



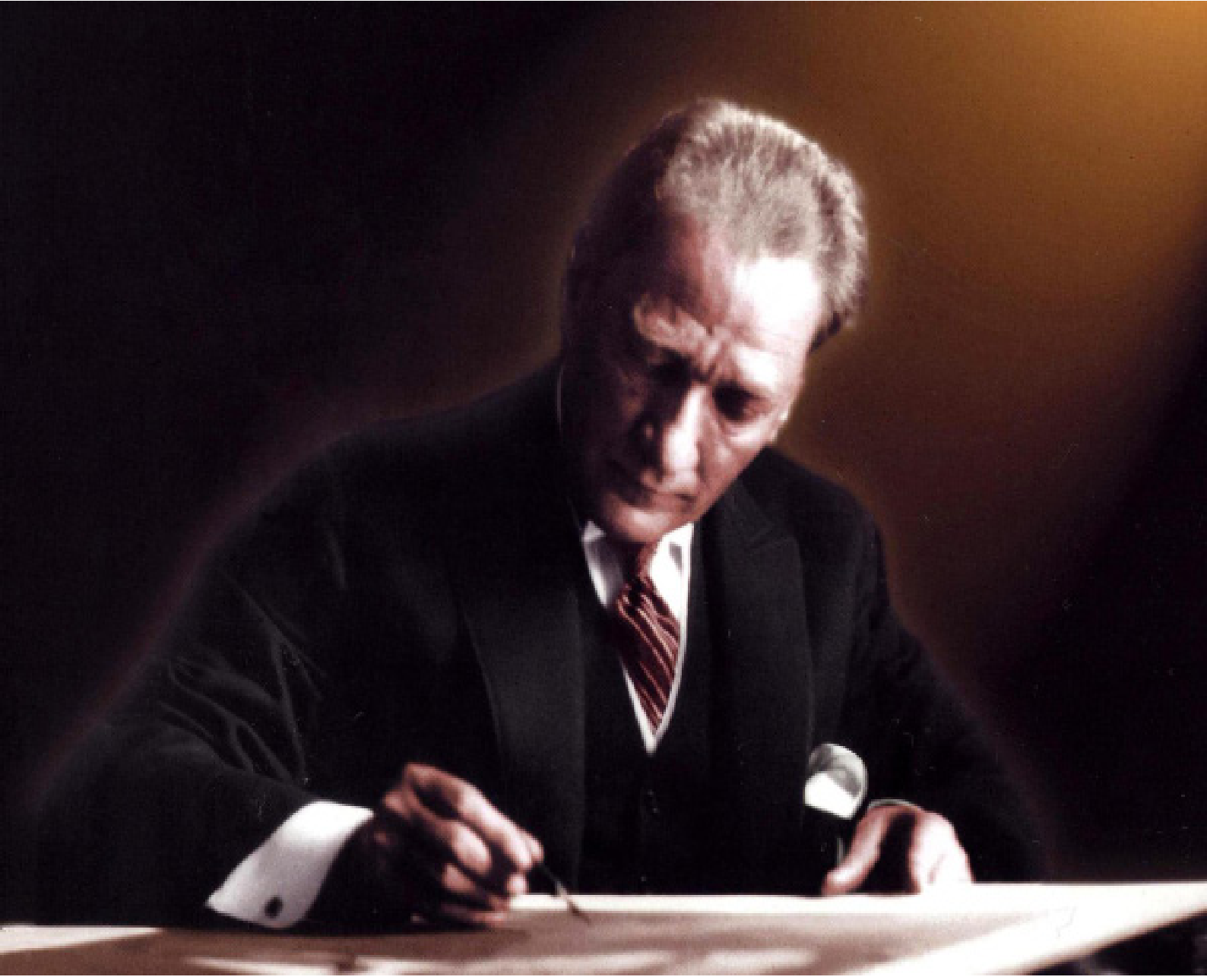
**ASKİ**



T.C.  
AYDIN  
BÜYÜKŞEHİR  
BELEDİYESİ



# 2017 FAALİYET RAPORU



Vatanını en çok seven, görevini en iyi yapandır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

*M. Atatürk*



# İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU.....	4
GENEL MÜDÜR SUNUŞU.....	6
<b>I. GENEL BİLGİLER</b> .....	8
A.MİSYON, VİZYON .....	9
B – YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK.....	11
C – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....	15
1.1 Fiziksel Yapı .....	15
1.2 Örgüt Yapısı .....	17
1.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	22
1.4 İnsan Kaynakları.....	25
1.5 Sunulan Hizmetler .....	28
1.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	113
<b>II .İDARENİN AMAÇ , HEDEF VE FAALİYETLERİ</b> .....	117
A. AMAÇ VE HEDEFLER.....	117
B. FAALİYETLER.....	122
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	129
A. MALİ BİLGİLER.....	129
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	134
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	158
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	159
<b>VI. EKLER</b> .....	160

# BAŞKANIN SUNUŞU



## **Sevgili Aydınlılar,**

Sizlere alt ve üst yapı anlamında güçlü, sorunsuz ve modern bir kent sunmak için yoğun çalışma temposu içerisinde geçen bir faaliyet yılını daha geride bıraktık. Göreve geldiğimiz andan itibaren tüm ilçelerimiz ve mahallelerimizde tespit ettiğimiz birçok ciddi sorunu çözmek için mesai kavramı gözetmeden çalışmalarımızı istikrarlı bir şekilde yürüttük ve çalışmalarımız aralıksız devam ediyor. Her geçen gün çalışma ivmemizi ve yatırımlarımızı arttırarak, müreffeh ve modern bir Aydın hedefimize emin adımlarla ilerliyoruz.

Henüz 4. hizmet yılını doldurmuş bir Büyükşehir Belediyesi olarak bu denli kısa bir zaman dilimi içerisinde birçok önemli proje ve faaliyete imza atarak 17 ilçemize 1 milyar TL'nin üzerinde yatırım gerçekleştirdik. Yatırım programımız ve çalışma takvimimizi oluştururken önceliğimiz her zaman sizlerin talepleri ve beklentileri olmuştur. Gelecek yıllarda da yine sizlerin desteği ve beklentileri doğrultusunda birçok önemli projeyi hayata geçirecek, güzide şehrimizi olması gereken noktaya hep beraber taşıyacağız.

Saygılarımla.

**Özlem ÇERÇİOĞLU**  
Aydın Büyükşehir Belediye Başkanı

**GENEL MÜDÜRÜN  
SUNUŞU**



### **Değerli Aydınlar,**

ASKİ Genel Müdürlüğü olarak, altyapı bağlamında ciddi yatırımların gerçekleştirildiği, birçok önemli projenin hayata geçirildiği, halkın talepleri doğrultusunda önemli sorunların kalıcı olarak çözülmesi için çalışmaların yapıldığı, oldukça yoğun geçen bir faaliyet yılını daha geride bıraktık. Geldiğimiz noktada içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu altyapısı hat yapımlarını gerçekleştirerek kısa zamanda ciddi yatırımlara imza attık. Bu çalışmalarımızın önemli bir kısmını sağlıklı ve sorunsuz içme suyu projemiz kapsamında ömrünü tamamlamış ve insan sağlığı için tehlike arz eden içme suyu hatlarının yenilenmesi, su kayıp kaçaklarının önemli ölçüde önlenerek doğal rezervlerin korunması kapsamaktadır. Birçok yerleşim yerinde içme suyu paket arıtma tesisleri inşa ederek merkezden uzak olan kırsal mahallelerimizde yaşayan vatandaşlarımızın musluklarına sağlıklı su ulaştırdık.

2017 yılı kanalizasyon altyapısı alanında önemli yatırımların gerçekleştiği bir yıl oldu. Kanalizasyon altyapısı bulunmayan nüfus yoğunluğu yüksek yerleşim yerlerinde halkın talepleri doğrultusunda kanalizasyon altyapısı için çalışmalar başlattık. Atık su arıtma tesislerimizde yaptığımız revizyon ve restorasyon çalışmaları ile bu tesislerimizi modernize ederek atık su yönetiminin de sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağladık.

ASKİ Genel Müdürlüğü olarak vizyoner bir anlayışla oluşturduğumuz planlama ve hizmet politikasını kesintisiz olarak sürdürmeye devam ediyoruz. Varacağımız hedefte güçlü altyapıya sahip modern ve sorunsuz bir kent bizleri bekliyor olacak. Çalışmalarımızda bize destek olan tüm Aydınlılara teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla,

**Erdoğan ÖZTÜRK**  
Genel Müdür





## I - GENEL BİLGİLER

A- MİSYON - VİZYON

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

D- DİĞER HUSUSLAR

## A- MİSYON - VİZYON

### MİSYON

Hizmet alanımız içerisindeki içme suyunu sağlıklı, kaliteli ve kesintisiz şekilde sunmak, atık su hizmetlerini çevreyi koruma anlayışıyla değerlendirmek ve nihai olarak, vatandaşlarımızın altyapısı sorunsuz bir kentte yaşamalarını sağlamaktır.

### VİZYON

Çevreye ve doğal yaşama duyarlı, etkili ve ekonomik bir su yönetimi anlayışıyla Dünya standartlarında teknoloji kullanan, alanında güvenilir ve öncü bir kurum olmaktır.





## TEMEL ÇALIŞMA İLKELERİMİZ



## B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

### AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İDARESİNİN KURULUŞU, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (ASKİ) , “6360 Sayılı 14 İlde Büyükşehir ve 26 İlçe Kurulmasına Dair Kanuna” istinaden, 13.03.2014 tarih ve 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu kararının, 31.03.2014 tarihli Resmi Gazete ilanı ile kurulmuştur.

2560 Sayılı Kanun hükümlerince Aydın Büyükşehir Belediye Başkanı'nın aynı zamanda Yönetim Kurulu Başkanı olduğu ASKİ'de Büyükşehir Belediye Meclisi kurumun Genel Kurulu'nu oluşturur. Genel Kurul her yıl Mayıs ve Kasım aylarında olağan olarak özel gündemle toplanır.

ASKİ Genel Müdürü Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifiyle İçişleri Bakanı'nın onayıyla atanır. ASKİ Genel Müdürü, Kurumun Yönetim Kurulu Başkan Vekilliği'ni de yürütür. Yönetim Kurulu'nda ayrıca; biri kıdemli Genel Müdür Yardımcısı'ndan oluşan 4 üye bulunur. ASKİ Genel Kurulu olan Aydın Büyükşehir Meclisi tarafından seçilen 2 Denetçi Genel Kurul adına denetim görevini yürütür. Personeli 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine tabi olan Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi yönetimi aşağıdaki organlarca sağlanır:

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetçiler
- Genel Müdürlük

ASKİ Genel Müdürlüğü kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları; 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun ek 5 ve geçici 10 uncu maddeleri, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerine dayanarak hazırlanan Kuruluş Görev Yetki ve Teşkilat Yönetmeliği'ne göre düzenlenmiştir.



ASKİ'nin görev ve yetkileri şunlardır;

İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarını her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için kaynaklardan aboneye ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek

Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma, yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için, abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesis kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve yenilemelere başlamak

Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azaltılmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konudaki yetkileri kullanmak,

Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,

Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

## KANUNLAR

- 5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNU
- 2560 SAYILI İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
- 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU
- 2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU
- 5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU
- 2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU
- 831 SAYILI SULAR HAKKINDA KANUN
- 167 SAYILI YER ALTI SULARI HAKKINDA KANUN
- 6200 SAYILI DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
- 3152 SAYILI İÇİŞLERİ BAKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
- 1593 SAYILI UMUMİ HIFZISSIHHA KANUNU
- 3213 SAYILI MADEN KANUNU
- 1053 SAYILI BELEDİYE TEŞKİLATI OLAN YERLEŞİM YERLERİNE İÇME, KULLANMA VE ENDÜSTRİ SUYU TEMİNİ HAKKINDA KANUN
- 4562 SAYILI ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ KANUNU
- 2634 SAYILI TURİZMİ TEŞVİK KANUNU
- 3516 SAYILI ÖLÇÜLER VE AYAR KANUNU
- 5237 SAYILI TÜRK CEZA KANUNU
- 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU
- 4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU
- 2863 SAYILI KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU
- 2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU
- 6107 SAYILI İLLER BANKASI ANONİM ŞİRKETİ HAKKINDA KANUN
- 5442 SAYILI İL İDARESİ KANUNU
- 5302 SAYILI İL ÖZEL İDARESİ KANUNU
- 4736 SAYILI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ ÜRETTİKLERİ MAL VE HİZMET TARİFELERİ İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN,
- 5779 SAYILI İL ÖZEL İDARE VE BELEDİYELERE GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİNDEN PAY VERİLMESİ HAKKINDA KANUN
- 3194 SAYILI İMAR KANUNU
- 2981 SAYILI İMAR VE GECEKONDU MEVZUATINA AYKIRI YAPILARA UYGULANACAK BAZI İŞLEMLER HAKKINDA KANUN
- 6785 SAYILI İMAR KANUNUNUN BİR MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA KANUN
- 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU
- 4721 SAYILI TÜRK MEDENİ KANUNU
- 6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU
- 5070 SAYILI ELEKTRONİK İMZA KANUNU
- 4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU



## YÖNETMELİKLER

- İNSANI TÜKETİM AMAÇLI SULAR HAKKINDA YÖNETMELİK
- SU KİRLİLİĞİ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
- ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRME (ÇED) YÖNETMELİĞİ
- ATIK YÖNETİMİ YÖNETMELİĞİ
- İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETMELİĞİ
- ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT YÖNETMELİĞİ
- YÖNETİM KURULU'NUN ÇALIŞMA ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
- MAHALİ İDARELER BÜTÇE VE MUHASEBE YÖNETMELİĞİ
- DİSİPLİN KURULLARI VE DİSİPLİN AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ
- TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ
- SU HAVZALARI KORUMA YÖNETMELİĞİ
- HAVZA YIKIM YÖNETMELİĞİ
- SİHHİ TESİSAT EĞİTİMİ VE UYGULAMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ
- TARİFELER YÖNETMELİĞİ
- KAYNAK SULARININ KİRALANMASI İLE YERALTI SULARININ SATIŞI, TAŞINMASI VE TÜKETİLMESİNİN DENETLENMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
- ATIK SULARIN KANALİZASYON ŞEBEKESİNE DEŞARJ YÖNETMELİĞİ
- SU KİRLİLİĞİ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
- TEHLİKELİ ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
- TAŞINIR, TAŞINMAZ, KAYNAK VE HAKLARIN DEĞERLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
- TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI YÖNETMELİĞİ
- HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ TEŞKİLAT , GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

## C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1.1 - Fiziksel Yapı

TAŞINMAZLAR		
Sıra No	İlçe Adı	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
1	BOZDOĞAN	142.732,08
2	BUHARKENT	18.054,26
3	ÇİNE	151.295,69
4	DİDİM	891,45
5	EFELER	286.663,10
6	GERMENCİK	129.795,10
7	İNCİRLİOVA	28.803,14
8	KARACASU	294.633,38
9	KARPUZLU	12.407,60
10	KOÇARLI	38.007,93
11	KÖŞK	65.131,42
12	KUŞADASI	12.517,40
13	KUYUCAK	68.141,15
14	NAZİLLİ	153.064,55
15	SÖKE	88.945,03
16	SULTANHİSAR	28.010,32
17	YENİPAZAR	92.508,82
	<b>TOPLAM</b>	<b>1.611.602,42</b>

Tablo 1: Taşınmazların İlçe Bazında Dağılımı

ASKİ Genel Müdürlüğü hizmetlerini ve görevlerini Efeler İlçe merkezinde bulunan Cumhuriyet Mahallesinde kiralamış olduğu geçici hizmet binası ile Güzelhisar Mahallesinde bulunan Aydın Büyükşehir Belediyesi Merkez binasında yürütmektedir. Kalan 16 ilçede ise şeflik binalarında yerel hizmetleri sunmaktadır.





## ARAÇ ve İŞ MAKİNELERİ

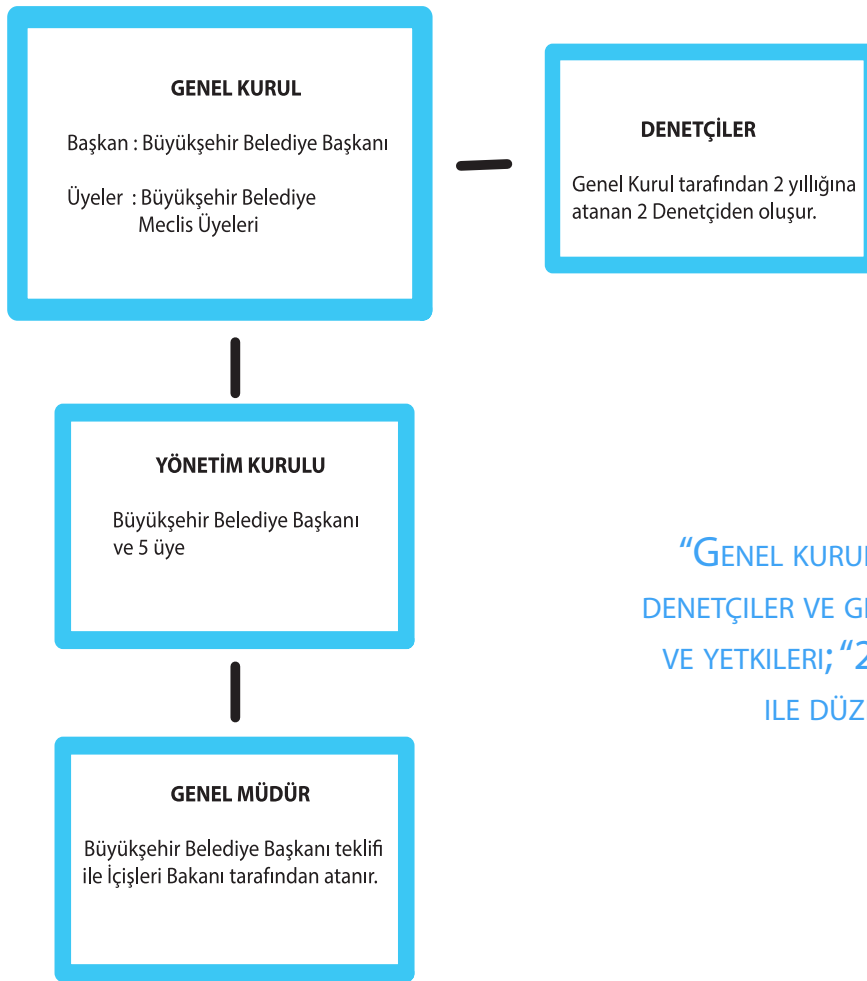
Sıra No	Taşıt/İş Makinesi	Toplam
1	Pick Up	1
2	Tır	1
3	Otomobil	2
4	Lowbed	2
5	Sepetli Araç	2
6	Vinç	2
7	Su Tankeri	5
8	Kanal Açma Aracı	8
9	Traktör	9
10	Kamyon	12
11	Motorsiklet	14
12	Kamyonet	17
13	Vidanjör	46
14	İş Makinaları	63
<b>TOPLAM</b>		<b>184</b>

“Araç ve Makina parkımızda  
184 adet araç bulunmaktadır.”

Tablo 2: Araç ve İş Makinaları Dağılımı



## 1.2 - Örgütsel Yapı



“GENEL KURUL, YÖNETİM KURULU, DENETÇİLER VE GENEL MÜDÜRÜN GÖREV VE YETKİLERİ; “2560 SAYILI KANUN” İLE DÜZENLENMİŞTİR.”



## GENEL KURUL'UN GÖREVLERİ

- Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak
- Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak
- Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak
- Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek
- Mayıs ayı toplantısında, yönetim kurulunun, bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak
- Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak
- İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek
- 10 yıldan fazla süreli veya 10 milyon TL'den fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için yönetim kuruluna izin vermek
- Dava değeri 100.000 TL'nin üstünde olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak
- Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında yönetim kuruluna yetki vermek
- Yapılan çalışmaların bu Kanuna ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak
- Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak
- Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak

## YÖNETİM KURULU'NUN GÖREVLERİ

- Kuruluş amacına uygun olarak ASKİ'nin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek
- Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilanço ve kadro taslaklarına ilişkin önerilerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurula sunmak
- Yıl içinde bütçenin madde ve fasılları arasında aktarma yapmak
- Beş yıllık ve yıllık yatırım plan ve programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak
- Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdüre yetki vermek
- Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak
- Genel Kurulca verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak
- Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlükçe yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak
- 10 yıldan az süreli veya yıllık 10 milyon TL'den az bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdüre izin vermek
- Dava değeri 100.000 TL'nin altında olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak
- Genel Müdürlükçe hazırlanan su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak
- Hizmetlerin ekonomik verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek
- Genel Müdürün önerisi üzerine Teftiş ve Kontrol Kurulu Başkanı, 1 inci Hukuk Müşaviri, daire başkanları, daire başkan yardımcıları, müdürler, teknik elemanlar, avukatlar ve müfettişlerin atama, nakil, terfi ve işten çıkarılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak
- Gerekğinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılması konusunda Aydın Büyükşehir Belediye Başkanına öneride bulunmak
- Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konuları inceleyip karara bağlamak



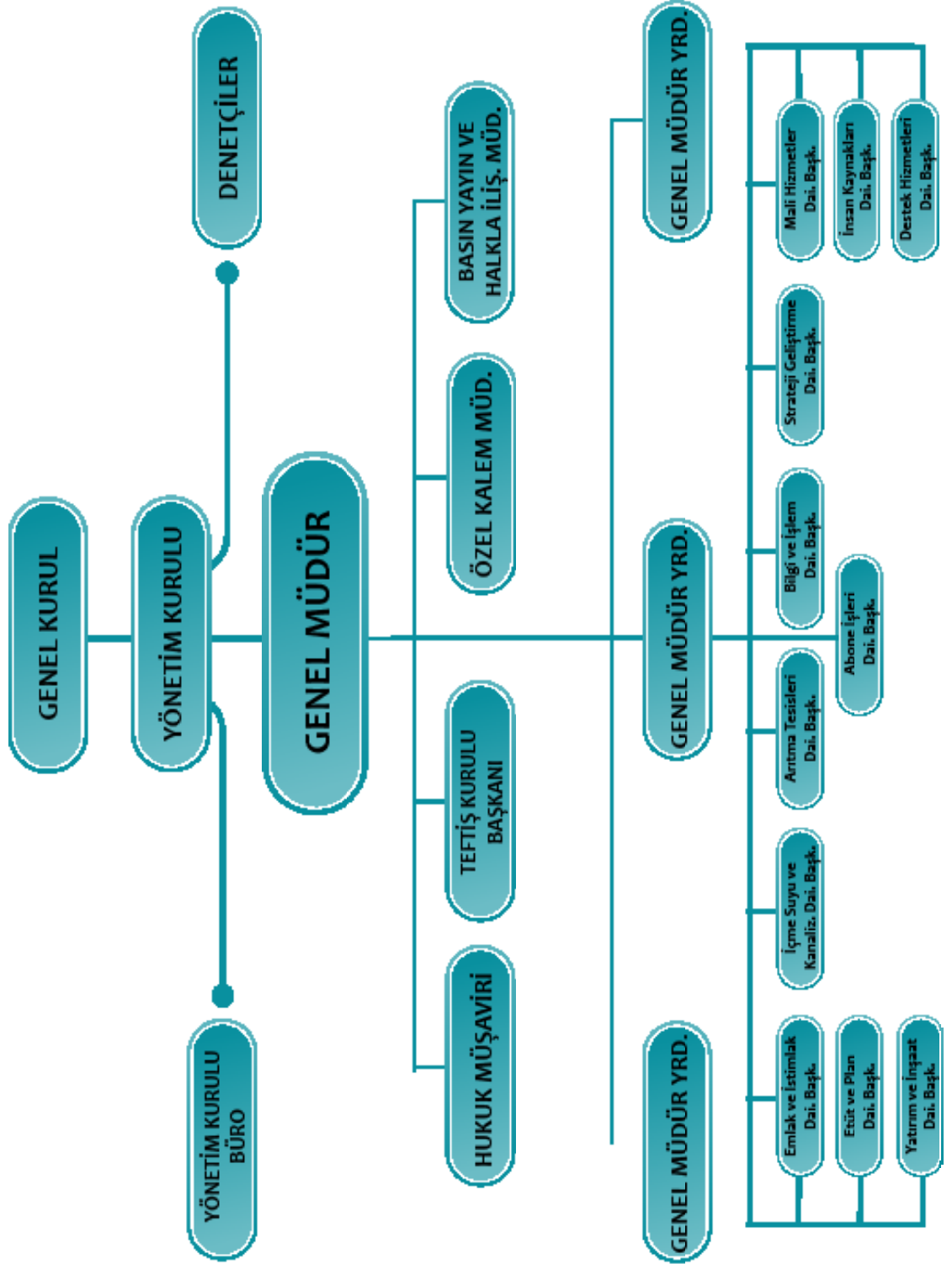
## DENETÇİLER'İN GÖREVLERİ

- ASKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir.
- Denetçiler ASKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasa dışı işlemler hakkındaki raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Aydın Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler.
- Denetçilerin istedikleri bilgi ve belgelerin Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükçe verilmesi zorunludur.

## GENEL MÜDÜR'ÜN GÖREVLERİ

- ASKİ'nin bu Kanun hükümlerince ve amacı doğrultusunda çalışmasını ve yönetilmesini sağlamak
- İdare ve yargı organlarında üçüncü kişilere karşı ASKİ'yi temsil etmek
- Yönetmelikleri, yıllık bütçe, beş yıllık plan ve yıllık yatırım programlarını, bilanço ve personel kadro taslaklarını hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak
- Bütçe, iş ve yatırım programları uyarınca harcama yapmak
- 23 üncü maddeye göre çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak su satışına ve kullanılmış suların uzaklaştırılması giderlerine ilişkin tarifeyi hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak
- Gerekliğinde Yönetim Kurulu kararı ile kuruluşta yeni düzenlemeler yapmak
- Alım, satım ve ihale işlerinin hazırlıkları ile yönetim kurulunun vereceği yetki dâhilinde alım, satım, ihale ve kira işlerini yapmak, bunlardan yetkisi dışında kalanları yönetim kuruluna sunmak
- Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak
- Yönetim Kurulunca atamalar dışında kalan memurları atamak ve işçi almak
- Karara bağlanmasını gerekli gördüğü konu ve önerileri yönetim kuruluna veya Genel Kurula sunmak

ORGANİZASYON ŞEMASI





## 1.3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

HİZMET VERİLEN BİLGİSAYAR SİSTEMLERİ	
Motorlu Perde 200* 200	1
Ayaklı Tripod Perde	1
Yedekleme Ünitesi	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5
Sunucu	6
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	490

Tablo 3: Hizmet Verilen Bilgisayar Sistemlerinin Dağılımı

DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	
Profesyonel Tarayıcı	1
Renkli Plotter	2
Ağ Güvenlik Cihazı	3
Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS)	6
Fotokopi Makinası	7
24 port kenar Swicth	18
Akıllı Sayaç Kiosk Sistemi	19
Sıramatik Cihazı	21
Analog Kamera	33
Yazıcı	78
Yönlendirme / VPN Cihazı	79
Telefon Makinesi	91
Faks Tarayıcı Yazıcı	132

Tablo 4: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı

### ENDEKS OKUMA VERİ AKTARMA YAZILIMI

Su abonelerimizin; El terminali kullanılarak endeks okuma bilgilerinin su yönetim bilgi sistemine entegrasyonunu otomatik aktarılmasını sağlayan bir uygulamadır.



### VPN (VİRTUAL PRIVATE NETWORK) SANAL ÖZEL AĞ ALT YAPISI

ASKİ şubelerimiz, AVS'lerimiz (Akıllı Vezne Sistemi) ve tahsilat veznelerimizde kurduğumuz VPN alt yapısı sayesinde hızlı ve güvenli bir şekilde işlem yapılmaktadır.



### NETCAD VE AUTOCAD PROGRAMLARI

Emlak İstimlak Dairesi, Etüt ve Plan Dairesi ile İçme Suları ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlıklarınca kullanılmak üzere Autocad ve Netcad programları bulunmaktadır.

### HAKEDİŞ PROGRAMLARI

Etüt ve Plan Dairesi ile İçme Suları ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlıklarınca kullanılmak üzere AMP Hakediş Programı mevcuttur.





## DiĞER YAZILIM DONANIMLAR

Etüd, Plan Proje biriminde kullanılmak üzere Watercad (İçme Suyu) Projelendirme Programı , Plotter (Çizici) ve GNSS (Küresel Navigasyon Uydu Sistemi) cihazı bulunmaktadır.



## VERİTABANI KAPASİTESİ ARTTIRIMI

Yeni Büyükşehir Yasası ile kurumumuzun hizmet alanının genişlemesi ve ilçe belediyelerinden aktarılan su aboneliklerinin devri dikkate alınarak ana veri tabanımızda kapasite artırımına gidildi. Harici bir depolama ünitesi (Storage) sistemine dahil edilerek kapasite artışı yapıldı.

## WEBSİTESİ ONLINE İŞLEMLER [www.aydinaski.gov.tr](http://www.aydinaski.gov.tr)

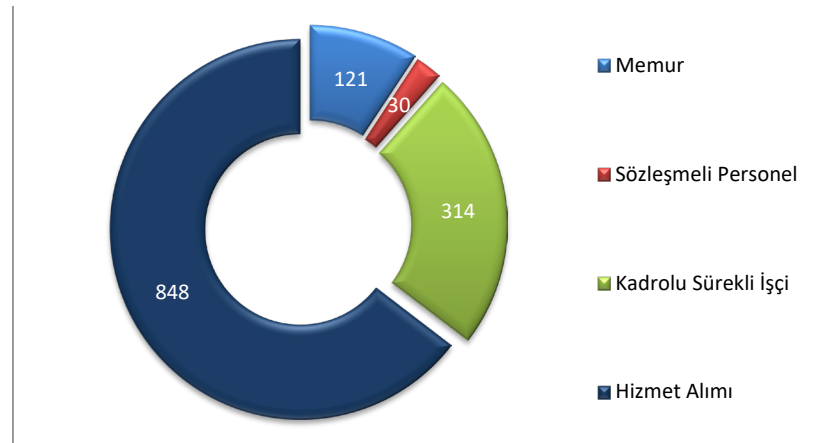
Site üzerinde sayfa ziyaret sekmelerinde en çok girilen sayfamız online işlemler sekmelerinde sayfalarımızdır. Online işlemler sekmesinde ise en çok kullanılanlar Online Su Tahsilat, Sicil Kodu ile Tahsilat menüsüdür. Hızlı Erişim Butonları ile kısa sürede abonelerimiz sitemize üye olup gerekli bilgi ve işlemlerini tamamlamaktadır.



## 1.4 - İnsan Kaynakları

KADRO DURUMU			
KADRO	MEVCUT KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM KADRO
Memur	121	686	807
Sözleşmeli Personel	30	28	58
Kadrolu Sürekli İşçi	314	72	386
Hizmet Alımı	848	-	848
<b>Toplam</b>	<b>1313</b>	<b>786</b>	<b>2099</b>

Tablo 5: Kadro Durumu Dağılımı



Grafik 1: Personel Dağılımı

MEMUR-SÖZLEŞMELİ PERSONELİN SINIFLARI			
Sınıf	Memur	Sözleşmeli	Toplam
Genel İdare Hizmetleri (G.İ.H.) Snf.	86	-	86
Avukat Hizmetleri (A.H.) Snf.	1	7	8
Teknik Hizmetler (T.H.) Snf.	34	21	55
Sağlık Hizmetleri (S.H.) Snf.	-	2	2
Yardımcı Hizmetler (T.H.) Snf.	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>121</b>	<b>30</b>	<b>151</b>

Tablo 6: Memur Personelin Sınıf Dağılımı



### PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI

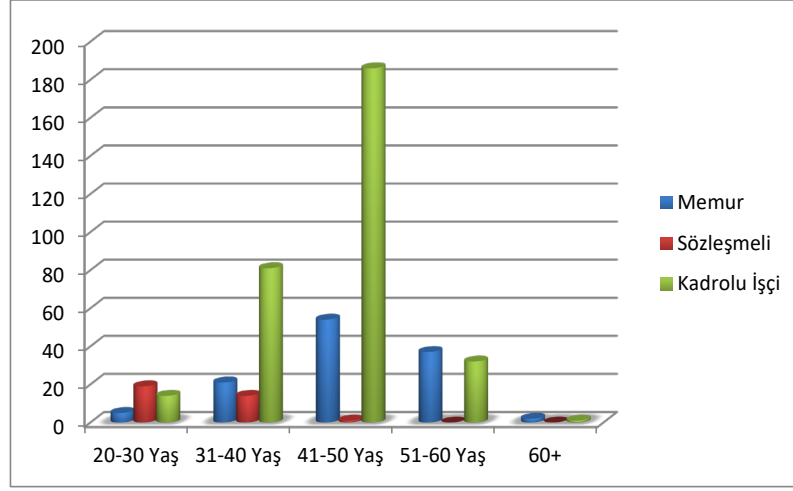
Öğrenim Durumu	Memur		Sözleşmeli Memur		Kadrolu işçi		Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	
İlkokul	2	-	-	-	173	1	175	1	176
Ortaokul	5	-	-	-	41	-	46	-	46
Lise	28	4	-	-	68	11	96	15	111
Yüksekokul	14	3	2	2	12	4	28	9	37
Lisans	38	22	17	9	1	3	56	34	90
Lisansüstü	4	1	-	-	-	-	4	1	5
<b>Toplam</b>	<b>91</b>	<b>30</b>	<b>19</b>	<b>11</b>	<b>295</b>	<b>19</b>	<b>405</b>	<b>60</b>	<b>465</b>

Tablo 7: Personelin Öğrenim Durumu Dağılımı

### PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60+	Toplam
Memur	5	21	54	38	3	121
Sözleşmeli	16	13	-	1	-	30
Kadrolu İşçi	14	81	186	32	1	314
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>35</b>	<b>115</b>	<b>240</b>	<b>71</b>	<b>4</b>	<b>465</b>

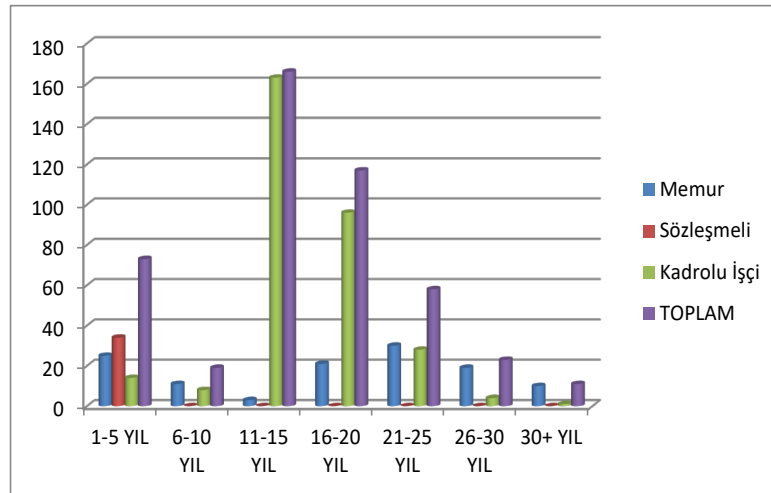
Tablo 8: Personelin Yaş Durumu Dağılımı



Grafik 2: Personelin Yaş Dağılımı

PERSONELİN KIDEM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI								
	1-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	30+ YIL	TOPLAM
Memur	25	11	3	21	30	20	11	121
Sözleşmeli	30	-	-	-	-	-	-	30
Kadrolu İşçi	14	8	163	96	28	4	1	314
<b>TOPLAM</b>	<b>69</b>	<b>19</b>	<b>166</b>	<b>117</b>	<b>58</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>465</b>

Tablo 9: Personelin Kıdem Durumu Dağılımı



Grafik 3: Personelin Kıdem Dağılımı



## 1.5 - Sunulan Hizmetler

### ETÜT PLAN PROJE FAALİYETLERİ

\*\* KUŞADASI VE MAHALLELERİ (GÜZEL-ÇAMLI - DAVUTLAR - KIRAZLI - CAFERLİ - SOĞUCAK - YAYLAKÖY - YENİKÖY - ÇINAR) İÇMESUYU PROJELERİ



**KUŞADASI VE MAHALLELERİ**



**KOÇARLI / MÜLKİ**

\*\* KOÇARLI İLÇESİ MÜLKİ SINIRLARI İÇERİSİNDE KÖYDEN MAHALLEYE DÖNÜŞEN 45 ADET YERLEŞİM YERLERİNİN KANALİZASYON PROJESİ

\*\* BUHARKENT İLÇESİ İÇME SUYU, KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU İLE KARPUZLU İLÇESİ İÇME SUYU UYGULAMA PROJELERİ



**BUHARKENT**



\*\* BOZDOĞAN İLÇESİ İÇMESUYU,  
KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU  
UYGULAMA PROJELERİ

## BOZDOĞAN



\*\* SULTANHİSAR İLÇESİ İÇME SUYU VE  
YAĞMUR SUYU İLE YENİPAZAR İLÇESİ İÇ-  
MESUYU UYGULAMA PROJELERİ

## SULTANHİSAR



\*\* KARACASU İLÇESİ İÇME  
SUYU, KANALİZASYON VE YAĞMUR  
SUYU UYGULAMA PROJELERİ

## KARACASU



**EFELER**

**\*\* EFELER İLÇESİ HURDACILAR SİTESİ  
YAĞMUR SUYU UYGULAMA PROJELERİ**

**\*\* ÇİNE İLÇESİ KAHRAMAN, KARAKOLLAR, YOLBOYU, ÇALTI, EVCİLER VE ÜNLÜCE MAHALLELERİ KANALİZASYON KESİN PROJELERİ İLE KUŞADASI İLÇESİ DAVUTLAR VE GÜZELÇAMLI MAHALLELERİ YAĞMUR SUYU KESİN PROJELERİ**



**ÇİNE**



**KARACASU**

**\*\* KARACASU İLÇESİ ATAKÖY-GEYRE MAHALLELERİ KANALİZASYON ŞEBEKESİ HATTI PROJESİ**



\*\* İNCİRLİOVA İLÇESİ ACARLAR  
MAHALLESİ KANALİZASYON ŞEBEKE  
KESİN PROJESİ

### İNCİRLİOVA / ACARLAR

\*\* KOÇARLI - ÇAKIRBEYLİ MAHALLESİ  
İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI PROJESİ



### KOÇARLI



\*\* EFELER – UMURLU MAHALLESİ İÇME  
SUYU ŞEBEKE HATTI PROJESİ

### EFELER / UMURLU





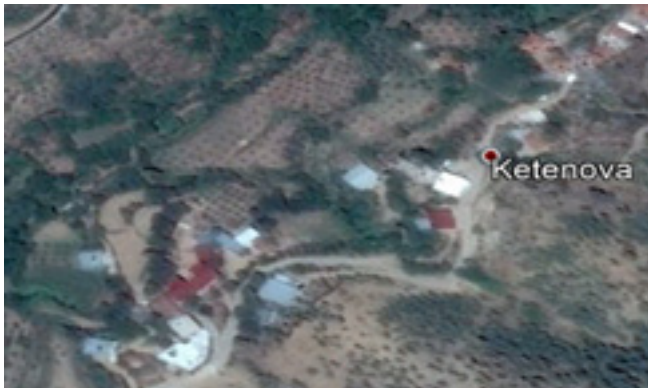
**KUYUCAK / KAYRAN MAH.**

**\*\* KUYUCAK – KAYRAN MAHALLESİ  
İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI PROJESİ**

**\*\* SÖKE – KARAKAYA-KÖPRÜALAN  
MAHALLELERİ DEPOLAR ARASI İÇME  
SUYU İSALE HATTI PROJESİ**



**SÖKE / KARAKAYAN / KÖPRÜALAN**



**NAZİLLİ / KETENOVA MAH.**

**\*\* NAZİLLİ – KETENOVA YK.  
MAHALLESİ İÇMESUYU ŞEBEKE HATTI  
PROJESİ \*\* NAZİLLİ – KETENOVA AŞ.  
MAHALLESİ İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI  
PROJESİ**



**SULTANHİSAR**

**\*\* SULTANHİSAR – İLÇE MERKEZİ İÇME SUYU İSALE HATTI PROJESİ \*\* SULTANHİSAR İYİ SU DEPOSU-MEVCUT SU DEPOSU ARASI İÇME SUYU İSALE HATTI PROJESİ**

**\*\* ÇİNE – OVACIK MAHALLESİ İÇME SUYU TERFİ HATTI PROJESİ (ÇİNE ÇAYI KENARI)**



**ÇİNE / OVACIK MAH.**



**ÇİNE / OVACIK MAH.**

**\*\* NAZILLI – PİRLİBEY MAHALLESİ İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI PROJESİ \*\* NAZILLI – PİRLİBEY MAHALLESİ İÇME SUYU TERFİ HATTI PROJESİ**



**KUYUCAK / AŞAĞIYAKACIK**

\*\* KUYUCAK – AŞAĞI YAKACIK MAHALLESİ İÇMESUYU SONDAJ İSALE HATTI PROJESİ  
\*\* KUYUCAK – AŞAĞI YAKACIK MAHALLESİ İÇME SUYU SONDAJ TERFİ HATTI PROJESİ

\*\* KÖŞK – KARATEPE MAHALLESİ İÇME SUYU SONDAJ İSALE HATTI PROJESİ



**KÖŞK / KARATEPE MAH.**



**NAZILLI / BAĞCILLI MAH.**

\*\* NAZILLI – BAĞCILLI MAHALLESİ İÇME SUYU TERFİ HATTI PROJESİ



\*\* KÖŞK – CUMAYANI MAHALLESİ  
İÇME SUYU İSALE HATTI PROJESİ

**KÖŞK / CUMAYANI MAH.**

\*\* ÇİNE – ÇÖĞÜRLÜK MAHALLESİ  
İÇME SUYU TERFİ HATTI PROJESİ



**ÇİNE / ÇÖĞÜRLÜK MAH.**



\*\* BOZDOĞAN – TÜTÜNCÜLER GRUBU  
İÇME SUYU TERFİ HATTI PROJESİ

**BOZDOĞAN / TÜTÜNCÜLER MAH.**



**DİDİM**

\*\* DİDİM – MÜHENDİSLER SİTESİ İÇME SUYU TERFİ HATTI ŞEBEKE PROJESİ

\*\* SÖKE – SARIKEMER MAHALLESİ İÇME SUYU TERFİ HATTI PROJESİ



**SÖKE / SARIKEMER MAH.**



**SÖKE / TUZBURGAZI MAH.**

\*\* SÖKE – TUZBURGAZI MAHALLESİ İÇME SUYU İSALE HATTI PROJESİ



\*\* NAZİLLİ – HASKÖY MAHALLESİ  
İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI PROJESİ

**NAZİLLİ / HASKÖY MAH.**



\*\* KARACASU – ATAKÖY MAHALLESİ  
İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI PROJESİ

**KARACASU / ATAKÖY MAH.**



\*\* KUŞADASI – YENİKÖY MAHALLESİ  
KANALİZASYON PROJESİ

**KUŞADASI / YENİKÖY MAH.**



**\*\* BUHARKENT – SAVCILLI MAHALLESİ  
KANALİZASYON PROJESİ**

**BUHARKENT / SAVCILLI MAH.**

**\*\* EFELER – UMURLU MAHALLESİ  
İLÇE MERKEZİ KİSMİ KANALİZASYON  
PROJESİ**



**UMURLU**



**\*\* NAZILLI – PİRLİBEY MAHALLESİ  
KANALİZASYON PROJESİ**

**NAZILLI PİRLİBEY MAH.**



\*\* GERMENCİK – TURANLAR MAHALLESİ  
KANALİZASYON PROJESİ

**GERMENCİK / TURANLAR MAH.**

\*\* NAZİLLİ - UZUNÇAM MAHALLESİ  
KANALİZASYON PROJESİ



**NAZİLLİ / UZUNÇAM MAH.**



\*\* İNCİRLİOVA - ERBEYLİ MAHALLESİ  
YAĞMUR SUYU PROJESİ

**İNCİRLİOVA / ERBEYLİ MAH.**





**\*\* ÇİNE - ESKİÇİNE MAHALLESİ  
YAĞMUR SUYU PROJESİ**

**ÇİNE / ESKİÇİNE MAH.**



**\*\* GERMENCİK - KARAAĞAÇLI  
MAHALLESİ YAĞMUR SUYU PROJESİ**

**GERMENCİK / KARAAĞAÇLI MAH.**



**\*\* İNCİRLİOVA - SINIRTEKE MAHALLESİ  
YAĞMUR SUYU PROJESİ**

**İNCİRLİOVA / SINIRTEKE MAH.**



\*\* İNCİRLİOVA - YAZIDERE MAHALLESİ  
YAĞMUR SUYU PROJESİ

### İNCİRLİOVA / YAZIDERE MAH.



\*\* EFELER – GARAJ VE ALBAY ŞEFİK  
CADDESİ YAĞMUR SUYU PROJESİ

### EFELER



\*\* KÖŞK - İSTASYON MAHALLESİ  
YAĞMUR SUYU PROJESİ

### KÖŞK / İSTASYON



## 2017 Yılı İçme Suyu Hat Yapımları

Sıra	İlçe	İçme Suyu Hat Çalışması (metre)
1	DİDİM	5.449
2	KARPUZLU	5.519
3	YENİPAZAR	9.531
4	BUHARKENT	9.852
5	SULTANHİSAR	16.871
6	ÇİNE	18.667
7	KUYUCAK	21.470
8	KOÇARLI	23.066
9	KUŞADASI	23.340
10	EFELE	25.440
11	KARACASU	25.706
12	BOZDOĞAN	26.000
13	GERMENCİK	27.310
14	KÖŞK	27.362
15	SÖKE	30.211
16	İNCİRLİOVA	37.401
17	NAZİLLİ	57.995
<b>TOPLAM</b>		<b>391.190</b>

Tablo 10: 2017 Yılı İçerisinde Yapılan İçme Suyu Hatlarının İlçe Bazında Dağılımı

“2017 yılı içinde Aydın İli genelinde **391.190 metre** içmesuyu hat çalışması yapılmıştır.”



**Grafik 4:** 2017 yılında yapılan içme suyu hattı çalışmalarının ilçelere göre dağılımı





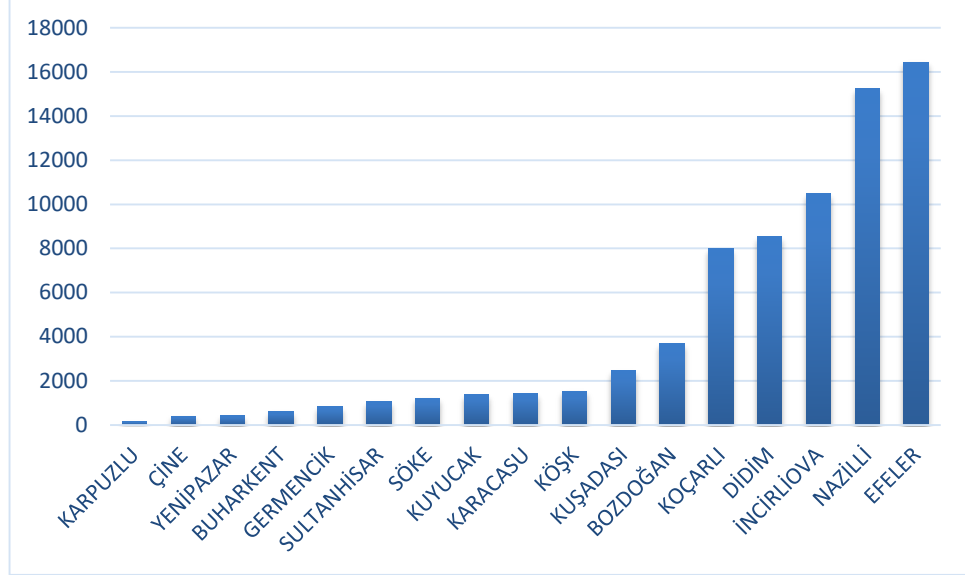
## 2017 Yılı Kanalizasyon Hat Yapımları

Sıra	İlçe	Kanalizasyon Hat Çalışması (metre)
1	KARPUZLU	170
2	ÇİNE	400
3	YENİPAZAR	420
4	BUHARKENT	622
5	GERMENCİK	816
6	SULTANHİSAR	1.065
7	SÖKE	1.215
8	KUYUCAK	1.374
9	KARACASU	1.420
10	KÖŞK	1.526
11	KUŞADASI	2.450
12	BOZDOĞAN	3.700
13	KOÇARLI	8.000
14	DİDİM	8.546
15	İNCİRLİOVA	10.489
16	NAZİLLİ	15.231
17	EFELER	16.452
<b>TOPLAM</b>		<b>73.896</b>

Tablo 11: 2017 Yılı İçerisinde Yapılan Kanalizasyon Hatlarının İlçe Bazında Dağılımı

“2017 yılı içinde Aydın ili genelinde **73.896 metre** kanalizasyon hattı yapılmıştır.”

## Kanalizasyon Hat Çalışmalarının İlçeler Bazında Dağılımı



**Grafik 5:** 2017 yılında yapılan kanalizasyon hattı çalışmalarının ilçelere göre dağılımı



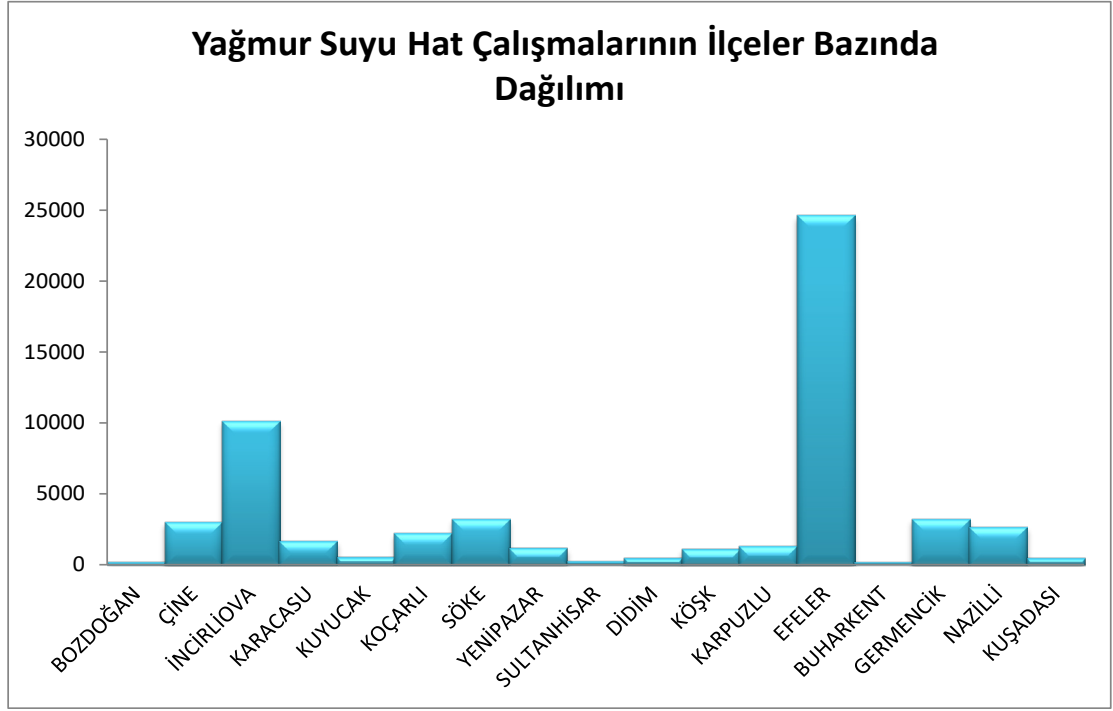


## 2017 Yılı Yağmur Suyu Hat Yapımları

Sıra	İlçe	Yağmur suyu Hat Çalışması (metre)
1	BUHARKENT	210
2	SULTANHİSAR	214
3	BOZDOĞAN	375
4	KUŞADASI	450
5	DİDİM	481
6	KUYUCAK	501
7	KÖŞK	1.075
8	YENİPAZAR	1.145
9	KARPUZLU	1.329
10	KARACASU	1.688
11	KOÇARLI	2.197
12	NAZİLLİ	2.665
13	ÇİNE	3.025
14	SÖKE	3.217
15	GERMENCİK	3.238
16	İNCİRLİOVA	10.113
17	EFELER	24.610
<b>TOPLAM</b>		<b>56.533</b>

Tablo 12: 2017 Yılı İçerisinde Yapılan Yağmur Suyu Hatlarının İlçe Bazında Dağılımı

“2017 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüzce Aydın ili genelinde **56.533 metre** yağmursuyu hattı yapılmıştır.”



**Grafik 6:** 2017 yılında yapılan yağmur suyu hattı çalışmalarının ilçelere göre dağılımı







## İl Genelinde Yürüttüğümüz Proje ve Çalışmalar

1	BUHARKENT SAVCILLI MAHALLESİ İLAVE KANALİZASYON HATTI YAPIMI ÇALIŞMASI
2	ÇİNE MUTAFLAR KANALİZASYON HATTI YAPIMI ÇALIŞMASI
3	ÇİNE AKÇAOVA KANALİZASYON ALTYAPI ÇALIŞMASI
4	DİDİM AKBÜK KANALİZASYON ALTYAPI ÇALIŞMASI
5	İNCİRLİOVA ACARLAR İÇME SUYU VE KANALİZASYON ALTYAPI ÇALIŞMASI
6	GERMENCİK TURANLAR MAHALLESİ İÇME SUYU HAT YAPIMI ÇALIŞMASI
7	GERMENCİK HİDİRBEYLİ KANALİZASYON ALTYAPI ÇALIŞMASI
8	KOÇARLI ATATÜRK MAHALLESİ KANALİZASYON HAT YAPIMI ÇALIŞMASI
9	KOÇARLI ÇAKIRBEYLİ İÇME SUYU VE KANALİZASYON ALTYAPI ÇALIŞMASI
10	KUŞADASI DY4 SU DEPOSU İSALE İLE DY1 SU DEPOSU TERFİ HATLARI İÇME SUYU HATTI YAPIMI
11	KUŞADASI ATIKSU ARITMA TESİSİ YAPIMI ÇALIŞMASI
12	KUŞADASI - DAVUTLAR - GÜZELÇAMLI KANALİZASYON ALTYAPI ÇALIŞMASI
13	KUYUCAK HORSUNLU KANALİZASYON ALTYAPI ÇALIŞMASI
14	NAZİLLİ HİZMET BİNASI YAPIMI ÇALIŞMASI
15	NAZİLLİ BAYINDIR MAHALLESİ KANALİZASYON HATTI YAPIMI ÇALIŞMASI
16	SÖKE SARIKEMER İÇME SUYU VE KANALİZASYON ALTYAPI ÇALIŞMASI
17	SÖKE İÇME SUYU İSALE İKMAL HATTI ÇALIŞMASI
18	SÖKE BAĞARASI KANALİZASYON ALTYAPI ÇALIŞMASI
19	SÖKE TUZBURGAZI MAHALLESİ İÇME SUYU İSALE HAT YAPIMI ÇALIŞMASI
20	SULTANHİSAR ATÇA KANALİZASYON ALTYAPI ÇALIŞMASI

Tablo 13: İl Genelinde Yürüttüğümüz Proje ve Çalışmalar

**\*\*BUHARKENT SAVCILI MAHALLESİ  
4386 METRE KANALİZASYON HAT YAPIMI**



**\*\*ÇİNE MUTAFLAR MAHALLESİ 7218  
METRE KANALİZASYON HAT YAPIMI**



**\*\*ÇİNE AKÇAOVA MAHALLESİ 31.706  
METRE KANALİZASYON HAT YAPIMI**



**\*\*DİDİM AKBÜK MAHALLESİ 82.213  
METRE KANALİZASYON İNŞAATI**



**\*\*İNCİRLİOVA ACARLAR MAHALLESİ  
37.973 METRE İÇME SUYU VE 32.921 MET-  
RE KANALİZASYON HAT YAPIMI**

**\*\*GERMENCİK TURANLAR MAHALLESİ  
10.114 METRE İÇME SUYU HAT YAPIMI**





**\*\*GERMENCİK HİDİRBEYLİ MAHALLESİ  
17.900 METRE KANALİZASYON İNŞAATI**

**\*\*KOÇARLI ATATÜRK MAHALLESİ 800  
METRE KANALİZASYON HAT YAPIMI**



**\*\*KOÇARLI ÇAKIRBEYLİ MAHALLESİ  
6732METRE İÇME SUYU VE 5753 METRE  
KANALİZASYON HAT YAPIMI**





**\*\*KUŞADASI DY4 SU DEPOSU İSALE İLE  
DY1 SU DEPOSU TERFİ HATLARI İÇME  
SUYU İNŞAATI 5330 METRE**

**\*\*KUŞADASI ATIK SU ARITMA TESİSİ  
İNŞAATI**



**\*\*KUŞADASI DAVUTLAR - GÜ-  
ZELÇAMLI MAHALLELERİ 154.000  
METRE KANALİZASYON İNŞAATI**

**\*\*KUYUCAK HORSUNLU MAHALLESİ  
31.654 METRE KANALİZASYON İNŞAATI**



**\*\*NAZILLI HİZMET BİNASI YAPIMI İŞİ**

**\*\*NAZILLI BAYINDIR MAHALLESİ 4135  
METRE KANALİZASYON HAT YAPIMI**





**\*\*SÖKE SARIKEMER MAHALLESİ 23.350  
METRE İÇME SUYU VE 19.783 METRE KA-  
NALİZASYON HAT YAPIMI**

**\*\*SÖKE İÇME SUYU İKMAL İNŞAATI 2284  
METRE**



**\*\*SÖKE BAĞARASI MAHALLESİ 35.000  
METRE KANALİZASYON İNŞAATI**



\*\*SÖKE TUZBURGAZI MAHALLESİ 4037  
METRE İÇME SUYU İSALE HATTI YAPIMI

\*\*SULTANHISAR ATÇA MAHALLESİ  
23.643 METRE KANALİZASYON HAT YA-  
PIMI







## İçme Suyu Depoları

İLÇE	DEPO SAYISI (ADET)
BUHARKENT	13
SULTANHİSAR	21
DİDİM	21
İNCİRLİOVA	25
YENİPAZAR	25
KUŞADASI	25
KARPUZLU	26
KÖŞK	42
SÖKE	45
GERMENCİK	50
KARACASU	58
KUYUCAK	65
EFELER	68
NAZİLLİ	68
ÇİNE	107
KOÇARLI	110
BOZDOĞAN	120
<b>TOPLAM</b>	<b>889</b>

Tablo 14: Mevcut İçme Suyu Depolarının İlçeler Bazında Dağılımı



## İlçeler Bazında Bakım Onarımı Yapılan Depolar

NAZİLLİ	
1	AŞAĞIYAKACIK
2	AŞAĞIYAKACIK MERKEZ
3	AŞAĞIYAKACIK ÇOBANLAR
4	DURASILLI
5	HİSARCİK
6	HİSARCİK
7	KAHVEDERESİ
8	KAŞIKCILAR
9	KESTEL
10	KESTEL BÖĞRÜDELİK
11	OVACIK
12	OVACIK
13	UZUNÇAM
14	KÜPLÜ
15	TOYGAR
16	ESENKÖY
17	ESENKÖY
18	BEREKETLİ
19	MERGEN POMPA İSTASYONU
20	KARDEŞKÖY
21	KIZILDERE – GÜLAĞAÇ
22	OCAKLI
23	APAKLAR
24	YAZIR POMPA BİNASI
25	MESCİTLİ POMPA BİNASI
26	MESCİTLİ
27	MESCİTLİ

KUYUCAK	
1	PAMUKÖREN
2	PAMUKÖREN
3	ÇOBANİSA
4	KURTULUŞ
5	KURTULUŞ
6	AKSAZ
7	TAŞOLUK
8	FESLEK

İNCİRLİOVA	
1	ERBEYLİ
2	HAMİTLER
3	KARABAĞLAR
4	EĞREK





ÇİNE	
1	ÇATAK
2	ESKİÇİNE
3	İBRAHİM KAVAĞI
4	KAVŞİT
5	SARIKÖY
6	SEFERLER
7	ÇÖĞÜRLÜK
8	OVACIK
9	BAHÇEARASI
11	SAVRANDERE

KOÇARLI	
1	AKMESCİT
2	BİRCİ
3	DEREKÖY
4	GAFFARLAR
5	GAFFARLAR
6	HAYDARLI
7	KUŞLARBELENİ
8	SATILAR
9	SATILAR 2



KARPUZLU	
1	AKÇAABAT
2	EKTİRLİ KOCASU
3	EKTİRLİ DUTAĞAÇ
4	UMCULAR
5	YAHŞİLER
6	ŞENKÖY
7	ÇOBANİSA
8	ÖMERLER
9	ABAK MUTAFLAR
10	ULUKONAK
11	AKÇAABAT



KARACASU	
1	BİNGEÇ
2	DEDELER
3	DEREKÖY
4	SİVRİDİKMEN
5	GÜZELKÖY
6	KARABAĞ
7	KOZLUDERE
8	PALAMUTCUK
9	GÖLCÜK
10	TEPECİK
11	YENİCE
12	YEŞİLKÖY
13	YEŞİLYURT
14	ALEMLER
15	ATAEMİR
16	ATAEMİR 2
17	YENİCE 2



KÖŞK	
1	AHATLAR
2	CUMAYANI
3	ÇİFTLİK
4	KIZILCAKÖY
5	KÖŞK MERKEZ
6	İLIDAĞ

SÖKE	
1	GÜLTEPE



GERMENCİK	
1	ÇARIKLAR
2	ALANGÜLLÜ
3	GÜMÜŞKÖY
4	DAMPINARI
5	KIZILCAPINAR
6	ABDURRAHMANLAR

YENİPAZAR	
1	DİRECİK

KUŞADASI	
1	YAYLAKÖY
2	YAYLAKÖY
3	KİRAZLI



BOZDOĞAN	
1	GÜNEY
2	OSMANIYE
3	OLUKBAŞI
4	OLUKBAŞI
5	ÖRENTAHT
6	YAZIKENT PALDIMLIK
7	DUTAĞACI
8	DUTAĞACI
9	KARABAĞLAR
10	ALAMUT
11	GÜNEY
12	ÖRENTAHT
13	DUTAĞACI
14	KÖRTEKE
15	YENİKÖY
16	ASMA
17	KÖRTEKE
18	ÇAMARASI

Tablo 15: İlçelerde Yapılan İçme Suyu Depo Bakım ve Onarımı

İÇME SUYU DEPO TEMİZLİĞİ YAPILAN YERLER			
Sıra	İlçesi	Tamamlanan Depo Sayısı	Toplam Metreküp (m3)
1	Kuşadası	3	3300
2	Karpuzlu	4	320
3	Efeler	6	1450
4	Köşk	8	985
5	Germencik	9	3450
6	Buharkent	11	4250
7	Çine	13	1530
8	Sultanhisar	17	2575
9	Didim	20	14.350
10	Koçarlı	22	2060
11	İncirliova	24	2560
12	Yenipazar	24	3300
13	Söke	43	7190
14	Karacasu	58	7020
15	Bozdoğan	67	6260
<b>Toplam</b>		<b>335</b>	<b>60.600</b>

Tablo 16: İlçelerde Yapılan İçme Suyu Depo Temizliği





## Atık Su Arıtma Tesisleri

ATIK SU ARITMA TESİSLERİ			
Sıra No	Tesisin Adı	Çalışma Şekli	DEBİ (m <sup>3</sup> /gün)
1	Aydın Doğu Atıksu Arıtma	Fiziksel + Biyolojik	53.000
2	Söke Atıksu Arıtma Tesisi	Anaerobik + Fakültatif	50.000
3	Didim Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik	50.000
4	Nazilli Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik	27.000
5	Aydın Otogar Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	300
6	Çine Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik	3.000
7	Didim Akbük Atıksu Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	2.500
8	Kuyucak Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik	1.200
9	İsabeyli Atıksu Arıtma	Fiziksel + Biyolojik	750
10	Karpuzlu Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik	200
11	Atça Hancıoğlu Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik	700
12	Bozdoğan Yeni Mh./Toki Atıksu Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	1.500
13	Karacasu Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik	1.000
14	Köşk Başçayır Mh. Atıksu Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	150
15	Köşk Çiftlik Mh. Atıksu Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	150
16	Buharkent Savcılı Mh. Atıksu Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	225
17	Nazilli Sevindikli Mh. Atıksu Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	95
18	Kuşadası-Merkez Atıksu Arıtma Tesisi (Yapım aşamasında)	Fiziksel + Biyolojik	75.000
19	Kuşadası Yeniköy Atıksu Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	150
20	Karacasu Ataeymir Atıksu Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	200
21	Kuyucak Pamukören Atıksu Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	530
22	Kuyucak Yamalak Atıksu Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	275
23	Dalama Atıksu Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	300
24	Kuyucak Başaran Mh. Atıksu Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	250
25	Yenipazar Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik	1.100
26	Sultanhisar Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik	700
27	Bozdoğan Eymir Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik	100
28	Bozdoğan Yazıkent Atıksu Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	150
29	Karacasu Yenice Atıksu Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	200
30	Bozdoğan Akçay Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik	1.200
31	Atça Akmusluk Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik	700

Tablo 17: Atık Su Arıtma Tesisleri

**EFELER-DOĞU ATIK SU ARITMA TESİSİ:**

53.000 m<sup>3</sup> gün kapasiteli fiziksel biyolojik atık su arıtma tesisimizin Fiziksel (Ön Arıtmada) bulunan kaba ve ince ızgaraların değişimi yapıldı. Oluşan kötü kokuların azaltılması amacıyla koku giderim kimyasal temini yapıldı. Arızalı aeratörlerin tüm bakımları yapıldı.

**NAZİLLİ ATIK SU ARITMA TESİSİ:**

27.000 m<sup>3</sup> gün kapasiteli fiziksel ve biyolojik atık su arıtma tesisimiz ekonomik ömrünü tamamlamış olması sebebiyle yeni bir alanda atık su arıtma tesisi yapılması için tahsis çalışmalarına başlanmıştır.





#### SÖKE ATIK SU ARITMA TESİSİ:

50.000 m<sup>3</sup> gün kapasiteli Anerobik-Fakültatif atıksu arıtma tesismizde bulunan ve yıllardan beri temizlenmeyen havuzlardaki çamurların temizlikleri yapıldı. Tesis içinde bulunan aeratörlerin bakım ve yenileme çalışmaları yapılmaktadır.



#### DİDİM ATIK SU ARITMA TESİSİ:

50.000 m<sup>3</sup> gün kapasiteli fiziksel biyolojik atıksu arıtma tesismiz revizyona çıkılmış; Atıksu içerisindeki 6mm'den büyük partiküllerin atıksudan uzaklaştırılması amacıyla giriş kanalına Otomatik Temizlemeli Perfore Bant Izgara montajı yapılmıştır. Yağ sıyrıcı paletleri, sıyrıcı lastiği ve taşıyıcı kolların değişimi yapılmıştır. Çamur Yoğunlaştırma Tankında mevcut alüminyum malzemeden imal giriş ve savak yapıları sökülmüş, paslanmaz malzemeden yeni giriş ve savak yapıları imal edilerek montajı yapılmıştır.

#### ÇİNE ATIK SU ARITMA TESİSİ:

3.000 m<sup>3</sup> gün kapasiteli fiziksel biyolojik arıtma tesisimiz revizyona çıkmış; Tesiste mevcut 2 adet dengeleme tankında yüzeyde yüzen yağların sıyırılıp atıksudan uzaklaştırılması amacıyla yüzey sıyırıcı sistemi temin ve montajı yapılmıştır. Tesiste mevcut dengeleme tankında durgun koşulların oluşmasını engellemek ve atıksuyu havalandırmayı sağlamak amacıyla dengeleme tankı boşaltılarak tabana difüzör ve borulama sistemi döşenmiş, blower ile havalandırma yapılması sağlanmıştır. Arızalı difüzörlerin sayısı tespit edilmiş ve yenileri ile değiştirilmiştir.



#### KUYUCAK ATIK SU ARITMA TESİSİ:

1.200 m<sup>3</sup> gün kapasiteli atıksu arıtma tesisimiz rezizyon çıkmış; Atıksu içerisindeki 6mm'den büyük partiküllerin atıksudan uzaklaştırılması amacıyla giriş kanalına Otomatik Temizlemeli Perfore Bant Izgara montajı yapılmıştır. Mevcut kum ayırıcı taşıyıcı helezonun yatağı aşınmaya karşı dayanıklı polietilen malzeme ile kaplanmış, mevcut motor yenilenmiştir. Kum bölmesi yağ alma bölmesine çevrilecek, yüzeydeki yağı almak için yağ sıyırıcı mekanizma yapılmıştır. Tesiste mevcut dengeleme tankında durgun koşulların oluşmasını engellemek ve atıksuyu havalandırmayı sağlamak amacıyla dengeleme tankı boşaltılarak tabana difüzör ve borulama sistemi döşenmiş, blower ile havalandırma yapılması sağlanmıştır. Arızalı difüzörlerin sayısı tespit edilecek ve yenileri ile değiştirilmiştir. Mevcut besleme pompası ile aynı özellikte yedekte tutulması için pompa temin edilmiştir.



#### YENİPAZAR ATIK SU ARITMA TESİSİ:

1.100 m<sup>3</sup> gün kapasiteli fiziksel-biyolojik atıksu arıtma tesisimiz revizyona çıkılmış; Tesiste mevcut kaba ızgara sonrasında kanal içi döner ızgara konulmuştur. Dengeleme tankında toplanan atıksuda karışım ve havalandırma sağlanması için 4 adet edüktör kullanılmıştır. Arızalı difüzörlerin sayısı tespit edilecek ve yenileri ile değiştirilmiştir. Aşağıda özellikleri verilen terfi pompasının temini ve dengeleme tankına montajı yapılmıştır. Aşağıda özellikleri verilen monopompanın temini ve montajı yapılmıştır. Arıtma çamuru susuzlaştırma ünitesinde mevcut 800x800mm 20 adet plakalı filtrepresin besleme hattı üzerindeki basınç manometresinin, filtre bezlerinin ve hidrolik sistem yağının değişimi, metal akşamların iki kat epoxy boya ile boyama işleri yapılmıştır. Tesis girişindeki atıksu debisinin ölçümü amacıyla giriş yapısına anlık ölçüm yapabilen 4-20mA çıkış vere-



#### KARACASU ATIK SU ARITMA TESİSİ:

1.000 m<sup>3</sup> gün kapasiteli fiziksel-biyolojik atıksu arıtma tesisimiz revizyona çıkılmış; Tesis girişine betonarme atıksu kanalı inşaa edilecektir. Atıksu içerisindeki 6mm'den büyük partiküllerin atıksudan uzaklaştırılması amacıyla giriş kanalına Otomatik Temizlemeli Perfore Bant Izgara montajı yapılmıştır. Tesis girişindeki atıksu debisinin ölçümü amacıyla giriş yapısına anlık ölçüm yapabilen 4-20mA çıkış verebilecek debimetre kurulmuştur.

#### SULTANHİSAR ATIK SU ARITMA TESİSİ:

700 m<sup>3</sup> gün kapasiteli fiziksel-biyolojik atıksu arıtma tesisimiz revizyona çıkmış; Atıksu içerisindeki 6mm'den büyük partiküllerin atıksudan uzaklaştırılması amacıyla giriş kanalına Otomatik Temizlemeli Perfore Bant Izgara montajı yapılmıştır. Tesiste mevcut kum tutucunun yanına belirtilen özelliklerde 3m<sup>3</sup>/h kapasiteli kum ayırıcı ekipmanın temin ve montajı yapılmıştır. Dengeleme tankında toplanan atıksuda karışım ve havalandırma sağlanması için 4 adet edüktör kullanılmıştır. Arıtma çamurunu susuzlaştırarak bertarafa gönderilmesi amacıyla kullanılan mevcut filtepres için aşağıda özellikleri verilen monopompanın temin ve montajı yapılmıştır.



#### ATÇA-HANCIOĞLU ATIK SU ARITMA TESİSİ:

700 m<sup>3</sup> gün kapasiteli fiziksel- biyolojik atıksu arıtma tesisimiz revizyona çıkmış; Tel çit ile dengeleme giriş yapısı arasında betonarme giriş kanalı inşa edilmiştir. Atıksu içerisindeki 6mm'den büyük partiküllerin atıksudan uzaklaştırılması amacıyla giriş kanalına Otomatik Temizlemeli Perfore Bant Izgara montajı yapılmıştır. Tesiste mevcut dengeleme tankında durgun koşulların oluşmasını engellemek ve atıksuyu havalandırmayı sağlamak amacıyla dengeleme tankı boşaltılarak tabana difüzör ve borulama sistemi döşenmiş, blower ile havalandırma yapılması sağlanmaktadır. Arızalı difüzörlerin sayısı tespit edilecek ve yenileri ile değiştirilmiştir. Tesis girişindeki atıksu debisinin ölçümü amacıyla giriş yapısına anlık ölçüm yapabilen 4-20mA çıkış verebilecek debimetre kurulmuştur.



#### ATÇA-AKMUSLUK ATIK SU ARITMA TESİSİ:

700 m<sup>3</sup> gün kapasiteli fiziksel- biyolojik atıksu arıtma tesisimiz revizyona çıkmış; Tesiste mevcut giriş kanalı içindeki ızgaranın sökülerek yerine Kanal İçi Dairesel Tip Perfore Izgara montajı yapılmıştır. Tesiste mevcut kum tutucunun yanına aşağıdaki bilgi föyünde belirtilen özelliklerde 3m<sup>3</sup>/h kapasiteli kum ayırıcı ekipmanın temin ve montajı yapılmıştır. Arıtma çamuru susuzlaştırma ünitesinde mevcut 800x800mm 20 adet plakalı filtrepresin besleme hattı üzerindeki basınç manometresinin, filtre bezlerinin ve hidrolik sistem yağının değişimi, metal aksamların iki kat epoxy boya ile boyama işleri yapılmıştır. Arızalı difüzörlerin sayısı tespit edilecek ve yenileri ile değiştirilmiştir. Tesis girişindeki atıksu debisinin ölçümü amacıyla giriş yapısına anlık ölçüm yapabilen 4-20mA çıkış verebilecek debimetre kurulmuştur.



#### İSABEYLİ ATIK SU ARITMA TESİSİ:

750 m<sup>3</sup> gün kapasiteli fiziksel-biyolojik atıksu arıtma tesisimiz revizyona çıkmış; Atıksu içerisindeki 6mm'den büyük partiküllerin atıksudan uzaklaştırılması amacıyla giriş kanalına Otomatik Temizlemeli Perfore Bant Izgara montajı yapılmıştır. Tesiste mevcut dengeleme tankında durgun koşulların oluşmasını engellemek ve atıksuyu havalandırmayı sağlamak amacıyla dengeleme tankı boşaltılarak tabana difüzör ve borulama sistemi döşenmiş, blower ile havalandırma yapılması sağlanmıştır. Havalandırma tankı sonrasında çamur çöktürme için betonarme malzemedeki imal çöktürme tankı yapılmıştır.

**BOZDOĞAN-TOKİ ATIK SU ARITMA TESİSİ:**  
1500 m<sup>3</sup> gün kapasiteli paket atıksu arıtma tesisimizin tüm bakım ve yenileme çalışmaları yapılarak sorunsuz olarak çalışmaktadır.



**BOZDOĞAN-EYMİR ATIK SU ARITMA TESİSİ:**  
100 m<sup>3</sup> gün kapasiteli paket atıksu arıtma tesisimiz revizyona çıkmış; mevcut kaba ızgara sonrasında kanal içi döner ızgara konulmuştur. Arıtma çamurunu susuzlaştırarak bertarafa gönderilmesi amacıyla kullanılan mevcut filtepres için aşağıda özellikleri verilen monopompanın temin ve montajı yapılmıştır. Havalandırma Tankı tabanındaki difüzörler, borulamaları yüklenici tarafından kontrol edilmiştir. Arızalı difüzörlerin sayısı tespit edilecek ve yenileri ile değiştirilmiştir. Tesis girişindeki atıksu debisinin ölçümü amacıyla giriş yapısına anlık ölçüm yapabilen 4-20mA çıkış verebilecek debimetre kurulmuştur.

**BOZDOĞAN-YAZIKENT ATIK SU ARITMA TESİSİ:**  
150 m<sup>3</sup> gün kapasiteli paket atıksu arıtma tesisimizin tüm bakım ve yenileme çalışmaları yapılarak sorunsuz olarak çalışmaktadır.





**BOZDOĞAN-AKÇAY ATIK SU ARITMA TESİSİ:**  
1.200 m<sup>3</sup> gün kapasiteli fiziksel-biyolojik atıksu arıtma tesisimiz revizyona çıkmış; mevcut giriş kanalı içindeki kaba ızgaranın sonrasında kanal içi dairesel tip otomatik perfore ızgara yapılmıştır. Arıtma çamurunu susuzlaştırarak bertarafa gönderilmesi amacıyla çamur susuzlaştırma sistemi kurulmuştur. Tesis girişindeki atıksu debisinin ölçümü amacıyla giriş yapısına anlık ölçüm yapabilen 4-20mA çıkış verebilecek debimetre kurulmuştur.



**KUŞADASI-YENİKÖY ATIK SU ARITMA TESİSİ:**  
150 m<sup>3</sup> gün kapasiteli paket atıksu arıtma sorunsuz olarak çalışmaktadır.

**KARPUZLU ATIK SU ARITMA TESİSİ:**  
200 m<sup>3</sup> gün kapasiteli fiziksel-biyolojik atıksu arıtma tesisimiz içinde bulunan tüm mekanik ve elektrik aksamlarının rutin olarak bakımları yapılmaktadır.



**NAZILLI-SEVİNDİKLİ ATIK SU ARITMA TESİSİ:**

95 m<sup>3</sup> gün kapasiteli paket atıksu arıtma tesisimizde giriş ve havalandırma havuzlarındaki çamurların temizlik ve bakımları yapılmıştır. Tesisde yer alan tanklar iptal edilerek blower sistemi döşenmiştir. Tesisimizde tüm elektrik ve mekanik aksamların yenilemeleri yapılarak tesisi





#### DİDİM-AKBÜK ATIK SU ARITMA TESİSİ:

2.500 m<sup>3</sup> gün kapasiteli paket atıksu arıtma tesisimizde kapasite artırımına gidilmiş tesiste ilave olarak giriş ünitesi, ince ve kaba ızgaralar, kum tutucu, çöktürme ve havalandırma üniteleri konularak tesis çıkış suyunun daha iyi ve uygun hale gelmesi sağlanmıştır. Kapasite artırımını sebebiyle de mahalledeki vidanjör sorununun önüne de geçilmiştir.



#### KÖŞK-BAŞÇAYIR ATIK SU ARITMA TESİSİ:

150 m<sup>3</sup> gün kapasiteli paket atıksu arıtma tesisimizde giriş ve havalandırma havuzlarındaki çamurların temizlik ve bakımları yapılmıştır.

**KÖŞK-ÇİFTLİK ATIK SU ARITMA TESİSİ:**  
150 m<sup>3</sup> gün kapasiteli paket atıksu arıtma tesisimizde bakım ve yenileme çalışmaları yapılacaktır



**BUHARKENT-SAVCILLI ATIK SU ARITMA TESİSİ:**  
225 m<sup>3</sup> gün kapasiteli paket atıksu arıtma tesisimizde giriş ve havalandırma havuzlarındaki çamurların temizlik ve bakımları yapılmıştır.



**EFELER-OTOGAR ATIKSU ARITMA  
TESİSİ:**

300 m<sup>3</sup> gün kapasiteli paket atıksu arıtma tesis içinde bulunan havuzların temizlik ve bakımları yapılarak çıkış suyunun daha iyi hale getirilmesi sağlanmıştır.



**KUYUCAK-PAMUKÖREN  
(DOĞAL ARITMA) ATIKSU ARITMA TESİSİ:**

530 m<sup>3</sup> gün kapasiteli doğal atıksu arıtma tesisimizin tüm bakım ve temizliği yapılarak tesis devreye alınmıştır. Tesis içinde bulunan tüm besleme kanallarının temizliği kepçeler yardımıyla yapılmıştır. Giriş ve havalandırma havuzlarındaki çamurların temizlik ve bakımları yapılmıştır.

**KUYUCAK-YAMALAK  
(DOĞAL ARITMA) ATIKSU ARITMA TESİSİ:**

275 m<sup>3</sup> gün kapasiteli doğal atıksu arıtma tesisimizin tüm bakım ve temizliği yapılarak tesis devreye alınmıştır. Tesis içinde bulunan tüm besleme kanallarının temizliği kepçeler yardımıyla yapılmıştır. Giriş ve havalandırma havuzlarındaki çamurların temizlik ve bakımları yapılmıştır. Aynı zamanda ayda bir rutin olarak akredite olmuş firma tarafından numune aldırılmaktadır.



**KUYUCAK-BAŞARAN  
(DOĞAL ARITMA) ATIKSU ARITMA  
TESİSİ:**

250 m<sup>3</sup> gün kapasiteli doğal atıksu arıtma tesisimizde bakım ve yenileme çalışmaları devam etmektedir.



**KARACASU-ATAEYMİR  
(DOĞAL ARITMA) ATIKSU ARITMA  
TESİSİ:**

200 m<sup>3</sup> gün kapasiteli doğal atıksu arıtma tesisimizde bakım ve yenileme çalışmaları devam etmektedir.



**EFELER-DALAMA  
(DOĞAL ARITMA) ATIKSU ARITMA TESİSİ:**

300 m<sup>3</sup> gün kapasiteli doğal atıksu arıtma tesisimizin tüm bakım ve temizliği yapılarak tesis devreye alınmıştır. Tesis içinde bulunan tüm besleme kanallarının temizliği kepçeler yardımıyla yapılmıştır. Giriş ve havalandırma havuzlarındaki çamurların temizlik ve bakımları yapılmıştır.

KARACASU-YENİCE  
(DOĞAL ARITMA) ATIKSU ARITMA TESİSİ:  
200 m<sup>3</sup> gün kapasiteli doğal atıksu arıtma tesisimizde  
bakım ve yenileme çalışmaları devam etmektedir.



KUŞADASI ATIKSU ARITMA TESİSİ:  
75.000 m<sup>3</sup> gün kapasiteli fiziksel-biyolojik atıksu  
arıtma tesisimizde inşaat çalışmaları devam et-  
mektedir. 2018 yılı sonunda tesis tamamlanarak  
hizmete açılması planlanmaktadır.



### BAKIM, ONARIM VE REVİZYON YAPILAN ATIK SU ARITMA TESİSLERİ

- Atça Hancıoğlu Atık Su Arıtma Tesisi
- Atça Akmusluk Atık Su Arıtma Tesisi
- Bozdoğan Akçay Atık Su Arıtma Tesisi
- Bozdoğan Eymir Atık Su Arıtma Tesisi
- Çine Atık Su Arıtma Tesisi
- Didim Atık Su Arıtma Tesisi
- İsabeyli Atık Su Arıtma Tesisi
- Karacasu Atık Su Arıtma Tesisi
- Kuyucak Atık Su Arıtma Tesisi
- Sultanhisar Atık Su Arıtma Tesisi
- Yenipazar Atık Su Arıtma Tesisi



## İçme Suyu Paket Arıtma Tesisleri

“2017 yılı içerisinde 58 mahalleye paket içme suyu arıtma tesisi yapılarak devreye alınmıştır.”

İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ			
Sıra No	İlçe	Mahalle	Arıtma Tipi
1	BOZDOĞAN	Kılavuzlar MAhallesi	Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
2	ÇİNE	Akdam Mahallesi	Demir+Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
3	ÇİNE	Altnova Mahallesi	Demir+Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
4	ÇİNE	Hallaçlar Mahallesi	Demir+Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
5	ÇİNE	Kirazderesi Mahallesi	Arsenik İçmesuyu İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
6	ÇİNE	Özeren Mahallesi	Demir+Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
7	ÇİNE	Sağlık Mahallesi	Demir+Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
8	ÇİNE	Camızağılı Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
9	ÇİNE	Cumalı Mahallesi	Arsenik+Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
10	ÇİNE	Çaltı Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
11	ÇİNE	Kuruköy Mahallesi	Arsenik+ Demir+Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
12	EFELER	Savrandere Mahallesi	Demir+Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
13	EFELER	Armutlu Mahallesi	Demir+Mangan+Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
14	EFELER	Göhlisar Mahallesi	Demir+Mangan+Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma
15	EFELER	Kuloğulları Mahallesi	Demir+Mangan+Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma
16	EFELER	Şahnalı Mahallesi	Demir+Mangan+Arsenik+Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma
17	EFELER	Böcek Mahallesi	Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
18	GERMENCİK	Abdurrahmanlar Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
19	GERMENCİK	Moralı Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
20	GERMENCİK	Çamköy Mahallesi	Demir+Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
21	GERMENCİK	Meşeli MAhallesi	Demir+Mangan+Amonyum İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
22	GERMENCİK	Çarıklar Mahallesi	Demir+Mangan+Arsenik İçmesuyu Arıtma Tesisi
23	KOÇARLI	Boğaziçi Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
24	KOÇARLI	Dedeköy Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
25	KOÇARLI	Hacıhamzalar Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
26	KOÇARLI	Karaağaç Mahallesi	Arsenik+Demir+Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
27	KOÇARLI	Sapalan Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
28	KOÇARLI	Şenköy Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi





Sıra No	İlçe	Mahalle	Arıtma Tipi
29	KARPUZLU	Ektirli Mahallesi	Arsenik+ Demir+Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
30	KARPUZLU	Çobanisa Mahallesi	Demir+Mangan+ Renk+Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma
31	KARPUZLU	Ömerler Mahallesi	Demir+Mangan+ Renk İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
32	KOÇARLI	Timinciler Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
33	KOÇARLI	Güdüşlü Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
34	KOÇARLI	Çallı Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
35	KOÇARLI	Kasaplar Mahallesi	Arsenik+Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
36	KUYUCAK	Ovacık Mahallesi	Demir+Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
37	KUYUCAK	Çobanisa Mahallesi	Mangan+Nitrat+Sülfat İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
38	NAZİLLİ	Gedik Mahallesi	Arsenik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
39	NAZİLLİ	Kocakesik Mahallesi	Demir+Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
40	NAZİLLİ	Ovacık Mahallesi	Demir+Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
41	NAZİLLİ	Derebaşı-Yavansu Mahallesi	Mangan+Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma
42	NAZİLLİ	Karahallı Mahallesi	Mangan İçme Suyu Paket Arıtma
43	NAZİLLİ	Bağcılı Mahallesi	Demir+Mangan+Arsenik+Bakır+Nikel+Kadmiyum İçme Suyu
44	NAZİLLİ	Kestel Mahallesi	Mangan+Arsenik+Sülfat+Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma
45	NAZİLLİ	Semaiili Mahallesi	Demir+Mangan+Amonyum+Kadmiyum+Bulanıklık İçme Suyu
46	NAZİLLİ	Işıklar Mahallesi	Demir+Mangan+Amonyum İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
47	SÖKE	Karaatlı Mahallesi	Arsenik+Demir+Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
48	SÖKE	Karacahayit Mahallesi	Demir+Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
49	SÖKE	Nalbantlar Mahallesi	Demir+Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
50	SÖKE	Pamukçular Mahallesi	Demir+Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
51	SÖKE	Avşar Mahallesi	Demir+Mangan+Arsenik+Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma
52	SÖKE	Akçakaya Mahallesi	Demir+Mangan+ Arsenik+Bulanıklık İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
53	SÖKE	Kisir Mahallesi	Arsenik+Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
54	SÖKE	Yeniköy Mahallesi	Demir+Mangan+ Arsenik+Nikel+Bulanıklık İçme Suyu Paket
55	SÖKE	Yeşilköy Mahallesi	Arsenik+Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
56	SULTANHİSAR	Atça-İncealan Mahallesi	Demir+Mangan İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
57	SULTANHİSAR	Aşağıkavaklı Mahallesi	Sülfat İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
58	YENİPAZAR	Çulhan Mahallesi	Demir+Mangan+Amonyum+Nitrat+Nitrit İçme Suyu Paket

Tablo 18: İçme Suyu Arıtma Tesisleri

### EFELER-TOPYATAĞI İÇME SUYU ARITMA TESİSİ:

43.200 m<sup>3</sup> gün kapasiteli içme suyu Arıtma Tesisimiz tam kapasiteli olarak çalışmaktadır. Tersip havuzlarında dalgıç ve hidrofor arızasından dolayı 1 adet 3 hp dalgıç(8 kademeli), 1 adet hidrofor motoru, rulman ve keçeleri, 1 adet 18 amper kontaktör, 1 adet 12-18 amper termik kullanıldı. Topyatağı içmesuyu arıtma tesisinde filtre binasındaki terfi motoru sökölüp rulmanları değiştirildi ve yerine montajı yapıldı. İçmesuyu Arıtma Tesisinde kullanılmak üzere Laboratuvar Malzemeleri ve Laboratuvar cihazı alınmıştır. Ayrıca içmesuyu Laboratuvarında bakteriyolojik analizlerde kullanılmak üzere besiyeri alınmıştır.



### EFELER-TERFİ MERKEZİ:

Terfi Merkezinde bulunan hız sürüclü sistemle çalışan tüm pompalarının bakım ve yenilemeleri yapılmıştır. Aynı zamanda terfi- Topyatağı Arıtma, Terfi-Balıkköy Arıtma, Terfi-Tersip Havuzları arasındaki otomasyon sistemlerinin bakım ve yenilemeleri yapılarak devreye alınmıştır. Tesis ana besleme elektrik hatlarının yenilemeleri yapılmıştır.



### EFELER-İÇMESUYU DEPOLARI:

Toplama, Aytepe, Nazırlar, 800'lük ve Kemer depolarının tüm mekanik aksamalarının bakımları yapılmıştır. Depo içi, dışı ve çevre düzenlemesi, temizlikleri yapılmıştır.



### EFELER-BALIKKÖY İÇMESUYU ARITMA TESİSİ:

750 litre sn. kapasiteli tesisimizin tüm eksikleri giderilerek devreye alınacak duruma getirilmiştir. Tesisimizin atıl kalmaması için rutin olarak çalışması sağlanmaktadır. Tesis çıkış hatlarındaki çalışmalar tamamlandıktan sonra hizmete sunulacaktır.

### EFELER-TERSİP HAVUZLARI:

50.000 m<sup>3</sup> gün kapasiteli tesisimizde bulunan tüm içmesuyu havuzlarının temizlik ve bakımları tamamlanmıştır. Tesiste bulunan tüm mekanik aksamalarının yenilemeleri tamamlanmış olup tesisimiz sorunsuz olarak çalışmaktadır.





### BAKIM, ONARIM VE REVİZYON YAPILAN İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ

- Koçarlı Gözkayası İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
- Koçarlı Bıyıklı İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
- Koçarlı Yeniköy İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
- Koçarlı Evsekler İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
- Söke Bayırdamı İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
- Söke Aslanyaylası İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
- Nazilli Aşağıörencik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi
- Yenipazar Alioğulları İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi





## Klorlama

İLÇELERE TAKILAN Klor CİHAZLARI (ADET)		
Sıra	İlçe	Sayı
1	DİDİM	8
2	KUŞADASI	9
3	BUHARKENT	12
4	İNCİRLİOVA	12
5	GERMENCİK	16
6	YENİPAZAR	17
7	KARPUZLU	18
8	SULTANHİSAR	20
9	SÖKE	30
10	KARACASU	36
11	KOÇARLI	36
12	KÖŞK	38
13	KUYUCAK	38
14	EFELER	46
15	NAZİLLİ	58
16	ÇİNE	64
17	BOZDOĞAN	67
	<b>TOPLAM</b>	<b>525</b>

Tablo 19: 2017 Yılında Takılan Klor Cihazları Dağılımı



“İçme suyunun dezenfektasyonunu sağlamak amacıyla 2017 yılı içerisinde Aydın ili genelinde **524 noktaya** klor cihazı takılmıştır.”

İLÇELERE GÖRE SIVI KLOR SARFIYAT MİKTARLARI		
Sıra	İlçe	Miktar / m3
1	BUHARKENT	17.825
2	ÇİNE	67.050
3	KOÇARLI	48.100
4	DİDİM	89.950
5	EFELER	90.680
6	GERMENCİK	40.915
7	İNCİRLİOVA	18.775
8	KARACASU	27.675
9	KARPUZLU	19.200
10	KÖŞK	27.450
11	KUYUCAK	70.350
12	SULTANHİSAR	21.000
13	BOZDOĞAN	29.625
14	YENİPAZAR	27.175
15	KUŞADASI	55.250
16	NAZİLLİ	58.525
17	SÖKE	134.475
	<b>TOPLAM</b>	<b>844.020</b>

Tablo 20: 2017 Yılında İlçelere Göre Sıvı Klor Sarfiyat Miktarı



GAZ KLOR TANKLARI



İLÇELERE GÖRE GAZ KLOR SARFIYAT MİKTARLARI		
Sıra	İlçe	Miktar / m3
1	DAVUTLAR-SAHİL	50
2	İNCİRLİOVA	350
3	DAVUTLAR-MERKEZ	1.150
4	NAZİLLİ-FİDANLIK	1.300
5	KUŞADASI-KİRAZLI	1.600
6	DİDİM ATIKSU ARITMA	2.700
7	NAZİLLİ-MERGEN	5.300
8	EFELELER-İÇMESUYU ARITMA	22.800
	<b>TOPLAM</b>	<b>35.250</b>

Tablo 21: 2017 Yılında İlçelere Göre Gaz Klor Sarfıyat Miktarı



GAZ KLOR ÜNİTESİ

## İçme Suyu Sondaj Kuyuları

İlçe	Adet
SULTANHİSAR	1
İNCİRLİOVA	1
YENİPAZAR	2
BUHARKENT	3
SÖKE	3
DİDİM	5
KARPUZLU	5
EFELER	5
KUŞADASI	5
KÖŞK	6
GERMENCİK	6
KOÇARLI	7
KARACASU	7
KUYUCAK	8
BOZDOĞAN	13
ÇİNE	13
NAZİLLİ	19
<b>TOPLAM</b>	<b>109</b>

“2017 yılı içerisinde Aydın ili genelinde toplamda **109 adet** içmesuyu kuyusu açılarak işletmeye alınmıştır.”

Tablo 22: 2017 Yılında Açılan İçme Suyu Sondaj Kuyularının İlçelere Göre Dağılımı







## Dalgıç Pompalar

İLÇELERE GÖRE DALGIÇ POMPA DEĞİŞİMLERİ		
Sıra No	İlçe Adı	Değiştirilen Dalgıç Pompa (Adet)
1	SULTANHİSAR	5
2	BUHARKENT	6
3	KARACASU	8
4	YENİPAZAR	10
5	İNCİRLİOVA	12
6	KÖŞK	15
7	KARPUZLU	16
8	EFELER	24
9	KOÇARLI	24
10	KUYUCAK	24
11	DİDİM	33
12	KUŞADASI	35
13	GERMENCİK	38
14	BOZDOĞAN	42
15	SÖKE	43
16	ÇİNE	45
17	NAZİLLİ	70
	<b>TOPLAM</b>	<b>450</b>

Tablo 23: 2017 Yılında Yapılan Dalgıç Pompa Değişimlerinin İlçelere Göre Dağılımı

## ABONE HİZMETLERİ

ASKİ Genel Müdürlüğü olarak abonelerimize verilen hizmetleri kesintisiz olarak sağlamak, insan odaklı kaliteli ve hızlı hizmet prensibi ile vatandaşlarımıza yapacakları tüm işlemlerde kolaylık sağlamak, açıklık ve şeffaflık ilkemiz ile abone hizmetlerini teknolojinin tüm olanaklarından faydalanarak sunmaktayız.

### Hizmet Birimlerimiz

HİZMET BİRİMLERİMİZİN YERLERİ	
ASKİ GENEL MÜDÜRLÜK	Güzelhisar Mah. İstiklal Cad. No:04 Efeler / AYDIN
ASKİ EFELER ŞB.	Cumhuriyet Mah. Cumhuriyet Caddesi No:40 Efeler /AYDIN
ASKİ NAZİLLİ ŞB.	Cumhuriyet Mah. 187 Sok. No:23/A Nazilli / AYDIN
ASKİ DİDİM ŞB.	Efeler Mah. Koçkar Cad. No:10 Didim / AYDIN
ASKİ GERMENCİK ŞB.	Cami Kebir Mah. Lozan Cad. No:14 Germencik / AYDIN
ASKİ KÖŞK ŞB.	Soğukkuyu Mah. Şen Sok. No:1 Köşk / AYDIN
ASKİ KUŞADASI ŞB.	İkiçeşmelik Mah. S. Demirel Bulv. No:3 Kuşadası / AYDIN
ASKİ BUHARKENT ŞB.	Zafer Mah. Çolak İbrahim Bey Cad. No:25/A Buharkent/AYDIN
ASKİ SÖKE ŞB.	Konak Mah. Aydın Cad. No:36 Söke / AYDIN
ASKİ İNCİRLİOVA ŞB.	İstiklal Mah. Türkan Saylan Cad. No:2 İncirliova / AYDIN
ASKİ YENİPAZAR ŞB.	Çarşı Mah. İnönü Cad. No:32 Yenipazar / AYDIN
ASKİ KUYUCAK ŞB.	Beşeylül Mah. Atatürk Cad. No:5/C Kuyucak / AYDIN
ASKİ KOÇARLI ŞB.	Gündoğan Mahallesi Çine Caddesi No:16/1 Koçarlı / AYDIN
ASKİ KARPUZLU ŞB.	Cumhuriyet Caddesi No: 102 Karpuzlu
ASKİ ÇİNE ŞB.	Hamidabat Mah. Muhtar Nuri Ülgüç Cad No:12/A ÇİNE /AYDIN
ASKİ KARACASU ŞB.	Yaylalı Mah. M. Kemal Paşa Cad. No:52 Karacasu / AYDIN
ASKİ SULTANHİSAR ŞB.	Kurtuluş Mah. Cumhuriyet Meydanı No:2 Sultanhisar / AYDIN
ASKİ BOZDOĞAN ŞB.	Çarşı Mah. Atatürk Cad. No.4/A Bozdoğan/ AYDIN

Tablo 24: Hizmet Birimlerimizin Yerleri



## Efeler Merkez İlçemizde Bulunan Dış Vezneler

VEZNE VE ADRESLERİ	
Çeştepe Mahalle Veznesi	Çeştepe Meşrutiyet Mah. 11. Sok. No:2 Efeler/AYDIN
Ovaeymir Mahalle Veznesi	Ovaeymir Mah. Mimar Sinan Cad. No:14-16 Efeler/AYDIN
Umurlu Mahalle Veznesi	Umurlu Çarşı Mah. Türkocağı Cad. No: 3 Efeler/AYDIN
Dalama Mahalle Veznesi	Dalama Yıldıztepe Mah. Atatürk Cad. No:24 Efeler/AYDIN
Yedieylül Mahalle Veznesi	Yedi Eylül Mah. Namık Kemal Cad. No:34 Efeler/AYDIN
Mimar Sinan Mahalle Veznesi	Mimar Sinan Mah. Ü. Özgödek Blv. No: 42 Efeler/AYDIN
Girne Mahalle Veznesi	Girne Mah. Girne Blv. No:17 Efeler/AYDIN
Ata Mahalle Veznesi	Ata Mah. Tepecik Blv. No:64 Efeler/AYDIN
Adnan Menderes Mahalle Veznesi	Adnan Menderes Mah. Doğu Aydın Blv. No:21 Efeler / AYDIN
Osman Yozgatlı Mahalle	Osman Yozgatlı Mah. 1201.Sok. No:8/C Efeler/ AYDIN
Meşrutiyet Mahalle Veznesi	Meşrutiyet Mah. Atatürk Blv. No:35 Efeler / AYDIN
Cumhuriyet Mahalle Veznesi	Cumhuriyet Mah. Cumhuriyet. Cad. No: 40 Efeler / Aydın
Efeler Mahalle Veznesi	Efeler Mah. 1407 Sok. No:7 Efeler / AYDIN

Tablo 25: Efeler Merkez İlçemizde Bulunan Dış Vezneler

## Akıllı Vezne Sistemleri (AVS) Adresleri

Vatandaşlarımıza kolaylık sağlamak amacıyla yine Efeler Merkez İlçemizde belli noktalarda AVS' ler (Akıllı Vezne Sistemi) kurulmuş ve tahsilatın hızlanması sağlanmıştır.

AVS ADRESLERİ
<b>KURTULUŞ MAHALLESİ SAĞLIK CADDESİ NO:9</b>
<b>KURTULUŞ MAHALLESİ ADNAN MENDERES BULVARI NO :76- 78 ARASI</b>
<b>EFELER MAHALLESİ İZMİR BULVARI TOTAL BENZİNLİK YANI</b>
<b>VEYSİ PAŞA MAHALLESİ HÜKÜMET BULVARI NO:55-57 ARASI</b>
<b>ORTA MAHALLER MÜZE BULVARI NO :1 FORUM ALIŞVERİŞ MERKEZİ</b>
<b>MİMAR SİNAN MAHALLESİ ÜNAL ÖZGÖDEK BULVARI NO :42 ÖNÜ</b>

Tablo 26: Akıllı Vezne Sistemlerinin Adresleri



## 2017 Yılındaki Aktif Abone Sayıları

2017 YILINDA AKTİF ABONE SAYISI	
İLÇE	SAYI
Buharkent	330
Karpuzlu	549
Koçarlı	901
Sultanhisar	915
Karacasu	1.014
Yenipazar	1.030
Bozdoğan	1.239
Köşk	1.299
Germencik	3.659
Kuyucak	3.829
İncirliova	3.965
Çine	4.685
Nazilli	24.949
Söke	26.331
Didim	27.906
Kuşadası	49.358
Efeler	165.854
<b>TOPLAM</b>	<b>317.813</b>

Tablo 27: 2017 Yılında Yapılan Yeni Abone Sayılarının Dağılımı





## Toplam Okuma Yapılan Abone Sayıları

OKUNAN ABONE SAYILARI					
SIRA NO	İLÇE ADI	2016 YILINDA OKUNAN ABONE SAYISI	2016 YILI SU TÜKETİM MİKTARI (M3)	2017 YILINDA OKUNAN ABONE SAYISI	2017 YILI SU TÜKETİM MİKTARI (M3)
1	BOZDOĞAN	88.660	1.361.821,00	121.255	1.900.654,00
2	BUHARKENT	29.327	364.802,00	36.354	860.197,00
3	ÇİNE	170.797	2.399.797,00	210.581	3.287.069,00
4	DİDİM	314.222	2.749.277,00	379.585	5.901.157,98
5	EFELE	1.164.627	10.085.881,00	1.232.688	13.793.080,00
6	GERMENCİK	134.610	1.553.406,00	157.575	2.099.979,00
7	İNCİRLİOVA	100.864	1.346.848,00	138.487	4.120.620,00
8	KARACASU	50.004	869.593,00	48.861	1.386.801,00
9	KARPUZLU	22.868	592.282,00	35.871	645.499,00
10	KOÇARLI	42.650	925.255,00	50.353	1.345.668,00
11	KÖŞK	41.354	781.307,00	52.664	1.381.681,00
12	KUŞADASI	578.422	6.500.672,00	626.119	7.084.621,00
13	KUYUCAK	101.765	1.444.756,00	132.332	2.663.867,00
14	NAZİLLİ	485.097	4.645.497,00	597.624	7.756.163,00
15	SÖKE	456.425	3.689.054,00	500.214	5.576.179,00
16	SULTANHİSAR	51.395	636.487,00	62.336	1.708.495,00
17	YENİPAZAR	41.762	555.986,00	52.528	1.528.806,00
TOPLAM		<b>3.874.849</b>	<b>40.502.721</b>	<b>4.435.427</b>	<b>63.040.536,98</b>

Tablo 28: 2016-2017 Yılları Okunan Abone Sayılarının Karşılaştırmalı Dağılımı

01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında **44.645 adet** su sayacı takılmıştır.

## EMLAK VE İSTİMLAK

### 2017 İtibariyle Taşınmazların İlçe Bazında Dağılımı

TAŞINMAZLARIN İLÇE BAZINDA DAĞILIMI		
Sıra	İlçe Adı	Adet
1	DİDİM	2
2	BUHARKENT	16
3	KUŞADASI	51
4	KARPUZLU	79
5	KUYUCAK	88
6	YENİPAZAR	90
7	İNCİRLİOVA	104
8	KOÇARLI	136
9	KÖŞK	136
10	KARACASU	137
11	SÖKE	140
12	SULTANHİSAR	199
13	NAZİLLİ	246
14	EFELER	266
15	GERMENCİK	293
16	BOZDOĞAN	323
17	ÇİNE	546
	<b>TOPLAM</b>	<b>2852</b>



Tablo 29: 2017 Yılı İtibariyle Taşınmazların İlçe Bazında Dağılımı



## Taşınmazların İlçe Bazında Nitelik Dağılımları

BOZDOĞAN	
Nitelik	Adet
ARSA	1
GÖLET	1
TUVALET	1
TARLA	1
BAHÇE	2
SARNIÇ	5
SONDAJ	5
KANAL	8
HAVUZ	27
SU KAYNAĞI	31
KUYU YERİ	62
SU DEPOSU	63
ÇEŞME	116
<b>TOPLAM</b>	<b>323</b>

BUHARKENT	
Nitelik	Adet
KUYU	1
HAVUZ	1
TARLA	3
SU DEPOSU	4
ÇEŞME	7
<b>TOPLAM</b>	<b>16</b>



DİDİM	
Nitelik	Adet
ARSA	2
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>

ÇİNE	
Nitelik	Adet
ZEYTİNLİK	1
BAHÇE	1
KESTANELİK	1
YOL	1
ARSA	2
TARLA	3
GÖLET	4
SU DEPOSU	4
ÇEŞME	26
KUYU YERİ	224
PINAR	279
<b>TOPLAM</b>	<b>546</b>

EFELER	
Nitelik	Adet
BELEDİYE HİZMET ALANI VE ARSASI	1
YOL	1
BAHÇE	1
ARITMA TESİSİ ARSASI	3
HELA	4
ARSA	5
TARLA	7
ZEYTİNLİK	12
KANAL	20
PINAR	35
SU DEPOSU	36
KUYU YERİ	70
ÇEŞME	71
<b>TOPLAM</b>	<b>266</b>

İNCİRLİOVA	
Nitelik	Adet
SU KAYNAĞI	2
SU DEPOSU	11
PINAR	15
KUYU	33
ÇEŞME	43
<b>TOPLAM</b>	<b>104</b>







## GERMENCİK

Nitelik	Adet
ARTEZYEN YERİ	1
TARLA	1
KÖY MEYDANI	1
PINAR	2
İNCİR BAHÇESİ	2
SU DEPOSU	12
ÇEŞME	108
KUYU YERİ	166
<b>TOPLAM</b>	<b>293</b>

## KARACASU

Nitelik	Adet
BAHÇE	1
SARNIÇ	4
HAVUZ	9
KUYU YERİ	15
SU DEPOSU	17
SU KAYNAĞI	19
TARLA	21
ÇEŞME	22
GÖLET	29
<b>TOPLAM</b>	<b>137</b>

## KOÇARLI

Nitelik	Adet
ARSA	1
SU KAYNAĞI	1
KANAL	2
SU DEPOSU	8
TARLA	9
KUYU YERİ	20
ÇEŞME	37
PINAR	58
<b>TOPLAM</b>	<b>136</b>



KARPUZLU	
Nitelik	Adet
SONDAJ BİNASI	1
KANAL	1
KUYU	3
SU DEPOSU	10
ÇEŞME	14
PINAR	50
<b>TOPLAM</b>	<b>79</b>

KUYUCAK	
Nitelik	Adet
ARSA	1
KANAL	1
BAHÇE	1
CAMİ VE AVLISU	1
KUYU YERİ	1
HAVUZ	2
SU KAYNAĞI	4
TARLA	7
SU DEPOSU	20
ÇEŞME	50
<b>TOPLAM</b>	<b>88</b>

KUŞADASI	
Nitelik	Adet
ARTEZYEN YERİ	1
SU DEPOSU	4
KUYU	19
ÇEŞME	27
<b>TOPLAM</b>	<b>51</b>





## NAZILLI

Nitelik	Adet
KARGIR EV DEPOSU	1
GÖLET	1
SU ARKI	1
ARSA	2
HAVUZ	5
TARLA	10
PINAR	18
SU KAYNAĞI	21
KUYU YERİ	28
ÇEŞME	61
SU DEPOSU	98
<b>TOPLAM</b>	<b>246</b>

## KÖŞK

Nitelik	Adet
ARSA	1
ZEYTİNLİK	3
SU KAYNAĞI	8
PINAR	9
KUYU YERİ	23
SU DEPOSU	25
ÇEŞME	67
<b>TOPLAM</b>	<b>136</b>



## SÖKE

Nitelik	Adet
BAHÇE	1
AVLULU SU YERİ	1
AVLULU EV	2
ZEYTİNLİK	3
SU KAYNAĞI	3
KUYU YERİ	5
ARSA	6
TARLA	12
PINAR	12
SU DEPOSU	34
ÇEŞME	61
<b>TOPLAM</b>	<b>140</b>



YENİPAZAR	
Nitelik	Adet
TARLA	1
SU FABRİKASI	1
KANAL	7
SU DEPOSU	12
KUYU YERİ	17
PINAR	21
ÇEŞME	31
<b>TOPLAM</b>	<b>90</b>

SULTANHİSAR	
Nitelik	Adet
ZEYTİNLİK	1
TARLA	2
KANAL	3
SU KAYNAĞI	7
SU DEPOSU	17
PINAR	36
ÇEŞME	51
KUYU YERİ	82
<b>TOPLAM</b>	<b>199</b>

Tablo 30: 2017 Yılında İlçe Bazında Nitelik Dağılımı Tabloları



## 2017 Yılında Kiralanan Taşınmazlar

TAŞINMAZLARIN İLÇE BAZINDA DAĞILIMI	
Sıra	İlçe Adı
1	Sultanhisar Eskişehir Mahallesi Sondaj Kuyusu Yeri
2	Sultanhisar Kavaklı Mahallesi Sondaj Kuyusu Yeri
3	Germencik Karaağaçlı Mahallesi Su Deposu Yeri
4	Kuyucak Tahsilat Şubesi
5	Efeler 5 Adet Sayaç Tamir Ve Depo Amaçlı Dükkan

Tablo 31: 2017 Yılında Kiralanan Taşınmazların Dağılımı

## 2017 Yılında Kira Geliri Elde Edilen Taşınmazlar

TAŞINMAZLARDAN KİRA GELİRİ ELDE EDİLENLER	
Adı	Sayı
DOĞAL KAYNAK SULARI	3
TAŞINMAZLAR	11
<b>TOPLAM</b>	<b>14</b>

Tablo 32: 2017 Yılında Kira Geliri Elde Edilen Taşınmazların Dağılımı



## İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri

30/06/2012 tarih ve 28339 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 631 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve mevcut toplu iş sözleşmeleri ilgili maddelerinde Genel Müdürlüğümüz iş yerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi amacıyla genel müdürlüğümüz bünyesinde iş sağlığı ve güvenliği kurulu oluşturulmuştur.

## Eğitim İşlemleri

“İş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde gerekli eğitim ve seminer çalışmaları personelin katılımıyla tamamlanmıştır.”

“Sağlık Bakanlığı onaylı İlk Yardım Eğitimi çalışması gerçekleştirilerek katılan personele katılım sertifikaları verilmiştir.”

## Mevzuat Çalışmaları

Genel Müdürlüğümüz daire başkanlıklarının görev yetki ve sorumluluklarını içeren, görev yetki ve çalışma yönetmelikleri ile imza yetkileri yönergesi, memur disiplin amirliği yönetmeliği hazırlanarak onaylanmak üzere ASKİ Genel Müdürlüğümüz yönetim kuruluna sunulmuştur.

## Hizmet Alımı İşlemleri

Genel Müdürlüğümüz Daire Başkanlıklarının eleman ihtiyacını karşılamak amacıyla hizmet alımı yoluyla istihdam edilen şirket personellerinin mali ve sosyal hakları temin edilmiş ve her ay hak edişleri hazırlanarak düzenli olarak ücretleri ödenmiştir. Hizmet gereksinimleri için hizmet alımı yöntemi ile personel çalıştıran daire başkanlıklarımızın düzenlemiş olduğu hak ediş dosyaları Bordro ve Tahakkuk Şube Müdürlüğümüz tarafından çalıştırılan personele ilişkin özlük işlemleri kontrol edilerek tespit edilen hususlar daire başkanlıklarına bildirilmiştir.



## HUKUKSAL FAALİYETLER

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile 2560 sayılı İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun ve ilgili mevzuat gereği ASKİ aleyhine açılmış davalar, ASKİ'nin açmış olduğu davalar, özel hukuk sözleşmelerinden kaynaklanan abonelik sözleşmesi gibi protokolleri takip ederek, alacakların icra takibiyle tahsil edilmesi, takibinin yapılması, ihtiyaç olan durumlarda hukuki görüş verilmesi, sözleşme, protokol hazırlanması gerekli yasal işlemlerin başlatılıp yürütülmesi ve her kademesinde takip edilmesi görevini yerine getirmek amacıyla hukuki faaliyetleri yürütülmektedir.

### Hukuksal Faaliyetler

I. Hukuk Müşavirliğimiz 2560, 5393, 5216 ve 6360 sayılı yasalar kapsamında Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü aleyhine açılan ve Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün açmış olduğu davalar ile taraf olunan icra takip dosyalarında kurumu temsil eder. I. Hukuk Müşavirliğimizin bu temsil yetkisinin yanında iç hizmetlere ilişkin olarak sunmuş olduğu hizmetlerde bulunmaktadır. Bu hizmetler;

- 1-Hukuki Danışmanlık
- 2-Mütalaa verme
- 3-Protokol hazırlama



2017 YILI İTİBARIYLA DAVA VE İCRA DOSYALARI	
Birim Adı	Adet
Dava Dosyası	1851
İcra Dosyası	4490
<b>TOPLAM</b>	<b>6341</b>

Tablo 33: 2017 Yılı İtibarıyla Takip Edilen Dava ve İcra Dosyaları

2017 yılı itibarıyla **1851 dava dosyası** ve **4490 adet takipli icra dosyamız** bulunmaktadır.





## BÜTÇE VE MALİ YÖNETİM FAALİYETLERİ

Daire Başkanlığımız 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2560 sayılı İSKİ Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen ASKİ'nin her türlü gelir-gider, menkul ve gayrimenkul kıymetlerinin muhasebesini tutmak, nakit durumu ile kıymetli evrakın kasa, banka ve defterlerindeki hareketlerini takip etmek, tüm personelin aylık ücret, sosyal yardım alacakları ve tazminat ödemelerini yapmak, bu ödemelerin ana ve tali defterlere usul ve kaidelere göre işlenmesini kontrol etmekle yükümlüdür.

### Mali Hizmetler Dairesi Faaliyetleri

- Aski Gelirlerinin tahsilat işlemlerinin muhasebeleştirme kayıtlarının tutulması,
- Yıllık bütçe ve finansman programlarını hazırlamak,
- Harcamaların bütçe ve fasıllarına uygun olarak yapılmasını sağlamak, fasıllar arası gerekli aktarmaları yapmak,
- Aylık geçici mizan, yılsonu kesin mizan, bilanço, kar-zarar cetvelini hazırlamak,
- Ödenek kayıtlarının kontrol ve takibini gerçekleştirmek. Çeşitli kuruluşlardan gelen bütçe ve kesin hesap ile ilgili anket ve soruları cevaplandırmak,
- Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmaktır.

## BİLGİ İŞLEM VE KURUMSAL YÖNETİM ÇALIŞMALARI

Daire Başkanlığımız Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün; Donanım, Yazılım, Otomasyon, İnternet, Teknik Destek, Çözüm Merkezi Hizmetleri Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunmasına, temin edilmesine yönelik bakımların yapılması ile ilgili görevleri ifa etmekte yetkilidir.

### Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### Yazılım Envanteri





## Donanım Envanteri



## Sunucular

Sanallaştırma Sunucusu	1
Uygulama Sunucusu	6
Depolama Ünitesi	2

## Hizmet Verilen Bilgisayar Sistemleri

Adı	Adet
Motorlu Perde 200* 200	1
Ayaklı Tripod Perde	1
Yedekleme Ünitesi	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5
Sunucu	6
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	490

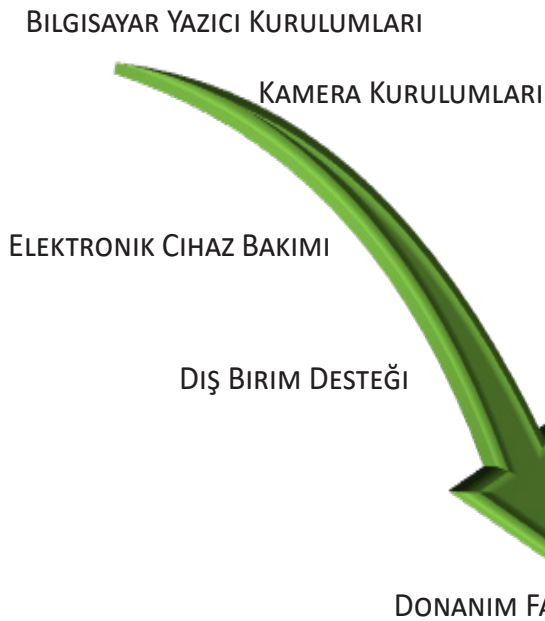
Tablo 34: Hizmet Verilen Bilgisayar Sistemleri Dağılımı

## Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Adı	Adet
Profosyonel Tarayıcı	1
Renkli Plotter	2
Ağ Güvenlik Cihazı	3
Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS)	6
Fotokopi Makinası	7
24 port kenar Swicth	18
Akıllı Sayaç Kiosk Sistemi	19
Sıramatik Cihazı	21
Analog Kamera	33
Yazıcı	78
Telefon Makinesi	91
Yönlendirme / VPN Cihazı	79
Faks Tarayıcı Yazıcı	132

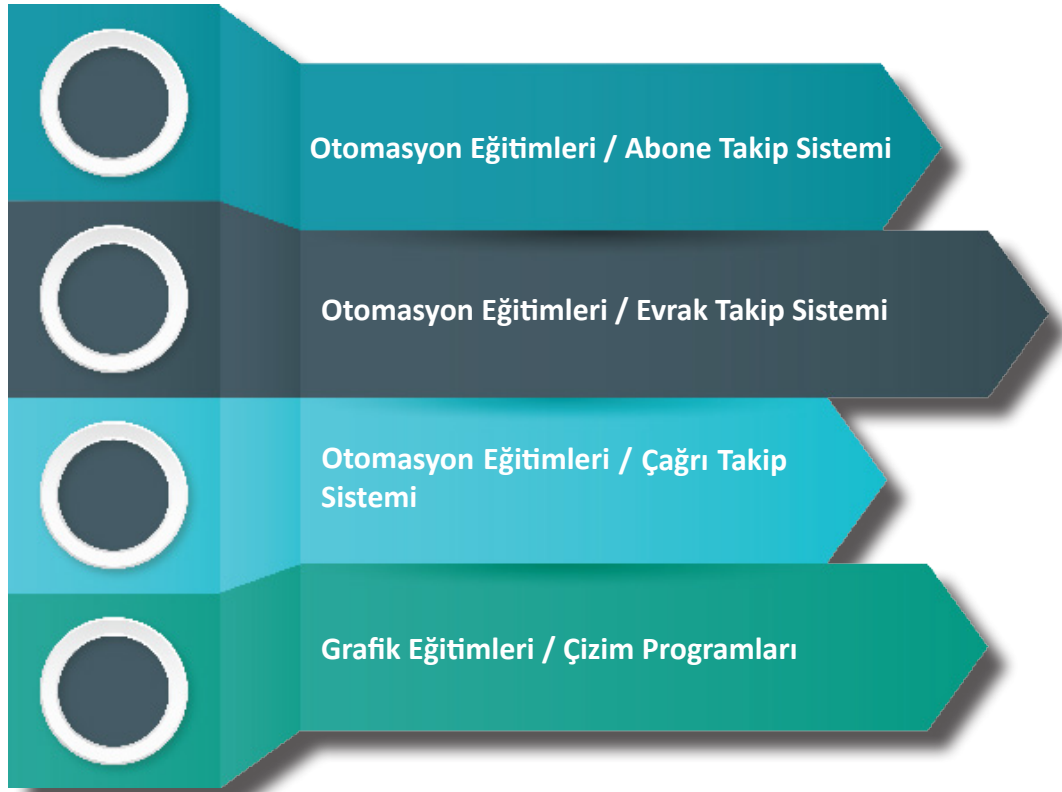
Tablo 35: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı

## Yazılım/Donanım Hizmetleri





Genel Müdürlüğümüzde internet kullanıcılarının etkin, hızlı, güvenli bir şekilde erişim hizmetlerinden yararlanması, ağ trafiğinin düzgün işletilebilmesi ve hızın artırılmasına yönelik internet servis sağlayıcıları ile yapılan ortak çalışmalar ile sağlanmaktadır. Sistem giriş ve çıkışlarının daha güvenli yapılabilmesi, kurumumuzun çalışma verimliliğini artıracak yazılım programlarının temini, alt yapı kablolama, güç kaynaklarının yardımcı teknik donanımların tamir ve bakımlarının yapılması, birimimizle ilişkili olan tüm kurum ve kuruluşlarla ilgili yazışmalar yapmak, yeni alınan bilgisayar, notebook, yazıcıların da kurulumu yapmak ve garanti kapsamı süresince arızaları takip etmek sunduğumuz hizmetlerin önceliklerini taşır.



## Donanım Faaliyetleri

Bilgisayar/Yazıcı Kurulum	210
Arıza ve Bakım Onarım	256

## Sistem Faaliyetleri

Aydın Büyükşehir Belediyesi bünyesinde Bilgi Teknolojileri ve Kurumsal Altyapı çalışmaları başlatılmış, İç Kontrol Eylem Planı, Merkezi Güvenlik Politikası, 5651 Sayılı Kanun ve ISO 27001 Güvenlik Sertifika Kurallarının uygulanması için gerekli uygulama ve proje çalışmalarına başlanmıştır.

Donanım, yazılım ve lisansların büyüyen orta ölçekli kurum yapısından, büyük ölçekli bir kurum yapısına geçirilmesi amacıyla; tüm teknolojik kaynaklar incelenerek kurumumuza uzun vadede hizmet verebilecek donanım ve yazılımların seçilmesi için durum analizi çıkarılmış ve önümüzdeki yıllarda hayata geçirilmesi için projelendirilmiştir.

### NETWORK ÇALIŞMALARI

Network yazılım ve donanım döküm haritası oluşturulmuş, network yazılımları tespit edilmiştir. Standart yazılımların kurulumu sağlanmış ve kullanıcı yetkileri düzenlenmiştir.

### BILGI AĞLARI HİZMETLERİ

Belediyemiz Merkez Bina ve dış birimlerimizin network kablolu ile arızaları giderilmiştir. Dış birimlerin merkezle VPN bağlantıları yapılmıştır.

### YEDEKLEME

Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan tüm birimlerimizin kullandığı kurumsal verilerin yedeklerinin alınması sağlanmıştır.

### SANALLAŞTIRMA

Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan sanal sunucuların sürekliliği kontrol edilmiş ve kesintisiz çalışması için sunucu bakımları yapılmıştır.

### GÜVENLİK

Güvenlik duvarı ve içerik yazılımı bakımı yapılmış, yetki ve rol tanımları ile yeni kurallar tanımlanarak daha güvenli ve daha geniş kapsamlı içerik filtreleme yapılması sağlanmıştır.

## Abone Takip Sistemi

Genel Müdürlük içerisinde, birimlerin kullandığı ve entegre olarak çalışan bir otomasyon sistemi bulunmaktadır. Sistem, birimlerin ihtiyacı ve mevzuat değişikliklerine göre hizmet alımı yoluyla yenileme ve güncelleme çalışmaları yapılması amaçlanmıştır. E-belediye hizmetlerini web tabanlı sistemlerle entegre ve kesintisiz çalışması sağlanması hedeflenmiştir.



Su Kanalizasyon | Abone İşlemleri

Abone Bilgileri Seçer Bilgileri Tutar Bilgileri

**Mevcut Adres**

**Seçilen Adres**

Numaralı Adres

Adres Bilgileri

Man. Kıp. İnce. No.:

Daire / Sokaç

Diğer Adres Bilgileri

Abone No \*

Ekli Abone No

Plaka No \*

Dahilî No \*

Yapı No

Harita No

Sıra No

Abone Bilgileri Kaydet

## Evrak Kayıt Sistemi

Genel Müdürlüğümüz içerisinde, birimlerin kullandığı ve entegre olarak çalışan bir belediye evrak otomasyon sistemi bulunmaktadır. Bu sistemin ile birimler ve yönetim arasındaki yazışmalar hızlı bir şekilde sağlanıp, ihtiyaç veya mevzuat değişikliklerine göre takibi sağlanarak Daire Başkanlığımızca yenileme ve güncelleme çalışmaları yapılması sağlanmıştır.

Evrak | Evrak Kayıt

Yeni ve aktif yazışmalar oluşturulmuş.  
Dağıtım ve Çözüm bildirimlerinde en az bir kayıt oluşturulmuş.

Çözüm Planı: Seçiniz...

Yazışma: Seçiniz...

**Evrak Bilgileri**

Kayıt Tipi \* Seçiniz...

Gönderen \* Seçiniz...

Evrak No \* Seçiniz...

Alınan Bilgi Tarihi

Konu: Evrakın Adı ve ya Evrakın İçeriği ile aynı.

İlgili Kurum / Kip

Evrak Konusu \*

Açıklama

Mülkiyet Zimmi  Kısıtlı Bilgi İçeren

Bilgilendirme Konusu  Çözüm Verilerek

**Çözüm Planı**

Çözüm Durumu

Çözüm Planı \* Çözüm Planı Adı ve ya İçeriği ile aynı.

Tarifi Tarih

**Dağıtım**

Personel: Adı ve ya Soyadı ile aynı.

Dağıtım Tipi: Seçiniz...

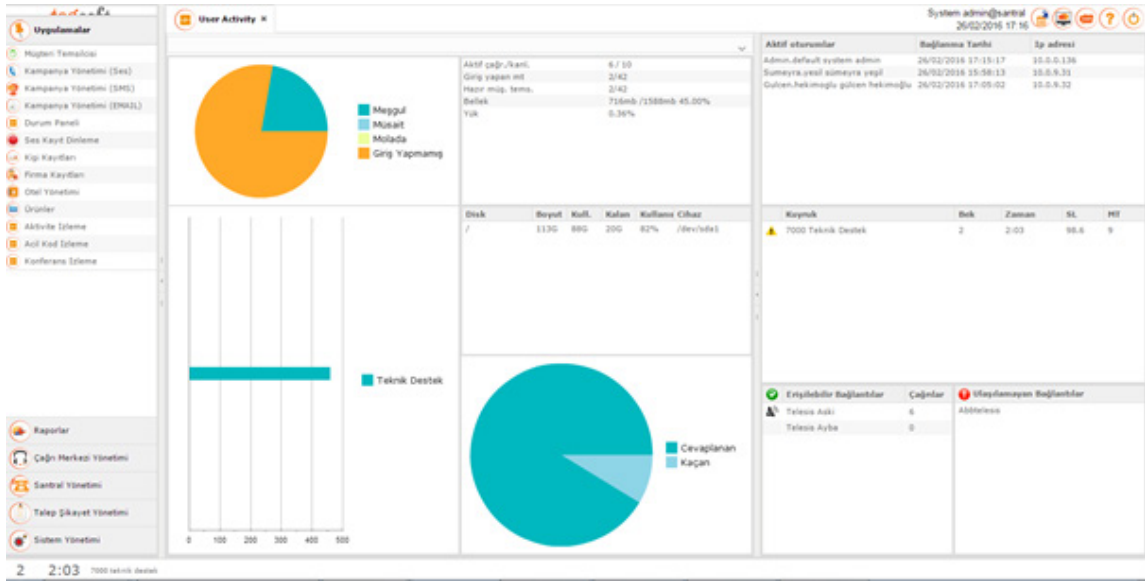
Açıklama

Dağıtım Listesine Ekle Dağıtım Formunu Temsilde

Personel: No records to display. Dağıtım Tipi: Açıklama

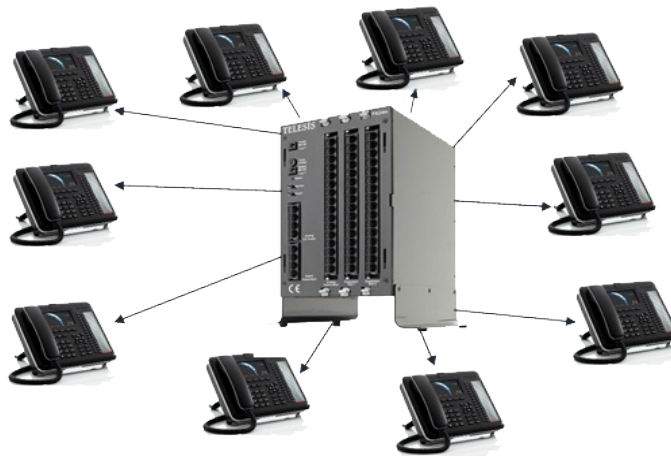
## Çağrı Takip Sistemi

Çağrı Takip Sistemi çağrı karşılama, çağrı işleme ve raporlama özellikleri kapasitesi iyileştirilmiş; mobilite, tele-konferans, VoIP gibi uygulama ve servisleri üzerinden bulunduran, büyüyebilir bir iletişim platformu sağlanmıştır



## IP- Santral

Genel Müdürlüğümüzün kullanmakta olduğu telefon santralinde, ilave modüller ile kapasite artırımı yapılmış ve sistemin yedekli hale getirilmesi sağlanmıştır.







## E-Belediye Hizmetleri

## 1.6 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### YÖNETİM

2560 Sayılı Kanun hükümlerince Aydın Büyükşehir Belediye Başkanı'nın aynı zamanda Yönetim Kurulu Başkanı olduğu ASKİ'de Büyükşehir Belediye Meclisi kurumun Genel Kurulu'nu oluşturur. Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi ASKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir. Genel Kurul her yıl Mayıs ve Kasım aylarında olağan olarak özel gündemle toplanır.

ASKİ Genel Müdürü Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifiyle İçişleri Bakanı'nın onayıyla atanır. ASKİ Genel Müdürü, Kurumun Yönetim Kurulu Başkan Vekilliği'ni de yürütür. Yönetim Kurulu'nda ayrıca; biri kıdemli Genel Müdür Yardımcısı'ndan oluşan 4 üye bulunur. ASKİ Genel Kurulu Aydın Büyükşehir Meclisi tarafından seçilen 2 Denetçi, denetim görevini yürütür.

Personeli 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine tabi olan Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi yönetimi aşağıdaki organlarca sağlanır:

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetçiler
- Genel Müdürlük

ASKİ Genel Müdürlüğü kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları; 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun ek 5 ve geçici 10 uncu maddeleri, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerine dayanarak hazırlanan Kuruluş Görev Yetki ve Teşkilat Yönetmeliği'ne göre düzenlenmiştir.

### İÇ KONTROL

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile benimsenen stratejik yönetim anlayışı kamu mali yönetimi ve kontrolünün birbirini izleyen üç aşamalı bir süreçten oluşmasını amaçlamaktadır. Buna göre; birinci aşamada kamu idarelerinin hazırlayacakları stratejik planlarıyla politika ve önceliklerini belirlemeleri, ikinci aşamada performans esaslı bütçelemeye kaynaklarını stratejik planla belirlenen politika ve önceliklere uygun olarak tahsis etmeleri, üçüncü ve son aşamada ise tahsis edilen kamu kaynaklarının ekonomik, etkin ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamaya yönelik bir iç kontrol yapısının oluşturulması öngörülmektedir.



Kamuda mali yönetimin bir parçası olan İç Kontrol Sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında düzenlenmiştir. İç kontrolün tanımı, amacı, yapısı ve işleyişi kanunla belirlenmiştir.

5018 sayılı Kanunun 55. maddesinde, İç Kontrol; “idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır.

#### İç Kontrolün Özellikleri;

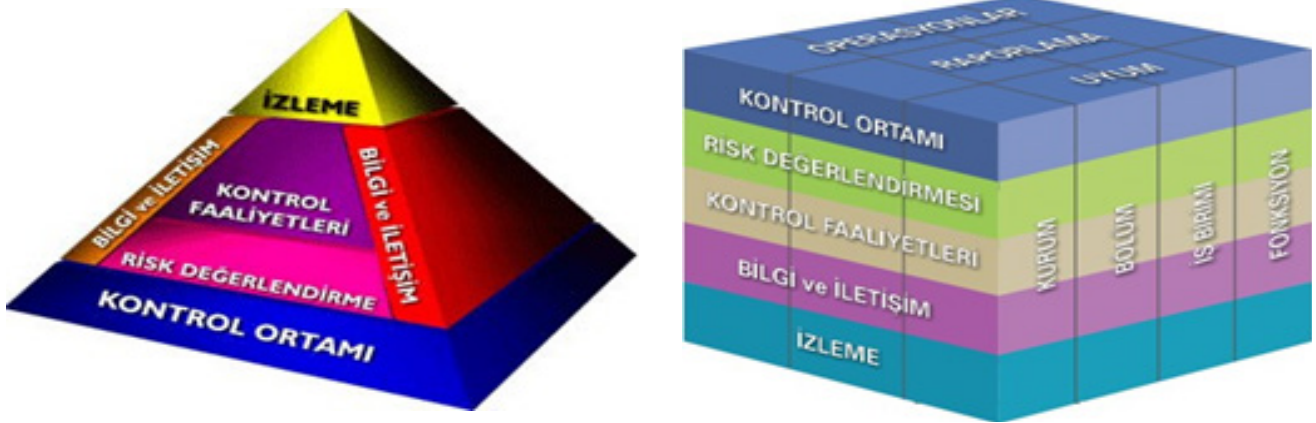
- İç kontrol, mali iş ve işlemlerle sınırlı değildir.
- En üst kademedan en alt kademeye tüm kurum çalışanlarının sorumluluğundadır.
- İç kontrolün oluşturulması, işletilmesi, izlenmesi ve geliştirilmesinden yönetim sorumludur.
- İç kontrol konusunda tüm çalışanların rol ve sorumluluğu aynı değildir.
- İç kontrol, belli noktalarda, belli alanlarda ve belli zamanlarda değil; tüm faaliyetleri kapsayan devamlılık esasına dayanan bir süreçtir.

Aynı kanunun 56. maddesinde de iç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak tanımlanmıştır
- Sadece yazılı dokümanlara dayanmaz. Güçlü ve pozitif bir ortamı da ifade eder.

57. madde de iç kontrol sisteminin; kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetim şeklinde bir yapıdan oluştuğu ifade edilmektedir. Kanun aynı zamanda üst yöneticiye sistemin gözetim ve izleme sorumluluğunu vermiştir. Belirtilen kanuni düzenlemelerle kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve AB uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden tasarlanmış ve her kamu kurumu bünyesinde mali ve mali olmayan bütün işlemleri kapsayan, risk yönetimini temel alan bir iç kontrol sistemi oluşturulması amaçlanmıştır.

Bu doğrultuda, Maliye Bakanlığı' nca 26.12.2007 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir. Belirlenen standartlar için gelişmiş ülkelerde, hem özel sektörde hem de kamu sektöründe yaygın uygulama alanı bulan COSO İç Kontrol Modeli esas alınmıştır. Ayrıca INTO-SAI (Uluslararası Sayıştaylar Birliği) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları, mevzuat düzenlemelerinde dikkate alınmıştır.



**KONTROL ORTAMI:** Kontrol ortamı, iç kontrolün temel unsurudur; iç kontrolün başarılı ya da başarısız olması, iç kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı, kurumun iş görme biçimini ifade eder. İç kontrolün gerçekleştirilmesinde en önemli rolü çalışanlar oynadığı için kurum bünyesindeki her bireyin sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırını iyi bilmesi gerekmektedir. Çalışanlar, kişisel ve mesleki dürüstlüğü, etik değerlerini sürdürüp sergilemek ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymak durumundadır. Yönetim ve çalışanların, iç kontrole yönelik pozitif ve destekleyici bir ortam oluşturması ve sürdürmesi büyük önem taşımaktadır.

**RİSK DEĞERLENDİRME:** Kurumun hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz etme, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme sürecidir. İç kontrol faaliyeti risk esaslı olarak gerçekleştirilmelidir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analiz yapılması, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması gerekmektedir. Risk değerlendirmesi değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları, riskleri tespit ve analiz etmek ve koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere iç kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder.



**KONTROL FAALİYETLERİ:** Kontrol faaliyetleri kurumun amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri kurumun bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmalıdır. Kontrol faaliyetlerine örnek olarak; yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

**BILGI VE İLETİŞİM:** Etkin bir iç kontrol sistemi kurmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek için bir kurumun bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulur. Çalışanların sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için iç kontrolle ilgili bilgiler anında kaydedilmeli, sınıflandırılmalı ve personele duyurulmalıdır. Güvenilir ve uygun bilgilerin sağlanabilmesi için işlemlerin anında kaydedilmesi ve düzgün biçimde sınıflandırılması gerekmektedir.

**İZLEME:** İzleme, iç kontrol faaliyetinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin, kontrollerin tasarımı ve işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.

Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Kamu İç Kontrol Standartlarıyla uyumlu bir iç kontrol sistemi kurulması çalışmaları, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nce çıkarılan rehber doğrultusunda başlatılmış ve 2017 yılında bu çalışmalar devam ettirilmiştir. 01.01.2015-31.12.2016 dönemini kapsayan İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanarak üst yönetici onayı yürürlüğe alınmış ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.2018 yılında İç Kontrol birim haline getirilerek çalışmalara, iç kontrol sistemine entegre bir şekilde devam edilecektir. 2018 yılında İç Kontrol Eylem Planı revize edilecektir.

## ÖN MALİ KONTROL

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55,56,57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak çıkarılan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği , 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bu yönetmelikte Ön Mali Kontrol: "İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü ifade eder." şeklinde tanımlanmıştır. Ön mali kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde harcama birimlerince ve mali hizmetler birimince yapılacak ön mali kontrol olmak üzere iki ayrı kısımda yerine getirileceği belirtilmiştir.

Ön mali kontrol sistemi kurularak sistem çalışmaları daha kapsamlı hale getirilmektedir.

## II - İDARENİN AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLERİ

### A - AMAÇ VE HEDEFLER

#### Stratejik Amaç 1.

Altyapı Master Planını Oluşturmak, Altyapı Sistemlerini Çağdaş Seviyeye Yükseltmek

STRATEJİK HEDEF.1.1. İçme suyu altyapı durumunu belirleyip tüm ili projelendirmek

STRATEJİK HEDEF.1.2. Kanalizasyon altyapı durumunu belirleyip tüm ili projelendirmek

STRATEJİK HEDEF.1.3. Yağmursuyu altyapı durumunu belirleyip tüm ili projelendirmek

STRATEJİK HEDEF.1.4. İçme suyu ve Atık Su arıtma tesisleri planlamak

STRATEJİK HEDEF.1.5. Tüm altyapı sistemlerini koordineli bir şekilde projelendirmek

STRATEJİK HEDEF.1.6. İçme suyu kaynakları oluşturma planı yapmak



## Stratejik Amaç 2.

### Su Yapıları (Baraj, Gölet vb.) Oluşturarak İçme Suyu ve Sulamada Kullanmak

STRATEJİK HEDEF.2.1. Su yapılarını (baraj, gölet vb.) içme suyu ve sulamada kullanmak için projelendirmek.

STRATEJİK HEDEF.2.2. Baraj alanlarını ve havzalarının belirlemek

STRATEJİK HEDEF.2.3. Sulama gölet ve havzalarını belirlemek

STRATEJİK HEDEF.2.4. İçme suyu ve sulama amaçlı baraj, gölet vb. yapıların su toplama havzalarında mutlak koruma alanı oluşturmak ve kirlenici unsurları engellemek

## Stratejik Amaç 3.

### Sağlıklı, Kaliteli ve Düzenli İçme Suyunu Sağlamak

STRATEJİK HEDEF 3.1 Mevcut isale ve şebeke hatlarını yenilemek.

STRATEJİK HEDEF 3.2. Mevcut su depolarının yenilenmesi ve ihtiyaç olan yerlere yeni su depoları yapmak.

STRATEJİK HEDEF 3.3. İçme suyu arıtma tesislerinin sayısını artırarak İl genelinde aynı kalitede içme suyu hizmeti sunmak.

STRATEJİK HEDEF 3.4. Hizmet binalarımızın, su kaynaklarımızın ve diğer tüm tesislerimizin düzenli şekilde güvenliğini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 3.5. Yeni su kaynakları oluşturmak için içme suyu ve sulama derin kuyuları açmak

## Stratejik Amaç 4.

### Atık Su Arıtma Tesisleri Kurmak ve Yenilemek

STRATEJİK HEDEF.4.1. Mevcut Atık Su arıtma tesislerinin kapasitelerini iyileştirmek.

STRATEJİK HEDEF.4.2. Köylerde paket Atık Su arıtma tesisleri kurmak.

STRATEJİK HEDEF.4.3. Tüm atık suları, atık su deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek ve alıcı ortamın deşarj standartlarına uygunluğunu denetlemek.

STRATEJİK HEDEF.4.4. Sorumluluk sahamız içerisinde biyolojik arıtma tesisleri bulunmayan yerlerde biyolojik ve ileri biyolojik arıtma tesisleri kurmak ve işletme çalışmaları yapmak.

STRATEJİK HEDEF.4.5. Arıtma çamurlarının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

STRATEJİK HEDEF.4.6. Atık Su depolama sistemi ve atık su arıtma tesislerinin tek merkezden yönetilmesi, izlenmesi ve raporlanmasını sağlayarak atık su SCADA sistemini kurmak ve işletmek

## Stratejik Amaç 5.

### Kanalizasyon Altyapısını Tamamlamak

STRATEJİK HEDEF.5.1. Kanalizasyon altyapısı olmayan ilçelerin kanalizasyon altyapısını kurmak, eksik olan ilçelerin altyapısını tamamlamak.

STRATEJİK HEDEF.5.2. Kanalizasyon altyapısı için kredi veren kurumlarla gerekli bağlantıları kurmak, projelerinin, ihalesinin ve uygulamasının müşterek denetimle yapılmasını sağlamak.





## Stratejik Amaç 6.

### Su Kayıp Kaçaklarını Önlemek

STRATEJİK HEDEF.6.1. İçme Suyu şebeke, depoları ve pompa istasyonlarının tek merkezden izlenmesini ve raporlanmasını sağlayacak SCADA sistemini kurmak ve işletmek.

STRATEJİK HEDEF.6.2. Daha etkin denetim ağı kurarak kaçak su kullanım oranını minimuma indirmek.

## Stratejik Amaç 7.

### Su Yönetiminde Çevreye ve Doğal Yaşama Duyarlı Davranmak

STRATEJİK HEDEF.7.1. Kaynak değerlendirmesi yaparak ilçeler bazında ileriye dönük su kullanım planlaması yapmak.

STRATEJİK HEDEF.7.2. Vatandaşların su israfı konusunda bilinçlenmelerini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF.7.3. Tarımsal sulamada daha ileri teknolojiler kullanarak su sarfiyatını azaltmak.

## Stratejik Amaç 8.

### Kurumsal Yapıyı Oluşturmak ve Kurumsal Gelişimin Sürdürülebilirliğini Sağlamak

STRATEJİK HEDEF.8.1. Çağdaş yönetim teknikleri ve teknolojilerini kullanmak.

STRATEJİK HEDEF.8.2. Yönetimde etkinliği geliştirmek, kurumun tüm iş süreçlerinin ve hizmetlerinin sürelerini belirlemek ve standartlaşmaya gitmek.

STRATEJİK HEDEF.8.3. Çalışanların çağdaş yönetim anlayışı çerçevesinde mesleki ve kişisel gelişimlerini sağlamaya yönelik eğitimleri almalarını ve uygulamada kullanmalarını sağlamak.

## Stratejik Amaç 9.

### Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek

STRATEJİK HEDEF.9.1. Kurum kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak. Stratejik Hedef.9.2. Ön mali kontrol sistemini sağlıklı şekilde kurmak ve faaliyetlerinin yürütülmesi denetlemek.

STRATEJİK HEDEF.9.3. Gelirlerin artırılmasını sağlayarak, gelir bütçesi gerçekleşme oranını yükseltmek.



## B - FAALİYETLER

AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ		
S.A.1 Altyapı MAster Planını Oluşturmak, Altyapı Sistemlerini Çağdaş Seviyeye Yükseltmek	<b>H.1.1</b>	<b>İçme suyu altyapı durumunu belirleyip tüm ili projelendirmek</b>
	F.1.1.1	Mevcut İsale ve Şebeke Hatlarını Sayısal Ortama Almak
	F.1.1.2	Mevcut Hatlardan Yenilenmesi Gerekenleri Tespit Etmek, Projelendirmek
	F.1.1.3	Yeni İçme suyu İhtiyacına Yönelik Planların Hayata Geçirilmesi
	<b>H.1.2</b>	<b>Kanalizasyon altyapı durumunu belirleyip tüm ili projelendirmek</b>
	F.1.2.1	Mevcut Kanalizasyon Hatlarını Sayısal Ortama Geçirmek
	F.1.2.2	Mevcut Hatlardan Yenilenmesi Gerekenleri Tespit Etmek, Projelendirmek
	F.1.2.3	Kanalizasyon Altyapısı İhtiyacı Olan Yerlerin Tespiti
	<b>H.1.3</b>	<b>Yağmursuyu altyapı durumunu belirleyip tüm ili projelendirmek</b>
	F.1.3.1	Mevcut Yağmursuyu Hatlarını Sayısal Ortama Geçirmek
	F.1.3.2	Bölgesel Yağış Oranlarına Göre Gerekli Yağmursuyu Hatlarının Tespit Etmek, Projelendirmek
	F.1.3.3	İl Yağmursuyu Tahliye Projesinin Oluşturulması
	F.1.3.4	Mevcut Hatlardan Yenilenmesi Gerekenleri Tespit Etmek, Projelendirmek
	<b>H.1.4</b>	<b>İçme suyu ve atık su arıtma tesisleri planlamak</b>
	F.1.4.1	İlçeler ve mahalleye dönüşen köylerin ihtiyacı olan paket içme suyu ve atıksu arıtma tesislerini tespit etmek ve hayata geçirmek
	F.1.4.2	İhtiyaca göre büyüklük ve tipini seçerek atıksu arıtma tesislerinin projelendirilmesi ve yapımına başlanması
	F.1.4.3	İhtiyaca göre büyük kapasiteli içme suyu arıtma tesisi planlamak ve projesini hayata geçirmek
	F.1.4.4	İlimiz ilçeler ve mahallelerdeki içme suyu kaynaklarının kalite tespitinin yapılması
	F.1.4.5	İçmesuyu kalitesinin tespitine yönelik kimyasal analizlerini yapmak, yaptırmak
	<b>H.1.5</b>	<b>Tüm altyapı sistemlerini koordineli bir şekilde projelendirmek</b>
	F.1.5.1	İdaremizce hazırlanacak tüm projelerde kurum içi ve kurumlar arası koordinasyonu sağlamak
	<b>H.1.6</b>	<b>İçme suyu kaynakları oluşturma planı yapmak</b>
	F.1.6.1	İlçelerin uzun vadeli içmesuyu ihtiyacını tespit etmek
F.1.6.2	Mevcut kaynakların yetersiz görüldüğü bölgelerde gerekli su ihtiyacını belirlemek	
F.1.6.3	İhtiyaç duyulan içmesuyu miktarını karşılamak için en uygun kaynağı belirlemek	
F.1.6.4	Kaynaktan alınan suyun iletimine ilişkin projeleri hazırlamak ve hayata geçirmek	
	<b>Su yapılarını (baraj, gölet vb.) içme suyu ve sulamada kullanmak için projelendirmek</b>	
<b>H.2.1</b>		
F.2.1.1	Mevcut gölet ve hatlarını sayısal ortama geçirmek	

S.A.2 Su Yapıları (Baraj, Gölet vb.) Oluşturarak İçme Suyu ve Sulamada Kullanılmak	F.2.1.2	Mevcut ve proje aşamasındaki göletleri içmesuyu ve sulama için en uygun şekilde dağıtımını projelendirmek ve hayata geçirmek
	F.2.1.3	Göletleri aktif şekilde tutmak; işletmek
	<b>H.2.3</b>	<b>Sulama gölet ve havzalarını belirlemek</b>
	F.2.3.1	Sulama birliklerinin de görüşlerini alarak sulama suyu ihtiyacını tespit etmek
	F.2.3.2	İhtiyaç tespit edilen alanlarda en uygun şekilde sulama projelerini hazırlamak
	<b>H.2.4</b>	<b>İçme suyu ve sulama amaçlı baraj, gölet vb. yapıların su toplama havzalarında mutlak koruma alanı oluşturmak ve kirletici unsurları engellemek</b>
	F.2.4.1	Tespit edilen baraj, gölet havzalarına ilişkin Çevre Etki Değerlendirme Raporu hazırlamak
	F.2.4.2	Havza alanlarında mutlak koruma alanı oluşturularak suyun kirlenmesinin önüne geçmek
	<b>H.3.1</b>	<b>Mevcut isale ve şebeke hatlarını yenilemek.</b>
	F.3.1.1	İsale ve şebeke hatlarının bakım, onarım ve yenilemelerinin yapılması
F.3.1.2	İlçe ve köylerin ihtiyacı olan kısa mesafeli yeni isale ve şebeke hatlarını tespit etmek ve yenilenmesini sağlamak	
<b>H.3.2</b>	<b>Mevcut su depolarının yenilenmesi ve ihtiyaç olan yerlere yeni su depoları yapmak.</b>	
F.3.2.1	Mevcut su depolarının bakım, onarım ve yenilemelerinin yapılması	
F.3.2.2	İl genelinde su deposu ihtiyaç envanteri hazırlamak	
F.3.2.3	Tespit edilen ihtiyaçlara ilişkin su deposu yapımların sağlanması	
F.3.2.4	Su depolama tesislerinin işletilmesi	
<b>H.3.3</b>	<b>İçme suyu arıtma tesislerinin sayısını artırarak İl genelinde aynı kalitede içme suyu hizmeti sunmak.</b>	
F.3.3.1	Tüm ilçe ve köylerin içme suyu kalite envanterini hazırlamak	
F.3.3.2	Topyatağı ve Balıkköy içme suyu arıtma tesislerinin bakım ve verimli işletilmesi	
F.3.3.3	İlçelerdeki mevcut paket içme suyu arıtma tesislerinin işletilmesi	
F.3.3.4	İçme suyu kalite kontrol laboratuvarında analizlerin insani tüketim amaçlı sular hakkındaki yönetmelikteki parametrelere uygun yapılması	
F.3.3.5	Laboratuvarlarda kullanılan cihazların sürekli su kalitesi izleme sisteminin izlenebilirliği için kalibrasyonların düzenli ve sürekli yapılması	
F.3.3.6	Akreditasyon kapsamında laboratuvar personelinin deneyler ve standartlar hakkında eğitim alması	
F.3.3.7	Akreditasyon çalışmalarına başlanması ve bu konuda danışmanlık hizmeti alınması	
F.3.3.8	İhtiyaç olan bölgelerde içme suyu arıtma tesislerini ihale etmek	
<b>H.3.4</b>	<b>Hizmet binalarımızın, su kaynaklarımızın ve diğer tüm tesislerimizin düzenli şekilde güvenliğini sağlamak</b>	



S.A.4 Atık Su Arıtma Tesisleri Kurmak Ve Yenilemek	F.3.4.1	Hizmet binaları, atıksu arıtma istasyonları ve su pompalarının sürekli çalışması için elektrik giderlerinin karşılanması
	F.3.4.2	Su kaynaklarımızın, depolarımızın vb. yapıların korunması için gerekli muhafazaların (çit, tel örgü, duvar vb.) tespit edilmesi
	F.3.4.3	Hizmet bina ve tesislerinin güvenlik ihtiyaçlarının belirlenmesi ve uygulanması
	H.3.5	<b>Yeni su kaynakları oluşturmak için içme suyu ve sulama derin kuyuları açmak</b>
	F.3.5.1	Yeni içme ve sulama suyu kuyusu ihtiyaçlarının belirlenmesi
	F.3.5.2	Yeni içme ve sulama suyu kuyularının açılması
F.3.5.3	İçme suyu ve sulama suyu kuyularının işletilmesi	
S.A.4 Atık Su Arıtma Tesisleri Kurmak Ve Yenilemek	H.4.1	<b>Mevcut Atık Su arıtma tesislerinin kapasitelerini iyileştirmek</b>
	F.4.1.1	İl genelinde mevcut atıksu arıtma tesislerinin yeterlilik envanterini oluşturmak
	F.4.1.2	Mevcut atıksu arıtma tesislerinin bakım onarım ve iyileştirmelerinin yapılarak kapasitelerin artırılması ve işletilmesi
	F.4.1.3	Atıksu arıtma tesislerinde yeni teknolojiye uygun olarak revizyonların yapılması ve deşarj yönetmeliğine uygun su kalitesi sağlama çalışmalarının yapılması
	F.4.1.4	Doğal atıksu arıtma tesisleri durumları bakılarak uygun olanların revizyonu veya yerine paket arıtma tesisi yapılması
	F.4.1.5	Mevcut doğru atıksu arıtma tesisinin optimum şartlarda işletilmesi ve yüklenici firmaya standartlara uygun kalitede çıkış suyu sağlatılması
F.4.1.6	Atıksu yönetiminde SCADA sisteminin aktif olarak kullanılması	
H.4.5	<b>Arıtma çamurlarının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak</b>	
F.4.5.1	İl genelinde atıksu arıtma tesislerine ait arıtma çamur miktarlarını tespit etmek	
F.4.5.2	Arıtma çamuru değerlendirmesinde tesise yönelik en uygun modeli belirlemek ve hayata geçirmek	
F.4.5.3	Atıksu arıtma tesislerinin nihai ürünlerinden biri olan atık çamurların kurtulması ve bertaraf edilmesine yönelik proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması	
S.A.5 Kanalizasyon Altyapısını Tamamlamak	H.5.1	<b>Kanalizasyon altyapısı olmayan ilçelerin kanalizasyon altyapısını kurmak, eksik olan ilçelerin altyapısını tamamlamak</b>
	F.5.1.1	İl kanalizasyon altyapısı envanterini çıkarmak
	F.5.1.2	Kanalizasyon altyapısı eksik ve yetersiz ilçelerin kanalizasyon altyapısını tamamlamak (yapılması gereken yeni yatırımlar varsa yatırım)
	F.5.1.3	Kanalizasyon altyapısı olmayan ilçelerin altyapı projelerini hazırlamak
H.5.2	<b>Kanalizasyon altyapısı için kredi veren kurumlarla gerekli bağlantıları kurmak, projelerinin, ihalesinin ve uygulamasının müşterek denetimle yapılmasını sağlamak</b>	
F.5.2.1	Devam etmekte olan İLBANK A.Ş. Projelerinin denetimini sağlamak	

	F.5.2.2	Altyapısı olmayan bölgelerde kredi veren kuruluşlarla gerekli bağlantıyı kurmak ve projeleri hayata geçirmek	
	F.5.2.3	İdaremize devredilen ve devam etmekte olan kanalizasyon altyapısı işlerinin kabullerini yapmak	
S.A.6	H.6.1	<b>İçme Suyu şebeke, depoları ve pompa istasyonlarının tek merkezden izlenmesini ve raporlanmasını sağlayacak SCADA sistemini kurmak ve işletmek</b>	
		F.6.1.1 İçme suyu depolarına SCADA sistemi kurmak	
	F.6.1.2 İçme suyu depolarında SCADA sistemlerinin bakımını yapmak		
	H.6.2	<b>Daha etkin denetim ağı kurarak kaçak su kullanım oranını minimuma indirmek</b>	
		F.6.2.1 Su Kayıp Kaçak ekibi oluşturarak kayıp kaçak tespitleri yapmak	
S.A.7	H.7.2	<b>Vatandaşların su israfı konusunda bilinçlenmelerini sağlamak</b>	
	F.7.2.1	Reklam afişleri vb. görsel yayın araçları ile halkın bilinçlenmesini sağlamak	
	H.7.3	<b>Tarımsal sulamada daha ileri teknolojiler kullanarak su sarfiyatını azaltmak</b>	
		F.7.3.1	İl genelinde tarımsal sulama envanterini hazırlamak
		F.7.3.2	Verimli sulama teknikleri konusunda çiftçiyi bilinçlendirici ve teşvik edici uygulamalar sunmak
F.7.3.3	Mevcut göletlerin ve hatların işler durumda tutulması		
S.A.8	H.8.1	<b>Çağdaş yönetim teknikleri ve teknolojilerini kullanmak</b>	
	F.8.1.1	Modern eğitim cihazları ve programları satın almak	
	F.8.1.2	Elektronik Belge Yönetim Sistemi Kurulması ve İşlerliliğinin Sağlanması	
	F.8.1.3	Elektronik İmza Sisteminin Kurulması ve İşletilmesi	
	F.8.1.4	Kurumsal Arşiv Sisteminin Oluşturulması ve İşletilmesi	
	F.8.1.5	Sunucu Sistemlerin Kurulması ve İşletilmesi	
	F.8.1.6	İletişim alt yapısının kurulması, işlerliliğinin sağlanması	
	F.8.1.6	Aktif ve Aktif olmayan Ağ Cihazlarının Kurulması ve İşlerliliğinin Sağlanması	
	F.8.1.7	Sunucu Sistemlerin Bakımlarının Sağlanması	
	F.8.1.8	Kurumsal Yazılım Stratejisinin Belirlenmesi ve Yönetilmesi	
	F.8.1.9	Kurumsal Bilgisayar Donanımlarının Kurulması ve İşletilmesi	
	F.8.1.10	Çevresel Donanım Birimlerinin Kurulması ve İşletilmesi	
	F.8.1.11	Donanımların Bakımlarının Sağlanması	
	F.8.1.12	Uzaktan Erişimle Yazılım ve Donanım Sorunlarına Müdahale Edilmesi	
	F.8.1.13	Kurum Hizmetlerinde Kullanılan - Kullanılacak Yazılım Sistemlerinin Temini ve Sürekliliğinin Sağlanması	
	F.8.1.14	Kurumun internet ve telefon ihtiyaçlarının karşılanması	
	F.8.1.15	Kurumsal Log Kayıtlarının tutulması	
F.8.1.16	Web Servislerinin Anlaşmalarının ve Takibinin Yapılması		
F.8.1.17	Bilgi İşlem Yedekleme Merkezinin Tesis Edilmesi		



	F.8.1.18	Kurumun ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmetin zamanında temin edilmesine yönelik süreçlerin yönetilmesi
	F.8.1.19	Kamukuruluşlarından(DMO vb.) yapılacak alımlara yönelik süreçleri yönetmek
	F.8.1.20	Hizmet binalarının ortak ihtiyaçlarının (temizlik, su, tefrişat vb.) karşılanması; abonelik işlemlerinin yönetilmesi
	F.8.1.21	İdareye ait akaryakıt ihtiyacının karşılanması
	F.8.1.22	İdareye ait kırtasiye ihtiyaçlarının karşılanması, depolanması, ihtiyaç birimlere dağıtımının sağlanması
	F.8.1.23	İdare birimlerine ait ihtiyaçların (mal, hizmet, yapım) karşılanması hususunda ihale süreçlerine destek sağlamak
	F.8.1.24	Destek hizmetlerinde etkinlik ve verimlilik sağlamak amacıyla yapılacak diğer mal ve hizmet alımlarının yürütülmesi
	F.8.1.25	İdarenin tüm kazai organlar karşısında hukuki temsilinin sağlanması
	F.8.1.26	Adli dava dosyaları takibi
	F.8.1.27	İdari dava dosyaları takibi
	F.8.1.28	İcra dosyalarının takibi
	F.8.1.29	Genel Müdürlük adına icra dosyalarına yatırılmış paraların ilgili dosyalar bazında ayrılması
	F.8.1.30	İdare birimlerinden gelen hukuki bilgi ve danışmanlık taleplerinin karşılanması
	F.8.1.31	İlgili mevzuat ilişkili eğitim seminerleri düzenlenmesi
	F.8.1.32	Hukuk Müşavirliğinin etkin ve verimli olarak görev yapması için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının temin edilmesi
	F.8.1.33	İç kontrol sisteminin kurulması ve işlerliğinin sağlanması
	F.8.1.34	Stratejik Planın Hazırlanması, buna yönelik izleme ve değerlendirme sisteminin yönetilmesi
	F.8.1.35	Performans Programının ve Bütçenin Hazırlanması
	F.8.1.36	Kalite standartları ile kurumsal yönetimi geliştirmek
	F.8.1.37	Abone işlemlerinin yürütülmesi
	F.8.1.38	Kayıtsız kullanımların kayıt altına alınması
	F.8.1.39	Abone Kayıt sisteminin güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması
	F.8.1.40	Sayaç tesis işlemlerinin yapılması; yapılan tesislerin muayene edilmesi
	F.8.1.41	Sayaç okuma hizmetinin sağlanması
	F.8.1.42	Su bedeli kullanım tahakkuklarının yönetilmesi
	F.8.1.43	Tahsilat operasyonlarının yönetilmesi
	F.8.1.44	Borç Takip ve Tahsil Yöntemlerini Geliştirerek Etkin Sistemler Geliştirmek
	F.8.1.45	Abone hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli diğer mal ve hizmetlerin alınması
H.8.2		<b>Yönetimde etkinliği geliştirmek, kurumun tüm iş süreçlerinin ve hizmetlerinin sürelerini belirlemek ve standartlaşmaya gitmek</b>

	F.8.2.1	İstihdam koşulları ile ilgili stratejileri belirlemek, uygulamak ve raporlamak
	F.8.2.2	Personel özlük işlemlerini yönetmek
	F.8.2.3	Personel aylık ücret, hakediş tahakkuklarının yapılması
	F.8.2.4	Personel sicil dosyalarının tutulması
	F.8.2.5	Disiplin işlemlerinin yürütülmesi
	F.8.2.6	İnsan Kaynakları Eğitim Stratejilerini Belirlemek ve Uygulamak
	F.8.2.7	İş güvenliği ve İşçi Sağlığı Hususundaki Çalışmaları Yönetmek
	F.8.2.8	Çalışanlar arasındaki uyumun artırılmasına yönelik etkinliklerin yönetilmesi
	F.8.2.9	Oryantasyon Eğitimlerinin Yönetilmesi
	F.8.2.10	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yönetilmesi için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi
	F.8.2.11	İdare (ASKİ Geneli) evrak sisteminin yönetilmesi
	F.8.2.12	Birimlerin ihtiyaç duyacağı insan kaynağına yönelik mevzuat çerçevesinde hizmet alım yöntemiyle personel temini sağlanması
	F.8.2.13	İdare taşınmazların yönetimi
	F.8.2.14	İdare taşınmazların kayıt altına alınması; kayıtların güvenilirliğinin sürekliliğinin sağlanması
	F.8.2.15	Taşınmaz kayıtlarının coğrafi bilgi sistemine aktarılması; buna yönelik güncelleme çalışmalarının sistematığının oluşturulması
	F.8.2.16	Tahsis işlemlerinin yürütülmesi
	F.8.2.17	Kiraya verme süreçlerinin yönetilmesi
	F.8.2.18	Hazine veya özel bütçeli kurumların mülkiyetindeki taşınmazların idareye tahsis edilmesine yönelik süreçlerin yönetilmesi
	F.8.2.19	İdare ihtiyaçlarında kullanılacak taşınmazların kiralanması
	F.8.2.20	Kamulaştırma ihtiyaçlarının karşılanması
	F.8.2.21	Sosyal Tesislerin Planlanması, Hayata Geçirilmesi ve İşletilmesi
	F.8.2.22	ASKİ temsil ve tanıtma faaliyetlerinin yürütülmesi
H.8.3	<b>Çalışanların çağdaş yönetim anlayışı çerçevesinde mesleki ve kişisel gelişimlerini sağlamaya yönelik eğitimleri almalarını ve uygulamada kullanmalarını sağlamak</b>	
F.8.3.1	Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler düzenleyerek personelin gelişimini sağlamak	
S.A.9 Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek	<b>Kurum kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak</b>	
	F.9.1.1	Hizmet sürekliliği için ASKİ makine, araç ve teçhizatların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek
	F.9.1.2	Mali yapı ile ilgili iş analizi, görev tanımları ve benzeri çalışmaları tamamlamak ve sürdürmek
	F.9.1.3	İlgili mercilere gönderilmesi gereken istatistikî bilgilerin hazırlanması ve gönderilmesi
	F.9.1.4	Bütçe ve Kesin Hesabın Hazırlanması
	F.9.1.5	Tahakkuk İşlemlerini Yönetmek
	F.9.1.6	Muhasebe İş ve İşlemlerinin Yönetilmesi
F.9.1.7	Taşınır Kayıt Sisteminin Yönetilmesi	





	F.9.1.8	Birimlere ve ilgili kamu kurumlarına mali konularda danışmanlık vermek
	F.9.1.9	Muhtasar Beyannamesinin Düzenlenmesi
	F.9.1.10	Katma Değer Vergisi Beyannamelerinin Düzenlenmesi
	F.9.1.11	Damga Vergisi Beyannamesinin Düzenlenmesi
	F.9.1.12	Yasal yükümlülükler kapsamında vergi, resim, harç vb. ödemelerin yapılması
<b>H.9.2</b>		<b>Ön mali kontrol sistemini sağlıklı şekilde kurmak ve faaliyetlerinin yürütülmesi denetlemek</b>
	F.9.2.1	Giderlerin mevzuata uygun gerçekleştirilmesi
	F.9.2.2	Ön Mali Kontrol Süreçlerine Dair İş Akış Diyagramlarının Hazırlanması ve Güncel Tutulması
	F.9.2.3	İdareye özel ön mali kontrol araçlarının geliştirilmesi
<b>H.9.3</b>		<b>Gelirlerin artırılmasını sağlayarak, gelir bütçesi gerçekleştirme oranını yükseltmek</b>
	F.9.3.1	Kurumsallaşma çalışmalarını tamamlamak ve sürdürmek
	F.9.3.2	Veznelerce tahsilatın yapılması, tahsilat veznelerinin sayısının artırılması
	F.9.3.3	Tahsilat araçları tür ve sayısının artırılması kapsamında internet ve bankalardan otomatik ödeme yapılan abone sayısını artırmak
	F.9.3.4	Gelir bütçesi gerçekleştirme oranını maksimum seviyeye getirmek

### Amac ve Hedefler Bazında 2017 Faaliyetleri

## III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A -MALİ BİLGİLER



#### BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARINA DAİR TEMEL AÇIKLAMALAR

Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi 2017 yılı gider bütçesi birimlerden gelen teklifler doğrultusunda 366.515.000,00 TL olarak öngörülmüştür. Gelir bütçesi ise finansman hariç 280.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup finansman tutarı 86.515.000,00 TL olarak öngörülmüştür.



## GİDER BÜTÇESİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

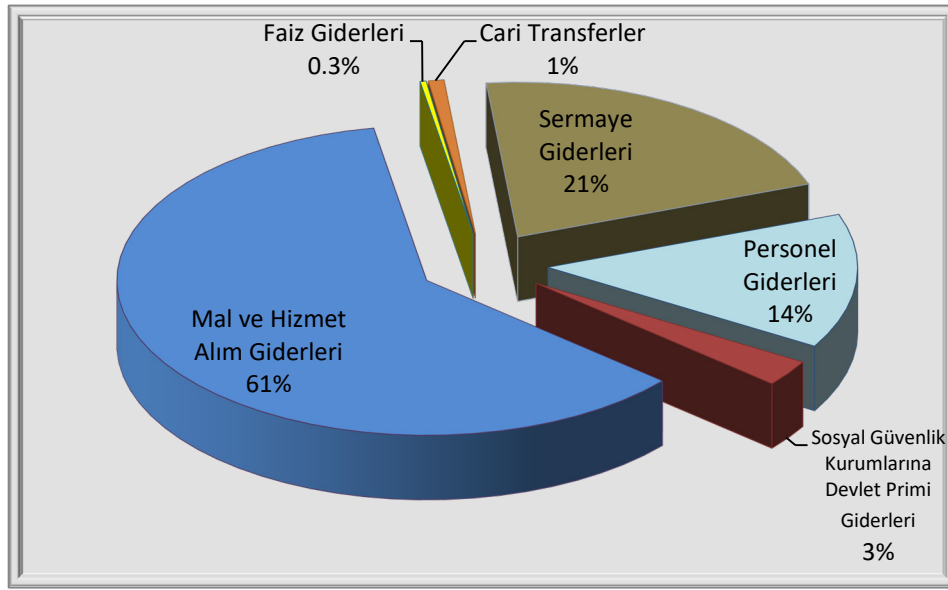
2017 yılına ait gider bütçemiz 366.515.000,00 TL olup %74,28 oranı ile 272.294.063,62 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider bütçesi ekonomik sınıflandırma bazında aşağıda yer almaktadır.

- PERSONEL GİDERLERİ VE SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ için toplam 49.041.000,00 TL ödenek ayrılmış olup 45.731.007,9 TL harcanmıştır.
- MAL VE HİZMET ALIMLARI için 148.221.000,00 TL ödenek ayrılmış olup 166.121.176,19 TL harcanmış olup, abonelik ve su hizmetleri, bina, araç, iş makinası, teçhizat bakım onarımları, tefrişat, gibi harcamaları kapsamaktadır.
- FAİZ GİDERLERİ yapılan borçlanmalar için iç ve dış kredi faiz ödeneklerinin takip edildiği bir gider kalemidir. Bu gider kalemi için 750.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 860.458,65 TL harcanmıştır.
- CARI TRANSFER üyelik aidatları, sosyal güvenlik ek karşılık payı gibi giderlerden oluşmaktadır. Cari transfer gider kalemi için 2017 yılında 2.800.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 2.206.472,40 TL'lik harcama gerçekleşmiştir.

GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU			
Gider Türü	TAHMİN EDİLEN (2017 YILI)	GERÇEKLEŞEN (2017 YILI)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Personel Giderleri	40.910.000,00	38.287.355,54	93,59
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.131.000,00	7.443.652,41	91,55
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	148.221.000,00	166.121.176,19	112,08
Faiz Giderleri	750.000,00	860.458,65	114,73
Cari Transferler	2.800.000,00	2.206.472,40	78,80
Sermaye Giderleri	140.073.000,00	57.341.642,61	40,94
Yedek ödenekler	25.630.000,00		0,00
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>366.515.000,00</b>	<b>272.260.757,80</b>	<b>74,28</b>

Tablo 36: Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

- SERMAYE GİDERLERİ için 140.073.000 TL ödenek ayrılmış olup yatırım ve projelere bağlı olarak 57.341.642,61 TL tutar harcanmıştır.
- YEDEK ÖDENEK için 25.630.000 TL ayrılmış olup yıl içerisinde ilgili birimlerden gelen talepler sonucu diğer tertiplere aktarımlar yapılmıştır.



Grafik 7: Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması

GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU			
Gider Türü	Tahmin Edilen (2017 Yılı)	Gerçekleşen (2017 Yılı)	Gerçekleşme Oranı (%)
Genel Kamu Hizmetleri	84.511.500,00	73.655.781,82	87,15
Çevre Koruma Hizmetleri	41.610.000,00	17.193.933,55	41,32
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	240.393.500,00	181.411.042,43	75,46
<b>TOPLAM</b>	<b>366.515.000,00</b>	<b>272.260.757,80</b>	<b>74,28</b>

Tablo 37: Giderin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu



## GELİR BÜTÇESİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2017 yılında gelir bütçesi 280.000.000,00 TL olarak öngörülmüş ve 275.234.742,34 TL gelir elde edilmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı %98,29'dur.

Organizasyonel yapının gelişimine paralel olarak bir önceki yıla göre de kurumumuzun tahakkuk ve tahsilat kabiliyeti artmaktadır. Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz; Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Diğer Gelirler, olmak üzere 2 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

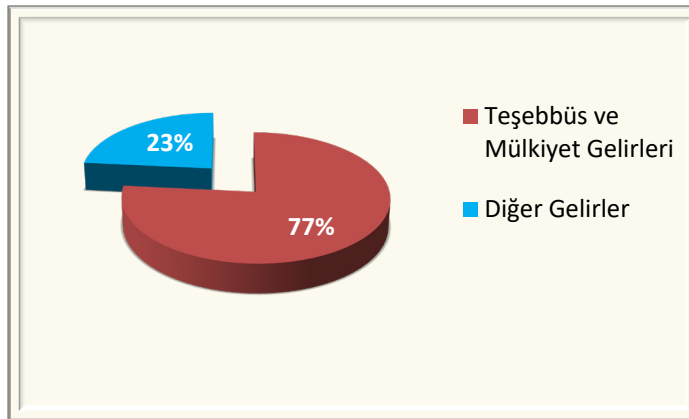
Gelir bütçesi ekonomik sınıflandırma düzeyinde değerlendirildiğinde de aşağıdaki gibi gerçekleştirmeler görülmektedir;

• **Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri:** Mal satış gelirleri, hizmet gelirleri, kira ve su hizmetlerine ilişkin gelirlerinden oluşmaktadır. 2017 yılı bütçesinde Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri için 238.174.000,00 TL tahminde bulunulmuş olmakla birlikte, yılsonu itibariyle tahsilât 210.577.533,93 TL'ye ulaşmış olup, %88,41 düzeyinde gerçekleşme sağlanmıştır.

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU			
Gelir Türü	Tahmin Edilen (2017 Yılı)	Gerçekleşen (2017 Yılı)	Gerçekleşme Oranı (%)
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	238.174.000,00	210.577.533,93	88,41
Diğer Gelirler	42.826.000,00	64.657.208,41	150,98
<b>TOPLAM</b>	<b>280.000.000,00</b>	<b>275.234.742,34</b>	<b>98,29</b>

Tablo 38: Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

• **Diğer Gelirler:** Genel bütçe vergi gelirlerinden alınan paylar, kurumlardan alınan paylar, harcamalara katılma payları, faizler ve ceza gelirlerinden oluşan Diğer Gelirler kalemi 2017 yılı bütçesinde 42.826.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup yılsonunda 64.657.208,41 TL gelir elde edilerek %150,98 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.



Grafik 8: Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması

• **FINANSMAN:** 2017 yılında 86.515.000,00 TL Finansman öngörülmüş olup İller Bankası ile ortak yürütülen projeler kapsamında 1.650.074,50 TL borçlanma gerçekleşmiştir.

**BİLANÇO**

Aktif		2017	Pasif		2017
		TL			TL
<b>1</b>	<b>DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>233.396.757,29 ₺</b>	<b>3</b>	<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>94.016.450,57 ₺</b>
10	HAZIR DEĞERLER	26.701.030,56 ₺	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	6.748.640,42 ₺
102	BANKA HESABI	22.560.047,89 ₺	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	6.748.640,42 ₺
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	23.362,25 ₺	32	FAALİYET BORÇLARI	10.572.579,19 ₺
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	4.117.620,43 ₺	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	10.572.579,19 ₺
12	FAALİYET ALACAKLARI	133.114.612,51 ₺	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	48.684.679,87 ₺
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	79.289,98 ₺	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	31.254.966,82 ₺
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	103.256.798,80 ₺	333	EMANETLER HESABI	17.429.713,04 ₺
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	29.751.190,30 ₺	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	26.796.074,32 ₺
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	27.333,43 ₺	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	17.427.944,30 ₺
13	KURUM ALACAKLARI	10.930.152,57 ₺	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	765.903,02 ₺
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN	6.122.674,55 ₺	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU	8.602.227,00 ₺
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	4.807.478,02 ₺	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	171.734,19 ₺
14	DİĞER ALACAKLAR	564.303,84 ₺	379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	171.734,19 ₺
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	564.303,84 ₺	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	1.042.742,58 ₺
15	STOKLAR	20.042.619,67 ₺	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.042.742,58 ₺
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	20.042.619,67 ₺	<b>4</b>	<b>UZUN VADELİ YABANCI</b>	<b>381.899.888,31 ₺</b>
16	ÖN ÖDEMELER	520.227,16 ₺	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	223.514.716,86 ₺
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	338.227,16 ₺	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	90.226.289,02 ₺
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	182.000,00 ₺	403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	133.288.427,84 ₺
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	41.523.810,96 ₺	43	DİĞER BORÇLAR	97.361,33 ₺
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	41.523.810,96 ₺	438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA	97.361,33 ₺
<b>2</b>	<b>DURAN VARLIKLAR</b>	<b>313.115.923,03 ₺</b>	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1.470.111,51 ₺
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	313.115.923,03 ₺	479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	1.470.111,51 ₺
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	397.300,56 ₺	48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	156.817.698,61 ₺
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	318.871.871,87 ₺	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	156.817.698,61 ₺
252	BİNALAR HESABI	2.361.374,43 ₺	<b>5</b>	<b>ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b>70.596.341,44 ₺</b>
253	TEŞİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	20.319.725,22 ₺	50	NET DEĞER	141.545.975,68 ₺
254	TAŞITLAR HESABI	19.285.879,50 ₺	500	NET DEĞER HESABI	141.545.975,68 ₺
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	8.264.690,22 ₺	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	157.178.173,02 ₺
257	( - ) BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI	116.971.971,91 ₺	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	157.178.173,02 ₺
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	60.587.053,14 ₺	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	54.964.144,10 ₺
260	HAKLAR HESABI	12.389.151,99 ₺	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	54.964.144,10 ₺
268	( - ) BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI	12.389.151,99 ₺			
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	164.321,41 ₺			
299	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	164.321,41 ₺			
	<b>Aktif Toplam</b>	<b>546.512.680,32 ₺</b>		<b>Pasif Toplam</b>	<b>546.512.680,32 ₺</b>

Tablo 39: 2017 Yılı Bilançosu



## B -PERFORMANS BİLGİLERİ

<b>AMAÇ 1</b> <b>ALTYAPI MASTER PLANINI OLUŞTURMAK, ALTYAPI SİSTEMLERİNİ ÇAĞDAŞ SEVİYEYE YÜKSELTMEK</b>				
<b>HEDEF 1.1</b> <b>İÇMESUYU ALTYAPI DURUMUNU BELİRLEYİP TÜM İLİ PROJELENDİRMEK</b>				
<b>SIRA NO</b>		<b>AÇIKLAMA</b>	<b>2017</b>	<b>2017</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>		<b>HEDEFLENEN</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>
<b>PH1</b>	İçmesuyu Altyapı Durumunu Belirleyip Tüm İli Projelendirmek			
<b>PG1</b>	Sayısal Ortama Alınan İsale Ve Şebeke Hattı Uzunluğu (Km)		1000	926
<b>Açıklama</b>	Hedef %92 oranında gerçekleşmiştir.			
<b>PG2</b>	Yenilenmesi Gereken Terfi, İsale ve Şebeke Hattı Uzunluğu (Km)		2000	1599
<b>Açıklama</b>	Yenileme çalışmaları kapsamında proje ihalelerine çıkılmış olup, projelendirme süreci 2018 yılında devam ettiği için ölçüm miktarı %79 hedefinde kalmıştır.			
<b>PG3</b>	Altyapı İhtiyacı Olduğu Belirlenen Bölge Sayısı (adet)		50	39
<b>Açıklama</b>	Hedef %78 oranında gerçekleşmiştir.			

AMAÇ 1 ALTYAPI MASTER PLANINI OLUŞTURMAK, ALTYAPI SİSTEMLERİNİ ÇAĞDAŞ SEVİYEYE YÜKSELTMEK				
HEDEF 1.2 KANALİZASYON ALTYAPI DURUMUNU BELİRLEYİP TÜM İLİ PROJELENDİRMEK				
SIRA NO		AÇIKLAMA	2017	2017
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PH1	Kanalizasyon Altyapı Durumunu Belirleyip Tüm İli Projelendirmek			
PG1	Sayısal Ortama Alınan Kanalizasyon Hattı Uzunluğu (km)		1000	926
Açıklama	Daire Başkanlığımızdaki topoğraf sayımızın yetersiz ve iş yoğunluğunun fazla olması nedeniyle ölçüm miktarı %92.6 hedefinde kalmıştır.			
PG2	Yenilenmesi Gereken Kanalizasyon Hattı Uzunluğu (Km)		1000	876
Açıklama	Yenileme çalışmaları kapsamında proje ihalelerine çıkmış olup, projelendirme süreci 2018 yılında devam ettiği için ölçüm miktarı %87.6 hedefinde kalmıştır.			
PG3	Altyapı (Kanalizasyon) İhtiyacı Belirlenen Bölge Sayısı (adet)		150	64
Açıklama	Yenileme çalışmaları kapsamında proje ihalelerine çıkmış olup, projelendirme süreci 2018 yılında devam ettiği için ölçüm miktarı %42 hedefinde kalmıştır.			





**AMAÇ 1**  
**ALTYAPI MASTER PLANINI OLUŞTURMAK, ALTYAPI SİSTEMLERİNİ ÇAĞDAŞ SEVİYEYE YÜKSELTMEK**

**HEDEF 1.3.**  
**YAĞMUR SUYU ALTYAPI DURUMUNU BELİRLEYİP TÜM İLİ PROJELENDİRMEK**

SIRA NO		AÇIKLAMA	2017	2017
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PH1	Yağmur Suyu Altyapı Durumunu Belirleyip Tüm İli Projelendirmek			
PG1	Sayısal Ortama Alınan Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu (km)		250	73.3
Açıklama	Daire Başkanlığımızdaki proje çalışmaları devam etmekte olduğundan ölçüm miktarı %29.2 hedefinde kalmıştır.			
PG2	Yapılması Gereken Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu (Km)		100	73.3
Açıklama	Hedef %73.3 oranında gerçekleşmiştir.			
PG3	Yapılacak Tahliye Hattı Uzunluğu (Km)		100	62.9
Açıklama	Daire Başkanlığımızdaki topoğraf sayımızın yetersiz ve iş yoğunluğunun fazla olması nedeniyle ölçüm miktarı %62.9 hedefinde kalmıştır.			
PG4	Yenilenmesi Gereken Yağmur Suyu Hattı (Km)		100	73.3
Açıklama	%73.3 hedefe ulaşılmıştır.			

AMAÇ 1				
ALTYAPI MASTER PLANINI OLUŞTURMAK, ALTYAPI SİSTEMLERİNİ ÇAĞDAŞ SEVİYEYE YÜKSELTMEK				
HEDEF 1.4				
İÇME SUYU VE ATIK SU ARITMA TESİSLERİ PLANLAMAK				
SIRA NO		AÇIKLAMA	2017	2017
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PH1		İçme suyu ve atık su arıtma tesisleri planlamak		
PG1		Tespit Edilecek ve Hayata Geçirilecek Tesis Sayısı (adet)	65	59
Açıklama		58 adet içme suyu paket arıtma tesisi ve Bıyıklı Atık su Arıtma Tesisi olmak üzere 59 adet tesis hayata geçirilmiştir.		
PG2		Projelendirilerek Yapımına Başlanacak Tesis Sayısı	2	0
Açıklama		Bozdoğan Alamut ve İncirliova Acarlar paket atık su arıtma tesisi projelendirilmiş olup 2018 yılı içinde ihaleye çıkmıştır.		
PG3		Hazırlanacak Plan ve Proje Sayısı	1	2
Açıklama		Bozdoğan Alamut ve İncirliova Acarlar paket atık su arıtma tesisi plan projesi hazırlanmış olup ihale sürecine girilmiştir.		
PG4		Tespiti Yaptırılacak İçme Suyu Kaynağı	50	85
Açıklama		Kaynak tespitleri yapıp , tahsis başvuruları gerçekleştirilmiştir.		
PG5		Yapılan Analiz Sayısı	2000	6259
Açıklama		6009 adet içme suyu ve 250 adet atık su analizi yapılmıştır.		



**AMAÇ 1**  
**ALTYAPI MASTER PLANINI OLUŞTURMAK, ALTYAPI SİSTEMLERİNİ ÇAĞDAŞ SEVİYEYE YÜKSELTMEK**

**HEDEF 1.6**  
**İÇME SUYU KAYNAKLARI OLUŞTURMA PLANI YAPMAK**

SIRA NO		AÇIKLAMA	2017	2017
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
PH1	İçme Suyu Kaynakları Oluşturma Planı Yapmak			
PG1	Hazırlanacak Proje Sayısı (adet)		50	40
Açıklama	Hedef %80 oranında gerçekleşmiştir.			

AMAÇ 2 SU YAPILARI (BARAJ, GÖLET VB.) OLUŞTURARAK İÇME SUYU VE SULAMADA KULLANMAK				
HEDEF 2.1 SU YAPILARINI (BARAJ, GÖLET VB.) İÇME SUYU VE SULAMADA KULLANMAK İÇİN PROJELENDİRMEK				
SIRA NO		AÇIKLAMA	2017	2017
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PH1	Su Yapılarını (Baraj, Gölet vb.) İçme Suyu ve Sulamada Kullanmak İçin Projelendirmek			
PG1	Sayısal Ortama Geçirilen Verinin Toplam Veriye Oranı		%10	%10
Açıklama	%100 hedefe ulaşılmıştır.			



<b>AMAÇ 2</b>				
<b>SU YAPILARI (BARAJ, GÖLET VB.) OLUŞTURARAK İÇME SUYU VE SULAMADA KULLANMAK</b>				
<b>HEDEF 2.3</b>				
<b>SULAMA GÖLET VE HAVZALARI BELİRLEMEK</b>				
<b>SIRA NO</b>		<b>AÇIKLAMA</b>	<b>2017</b>	<b>2017</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>		<b>HEDEFLenen</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>
<b>PH1</b>	Sulama Gölet ve Havzaları Belirlemek			
<b>PG1</b>	Sulama Birlikleriyle Yapılan Toplantı. Görüşme Sayısı		1	1
<b>Açıklama</b>				
<b>PG2</b>	Hazırlanacak Proje Sayısı (adet)		5	4
<b>Açıklama</b>				

<b>AMAÇ 2</b>				
<b>SU YAPILARI (BARAJ, GÖLET VB.) OLUŞTURARAK İÇME SUYU VE SULAMADA KULLANMAK</b>				
<b>HEDEF 2.4</b>				
<b>İÇME SUYU VE SULAMA AMAÇLI BARAJ, GÖLET VB. YAPILARIN SU TOPLAMA HAVZALARINDA MUTLAK KORUMA ALANI OLUŞTURMAK VE KİRLETİCİ UNSURLARI ENGELLEMELİK</b>				
<b>SIRA NO</b>		<b>AÇIKLAMA</b>	<b>2017</b>	<b>2017</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>		<b>HEDEFLenen</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>
<b>PH1</b>	İçme Suyu ve Sulama Amaçlı Baraj, Gölet vb. Yapılan Su Toplama Havzalarında Mutlak Koruma Alanı Oluşturmak ve Kirletici Unsurları Engellemek			
<b>PG1</b>	Hazırlanacak Proje Sayısı (adet)		1	-
<b>Açıklama</b>	%100 hedefe ulaşılmıştır.			



**AMAÇ 3**  
**SAĞLIKLI, KALİTELİ VE DÜZENLİ İÇME SUYUNU SAĞLAMAK**

**HEDEF 3.1**  
**MEVCUT İSALE VE ŞEBEKE HATLARINI YENİLEMEK**

SIRA NO		AÇIKLAMA	2017	2017
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PH1	Mevcut İsale ve Şebeke Hatlarını Yenilemek			
PG1	Bakım ve Onarımı Yapılan Hat Uzunluğu (km)		10	90
Açıklama				
PG2	Tespit Edilen İsale Hattı Uzunluğu (km)		150	90
Açıklama				

<b>AMAÇ 3</b>				
<b>SAĞLIKLI, KALİTELİ VE DÜZENLİ İÇME SUYUNU SAĞLAMAK</b>				
<b>HEDEF 3.2</b>				
<b>MEVCUT SU DEPOLARININ YENİLENMESİ VE İHTİYAÇ OLAN YERLERE YENİ SU DEPOLARI YAPMAK</b>				
<b>SIRA NO</b>		<b>AÇIKLAMA</b>	<b>2017</b>	<b>2017</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>		<b>HEDEFLenen</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>
<b>PH1</b>	Mevcut Su Depolarının Yenilenmesi ve İhtiyaç Olan Yerlere Yeni Su Depoları Yapmak			
<b>PG1</b>	İhale Yapılması Gereği Belirlenen Su Deposu Sayısı (adet)		250	120
<b>Açıklama</b>				
<b>PG2</b>	Kontrol Edilen Su Deposu Sayısı		5	150
<b>Açıklama</b>				
<b>PG3</b>	Yapılacak Depo Sayısı		15	120
<b>Açıklama</b>				





AMAÇ 3 SAĞLIKLI, KALİTELİ VE DÜZENLİ İÇME SUYUNU SAĞLAMAK				
HEDEF 3.3 İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİNİN SAYISINI ARTTIRARAK İL GENELİNDE AYNI KALİTEDE İÇME SUYU HİZMETİ SUNMAK				
SIRA NO		AÇIKLAMA	2017	2017
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PH1	İçme Suyu ve Arıtma Tesislerinin Sayısını Arttırarak İl Genelinde Aynı Kalitede İçme Suyu Hizmeti Sunmak			
PG1	Tespiti Yapılan Envanter Sayısı (adet)		400	93
Açıklama	1- Topyatağı İçme Suyu Arıtma Tesisi			
	2- Balıkköy İçme Suyu Arıtma Tesisi (İşletme Aşamasında)			
	3- 91 adet Aydın ili tüm ilçelerdeki Mevcut Paket İçme Suyu Arıtma Tesisi			
PG2	Yapılan Tesis Sayısı (adet)		33	58
Açıklama	33 adet mevcut paket içme suyu arıtma tesisi vardır. 2017 yılında bu sayıya (32+26) 58 adet paket içme suyu arıtma tesisi eklenmiştir.			
PG3	İşletilen Tesis Sayısı (adet)		68	93
Açıklama	91 adet paket içme suyu arıtma tesisiyle Topyatağı İçme Suyu Arıtma Tesisi ve Balıkköy İçme Suyu Arıtma Tesisi olmak üzere 93 adet arıtma tesisi işletilmektedir.			
PG4	Yapılan Analiz Sayısı		1644	6009
Açıklama	2017 Yılı içinde analizi yapılan numune sayısını ifade etmektedir.			
PG5	Kalibrasyonu Yapılan Cihaz Sayısı		25	71
Açıklama	İçme Suyu Arıtma Tesisi Su Analiz Laboratuvarında kalibrasyonu yaptırılan cihaz sayısıdır.			
PG6	Düzenlenen Eğitim Sayısı		2	2
Açıklama	1- ISO 9001: 2008 KYS (Kalite Yönetim Sistemi) Eğitimi			
	2- Takım Çalışması Eğitimi			

<b>AMAÇ 3</b>				
<b>SAĞLIKLI, KALİTELİ VE DÜZENLİ İÇME SUYUNU SAĞLAMAK</b>				
<b>HEDEF 3.4</b>				
<b>HİZMET BİNALARIMIZIN, SU KAYNAKLARIMIZIN VE DİĞER TÜM TESİSLERİMİZİN DÜZENLİ BİR ŞEKİLDE GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK</b>				
<b>SIRA NO</b>		<b>AÇIKLAMA</b>	<b>2017</b>	<b>2017</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>		<b>HEDEFLenen</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>
<b>PH1</b>	Hizmet Binalarımızın, Su Kaynaklarımızın ve Diğer Tüm Tesislerimizin Düzenli Bir Şekilde Güvenliğini Sağlamak			
<b>PG1</b>	Muhafazası Sağlanacak Tesis Sayısı		300	46
<b>Açıklama</b>	Yıl içerisinde ihtiyaç ve talebin az olması sonucu hedef öngürelenin altında gerçekleşmiştir.			
<b>PG2</b>	Güvenlik İhtiyacı Karşılancak Hizmet Binası Sayısı		32	24
<b>Açıklama</b>	36 ay süreli 38 kişilik güvenlik görevlisi hizmet alımımız 2017 yılı sonu itibariyle biteceğinden bu tarihten sonra güvenlik sayısı arttırılmak için hizmet alımına gidilmek istensedey 696 sayılı KHK 126. maddesi ile taşeron personelin sürekli işçi kadrosuna geçirilme süresi başladığından güvenlik personeli temini yapılamamıştır.			



<b>AMAÇ 3</b>				
<b>SAĞLIKLI, KALİTELİ VE DÜZENLİ İÇME SUYUNU SAĞLAMAK</b>				
<b>HEDEF 3.5</b>				
<b>YENİ SU KAYNAKLARI OLUŞTURMAK İÇİN İÇME SUYU VE SULAMA DERİN KUYULARI AÇMAK</b>				
<b>SIRA NO</b>		<b>AÇIKLAMA</b>	<b>2017</b>	<b>2017</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>		<b>HEDEFLenen</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>
<b>PH1</b>	Yeni Su Kaynakları Oluşturmak İçin İçme Suyu ve Sulama Derin Kuyuları Açmak			
<b>PG1</b>	Açılan Kuyu Sayısı		40	109
<b>Açıklama</b>				
<b>PG2</b>	İşletilen Kuyu Sayısı		180	159
<b>Açıklama</b>				

AMAÇ 4				
ATIK SU ARITMA TESİSLERİ KURMAK VE YENİLEMEK				
HEDEF 4.1				
MEVCUT ATIK SU ARITMA TESİSLERİNİN KAPASİTELERİNİ İYİLEŞTİRMEK				
SIRA NO		AÇIKLAMA	2017	2017
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PH1	Mevcut Atık Su Arıtma Tesislerinin Kapasitelerini İyileştirmek			
PG1	Yeterliliği Oluşturulan Arıtma Tesis Sayısı (adet)		35	32
Açıklama	3 adet Doğal Atık Su Arıtma Tesisinde kanalizasyon olmadığından tesise atık su girişi yapılamamaktadır.			
PG2	Bakım ve Onarımı, Kapasitesi İyileştirilecek Arıtma Tesis Sayısı (adet)		10	12
Açıklama	2017 yılında bakım onarım ve revizyon yapılması işi kapsamında 12 adet atık su arıtma tesisi iyileştirilerek çalışır durumdadır.			
PG3	Atıksu Çıkış Parametresi Yapılan Tesis Sayısı (adet)		2	26
Açıklama	2017 yılı içinde 26 adet atık su arıtma tesisi için 250 adet analiz yapılmıştır.			
PG4	Yapılacak Paket Atıksu Arıtma Tesis Sayısı (adet)		10	1
Açıklama	2017 yılı içinde hedeflenen 8 paket AAT için Bıyıklı Paket Atık Su Tesisi faaliyete geçmiştir. Diğer 7 tesis için Bozdoğan Alamut ve İncirliova Acarlar AAT 2018 yılı içinde ihale kapsamındadır. Diğer 5 Adet tesis için tahsis süreçleri devam etmektedir.			
PG5	Hizmet Alım Yoluyla İşlettilen Tesis Sayısı		1	2
Açıklama	2017 yılı içinde Didim Akbük Atık Su Arıtma Tesisi ve Efeler Doğu Atık Su Arıtma Tesisi olmak üzere 2 adet tesisimiz müteahhit firma tarafından işletilmektedir.			



<b>AMAÇ 4</b>				
<b>ATIK SU ARITMA TESİSLERİ KURMAK VE YENİLEMEK</b>				
<b>HEDEF 4.5</b>				
<b>ARITMA ÇAMURLARININ DEĞERLENDİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK</b>				
<b>SIRA NO</b>		<b>AÇIKLAMA</b>	<b>2017</b>	<b>2017</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>		<b>HEDEFLenen</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>
<b>PH1</b>	Arıtma Çamurlarının Değerlendirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak			
<b>PG1</b>	Arıtma Çamuru Tespiti Yapılacak Tesis Sayısı		35	14
<b>Açıklama</b>	11 Paket Atık Su Arıtma Tesisi ve 10 adet doğal atık su arıtma tesisinde çamur susuzlaştırma ünitesi olmadığı için 21 AAT'de çamur tespiti yapılamamıştır.			
<b>PG2</b>	Belirlenen Model Sayısı		2	1
<b>Açıklama</b>	Çine Atık Su Tesisinde belt bress ile çamur susuzlaştırma yapıldıktan sonra bertaraf tesisine gönderilmek üzere çamur depolama alanında beklemektedir.			
<b>PG3</b>	Yapılan Uygun Çamur Kurutma Tesis Sayısı		2	2
<b>Açıklama</b>	Efeler Doğu Atıksu Arıtma Tesisi ve Nazilli Atıksu Arıtma Tesisinde çamur kurutma havuzlarında çamur kurutma yapılmaktadır.			

<b>AMAÇ 5</b>				
<b>KANALİZASYON ALTYAPISINI TAMAMLAMAK</b>				
<b>HEDEF 5.1</b>				
<b>KANALİZASYON ALTYAPISI OLMAYAN İLÇELERİN KANALİZASYON ALTYAPISINI KURMAK, EKSİK OLAN İLÇELERİN ALTYAPISINI TAMAMLAMAK</b>				
<b>SIRA NO</b>		<b>AÇIKLAMA</b>	<b>2017</b>	<b>2017</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>		<b>HEDEFLenen</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>
<b>PH1</b>	Kanalizasyon Altyapısı Olmayan İlçelerin Kanalizasyon Altyapısını Kurmak, Eksik Olan İlçelerin Altyapısını Tamamlamak			
<b>PG1</b>	Tamamlanması Gereken Kanalizasyon Hat Uzunluğu (m)		30.000	73.896
<b>Açıklama</b>	Yıl içerisinde ihtiyaç ve talebin artması sonucu hedef öngörülenin üzerinde gerçekleşmiştir			
<b>PG2</b>	Hazırlanacak Kanalizasyon Projesi Sayısı (adet)		3	7
<b>Açıklama</b>	Yıl içerisinde ihtiyaç ve talebin artması sonucu hedef öngörülenin üzerinde gerçekleşmiştir			



<b>AMAÇ 5</b>				
<b>KANALİZASYON ALTYAPISINI TAMAMLAMAK</b>				
<b>HEDEF 5.2</b>				
<b>KANALİZASYON ALTYAPISI İÇİN KREDİ VEREN KURUMLARLA GEREKLİ BAĞLANTILARI KURMAK, PROJELERİNİN, İHALESİNİN VE UYGULAMASININ MÜŞTEREK DENETİMİLE YAPILMASINI SAĞLAMAK</b>				
<b>SIRA NO</b>		<b>AÇIKLAMA</b>	<b>2017</b>	<b>2017</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>		<b>HEDEFLenen</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>
<b>PH1</b>	Kanalizasyon Altyapısı İçin Kredi Veren Kurumlarla Gerekli Bağlantıları Kurmak, Projelerinin, İhalesinin ve Uygulamasının Müşterek Denetimle Yapılmasını Sağlamak			
<b>PG1</b>	Kredi Çalışması İçin Bağlantı Kurulacak Proje Sayısı		20	19
<b>Açıklama</b>	Yıl içerisinde ihtiyaç ve talebin artması sonucu hedef öngörülen hedefe yaklaşmıştır.			

AMAÇ 6 SU KAYIP KAÇAKLARINI ÖNLEMELİK				
HEDEF 6.1 İÇME SUYU ŞEBEKE, DEPOLARI VE POMPA İSTASYONLARININ TEK MERKEZDEN İZLENMESİNİ VE RAPORLANMASINI SAĞLAYACAK SCADA SİSTEMİNİ KURMAK VE İŞLETMEK				
SIRA NO		AÇIKLAMA	2017	2017
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		HEDEFLLENEN	GERÇEKLEŞEN
PH1	İçme Suyu Şebeke, Depoları ve Pompa İstasyonlarının Tek Merkezden İzlenmesini ve Raporlanmasını Sağlayacak SCADA Sistemini Kurmak ve İşletmek			
PG1	SCADA Sistemi Kurulan Depo Sayısı		15	19
Açıklama	Kurulan bu sistem demo niteliği taşımakta olup, daha teknik bir sistem kurulması ve genele yayılması planlanmaktadır.			





**AMAÇ 6  
SU KAYIP KAÇAKLARINI ÖNLEMEK**

**HEDEF 6.2  
DAHA ETKİN DENETİM AĞI KURARAK KAÇAK SU KULLANIM ORANINI MİNİMUMA İNDİRMEK**

SIRA NO		AÇIKLAMA	2017	2017
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PH1	Daha Etkin Denetim Ağı Kurarak Kaçak Su Kullanım Oranını Minimuma İndirmek			
PG1	Yapılacak Denetim Sayısı		3700	4413
Açıklama	ASKİ Genel Müdürlüğümüzün sınırları içerisinde bulunan abonesiz su kullanım oranını düşürmek ve abone sayısını arttırarak kayıp ve kaçak su kullanımını önlemek amacıyla 4413 adet denetim gerçekleştirilmiştir.			

<b>AMAÇ 7</b>				
<b>SU YÖNETİMİNDE ÇEVREYE VE DOĞAL YAŞAMA DUYARLI DAVRANMAK</b>				
<b>HEDEF 7.2</b>				
<b>VATANDAŞLARIN SU İSRAFI KONUSUNDA BİLİNÇLENMELERİNİ SAĞLAMAK</b>				
<b>SIRA NO</b>		<b>AÇIKLAMA</b>	<b>2017</b>	<b>2017</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>		<b>HEDEFLenen</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>
PH1	Vatandaşların Su İsrarı Konusunda Bilinçlenmelerini Sağlamak			
PG1	Hazırlanan Görsel Sayısı		50.000	40.000
Açıklama				



**AMAÇ 8**  
**KURUMSAL YAPIYI OLUŞTURMAK VE KURUMSAL GELİŞMENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK**

**HEDEF 8.1**  
**ÇAĞDAŞ YÖNETİM TEKNİKLERİ VE TEKNOLOJİLERİNİ KULLANMAK**

SIRA NO		AÇIKLAMA	2017	2017
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PH1	Çağdaş Yönetim Teknikleri ve Teknolojilerini Kullanmak			
PG1	EBYS Sistemine Geçiş Yapan Birim Sayısının Toplam Birim Sayısına Oranı		100%	100%
Açıklama				
PG2	Elektronik İmzaya Geçiş Yapan Birim Sayısının Toplam Birim Sayısına Oranı		100%	10%
Açıklama				
PG3	Kurumsal Arşiv Sistemine Geçiş Yapan Birim Sayısının Toplam Birim Sayısına Oranı		100%	-
Açıklama				
PG4	Alım Yapılacak Benzin Miktarı (lt)		35.000,00 lt	32.468,17 lt
Açıklama				
PG5	Alım Yapılacak Mazot Miktarı (lt)		2.575.000 lt	2.317.526,86 lt
Açıklama				
PG6	Sayaç Okuma Hizmetinde Çalıştırılan Personel Sayısı		120	110
Açıklama		Sayaç Okuma Hizmeti İhtiyacı Karşılıdığı için Öngörülen Hedefe Yaklaşılmıştır.		

AMAÇ 8 KURUMSAL YAPIYI OLUŞTURMAK VE KURUMSAL GELİŞMENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK				
HEDEF 8.2 YÖNETİMDE ETKİNLİĞİ GELİŞTİRMEK, KURUMUN TÜM İŞ SÜREÇLERİNİN VE HİZMETLERİNİN SÜRELERİNİ BELİRLEMEK VE STANDARTLAŞMAYA GİTMEK				
SIRA NO		AÇIKLAMA	2017	2017
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PH1	Yönetimde Etkinliği Geliştirmek, Kurumun Tüm İş Süreçlerinin ve Hizmetlerinin Sürelerini Belirlemek ve Standartlaşmaya Gitmek.			
PG1	Hizmet Alım Yöntemiyle Çalıştırılan Personel Sayısı		1100	845
Açıklama	Genel Müdürlüğümüze bağlı tüm birimlerde ve hizmet alanlarında, şubelerde işlerin yürütülmesi amacıyla çalıştırılmak üzere personel temini yapılmıştır.			
PG2	Coğrafi Bilgi Sistemine Taşınan Taşınmazların Toplam Taşınmaz Sayısına Oranı (%)		15	-
Açıklama	Herhangi bir CBS yazılımı bulunmadığından dolayı 2017 yılı içerisinde veri kaydı yapılamamıştır.			



<b>AMAÇ 8</b> <b>KURUMSAL YAPIYI OLUŞTURMAK VE KURUMSAL GELİŞMENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK</b>				
<b>HEDEF 8.3</b> <b>ÇALIŞANLARIN ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI ÇERÇEVESİNDE MESLEKİ VE KİŞİSEL GELİŞİMLERİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK EĞİTİMLERİ ALMALARINI VE UYGULAMADA KULLANMALARINI SAĞLAMAK</b>				
<b>SIRA NO</b>		<b>AÇIKLAMA</b>	<b>2017</b>	<b>2017</b>
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>		<b>HEDEFLenen</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>
<b>PH1</b>	Çalışanların Çağdaş Yönetim Anlayışı Çerçevesinde Mesleki ve Kişisel Gelişimlerini Sağlamaya Yönelik Eğitimleri Almalarını ve Uygulamada Kullanmalarını Sağlamak			
<b>PG1</b>	Yapılan Eğitim Sayısı		5	2
<b>Açıklama</b>	İş Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitimi düzenlenmiştir.			
<b>PG2</b>	Toplam Eğitim Saati		40	16
<b>Açıklama</b>	İş Sağlığı Eğitimi 4 saat, İş Güvenliği Eğitimi 12 saat olmak üzere toplam 16 saat eğitim verilmiştir. Kişi başı eğitim 16 saat olup ; Toplam 480 çalışana eğitim verilmiştir.			

AMAÇ 9 KURUMUN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK				
HEDEF 9.1 KURUM KAYNAKLARININ ETKİLİ, EKONOMİK VE VERİMLİ KULLANILMASINI SAĞLAMAK				
SIRA NO		AÇIKLAMA	2017	2017
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PH1	Kurum Kaynaklarının Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak			
PG1	Birimlere Verilen Görüş Sayısı		5	-
Açıklama	%100 hedefe ulaşılmıştır.			



## IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- ÜSTÜNLÜKLER

- Doğa ve çevreyi korumaya yönelik yatırım çalışmalarının artırılmış olması
- Yapılan ARGE çalışmalarıyla enerji tasarrufu sağlanması
- İl genelinde tüm altyapı envanterinin çıkarılması ve bu alanda hakimiyet sağlanması
- Son teknoloji sistemlerle araç ve ekipmanların ileri seviyeye çıkarılması
- Çevreyi koruyucu çalışmalara hız verilmesi
- İş güvenliği alanında eğitimlerin personele düzenli olarak verilmesi
- Abonelerden gelen ihbar ve taleplere anında cevap veriliyor olması

### B- ZAYIFLIKLAR

- Abonelik sözleşmesi dosyalarında geçmişe yönelik sorunlar sebebiyle var olan eksiklikler borç takibi ve hukuki işlemlerde sorun yaşatmaktadır.

### C- DEĞERLENDİRME

- 2017 yılında kurumsal kapasite artırma çalışmalarına hız verilerek vatandaşlarımıza yüksek standartlarda kaliteli ve kesintisiz su hizmeti verilmiştir. Atık su yönetim hizmetlerinde teknolojik olanaklardan üst düzeyde yararlanarak doğanın ve çevrenin korunmasına özen gösterilmiş, yatırımlar artırılmıştır.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İçmesuyu kayıp kaçak oranını daha aşağı seviyeye çekmek için çalışmalara devam edilmeli. Hat bakım ve yenilemelerinin aralıksız olarak sürdürülmesi gerekmektedir. Daha ileri teknolojik kaynak ve ekipmanların kullanımı arttırılmalıdır. Kalifiye personel yetiştirilmesini sağlamak için eğitim çalışmaları arttırılmalıdır.





## 6- EKLER

### **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim halinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağlandığını ve harcama birimizce süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

  
Metin ERDOĞAN  
Mali Hizmetler Daire Başkanı V.

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Erdoğan ÖZTÜRK  
ASKİ Genel Müdürü