıtma Tesisi	5,4
25	Söke	Pamukçular Mahallesi	Demir + Mangan İçme Suyu Arıtma Tesisi	3,6
26	Söke	Avşar Mahallesi	Arsenik + Demir + Mangan + Bulanıklık İçme Suyu Arıtma Tesisi	28,8

Tablo 21: İçme Suyu Arıtma Tesisleri

\*Bu tesislerin devreye alınması ile içme suyu arıtma tesisi sayısı **toplam 93'e** ulaşmıştır.

Kaynaklardan gelen su arıtılarak Türk Standartları ve İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmeliğe göre uygun hale getirilmektedir. Musluklardan akan suyun içilebilir su olması için, şehir şebekesine verilmesi ve dağıtılması süresinde suyun kalitesi ve hijyeni ile ilgili düzenli kontrolleri İçmesuyu Arıtma Tesisleri Laboratuvarlarında yapılır ve Aydın halkına temiz içme ve kullanma suyu ulaştırılır. Tesisler ile ilgili olarak gerekli durumlarda bakım onarım ve revizyon işlemleri gerçekleştirilir.



*[Handwritten signature]*



## 1.Efeler Topyatağı İçme Suyu Arıtma Tesisi

43.200 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli içme suyu Arıtma Tesisimiz tam kapasiteli olarak çalışmaktadır. Filtre binasındaki temiz su çıkış vanalarının bakımları yapılmıştır. Hamsu numune alma pompası montajı yapılmıştır. Geri devir motorunun montajı yapılmıştır. Çıkış debimetresinin arızası giderilerek devreye alınmıştır. Filtre binasında bulunan 800'lük depodaki terfi motorlarının değişimleri ve motorlarının bakımları yapılmıştır.



## 2.Efeler Balıkköy İçme Suyu Arıtma Tesisi



64.800 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli tesisimizin tüm eksikleri giderilerek devreye alınacak duruma getirilmiştir. Tesis çıkış hatlarındaki çalışmalar tamamlanmış olup hizmete açılmıştır.

*Wh*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*



### 3.Efeler Terfi Merkezi

Barajdan gelen hamsu Terfi Merkezinde bulunan hız sürücülü sistemle çalışan pompalar yardımıyla Arıtma Tesislerimize iletilmekte olup; gerekli tüm bakım ve yenileme çalışmaları yapılmıştır.



### 4.Efeler İçme Suyu Depoları



Toplama, Aytepe, Nazırlar, Ana Depo 800'lük ve Kemer depolarının tüm mekanik aksamalarının bakımları yapılmıştır. Depo içi, dışı ve çevre düzenlemesi, temizlikleri yapılmıştır.

### 5.Efeler Tersip Havuzları

Tabakhane Deresinden cazibeli olarak gelen hamsu 50.000m<sup>3</sup>/gün kapasiteli çökeltme tesisimizde bulunan havuzların temizlik ve bakımları tamamlanmıştır. Tesiste bulunan tüm mekanik aksamaların yenilemeleri yapılmıştır.



## KLORLAMA

İlçelere Takılan Klor Cihazları		
Sıra No	İlçe	Adet
1	BOZDOĞAN	1
2	BUHARKENT	1
3	ÇİNE	1
4	DİDİM	2
5	EFELER	2
6	GERMENCİK	1
7	İNCİRLİOVA	1
8	KARACASU	1
9	KARPUZLU	1
10	KOÇARLI	1
11	KÖŞK	1
12	KUŞADASI	1
13	KUYUCAK	1
14	NAZILLI	1
15	SÖKE	1
16	SULTANHİSAR	2
17	YENİPAZAR	1
<b>TOPLAM</b>		<b>20</b>



Tablo 22: 2018 Yılında Takılan Klor Cihazları Dağılımı

\*Klor ölçümünü otomatik olarak yaparak dozlamasını gerçekleştirmek için 17 ilçede toplam **525 adet** depoya klor cihazı montajı yapılmıştır. Bu cihazlardan arıza veren toplamda **20 adet klor cihazı** yenisi ile değiştirilmiştir.

İlçelere Göre Sıvı Klor Sarfiyat Miktarı		
Sıra No	İlçe	Miktar / m <sup>3</sup>
1	BOZDOĞAN	21.425
2	BUHARKENT	18.691
3	ÇİNE	70.720
4	DİDİM	70.110
5	EFELER	127.130
6	GERMENCİK	54.120
7	İNCİRLİOVA	23.900
8	KARACASU	42.135
9	KARPUZLU	21.160
10	KOÇARLI	50.747
11	KÖŞK	38.175
12	KUŞADASI	48.500
13	KUYUCAK	80.165
14	NAZİLLİ	55.375
15	SÖKE	120.447
16	SULTANHISAR	26.800
17	YENİPAZAR	30.400
<b>TOPLAM</b>		<b>900.000</b>

Tablo 23: 2018 Yılında İlçelere Göre Sıvı Klor Sarfiyat Miktarları





İlçelere Göre Gaz Klor Sarfiyat Miktarı		
Sıra No	İlçe	Miktar / m3
1	EFELER İÇME SUYU ARITMA	54.200
2	KUŞADASI KIRAZLI	4.030
3	DAVUTLAR MERKEZ	2.500
4	İNCİRLİOVA	2.320
5	NAZİLLİ	11.200
<b>TOPLAM</b>		<b>74.250</b>

Tablo 24: 2018 Yılında İlçelere Göre Gaz Klor Sarfiyat Miktarları



GAZ KLOR ÜNİTESİ

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

## İÇME SUYU SONDAJ KUYULARI

 İlçelere Göre Açılan Sondaj Kuyuları		
Sıra No	İlçe	Adet
1	BOZDOĞAN	17
2	BUHARKENT	3
3	ÇİNE	22
4	DİDİM	7
5	EFELER	8
6	GERMENCİK	7
7	İNCİRLİOVA	2
8	KARACASU	7
9	KARPUZLU	6
10	KOÇARLI	8
11	KÖŞK	6
12	KUŞADASI	11
13	KUYUCAK	13
14	NAZİLLİ	28
15	SÖKE	5
16	SULTANHİSAR	1
17	YENİPAZAR	2
<b>TOPLAM</b>		<b>153</b>

Tablo 25: 2018 Yılında Açılan İçme Suyu Sondaj Kuyularının İlçelere Göre Dağılımı



## DALGIÇ POMPALAR

İlçelere Göre Dalgıç Pompa Değişimleri		
Sıra No	İlçe	Adet
1	BOZDOĞAN	73
2	BUHARKENT	10
3	ÇİNE	80
4	DİDİM	36
5	EFELER	54
6	GERMENCİK	32
7	İNCİRLİOVA	13
8	KARACASU	22
9	KARPUZLU	16
10	KOÇARLI	32
11	KÖŞK	23
12	KUŞADASI	57
13	KUYUCAK	24
14	NAZİLLİ	71
15	SÖKE	60
16	SULTANHISAR	7
17	YENİPAZAR	20
<b>TUPLAM</b>		<b>630</b>

Tablo 26: 2018 Yılında Yapılan Dalgıç Pompa Değişimlerinin İlçelere Göre Dağılımı

*(Handwritten signatures and initials)*



## ABONE HİZMETLERİ

ASKİ Genel Müdürlüğü olarak abonelerimize verilen hizmetleri kesintisiz olarak sağlamak, insan odaklı kaliteli ve hızlı hizmet prensibi ile vatandaşlarımıza yapacakları tüm işlemlerde kolaylık sağlamak, açıklık ve şeffaflık ilkemiz ile abone hizmetlerini teknolojinin tüm olanaklarından faydalanarak sunmaktayız.

 <b>Hizmet Birimlerimiz ve Yerleri</b>	
ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	GÜZELHİSAR MAH. İSTİKLAL CAD. NO:4 EFLER/AYDIN
ASKİ NAZİLLİ ŞUBESİ	CUMHURİYET MAHALLESİ 187 SOK. NO:23/A NAZİLLİ/AYDIN
ASKİ DİDİM ŞUBESİ	EFELER MAH. KOÇKAR CAD. NO:10 DİDİM/AYDIN
ASKİ GERMENCİK ŞUBESİ	CAMI KEBİR MAH. OZAN CAD. NO:14 GERMENCİK/AYDIN
ASKİ KÖŞK ŞUBESİ	SOĞUKKUYU MAH. ŞEN SOK. NO:1 KÖŞK / AYDIN
ASKİ KUŞADASI ŞUBESİ	İKİ ÇEŞMELİK MAH. S. DEMİREL BUL. NO:3 KUŞADASI / AYDIN
ASKİ BUHARKENT ŞUBESİ	ZAFER MAH. ÇOLAK İBRAHİM BEY CAD. NO:25/A BUHARKENT/AYDIN
ASKİ SÖKE ŞUBESİ	KONAK MAH. AYDIN CAD. NO:36 SÖKE / AYDIN
ASKİ İNCİRLİOVA ŞUBESİ	İSTİKLAL MAH. TÜRKAN SAYLAN CAD. NO:2 İNCİRLİOVA/AYDIN
ASKİ YENİPAZAR ŞUBESİ	ÇARŞI MAH. İNÖNÜ CAD. NO:32 YENİPAZAR/AYDIN
ASKİ KUYUCAK ŞUBESİ	BEŞEYLÜL MAH. ATATÜRK CAD. NO:5/C KUYUCAK/AYDIN
ASKİ KOÇARLI ŞUBESİ	GÜNDOĞAN MAH. ÇİNE CAD. NO:16/1 KOÇARLI/AYDIN
ASKİ KARPUZLU ŞUBESİ	BAYRAKTEPE MAH. OĞUZ ÇATALOĞLU CAD. NO:3/A KARPUZLU/AYDIN
ASKİ ÇİNE ŞUBESİ	HAMİDABAT MAH. MUHTAR NURİ ÜLGÜÇ CAD. NO:12/A ÇİNE/AYDIN
ASKİ KARACASU ŞUBESİ	YAYLALI MAH. M.KEMAL PAŞA CAD. NO:52 KARACASU/AYDIN
ASKİ SULTANHİSAR ŞUBESİ	KURTULUŞ MAH. CUMHURİYET MEYDANI NO:2 SULTANHİSAR/AYDIN
ASKİ BOZDOĞAN ŞUBESİ	ÇARŞI MAH. ATATÜRK CAD. NO:4/A BOZDOĞAN/AYDIN

Tablo 27: Hizmet Birimlerimizin Yerleri



## Efeler Merkez İlçede Bulunan Dış Vezneler

Vezne ve Adresleri	
ÇEŞTEPE MAHALLE VEZNESİ	MEŞRUTİYET MAH. 11. SOKAK NO:2 EFELER/AYDIN
OVAEYMİR MAHALLE VEZNESİ	OVAEYMİR MAH. MİMAR SİNAN CAD. NO:14-16 EFELER/AYDIN
UMURLU MAHALLE VEZNESİ	ÇARŞI MAH. TÜRKOCAĞI CAD. NO:3 EFELER/AYDIN
DALAMA MAHALLE VEZNESİ	YILDIZTEPE MAH. ATATÜRK CAD. NO:24 EFELER/AYDIN
YEDİEYLÜL MAHALLE VEZNESİ	YEDİEYLÜL MAH. NAMIK KEMAL CAD. NO:34 EFELER/AYDIN
MİMAR SİNAN MAH. VEZNESİ	MİMAR SİNAN MAH. Ü.ÖZGÖDEK BULVARI NO:42 EFELER/AYDIN
GİRNE MAHALLE VEZNESİ	GİRNE MAH. GİRNE BULV. NO:17 EFELER/AYDIN
ATA MAHALLESİ VEZNESİ	ATA MAH. TEPECİK BULV. NO:64 EFELER/AYDIN
ADNAN MENDERES MAH. VEZ.	ADNAN MENDERES MAH. DOĞU AYDIN BULV. NO:21 EFELER/AYDIN
OSMAN YOZGATLI MAH. VEZ.	OSMAN YOZGATLI MAH. 1201 SOK. NO:8/C EFELER/AYDIN
MEŞRUTİYET MAHALLE VEZ.	MEŞRUTİYET MAH. ATATÜRK BULV. NO:35 EFELER/AYDIN
CUMHURİYET MAHALLE VEZ.	CUMHURİYET MAH. CUMHURİYET CAD. NO:40 EFELER/AYDIN
EFELER MAHALLE VEZNESİ	EFELER MAH. 1407 SOK. NO:7 EFELER/AYDIN

Tablo 28 : Efeler Merkez İlçemizde Bulunan Dış Vezneler

## Akıllı Vezne Sistemleri (AVS) Adresleri

Vatandaşlarımıza kolaylık sağlamak amacıyla yine Efeler Merkez İlçemizde belli noktalarda AVS' ler (Akıllı Vezne Sistemi) kurulmuş ve tahsilatın hızlanması sağlanmıştır.

 <b>AVS Adresleri</b>	
<b>KURTULUŞ MAH. SAĞLIK CAD. NO:9</b>	
<b>KURTULUŞ MAH. ADNAN MNDERES BULV. NO:76-78 ARASI</b>	
<b>EFELER MAH. İZMİR BULV. TOTAL BENZİNLİK YANI</b>	
<b>VEYSİ PAŞA MAH. HÜKÜMET BULV. NO:55-57 ARASI</b>	
<b>ORTA MAH. MÜZE BULV. NO:1 FORUM ALIŞVERİŞ MERK.</b>	
<b>MİMAR SİNAN MAH. ÜNAL ÖZGÖDEK BULV. NO:42 ÖNÜ</b>	

Tablo 29 : Akıllı Vezne Sistemlerinin Adresleri





## 2018 Yılındaki Yapılan Abone Sayıları

2018 Yılında Aktif Abone Sayısı	
İlçe	Sayı
BOZDOĞAN	320
BUHARKENT	273
ÇİNE	385
DİDİM	3.940
EFELER	5.462
GERMENCİK	369
İNCİRLİOVA	770
KARACASU	233
KARPUZLU	60
KOÇARLI	170
KÖŞK	341
KUŞADASI	5.000
KUYUCAK	629
NAZILLI	3.727
SÖKE	1.661
SULTANHİSAR	261
YENİPAZAR	184
<b>TOPLAM</b>	<b>23.785</b>



Tablo 30: 2018 Yılında Yapılan Yeni Abone Sayılarının Dağılımı

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

## Toplam okuma Yapılan Abone Sayıları

Okunan Abone Sayıları					
Sıra	İlçe	2017 Yılında Okunan Abone Sayısı	2017 Yılı Su Tüketim Miktarı	2018 Yılında Okunan Abone Sayısı	2018 Yılı Su Tüketim Miktarı
1	BOZDOĞAN	121.255	1.900.654,00	104.842	1.906.926
2	BUHARKENT	36.354	860.197,00	37.727	565.884
3	ÇİNE	210.581	3.287.069,00	200.290	3.640.863
4	DİDİM	379.585	5.901.157,98	355.938	5.173.942
5	EFELER	1.232.688	13.793.080,00	1.292.550	28.006.459
6	GERMENCİK	157.575	2.099.979,00	155.854	2.600.556
7	İNCİRLİOVA	138.487	4.120.620,00	136.192	3.159.934
8	KARACASU	48.861	1.386.801,00	56.725	1.645.728
9	KARPUZLU	35.871	645.499,00	29.775	778.941
10	KOÇARLI	50.373	1.345.668,00	49.934	1.207.870
11	KÖŞK	52.664	1.381.681,00	56.645	1.279.182
12	KUŞADASI	626.119	7.084.621,00	606.368	14.313.707
13	KUYUCAK	132.332	2.663.867,00	121.603	2.079.769
14	NAZİLLİ	597.624	7.756.163,00	670.611	10.159.099
15	SÖKE	500.214	5.576.179,00	500.306	8.595.181
16	SULTANHİSAR	62.336	1.708.495,00	67.859	1.222.842
17	YENİPAZAR	52.528	1.528.806,00	58.302	1.086.567
<b>TOPLAM</b>		<b>4.435.447</b>	<b>63.040.536,98</b>	<b>4.501.521</b>	<b>87.423.450</b>

Tablo 31: 2017-2018 Yılları Okunan Abone Sayılarının Karşılaştırmalı Dağılımı



## EMLAK VE İSTİMLAK

### 2018 Yılı İtibariyle Taşınmazların İlçe Bazında Dağılımı

Taşınmazların İlçe Bazında Dağılımı	
İlçe	Adet
BOZDOĞAN	322
BUHARKENT	19
ÇİNE	636
DİDİM	2
EFELER	284
GERMENCİK	293
İNCİRLİOVA	104
KARACASU	137
KARPUZLU	83
KOÇARLI	136
KÖŞK	136
KUŞADASI	51
KUYUCAK	89
NAZİLLİ	247
SÖKE	145
SULTANHISAR	199
YENİPAZAR	90
<b>TOPLAM</b>	<b>2.973</b>



Tablo 32: 2018 Yılı İtibariyle Taşınmazların İlçe Bazında Dağılımı



## Taşınmazların İlçe Bazında Nitelik Dağılımları

Bozdoğan	
Nitelik	Adet
SU DEPOSU	63
ÇEŞME	112
KUYU YERİ	62
SU KAYNAĞI	37
KANAL	8
BAHÇE	2
ARSA	2
TARLA	1
HAVUZ	25
SARNIÇ	5
GÖLET	1
SONDAJ	3
TUVALET	1
<b>TOPLAM</b>	<b>322</b>

Buharkent	
Nitelik	Adet
SU DEPOSU	5
ÇEŞME	7
KUYU	1
TARLA	3
HAVUZ	1
BAHÇE	2
<b>TOPLAM</b>	<b>19</b>

Çine	
Nitelik	Adet
SU DEPOSU	4
ÇEŞME	30
KUYU YERİ	239
PINAR	349
ZEYTİNLİK	1
BAHÇE	2
ARSA	2
TARLA	3
KESTANELİK	1
YOL	1
GÖLET	4
<b>TOPLAM</b>	<b>636</b>



Didim	
Nitelik	Adet
ARSA	2
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>

Germencik	
Nitelik	Adet
SU DEPOSU	11
ÇEŞME	108
KUYU YERİ	167
PINAR	2
KÖY MEYDANI	1
İNCİR BAHÇESİ	2
ARTEZYEN YERİ	1
TARLA	1
<b>TOPLAM</b>	<b>293</b>

Efeler	
Nitelik	Adet
SU DEPOSU	36
ÇEŞME	82
KUYU YERİ	72
PINAR	52
ZEYTİNLİK	12
BAHÇE	1
ARSA	5
TARLA	7
TUVALET	4
KANAL	10
YOL	1
ARITMA TESİSİ ARSASI	1
BELEDİYE HİZMET ALANI VE ARSASI	1
<b>TOPLAM</b>	<b>284</b>



İncirliova	
Nitelik	Adet
SU DEPOSU	11
ÇEŞME	43
KUYU	33
SU KAYNAĞI	2
PINAR	15
<b>TOPLAM</b>	<b>104</b>

Karacasu	
Nitelik	Adet
SU DEPOSU	17
ÇEŞME	23
KUYU YERİ	15
SU KAYNAĞI	18
HAVUZ	9
SARNIÇ	4
BAHÇE	1
TARLA	21
GÖLET	29
<b>TOPLAM</b>	<b>137</b>

Karpuzlu	
Nitelik	Adet
SU DEPOSU	11
ÇEŞME	14
KUYU	3
SONDAJ BİNASI	1
KANAL	1
PINAR	52
YOL	1
<b>TOPLAM</b>	<b>83</b>

Kuşadası	
Nitelik	Adet
SU DEPOSU	4
ÇEŞME	14
KUYU	19
ARTEZYEN	1
<b>TOPLAM</b>	<b>38</b>







Koçarlı	
Nitelik	Adet
SU DEPOSU	8
ÇEŞME	37
KUYU YERİ	20
SU KAYNAĞI	1
PINAR	61
KANAL	2
ARSA	1
TARLA	6
<b>TOPLAM</b>	<b>136</b>

Köşk	
Nitelik	Adet
SU DEPOSU	25
ÇEŞME	64
KUYU YERİ	23
SU KAYNAĞI	8
PINAR	9
ZEYTİNLİK	2
ARSA	1
TARLA	3
<b>TOPLAM</b>	<b>135</b>

Handwritten signature in blue ink.

Kuyucak	
Nitelik	Adet
SU DEPOSU	20
ÇEŞME	51
KUYU YERİ	1
SU KAYNAĞI	4
ARSA	1
KANAL	1
BAHÇE	1
CAMI VE AVLUSU	1
TARLA	7
HAVUZ	2
<b>TOPLAM</b>	<b>89</b>

Söke	
Nitelik	Adet
SU DEPOSU	34
ÇEŞME	63
KUYU YERİ	6
PINAR	14
SU KAYNAĞI	3
ZEYTİNLİK	2
ARSA	5
TARLA	12
AVLULU SU YERİ	1
AVLULU EV	1
İSALE HATTI	3
BAHÇE	1
<b>TOPLAM</b>	<b>145</b>



Nazilli	
Nitelik	Adet
SU DEPOSU	98
ÇEŞME	62
KUYU YERİ	27
PINAR	18
SU KAYNAĞI	25
HAVUZ	5
ARSA	1
TARLA	8
KARGIR EV DEPOSU	1
GÖLET	1
SU ARKI	1
<b>TOPLAM</b>	<b>247</b>

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

Sultanhisar	
Nitelik	Adet
SU DEPOSU	17
ÇEŞME	51
KUYU YERİ	83
SU KAYNAĞI	8
PINAR	35
ZEYTİNLİK	1
KANAL	2
TARLA	2
<b>TOPLAM</b>	<b>199</b>

Yenipazar	
Nitelik	Adet
SU DEPOSU	12
ÇEŞME	31
KUYU YERİ	17
PINAR	21
KANAL	7
SU FABRİKASI	1
TARLA	1
<b>TOPLAM</b>	<b>90</b>

Tablo 33: 2018 Yılında İlçe Bazında Nitelik Dağılımı Tabloları



*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



## 2018 Yılında Kiralanan Taşınmazlar

Kiralanan Taşınmazların İlçe Bazında Dağılımı	
1	NAZİLLİ EK TAHSİLAT ŞUBESİ
2	ORTAKLAR TAHSİLAT ŞUBESİ
3	KARPUZLU TAHSİLAT ŞUBESİ
4	NAZİLLİ PROF. MUAMMER AKSOY MAH. SONDAJ KUYUSU YERİ
5	GERMENCİK NEŞETİYE MAH. SONDAJ KUYUSU YERİ
6	EFLER ARMUTLU MAH. SONDAJ KUYUSU YERİ
7	KARACASU GEYRE MAH. FOSEPTİK YERİ
8	ÇİNE KAHRAMANLAR MAH. SONDAJ KUYUSU YERİ
9	KUYUCAK KURTULUŞ MAH. SONDAJ KUYUSU YERİ

Tablo 34: 2018 Yılında Kiralanan Taşınmazların Dağılımı

\*2018 yılında 3 adet doğal kaynak suyu, 6 adet kuyu suyu ve 1 adet taşınmaz kiraya verilerek bu yerlerden kira geliri elde edilmektedir.



## İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri

30/6/2012 tarih ve 28339 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve mevcut toplu iş sözleşmelerinin ilgili maddelerince Genel Müdürlüğümüz işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi amacıyla Genel Müdürlüğümüz bünyesinde İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturulmuştur.

## Eğitim İşlemleri

"İş Sağlığı ve Güvenliği" konulu hizmet içi eğitim semineri Genel Müdürlüğümüz personelinin katılımlarıyla ASKİ binası toplantı salonunda gerçekleştirilmiştir.

İlgili Daire Başkanlıklarında görevli personelimizin kendi görev alanlarıyla ilgili bilgi ve birikimlerini arttırmaları amacıyla eğitim, seminer, toplantı, konferanslara katılımlarına ilişkin görevlendirmeleri yapılarak eğitim almaları sağlanmıştır.

## Mevzuat Çalışmaları

Genel Müdürlüğümüz Daire Başkanlıklarının görev yetki ve sorumluluklarını içeren Görev Yetki ve Çalışma Yönetmelikleri ile İmza Yetkileri Yönergesi, Memur Disiplin Amirleri Yönetmeliği hazırlanarak onaylanmak üzere ASKİ Genel Müdürlüğümüz yönetim kuruluna sunulmuştur.

## Aydın Büyükşehir Belediyesi Personel Anonim Şirketi İşlemleri

696 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 126 ncı maddesi ile 27.06.1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'ye eklenen Ek 20 nci maddesince;

Genel Müdürlüğümüz Daire Başkanlıklarının eleman ihtiyacını karşılamak amacıyla Personel temini işi kapsamında çalışan hizmet alımı personellerini 696 Sayılı KHK uygulamasından yararlandırarak belediye şirketinde işçi statüsünde geçiş imkânı sağlanmıştır.

Hizmet gereksinimleri için personel çalıştıran daire başkanlıklarımızın düzenlemiş olduğu puantajlar her ay düzenli olarak Aydın Büyükşehir Belediyesi Personel Anonim Şirketine gönderilmekte, çalışan personelin mali ve sosyal hakları takip edilmek üzere özlük dosyaları bordro ve her ay hak edişleri hazırlanarak maaşa ilişkin tüm özlük işlemleri şirket tarafından 1 Adet Şirket Müdürü, 9 Adet büro personeli ile yerine getirilmektedir.

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

## HUKUK FAALİYETLERİ

I. Hukuk Müşavirliği, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun ve ilgili diğer mevzuat gereği Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü aleyhine açılan ve Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün açmış olduğu davaları, Genel Müdürü temsilen takip etmek, başta abonelik sözleşmesi olmak üzere özel hukuk sözleşmelerinden kaynaklanan alacakların icra takibi ile tahsil edilmesi amacıyla Kurumu temsilen icra takip işleminin yürütmek, Genel Müdürlük içinde ihtiyaç olunan durumlarda, konularla ilgili hukuki görüş vermek, sözleşme, protokol hazırlamak, su kaynaklarını tespit ederek rapor hazırlamak bu konuda gerekli yasal işlemleri başlatmak ve yürütmek gibi görevleri yerine getirmektedir.

## Hukuksal Faaliyetler

I. Hukuk Müşavirliğimiz 5393, 5216 ve 6360 sayılı yasalar kapsamında Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü aleyhine açılan ve Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün açmış olduğu davalar ile taraf olunan icra takip dosyalarında kurumu temsil eder. I. Hukuk Müşavirliğimizin bu temsil yetkisinin yanında iç hizmetlere ilişkin olarak sunmuş olduğu hizmetlerde bulunmaktadır. Bu hizmetler;

- 1-Mütalaa Hizmetleri
- 2-Protokol Hizmetleri
- 3-Genel Kurul Toplantılarına Katılma Hizmetleri
- 4-Su kaynaklarının Tespiti ve Raporlandırılması Hizmetleri
- 5-İç Kontrol Standartlarından Doğan Genelge ve Eğitim Seminerleri Hizmetleri

2018 Yılı İtibariyle Dava ve İcra Dosyaları	
Birim Adı	Adet
DAVA DOSYASI	1824
İCRA DOSYASI	11.208
<b>TOPLAM</b>	<b>13.032</b>

Tablo 35: 2018 Yılı İtibariyle Takip Edilen Dava ve İcra Dosyaları



## BÜTÇE VE MALİ YÖNETİM FAALİYETLERİ

Daire Başkanlığımız 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2560 sayılı İSKİ Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen ASKİ'nin her türlü gelir-gider, menkul ve gayrimenkul kıymetlerinin muhasebesini tutmak, nakit durumu ile kıymetli evrağın kasa, banka ve defterlerindeki hareketlerini takip etmek, tüm personelin aylık ücret, sosyal yardım alacakları ve tazminat ödemelerini yapmak, bu ödemelerin ana ve tali defterlere usul ve kaidelere göre işlenmesini kontrol etmekle yükümlüdür.

### Mali Hizmetler Dairesi Faaliyetleri

- ASKİ gelirlerinin tahsilat işlemlerinin muhasebeleştirme kayıtlarını yapmak,
- Yıllık bütçe ve finansman programlarını hazırlamak,
- Harcamaların bütçe ve fasıllarına uygun olarak yapılmasını sağlamak, fasıllar arası gerekli aktarmaları yapmak,
- Aylık geçici mizan, yılsonu kesin mizan, bilanço, kar-zarar cetvelini hazırlamak,
- Ödenek kayıtlarının kontrol ve takibini gerçekleştirmek. Çeşitli kuruluşlardan gelen bütçe ve kesin hesap ile ilgili anket ve soruları cevaplandırmak,
- Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmaktır.

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

## BİLGİ İŞLEM VE KURUMSAL YÖNETİM ÇALIŞMALARI

Daire Başkanlığımız Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün; Donanım, Yazılım, Otomasyon, İnternet, Teknik Destek, Çözüm Merkezi Hizmetleri Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunmasına, temin edilmesine yönelik bakımların yapılması ile ilgili görevleri ifa etmekle yetkilidir.

### Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### Yazılım Envanteri



*(Handwritten signature)*

## Donanım Envanteri



## Sunucular

SANALLAŞTIRMA SUNUCUSU	1
UYGULAMA SUNUCUSU	6
DEPOLAMA ÜNİTESİ	2



## Hizmet Verilen Bilgisayar Sistemleri

Adı	Adet
MASAÜSTÜ BİLSAYAR	490
TAŞINABİLİR BİLGİSAYAR	7
MOTORLU PERDE	1
AYAKLI TRİPOD PERDE	1
SUNUCU	6
YEDEKLEME ÜNİTESİ	2
<b>TOPLAM</b>	<b>507</b>

Tablo 36: Hizmet Verilen Bilgisayar Sistemleri Dağılımı

## Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Adı	Adet
YAZICI	78
FAX TARAYICI YAZICI	132
TELEFON MAKİNASI	91
ANALOG KAMERA	33
FOTOKOPİ MAKİNASI	7
RENKLİ PLOTTER	2
AKILLI SAYAÇ KİOKS SİST.	19
SİRAMATİK CİHAZI	21
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	6
ANA OMURGA SWİTCH	3
24 PORT KENAR SWİTCH	13
48 PORT KENAR SWİTCH	10
AĞ GÜVENLİK CİHAZI	3
YÖNLENDİRME /VPN CİHAZI	80
<b>TOPLAM</b>	<b>498</b>

Tablo 37: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı

## Yazılım / Donanım Hizmetleri

BİLGİSAYAR YAZICI KURULUMLARI
KAMERA KURULUMLARI
ELEKTRONİK CİHAZ BAKIMI
DIŞ BİRİM DESTEĞİ
DONANIM FAALİYETLERİ

Genel Müdürlüğümüzde internet kullanıcılarının etkin, hızlı, güvenli bir şekilde erişim hizmetlerinden yararlanması, ağ trafiğinin düzgün işletilebilmesi ve hızın artırılmasına yönelik internet servis sağlayıcıları ile yapılan ortak çalışmalar ile sağlanmaktadır. Sistem giriş ve çıkışlarının daha güvenli yapılabilmesi, kurumumuzun çalışma verimliliğini arttıracak yazılım programlarının temini, alt yapı kablolama, güç kaynaklarının yardımcı teknik donanımların tamir ve bakımlarının yapılması, birimimizle ilişkili olan tüm kurum ve kuruluşlarla ilgili yazışmalar yapmak sunduğumuz hizmetlerin önceliklerini taşır.

01 Otomasyon Eğitimleri  
Abone Takip Sistemi

03 Otomasyon Eğitimleri  
Evrak Kayıt Sistemi

02 Otomasyon Eğitimleri  
Çağrı Takip Sistemi

04 Grafik Eğitimleri  
Çizim Programı

## Donanım Faaliyetleri

2018 yılında Genel Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmak üzere 160 adet bilgisayar ve yazıcı kurulumu yapılmıştır. 296 adet ise arıza ve bakım onarım çalışması gerçekleştirilmiştir.

## Sistem Faaliyetleri

Aydın Büyükşehir Belediyesi bünyesinde Bilgi Teknolojileri ve Kurumsal Altyapı çalışmaları başlatılmış, İç Kontrol Eylem Planı, Merkezi Güvenlik Politikası, 5651 Sayılı Kanun ve ISO 27001 Güvenlik Sertifika Kurallarının uygulanması için gerekli uygulama ve proje çalışmalarına başlanmıştır.

Donanım, yazılım ve lisansların büyüterek orta ölçekli kurum yapısından, büyük ölçekli bir kurum yapısına geçirilmesi amacıyla; tüm teknolojik kaynaklar incelenerek kurumumuza uzun vadede hizmet verebilecek donanım ve yazılımların seçilmesi için durum analizi çıkarılmış ve önümüzdeki yıllarda hayata geçirilmesi için projelendirilmiştir.

### Network Çalışmaları

Network yazılım ve donanım döküm haritası oluşturulmuş, network yazılımları tespit edilmiştir. Standart yazılımların kurulumu sağlanmış ve kullanıcı yetkileri düzenlenmiştir.

### Bilgi Ağları Hizmetleri

Belediyemiz Merkez Bina ve dış birimlerimizin network kablolama ile arızaları giderilmiştir. Dış birimlerin merkezle VPN bağlantıları yapılmıştır.

### Yedekleme

Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan tüm birimlerimizin kullandığı kurumsal verilerin yedeklerinin alınması sağlanmıştır.

### Sanallaştırma

Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan sanal sunucuların sürekliliği kontrol edilmiş ve kesintisiz çalışması için sunucu bakımları yapılmıştır.

### Güvenlik

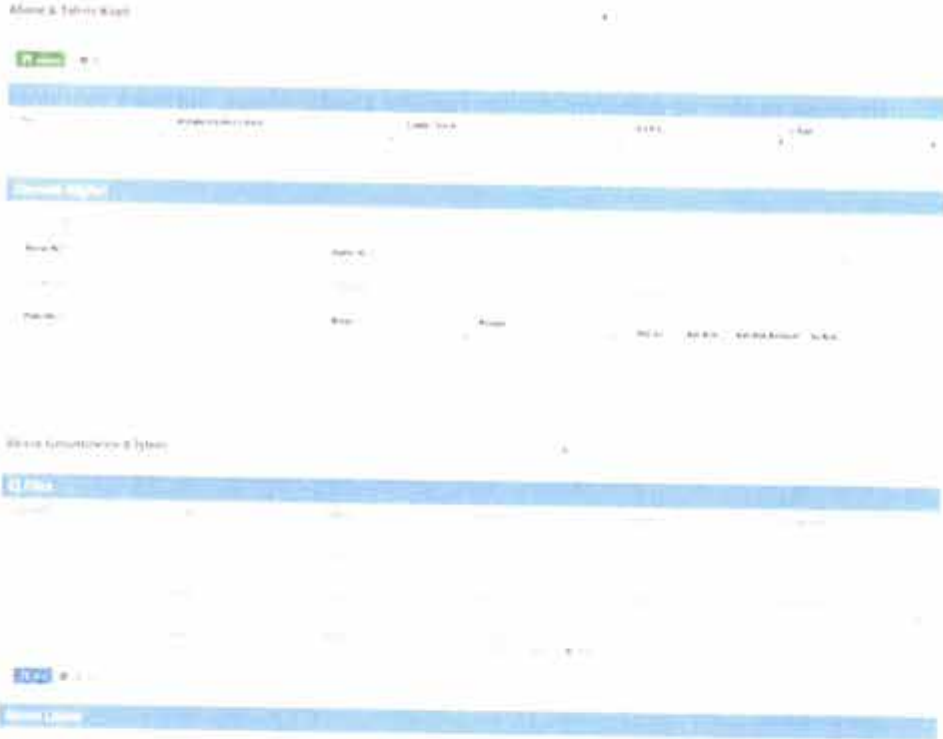
Güvenlik duvarı ve içerik yazılımı bakımı yapılmış, yetki ve rol tanımları ile yeni kurallar tanımlanarak daha güvenli ve daha geniş kapsamlı içerik filtreleme yapılması sağlanmıştır.





## Abone Takip Sistemi

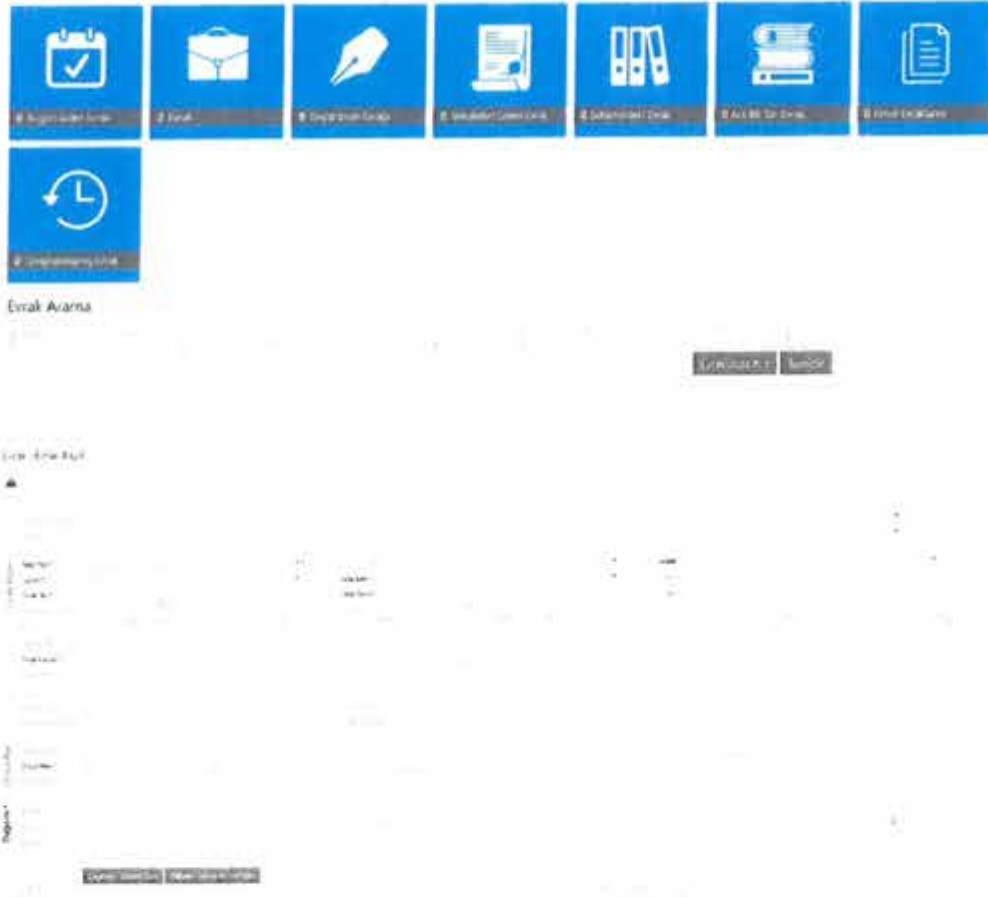
Genel Müdürlük içerisinde, birimlerin kullandığı ve entegre olarak çalışan bir otomasyon sistemi bulunmaktadır. Sistem, birimlerin ihtiyacı ve mevzuat değişikliklerine göre hizmet alımı yoluyla yenileme ve güncelleme çalışmaları yapılması amaçlanmıştır. E-belediye hizmetlerini web tabanlı sistemlerle entegre ve kesintisiz çalışması sağlanması hedeflenmiştir.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller ones.

## Evrak Kayıt ve Takip Sistemi

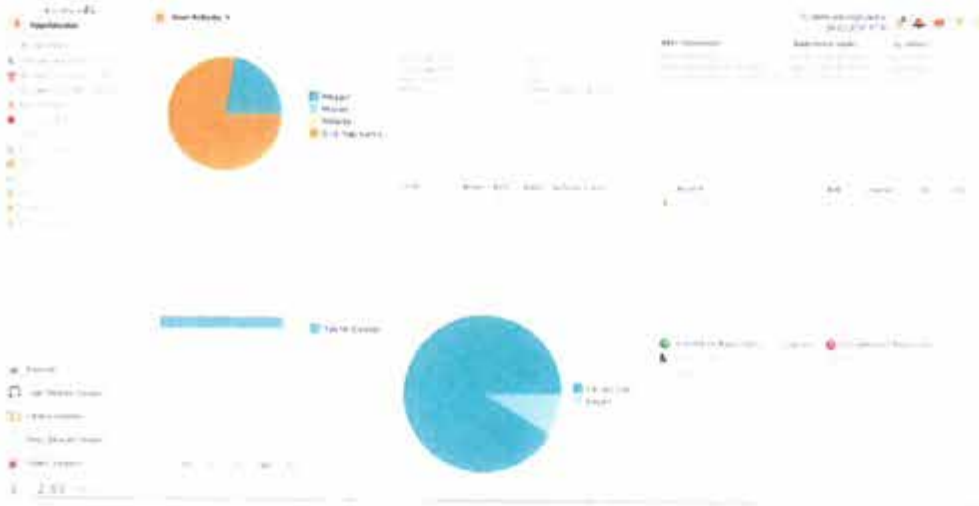
Genel Müdürlüğümüz içerisinde, birimlerin kullandığı ve entegre olarak çalışan bir belediye evrak otomasyon sistemi bulunmaktadır. Bu sistem ile birimler ve yönetim arasındaki yazışmalar hızlı bir şekilde sağlanıp, ihtiyaç veya mevzuat değişikliklerine göre takibi sağlanarak Daire Başkanlığımızca yenileme ve güncelleme çalışmaları yapılması sağlanmıştır.



*Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'UW', 'H', 'OS', 'UZ', 'B', and 'UW'.*

## Çağrı Takip Sistemi

Çağrı Takip Sistemi çağrı karşılama, çağrı işleme ve raporlama özellikleri kapasitesi iyileştirilmiş; mobilite, tele-konferans, VoIP gibi uygulama ve servisleri üzerinden bulunduran, büyüyebilir bir iletişim platformu sağlanmıştır.



## IP-Santral

Genel Müdürlüğümüzün kullanmakta olduğu telefon santralinde, ilave modüller ile kapasite artırımı yapılmış ve sistemin yedekli hale getirilmesi sağlanmıştır.

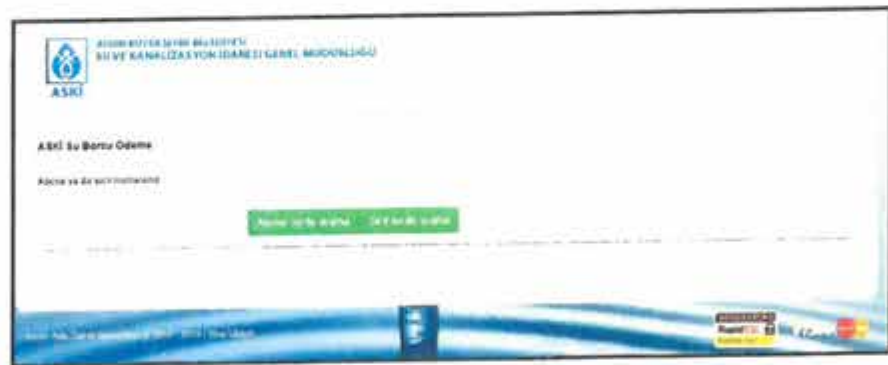
*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



## E-Belediye Hizmetleri



The screenshot shows the ASKI website homepage. At the top, there is a navigation bar with the ASKI logo, the Aydın Büyükşehir Belediyesi logo, and the text "T.C. AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ". Below this, there are menu items: "Anasayfa", "Hizmetler", "Bilgi Hizmetleri", "Çevre İşlemler", and "İletişim". The main content area features a large banner with the "türkiye.gov.tr" logo and the text "AYDIN SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ" and "E-DEVLET'te". To the right of the banner is a photo of the General Manager, Gülüm Erdoğdu. Below the banner, there is a section for "ONLINE İŞLEMLER" with links for "Bilgi Edinme", "Araştırma", "Bakım ve Bakım", "Fatura Ödeme", and "Fatura Sorgulama". The bottom section has three columns: "MÜHÜRLEME İZLEMLERİ", "SU ANALİZ RAPORLARI", and "SARAY DÖĞÜLÜR İPRAZ ARI".



The screenshot shows the ASKI website payment page. At the top, there is the ASKI logo and the text "AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ". Below this, there is a section for "ASKI Su Borcu Ödeme" and "Açık ve Kapalı Hesaplar". There is a green button labeled "Hesap seçme yapma" and "Ödeme yapma". At the bottom, there are logos for "Kartla Ödeme", "Banka Havalesi", "Kredi Kartı", "Kredi Kartı", "Kredi Kartı", and "Kredi Kartı".

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

## 1.6 - Yönetim İç Kontrol Sistemi

### YÖNETİM

2560 Sayılı Kanun hükümlerince Aydın Büyükşehir Belediye Başkanı'nın aynı zamanda Yönetim Kurulu Başkanı olduğu ASKİ'de Büyükşehir Belediye Meclisi kurumun Genel Kurulu'nu oluşturur. Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi ASKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir. Genel Kurul her yıl Mayıs ve Kasım aylarında olağan olarak özel gündemle toplanır.

ASKİ Genel Müdürü Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifiyle İçişleri Bakanı'nın onayıyla atanır. ASKİ Genel Müdürü, Kurumun Yönetim Kurulu Başkan Vekilliği'ni de yürütür. Yönetim Kurulu'nda ayrıca; biri kıdemli Genel Müdür Yardımcısı'ndan oluşan 4 üye bulunur. ASKİ Genel Kurulu Aydın Büyükşehir Meclisi tarafından seçilen 2 Denetçi, denetim görevini yürütür.

Personeli 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine tabi olan Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi yönetimi aşağıdaki organlarca sağlanır:

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetçiler
- Genel Müdürlük

ASKİ Genel Müdürlüğü kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları; 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun ek 5 ve geçici 10 uncu maddeleri, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerine dayanarak hazırlanan Kuruluş Görev Yetki ve Teşkilat Yönetmeliği'ne göre düzenlenmiştir.

## İÇ KONTROL

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile benimsenen stratejik yönetim anlayışı kamu mali yönetimi ve kontrolünün birbirini izleyen üç aşamalı bir süreçten oluşmasını amaçlamaktadır. Buna göre; birinci aşamada kamu idarelerinin hazırlayacakları stratejik planlarıyla politika ve önceliklerini belirlemeleri, ikinci aşamada performans esaslı bütçelemeyle kaynaklarını stratejik planla belirlenen politika ve önceliklere uygun olarak tahsis etmeleri, üçüncü ve son aşamada ise tahsis edilen kamu kaynaklarının ekonomik, etkin ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamaya yönelik bir iç kontrol yapısının oluşturulması öngörülmektedir.

Kamuda mali yönetimin bir parçası olan İç Kontrol Sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında düzenlenmiştir. İç kontrolün tanımı, amacı, yapısı ve işleyişi kanunla belirlenmiştir.

5018 sayılı Kanunun 55. maddesinde, İç Kontrol; "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

İç Kontrolün Özellikleri;

- İç kontrol, mali iş ve işlemlerle sınırlı değildir.
- En üst kademedен en alt kademeye tüm kurum çalışanlarının sorumluluğundadır.
- İç kontrolün oluşturulması, işletilmesi, izlenmesi ve geliştirilmesinden yönetim sorumludur.
- İç kontrol konusunda tüm çalışanların rol ve sorumluluğu aynı değildir.
- İç kontrol, belli noktalarda, belli alanlarda ve belli zamanlarda değil; tüm faaliyetleri kapsayan devamlılık esasına dayanan bir süreçtir.
- Sadece yazılı dokümanlara dayanmaz. Güçlü ve pozitif bir ortamı da ifade eder.

Aynı kanunun 56. maddesinde de iç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak tanımlanmıştır





57. madde de iç kontrol sisteminin; kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetim şeklinde bir yapıdan oluştuğu ifade edilmektedir. Kanun aynı zamanda üst yöneticiye sistemin gözetim ve izleme sorumluluğunu vermiştir. Belirtilen kanuni düzenlemelerle kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve AB uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden tasarlanmış ve her kamu kurumu bünyesinde mali ve mali olmayan bütün işlemleri kapsayan, risk yönetimini temel alan bir iç kontrol sistemi oluşturulması amaçlanmıştır. Bu doğrultuda, Maliye Bakanlığı' nca 26.12.2007 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir. Belirlenen standartlar için gelişmiş ülkelerde, hem özel sektörde hem de kamu sektöründe yaygın uygulama alanı bulan COSO İç Kontrol Modeli esas alınmıştır. Ayrıca INTOSAI (Uluslararası Sayıştaylar Birliği) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları, mevzuat düzenlemelerinde dikkate alınmıştır.



**Kontrol Ortamı:** Kontrol ortamı, iç kontrolün temel unsurudur; iç kontrolün başarılı ya da başarısız olması, iç kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı, kurumun iş görme biçimini ifade eder. İç kontrolün gerçekleştirilmesinde en önemli rolü çalışanlar oynadığı için kurum bünyesindeki her bireyin sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırını iyi bilmesi gerekmektedir. Çalışanlar, kişisel ve mesleki dürüstlüğü, etik değerleri sürdürüp sergilemek ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymak durumundadır. Yönetimin ve çalışanların, iç kontrole yönelik pozitif ve destekleyici bir ortam oluşturması ve sürdürmesi büyük önem taşımaktadır.

**Risk Değerlendirme:** Kurumun hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz etme, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme sürecidir. İç kontrol faaliyeti risk esaslı olarak gerçekleştirilmelidir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analiz yapılması, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması gerekmektedir. Risk değerlendirmesi değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları, riskleri tespit ve analiz etmek ve koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere iç kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder.

**Kontrol Faaliyetleri:** Kontrol faaliyetleri kurumun amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri kurumun bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmalıdır. Kontrol faaliyetlerine örnek olarak; yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

**Bilgi ve İletişim:** Etkin bir iç kontrol sistemi kurmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek için bir kurumun bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulur. Çalışanların sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için iç kontrolle ilgili bilgiler anında kaydedilmeli, sınıflandırılmalı ve personele duyurulmalıdır. Güvenilir ve uygun bilgilerin sağlanabilmesi için işlemlerin anında kaydedilmesi ve düzgün biçimde sınıflandırılması gerekmektedir.

**İzleme:** İzleme, iç kontrol faaliyetinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin, kontrollerin tasarımı ve işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.

Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Kamu İç Kontrol Standartlarıyla uyumlu bir iç kontrol sistemi kurulması çalışmaları, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nce çıkarılan rehber doğrultusunda başlanmıştır.

A large, stylized handwritten signature in blue ink, likely belonging to the General Manager of ASKI, is written across the page.

## ÖN MALİ KONTROL

Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 55, 56, 57 ve 58'inci maddelerine dayanılarak çıkarılan ASKİ Genel Müdürlüğü Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi 06.01.2017 tarih ve 2017/7 karar numarası ile Yönetim Kurulumuzda kabul edilmiş olup, yine Yönetim Kurulumuzun 13.04.2017 tarih ve 2017/76 sayılı kararı ile birlikte Genel Müdürlüğümüz bünyesinde Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü kurulmuştur. Söz konusu müdürlük Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinin "**Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarının Kontrol Edilmesi**" başlıklı 9.uncu maddesine istinaden mevzuatta belirtilen limitler kapsamında 2018 yılında kontrolleri gerçekleştirilmiştir.

Ön Mali Kontrol Şube müdürlüğü 2019 yılında da yukarıda belirtilen mevzuat çerçevesinde iş ve işlemlerine devam edecektir.



## II - İDARENİN AMAC HEDEF VE MALİYETLERİ



## A - AMAÇ VE HEDEFLER

### STRATEJİK AMAÇ 1

Altyapı Master Planını Oluşturmak, Altyapı Sistemlerini  
Çağdaş Seviyeye Yükseltmek

STRATEJİK  
HEDEF  
1.1

İçme Suyu Altyapı Durumunu Belirleyip Tüm İli  
Projelendirmek

STRATEJİK  
HEDEF  
1.2

Kanalizasyon Altyapı Durumunu Belirleyip Tüm İli  
Projelendirmek

STRATEJİK  
HEDEF  
1.3

Yağmur Suyu Altyapı Durumunu Belirleyip Tüm İli  
Projelendirmek

STRATEJİK  
HEDEF  
1.4

İçme Suyu Ve Atıksu Arıtma Tesisleri Planlamak

STRATEJİK  
HEDEF  
1.5

Tüm Altyapı Sistemlerini Koordineli Bir Şekilde  
Projelendirmek

STRATEJİK  
HEDEF  
1.6

İçme Suyu Kaynakları Oluşturma Planı Yapmak

## STRATEJİK AMAÇ 2

Su Yapıları (baraj,gölet Vb.)oluşturarak İçme Suyu ve Sulamada Kullanmak

STRATEJİK  
HEDEF  
2.1

Su Yapılarını (baraj,gölet Vb.) İçme Suyu Ve Sulamada Kullanmak İçin Projelendirmek

STRATEJİK  
HEDEF  
2.2

Baraj Alanlarını Ve Havzalarını Belirlemek

STRATEJİK  
HEDEF  
2.3

Sulama Gölet Ve Havzalarını Belirlemek

STRATEJİK  
HEDEF  
2.4

İçme Suyu Ve Sulama Amaçlı Baraj, Gölet Vb. Yapıların Su Toplama Havzalarında Mutlak Korunul Alanı Oluşturmak Ve Kirlenici Unsurları Engellemek

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



### STRATEJİK AMAÇ 3

Sağlıklı, Kaliteli ve Düzenli İçme Suyunu Sağlamak

STRATEJİK  
HEDEF  
31

Mevcut İsale Ve Şebeke Hatlarını Yenilemek

STRATEJİK  
HEDEF  
3.2

Mevcut Su Depolarının Yenilenmesi Ve İhtiyaç Olan  
Yerlere Yeni Su Depoları Yapmak

STRATEJİK  
HEDEF  
3.3

İçme Suyu Arıtma Tesislerinin Sayısını Arttırarak  
İl Genelinde Aynı Kalitede İçme Suyu Hizmeti  
Sunmak

STRATEJİK  
HEDEF  
3.4

Hiçbir Binalarımızın, Su Kaynaklarımızın Ve Diğer  
Tüm Tesislerimizin Düzenli Şekilde Güvenliğini  
Sağlamak

STRATEJİK  
HEDEF  
3.5

Yeni Su Kaynakları Oluşturmak İçin İçme Suyu Ve  
Sulama Derin Kuyuları Açmak

## STRATEJİK AMAÇ 4

Atık Su Arıtma Tesisleri Kurmak ve Yenilemek

STRATEJİK  
HEDEF  
4.1

Mevcut Atık Su Arıtma Tesislerinin Kapasitelerini İyileştirmek

STRATEJİK  
HEDEF  
4.2

Köylerde Paket Atık Su Arıtma Tesisleri Kurmak

STRATEJİK  
HEDEF  
4.3

Tüm Atık Suları, Atık Su Deşarj Standartlarına Uygun Olarak Alıcı Ortama Vermek Ve Alıcı Ortamın Deşarj Standartlarına Uygunluğunu Denetlemek

STRATEJİK  
HEDEF  
4.4

Sorumluluk Sahamix İçerisinde Biyolojik Arıtma Tesisleri Bulunmayan Yerlerde Biyolojik Ve İleri Biyolojik Arıtma Tesisleri Kurmak Ve İşletme Çalışmaları Yapmak

STRATEJİK  
HEDEF  
4.5

Arıtma Çamurlarının Değerlendirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak

STRATEJİK  
HEDEF  
4.6

Atık Su Depolama Sistemi Ve Atık Su Arıtma Tesislerinin Tek Merkezden Yönetilmesi, İzlenmesi Ve Raporlanmasını Sağlayarak Atık Su SCADA Sistemini Kurmak Ve İşletmek

*(Handwritten signatures and initials)*

## STRATEJİK AMAÇ 5

Kanalizasyon Altyapısını Tamamlamak

STRATEJİK  
HEDEF  
5.1

Kanalizasyon Altyapısı Olmayan İlçelerin  
Kanalizasyon Altyapısını Kurmak, Eksik Olan  
İlçelerin Altyapısını Tamamlamak

STRATEJİK  
HEDEF  
5.2

Kanalizasyon Altyapısı İçin Kredi Veren Kurumlarla  
Gerekli Bağlantıları Kurmak, Projelerinin, İhalesinin  
Ve Uygulamasının Müşterek Denetimle Yapılmasını  
Sağlamak

## STRATEJİK AMAÇ 6

Su Kayıp Kaçaklarını Önlemek

STRATEJİK  
HEDEF  
6.1

İçme Suyu Şebeke, Depoları Ve Pompa İstasyonlarının  
Tek Merkezden İzlenmesini Ve Raporlanmasını  
Sağlayacak SCADA Sistemini Kurmak Ve İşletmek

STRATEJİK  
HEDEF  
6.2

Daha Etkin Denetim Ağı Kurarak Kaçak Su  
Kullanım Oranını Minimuma İndirmek



**STRATEJİK AMAÇ 7**

Su Yönetiminde Çevreye ve Doğal Yaşama Duyarlı Davranmak

STRATEJİK  
HEDEF  
7.1

Kaynak Değerlendirmesi Yaparak İlçeler Bazında İleriye Dönük Su Kullanım Planlaması Yapmak

STRATEJİK  
HEDEF  
7.2

Vatandaşların Su İsrافی Konusunda Bilinçlenmelerini Sağlamak

STRATEJİK  
HEDEF  
7.3

Tarımsal Sulamada Daha İleri Teknolojiler Kullanarak Su Sarfiyatını Azaltmak



## STRATEJİK AMAÇ 8

Kurumsal Yapıyı Oluşturmak ve Kurumsal Gelişimin Sürdürülebilirliğini Sağlamak

STRATEJİK  
HEDEF  
8.1

Çağdaş Yönetim Teknikleri Ve Teknolojilerini  
Kullanmak

STRATEJİK  
HEDEF  
8.2

Yönetimde Etkinliği Geliştirmek, Kurumun Tüm İş  
Süreçlerinin Ve Hizmetlerinin Sürelerini Belirlemek  
Ve Standartlaşmaya Gitmek

STRATEJİK  
HEDEF  
8.3

Çalışanların Çağdaş Yönetim Anlayışı Çerçevesinde  
Mesleki Ve Kişisel Gelişimlerini Sağlamaya Yönelik  
Eğitimi Almalarını Ve Uygulamada Kullanmalarını  
Sağlamak

## STRATEJİK AMAÇ 9

Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek

STRATEJİK  
HEDEF  
9.1

Kurum Kaynaklarının Etkili, Ekonomik Ve Verimli  
Kullanılmasını Sağlamak. Stratejik Hedef 9.2 Ön Mali  
Kontrol Sistemini Sağlıklı Şekilde Kurmak Ve Faaliyetlerinin  
Yürütülmesini Denetlemek

STRATEJİK  
HEDEF  
9.2

gelirlerin artırılmasını sağlayarak, gelir bütçesi  
gerçekleştirme oranı yükseltmek

## B - FAALİYETLER

AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ	
5.A.1 Altyapı Master Planını Oluşturmak, Altyapı Sistemlerini Çıkarışlı Saha ve Yürütmek	<b>H.1.1 İçme suyu altyapı durumunu belirleyip tüm il projelendirmek</b>
	F.1.1.1 Mevcut İsale ve Şebeke Hatlarını Sayısal Ortama Almak
	F.1.1.2 Mevcut Hatlardan Yenilenmesi Gerekenleri Tespit Etmek, Projelendirmek
	F.1.1.3 Yeni İçmesuyu İhtiyacına Yönelik Planların Hayata Geçirilmesi
	<b>H.1.2 Kanalizasyon altyapı durumunu belirleyip tüm il projelendirmek</b>
	F.1.2.1 Mevcut Kanalizasyon Hatlarını Sayısal Ortama Geçirmek
	F.1.2.2 Mevcut Hatlardan Yenilenmesi Gerekenleri Tespit Etmek, Projelendirmek
	F.1.2.3 Kanalizasyon Altyapısı İhtiyacı Olan Yerlerin Tespit
	<b>H.1.3 Yağmursuyu altyapı durumunu belirleyip tüm il projelendirmek</b>
	F.1.3.1 Mevcut Yağmursuyu Hatlarını Sayısal Ortama Geçirmek
	F.1.3.2 Bölgesel Yağış Oranlarına Göre Gerekli Yağmursuyu Hatlarının Tespit Etmek, Projelendirmek
	F.1.3.3 İl Yağmursuyu Tahliye Projesinin Oluşturulması
	F.1.3.4 Mevcut Hatlardan Yenilenmesi Gerekenleri Tespit Etmek, Projelendirmek
	<b>H.1.4 İçme suyu ve atık su arıtma tesisleri planlamak</b>
	F.1.4.1 İlçeler ve mahallelere dönüştürülen köylerin ihtiyacı olan paket içme suyu ve atıksu arıtma tesislerini tespit etmek ve hayata geçirmek
	F.1.4.2 İhtiyaca göre yükseklik ve tipini seçerek atıksu arıtma tesislerinin projelendirilmesi ve yapımına başlanması
F.1.4.3 İhtiyaca göre büyük kapasiteli içme suyu arıtma tesisi planlamak ve projesini hayata geçirmek	
F.1.4.4 Birçok ilçeler ve mahallelerdeki içme suyu kaynaklarının kalite tespitinin yapılması	
F.1.4.5 İçmesuyu kalitesinin tespitine yönelik kimyasal analizlerini yapmak, yaptırmak	
<b>H.1.5 Tüm altyapı sistemlerini koordineli bir şekilde projelendirmek</b>	
F.1.5.1 İbaretsizce hazırlanacak tüm projelerde kurum içi ve kurumlar arası koordinasyonu sağlamak	
<b>H.1.6 İçme suyu kaynakları oluşturma planı yapmak</b>	
F.1.6.1 İlçelerin uzun vadeli içmesuyu ihtiyacını tespit etmek	
F.1.6.2 Mevcut kaynakları yeterli görülmediği bölgelerde gerekli su ihtiyacını belirlemek	
F.1.6.3 İhtiyacı duyulan içmesuyu miktarını karşılamak için en uygun kaynağı belirlemek	
F.1.6.4 Kaynaktan alınan suyun işletimine ilişkin projeleri hazırlamak ve hayata geçirmek	
5.A.2 Su Yapıları (Baraj, Gölet vb.) Oluşturarak İçme suyu ve Sulama Suyu Kalitesini Korumak	<b>H.2.1 Su yapılarını (baraj, gölet vb.) içme suyu ve sulamada kullanmak için projelendirmek</b>
	F.2.1.1 Mevcut gölet ve hatlarını sayısal ortama geçirmek
	F.2.1.2 Mevcut ve proje aşamasındaki göletleri içmesuyu ve sulama için en uygun şekilde dağıtımını projelendirmek ve hayata geçirmek
	F.2.1.3 Göletleri aktif şekilde tutmak, işletmek
	<b>H.2.2 Sulama gölet ve havzalarını belirlemek</b>
	F.2.2.1 Sulama birikmelerinin de görüşlerini alarak sulama suyu ihtiyacını tespit etmek
F.2.2.2 İhtiyacı tespit edilen alanlarda en uygun şekilde sulama projelerini hazırlamak	
<b>H.2.4 İçme suyu ve sulama amaçlı baraj, gölet vb. yapıların su toplama havzalarında mutlak koruma alanı oluşturmak ve kirlenme unsurlarını engellemek</b>	
F.2.4.1 Tespit edilen baraj, gölet havzalarında ilişkin Çevre Etki Değerlendirme Raporu hazırlamak	
F.2.4.2 Havza alanlarında mutlak koruma alanı oluşturularak suyun kirlenmesinin önüne geçmek	
5.A.3 Sıhhi, Katma ve Dişhaneli İçme Suyunu Sağlamak	<b>H.3.1 Mevcut İsale ve Şebeke hatlarını yenilemek.</b>
	F.3.1.1 İsale ve şebeke hatlarının bakım, onarım ve yenilemelerinin yapılması
	F.3.1.2 İlçe ve köylerin ihtiyacı olan kısa mesafeli yeni İsale ve şebeke hatlarını tespit etmek ve yenilenmesini sağlamak
	<b>H.3.2 Mevcut su depolarının yenilenmesi ve ihtiyaç olan yerlere yeni su depoları yapmak.</b>
	F.3.2.1 Mevcut su depolarının bakım, onarım ve yenilemelerinin yapılması
	F.3.2.2 İl genelinde su deposu ihtiyacı envanteri hazırlamak
	F.3.2.3 Tespit edilen ihtiyaçlara ilişkin su deposu yapımlarını sağlanması
	F.3.2.4 Su depolarına tesislerinin işletilmesi
	<b>H.3.3 İçme suyu arıtma tesislerinin sayısını artırarak İl genelinde aynı kalitede içme suyu hizmeti sunmak.</b>
	F.3.3.1 Tüm İlçe ve köylerin içme suyu kalite envanterini hazırlamak
F.3.3.2 Topyatağı ve Balıklıyazı içme suyu arıtma tesislerinin bakımı ve verimli işletilmesi	
F.3.3.3 İlçelerdeki mevcut paket içme suyu arıtma tesislerinin işletilmesi	
F.3.3.4 İçme suyu kalite kontrol laboratuvarlarında analizlerin insanı tüketim amaçlı sular hakkındaki yönetmelikteki parametrelere uygun yapılması	
F.3.3.5 Laboratuvarlarda kullanılan cihazların sürekli su kalitesi izleme sisteminin izlenebilirliği için kalibrasyonların düzenli ve sürekli yapılması	
F.3.3.6 Akreditasyon kapsamında laboratuvar personelinin deneyler ve standartlar hakkında eğitim alınması	
F.3.3.7 Akreditasyon çalışmalarına başlanması ve bu konuda danışmanlık hizmeti alınması	
F.3.3.8 İhtiyacı olan bölgelerde içme suyu arıtma tesislerini ihale etmek	



S.4.4 Atık-Su Arıtma Tesisleri Kurmak Ve Yenilemek	<b>H.3.4 Hizmet binalarımızın, su kaynaklarımızın ve diğer tüm tesislerimizin düzenli şekilde güvenliğini sağlamak</b>	F.3.4.1 Hizmet binaları, atıksu arıtma istasyonları ve su pompalarının sürekli çalışması için elektrik giderlerini karşılanması
		F.3.4.2 Su kaynaklarımızın, depolarımızın vb. yapıların korunması için gerekli muhafazaların (çit, tel örgü, duvar vb.) tespit edilmesi
		F.3.4.3 Hizmet bina ve tesislerinin güvenlik ihtiyaçlarının belirlenmesi ve uygulanması
	<b>H.3.5 Yeni su kaynakları oluşturmak için içme suyu ve sulama derin kuyuları açmak</b>	F.3.5.1 Yeni içme ve sulama suyu kuyusu ihtiyaçlarının belirlenmesi
		F.3.5.2 Yeni içme ve sulama suyu kuyularının açılması
		F.3.5.3 İçme suyu ve sulama suyu kuyularının işletilmesi
	<b>H.4.1 Mevcut Atık Su Arıtma tesislerinin kapasitelerini iyileştirmek</b>	F.4.1.1 İl genelinde mevcut atıksu arıtma tesislerinin yeterlilik envanterini oluşturmak
		F.4.1.2 Mevcut atıksu arıtma tesislerinin bakım onarım ve iyileştirmelerinin yapılarak kapasitelerin artırılması ve işletilmesi
		F.4.1.3 Atıksu arıtma tesislerinde yeni teknolojiye uygun olarak revizyonların yapılması ve deşarj yönetmeliğine uygun su kalitesi sağlama çalışmalarının yapılması
		F.4.1.4 Doğal atıksu arıtma tesisleri durumları bakılarak uygun olanların revizyonu veya yerine paket arıtma tesisi yapılması
	F.4.1.5 Mevcut doğu atıksu arıtma tesisinin optimumum şartlarda işletilmesi ve yüklenici firmaya standartlara uygun kalitede çıkış suyu sağlanması	
	F.4.1.6 Atıksu yönetiminde SCADA sisteminin aktif olarak kullanılması	
<b>H.4.5 Arıtma çamurlarının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak</b>	F.4.5.1 İl genelinde atıksu arıtma tesislerine ait arıtma çamur miktarlarını tespit etmek	
	F.4.5.2 Arıtma çamuru değerlendirmesinde tesise yönelik en uygun modeli belirlemek ve hayata geçirmek	
	F.4.5.3 Atıksu arıtma tesislerinin nihai ürünlerinden biri olan atık çamurların kurutulması ve bertaraf edilmesine yönelik proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması	
S.4.5 Kanalizasyon Altyapısını Tamamlamak	<b>H.5.1 Kanalizasyon altyapısı olmayan ilçelerin kanalizasyon altyapısını kurmak, eksik olan ilçelerin altyapısını tamamlamak</b>	F.5.1.1 İl kanalizasyon altyapısı envanterini çıkarmak
		F.5.1.2 Kanalizasyon altyapısı eksik ve yetersiz ilçelerin kanalizasyon altyapısını tamamlamak (yapılması gereken yeni yatırımlar varsa yatırım)
		F.5.1.3 Kanalizasyon altyapısı olmayan ilçelerin altyapı projelerini hazırlamak
	<b>H.5.2 Kanalizasyon altyapısı için kredi veren kurumlarla gerekli bağlanımları kurmak, projelerinin, ihalesinin ve uygulamasının müterek denetimle yapılmasını sağlamak</b>	F.5.2.1 Devam etmekte olan İLBANK A.Ş. Projelerinin denetimini sağlamak
		F.5.2.2 Altyapısı olmayan bölgelerde kredi veren kuruluşlarla gerekli bağlantıları kurmak ve projeleri hayata geçirmek
		F.5.2.3 İdaremize devredilen ve devam etmekte olan kanalizasyon altyapısı işlerinin kabulünü yapmak
S.4.6 Su Kayıp Kaçaklarının Ölçümüne Önemek	<b>H.6.1 İçme Suyu şebekesi, depoları ve pompa istasyonlarının tek merkezden izlenmesini ve raporlanmasını sağlayacak SCADA sistemini kurmak ve işletmek</b>	F.6.1.1 İçme suyu depolarına SCADA sistemi kurmak
		F.6.1.2 İçme suyu depolarında SCADA sistemlerinin bakımını yapmak
	<b>H.6.2 Daha etkin denetim ağı kurarak kaçak su kullanım oranını minimuma indirmek</b>	F.6.2.1 Su Kayıp Kaçak ekibi oluşturularak su kayıp kaçak tespitleri yapmak
S.4.7 Su Yönetiminde Çevreye ve Doğal Yaşamı Olumsuz Etkilememek	<b>H.7.2 Vatandaşların su israfı konusunda bilinçlenmelerini sağlamak</b>	F.7.2.1 Reklam alımları vb. görsel yayın araçları ile halkın bilinçlenmesini sağlamak
	<b>H.7.3 Tarımsal sulamada daha ileri teknolojiler kullanarak su sarfiyatını azaltmak</b>	F.7.3.1 İl genelinde tarımsal sulama envanterini hazırlamak
		F.7.3.2 Verimli sulama teknikleri konusunda çiftçiyi bilinçlendirici ve teşvik edici uygulamalar sunmak
		F.7.3.3 Mevcut göletlerin ve hatların işler durumunda tutulması
S.4.8 Çevre ve Sosyal Sorunların Çözülmesini Sağlamak	<b>H.8.1 Çağdaş yönetim teknikleri ve teknolojilerini kullanmak</b>	F.8.1.1 Modern eğitim cihazları ve programları satın almak
		F.8.1.2 Elektronik Belge Yönetim Sistemi Kurulması ve İşletilmesini Sağlanması
		F.8.1.3 Elektronik İmza Sisteminin Kurulması ve İşletilmesi
		F.8.1.4 Kurumsal Arşiv Sisteminin Oluşturulması ve İşletilmesi
		F.8.1.5 Sunucu Sistemlerinin Kurulması ve İşletilmesi
		F.8.1.6 İletişim ağı yapısının kurulması, işletilmesini sağlanması
		F.8.1.7 Aktif ve Aktif olmayan Ağ Cihazlarının Kurulması ve İşletilmesini Sağlanması
		F.8.1.8 Sunucu Sistemlerinin Bakımlarının Sağlanması
		F.8.1.9 Kurumsal Yazılım Stratejisinin Belirlenmesi ve Yönetilmesi
		F.8.1.10 Kurumsal Bilgisayar Donanımlarının Kurulması ve İşletilmesi

- F.8.1.10 Çevresel Donanım Birimlerinin Kurulması ve İşletilmesi
- F.8.1.11 Donanımların Bakımlarının Sağlanması
- F.8.1.12 Uzaktan Erişimle Yazılım ve Donanım Sorunlarına Müdahale Edilmesi
- F.8.1.13 Kurum Hizmetlerinde Kullanılan - Kullanılacak Yazılım Sistemlerinin Temini ve Sürülebilirliğinin Sağlanması
- F.8.1.14 Kurumun internet ve telefon ihtiyaçlarının karşılanması
- F.8.1.15 Kurumsal Log Kayıtlarının tutulması
- F.8.1.16 Web Servislerinin Anlaşılmasının ve Takibinin Yapılması
- F.8.1.17 Bilgi İşlem Yedekleme Merkezinin Tesisi Edilmesi
- F.8.1.18 Kurumun ihtiyaç olan her türlü mal ve hizmetin zamanında temin edilmesine yönelik süreçlerin yönetilmesi
- F.8.1.19 Kamu kuruluşlarından (DMO vb.) yapılacak alımlara yönelik süreçleri yönetmek
- F.8.1.20 Hizmet binalarının ortak ihtiyaçlarının (temizlik, su, tefriyat vb.) karşılanması; abonelik işlemlerinin yönetilmesi
- F.8.1.21 İdareye ait akaryakıt ihtiyacının karşılanması
- F.8.1.22 İdareye ait kırtasiye ihtiyaçlarının karşılanması, depolanması, ihtiyaç birimlere dağıtımının sağlanması
- F.8.1.23 İdare birimlerine ait ihtiyaçların (mal, hizmet, yapım) karşılanması hususunda ihale süreçlerine destek sağlamak
- F.8.1.24 Destek hizmetlerinde etkinlik ve verimlilik sağlamak amacıyla yapılacak diğer mal ve hizmet alımlarının yürütülmesi
- F.8.1.25 İdarenin tüm kazai organlar karşısında hukuki temsilinin sağlanması
- F.8.1.26 Adli dava dosyaları takibi
- F.8.1.27 İdari dava dosyaları takibi
- F.8.1.28 İcra dosyalarının takibi
- F.8.1.29 Genel Müdürlük adına icra dosyalarına yatırılmış paraların ilgili dosyalar bazında ayrılması
- F.8.1.30 İdare birimlerinden gelen hukuki bilgi ve danışmanlık taleplerinin karşılanması
- F.8.1.31 İlgili mevzuat ilişkili eğitim seminerleri düzenlenmesi
- F.8.1.32 Hukuk Müşavirliğinin etkin ve verimli olarak görev yapması için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının temin edilmesi
- F.8.1.33 İç kontrol sisteminin kurulması ve işlerliğinin sağlanması
- F.8.1.34 Stratejik Planın Hazırlanması, buna yönelik izleme ve değerlendirme sisteminin yönetilmesi
- F.8.1.35 Performans Programının ve Bütçenin Hazırlanması
- F.8.1.36 Kalite standartları da kurumsal yönetimi geliştirmek
- F.8.1.37 Abone işlemlerinin yürütülmesi
- F.8.1.38 Fıyısız kullanımların kayıt altına alınması
- F.8.1.39 Abone Kayıt sisteminin güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması
- F.8.1.40 Sayaç tesis işlemlerinin yapılması; yapılan tesislerin muayene edilmesi
- F.8.1.41 Sayaç okuma hizmetinin sağlanması
- F.8.1.42 Su bedelli kullanım tahakkuklarının yönetilmesi
- F.8.1.43 Tahsilat operasyonlarının yönetilmesi
- F.8.1.44 Borç Takip ve Tahsil Yöntemlerini Geliştirerek Etkin Sistemler Geliştirmek
- F.8.1.45 Abone hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli diğer mal ve hizmetlerin alınması

**H.8.2 Yönetimde etkinliği geliştirmek, kurumun tüm iş süreçlerinin ve hizmetlerinin sürelerini belirlemek ve standartlaştırmaya gitmek**

- F.8.2.1 İstihdam koşulları ile ilgili stratejileri belirlemek, uygulamak ve raporlamak
- F.8.2.2 Personel özlük işlemlerini yönetmek
- F.8.2.3 Personel aylık ücret, hak edip tahakkuklarının yapılması
- F.8.2.4 Personel sicil dosyalarının tutulması
- F.8.2.5 Disiplin işlemlerinin yürütülmesi
- F.8.2.6 İnsan Kaynakları Eğitim Stratejilerini Belirlemek ve Uygulamak
- F.8.2.7 İş güvenliği ve İşçi Sağlığı Hesusundaki Çalışmaları Yönetmek
- F.8.2.8 Çalışanlar arasındaki uyumun artırılmasına yönelik etkinliklerin yönetilmesi
- F.8.2.9 Oryantasyon Eğitimlerinin Yönetilmesi
- F.8.2.10 İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yönetilmesi için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi
- F.8.2.11 İdare (ASKI Genel) evrak sisteminin yönetilmesi
- F.8.2.12 Birimlerin ihtiyaç duyacağı insan kaynağına yönelik mevzuat çerçevesinde hizmet alım yöntemiyle personel temini sağlanması

F.8.2.13	İdare tayınmazların yönetimi
F.8.2.14	İdare tayınmazların kayıt altına alınması; kayıtların güvenilirliğinin sürekliliğinin sağlanması
F.8.2.15	Tayınmaz kayıtlarının coğrafi bilgi sistemine aktarılması; buna yönelik güncelleme çalışmalarının sistemli olarak yapılması
F.8.2.16	Tahsis işlemlerinin yürütülmesi
F.8.2.17	Kiraya verme süreçlerinin yönetilmesi
F.8.2.18	Hazine veya özel bütçeli kurumların mülkiyetindeki tayınmazların idareye tahsis edilmesine yönelik süreçlerin yönetilmesi
F.8.2.19	İdare ihtiyaçlarında kullanılacak tayınmazların kiralanması
F.8.2.20	Kamulaştırma ihtiyaçlarının karşılanması
F.8.2.21	Sosyal Tesislerin Planlanması, Hayata Geçirilmesi ve İşletilmesi
F.8.2.22	ASKİ temsil ve tanıtma faaliyetlerinin yürütülmesi
<b>H.8.3</b>	<b>Çalışanların çağdaş yönetim anlayışı çerçevesinde mesleki ve kişisel gelişimlerini sağlamaya yönelik eğitimleri almalarını ve uygulamada kullanmalarını sağlamak</b>
F.8.3.1	Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler düzenleyerek personelin gelişimini sağlamak
<b>H.9.1</b>	<b>Kurum kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak</b>
F.9.1.1	Hizmet sürekliliği için ASKİ makine, araç ve teçhizatların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek
F.9.1.2	Mali yapı ile ilgili iş analizi, görev tanımları ve benzeri çalışmaların tamamlanması ve sürdürülmesi
F.9.1.3	İlgili mercilere gönderilmesi gereken istatistiksel bölümlerin hazırlanması ve gönderilmesi
F.9.1.4	Bütçe ve Kesin Hesabın Hazırlanması
F.9.1.5	Tahakkuk İşlemlerini Yönetmek
F.9.1.6	Muhasebe İş ve İşlemlerinin Yönetilmesi
F.9.1.7	Tayınır Kayıt Sisteminin Yönetilmesi
F.9.1.8	Birimlere ve ilgili kamu kurumlarına mali konularda danışmanlık vermek
F.9.1.9	Muhtasar Beyannamesinin Düzenlenmesi
F.9.1.10	Katma Değer Vergisi Beyannamelerinin Düzenlenmesi
F.9.1.11	Damga Vergisi Beyannamesinin Düzenlenmesi
F.9.1.12	Yasal yükümlülükler kapsamında vergi, resim, harç vb. ödemelerin yapılması
<b>H.9.2</b>	<b>Ön mali kontrol sistemini sağlıklı şekilde kurmak ve faaliyetlerinin yürütülmesini denetlemek</b>
F.9.2.1	Giderlerin mevzuata uygun gerçekleştirilmesi
F.9.2.2	Ön Mali Kontrol Süreçlerine Dair İş Akış Diyagramlarının Hazırlanması ve Güncel Tutulması
F.9.2.3	İdareye özel ön mali kontrol araçlarının geliştirilmesi
<b>H.9.3</b>	<b>Gelirlerin artırılmasını sağlayarak, gelir bütçesi gerçekleştirme oranını yükseltmek</b>
F.9.3.1	Kurumsallaşma çalışmalarını tamamlamak ve sürdürmek
F.9.3.2	Veznelerce tahsilatın yapılması, tahsilat veznelerinin sayısının artırılması
F.9.3.3	Tahsilat araçları tür ve sayısının artırılması kapsamında internet ve bankalardan oronabik ödeme yapılan abone sayısını artırmak
F.9.3.4	Gelir bütçesi gerçekleştirme oranını maksimum seviyeye getirmek

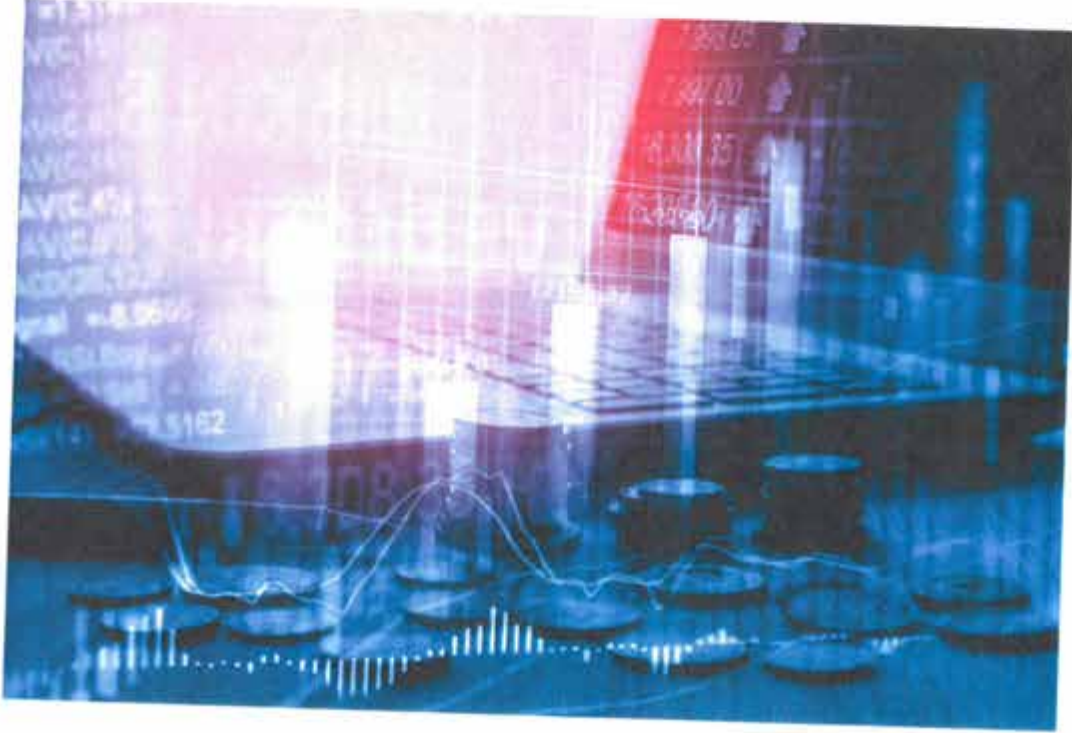
### Amaç Ve Hedefler Bazında 2018 Faaliyetleri



# III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME



## A - MALİ BİLGİLER



### Bütçe Uygulama Sonuçlarına Dair Temel Açıklamalar

Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi 2018 yılı gider bütçesi birimlerden gelen teklifler doğrultusunda 336.500.000,00 TL olarak öngörülmüştür. Gelir bütçesi ise finansman hariç 311.500.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup finansman tutarı 25.000.000,00 TL olarak öngörülmüştür.

*[Handwritten signature in blue ink]*

## Gider Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2018 yılına ait gider bütçemiz 336.500.000,00 TL olup %96,24 oranı ile 323.835.641,77 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider bütçesi ekonomik sınıflandırma bazında aşağıda yer almaktadır.

Personel Giderleri ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için toplam 46.495.000,00 TL ödenek ayrılmış olup 41.552.067,07 TL harcanmıştır.

\*Mal ve Hizmet Alımları için 138.780.000,00 TL ödenek ayrılmış olup 206.736.678,98 TL harcanmış olup, abonelik ve su hizmetleri, bina, araç, iş makinası, teçhizat bakım onarımları, tefrişat, gibi harcamaları kapsamaktadır.

\*Faiz Giderleri yapılan borçlanmalar için iç ve dış kredi faiz ödeneklerinin takip edildiği bir gider kalemidir. Bu gider kalemi için 4.600.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 4.102.284,34 TL harcanmıştır.

\*Cari Transfer üyelik aidatları, sosyal güvenlik ek karşılık payı gibi giderlerden oluşmaktadır.

\*Cari transfer gider kalemi için 2018 yılında 3.400.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 5.121.855,65 TL'lik harcama gerçekleşmiştir.

\*Sermaye Giderleri için 107.205.000,00 TL ödenek ayrılmış olup yatırım ve projelere bağlı olarak 58.116.112,00 TL tutar harcanmıştır.

\*Yedek Ödenek için 27.510.000,00 TL ayrılmış olup yıl içerisinde ilgili birimlerden gelen talepler sonucu diğer tertiplere 25.197.518,72 TL aktarımlar yapılmıştır.

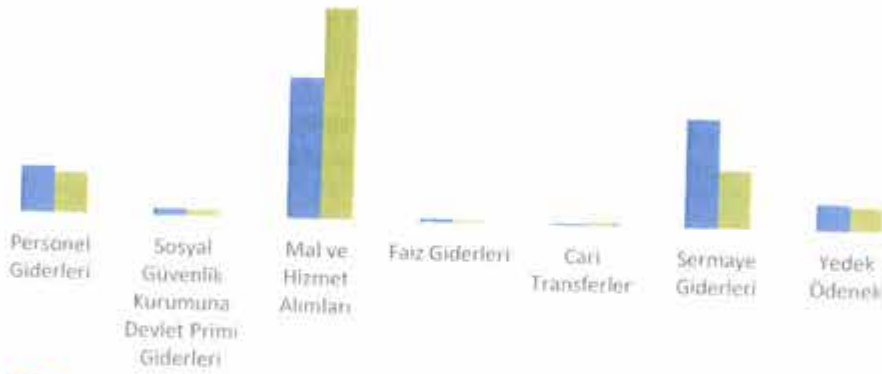




Gider Türü	Tahmin Edilen (2018)	Gerçekleşen (2018)	Gerçekleşme Oranı (%)
PERSONEL GİDERLERİ	46.495.000,00	41.552.067,07	89,37
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	8.510.000,00	8.206.643,73	96,44
MAL VE HİZMET ALIMLARI	138.780.000,00	206.736.678,98	148,97
FAİZ GİDERLERİ	4.600.000,00	4.102.284,34	89,18
CARİ TRANSFERLER	3.400.000,00	5.121.855,65	150,64
SERMAYE GİDERLERİ	107.205.000,00	58.116.112,00	54,21
YEDEK ÖDENEK	27.510.000,00		
<b>TOPLAM</b>	<b>336.500.000,00</b>	<b>323.835.641,77</b>	<b>96,24</b>

Tablo 38 : Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması

■ Tahmin Edilen ■ Gerçekleşen



Grafik 7 : Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması

Aşağıda sunulan "Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali" tablosunda Genel Müdürlüğümüz harcamaları fonksiyonel sınıflandırmaya göre;

· Genel Kamu hizmetleri	56.941.521,86 TL
· Çevre Koruma Hizmetleri	16.131.648,45 TL
· İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	250.762.471,46 TL

olarak gerçekleşmiştir.

### Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2018 yılında gelir bütçesi 311.500.00,00 TL olarak öngörülmüş ve 323.759.065,71 TL gelir elde edilmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı %103.94'dur.

Organizasyonel yapının gelişimine paralel olarak bir önceki yıla göre de kurumumuzun tahakkuk ve tahsilat kabiliyeti artmaktadır. Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz; Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Diğer Gelirler, olmak üzere 2 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

Gelir bütçesi ekonomik sınıflandırma düzeyinde değerlendirildiğinde de aşağıdaki gibi gerçekleşmeler görülmektedir;

**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri:** Mal satış gelirleri, hizmet gelirleri, kira ve su hizmetlerine ilişkin gelirlerinden oluşmaktadır. 2018 yılı bütçesinde Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri için 247.800.000,00 TL tahminde bulunulmuş olmakla birlikte, yıl sonu itibarıyla 257.492.576,13 TL tahsilat yapılmış olup, tahsil edilen gelirlerden 3.526.981,99 TL red ve iade yapılmıştır. Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri net tahsilatı 253.965.594,14 TL olup %102,49 düzeyinde gerçekleşme sağlanmıştır.

**Diğer Gelirler:** Genel bütçe vergi gelirlerinden alınan paylar, kurumlardan alınan paylar, harcamalara katılma payları, faizler ve ceza gelirlerinden oluşan Diğer Gelirler kalemi 2018 yılı bütçesinde 63.700.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup yıl sonunda 70.584.443,43 TL tahsilat gerçekleştirilmiş, tahsil edilen gelirlerden 790.971,86 TL red ve iade yapılmıştır. Diğer Gelirler net tahsilatı 69.793.471,57 TL olup %109,57 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

**Finansman:** 2018 yılında 25.000.000,00 TL Finansman öngörülmüş olup herhangi bir borçlanma gerçekleşmemiştir.

Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu			
Gelir Türü	Tahmin Edilen (2018)	Gerçekleşen (2018)	Gerçekleşme Oranı (%)
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	247.800.000,00	257.492.576,13	102,49
DİĞER GELİRLER	63.700.000,00	70.584.443,43	109,57
RED VE İADELER (-)	0,00	-4.317.953,85	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>311.500.000,00</b>	<b>323.759.065,71</b>	<b>103,94</b>

Tablo 39 : Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması



Grafik 8 : Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması



## B - PERFORMANS BİLGİLERİ

AMAÇ 1			
ALTYAPI MASTER PLANINI OLUŞTURMAK, ALTYAPI SİSTEMLERİNİ ÇAĞDAŞ SEVİYEYE YÜKSELTMEK			
HEDEF 1.1			
İÇMESUYU ALTYAPI DURUMUNU BELİRLEYİP TÜM İLİ PROJELENDİRMEK			
SIRA NO		2018	2018
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
İçmesuyu Altyapı Durumunu Belirleyip Tüm İli Projelendirmek			
PG1	Sayısal Ortama Alınan İsale Ve Şebeke Hattı Uzunluğu (Km)	1000	800
Açıklama	Personel ve topoğraf sayısının yetersiz kalması sebebiyle hedef %80 oranında gerçekleşmiştir.		
PG2	Yenilenmesi Gereken Terfi, İsale ve Şebeke Hattı Uzunluğu (Km)	1500	1250
Açıklama	İş yoğunluğu nedeniyle hedefe ulaşamadır.		
PG3	Altyapı İhtiyacı Olduğu Belirlenen Bölge Sayısı (adet)	60	60
Açıklama	Hedef %100 gerçekleşmiştir.		

AMAÇ 1			
ALTYAPI MASTER PLANINI OLUŞTURMAK, ALTYAPI SİSTEMLERİNİ ÇAĞDAŞ SEVİYEYE YÜKSELTEK			
HEDEF 1.2			
KANALİZASYON ALTYAPI DURUMUNU BELİRLEYİP TÜM İLİ PROJELENDİRMEK			
SIRA NO		2018	2018
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
Kanalizasyon Altyapı Durumunu Belirleyip Tüm İli Projelendirmek.			
PG1	Sayısal Ortama Alınan Kanalizasyon Hattı Uzunluğu (km)	1000	700
Açıklama	Personel ve topoğraf sayısının yetersiz kalması sebebiyle hedef %70 oranında gerçekleşmiştir.		
PG2	Yenilenmesi Gereken Kanalizasyon Hattı Uzunluğu (Km)	600	550
Açıklama	İş yoğunluğu nedeniyle hedefe ulaşamamıştır.		
PG3	Altyapı (Kanalizasyon) İhtiyacı Belirlenen Bölge Sayısı (adet)	50	40
Açıklama	Hedefe yaklaşmıştır.		

*(Handwritten signatures and initials)*

AMAÇ 1			
ALTYAPI MASTER PLANINI OLUŞTURMAK, ALTYAPI SİSTEMLERİNİ ÇAĞDAŞ SEVİYEYE YÜKSELTMEK			
HEDEF 1.3			
YAĞMUR SUYU ALTYAPI DURUMUNU BELİRLEYİP TÜM İLİ PROJELENDİRMEK			
SIRA NO		2018	2018
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
Yağmur Suyu Altyapı Durumunu Belirleyip Tüm İli Projelendirmek			
PG1	Sayısal Ortama Alınan Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu (km)	250	80
Açıklama	Topoğraf sayısının yetersiz olması ve iş yoğunluğunun fazla olması nedeniyle hedef %30 oranında gerçekleşmiştir.		
PG2	Yapılması Gereken Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu (Km)	25	25
Açıklama	Hedef %100 gerçekleşmiştir.		
PG3	Yapılacak Tahliye Hattı Uzunluğu (Km)	25	20
Açıklama	Hedefe yaklaşmıştır.		
PG4	Yenidenmesi Gereken Yağmur Suyu Hattı (Km)	50	50
Açıklama	Hedef %100 gerçekleşmiştir.		



AMAÇ 1			
ALTYAPI MASTER PLANINI OLUŞTURMAK, ALTYAPI SİSTEMLERİNİ ÇAĞDAŞ SEVİYEYE YÜKSELTMEK			
HEDEF 1.4			
İÇME SUYU VE ATIK SU ARITMA TESİSLERİ PLANLAMAK			
SIRA NO		2018	2018
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLİ ENEN	GERÇEKLEŞEN
İçme Suyu ve Atıksu Arıtma Tesisleri Planlamak			
PG1	Tespit Edilecek ve Hayata Geçirilecek Tesis Sayısı (adet)	2	1
Açıklama	8 tane İçmesuyu Arıtma Tesisi ve 2 tane Atıksu Arıtma Tesisi planlanmış olup Bozdoğan-AlamutAtıksu Arıtma Tesisi faaliyete geçirilmiştir.		
PG2	Projelendirilerek Yapımına Başlanacak Tesis Sayısı	2	1
Açıklama	Bozdoğan-Alamut ve İncirliova-Acarlar Paket Atıksu Arıtma Tesisi projelendirilmiş, Bozdoğan- AlamutAtıksu Arıtma Tesisi tamamlanmış olup, İncirliova-Acarlar Paket Atıksu Arıtma Tesisi yapım aşamasındadır.		
PG3	Hazırlanacak Plan ve Proje Sayısı	2	1
Açıklama			
PG4	Tespiti Yapılacak İçme Suyu Kaynağı	50	53
Açıklama	Talep doğrultusunda hedef aşılmıştır.		
PG5	Yapılan Analiz Sayısı	8200	8134
Açıklama	7428 adet İçmesuyu Arıtma Tesisleri analiz yapılmış ayrıca 706 adet Atıksu Arıtma Tesisleri için analiz yapılmıştır.		

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

AMAÇ 1			
ALTYAPI MASTER PLANINI OLUŞTURMAK, ALTYAPI SİSTEMLERİNİ ÇAĞDAŞ SEVİYEYE YÜKSELTMEK			
HEDEF 1.6			
İÇME SUYU KAYNAKLARI OLUŞTURMA PLANI YAPMAK			
SIRA NO		2018	2018
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
İçme Suyu Kaynakları Oluşturma Planı Yapmak			
PG1	Hazırlanacak Proje Sayısı (adet)	25	30
Açıklama	Talep sebebiyle hedef aşılmıştır.		

AMAÇ 2			
SU YAPILARI (BARAJ, GÖLET VB.) OLUŞTURARAK İÇME SUYU VE SULAMADA KULLANMAK			
HEDEF 2.1			
SU YAPILARINI (BARAJ, GÖLET VB.) İÇME SUYU VE SULAMADA KULLANMAK İÇİN PROJELENDİRMEK			
SIRA NO		2018	2018
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
Su Yapılarını (Baraj, Gölet vb.) İçme Suyu ve Sulamada Kullanmak İçin Projelendirmek			
PG1	Sayısal Ortama Geçirilen Verinin Toplam Veriye Oranı	15%	10%
Açıklama	Yeterli talep gelmediği için %67 seviyesinde kalmıştır.		

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



AMAÇ 2			
SU YAPILARI (BARAJ, GÖLET VB.) OLUŞTURARAK İÇME SUYU VE SULAMADA KULLANILAN			
HEDEF 2.3			
SULAMA GÖLET VE HAVZALARI BELİRLEMEK			
SIRA NO		2018	2018
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
Sulama Gölet ve Havzaları Belirlemek			
PG1	Sulama Birlikleriyle Yapılan Toplantı, Görüşme Sayısı	1	-
Açıklama	Hedefe ulaşamamıştır.		
PG2	Hazırlanacak Proje Sayısı (adet)	5	2
Açıklama	Hedefe yaklaşmıştır.		

*(Handwritten signatures and initials)*

AMAÇ 2			
SU YAPILARI (BARAJ, GÖLET VB.) OLUŞTURARAK İÇME SUYU VE SULAMADA KULLANMAK			
HEDEF 2-4			
İÇME SUYU VE SULAMA AMAÇLI BARAJ, GÖLET VB. YAPILARIN SU TOPLAMA HAVZALARINDA MUTLAK KORUMA ALANI OLUŞTURMAK VE KİRLİTİCİ UNSURLARI ENGELLEMELİK			
SIRA NO		2018	2018
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
İçme Suyu ve Sulama Amaçlı Baraj, Gölet vb. Yapılan Su Toplama Havzalarında Mutlak Koruma Alanı Oluşturmak ve Kirletici Unsurları Engellemek			
PG1	Hazırlanacak Proje Sayısı (adet)	1	1
Açıklama	Hedef %100 gerçekleşmiştir.		

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

AMAÇ 3			
SAĞLIKLI, KALİTELİ VE DÜZENLİ İÇME SUYUNU SAĞLAMAK			
HEDEF 3.1			
MEVCUT İSALE VE ŞEBEKE HATLARINI YENİLEMEK			
SIRA NO		2018	2018
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
Mevcut İsale ve Şebek Hatlarını Yenilemek			
PG1	Bakım ve Onarımı Yapılan Hat Uzunluğu (km)	15	65
Açıklama	Artan talep doğrultusunda hedef aşılmıştır.		
PH2	Tespit Edilen İsale Hattı Uzunluğu (km)	150	100
Açıklama	Hedefe yaklaşmıştır.		



AMAÇ 3			
SAĞLIKLI, KALİTELİ VE DÜZENLİ İÇME SUYUNU SAĞLAMAK			
HEDEF 3.2			
MEVCUT SU DEPOLARININ YENİLENMESİ VE İHTİYAÇ OLAN YERLERE YENİ SU DEPOLARI YAPMAK			
SIRA NO		2018	2018
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
Mevcut Su Depolarının Yenilenmesi ve İhtiyaç Olan Yerlere Yeni Su Depoları Yapmak			
PG1	İhale Yapılması Gereği Belirlenen Su Deposu Sayısı (adet)	90	66
Açıklama	Yıl içerisinde ihtiyaç ve talebin az olması sonucu hedef öngörülenin altında gerçekleşmiştir		
PH2	Kontrol Edilen Su Deposu Sayısı	889	889
Açıklama	Hedef %100 gerçekleşmiştir.		
PH3	Yapılacak Depo Sayısı	7	31
Açıklama	Artan talep doğrultusunda hedef aşılmıştır.		

AMAÇ 3			
SAĞLIKLI, KALİTELİ VE DÜZENLİ İÇME SUYUNU SAĞLAMAK			
HEDEF 3.3			
İÇME SUYU VE ARITMA TESİSLERİNİN SAYISINI ARTTIRARAK İL GENELİNDE AYNI KALİTEDE İÇME SUYU HİZMETİ SUNMAK			
SIRA NO		2018	2018
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
İçme Suyu ve Arıtma Tesislerinin Sayısını Arttırarak İl Genelinde Aynı Kalitede İçme Suyu Hizmeti Sunmak			
PG1	Tespiti Yapılan Envanter Sayısı (adet)	104	93
Açıklama	Topyatağı İçmesuyu Arıtma Tesisi, Balıkköy İçmesuyu Arıtma Tesisi, 91 adet paket İçmesuyu Arıtma Tesisi		
PH2	İşletilen Tesis Sayısı (adet)	104	93
Açıklama	93 adet İçmesuyu Arıtma Tesisi işletilmektedir.		
PH3	İşletilen Tesis Sayısı (adet)	104	93
Açıklama	91 adet paket İçmesuyu Arıtma Tesisi ile Topyatağı İçmesuyu Arıtma Tesisi Ve Balıkköy İçmesuyu Arıtma Tesisi olmak üzere 93 adet İçmesuyu Arıtma Tesisi işletilecektir.		
PH4	Yapılan Analiz Sayısı (Haftalık)	41	143
Açıklama	Haftalık 41 analiz yapılması hedeflenmiş ancak ihtiyaç doğrultusunda haftalık 143 analiz gerçekleştirilmiştir. 2018 yılı içinde toplam 7436 analiz gerçekleştirilmiştir.		
PH5	Kalibrasyonu Yapılan Cihaz Sayısı	73	93
Açıklama	İçmesuyu Arıtma Tesisi su analiz laboratuvarında kalibrasyonu yaptırılan cihaz sayısıdır.		
PH6	Düzenlenen Eğitim Sayısı	1	4
Açıklama	ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi, GIPC goodLaboratoryPractice, ESO 14001: 2015 Çevre Yönetim Sistemi, İC İyon Kromatografi		
PH7	Alınan Danışmanlık Sayısı	1	1
Açıklama	1- ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi		

AMAÇ 3			
SAĞLIKLI, KALİTELİ VE DÜZENLİ İÇME SUYUNU SAĞLAMAK			
HEDEF 3.4			
HİZMET BİNALARIMIZIN, SU KAYNAKLARIMIZIN VE DİĞER TÜM TESİSLERİMİZİN DÜZENLİ BİR ŞEKİLDE GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK			
SIRA NO		2018	2018
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLİYEN	GERÇEKLEŞEN
Hizmet Binalarımızın, Su Kaynaklarımızın ve Diğer Tüm Tesislerimizin Düzenli Bir Şekilde Güvenliğini Sağlamak			
PG1	Muhafazası Sağlanacak Tesis Sayısı	32	24
Açıklama	Hedefe Yaklaşılmıştır.		
PH2	Güvenlik İhtiyacı Karşılacak Hizmet Binası Sayısı	32	24
Açıklama	2018 yılı itibarı ile Güvenlik sayısı artırılması için hizmet alımına gidilmek istensede 696 sayılı KHK 126.maddesi ile Taşeron personelin Sürekli İşçi kadrosına geçirme süresi başladığından güvenlik personeli temini yapılamamıştır. Personel ihtiyacı Aydın Büyükşehir Personel AŞ. tarafından ihtiyaca göre karşılanmaktadır.		

*Handwritten signature in blue ink.*



AMAÇ 3			
SAĞLIKLI, KALİTELİ VE DÜZENLİ İÇME SUYUNU SAĞLAMAK			
HEDEF 3.5			
YENİ SU KAYNAKLARI OLUŞTURMAK İÇİN İÇME SUYU VE SULAMA DERİN KUYULARI AÇMAK			
SIRA NO		2018	2018
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
Yeni Su Kaynakları Oluşturmak İçin İçme Suyu ve Sulama Derin Kuyuları Açmak			
PG1	Açılan Kuyu Sayısı	50	114
Açıklama	Artan talep doğrultusunda hedef aşılmıştır.		
PH2	İşletilen Kuyu Sayısı	1725	1785
Açıklama	Talep sebebiyle hedef aşılmıştır.		

AMAÇ 4

ATIK SU ARITMA TESİSLERİ KURMAK VE YENİLEMEX

HEDEF 4.1

MEVCUT ATIK SU ARITMA TESİSLERİNİN KAPASİTELERİNİ İYİLEŞTİRMEK

SIRA NO		2018	2018
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
Mevcut Atık Su Arıtma Tesislerinin Kapasitelerini İyileştirmek			
PG1	Yeterliliği Oluşturulan Arıtma Tesis Sayısı (adet)	2	1
Açıklama	Bozdoğan AlamutAtksu Arıtma Tesisi faaliyete geçmiştir. İncirliova Acarlar Atksu Arıtma Tesisi yapım aşamasındadır.		
PH2	Bakım ve Onarımı, Kapasitesi İyileştirilecek Arıtma Tesis Sayısı (adet)	5	-
Açıklama	2018 yılı içerisinde 12 adet Atksu Arıtma Tesisi için bakım, onarım ve revizyon ihalesine çıkılmış olup yasal süreç sebebiyle hedefe ulaşamamıştır.		
PH3	Atksu Çıkış Parametresi Yapılan Tesis Sayısı (adet)	27	13
Açıklama	Hedefe %100 ulaşmıştır.		
PH4	Yapılacak Paket Atksu Arıtma Tesisi Sayısı (adet)	5	1
Açıklama	Bozdoğan AlamutAtksu Arıtma Tesisi faaliyete geçmiştir. İncirliova Acarlar Atksu Arıtma Tesisi yapım aşamasındadır. Diğer 5 tesis için tahsis süreçleri devam etmektedir.		
PH5	Hizmet Alım Yoluyla İşletirilen Tesis Sayısı	2	1
Açıklama	2018 yılı içinde Efeler Doğu Atksu Arıtma Tesisi yüklenici firma tarafından işletilmektedir. Didim Akbük Atksu Arıtma Tesisi Genel Müdürlüğümüzce işletilmektedir.		
PH6	Scada Sisteminin Kullanılan Atksu Arıtma Tesisi Sayısı (adet)	5	5
Açıklama	Scada Sistemi 5 tane Atksu Arıtma Tesisinde kullanılmaktadır.		

AMAÇ 4			
ATIK SU ARITMA TESİSLERİ KURMAK VE YENİLEMEK			
HEDEF 4.5			
ARITMA ÇAMURLARININ DEĞERLENDİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK			
SIRA NO		2018	2018
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
Arıtma Çamurlarının Değerlendirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapılmak			
PG1	Arıtma Çamuru Tespiti Yapılacak Tesis Sayısı	8	2
Açıklama	Aydın Doğu Atıksu Arıtma Tesisi ve Çine Atıksu Arıtma Tesisinde çamur beyanı yapılmıştır.		
PH2	Belirlenen Model Sayısı	1	1
Açıklama	Çine Atıksu Arıtma Tesisinde beltpress ile çamur susuzlaştırma yapıldıktan sonra bertaraf tesisine gönderilmek üzere çamur depolama alanında bekletilmektedir.		
PH3	Yapılan Uygun Çamur Kurutma Tesis Sayısı	2	2
Açıklama	Efeler Doğu Atıksu Arıtma Tesisi ve Nazilli Atıksu Arıtma Tesisinde çamur kurutma yataklarında kurutma yapılmaktadır.		



AMAÇ 5			
KANALİZASYON ALTYAPISINI TAMAMLAMAK			
HEDEF 5.1			
KANALİZASYON ALTYAPISI OLMAYAN İLÇELERİN KANALİZASYON ALTYAPISINI KURMAK, EKSİK OLAN İLÇELERİN ALTYAPISINI TAMAMLAMAK			
SIRA NO		2018	2018
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
Kanalizasyon Altyapısı Olmayan İlçelerin Kanalizasyon Altyapısını Kurmak, Eksik Olan İlçelerin Altyapısını Tamamlamak			
PG1	Tamamlanması Gereken Kanalizasyon Hat Uzunluğu (km)	205	139
Açıklama	Yıl içerisinde ihtiyaç ve talebin az olması sonucu hedef öngörülenin altında gerçekleşmiştir		
PH2	Hazırlanacak Kanalizasyon Projesi Sayısı (adet)	12	2
Açıklama	Yıl içerisinde ihtiyaç ve talebin az olması sonucu hedef öngörülenin altında gerçekleşmiştir		

AMAÇ 5			
KANALİZASYON ALTYAPISINI TAMAMLAMAK			
HEDEF 5.2			
KANALİZASYON ALTYAPISI İÇİN KREDİ VEREN KURUMLARLA GEREKLİ BAĞLANTILARI KURMAK, PROJELERİNİN, İHALESİNİN VE UYGULAMASININ MÜŞTEREK DENETİMİLE YAPILMASINI SAĞLAMAK			
SIRA NO		2018	2018
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
Kanalizasyon Altyapısı İçin Kredi Veren Kurumlarla Gereklİ Bağlantıları Kurmak, Projelerinin, İhalesinin ve Uygulamasının Müşterek Denetimle Yapılmasını Sağlamak			
PG1	Kredi Çalışması İçin Bağlantı Kurulacak Proje Sayısı	2	2
Açıklama	Hedef %100 gerçekleşmiştir.		

AMAÇ 6			
SU KAYIP KAÇAKLARINI ÖNLEMEK			
HEDEF 6.1			
İÇME SUYU ŞEBEKE, DEPOLARI VE POMPA İSTASYONLARININ TEK MERKEZDEN İZLENMESİNİ VE RAPORLANMASINI SAĞLAYACAK SCADA SİSTEMİNİ KURMAK VE İŞLETMEK			
SIRA NO		2018	2018
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
İçme Suyu Şebekesi, Depoları ve Pompa İstasyonlarının Tek Merkezden İzlenmesini ve Raporlanmasını Sağlayacak SCADA Sistemini Kurmak ve İşletmek			
PG1	SCADA Sistemi Kurulan Depo Sayısı	60	29
Açıklama	Hedefe yaklaşmıştır.		

Wk  
R. Maso  
Mer  
B



AMAÇ 6			
SU KAYIP KAÇAKLARINI ÖNLEMELİK			
HEDEF 6.2			
DAHA ETKİN DENETİM AĞI KURARAK KAÇAK SU KULLANIMI ORANINI MİNİMUMA İNDİRMEK			
SIRA NO		2018	2018
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
Daha Etkin Denetim Ağı Kurarak Kaçak Su kullanım Oranını Minimuma İndirmek			
PG1	Yapılacak Denetim Sayısı	20.000	20.000
Açıklama	ASKİ Genel Müdürlüğümüzün sınırları içerisinde bulunan abonesiz su kullanım oranını düşürmek ve abone sayısını arttırarak kayıp ve kaçak su kullanımını önlemek amacıyla 20.000 adet denetim gerçekleştirilmiştir.		

AMAÇ 7			
SU YÖNETİMİNDE ÇEVREYE VE DOĞAL YAŞAMA DUYARLI DAVRANMAK			
HEDEF 7.2			
VATANDAŞLARIN SU İSRAFI KONUSUNDA BİLİNÇLENMELERİNİ SAĞLAMAK			
SIRA NO		2018	2018
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDESLENEN	GERÇEKLEŞEN
Vatandaşların Su İsrافی Konusunda Bilinçlenmelerini Sağlamak			
PG1	Hazırlanan Görsel Sayısı	40.000	40.000
Açıklama	Hedefe Yaklaşılmıştır.		

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

AMAÇ 8			
KURUMSAL YAPİYİ OLUŞTURMAK VE KURUMSAL GELİŞMENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK			
HEDEF 8.1			
ÇAĞDAŞ YÖNETİM TEKNİKLERİ VE TEKNOLOJİLERİNİ KULLANMAK			
SIRA NO		2018	2018
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PG1	EBYS Sistemine Geçiş Yapan Birim Sayısının Toplam Birim Sayısına Oranı	100%	60%
Açıklama	Süreç devam etmektedir.		
PG2	Elektronik İmzaya Geçiş Yapan Birim Sayısının Toplam Birim Sayısına Oranı	100%	20%
Açıklama	Hukuk Müşavirliğimizde Kullanılmakta Olup, Süreç Devam Etmektedir.		
PG3	Kurumsal Arşiv Sistemine Geçiş Yapan Birim Sayısının Toplam Birim Sayısına Oranı	-	-
Açıklama			
PG4	Alım Yapılacak Benzin Miktarı (lt)	35.000,00	32.359,80
Açıklama	Hedefe Yaklaşılmıştır.		
PG5	Alım Yapılacak Mazot Miktarı (lt)	2.400.000,00	2.308.786,81
Açıklama	Hedefe Yaklaşılmıştır.		
PG6	Sayaç Okuma Hizmetinde Çalıştırılan Personel Sayısı	120	108
Açıklama	Sayaç Okuma Hizmeti İhtiyacı Karşıladığı için Öngörülen Hedefe Yaklaşılmıştır		



AMAÇ 8			
KURUMSAL YAPIIYI OLUŞTURMAK VE KURUMSAL GELİŞMENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK			
HEDEF 8.2			
YÖNETİMDE ETKİNLİĞİ GELİŞTİRMEK, KURUMUN TÜM İŞ SÜREÇLERİNİN VE HİZMETLERİNİN SÜRELERİNİ BELİRLEMELİK VE STANDARTLAŞMAYA GİTMEK			
SIRA NO		2018	2018
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
Yönetimde Etkinliği Geliştirmek, Kurumun Tüm İş Süreçlerinin ve Hizmetlerinin Sürelerini Belirlemek ve Standartlaşmaya Gitmek			
PG1	Hizmet Alım Yöntemiyle Çalıştırılan Personel Sayısı	850	1067
Açıklama	Abone Dairesi Başkanlığı bünyesinde yer alan personelin de dahil olması sebebiyle hedef aşılmıştır.		
PG2	Coğrafi Bilgi Sistemine Taşınan Taşınmazların Toplam Taşınmaz Sayısına Oranı (%)	15%	-
Açıklama	Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) Programı bulunmadığından hedef gerçekleştirilememiştir.		

AMAÇ 8			
KURUMSAL YAPISI OLUŞTURMAK VE KURUMSAL GELİŞMENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK			
HEDEF 8.3			
ÇALIŞANLARIN ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI ÇERÇEVESİNDE MESLEKİ VE KİŞİSEL GELİŞİMLERİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK EĞİTİMLERİ ALMALARINI VE UYGULAMADA KULLANMALARINI SAĞLAMAK			
SIRA NO		2018	2018
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
Çalışanların Çağdaş Yönetim Anlayışı Çerçevesinde Mesleki ve Kişisel Gelişimlerini Sağlamaya Yönelik Eğitimleri Almalarını ve Uygulamada Kullanmalarını Sağlamak			
PG1	Yapılan Eğitim Sayısı	3	3
Açıklama	1. İş Sağlığı Eğitimi 2. İş Güvenliği Eğitimi 3. Yangın Eğitimi		
PG2	Toplam Eğitim Saati	24	3
Açıklama	İş Sağlığı Eğitimi (4 saat), İş Güvenliği Eğitimi (16 saat) ve Yangın Eğitimi (4 saat) olmak üzere toplam kişi başı eğitim 24 saat olup 489 kişiye eğitim verilmiştir.		

AMAÇ 9			
KURUMUN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK			
HEDEF 9.1			
KURUM KAYNAKLARININ ETKİLİ, EKONOMİK VE VERİMLİ KULLANILMASINI SAĞLAMAK			
SIRA NO		2018	2018
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
Kurum Kaynaklarının Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak			
PG1	Bakım ve Onarımı Yapılan Araç Sayısı	185	185
Açıklama	Hedef %100 gerçekleşmiştir.		

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*



## IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE DEĞERLENDİRİLMESİ



## A - ÜSTÜNLÜKLER

- \*Doğa ve çevreyi korumaya yönelik yatırım çalışmalarının arttırılmış olması
- \*Yapılan ARGE çalışmalarıyla enerji tasarrufu sağlanması
- \*İl genelinde tüm altyapı envanterinin çıkarılması ve bu alanda hakimiyet sağlanması
- \*Son teknoloji sistemlerle araç ve ekipmanların ileri seviyeye çıkarılması
- \*Çevreyi koruyucu çalışmalara hız verilmesi
- \*İş güvenliği alanında eğitimlerin personele düzenli olarak verilmesi
- \*Abonelerden gelen ihbar ve taleplere anında cevap veriliyor olması
- \*Kanalizasyon ve yağmur suyunun ayırık sistem olması
- \*Çevreye duyarlı yönetim anlayışı
- \*İdarenin müstakil bütçeli ve ekonomik açıdan güçlü bir finansmana sahip olması
- \*Aydın halkının kamu hizmetleri ve çevreye yönelik farkındalık düzeyinin yüksek olması
- \*İçme suyu şebeke sistemlerinin merkezlerde tamamlanması
- \*Yeniliğe açık dinamik ve araştırmacı personel yapısının olması
- \*Mevcut içme suyu ve kanalizasyon hatlarının sayısal ortama aktarılmış olması
- \*444 7009 iletişim sistemi vasıtasıyla vatandaş başvurularının hızlı biçimde çözülmesi

## B - ZAYIFLIKLAR

- \*2560 Sayılı kuruluş kanununun günün şartlarına uygun olmaması
- \*Diğer altyapı paydaşlarının çalışmalarında koordinasyon eksikliği olması
- \*Su kayıp kaçak oranında Avrupa standartlarına ulaşma ivmesinin düşük olması
- \*Sorumluluk alanı içindeki yer altı suları konusunda yetkinin kurumumuzda olmaması
- \*AR-GE çalışmalarının yetersiz olması
- \*Bilinçsiz su kullanımı konusunda eğitimlerin yetersiz kalması
- \*Yenilenebilir enerji kaynaklarından yeterince faydalanılmaması
- \*Nüfusun %60'ının kırsal kesimde olması ve göç alan bir il olması
- \*İç ve dış paydaşlarla olan çalışmalarımızdaki engellerden dolayı yeterli koordinasyonun sağlanamaması

## V - ÖNERİ VE TEDBİRLER



*Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.*



## ÖNERİ VE TEDBİRLER

- \*Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılmasına ağırlık verilmesi
- \*Kayıp ve kaçak su ile daha etkin mücadele edilmeli,
- \*İç ve dış paydaşlarla olan çalışmalarda koordinasyonun sağlanması
- \*Küresel ısınma ve yaşanan kuraklıklar nedeniyle yeni eylem planlarının hazırlanması
- \*Yeraltı suyu kaynaklarında tek yetkinin kurumumuza verilmesi
- \*Bilinçli su kullanımı hakkında eğitimlerin artırılması

## VI - EKLER



*Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller ones.*

### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yönetime raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Aydın / Nisan 2019 )



Egemen Emre BEŞLİ  
Mali Hizmetler Daire Başkanı V.



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI




Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

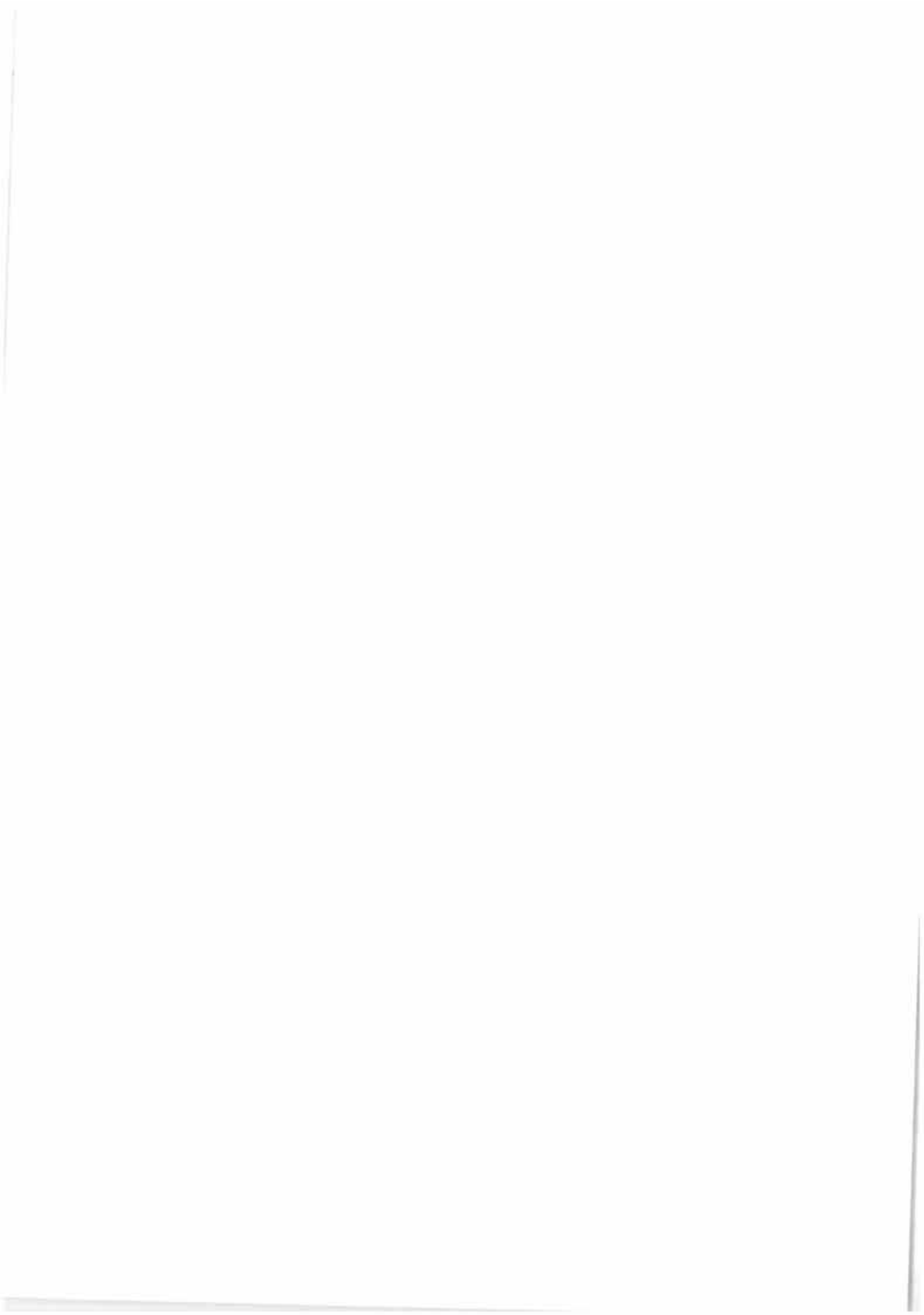
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Aydın / Nisan 2019)


  
Bilent SAYAR
 
  
Mustafa KINAR
 
  
Hakan OLKAÇ
   
ASKİ Genel Müdür V.









**ASKİ**