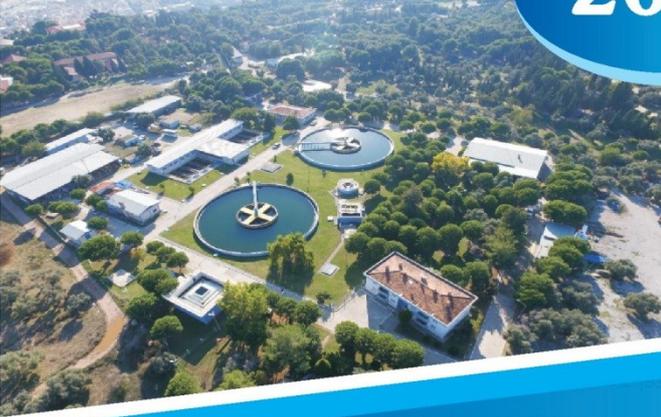




2016



2016 Yılı

FAALİYET RAPORU



**“Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır;
çalışkan olmak.”**

Mustafa Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU	4
GENEL MÜDÜR SUNUŞU	6
I. GENEL BİLGİLER	7
A.MİSYON, VİZYON	7
B – YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK.....	9
C – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	13
1.1 Fiziksel Yapı	13
1.2 Örgüt Yapısı	16
1.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	20
1.4 İnsan Kaynakları.....	23
1.5 Sunulan Hizmetler	26
1.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	71
II .İDARENİN AMAÇ , HEDEF VE FAALİYETLERİ	75
A. AMAÇ VE HEDEFLER.....	75
B. FAALİYETLER.....	79
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	86
A. MALİ BİLGİLER.....	86
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	90
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	114
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	115
VI. EKLER.....	116



BAŞKANIN SUNUŞU

Sevgili Aydınlılar,

Göreve geldiğimiz andan itibaren nihai hedefimiz olan daha çağdaş ve yaşanabilir bir Őehir inşa etmek için çalışmalarımızı titizlik ve hassasiyetle sürdürmekteyiz. Bu doğrultuda yüksek çalışma temposu ve zamanla sınırlı olmayan mesai ilkelerimizden kopmadan kısa zamanda hedeflerimiz doğrultusunda büyük ilerleme kaydettik. Çağdaş Őehirciliđin en temel ve vazgeçilmez faktörleri arasında yer alan modern ve güçlü bir altyapı hizmeti sunmak için yatırımlarımızı sürdürmekteyiz. Henüz genç bir büyükşehir belediyesi olmamıza rağmen hayata geçirdiğimiz büyük ölçekli projeler halkımızın malumudur.

Teknolojinin tüm imkânlarından faydalanarak içme suyu ve kanalizasyon altyapısında geleceğe dönük projelerimizle fark yaratmaya çalıőıyoruz. Bunun yanı sıra çevre, doğal hayat ve su kaynaklarının korunması hususunda gerekli ihtimamı gösteriyor, adımlarımızı bu doğrultuda atıyoruz. Gücünü sizden alan ve sizin için çalışan bizlere gösterdiğiniz güven ve samimiyete layık olabilmek için daha yoğun çalışacak, yatırım ve hizmetlerimizi sizin ihtiyaçlarınız, istek ve talepleriniz doğrultusunda gerçekleştirmeye devam edeceğiz.

Saygılarımla.

Özlem ÇERÇİOğLU

Aydın Büyükşehir Belediye Başkanı



GENEL MÜDÜR SUNUŞU

Değerli Aydınllılar;

Oldukça yoğun geçen bir çalışma yılını daha geride bıraktık. Her geçen yıl bir önceki yıla göre daha yüksek tempoda ve sürekli yukarı seyreden bir faaliyet grafiği çizmekteyiz. Nisan 2014'den bu yana gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerimizi genel olarak değerlendirip, günden güne artan çalışma temposu ve yatırım hacmimizi de hesaba katarsak bu doğrultuda önümüzdeki yıllarda daha yoğun ve etkili bir faaliyet programı uygulanacağı görülmektedir. Sizlerin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda çalışmalarımızı kararlılıkla sürdüreceğiz, plan ve hedeflerimizi istisnasız gerçekleştirmeye devam edeceğiz.

2014 yılından bu yana geçen kısa zaman zarfında il genelinde 1 milyon 200 bin metre hat çalışması gerçekleştirilmiş olup İller Bankası ile yürüttüğümüz büyük ölçekli proje yatırımlarımız sürmektedir. Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Özlem Çerçioğlu'nun daha yaşanabilir ve daha çağdaş bir Aydın hedefi doğrultusunda, şehrimize güçlü ve modern bir altyapı sistemi kurmak için gerekli adımları atıyor, gün geçtikçe faaliyet ve yatırım hacmimizi büyütüyoruz.

Saygılarımla.

Erdoğan ÖZTÜRK
ASKİ Genel Müdürü

I – GENEL BİLGİLER

A – Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Hizmet alanımız içerisindeki içme suyunu sağlıklı, kaliteli ve kesintisiz şekilde sunmak, atık su hizmetlerini çevreyi koruma anlayışıyla değerlendirmek ve nihai olarak, vatandaşlarımızın altyapısı sorunsuz bir kentte yaşamalarını sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Çevreye ve doğal yaşama duyarlı, etkili ve ekonomik bir su yönetimi anlayışıyla Dünya standartlarında teknoloji kullanan, alanında güvenilir ve öncü bir kurum olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Kurumsallık
- Katılımcılık
- Ulaşılabilirlik
- Şeffaflık
- Çevreye Duyarlılık
- İnsan Odaklı Hizmet
- Takım Ruhu ve Takımdaşlık
- Yenilikçi ve Sürekli Değişim
- Güvenirlilik
- Motivasyon

B – YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İDARESİNİN KURULUŞU, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (ASKİ), “**6360 Sayılı 14 İlde Büyükşehir ve 26 İlçe Kurulmasına Dair Kanuna**” istinaden, **13.03.2014** tarih ve **2014/6072** sayılı Bakanlar Kurulu kararının, **31.03.2014** tarihli Resmi Gazete ilanı ile kurulmuştur.

2560 Sayılı Kanun hükümlerince Aydın Büyükşehir Belediye Başkanı'nın aynı zamanda Yönetim Kurulu Başkanı olduğu ASKİ'de Büyükşehir Belediye Meclisi kurumun Genel Kurulu'nu oluşturur. Genel Kurul her yıl Mayıs ve Kasım aylarında olağan olarak özel gündemle toplanır.

ASKİ Genel Müdürü Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifiyle İçişleri Bakanı'nın onayıyla atanır. ASKİ Genel Müdürü, Kurumun Yönetim Kurulu Başkan Vekilliği'ni de yürütür. Yönetim Kurulu'nda ayrıca; biri kıdemli Genel Müdür Yardımcısı'ndan oluşan 4 üye bulunur. ASKİ Genel Kurulu olan Aydın Büyükşehir Meclisi tarafından seçilen 2 Denetçi Genel Kurul adına denetim görevini yürütür.

Personeli 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine tabi olan Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi yönetimi aşağıdaki organlarca sağlanır:

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetçiler
- Genel Müdürlük

ASKİ Genel Müdürlüğü kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları; 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun ek 5 ve geçici 10 uncu maddeleri, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerine dayanarak hazırlanan Kuruluş Görev Yetki ve Teşkilat Yönetmeliği'ne göre düzenlenmiştir.

ASKİ'nin görev ve yetkileri şunlardır:

1. İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

2. Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

3. Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirlenmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

4. Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

5. Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,

6. Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

ASKİ'nin yetki ve sorumluluk alanlarını düzenleyen 2560 sayılı kanun dışındaki Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi'ni ilgilendiren diğer kanunlar ve yönetmelikler aşağıda listelenmiştir.

KANUNLAR
• 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
• 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
• 5393 sayılı Belediye Kanunu
• 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
• 2876 sayılı Çevre Kanunu
• 831 sayılı Sular Hakkında Kanun
• 167 sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun
• 6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun
• 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
• 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
• 3213 sayılı Maden Kanunu
• 1053 sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun
• 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
• 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu

• 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
• 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
• 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
• 4735 Sayılı Kamu İhaleleri sözleşmeleri Kanunu
• 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
• 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
• 6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
• 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
• 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
• 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
• 2380 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
• 3194 sayılı İmar Kanunu
• 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler Hakkında Kanun
• 6785 sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
• 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
• 3213 sayılı Medeni Kanun
• 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
• 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
• 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu

Mevzuat Analizi

YÖNETMELİKLER

- *İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik*
- *Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği*
- *Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) Yönetmeliği*
- *Atık Yönetimi Yönetmeliği*
- *İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönetmeliği*
- *ASKİ Genel Müdürlüğü Teşkilat Yönetmeliği*
- *Yönetim Kurulu'nun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik*
- *Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği*
- *Temsil Tören ve Ağırılama Yönetmeliği*
- *Disiplin Yönetmeliği*
- *Taşınır Mal Yönetmeliği*
- *Su Havzaları Koruma Yönetmeliği*
- *Havza Yıkım Yönetmeliği*
- *Sıhhi Tesisat Eğitimi ve Uygulama Esasları Yönetmeliği*
- *Tarifeler Yönetmeliği*
- *Kaynak Sularının Kiralanması İle Yeraltı Sularının Satışı, Taşınması ve Tüketilmesinin Denetlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*
- *Arşiv Yönetmeliği*
- *Evrak İmha Yönetmeliği*
- *Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği*
- *Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği*
- *Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği*
- *İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik*

C – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.1. Fiziksel Yapı

İLÇELERE GÖRE TAŞINMAZLAR		
Sıra No	İlçe Adı	Toplam Alan (m ²)
1	BOZDOĞAN	141.594,57
2	BUHARKENT	18.054,26
3	ÇİNE	180.227,51
4	DİDİM	891,45
5	EFELER	325.103,01
6	GERMENCİK	16.808,01
7	İNCİRLİOVA	29.428,63
8	KARACASU	319.521,26
9	KARPUZLU	12.583,60
10	KOÇARLI	43.174,27
11	KÖŞK	65.131,42
12	KUŞADASI	1.640,00
13	KUYUCAK	78.769,63
14	NAZİLLİ	158.446,34
15	SÖKE	97.064,32
16	SULTANHİSAR	58.267,97
17	YENİPAZAR	115.375,22
	TOPLAM	1.662.081,47

İl Geneli Taşınmazların İlçeler Bazında Dağılımı

ASKİ Genel Müdürlüğü hizmetlerini ve görevlerini Efeler İlçe merkezinde bulunan Cumhuriyet Mahallesinde kiralamış olduğu geçici hizmet binası ile Güzelhisar Mahallesinde bulunun Aydın Büyükşehir Belediyesi Merkez binasında yürütmektedir. Kalan 16 ilçede ise şeflik binalarında yerel hizmetleri sunmaktadır. Bunun dışında bünyemizde 6360 sayılı kanunla birlikte ilçeler ve il özel idaresinden devraldığımız taşınmazlar mevcuttur.



ARAÇ ve İŞ MAKİNELERİ		
Sıra No	Taşıt/İş Makinesi	Toplam(adet)
1	İş Makinaları	56
2	Vidanjör	47
3	Kamyon	12
4	Kanal Açma Aracı	8
5	Pick Up	1
6	Kamyonet	17
7	Motorsiklet	17
8	Traktör	8
9	Otomobil	2
10	Tır	1
11	Lowbed	1
12	Su Tankeri	5
13	Sepetli Araç	2
TOPLAM		177

İş Makinalarımız



Niteliklerine Göre Araç ve İş Makinası Sayıları

“2016 yılında Devlet Malzeme Ofisi aracılığı ile 20 adet vidanjör, 14 adet iş makinası, 1 adet kombine kanal açma aracı, 5 adet su tankeri, 2 adet sepetli araç alınarak makine parkımız güçlendirilmiştir. “

SU DEPOLARI		
Sıra No	İlçe Adı	Toplam Depo Sayısı (adet)
1	EFELE	68
2	BOZDOĞAN	120
3	BUHARKENT	13
4	ÇİNE	107
5	DİDİM	21
6	GERMENCİK	50
7	İNCİRLİOVA	25
8	KARACASU	58
9	KARPUZLU	26
10	KOÇARLI	110
11	KÖŞK	42
12	KUŞADASI	25
13	KUYUCAK	65
14	NAZİLLİ	68
15	SÖKE	45
16	SULTANHİSAR	21
17	YENİPAZAR	25
	TOPLAM	889

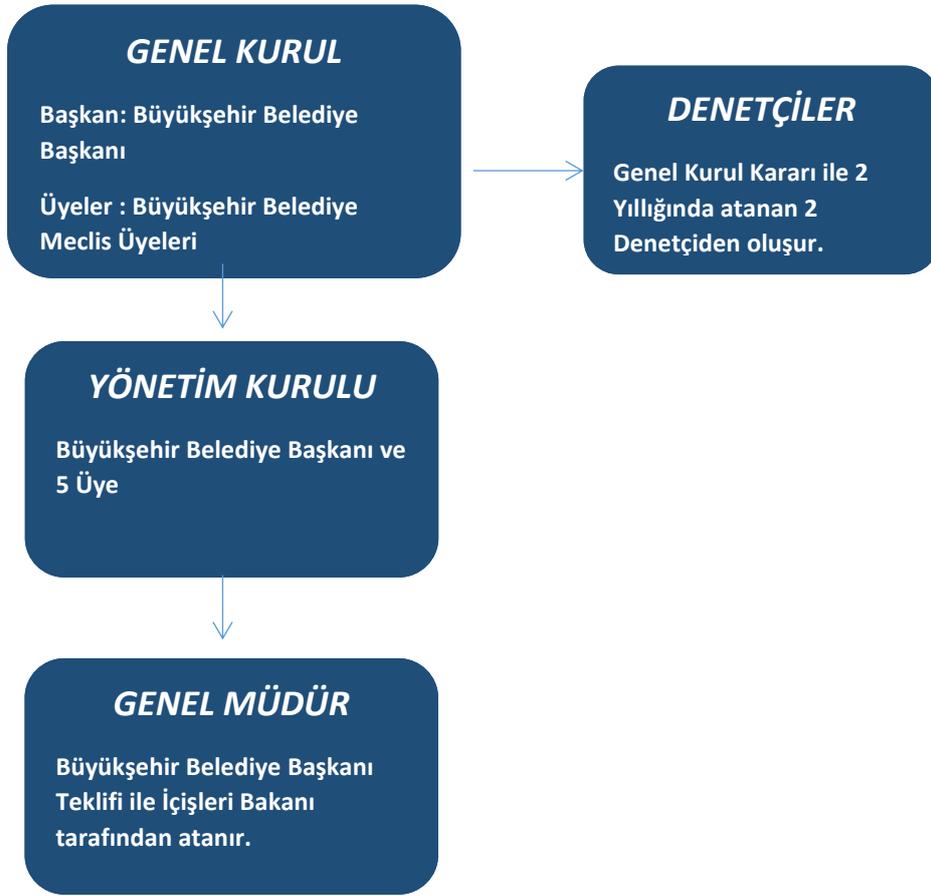


Germencik Merkez İçmesuyu Deposu

İlçe Bazından İçmesuyu Depolarımızın Dağılımı

“İl genelinde toplam **889** adet su depomuz bulunmaktadır.”

1.2 Örgüt Yapısı



Genel kurul, yönetim kurulu, denetçiler ve genel müdürün görev ve yetkileri; “**2560 sayılı Kanun**” ile düzenlenmiştir.

Genel Kurul’un Görevleri

- Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak
- Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak
- Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak
- Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek
- Mayıs ayı toplantısında, yönetim kurulunun, bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak
- Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak
- İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek
- 10 yıldan fazla süreli veya 10 milyon TL’den fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için yönetim kuruluna izin vermek
- Dava değeri 100.000 TL’nin üstünde olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak
- Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında yönetim kuruluna yetki vermek
- Yapılan çalışmaların bu Kanuna ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup

- olmadığını karara bağlamak
- Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak
- Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak

Yönetim Kurulu'nun Görevleri

- Kuruluş amacına uygun olarak ASKİ'nin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek
- Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilanço ve kadro taslaklarına ilişkin önerilerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurula sunmak
- Yıl içinde bütçenin madde ve fasılları arasında aktarma yapmak
- Beş yıllık ve yıllık yatırım plan ve programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak
- Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdüre yetki vermek
- Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak
- Genel Kurulca verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak
- Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlükçe yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak
- 10 yıldan az süreli veya yıllık 10 milyon TL'den az bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdüre izin vermek
- Dava değeri 100.000 TL'nin altında olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak
- Genel Müdürlükçe hazırlanan su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak
- Hizmetlerin ekonomik verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek
- Genel Müdürün önerisi üzerine Teftiş ve Kontrol Kurulu Başkanı, 1 inci Hukuk Müşaviri, daire başkanları, daire başkan yardımcıları, müdürler, teknik elemanlar, avukatlar ve müfettişlerin atama, nakil, terfi ve işten çıkarılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak
- Gerektiğinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılması konusunda Aydın Büyükşehir Belediye Başkanına öneride bulunmak
- Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konuları inceleyip karara bağlamak

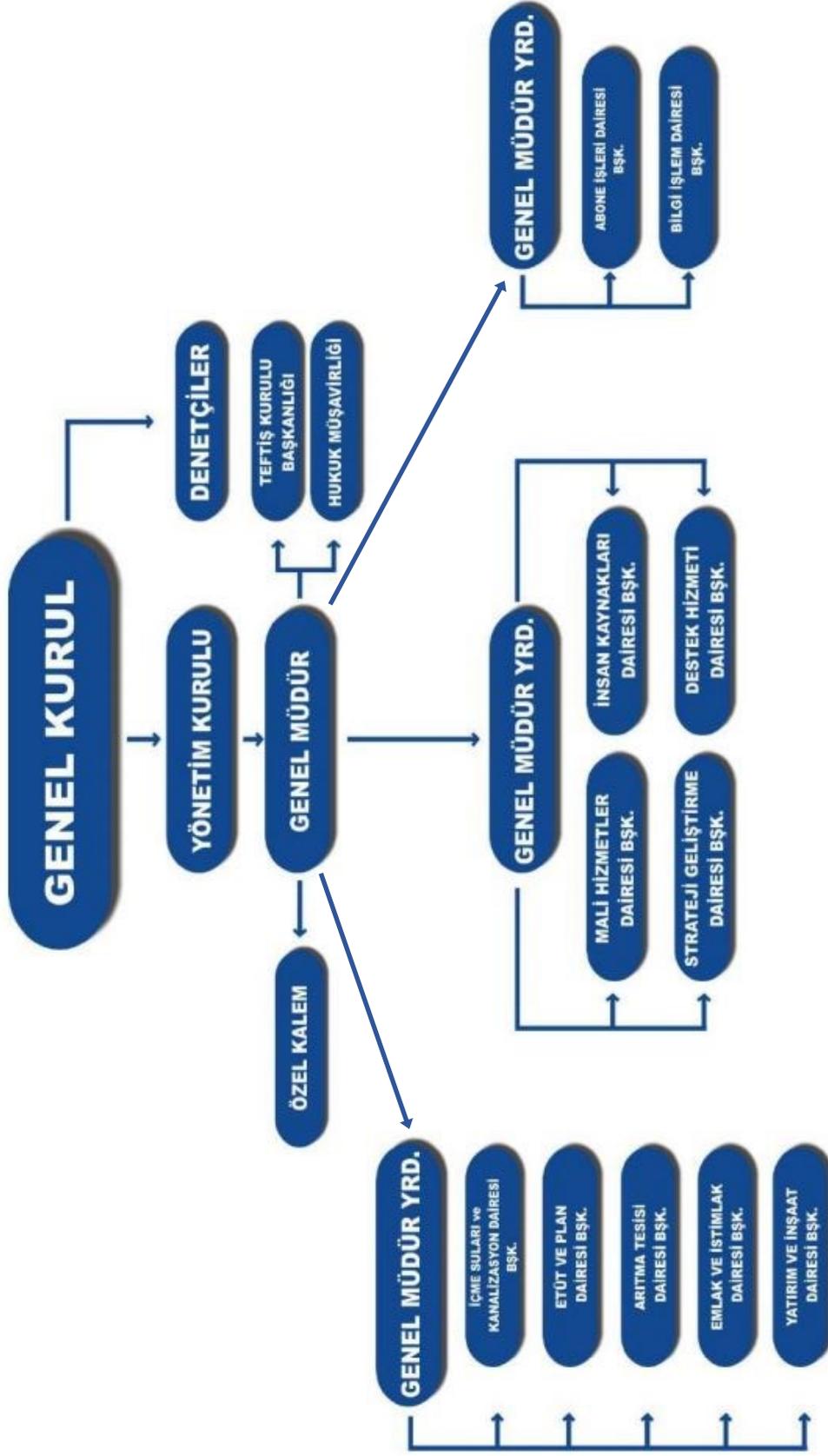
Denetçiler'in Görevleri

- ASKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir.
- Denetçiler ASKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasa dışı işlemler hakkındaki raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Aydın Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler.

- Denetçilerin istedikleri bilgi ve belgelerin Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükçe verilmesi zorunludur.

Genel Müdür'ün Görevleri

- ASKİ'nin bu Kanun hükümlerince ve amacı doğrultusunda çalışmasını ve yönetilmesini sağlamak
- İdare ve yargı organlarında üçüncü kişilere karşı ASKİ'yi temsil etmek
- Yönetmelikleri, yıllık bütçe, beş yıllık plan ve yıllık yatırım programlarını, bilanço ve personel kadro taslaklarını hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak
- Bütçe, iş ve yatırım programları uyarınca harcama yapmak
- 23 üncü maddeye göre çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak su satışına ve kullanılmış suların uzaklaştırılması giderlerine ilişkin tarifeyi hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak
- Gerektiğinde Yönetim Kurulu kararı ile kuruluşta yeni düzenlemeler yapmak
- Alım, satım ve ihale işlerinin hazırlıkları ile yönetim kurulunun vereceği yetki dâhilinde alım, satım, ihale ve kira işlerini yapmak, bunlardan yetkisi dışında kalanları yönetim kuruluna sunmak
- Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak
- Yönetim Kurulunca atamalar dışında kalan memurları atamak ve işçi almak
- Karara bağlanmasını gerekli gördüğü konu ve önerileri yönetim kuruluna veya Genel Kurula sunmak



Organizasyon Şeması

1.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kurumun Sahip Olduğu Donanım Yazılım ve Ekipmanlar	
	Toplam (Adet)
Bilgisayar (HP Prodesk 600GI Twr)	475
Monitör (HP ProDisplay P20i)	475
Dizüstü Bilgisayar	4
Motorlu Perde (200x200)	1
Ayaklı Tripod Perde (Codegen)	1
Server (IBM x3650M4)	2
Server (HP DL580 Gen8)	2
Ağ Güvenlik Cihazı	2
Yönlendirme/VPN Cihazı	79
Switch	18
Yedekleme Ünitesi (Qnap QTS 4.0.5 12TB)	1
Yedekleme Ünitesi (HP 3PAR Storage)	1
Fortinet Fortigate 300C Güvenlik Duvarı	1
Watchguard M500 Güvenlik Duvarı	1
Kayıt Cihazı (Fortiner Analyzer 200D)	1
IP Analog Kamera (N.264 NVR) (DVR)	33
Güç Kaynağı	4
Faks Tarayıcı Yazıcı	127
Lazer Yazıcı	73
Fotokopi Makinası	5
Telefon Makinesi	86
Renkli Plotter (Canon Ipf-815)	1
Canon Smart LF SC42	1
Akıllı Sayaç Kiosk Cihazı	19
Sıramatik Cihaz	12

Bilgi Teknolojileri Envanteri



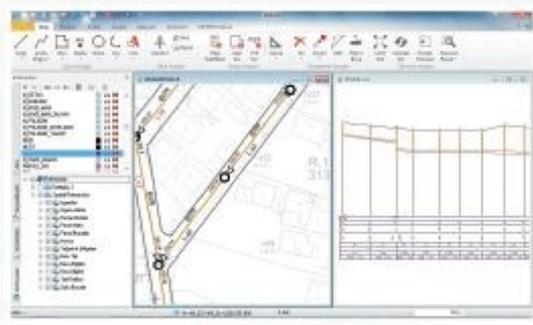


Endeks Okuma Veri Aktarma Yazılımı

Su abonelerimizin; El Terminali kullanarak endeks okuma bilgilerini Su Yönetim Bilgi Sistemine entegrasyonun otomatik aktarılmasını sağlayan bir uygulamadır.

VPN (Virtual Private Network) Sanal Özel Ağ) Altyapısı

ASKİ şubelerimiz,
AVS'lerimiz (Akıllı Vezne Sistemi)
ve tahsilat veznelerimizde
kurduğumuz VPN alt yapısı
sayesinde hızlı ve güvenli bir
şekilde işlem yapılmaktadır.



Hakediş Programı

Etüt ve Plan Dairesi ile İçmesuları ve
Kanalizasyon Dairesi Başkanlıklarınca
kullanılmak üzere
AMP Hakediş Programı
mevcuttur.

Netcad ve Autocad Programları

Emlak İstimlak Dairesi, Etüt ve Plan
Dairesi ile İçmesuları ve Kanalizasyon
Dairesi Başkanlıklarınca kullanılmak
üzere AutoCad ve NetCad
programları
bulunmaktadır.

Diğer Yazılım ve Donanımlar

Etüd, Plan Proje biriminde kullanılmak üzere Watercad (İçme Suyu) Projelendirme Programı, Plotter (Çizici) ve GNSS (Küresel Navigasyon Uydu Sistemi) cihazı bulunmaktadır.



Veritabanı Kapasitesi Artırımı

Yeni Büyükşehir Yasası ile kurumumuzun hizmet alanının genişlemesi ve ilçe belediyelerinden aktarılan su aboneliklerinin devri dikkate alınarak ana veri tabanımızda kapasite artırımına gidildi. Harici bir depolama ünitesi (Storage) sisteme dahil edilerek kapasite artışı yapıldı.

Websitesi Online İşlemler - www.aydinaski.gov.tr

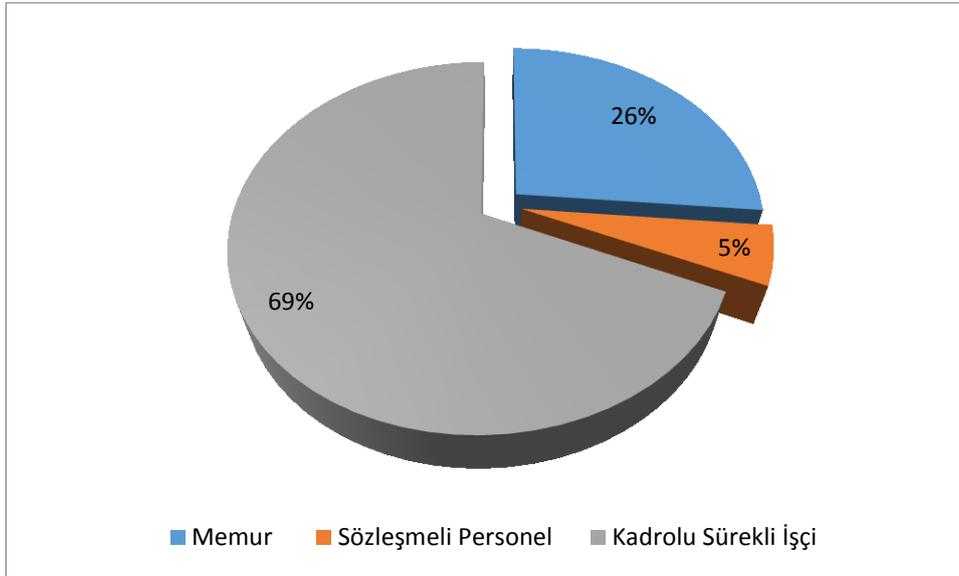
Site üzerinde sayfa ziyaret sekmelerinde en çok girilen sayfamız Online İşlemler sekmesindeki sayfalarımızdır. Online işlemler sekmesinde ise en çok kullanılanlar Online Su Tahsilat, Sicil Kodu ile Tahsilat, Tahsilat Bilgileri, Tahakkuk Bilgileri ve Borç Bilgileri menüsüdür. Hızlı erişim butonları ile kısa sürede abonelerimiz sitemize üye olup gerekli bilgi ve işlemlerini tamamlamaktadır.



1.4 İnsan Kaynakları

KADRO	ADET / YIL	
	2015	2016
Memur	141	129
Sözleşmeli Personel	18	25
Kadrolu Sürekli İşçi	333	334
TOPLAM	492	488

2015ve 2016 Yılları Karşılaştırmalı Personel Sayıları

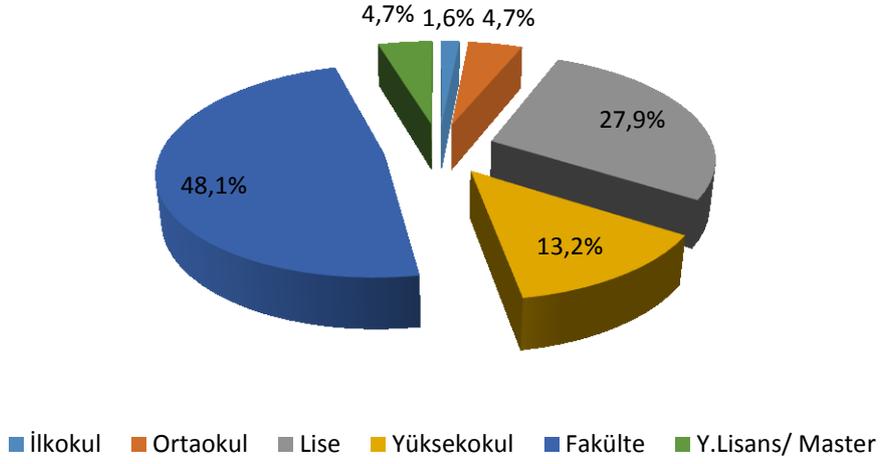


Grafik 1 Personelin Dağılımı Sayıları

Öğrenim Durumu	Memur-Sözleşmeli	Kadrolu İşçi
İlkokul	2	188
Ortaokul	6	44
Lise	36	82
Yüksekokul	20	16
Fakülte	84	4
Y.Lisans / Master	6	-
TOPLAM	154	334

Personellerin Eğitim Durumu

MEMUR ve SÖZLEŞMELİ PERSONELİN EĞİTİM DAĞILIMI



Grafik 2 Memur ve Sözleşmeli Personel Statüsündeki Personellerin Eğitim Dağılımı

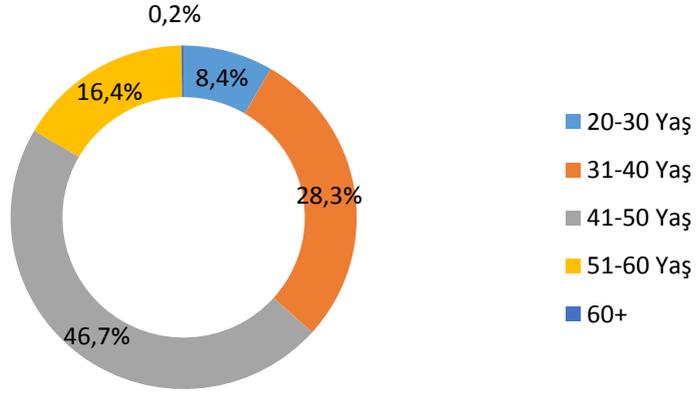
Memur Personelin Sınıfları		
	Memur	Sözleşmeli
Genel İdare Hizmetleri (G.İ.H.) sınıfında	92	-
Avukat Hizmetleri (A.H.) sınıfında	1	8
Teknik Hizmetler (T.H.) sınıfında	36	15
Sağlık Hizmetleri (S.H.) sınıfında	-	2
Yardımcı Hizmetler (Y.H.) sınıfında	-	-
TOPLAM	129	25

Memur Statüsündeki Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

KADROLU PERSONELİN YAŞ DAĞILIM TABLOSU						
	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60+	Toplam
Memur	10	26	44	49	-	129
Sözleşmeli Per.	17	7	-	1	-	25
Kadrolu İşçi	14	105	184	30	1	334

Personel Yaş Dağılımı

PERSONELİN YAŞ DAĞILIMI



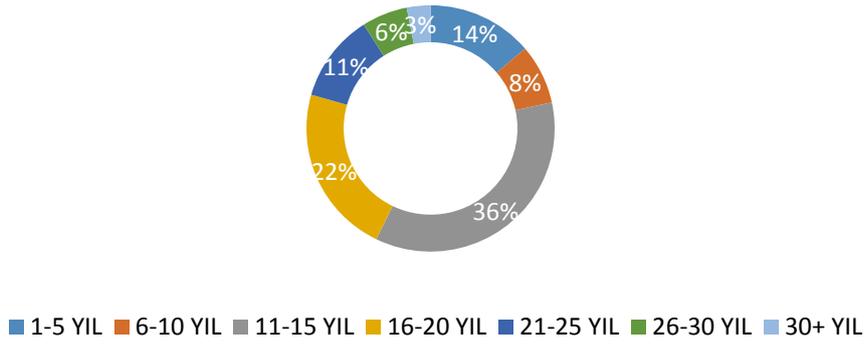
Grafik 3 Personelin Yaş Dağılımı

KADROLU PERSONELİN KIDEM DAĞILIM TABLOSU

	1-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	30+ YIL
Memur	27	10	3	21	32	21	15
Sözleşmeli Per.	25	-	-	-	-	-	-
Kadrolu İşçi	15	28	170	88	24	8	1
TOPLAM	67	38	173	109	56	29	16

Personelin Kıdem Dağılımı

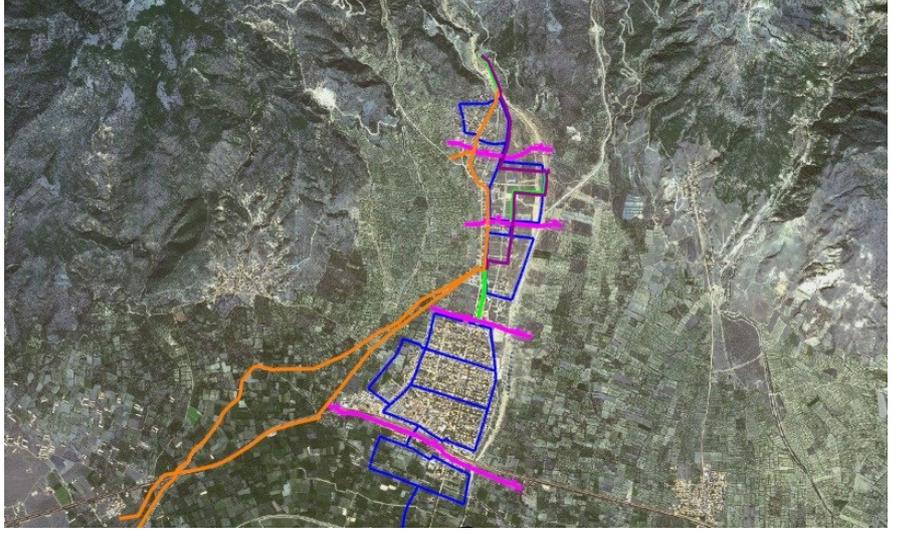
PERSONELİN KIDEM DAĞILIMI



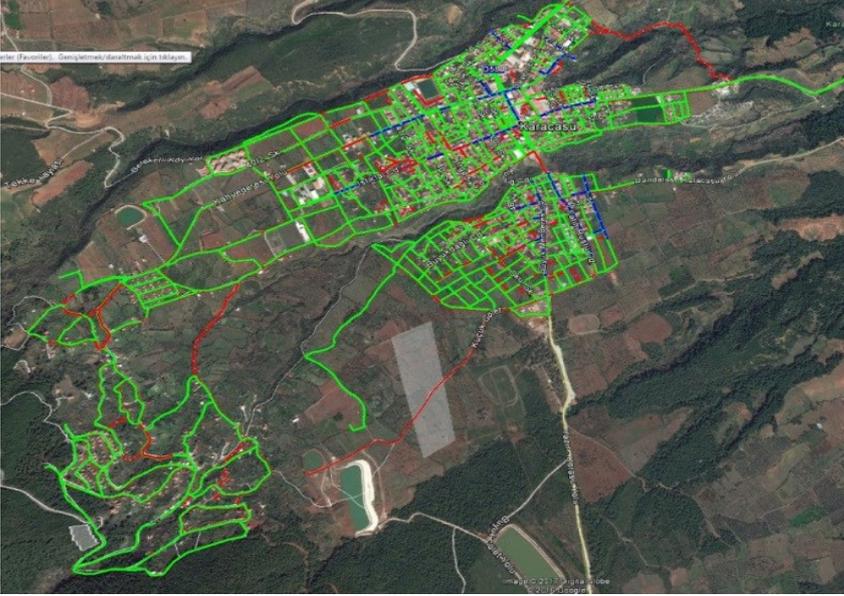
Grafik 4 Personelin Kıdem Dağılımı

BUHARKENT

- Buharkent İlçesi İçmesuyu, Kanalizasyon ve Yağmursuyu ile Karpuzlu İlçesi İçmesuyu Uygulama Projelerinin Hazırlanması



KARACASU



- Karacasu İlçesi İçmesuyu ve Kanalizasyon Uygulama Projelerinin Hazırlanması

SULTANHISAR

- Sultanhisar İlçesi İçmesuyu ve Yağmursuyu ile Yenipazar İlçesi İçmesuyu Uygulama Projelerinin Hazırlanması



BOZDOĞAN/Tütüncüler Mahallesi

- Bozdoğan İlçesi Tütüncüler Mahallesi İçmesuyu Terfi Hattı Projesi



ÇİNE/Eskiçine Mahallesi



- Çine İlçesi Eskiçine Mahallesi Yağmursuyu Şebeke Projesi

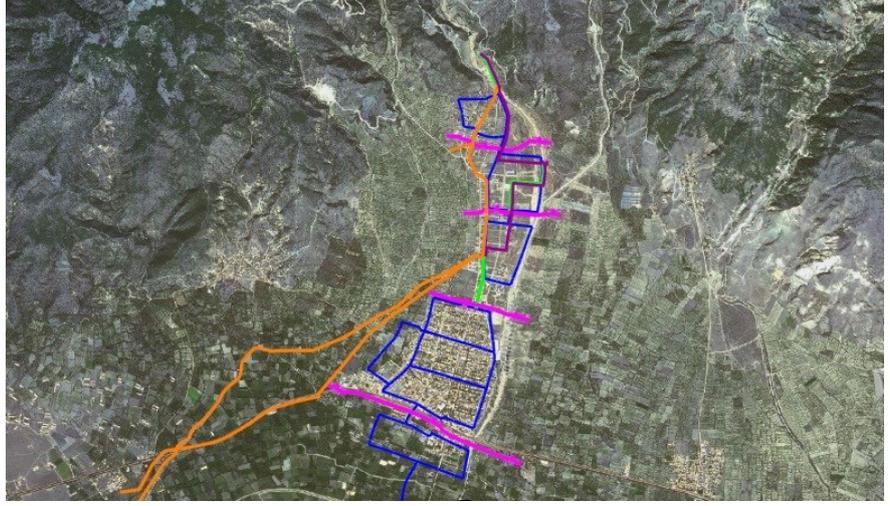
ÇİNE / Çöğürlük Mahallesi

- Çine İlçesi Çöğürlük Mahallesi İçmesuyu Terfi Hattı Projesi



ÇİNE / Yeniköy Mahallesi

- Çine İlçesi Yeniköy Mahallesi İçmesuyu İsale Hattı Projesi



GERMENCİK / Karağaçlı Mahallesi



- Germencik İlçesi Karağaçlı Mahallesi Yağmursuyu Şebeke Projesi

İNCİRLİOVA / Erbeyli Mahallesi

- İncirliova İlçesi Erbeyli Mahallesi Yağmursuyu Şebeke Projesi



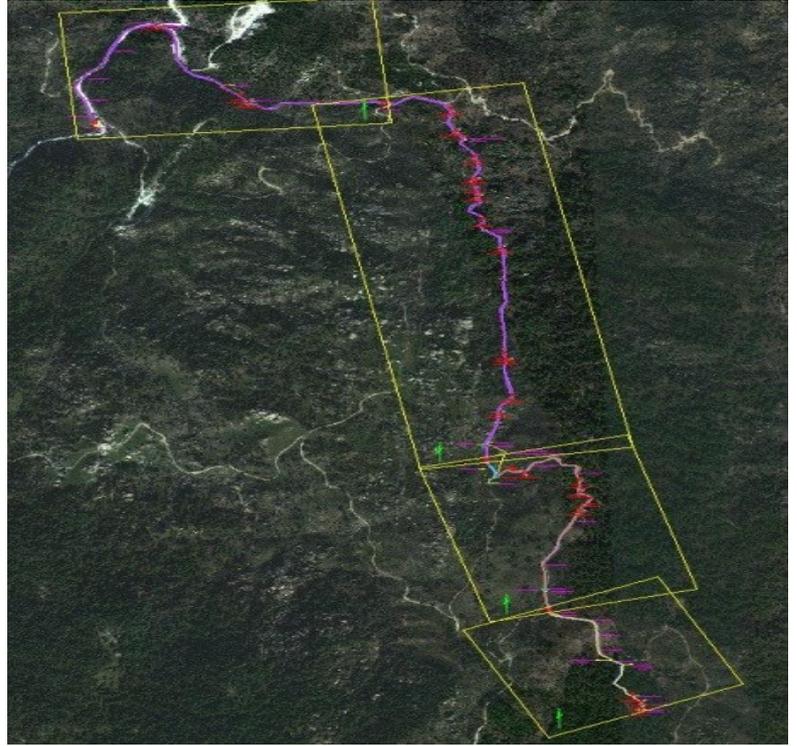
KARACASU / Karabağ Mahallesi



- Karacasu İlçesi Karabağ Mahallesi İçmesuyu İsale ve Şebeke Projesi

KARPUZLU / Ovapınar Mahallesi

- Karpuzlu İlçesi Ovapınar Mahallesi İçmesuyu İsale Hattı Projesi



KARPUZLU / Ömerler Mahallesi



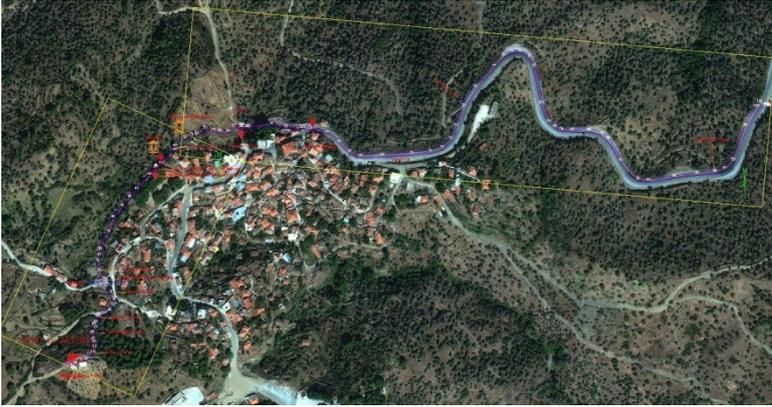
- Karpuzlu İlçesi Ömerler Mahallesi İçmesuyu Terfi Hattı Projesi

KOÇARLI / Şahinciler Mahallesi

- Koçarlı İlçesi Şahinciler Mahallesi İçmesuyu Terfi Hattı Projesi



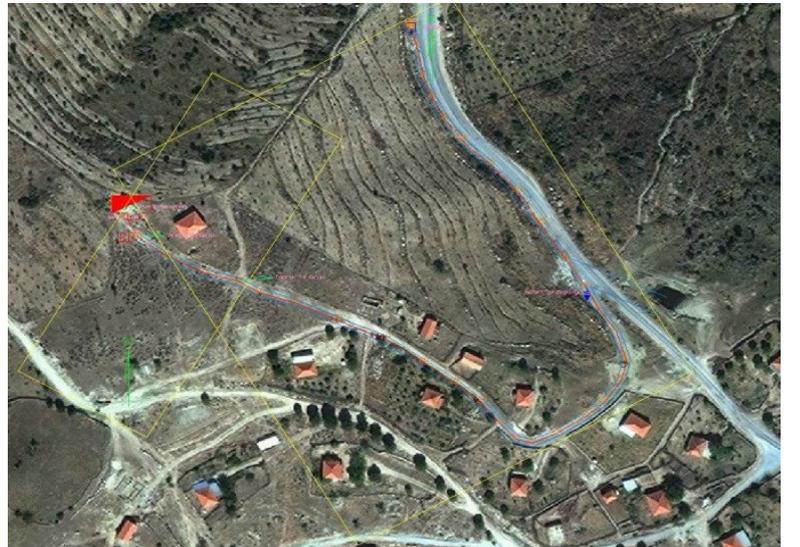
KOÇARLI / Çulhalar Mahallesi



- Koçarlı İlçesi Çulhalar Mahallesi İçmesuyu Terfi Hattı Projesi

KOÇARLI / Dereköy Mahallesi

- Koçarlı İlçesi Dereköy Mahallesi İçmesuyu Terfi Hattı Projesi



KOÇARLI / Esentepe Mahallesi

- Koçarlı İlçesi Esentepe Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Hattı Projesi



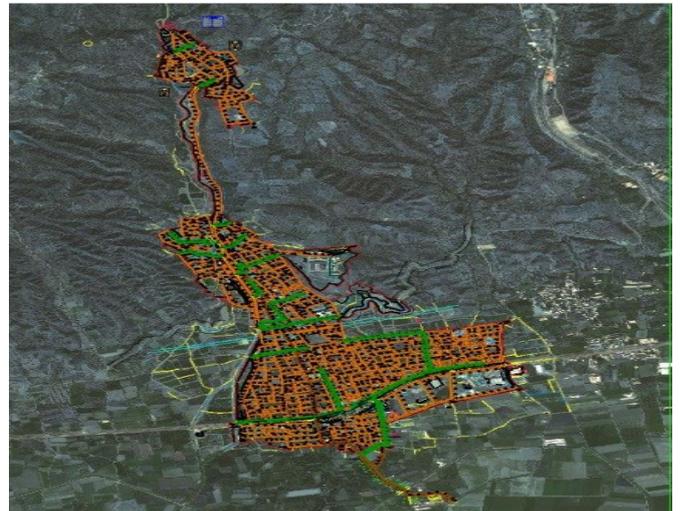
KÖŞK / Cumayanı Mahallesi

- Köşk İlçesi Cumayanı Mahallesi İçmesuyu İsale Hattı Projesi



NAZILLI / İsabeyli Mahallesi

- Nazilli ilçesi İsabeyli Mahallesi İçmesuyu İsale Hattı Deplase Projesi

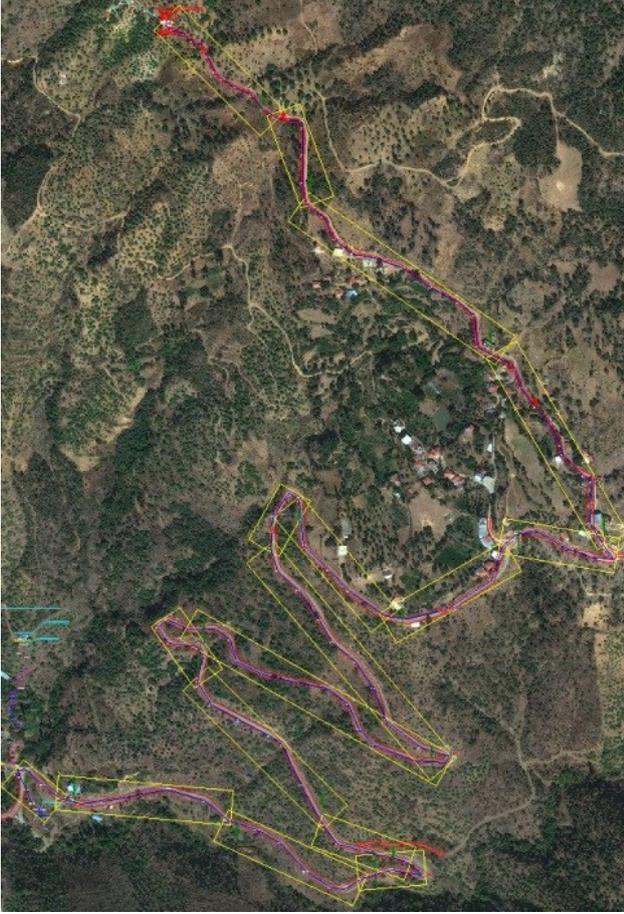


NAZİLLİ / Uzunçam Mahallesi

- Nazilli İlçesi Uzunçam Mahallesi
Kanalizasyon Şebeke Hattı Projesi



NAZİLLİ / Bağcılı Mahallesi

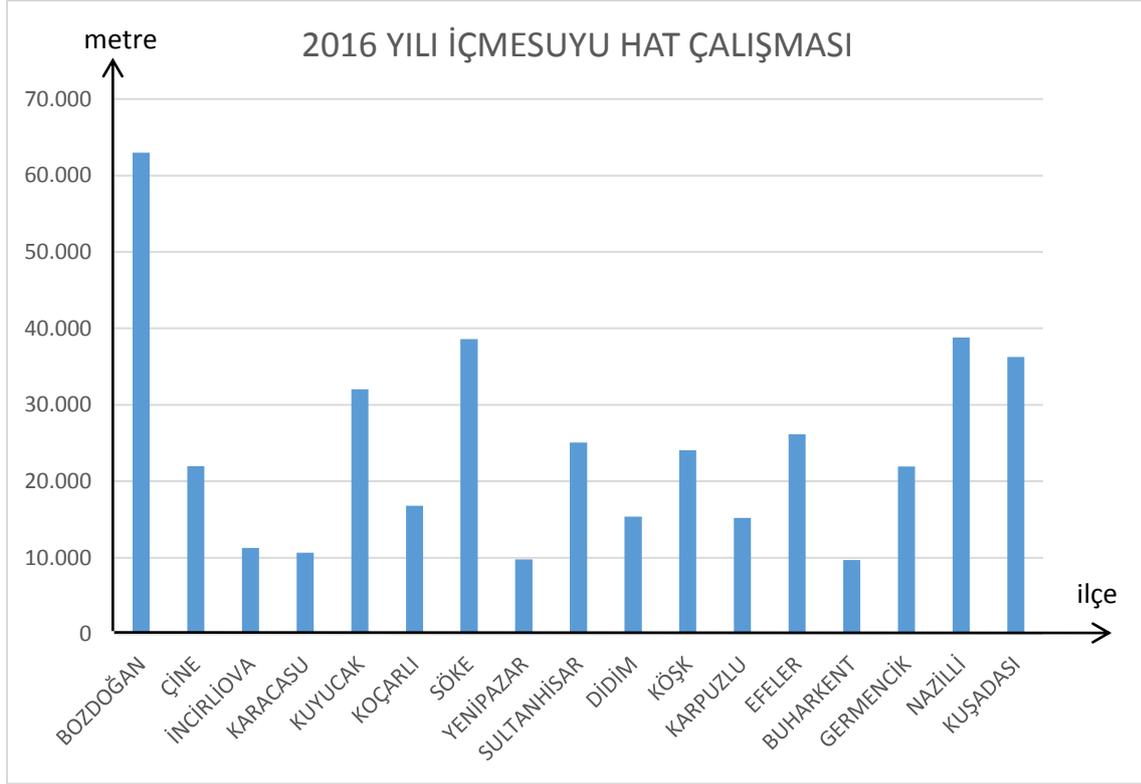


- Nazilli İlçesi Bağcılı Mahallesi İçmesuyu
Terfi Hattı Projesi

İçmesuyu Hatları :

Sıra No	İLÇE	İÇMESUYU HAT ÇALIŞMASI (Metre)
1	BOZDOĞAN	63.000
2	ÇİNE	21.990
3	İNCİRLİOVA	11.300
4	KARACASU	10.674
5	KUYUCAK	32.056
6	KOÇARLI	16.809
7	SÖKE	38.607
8	YENİPAZAR	9.796
9	SULTANHİSAR	25.082
10	DİDİM	15.369
11	KÖŞK	24.050
12	KARPUZLU	15.220
13	EFELER	26.160
14	BUHARKENT	9.690
15	GERMENCİK	21.920
16	NAZİLLİ	38.800
17	KUŞADASI	36.269
TOPLAM		416.792

“2016 yılı içinde Aydın İli genelinde 416.792 metre içmesuyu hat çalışması yapılmıştır.”



2016 yılında yapılan içmesuyu hattı çalışmalarının ilçelere göre dağılım grafiği



Efeler Dalama İçmesuyu Çalışması

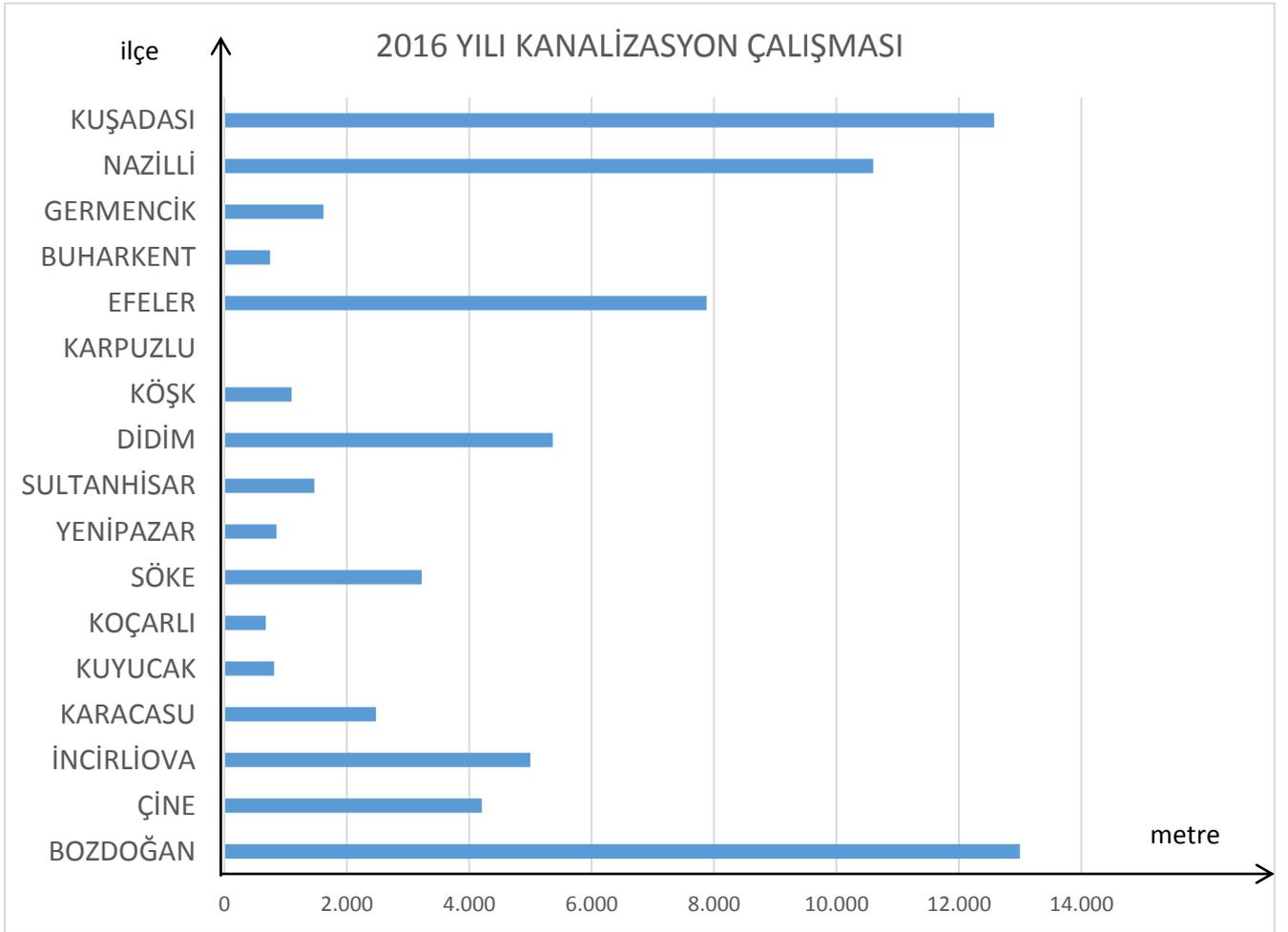


Nazilli Merkez İçmesuyu Çalışması

Kanalizasyon Hatları:

Sıra No	İLÇE	KANALİZASYON HAT ÇALIŞMASI (Metre)
1	BOZDOĞAN	13.000
2	ÇİNE	4.208
3	İNCİRLİOVA	5.000
4	KARACASU	2.478
5	KUYUCAK	813
6	KOÇARLI	676
7	SÖKE	3.223
8	YENİPAZAR	855
9	SULTANHİSAR	1.468
10	DİDİM	5.364
11	KÖŞK	1.100
12	EFELER	7.880
13	BUHARKENT	749
14	GERMENCİK	1.620
15	NAZİLLİ	10.600
16	KUŞADASI	12.580
	TOPLAM	71.614

“2016 yılı içinde Aydın ili genelinde 71.614 metre kanalizasyon hattı yapılmıştır.”



2016 yılında yapılan kanalizasyon hattı çalışmalarının ilçelere göre dağılım grafiği

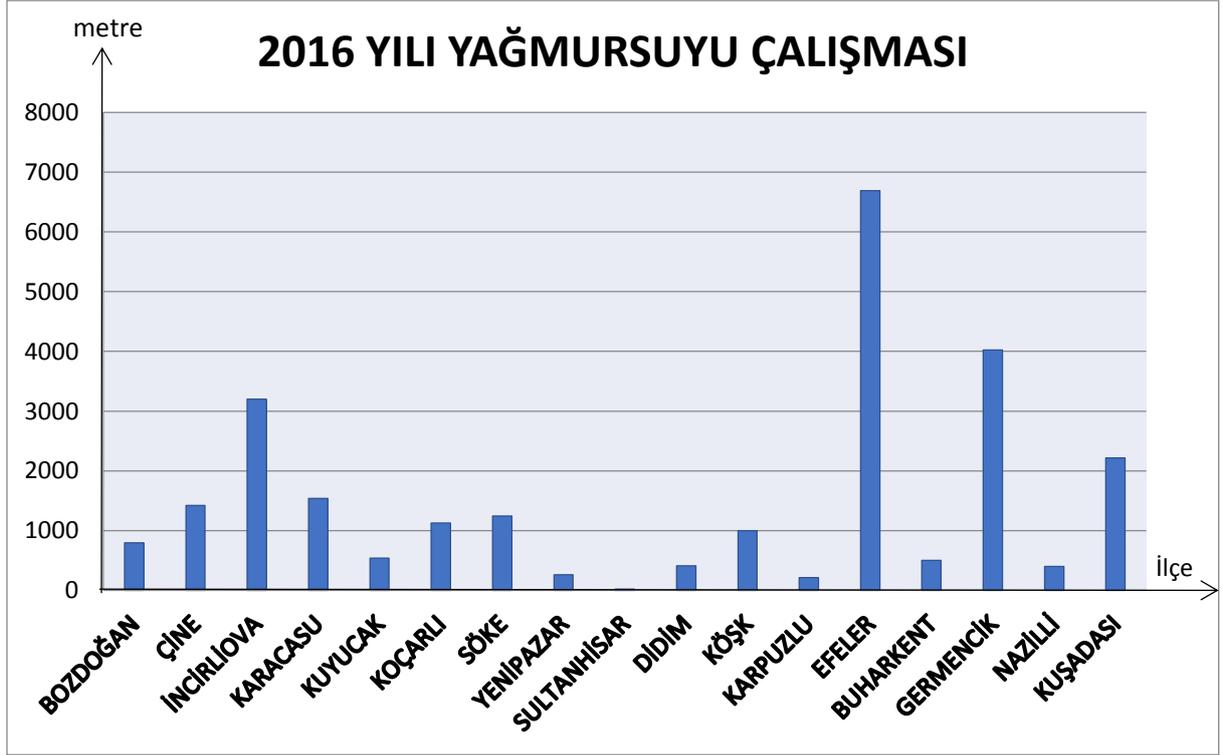


Kanalizasyon Boruları Şantiye'den Yüklenirken - Efeler

Yağmursuyu Hatları:

Sıra No	İLÇE	YAĞMUR SUYU HAT ÇALIŞMASI (Metre)
1	BOZDOĞAN	800
2	ÇİNE	1.420
3	İNCİRLİOVA	3.200
4	KARACASU	1.540
5	KUYUCAK	542
6	KOÇARLI	1.129
7	SÖKE	1.247
8	YENİPAZAR	265
9	SULTANHİSAR	25
10	DİDİM	415
11	KÖŞK	1.000
12	KARPUZLU	213
13	EFELER	6.690
14	BUHARKENT	506
15	GERMENCİK	4.024
16	NAZİLLİ	400
17	KUŞADASI	2.220
	TOPLAM	25.636

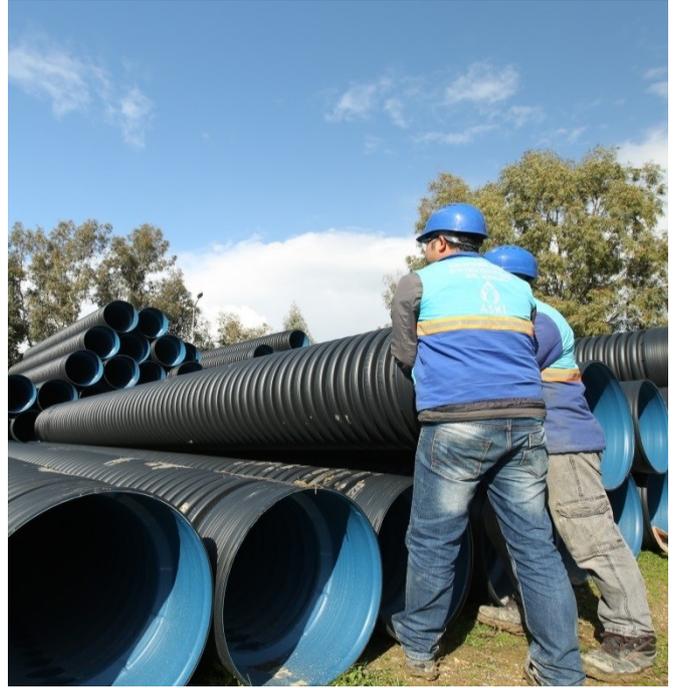
“2016 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüzce Aydın ili genelinde 25.636 metre yağmursuyu hattı yapılmıştır.”



2016 yılında yapılan yağmursuyu hattı çalışmalarının ilçelere göre dağılım grafiği



Koçarlı Yağmursuyu Tahliye Hattı Çalışması



Yağmursuyu Hat Yapımı (Efeler)

Tarımsal Sulama:

İLÇE	SULAMA SUYU HAT ÇALIŞMASI (Metre)
BOZDOĞAN	780
KARACASU	225
BUHARKENT	1.681
NAZİLLİ	500
TOPLAM	3.186

“Tarımsal sulama hizmetleri kapsamında 4 ilçede toplamda 3.186 metre sulama suyu hattı yapılmıştır.”



Belenova Tarımsal Sulama Göleti - Kuyucak

İçmesuyu Depoları:

Sıra No	İLÇE ADI	DEPO ADEDİ
1	Efeler	21
2	Bozdoğan	40
3	Buharkent	30
4	Çine	29
5	Didim	6
6	Germencik	14
7	İncirliova	13
8	Karacasu	11
9	Karpuzlu	19
10	Koçarlı	43
11	Köşk	25
12	Kuşadası	1
13	Kuyucak	17
14	Nazilli	69
15	Söke	26
16	Sultanhisar	6
17	Yenipazar	18
	Toplam	388



İçmesuyu Deposu - İncirliova

“2016 yılı içerisinde 388 adet içmesuyu depomuzun temizliği yapılmıştır. “

Atıksu Arıtma

ARITMA TESİSLERİ			
Sıra No	Tesisin Adı	Çalışma Şekli	DEBİ (m ³ /gün)
1	Aydın Doğu Atıksu Arıtma	Fiziksel + Biyolojik	53.000
2	Söke Atıksu Arıtma Tesisi	Anaerobik + Fakültatif	50.000
3	Didim Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik	50.000
4	Nazilli Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik	27.000
5	Aydın Otogar Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	300
6	Çine Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik	3.000
7	Akbük Atıksu Arıtma Tesisi(Geçici Paket)	Paket Arıtma	2.500
8	Kuyucak Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik	1.200
9	İsabeyli Atıksu Arıtma	Fiziksel + Biyolojik	750
10	Karpuzlu Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik	200
11	Atça Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik	700
12	Bozdoğan Yeni Mh./Toki Atıksu Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	1.500
13	Karacasu Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik	1.000
14	Köşk Başçayır Mh. Atıksu Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	150
15	Köşk Çiftlik Mh. Atıksu Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	150
16	Buharkent Savcılı Mh. Atıksu Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	225
17	Nazilli Sevindikli Mh. Atıksu Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	95
18	Kuşadası-Merkez Atıksu Arıtma Tesisi (Yapım aşamasında)	Fiziksel + Biyolojik	75.000
19	Kuşadası Yeniköy Atıksu Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	150
20	Karacasu Ataeymir Atıksu Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	200
21	Kuyucak Pamukören Atıksu Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	530
22	Kuyucak Yamalak Atıksu Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	275
23	Nazilli Dallica Atıksu Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	250
24	Merkez Dalama Atıksu Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	300
25	Kuyucak Başaran Mh. Atıksu Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	750
26	Yenipazar Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik	1.100
27	Sultanhisar Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik	700
28	Bozdoğan Eymir Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik	100
29	Bozdoğan Yazıkent Atıksu Arıtma Tesisi	Paket Arıtma	150
30	Kuyucak Horsunlu Atıksu Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	250
31	Kuyucak Kurtuluş Atıksu Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	275
32	Karacasu Yenice Atıksu Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	200
33	Bozdoğan Atıksu Arıtma Tesisi (işletilmeye alınacak.)	Fiziksel + Biyolojik	1.200
34	Çine Akçaova Atıksu Arıtma Tesisi	Doğal Arıtma	450
35	Atça Akmusluk Atıksu Arıtma Tesisi	Fiziksel + Biyolojik	600



Efeler Doğu Atıksu Arıtma Tesisi



Nazilli Atıksu Arıtma Tesisi



Söke Atıksu Arıtma Tesisi



Didim Atıksu Arıtma Tesisi



Çine Atıksu Arıtma Tesisi



Köşk- Çiftlik Atıksu Arıtma Tesisi

İÇMESUYU ARITMA TESİSLERİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ				
Sıra No	İlçe	Mahalle	Arıtma Tipi	Tesisin Durumu
1	Efeler	Topyatağı	Fiziksel+Kimyasal	Aktif/Devrede
2	Efeler	Tepeköy	Demir+Mangan	Aktif/Devrede
3	Efeler	Balıkköy	Fiziksel+Kimyasal	Aktif/Devrede
4	Koçarlı	Gözkayası	Arsenik	Aktif/Devrede
5	Koçarlı	Bıyıklı	Arsenik	Aktif/Devrede
6	Koçarlı	Sobuca	Arsenik	Aktif/Devrede
7	Koçarlı	Büyükdere	Arsenik	Aktif/Devrede
8	Koçarlı	Kızılkaya	Demir+Mangan	Aktif/Devrede
9	Koçarlı	Şahinciler	Demir+Mangan	Aktif/Devrede
10	Koçarlı	Satılar	Demir+Mangan	Aktif/Devrede
11	Koçarlı	Yeniköy	Demir+Mangan	Aktif/Devrede
12	Koçarlı	Haydarlı	Demir+Mangan	Aktif/Devrede
13	Koçarlı	Esentepe	Demir+Mangan	Aktif/Devrede
14	Koçarlı	Evsekler	Demir+Mangan	Aktif/Devrede
15	Koçarlı	Çulhalar	Demir+Mangan	Aktif/Devrede
16	Söke	Bayırdamı	Demir+Mangan	Aktif/Devrede
17	Söke	Çalıköy	Demir+Mangan	Aktif/Devrede
18	Söke	Çavdar	Demir+Mangan	Aktif/Devrede
19	Söke	Köprüalan	Demir+Mangan	Aktif/Devrede
20	Söke	Aslanyaylası	Demir+Mangan	Aktif/Devrede
21	Söke	Kaygılı	Demir+Mangan	Aktif/Devrede
22	Söke	Özbaşı	Demir+Mangan	Aktif/Devrede
23	Çine	Yağcılar	Demir+Mangan	Aktif/Devrede
24	Karpuzlu	Akçaabat	Demir+Mangan	Aktif/Devrede
25	Nazilli	Aşağıörencik	Demir+Mangan	Aktif/Devrede
26	Germencik	Uzunkum	Arsenik	Aktif/Devrede
27	Yenipazar	Alioğulları	Demir+Mangan	Aktif/Devrede
28	Bozdoğan	Kızıltepe-Konaklı-Tütüncüler	Demir+Mangan	Aktif/Devrede
29	İncirliova	Palamut	Arsenik	Aktif/Devrede
30	Çine	Kavşit	Mangan	Aktif/Devrede
31	Çine	Seferler	Demir+Mangan	Aktif/Devrede
32	Karpuzlu	Akçaabat	Demir+Mangan	Aktif/Devrede
33	Karpuzlu	Tekeler	Demir+Mangan	Aktif/Devrede
34	Koçarlı	Bağcılar	Arsenik + Mangan	Aktif/Devrede
35	Koçarlı	Birci	Demir+Mangan	Aktif/Devrede



Efeler-Topyatağı İçmesuyu Arıtma Tesisi



Efeler-Balıkköy İçmesuyu Arıtma Tesisi



Efeler - Balıkköy İçmesuyu Terfi Merkezi



İncirliova İlçesi Palamut İçmesuyu Arıtma Tesisi



Koçarlı İlçesi Gözkayası İçmesuyu Arıtma Tesisi



Koçarlı İlçesi Çulhalar İçmesuyu Arıtma Tesisi

Klorlama:

CİHAZI TAKILAN YERLER	
İLÇE	ADET
İNCİRLİOVA	5
SULTANHİSAR	5
ÇİNE	18
KOÇARLI	15
KUYUCAK	13
KARPUZLU	8
YENİPAZAR	6
EFELER	19
GERMENCİK	10
BUHARKENT	2
DİDİM	3
BOZDOĞAN	16
NAZİLLİ	21
KÖŞK	12
KARACASU	9
KUŞADASI	5
SÖKE	4
TOPLAM	171

“İçmesuyunun dezenfektasyonunu sağlamak amacıyla 2016 yılı içerisinde Aydın ili genelinde 171 noktaya klor cihazı takılmıştır.”



İLÇELERE GÖRE SIVI KLOR SARFIYAT MİKTARLARI (KG)	
EFELER	97,625
BUHARKENT	25,375
BOZDOĞAN	35,625
ÇİNE	90,575
DİDİM	59,400
GERMENCİK	48,675
İNCİRLİOVA	15,150
KARPUZLU	14,250
KARACASU	16,900
KOÇARLI	43,800
KÖŞK	35,875
KUŞADASI	54,900
KUYUCAK	65,100
NAZİLLİ	53,600
SULTANHİSAR	21,100
SÖKE	144,025
YENİPAZAR	30,675
TOPLAM	852,650



Gaz Klor Tankları

İLÇELERE GÖRE GAZ KLOR SARFIYAT MİKTARLARI (KG)	
EFLER-İÇMESUYU ARITMA	29,700
KUŞADASI-KİRAZLI	800
DAVUTLAR-SAHİL	400
DAVUTLAR-MERKEZ	400
İNCİRLİOVA	900
NAZİLLİ-MERGEN	3,200
NAZİLLİ-FİDANLIK	3,200
DİDİM ATIKSU ARITMA	7,200
TOPLAM	45,800



Gaz Klor Ünitesi

İçmesuyu Sondaj Kuyuları:

İLÇE	KUYU SAYISI
BOZDOĞAN	9
İNCİRLİOVA	2
KARACASU	6
KUYUCAK	5
KOÇARLI	8
SÖKE	10
YENİPAZAR	2
DİDİM	5
KÖŞK	1
BUHARKENT	2
GERMENCİK	9
NAZİLLİ	19
KUŞADASI	3
TOPLAM	81

“2016 yılı içerisinde Aydın ili genelinde toplamda 81 adet içmesuyu kuyusu açılarak işletmeye alınmıştır.”



Nazilli Aksu İçmesuyu Sondaj Çalışması

Dalgıç Pompalar:

İLÇELERE GÖRE DALGIÇ POMPA DEĞİŞİMLERİ		
Sıra No	İlçe Adı	Değiştirilen Dalgıç Pompa Adeti
1	EFELER	54
2	BUHARKENT	13
3	BOZDOĞAN	52
4	ÇİNE	80
5	DİDİM	29
6	GERMENCİK	30
7	İNCİRLİOVA	11
8	KARPUZLU	18
9	KARACASU	15
10	KOÇARLI	38
11	KÖŞK	8
12	KUŞADASI	40
13	KUYUCAK	25
14	NAZİLLİ	89
15	SULTANHİSAR	8
16	SÖKE	68
17	YENİPAZAR	18
	TOPLAM	596



“İl genelinde toplam 596 adet dalgıç pompa değiştirilmiştir.”

Kuşadası Merkez Dalgıç Pompa Değişimi

Diğer Faaliyetler:



Enerji nakil hattı çalışması – Söke/Yenikent

“Nazilli Hizmet Binasının ihalesi gerçekleştirilerek 2016 yılı Aralık ayında temeli atılmış olup Ağustos 2017’de tamamlanması planlanmaktadır.”



Altyapı çalışmaları kapsamında bozulan 30.000 m² parke taşının tamiratını ve bakımını gerçekleştirmiştir.



Bozdoğan Merkez Parke Taşı Tamiri

- Germencik, Koçarlı, Didim, Kuşadası Söke, Çine, Karacasu, Buharkent, Köşk, İncirliova’da 1 adet, Efeler’de 9 adet olmak üzere toplamda 19 adet ambar yapılmıştır.
- İl genelinde 115 adet kuyu – depo arası otomasyon cihazının kurulumu yapılmış olup, 270 adet otomasyon cihazının bakım onarımları gerçekleşmiştir.
- 2016 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüze ait tesisler, su depoları, derin kuyular ve göletlerin emniyete alınması amacıyla 9000 metre tel it çalışması yapılmıştır.

ABONE HİZMETLERİ

ASKİ Genel Müdürlüğü olarak abonelerimize verilen hizmetleri kesintisiz olarak sağlamak, insan odaklı kaliteli ve hızlı hizmet prensibi ile vatandaşlarımıza yapacakları tüm işlemlerde kolaylık sağlamak, açıklık ve şeffaflık ilkemiz ile abone hizmetlerini teknolojinin tüm olanaklarından faydalanarak sunmaktayız.

- Hizmet Birimlerimiz**

ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Güzelhisar Mah. İstiklal Cad. No:04 Efeler / AYDIN
ASKİ NAZİLLİ ŞB.	Cumhuriyet Mah. Hürriyet Cad.No:235 Nazilli / AYDIN
ASKİ DİDİM ŞB.	Efeler Mah. Koçkar Cad. No:10 Didim / AYDIN
ASKİ GERMENCİK ŞB.	Cami Kebir Mah. Lozan Cad. No:14 Germencik / AYDIN
ASKİ KÖŞK ŞB.	Soğukkuyu Mah. Şen Sok. No:1 Köşk / AYDIN
ASKİ KUŞADASI ŞB.	İkiçeşmelik Mah. S. Demirel Bulv. No:3 Kuşadası / AYDIN
ASKİ BUHARKENT ŞB.	Zafer Mah. Çolak İbrahim Bey Cad. No:25/A Buharkent/AYDIN
ASKİ SÖKE ŞB.	Konak Mah. Aydın Cad. No:36 Söke / AYDIN
ASKİ İNCİRLİOVA ŞB.	İstiklal Mah. Türkan Saylan Cad. No:2 İncirliova / AYDIN
ASKİ YENİPAZAR ŞB.	Çarşı Mah. İnönü Cad. No:32 Yenipazar / AYDIN
ASKİ KUYUCAK ŞB.	Beşeylül Mah. Atatürk Cad. No:5/C Kuyucak / AYDIN
ASKİ KOÇARLI ŞB.	Yeni Mah. Yeni Cad. No:62/6 Koçarlı / AYDIN
ASKİ KARPUZLU ŞB.	Cumhuriyet Caddesi No : 102 Karpuzlu
ASKİ ÇİNE ŞB.	Hamidabat Mah. Muhtar Nuri Ülgüç Cad No:12/A ÇİNE /AYDIN
ASKİ KARACASU ŞB.	Yaylalı Mah. M. Kemal Paşa Cad. No:52 Karacasu / AYDIN
ASKİ SULTANHİSAR ŞB.	Kurtuluş Mah. Cumhuriyet Meydanı No:2 Sultanhisar / AYDIN
ASKİ BOZDOĞAN ŞB.	Çarşı Mah. Atatürk Cad. No.4/A Bozdoğan/ AYDIN

- Efeler Merkez İlçemizde Bulunan Dış Vezneler**

Çeştepe Mahalle Veznesi	Çeştepe Meşrutiyet Mah. 11. Sok. No:2 Efeler/AYDIN
Ovaeymir Mahalle Veznesi	Ovaeymir Mah. Mimar Sinan Cad. No:14-16 Efeler/AYDIN
Umurlu Mahalle Veznesi	Umurlu Çarşı Mah. Türkocağı Cad. No: 3 Efeler/AYDIN
Dalama Mahalle Veznesi	Dalama Yıldıztepe Mah. Atatürk Cad. No:24 Efeler/AYDIN
Yedieylül Mahalle Veznesi	Yedi Eylül Mah. Namık Kemal Cad. No:34 Efeler/AYDIN
Mimar Sinan Mahalle Veznesi	Mimar Sinan Mah. Ü. Özgödek Blv. No: 42 Efeler/AYDIN
Girne Mahalle Veznesi	Girne Mah. Girne Blv. No:17 Efeler/AYDIN
Ata Mahalle Veznesi	Ata Mah. Tepecik Blv. No:64 Efeler/AYDIN
Adnan Menderes Mahalle Veznesi	Adnan Menderes Mah. Doğu Aydın Blv. No:21 Efeler /AYDIN
Osman Yozgatlı Mahalle Veznesi	Osman Yozgatlı Mah. 1201.Sok. No:8/C Efeler/ AYDIN
Meşrutiyet Mahalle Veznesi	Meşrutiyet Mah. Atatürk Blv. No:35 Efeler / AYDIN
Cumhuriyet Mahalle Veznesi	Cumhuriyet Mah. Cumhuriyet. Cad. No: 40 Efeler / Aydın
Efeler Mahalle Veznesi	Efeler Mah. 1407 Sok. No:7 Efeler / AYDIN

- **Avs (Akıllı Vezne Sistemleri) Adresleri**

1	KURTULUŞ MAHALLESİ SAĞLIK CADDESİ NO:9
2	KURTULUŞ MAHALLESİ ADNAN MENDERES BULVARI NO :76- 78 ARASI
3	EFELER MAHALLESİ İZMİR BULVARI TOTAL BENZİNLİK YANI
4	VEYSİ PAŞA MAHALLESİ HÜKÜMET BULVARI NO:55-57 ARASI
5	ORTA MAHALLER MÜZE BULVARI NO :1 FORUM ALIŞVERİŞ MERKEZİ
6	MİMAR SINAN MAHALLESİ ÜNAL ÖZGÖDEK BULVARI NO: 42 ÖNÜ



- **2016 Yılı İçerisinde Yapılan Yeni Abone Sayıları**

SIRA NO	İLÇE ADI	YENİ ABONE SAYISI
1	EFELER	7.592
2	KUŞADASI	7.765
3	DİDİM	3.317
4	NAZİLLİ	3.457
5	SÖKE	1.617
6	İNCİRLİOVA	1.039
7	GERMENCİK	476
8	ÇİNE	571
9	KÖŞK	197
10	KOÇARLI	202
11	KARACASU	340
12	BUHARKENT	290
13	YENİPAZAR	209
14	KUYUCAK	765
15	SULTANHİSAR	360
16	KARPUZLU	184
17	BOZDOĞAN	230
TOPLAM		28.611

“Toplam abone sayımız 509.217’dir”

Toplam okuma yapılan abone sayısı

SIRA NO	İLÇE ADI	OKUMA YAPILAN ABONE SAYISI
1	EFELELER	1.164.627
2	KUŞADASI	578.422
3	DİDİM	314.222
4	NAZİLLİ	485.097
5	SÖKE	456.425
6	İNCİRLİOVA	100.864
7	GERMENCİK	134.610
8	ÇİNE	170.797
9	KÖŞK	41.354
10	KOÇARLI	42.650
11	KARACASU	50.004
12	BUHARKENT	29.327
13	YENİPAZAR	41.762
14	KUYUCAK	101.765
15	SULTANHİSAR	51.395
16	KARPUZLU	22.868
17	BOZDOĞAN	88.660

2016 Yılı İçerisinde Takılan Toplam Sayaç Sayısı

SIRA NO	İLÇE ADI	TOPLAM TAKILAN SAYAÇ
1	EFELELER	5.846
2	KUŞADASI	2.065
3	DİDİM	7.776
4	NAZİLLİ	2.537
5	SÖKE	1.743
6	İNCİRLİOVA	1.353
7	GERMENCİK	2.110
8	ÇİNE	3.526
9	KÖŞK	858
10	KOÇARLI	794
11	KARACASU	1.075
12	BUHARKENT	606
13	YENİPAZAR	825
14	KUYUCAK	828
15	SULTANHİSAR	898
16	KARPUZLU	448
17	BOZDOĞAN	1.358
TOPLAM:		34.646

- **2016 yılı itibarı ile il genelinde 64 noktada vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.**

EFELER
EFELER MERKEZ VEZNELER
TEPECİK
ÇEŞTEPE
OVAEYMİR
UMURLU
DALAMA
MİMARŞINAN
YEDİEYLÜL
GİRNE
ATA
ADNANMENDERES
OSMANYOZGATLI
MEŞRUTİYET
CUMHURİYET
EFELER MAH.

İNCİRLİOVA
İNCİRLİOVA MERKEZ ŞUBE
ACARLAR

KOÇARLI
KOÇARLI MERKEZ ŞUBE
BIYIKLI
YENİKÖY

SÖKE
SÖKE MERKEZ ŞUBE
BAĞARASI
ATBURGAZI
GÜLLÜBAHÇE
SARIKEMER
SAVUCA
YENİDOĞAN
SAZLI

GERMENCİK
GERMENCİK MERKEZ ŞUBE
HIDIRBEYLİ
MURSALLI
ORTAKLAR

KARACASU
KARACASU MERKEZ ŞUBE
ATAEYMİR
GEYRE
YENİCE

NAZİLLİ
YENİ MAHALLE (MERKEZ ŞUBE)
YEŞİL MAHALLE
ASLANLI
İSABEYLİ
PİRLİBEY

KARPUZLU
KARPUZLU MERKEZ ŞUBE

SULTANHİSAR
SULTANHİSAR MERKEZ ŞUBE
ATÇA
SALAVATLI

KUŞADASI
ÇARŞI (MERKEZ ŞUBE)
LİMAN
DAVUTLAR
GÜZELÇAMLI

ÇİNE
ÇİNE MERKEZ ŞUBE
AKÇAOVA

BOZDOĞAN
BOZDOĞAN MERKEZ ŞUBESİ
YAZIKENT

BUHARKENT
BUHARKENT MERKEZ ŞUBESİ

DİDİM
DİDİM MERKEZ ŞUBE
AKBÜK
AKYENİKÖY

KÖŞK
KÖŞK MERKEZ ŞUBE

KUYUCAK
KUYUCAK MERKEZ ŞUBE
PAMUKÖREN
HORSUNLU
YAMALAK
BAŞARAN
KURTULUŞ

YENİPAZAR
YENİPAZAR MERKEZ ŞUBE

EMLAK VE İSTİMLAK

- 2016 İtibari İle İdaremizde Bulunan Taşınmazların İlçe Bazında Dağılımı Tablosu

İLÇE ADI	ADET
BOZDOĞAN	323
BUHARKENT	16
ÇİNE	552
DİDİM	2
EFELELER	268
GERMENCİK	28
İNCİRLİOVA	105
KARACASU	138
KARPUZLU	80
KOÇARLI	145
KÖŞK	136
KUŞADASI	3
KUYUCAK	94
NAZİLLİ	244
SÖKE	147
SULTANHİSAR	188
YENİPAZAR	90
TOPLAM	2.559



Balıkköy İçmesuyu Arıtma Tesisi

- 2016 Yılında Kiralanan Taşınmazlar

İLÇE	ADET
ÇİNE SU DEPOSU	1
SULTANHİSAR TAHSİLAT ŞUBESİ	1
KARACASU TAHSİLAT ŞUBESİ	1
NAZİLLİ KUYU YERİ	1
TOPLAM	4

- 2016 Yılında Kira Geliri Elde Edilen Taşınmazlar

TAŞINMAZ TÜRÜ	ADET
DOĞAL KAYNAK SULARI	5
TAŞINMAZ	12
TOPLAM	17

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri:

30/06/2012 tarih ve 28339 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 631 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve mevcut toplu iş sözleşmeleri ilgili maddelerinde Genel Müdürlüğümüz işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi amacıyla genel müdürlüğümüz bünyesinde iş sağlığı ve güvenliği kurulu oluşturulmuştur.

Eğitim İşlemleri:

“İş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde gerekli eğitim ve seminer çalışmaları personelin katılımıyla tamamlanmıştır.”

“Sağlık Bakanlığı onaylı İlk Yardım Eğitimi çalışması gerçekleştirilerek katılan personele katılım sertifikaları verilmiştir.”

Mevzuat Çalışmaları:

Genel Müdürlüğümüz daire başkanlıklarının görev yetki ve sorumluluklarını içeren, görev yetki ve çalışma yönetmelikleri ile imza yetkileri yönergesi, memur disiplin amirliği yönetmeliği hazırlanarak onaylanmak üzere ASKİ Genel Müdürlüğümüz yönetim kuruluna sunulmuştur.

Hizmet Alımı İşlemleri:

Genel Müdürlüğümüz Daire Başkanlıklarının eleman ihtiyacını karşılamak amacıyla hizmet alımı yoluyla alınan şirket personellerinin mali ve sosyal hakları temin edilmiş ve her ay hak edişleri hazırlanarak düzenli olarak ücretleri ödenmiştir. Hizmet gereksinimleri için hizmet alımı yöntemi ile personel çalıştıran daire başkanlığımızın düzenlemiş olduğu hak ediş dosyaları Bordro ve Tahakkuk Şube Müdürlüğümüz tarafından çalıştırılan personele ilişkin özlük işlemleri kontrol edilerek tespit edilen hususlar daire başkanlıklarına bildirilmiştir.

HUKUKSAL FAALİYETLER

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile 2560 sayılı İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun ve ilgili mevzuat gereği ASKİ aleyhine açılmış davalar, ASKİ'nin açmış olduğu davalar, özel hukuk sözleşmelerinden kaynaklanan abonelik sözleşmesi gibi protokolleri takip ederek, alacakların icra takibiyle tahsil edilmesi, takibinin yapılması, ihtiyaç olan durumlarda hukuki görüş verilmesi, sözleşme, protokol hazırlanması gerekli yasal işlemlerin başlatılıp yürütülmesi ve her kademesinde takip edilmesi görevini yerine getirmek amacıyla hukuki faaliyetleri yürütülmektedir.



HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ OLARAK SUNULAN HİZMETLER ÇERÇEVESİNDE

- Su Kaynaklarının Tespiti ve Raporlandırılması Hizmetleri
- İç Kontrol Standartlarından Doğan Genelge ve Eğitim Seminerleri Hizmetleri
- Eğitim Seminerleri Hizmetleri
- Genel Kurul Toplantılarına Katılma Hizmetleri
- Mütalaa Hizmetleri
- Protokol Hizmetleri

Gerçekleştirilmektedir.

- **2016 Yılı Gelen Evrak Sonucu Yapılan İşlem Verilen Görüş Ve Yazışma Sayısını Gösterir Tablo**

BİRİM VE KURUMLAR	ADET
GENEL MÜDÜRLÜK	3
EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	15
İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	10
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	-
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	-
MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	4
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	7
ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	38
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	-
ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1
DİĞER KURUMLAR	2.468
TOPLAM	2.546

BÜTÇE VE MALİ YÖNETİM FAALİYETLERİ

Genel Müdürlüğümüz gelir giderlerine ilişkin tahakkuk, tahsilat ve ödeme işlemleri ile tüm muhasebeleştirme işlemlerinin yapılması, bütçe, performans programı ile yatırım ve finansman program tasarılarının hazırlanması, bütçe uygulamalarının yönetilmesi, dönem sonu mali tablolar ile kesin hesabın hazırlanması ve her türlü mali istatistiki raporun hazırlanması hususunda mevzuat ile verilen görevlerini yerine getirmektedir.

Mali Hizmetler Dairesi Faaliyetleri

- 2017 – 2018 yılı bütçe Hazırlık Çalışmaları yapılmıştır.
- 2015 yılı kesin hesabı hazırlanmıştır
- 2017 yılı performans programı hazırlanmıştır.
- Tahsilat İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi İşlemleri yapılmıştır.
- Muhasebe Kayıt Kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Maliye Bakanlığı Kamu Bilgi Yönetim sistemine Genel Müdürlüğümüzün aylık mizan ve bütçe verileri girişi yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzün Yönetim Kuruluna 2015 mali yılı bilgi ve dokümanları ile 2015 yılı kesin hesabı sunularak, Aydın Büyükşehir Belediye Meclisine havalesi gerçekleştirilmiştir.
- Mevzuat değişiklikleri ile ilgili hizmet içi eğitimler alınmıştır.
- Dış denetim kapsamında Sayıştay Denetçilerine 2016 yılı bilgi ve dokümanları sunulmuştur.
- Sayıştay Denetçilerine sunulmak üzere 2015 mali yılı Yönetim Hesabı hazırlanmıştır.

BİLGİ İŞLEM VE KURUMSAL YÖNETİŞİM ÇALIŞMALARI

Genel Müdürlüğümüz gelişen bilgi işlem teknolojilerini yakından izleyerek, bilişim hizmetlerini genel müdürlük iletişim ağ alt yapısını kaliteli ve kesintisiz bir şekilde işletip akademik ve idari birimlerinin bilgisayar, yazılım, kullanım ve donanımsal ihtiyaçlarını sağlıklı bir şekilde yürütmek için teknolojinin tüm olanaklarından yararlanmaktadır. Veri hizmetlerini hızlı ve hatasız bir şekilde yürütülmesini sağlamak bu amaçla ihtiyaç duyulan yazılım ve donanımı tespit ederek kullanıma sunmaktadır.

Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

- Yazılım Envanterleri



- Donanım Envanterleri

Bilgisayar
Notebook
Yazıcı
Tarayıcı
Projeksiyon Cihazı
Güvenlik Duvarı
Yönlendirme / VPN Cihazı
Sunucular

- Sunucular

Sunucular		
Sanallaştırma Sunucusu	Uygulama Sunucusu	Depolama Ünitesi
1	6	2

- **Hizmet Verilen Bilgisayar Sistemleri**

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	:	475
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	:	4

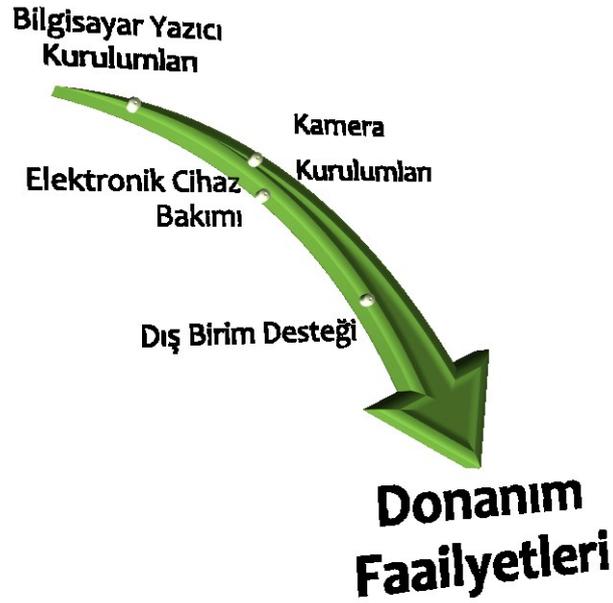
- **Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Yazıcı:	:	73
Faks Tarayıcı Yazıcı	:	127
Telefon Makinesi	:	86

- **Sistem Odası**

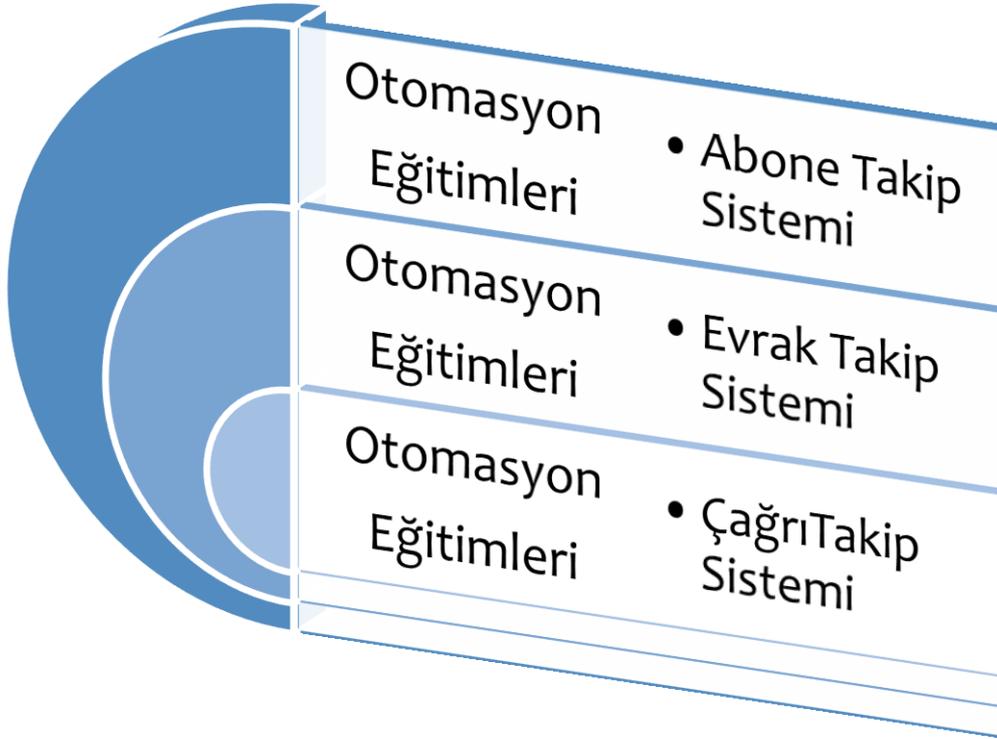
Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS)	:	4
24 port kenar Swicth	:	18
Ağ Güvenlik Cihazı	:	2
Yönlendirme / VPN Cihazı	:	79

- **Yazılım/Donanım Hizmetleri**



Genel Müdürlüğümüzde internet kullanıcılarının etkin, hızlı, güvenli bir şekilde erişim hizmetlerinden yararlanması, ağ trafiğinin düzgün işletilebilmesi ve hızın artırılmasına yönelik internet

servis sağlayıcıları ile yapılan ortak çalışmalar ile sağlanmaktadır. Sistem giriş ve çıkışlarının daha güvenli yapılabilmesi, kurumumuzun çalışma verimliliğini artıracak yazılım programlarının temini, alt yapı kablolama, güç kaynaklarının yardımcı teknik donanımların tamir ve bakımlarının yapılması, birimimizle ilişkili olan tüm kurum ve kuruluşlarla ilgili yazışmalar yapmak sunduğumuz hizmetlerin önceliklerini taşır.



- **Donanım Faaliyetleri**

Donanım Hizmetleri	Adet
Bilgisayar/Yazıcı Kurulum	375
Arıza ve Bakım Onarım	350

- **Sistem Faaliyetleri**

Aydın Büyükşehir Belediyesi bünyesinde Bilgi Teknolojileri ve Kurumsal Altyapı çalışmaları başlatılmış, İç Kontrol Eylem Planı, Merkezi Güvenlik Politikası, 5651 Sayılı Kanun ve ISO 27001 Güvenlik Sertifika Kurallarının uygulanması için gerekli uygulama ve proje çalışmalarına başlanmıştır.

Donanım, yazılım ve lisansların büyüyerek orta ölçekli kurum yapısından, büyük ölçekli bir kurum yapısına geçirilmesi amacıyla; tüm teknolojik kaynaklar incelenerek kurumumuza uzun vadede hizmet verebilecek donanım ve yazılımların seçilmesi için durum analizi çıkarılmış ve önümüzdeki yıllarda hayata geçirilmesi için projelendirilmiştir.

Network Çalışmaları

Network yazılım ve donanım döküm haritası oluşturulmuş, network yazılımları tespit edilmiştir. Standart yazılımların kurulumu sağlanmış ve kullanıcı yetkileri düzenlenmiştir.

Bilgi Ağları Hizmetleri

Belediyemiz Merkez Bina ve dış birimlerimizin network kablolama ile arızaları giderilmiştir. Dış birimlerin merkezle VPN bağlantıları yapılmıştır.

Yedekleme

Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan tüm birimlerimizin kullandığı kurumsal verilerin yedeklerinin alınması sağlanmıştır.

Sanallaştırma

Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan sanal sunucuların sürekliliği kontrol edilmiş ve kesintisiz çalışması için sunucu bakımları yapılmıştır.

Güvenlik

Güvenlik duvarı ve içerik yazılımı bakımı yapılmış, yetki ve rol tanımları ile yeni kurallar tanımlanarak daha güvenli ve daha geniş kapsamlı içerik filtreleme yapılması sağlanmıştır.

• Abone Takip Sistemi

Genel Müdürlük içerisinde, birimlerin kullandığı ve entegre olarak çalışan bir otomasyon sistemi bulunmaktadır. Sistem, birimlerin ihtiyacı ve mevzuat değişikliklerine göre hizmet alımı yoluyla yenileme ve güncelleme çalışmaları yapılması amaçlanmıştır. E-belediye hizmetlerini web tabanlı sistemlerle entegre ve kesintisiz çalışması sağlanması hedeflenmiştir.

Su Kanalizasyon | Abone İşlemleri

Abone Bilgileri Sayaç Bilgileri Tahsis Bilgileri

Genel Bilgiler Su Açma-Kesme

Tahsis

Abone Sicil * Sicil Ara...

Malik Evet

Malik Sicil Sicil Ara...

Tahsis Açılış Tip * Seçiniz...

Tahsis Açılış Tarihi *

Tahsis Açılış Endeks

Sözleşme No

Sözleşme Tarihi

Oda Sayısı

İştirakçi Sayısı

Yatak Sayısı

Tahsis Kapanış Tip Seçiniz...

Tahsis Kapanış Tarihi

Tahsis Kapanış Endeks

Açıklama

Dask Pol. No

Dask Pol. Baş. Tar.

Dask Pol. Bit. Tar.

Abone Tip * Seçiniz...

Abone Durum Tip * Seçiniz...

Kullanım Tür * Seçiniz...

Son Endeks

Tahsis Bilgisini Kaydet Vazgeç

Abone Sözleşmesi Tahliye Dilekçesi Tahliye Devir Dilekçesi Tahliye Mahsup Dilekçesi Tahliye Mahsup Depozito İade Abonelik Ücretleri Belgesi Abone Belgesi Sicil Hesap Özeti

Su Hesap Kartı Teminat Belgesi Su Sayaç Kont. Dök.

Abone Bilgileri	Sayac Bilgileri	Tahsis Bilgileri
Numarataj		
Mevcut Adres :		
Seçilen Adres :		
İlçe	Mah. Köy. Mez. Mev.	Cadde / Sokak
Bozdoğan Buharkent Çine Didim Efeler Germencik İncirliova Karacasu Karpuzlu Koçarlı Köşk Kuşadası Kuyucak		
Dış Kapı	İç Kapı	
Dış Kapı No	Tür Seçiniz...	İç Kapı No
Tip Seçiniz...	İskan Seçiniz...	Tip Seçiniz...
Blok	Site-Apt. Adı	Bağ. Tip Seçim
		Kat
Açıklama		
Numarataj Bilgileri Kaydet		
Abone	Abone No *	Açıklama
	Eski Abone No	
	Plaka No *	Kooperatif
	Defter No *	Bölge *
	Hane No	Pompa *
	Metrekare	Ank. Su
	Sıra No	İçer
Abone Bilgileri Kaydet		

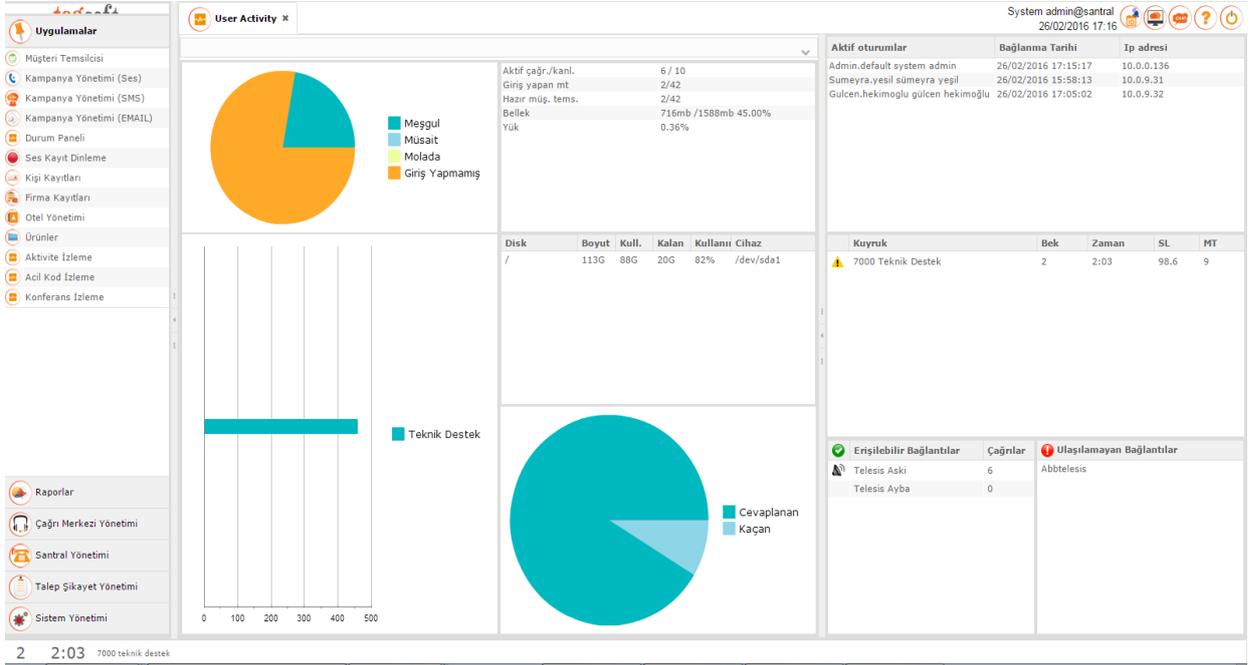
Abone Bilgileri	Sayac Bilgileri	Tahsis Bilgileri
Su Kanalizasyon Abone İşlemleri		
Sayac Tipi	Normal Akıllı	
Sayac No *		
Sayac Marka *	BAYLAN	
Sayac Model	Seçiniz...	
Sayac Durum Tip *	NORMAL SAYAC	
Sayac Çapı	20	
Sayac Bilgileri Kaydet		
Sayac Takma Tarih *		
Sayac İlk Endeks *		
Sayac Damga Tar. *		
Alaklı Kart No *		
Akı. Say. Öde. Şek.	Nakit Ödeme	
Sayac Ters Bağlı	<input type="checkbox"/>	

• Evrak Takip Sistemi

Genel Müdürlüğümüz içerisinde, birimlerin kullandığı ve entegre olarak çalışan bir belediye evrak otomasyon sistemi bulunmaktadır. Bu sistemin ile birimler ve yönetim arasındaki yazışmalar hızlı bir şekilde sağlanıp, ihtiyaç veya mevzuat değişikliklerine göre takibi sağlanarak Daire Başkanlığımızca yenileme ve güncelleme çalışmaları yapılması sağlanmıştır.

Abone Bilgileri	Sayac Bilgileri	Tahsis Bilgileri
Evrak Evrak Kayıt		
Yıldızı ve kalın yazılmış alanları doldurunuz. Dağıtım ve Dosya bölümlerinde en az bir kayıt oluşturunuz.		
Org. Plan Vekalet	Seçiniz...	
Vekalet	Seçiniz...	
Evrak Bilgileri	Kayıt Tipi *	Seçiniz...
	Gözlük *	Seçiniz...
	Evrak No *	
	Ara Bildirim Tarihi	
	Kurum	Kurum Adı ve ya Kurum Kodu ile ara...
	İlgili Kurum / Kişi	
	Evrak Konusu *	
	Açıklama	
	Mülkiyet Zinciri	<input type="checkbox"/>
	Bilgilendirme Kararını	<input type="checkbox"/>
	Kişisel Bilgi İçerir	<input type="checkbox"/>
	Cevap Verilecek	<input type="checkbox"/>
Dosya Plan	Dağıtım Detayı	
	Dosya Planı *	Dosya Plan Adı ve ya Kodu ile ara...
	Termin Tarihi	
Dağıtım *	Personel	Ad ve ya Soyadı ile ara...
	Dağıtım Tipi	Seçiniz...
	Açıklama	
Dağıtım Listesine Ekle Dağıtım Formunu Temizle		
Personel	Dağıtım Tipi	Açıklama
No records to display.		

Çağrı Takip Sistemi çağrı karşılama, çağrı işleme ve raporlama özellikleri kapasitesi iyileştirilmiş; mobilite, tele-konferans, VoIP gibi uygulama ve servisleri üzerinden bulunduran, büyüyebilir bir iletişim platformu sağlanmıştır.



- **Ip-Santral**

Genel Müdürlüğümüzün kullanmakta olduğu telefon santralinde, ilave modüller ile kapasite artırımı yapılmış ve sistemin yedekli hale getirilmesi sağlanmıştır.



- E-Belediye Hizmetleri



T.C.
AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



T.C.
AYDIN
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Kurumsal Hizmetler Abone Hizmetleri Online İşlemler İletişim

26 Şubat
Aydın, TR
19°
17:20 EET

Su Kesintisi
Kuşadası

Detaylı bilgi için tıklayınız



ASKİ 30 YILLIK SORUNU ÇÖZÜYOR

ÖZLEM ÇERÇİOĞLU
T.C. AYDIN BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYE BAŞKANI



ONLINE İŞLEMLER

Bilgi Edinme	Arıza Takip	Online Abonelik	Aski Nerede	Sicil Sorgulama
İstek ve Şikayet	Arıza Bildirimi	Fatura Ödeme	Fatura Sorgulama	Borç Sorgula



AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ASKİ Su Borcu Ödeme

Abone ya da Sicil numaranız

Abone no ile arama Sicil no ile arama

Aydın Askı Genel Müdürlüğü © 2016 - 2017 | Bize Ulaşın

SECURED BY RapidSSL 2048-bit SSL VISA MasterCard

1.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

YÖNETİM

2560 Sayılı Kanun hükümlerince Aydın Büyükşehir Belediye Başkanı'nın aynı zamanda Yönetim Kurulu Başkanı olduğu ASKİ'de Büyükşehir Belediye Meclisi kurumun Genel Kurulu'nu oluşturur. Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi ASKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir. Genel Kurul her yıl Mayıs ve Kasım aylarında olağan olarak özel gündemle toplanır.

ASKİ Genel Müdürü Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifiyle İçişleri Bakanı'nın onayıyla atanır. ASKİ Genel Müdürü, Kurumun Yönetim Kurulu Başkan Vekilliği'ni de yürütür. Yönetim Kurulu'nda ayrıca; biri kıdemli Genel Müdür Yardımcısı'ndan oluşan 4 üye bulunur. ASKİ Genel Kurulu Aydın Büyükşehir Meclisi tarafından seçilen 2 Denetçi, denetim görevini yürütür.

Personeli 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine tabi olan Aydın Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi yönetimi aşağıdaki organlarca sağlanır:

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetçiler
- Genel Müdürlük

ASKİ Genel Müdürlüğü kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları; 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun ek 5 ve geçici 10 uncu maddeleri, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerine dayanarak hazırlanan Kuruluş Görev Yetki ve Teşkilat Yönetmeliği'ne göre düzenlenmiştir.

İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile benimsenen stratejik yönetim anlayışı kamu mali yönetimi ve kontrolünün birbirini izleyen üç aşamalı bir süreçten oluşmasını amaçlamaktadır. Buna göre; birinci aşamada kamu idarelerinin hazırlayacakları stratejik planlarıyla politika ve önceliklerini belirlemeleri, ikinci aşamada performans esaslı bütçelemeyle kaynaklarını stratejik planla belirlenen politika ve önceliklere uygun olarak tahsis etmeleri, üçüncü ve son aşamada ise tahsis edilen kamu kaynaklarının ekonomik, etkin ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamaya yönelik bir iç kontrol yapısının oluşturulması öngörülmektedir.

Kamuda mali yönetimin bir parçası olan İç Kontrol Sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında düzenlenmiştir. İç kontrolün tanımı, amacı, yapısı ve işleyişi kanunla belirlenmiştir.

5018 sayılı Kanununun 55. maddesinde, İç Kontrol; "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve

kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır.

İç Kontrolün Özellikleri;

- İç kontrol, mali iş ve işlemlerle sınırlı değildir.
- En üst kademedan en alt kademeye tüm kurum çalışanlarının sorumluluğundadır.
- İç kontrolün oluşturulması, işletilmesi, izlenmesi ve geliştirilmesinden yönetim sorumludur.
- İç kontrol konusunda tüm çalışanların rol ve sorumluluğu aynı değildir.
- İç kontrol, belli noktalarda, belli alanlarda ve belli zamanlarda değil; tüm faaliyetleri kapsayan devamlılık esasına dayanan bir süreçtir.
- Sadece yazılı dokümanlara dayanmaz. Güçlü ve pozitif bir ortamı da ifade eder.

Aynı kanunun 56. maddesinde de iç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak tanımlanmıştır

57. madde de iç kontrol sisteminin; kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetim şeklinde bir yapıdan oluştuğu ifade edilmektedir. Kanun aynı zamanda üst yöneticiye sistemin gözetim ve izleme sorumluluğunu vermiştir. Belirtilen kanuni düzenlemelerle kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve AB uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden tasarlanmış ve her kamu kurumu bünyesinde mali ve mali olmayan bütün işlemleri kapsayan, risk yönetimini temel alan bir iç kontrol sistemi oluşturulması amaçlanmıştır. Bu doğrultuda, Maliye Bakanlığı’ nca 26.12.2007 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir. Belirlenen standartlar için gelişmiş ülkelerde, hem özel sektörde hem de kamu sektöründe yaygın uygulama alanı bulan COSO İç Kontrol Modeli esas alınmıştır. Ayrıca INTOSAI (Uluslararası Sayıştaylar Birliği) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları, mevzuat düzenlemelerinde dikkate alınmıştır.



Kontrol Ortamı: Kontrol ortamı, iç kontrolün temel unsurudur; iç kontrolün başarılı ya da başarısız olması, iç kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı, kurumun iş görme biçimini ifade eder. İç kontrolün gerçekleştirilmesinde en önemli rolü çalışanlar oynadığı için kurum bünyesindeki her bireyin sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırını iyi bilmesi gerekmektedir. Çalışanlar, kişisel ve mesleki dürüstlüğü, etik değerleri sürdürüp sergilemek ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymak durumundadır. Yönetim ve çalışanların, iç kontrole yönelik pozitif ve destekleyici bir ortam oluşturması ve sürdürmesi büyük önem taşımaktadır.

Risk Değerlendirme: Kurumun hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz etme, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme sürecidir. İç kontrol faaliyeti risk esaslı olarak gerçekleştirilmelidir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analiz yapılması, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması gerekmektedir. Risk değerlendirmesi değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları, riskleri tespit ve analiz etmek ve koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere iç kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder.

Kontrol Faaliyetleri: Kontrol faaliyetleri kurumun amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri kurumun bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmalıdır. Kontrol faaliyetlerine örnek olarak; yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

Bilgi ve İletişim: Etkin bir iç kontrol sistemi kurmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek için bir kurumun bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulur. Çalışanların sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için iç kontrolle ilgili bilgiler anında kaydedilmeli, sınıflandırılmalı ve personele duyurulmalıdır. Güvenilir ve uygun bilgilerin sağlanabilmesi için işlemlerin anında kaydedilmesi ve düzgün biçimde sınıflandırılması gerekmektedir.

İzleme: İzleme, iç kontrol faaliyetinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin, kontrollerin tasarımı ve işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.

Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Kamu İç Kontrol Standartlarıyla uyumlu bir iç kontrol sistemi kurulması çalışmaları, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nce çıkarılan rehber doğrultusunda başlatılmış ve 2016 yılında bu çalışmalar devam ettirilmiştir. 01.01.2015-31.12.2016 dönemini kapsayan İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanarak üst yönetici onayı yürürlüğe alınmış ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.2017 yılında İç Kontrol birim haline getirilerek çalışmalara, iç kontrol sistemine entegre bir şekilde devam edilecektir. 2017 yılında İç Kontrol Eylem Planı revize edilecektir.

ÖN MALİ KONTROL

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55,56,57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak çıkarılan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği , 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bu yönetmelikte Ön Mali Kontrol: "İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü ifade eder." şeklinde tanımlanmıştır. Ön mali kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde harcama birimlerinde ve mali hizmetler biriminde yapılacak ön mali kontrol olmak üzere iki ayrı kısımda yerine getirileceği belirtilmiştir.

2017 yılında ilgili eğitimler yapıldıktan sonra ön mali kontrol sistemi kurulacaktır. 2017 yılında Ön Mali Kontrol Birimi kurularak, sistem çalışmaları daha kapsamlı hale getirilecektir.

II .İDARENİN AMAÇ , HEDEF VE FAALİYETLERİ

A. AMAÇ VE HEDEFLER



STRATEJİK AMAÇ 3
Sağlıklı, Kaliteli Ve Düzenli İçme Suyunu Sağlamak

κλιμαίου εδάμακ

STRATEJİK AMAÇ 4
Atık Su Arıtma Tesisleri Kurmak Ve Yenilemek

αυ SCADA سیستمینی κλιμακ ve işletmek:

STRATEJİK AMAÇ 5
Kanalizasyon Altyapısını Tamamlamak

denetimle yapılmazını sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 6
Su Kayıp Kaçaklarını Önlemek

STRATEJİK AMAÇ 7
Su Yönetiminde Çevreye Ve Doğal Yaşama Duyarlı Davranmak

9291099K

STRATEJİK AMAÇ 8
Kurumsal Yapıyı Oluşturmak Ve Kurumsal Gelişmenin
Sürdürülebilirliğini Sağlamak

kurumsal yapıyı oluşturmak

STRATEJİK AMAÇ 9
Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek

güçlendirmek

B. FAALİYETLER

AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ		
S.A.1 Altyapı Master Planını Oluşturmak, Altyapı Sistemlerini Çağdaş Seviyeye Yükseltmek (Baraj, Gölet Vb.) Oluşturarak İçme suyu Ve	H.1.1	İçme suyu altyapı durumunu belirleyip tüm ili projelendirmek
	F.1.1.1	Mevcut İsale ve Şebeke Hatlarını Sayısal Ortama Almak
	F.1.1.2	Mevcut Hatlardan Yenilenmesi Gerekenleri Tespit Etmek, Projelendirmek
	F.1.1.3	Yeni İçmesuyu İhtiyacına Yönelik Planların Hayata Geçirilmesi
	H.1.2	Kanalizasyon altyapı durumunu belirleyip tüm ili projelendirmek
	F.1.2.1	Mevcut Kanalizasyon Hatlarını Sayısal Ortama Geçirmek
	F.1.2.2	Mevcut Hatlardan Yenilenmesi Gerekenleri Tespit Etmek, Projelendirmek
	F.1.2.3	Kanalizasyon Altyapısı İhtiyacı Olan Yerlerin Tespiti
	H.1.3	Yağmursuyu altyapı durumunu belirleyip tüm ili projelendirmek
	F.1.3.1	Mevcut Yağmursuyu Hatlarını Sayısal Ortama Geçirmek
	F.1.3.2	Bölgesel Yağış Oranlarına Göre Gerekli Yağmursuyu Hatlarının Tespit Etmek, Projelendirmek
	F.1.3.3	İl Yağmursuyu Tahliye Projesinin Oluşturulması
	F.1.3.4	Mevcut Hatlardan Yenilenmesi Gerekenleri Tespit Etmek, Projelendirmek
	H.1.4	İçme suyu ve atık su arıtma tesisleri planlamak
	F.1.4.1	İlçeler ve mahalleye dönüşen köylerin ihtiyacı olan paket içme suyu ve atıksu arıtma tesislerini tespit etmek ve hayata geçirmek
	F.1.4.2	İhtiyaca göre büyüklük ve tipini seçerek atıksu arıtma tesislerinin projelendirilmesi ve yapımına başlanması
	F.1.4.3	İhtiyaca göre büyük kapasiteli içme suyu arıtma tesisi planlamak ve projesini hayata geçirmek
	F.1.4.4	İlimiz ilçeler ve mahallelerdeki içme suyu kaynaklarının kalite tespitinin yaptırılması
	F.1.4.5	İçmesuyu kalitesinin tespitine yönelik kimyasal analizlerini yapmak, yaptırmak
	H.1.5	Tüm altyapı sistemlerini koordineli bir şekilde projelendirmek
	F.1.5.1	İdaremizce hazırlanacak tüm projelerde kurum içi ve kurumlar arası koordinasyonu sağlamak
	H.1.6	İçme suyu kaynakları oluşturma planı yapmak
	F.1.6.1	İlçelerin uzun vadeli içmesuyu ihtiyacını tespit etmek
	F.1.6.2	Mevcut kaynakların yetersiz görüldüğü bölgelerde gerekli su ihtiyacını belirlemek
F.1.6.3	İhtiyaç duyulan içmesuyu miktarını karşılamak için en uygun kaynağı belirlemek	
F.1.6.4	Kaynaktan alınan suyun iletimine ilişkin projeleri hazırlamak ve hayata geçirmek	
H.2.1	Su yapılarını (baraj, gölet vb.) içme suyu ve sulamada kullanmak için projelendirmek	
F.2.1.1	Mevcut gölet ve hatlarını sayısal ortama geçirmek	

	F.2.1.2	Mevcut ve proje aşamasındaki göletleri içmesuyu ve sulama için en uygun şekilde dağıtımını projelendirmek ve hayata geçirmek
	F.2.1.3	Göletleri aktif şekilde tutmak; işletmek
	H.2.3	Sulama gölet ve havzalarını belirlemek
	F.2.3.1	Sulama birliklerinin de görüşlerini alarak sulama suyu ihtiyacını tespit etmek
	F.2.3.2	İhtiyaç tespit edilen alanlarda en uygun şekilde sulama projelerini hazırlamak
	H.2.4	İçme suyu ve sulama amaçlı baraj, gölet vb. yapıların su toplama havzalarında mutlak koruma alanı oluşturmak ve kirletici unsurları engellemek
	F.2.4.1	Tespit edilen baraj, gölet havzalarına ilişkin Çevre Etki Değerlendirme Raporu hazırlamak
	F.2.4.2	Havza alanlarında mutlak koruma alanı oluşturarak suyun kirlenmesinin önüne geçmek
	H.3.1	Mevcut isale ve şebeke hatlarını yenilemek.
	F.3.1.1	İsale ve şebeke hatlarının bakım, onarım ve yenilemelerinin yapılması
F.3.1.2	İlçe ve köylerin ihtiyacı olan kısa mesafeli yeni isale ve şebeke hatlarını tespit etmek ve yenilenmesini sağlamak	
H.3.2	Mevcut su depolarının yenilenmesi ve ihtiyaç olan yerlere yeni su depoları yapmak.	
F.3.2.1	Mevcut su depolarının bakım, onarım ve yenilemelerinin yapılması	
F.3.2.2	İl genelinde su deposu ihtiyaç envanteri hazırlamak	
F.3.2.3	Tespit edilen ihtiyaçlara ilişkin su deposu yapımların sağlanması	
F.3.2.4	Su depolama tesislerinin işletilmesi	
H.3.3	İçme suyu arıtma tesislerinin sayısını arttırarak İl genelinde aynı kalitede içme suyu hizmeti sunmak.	
F.3.3.1	Tüm ilçe ve köylerin içme suyu kalite envanterini hazırlamak	
F.3.3.2	Topyatağı ve Balıkköy içme suyu arıtma tesislerinin bakımı ve verimli işletilmesi	
F.3.3.3	İlçelerdeki mevcut paket içme suyu arıtma tesislerinin işletilmesi	
F.3.3.4	İçme suyu kalite kontrol laboratuvarında analizlerin insani tüketim amaçlı sular hakkındaki yönetmelikteki parametrelere uygun yapılması	
F.3.3.5	Laboratuvarlarda kullanılan cihazların sürekli su kalitesi izleme sisteminin izlenebilirliği için kalibrasyonların düzenli ve sürekli yapılması	
F.3.3.6	Akreditasyon kapsamında laboratuvar personelinin deneyler ve standartlar hakkında eğitim alması	
F.3.3.7	Akreditasyon çalışmalarına başlanması ve bu konuda danışmanlık hizmeti alınması	
F.3.3.8	İhtiyaç olan bölgelerde içme suyu arıtma tesislerini ihale etmek	
H.3.4	Hizmet binalarımızın, su kaynaklarımızın ve diğer tüm tesislerimizin düzenli şekilde güvenliğini sağlamak	

S.A.3
Sağlıklı, Kaliteli Ve Düzenli İçme Suyunu Sağlamak

	F.3.4.1	Hizmet binaları, atıksu arıtma istasyonları ve su pompalarının sürekli çalışması için elektrik giderlerinin karşılanması
	F.3.4.2	Su kaynaklarımızın, depolarımızın vb. yapıların korunması için gerekli muhafazaların (çit, tel örgü, duvar vb.) tespit edilmesi
	F.3.4.3	Hizmet bina ve tesislerinin güvenlik ihtiyaçlarının belirlenmesi ve uygulanması
	H.3.5	Yeni su kaynakları oluşturmak için içme suyu ve sulama derin kuyuları açmak
	F.3.5.1	Yeni içme ve sulama suyu kuyusu ihtiyaçlarının belirlenmesi
	F.3.5.2	Yeni içme ve sulama suyu kuyularının açılması
	F.3.5.3	İçme suyu ve sulama suyu kuyularının işletilmesi
S.A.4 Atık Su Arıtma Tesisleri Kurmak Ve Yenilemek	H.4.1	Mevcut Atık Su arıtma tesislerinin kapasitelerini iyileştirmek
	F.4.1.1	İl genelinde mevcut atıksu arıtma tesislerinin yeterlilik envanterini oluşturmak
	F.4.1.2	Mevcut atıksu arıtma tesislerinin bakım onarım ve iyileştirmelerinin yapılarak kapasitelerin artırılması ve işletilmesi
	F.4.1.3	Atıksu arıtma tesislerinde yeni teknolojiye uygun olarak revizyonların yapılması ve deşarj yönetmeliğine uygun su kalitesi sağlama çalışmalarının yapılması
	F.4.1.4	Doğal atıksu arıtma tesisleri durumları bakılarak uygun olanların revizyonu veya yerine paket arıtma tesisi yapılması
	F.4.1.5	Mevcut doğu atıksu arıtma tesisinin optimum şartlarda işletilmesi ve yüklenici firmaya standartlara uygun kalitede çıkış suyu sağlatılması
	F.4.1.6	Atıksu yönetiminde SCADA sisteminin aktif olarak kullanılması
	H.4.5	Arıtma çamurlarının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak
	F.4.5.1	İl genelinde atıksu arıtma tesislerine ait arıtma çamur miktarlarını tespit etmek
	F.4.5.2	Arıtma çamuru değerlendirmesinde tesise yönelik en uygun modeli belirlemek ve hayata geçirmek
F.4.5.3	Atıksu arıtma tesislerinin nihai ürünlerinden biri olan atık çamurların kurutulması ve bertaraf edilmesine yönelik proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması	
S.A.5 Kanalizasyon Altyapısını Tamamlamak	H.5.1	Kanalizasyon altyapısı olmayan ilçelerin kanalizasyon altyapısını kurmak, eksik olan ilçelerin altyapısını tamamlamak
	F.5.1.1	İl kanalizasyon altyapısı envanterini çıkarmak
	F.5.1.2	Kanalizasyon altyapısı eksik ve yetersiz ilçelerin kanalizasyon altyapısını tamamlamak (yapılması gereken yeni yatırımlar varsa yatırım)
	F.5.1.3	Kanalizasyon altyapısı olmayan ilçelerin altyapı projelerini hazırlamak
	H.5.2	Kanalizasyon altyapısı için kredi veren kurumlarla gerekli bağlantıları kurmak, projelerinin, ihalesinin ve uygulamasının müşterek denetimle yapılmasını sağlamak
F.5.2.1	Devam etmekte olan İLBANK A.Ş. Projelerinin denetimini sağlamak	

	F.5.2.2	Altyapısı olmayan bölgelerde kredi veren kuruluşlarla gerekli bağlantıyı kurmak ve projeleri hayata geçirmek
	F.5.2.3	İdaremize devredilen ve devam etmekte olan kanalizasyon altyapısı işlerinin kabullerini yapmak
S.A.6 Su Kayıp Kaçaklarını Önlemek	H.6.1	İçme Suyu şebeke, depoları ve pompa istasyonlarının tek merkezden izlenmesini ve raporlanmasını sağlayacak SCADA sistemini kurmak ve işletmek
	F.6.1.1	İçme suyu depolarına SCADA sistemi kurmak
	F.6.1.2	İçme suyu depolarında SCADA sistemlerinin bakımını yapmak
	H.6.2	Daha etkin denetim ağı kurarak kaçak su kullanım oranını minimuma indirmek
	F.6.2.1	Su Kayıp Kaçak ekibi oluşturularak kayıp kaçak tespitleri yapmak
S.A.7 Su Yönetiminde Çevreye Ve Doğal Yaşama Duyarlı Davranmak	H.7.2	Vatandaşların su israfı konusunda bilinçlenmelerini sağlamak
	F.7.2.1	Reklam afişleri vb. görsel yayın araçları ile halkın bilinçlenmesini sağlamak
	H.7.3	Tarımsal sulamada daha ileri teknolojiler kullanarak su sarfiyatını azaltmak
	F.7.3.1	İl genelinde tarımsal sulama envanterini hazırlamak
	F.7.3.2	Verimli sulama teknikleri konusunda çiftçiyi bilinçlendirici ve teşvik edici uygulamalar sunmak
	F.7.3.3	Mevcut göletlerin ve hatların işler durumda tutulması
S.A.8 Kurumsal Yapıyı Oluşturmak Ve Kurumsal Gelişmenin Sürdürülebilirliğini Sağlamak	H.8.1	Çağdaş yönetim teknikleri ve teknolojilerini kullanmak
	F.8.1.1	Modern eğitim cihazları ve programları satın almak
	F.8.1.2	Elektronik Belge Yönetim Sistemi Kurulması ve İşlerliliğinin Sağlanması
	F.8.1.3	Elektronik İmza Sisteminin Kurulması ve İşletilmesi
	F.8.1.4	Kurumsal Arşiv Sisteminin Oluşturulması ve İşletilmesi
	F.8.1.5	Sunucu Sistemlerin Kurulması ve İşletilmesi
	F.8.1.6	İletişim alt yapısının kurulması, işlerliliğinin sağlanması Aktif ve Aktif olmayan Ağ Cihazlarının Kurulması ve İşlerliliğinin Sağlanması
	F.8.1.7	Sunucu Sistemlerin Bakımlarının Sağlanması
	F.8.1.8	Kurumsal Yazılım Stratejisinin Belirlenmesi ve Yönetilmesi
	F.8.1.9	Kurumsal Bilgisayar Donanımlarının Kurulması ve İşletilmesi
	F.8.1.10	Çevresel Donanım Birimlerinin Kurulması ve İşletilmesi
	F.8.1.11	Donanımların Bakımlarının Sağlanması
	F.8.1.12	Uzaktan Erişimle Yazılım ve Donanım Sorunlarına Müdahale Edilmesi
	F.8.1.13	Kurum Hizmetlerinde Kullanılan - Kullanılacak Yazılım Sistemlerinin Temini ve Sürekliliğinin Sağlanması
	F.8.1.14	Kurumun internet ve telefon ihtiyaçlarının karşılanması
	F.8.1.15	Kurumsal Log Kayıtlarının tutulması
	F.8.1.16	Web Servislerinin Anlaşmalarının ve Takibinin Yapılması
F.8.1.17	Bilgi İşlem Yedekleme Merkezinin Tesis Edilmesi	

F.8.1.18	Kurumun ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmetin zamanında temin edilmesine yönelik süreçlerin yönetilmesi
F.8.1.19	Kamu kuruluşlarından (DMO vb.) yapılacak alımlara yönelik süreçleri yönetmek
F.8.1.20	Hizmet binalarının ortak ihtiyaçlarının (temizlik, su, tefrişat vb.) karşılanması; abonelik işlemlerinin yönetilmesi
F.8.1.21	İdareye ait akaryakıt ihtiyacının karşılanması
F.8.1.22	İdareye ait kırtasiye ihtiyaçlarının karşılanması, depolanması, ihtiyaç birimlere dağıtımının sağlanması
F.8.1.23	İdare birimlerine ait ihtiyaçların (mal, hizmet, yapım) karşılanması hususunda ihale süreçlerine destek sağlamak
F.8.1.24	Destek hizmetlerinde etkinlik ve verimlilik sağlamak amacıyla yapılacak diğer mal ve hizmet alımlarının yürütülmesi
F.8.1.25	İdarenin tüm kazai organlar karşısında hukuki temsilinin sağlanması
F.8.1.26	Adli dava dosyaları takibi
F.8.1.27	İdari dava dosyaları takibi
F.8.1.28	İcra dosyalarının takibi
F.8.1.29	Genel Müdürlük adına icra dosyalarına yatırılmış paraların ilgili dosyalar bazında ayrılması
F.8.1.30	İdare birimlerinden gelen hukuki bilgi ve danışmanlık taleplerinin karşılanması
F.8.1.31	İlgili mevzuat ilişkili eğitim seminerleri düzenlenmesi
F.8.1.32	Hukuk Müşavirliğinin etkin ve verimli olarak görev yapması için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının temin edilmesi
F.8.1.33	İç kontrol sisteminin kurulması ve işlerliğinin sağlanması
F.8.1.34	Stratejik Planın Hazırlanması, buna yönelik izleme ve değerlendirme sisteminin yönetilmesi
F.8.1.35	Performans Programının ve Bütçenin Hazırlanması
F.8.1.36	Kalite standartları ile kurumsal yönetimi geliştirmek
F.8.1.37	Abone işlemlerinin yürütülmesi
F.8.1.38	Kayıtsız kullanımların kayıt altına alınması
F.8.1.39	Abone Kayıt sisteminin güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması
F.8.1.40	Sayaç tesis işlemlerinin yapılması; yapılan tesislerin muayene edilmesi
F.8.1.41	Sayaç okuma hizmetinin sağlanması
F.8.1.42	Su bedeli kullanım tahakkuklarının yönetilmesi
F.8.1.43	Tahsilat operasyonlarının yönetilmesi
F.8.1.44	Borç Takip ve Tahsil Yöntemlerini Geliştirerek Etkin Sistemler Geliştirmek
F.8.1.45	Abone hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli diğer mal ve hizmetlerin alınması
H.8.2	Yönetimde etkinliği geliştirmek, kurumun tüm iş süreçlerinin ve hizmetlerinin sürelerini belirlemek ve standartlaşmaya gitmek

	F.8.2.1	İstihdam koşulları ile ilgili stratejileri belirlemek, uygulamak ve raporlamak
	F.8.2.2	Personel özlük işlemlerini yönetmek
	F.8.2.3	Personel aylık ücret, hakediş tahakkuklarının yapılması
	F.8.2.4	Personel sicil dosyalarının tutulması
	F.8.2.5	Disiplin işlemlerinin yürütülmesi
	F.8.2.6	İnsan Kaynakları Eğitim Stratejilerini Belirlemek ve Uygulamak
	F.8.2.7	İş güvenliği ve İşçi Sağlığı Hususundaki Çalışmaları Yönetmek
	F.8.2.8	Çalışanlar arasındaki uyumun arttırılmasına yönelik etkinliklerin yönetilmesi
	F.8.2.9	Oryantasyon Eğitimlerinin Yönetilmesi
	F.8.2.10	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yönetilmesi için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi
	F.8.2.11	İdare (ASKİ Geneli) evrak sisteminin yönetilmesi
	F.8.2.12	Birimlerin ihtiyaç duyacağı insan kaynağına yönelik mevzuat çerçevesinde hizmet alım yöntemiyle personel temini sağlanması
	F.8.2.13	İdare taşınmazların yönetimi
	F.8.2.14	İdare taşınmazların kayıt altına alınması; kayıtların güvenilirliğinin sürekliliğinin sağlanması
	F.8.2.15	Taşınmaz kayıtlarının coğrafi bilgi sistemine aktarılması; buna yönelik güncelleme çalışmalarının sistematığının oluşturulması
	F.8.2.16	Tahsis işlemlerinin yürütülmesi
	F.8.2.17	Kiraya verme süreçlerinin yönetilmesi
	F.8.2.18	Hazine veya özel bütçeli kurumların mülkiyetindeki taşınmazların idareye tahsis edilmesine yönelik süreçlerin yönetilmesi
	F.8.2.19	İdare ihtiyaçlarında kullanılacak taşınmazların kiralanması
	F.8.2.20	Kamulaştırma ihtiyaçlarının karşılanması
	F.8.2.21	Sosyal Tesislerin Planlanması, Hayata Geçirilmesi ve İşletilmesi
	F.8.2.22	ASKİ temsil ve tanıtma faaliyetlerinin yürütülmesi
H.8.3	Çalışanların çağdaş yönetim anlayışı çerçevesinde mesleki ve kişisel gelişimlerini sağlamaya yönelik eğitimleri almalarını ve uygulamada kullanmalarını sağlamak	
F.8.3.1	Mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimler düzenleyerek personelin gelişimini sağlamak	
S.A.9 Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek	H.9.1.	Kurum kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak
	F.9.1.1	Hizmet sürekliliği için ASKİ makine, araç ve teçhizatların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek
	F.9.1.2	Mali yapı ile ilgili iş analizi, görev tanımı ve benzeri çalışmaları tamamlamak ve sürdürmek
	F.9.1.3	İlgili mercilere gönderilmesi gereken istatistiki bilgilerin hazırlanması ve gönderilmesi
	F.9.1.4	Bütçe ve Kesin Hesabın Hazırlanması
	F.9.1.5	Tahakkuk İşlemlerini Yönetmek
	F.9.1.6	Muhasebe İş ve İşlemlerinin Yönetilmesi
	F.9.1.7	Taşınır Kayıt Sisteminin Yönetilmesi

	F.9.1.8	Birimlere ve ilgili kamu kurumlarına mali konularda danışmanlık vermek
	F.9.1.9	Muhtasar Beyannamesinin Düzenlenmesi
	F.9.1.10	Katma Değer Vergisi Beyannamelerinin Düzenlenmesi
	F.9.1.11	Damga Vergisi Beyannamesinin Düzenlenmesi
	F.9.1.12	Yasal yükümlülükler kapsamında vergi, resim, harç vb. ödemelerin yapılması
H.9.2	Ön mali kontrol sistemini sağlıklı şekilde kurmak ve faaliyetlerinin yürütülmesi denetlemek	
	F.9.2.1	Giderlerin mevzuata uygun gerçekleştirilmesi
	F.9.2.2	Ön Mali Kontrol Süreçlerine Dair İş Akış Diyagramlarının Hazırlanması ve Güncel Tutulması
	F.9.2.3	İdareye özel ön mali kontrol araçlarının geliştirilmesi
H.9.3	Gelirlerin arttırılmasını sağlayarak, gelir bütçesi gerçekleştirme oranını yükseltmek	
	F.9.3.1	Kurumsallaşma çalışmalarını tamamlamak ve sürdürmek
	F.9.3.2	Veznelerce tahsilatın yapılması, tahsilat veznelerinin sayısının arttırılması
	F.9.3.3	Tahsilat araçları tür ve sayısının arttırılması kapsamında internet ve bankalardan otomatik ödeme yapılan abone sayısını arttırmak
	F.9.3.4	Gelir bütçesi gerçekleştirme oranını maksimum seviyeye getirmek

Amaç ve Hedefler Bazında 2016 Faaliyetleri

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER



BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARINA DAİR TEMEL AÇIKLAMALAR

Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi 2016 yılı gider bütçesi birimlerden gelen teklifler doğrultusunda 319.393.000,00 TL olarak öngörülmüştür. Gelir bütçesi de finansman hariç 244.393.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup 75.000.000,00 TL finansman öngörülmüştür.

Gider Bütçesine İlişkin Açıklamalar

Çevreye ve doğal yaşama duyarlı, etkili ve ekonomik bir su yönetimi anlayışıyla Dünya standartlarında teknoloji kullanan, alanında güvenilir ve öncü bir kurum olmak vizyonu çerçevesinde halkımızın taleplerini, beklentilerini en iyi şekilde karşılamak ve kaliteli bir hizmet sunmak amacıyla vizyonumuz ile paralel ve misyonumuz çerçevesinde hizmet ve yatırım planı çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

Bu nedenle 2016 yılına ait gider bütçemiz 319.393.000,00 TL olup %75,30 oranı ile 240.495.872,06 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider bütçesi ekonomik sınıflandırma düzeyinde değerlendirildiğinde de aşağıdaki gibi gerçekleştirmeler görülmektedir;

Personel Giderleri ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için toplam 45.095.000,00 TL ödenek ayrılmış olup 44.975.534,27 TL harcanmıştır.

Mal ve Hizmet Alımları için 140.923.000,00 TL ödenek ayrılmış olup 133.164.377,35 TL harcanmış olup, abonelik ve su hizmetleri, bina, araç, iş makinası, teçhizat bakım onarımları, tefrişat, gibi harcamaları kapsamaktadır.

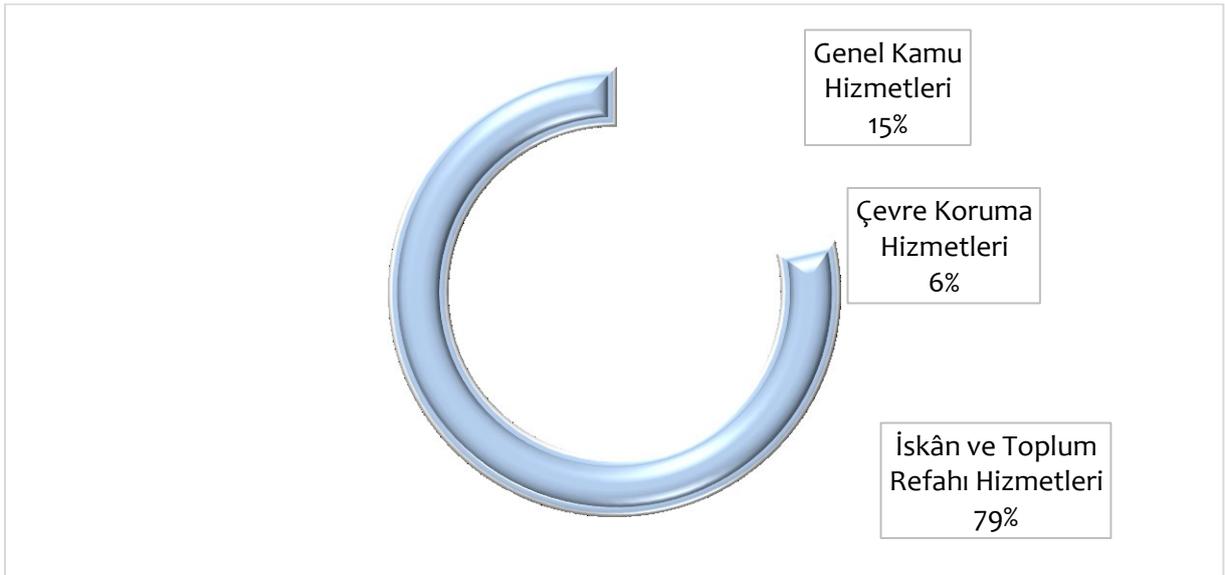
Faiz Giderleri yapılan borçlanmalar için iç ve dış kredi faiz ödeneklerinin takip edildiği bir gider kalemidir. Bu gider kalemi için 5.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 362.362,18 TL harcanmıştır.

Cari Transfer üyelik aidatları, sosyal güvenlik ek karşılık payı gibi giderlerden oluşmaktadır. Cari transfer gider kalemi için 2016 yılında 2.500.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 1.890.169,33 TL'lik harcama gerçekleşmiştir..

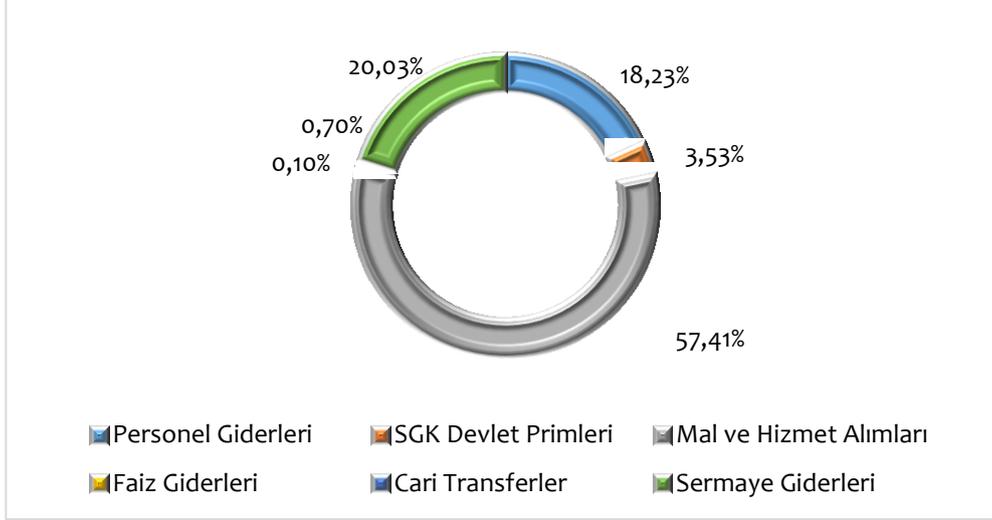
2016 yılında yeni kanalizasyon ve içme suyu hattı yapımı, mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması, ihtiyaç duyulan tesis, işletme binalarının yapımı, bakım ve onarımı gibi sermaye harcamaları içinde 106.870.000,00 TL bütçe öngörülmüş olup, 60.103.428,93 TL harcama yapılmıştır.

- **Giderin Fonksiyonel Dağılımı**

Genel Kamu Hizmetleri	37.126.804,66
Çevre Koruma Hizmetleri	14.494.854,98
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	188.874.212,42
TOPLAM	240.495.872,06



BÜTÇE UYGULAMA(GİDER) SONUÇLARI TABLOSU	
Ekonomik Düzey	2016 Yılı Bütçe Gideri (TL)
Personel Giderleri	37.530.496,15
SGK Devlet Primleri	7.445.038,12
Mal ve Hizmet Alımları	133.164.377,35
Faiz Giderleri	362.362,18
Cari Transferler	1.890.169,33
Sermaye Giderleri	60.103.428,93



Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar

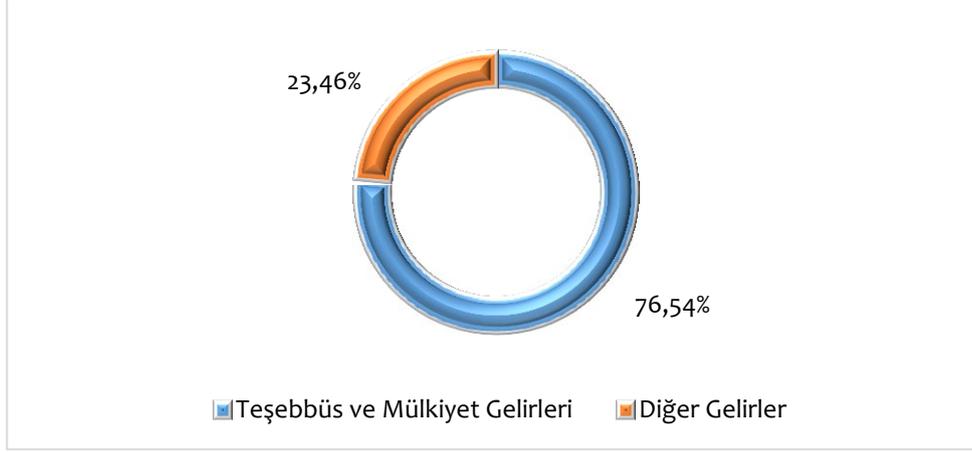
2016 yılında gelir bütçesi 244.393.000,00 TL gelir bütçesi, 75.000.000,00 TL finansman öngörülmüş ve 223.927.196,19 TL gelir elde edilmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı %91,63'dür. Organizasyonel yapının gelişimine paralel olarak bir önceki yıla göre de kurumumuzun tahakkuk ve tahsilat kabiliyeti artmaktadır. Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz; Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Diğer Gelirler, olmak üzere 2 ana gelir kaleminden oluşmaktadır. Gelir bütçesi ekonomik sınıflandırma düzeyinde değerlendirildiğinde de aşağıdaki gibi gerçekleştirmeler görülmektedir;

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri; mal satış gelirleri, hizmet gelirleri, kira ve su hizmetlerine ilişkin gelirlerinden oluşmaktadır. 2016 yılı bütçesinde Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri için 207.083.000,00 TL tahminde bulunulmuş olmakla birlikte, yılsonu itibarıyla tahsilât 167.981.073,36 TL'ye ulaşmış olup, %81,12 düzeyinde gerçekleşme sağlanmıştır.

Diğer Gelirler; Genel bütçe vergi gelirlerinden alınan paylar, kurumlardan alınan paylar, harcamalara katılma payları, faizler ve ceza gelirlerinden oluşan Diğer Gelirler kalemi 2016 yılı bütçesinde 37.475.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup yılsonunda 55.945.569,97 TL gelir elde edilerek %149,29 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

- **Mali Analize Esas Mukayeseli Tablolar**

BÜTÇE UYGULAMA(GELİR) SONUÇLARI TABLOSU	
Ekonomik Düzey	2016 Yılı Net Tahsilatı (TL)
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	167.981.073,36
Diğer Gelirleri	55.945.569,97
Sermaye Gelirleri	552,86



Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Tablosu

Finansman Türü	Tutar (TL)	Gerçekleşme (TL)
İç Borçlanma	75.000.000,00	0,00

2016 yılında 75.000.000,00 TL İller Bankası'ndan borçlanma öngörülmüş olup ancak borçlanma yapılmamıştır.

- **2016 Yılı Bilançosu**

AKTİF	2015 (TL)	2016 (TL)
DÖNEN VARLIKLAR	202.690.384,40	240.344.989,56
DURAN VARLIKLAR	286.646.521,50	275.658.664,43
AKTİF TOPLAM	489.336.905,90	516.003.653,99

PASİF	2015 (TL)	2016 (TL)
KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	262.990.241,71	184.332.127,39
UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	202.531.490,55	280.497.048,10
ÖZ KAYNAKLAR	23.815.173,64	51.174.478,50
PASİF TOPLAM	489.336.905,90	516.003.653,99

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

AMAÇ 1				
ALTYAPI MASTER PLANINI OLUŞTURMAK, ALTYAPI SİSTEMLERİNİ ÇAĞDAŞ SEVİYEYE YÜKSELTMEK				
HEDEF 1.1				
İÇMESUYU ALTYAPI DURUMUNU BELİRLEYİP TÜM İLİ PROJELENDİRMEK				
SIRA NO		AÇIKLAMA	2016	2016
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PH1	İçmesuyu Altyapı Durumunu Belirleyip Tüm İli Projelendirmek			
PG1	Sayısal Ortama Alınan İsale Ve Şebeke Hattı Uzunluğu (Km)		5.000	4.000
Açıklama	Yeni projeler kapsamında ihaleler gerçekleştirilmiş olup öngörülen hedefe yaklaşmıştır.			
PG2	Yenilenmesi Gereken Terfi, İsale ve Şebeke Hattı Uzunluğu (Km)		10.000	5.000
Açıklama	İçmesuyu altyapı yenileme çalışmaları kapsamında proje ihalelerine çıkılmış olup,projelendirme sürecine 2017 yılında da devam edilecektir.			
PG3	Altyapı İhtiyacı Olduğu Belirlenen Bölge Sayısı (adet)		200	100
Açıklama	Yenileme çalışmaları kapsamında proje ihalelerine çıkılmış olup,projelendirme sürecine 2017 yılında da devam edilecektir.			

AMAÇ 1
ALTYAPI MASTER PLANINI OLUŞTURMAK, ALTYAPI SİSTEMLERİNİ ÇAĞDAŞ SEVİYEYE YÜKSELTMEK

HEDEF 1.2
KANALİZASYON ALTYAPI DURUMUNU BELİRLEYİP TÜM İLİ PROJELENDİRMEK

SIRA NO		AÇIKLAMA	2016	2016
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PH1	Kanalizasyon Altyapı Durumunu Belirleyip Tüm İli Projelendirmek			
PG1	Sayısal Ortama Alınan Kanalizasyon Hattı Uzunluğu (km)		5.000	3.000
Açıklama	Yeni projeler kapsamında ihaleler gerçekleştirilmiş olup ihtiyaca cevap vermeyen altyapılar sayısal ortama aktarılamadığından hedef %30 oranında gerçekleşmiştir.			
PG2	Yenilenmesi Gereken Kanalizasyon Hattı Uzunluğu (Km)		5.000	2.000
Açıklama	Kanalizasyon altyapı yenileme çalışmaları kapsamında proje ihalelerine çıkılmış olup,projelendirme sürecine 2017 yılında da devam edilecektir.			
PG3	Altyapı (Kanalizasyon) İhtiyacı Belirlenen Bölge Sayısı (adet)		150	50
Açıklama	Kanalizasyon altyapı yenileme çalışmaları kapsamında proje ihalelerine çıkılmış olup,projelendirme sürecine 2017 yılında da devam edilecektir.			

AMAÇ 1
ALTYAPI MASTER PLANINI OLUŞTURMAK, ALTYAPI SİSTEMLERİNİ ÇAĞDAŞ SEVİYEYE YÜKSELTMEK

HEDEF 1.3.
YAĞMUR SUYU ALTYAPI DURUMUNU BELİRLEYİP TÜM İLİ PROJELENDİRMEK

SIRA NO		AÇIKLAMA	2016	2016
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PH1	Yağmur Suyu Altyapı Durumunu Belirleyip Tüm İli Projelendirmek			
PG1	Sayısal Ortama Alınan Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu (km)		1.000	200
Açıklama	Yağmur suyu altyapı yenileme çalışmaları kapsamında proje ihalelerine çıkılmış olup,projelendirme sürecine 2017 yılında da devam edilecektir. Hedef %20 oranında gerçekleşmiştir.			
PG2	Yapılması Gereken Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu (Km)		500	50
Açıklama	Yağmur suyu altyapı yenileme çalışmaları kapsamında proje ihalelerine çıkılmış olup,projelendirme sürecine 2017 yılında da devam edilecektir. Hedef %20 oranında gerçekleşmiştir.Hedef %10 oranında gerçekleşmiştir.			
PG3	Yapılacak Tahliye Hattı Uzunluğu (Km)		500	---
Açıklama	2016 yılında ilave bir yağmursuyu hattı ihtiyacı olmadığından hedef gerçekleşmemiştir.			
PG4	Yenilenmesi Gereken Yağmur Suyu Hattı (Km)		500	---
Açıklama	2016 yılında ilave bir yağmursuyu hattı ihtiyacı olmadığından hedef gerçekleşmemiştir.			

AMAÇ 1
ALTYAPI MASTER PLANINI OLUŞTURMAK, ALTYAPI SİSTEMLERİNİ ÇAĞDAŞ SEVİYEYE YÜKSELTMEK

HEDEF 1.4
İÇME SUYU VE ATIK SU ARITMA TESİSLERİ PLANLAMAK

SIRA NO		AÇIKLAMA	2016	2016
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
PH1	İÇME SUYU VE ATIK SU ARITMA TESİSLERİ PLANLAMAK			
PG1	Tespit Edilecek ve Hayata Geçirilecek Tesis Sayısı (adet)		40	33
Açıklama	Öngörülen göstergeye yaklaşılmış olup hedef %83 gerçekleştirilmiştir.			
PG2	Projelendirilerek Yapımına Başlanacak Tesis Sayısı		2	6
Açıklama	Yıl içerisinde oluşan ihtiyaçlardan dolayı hedef öngörülenin üstünde gerçekleşmiştir			
PG3	Hazırlanacak Plan ve Proje Sayısı		1	1
Açıklama	Öngörülen hedefe ulaşılmıştır			
PG4	Tespiti Yaptırılacak İçme Suyu Kaynağı		20	33
Açıklama	Yıl içerisinde oluşan ihtiyaçlardan dolayı öngörülen hedef öngörülenin üstünde gerçekleşmiştir			
PG5	Yapılan Analiz Sayısı		1000	2000
Açıklama	Yıl içerisinde oluşan ihtiyaçlardan dolayı öngörülen hedef öngörülenin üstünde gerçekleşmiştir			

AMAÇ 1
ALTYAPI MASTER PLANINI OLUŞTURMAK, ALTYAPI SİSTEMLERİNİ ÇAĞDAŞ SEVİYEYE YÜKSELTMEK

HEDEF 1.6
İÇME SUYU KAYNAKLARI OLUŞTURMA PLANI YAPMAK

SIRA NO		AÇIKLAMA	2016	2016
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PH1	İçme Suyu Kaynakları Oluşturma Planı Yapmak			
PG1	Hazırlanacak Proje Sayısı (adet)		50	13
Açıklama	Projelendirme süreçleri 2017 yılında da devam edecek olup hedef %22 oranında gerçekleşmiştir.			

AMAÇ 2
SU YAPILARI (BARAJ, GÖLET VB.) OLUŞTURARAK İÇME SUYU VE SULAMADA KULLANMAK

HEDEF 2.1
SU YAPILARINI (BARAJ, GÖLET VB.) İÇME SUYU VE SULAMADA KULLANMAK İÇİN PROJELENDİRMEK

SIRA NO		AÇIKLAMA	2016	2016
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PH1	Su Yapılarını (Baraj, Gölet vb.) İçme Suyu ve Sulamada Kullanmak İçin Projelendirmek			
PG1	Sayısal Ortama Geçirilen Verinin Toplam Veriye Oranı		10%	10%
Açıklama	Sulama amaçlı gölet projesi hazırlanarak hedefe ulaşılmıştır.			

AMAÇ 2				
SU YAPILARI (BARAJ, GÖLET VB.) OLUŞTURARAK İÇME SUYU VE SULAMADA KULLANMAK				
HEDEF 2.3				
SULAMA GÖLET VE HAVZALARI BELİRLEMEK				
SIRA NO		AÇIKLAMA	2016	2016
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PH1	Sulama Gölet ve Havzaları Belirlemek			
PG1	Sulama Birlikleriyle Yapılan Toplantı, Görüşme Sayısı		1	1
Açıklama	Öngörülen hedefe ulaşılmıştır.			
PG2	Hazırlanacak Proje Sayısı (adet)		2	5
Açıklama	Yıl içerisinde ihtiyaç ve talebin artması sonucu hedef öngörülenin üzerinde gerçekleşmiştir			

AMAÇ 2
SU YAPILARI (BARAJ, GÖLET VB.) OLUŞTURARAK İÇME SUYU VE SULAMADA KULLANMAK

HEDEF 2.4
İÇME SUYU VE SULAMA AMAÇLI BARAJ, GÖLET VB. YAPILARIN SU TOPLAMA HAVZALARINDA MUTLAK KORUMA ALANI OLUŞTURMAK VE KİRLETİCİ UNSURLARI ENGELLEMELİK

SIRA NO		AÇIKLAMA	2016	2016
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PH1	İçme Suyu ve Sulama Amaçlı Baraj, Gölet vb. Yapılan Su Toplama Havzalarında Mutlak Koruma Alanı Oluşturmak ve Kirletici Unsurları Engellemek			
PG1	Hazırlanacak Proje Sayısı (adet)		1	1
Açıklama	Öngörülen hedefe ulaşılmıştır.			

AMAÇ 3
SAĞLIKLI, KALİTELİ VE DÜZENLİ İÇME SUYUNU SAĞLAMAK

HEDEF 3.1
MEVCUT İSALE VE ŞEBEKE HATLARINI YENİLEMEK

SIRA NO		AÇIKLAMA	2016	2016
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PH1	Mevcut İsale ve Şebeke Hatlarını Yenilemek			
PG1	Bakım ve Onarımı Yapılan Hat Uzunluğu (m)		3.500	15.000
Açıklama	Yıl içerisinde oluşan ihtiyaç ve taleplerden dolayı öngörülen hedefin üzerinde gerçekleşme olmuştur.			
PG2	Tespit Edilen İsale Hattı Uzunluğu (km)		1.000	10.000
Açıklama	Yıl içerisinde ihtiyaç ve talebin artması sonucu hedef öngörülenin üzerinde gerçekleşmiştir			

AMAÇ 3
SAĞLIKLI, KALİTELİ VE DÜZENLİ İÇME SUYUNU SAĞLAMAK

HEDEF 3.2
MEVCUT SU DEPOLARININ YENİLENMESİ VE İHTİYAÇ OLAN YERLERE YENİ SU DEPOLARI YAPMAK

SIRA NO		AÇIKLAMA	2016	2016
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PH1	Mevcut Su Depolarının Yenilenmesi ve İhtiyaç Olan Yerlere Yeni Su Depoları Yapmak			
PG1	İhale Yapılması Gereği Belirlenen Su Deposu Sayısı (adet)		10	10
Açıklama	Öngörülen hedefe ulaşılmıştır.			
PG2	Kontrol Edilen Su Deposu Sayısı		100	100
Açıklama	Öngörülen hedefe ulaşılmıştır.			
PG3	Yapılacak Depo Sayısı		15	5
Açıklama	İhaleye çıkılan depo sayısı 5 adet olup 2017 yılında da çalışmalar devam edecektir.			

AMAÇ 3
SAĞLIKLI, KALİTELİ VE DÜZENLİ İÇME SUYUNU SAĞLAMAK

HEDEF 3.3
İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİNİN SAYISINI ARTTIRARAK İL GENELİNDE AYNI KALİTEDE İÇME SUYU HİZMETİ SUNMAK

SIRA NO		AÇIKLAMA	2016	2016
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PH1	İçme Suyu ve Arıtma Tesislerinin Sayısını Arttırarak İl Genelinde Aynı Kalitede İçme Suyu Hizmeti Sunmak			
PG1	Tespiti Yapılan Envanter Sayısı (adet)		200	102
Açıklama	Envanter çalışmaları devam etmekte olup öngörülen hedefin %50 si gerçekleşmiştir.			
PG2	İşletilen Tesis Sayısı (adet)		2	2
Açıklama	Öngörülen hedefe ulaşılmıştır			
PG3	İşletilen Tesis Sayısı (adet)		25	41
Açıklama	Yıl içerisinde ihtiyaç ve talebin artması sonucu hedef öngörülenin üzerinde gerçekleşmiştir.			
PG4	Yapılan Analiz Sayısı		1000	2000
Açıklama	Yıl içerisinde ihtiyaç ve talebin artması sonucu hedef öngörülenin üzerinde gerçekleşmiştir.			
PG5	Kalibrasyonu Yapılan Cihaz Sayısı		20	28
Açıklama	Yıl içerisinde ihtiyaç ve talebin artması sonucu hedef öngörülenin üzerinde gerçekleşmiştir.			
PG6	Düzenlenen Eğitim Sayısı		2	4
Açıklama	Yıl içerisinde ihtiyaç ve talebin artması sonucu hedef öngörülenin üzerinde gerçekleşmiştir.			
PG7	Alınan Danışmanlık Sayısı		1	-
Açıklama	2016 Yılında danışmanlık ihtiyacı ortaya çıkmamıştır.			

AMAÇ 3
SAĞLIKLI, KALİTELİ VE DÜZENLİ İÇME SUYUNU SAĞLAMAK

HEDEF 3.4
HİZMET BİNALARIMIZIN, SU KAYNAKLARIMIZIN VE DİĞER TÜM TESİSLERİMİZİN DÜZENLİ BİR ŞEKİLDE GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK

SIRA NO		AÇIKLAMA	2016	2016
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PH1	Hizmet Binalarımızın, Su Kaynaklarımızın ve Diğer Tüm Tesislerimizin Düzenli Bir Şekilde Güvenliğini Sağlamak			
PG1	Muhafazası Sağlanacak Tesis Sayısı		20	20
Açıklama	Öngörülen hedefe ulaşılmıştır			
PG2	Güvenlik İhtiyacı Karşılancak Hizmet Binası Sayısı		20	23
Açıklama	Yıl içerisinde ihtiyaç ve talebin artması sonucu hedef öngörülenin üzerinde gerçekleşmiştir.			

AMAÇ 3
SAĞLIKLI, KALİTELİ VE DÜZENLİ İÇME SUYUNU SAĞLAMAK

HEDEF 3.5
YENİ SU KAYNAKLARI OLUŞTURMAK İÇİN İÇME SUYU VE SULAMA DERİN KUYULARI AÇMAK

SIRA NO		AÇIKLAMA	2016	2016
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PH1	Yeni Su Kaynakları Oluşturmak İçin İçme Suyu ve Sulama Derin Kuyuları Açmak			
PG1	Açılan Kuyu Sayısı		30	50
Açıklama	Gelen talepler su ihtiyacının ivedi olması nedeniyle karşılanmış bu nedenle de hedeflenenin üzerinde gerçekleşme ortaya çıkmıştır.			
PG2	İşletilen Kuyu Sayısı		120	150
Açıklama	Gelen talepler su ihtiyacının ivedi olması nedeniyle karşılanmış bu nedenle de hedeflenenin üzerinde gerçekleşme ortaya çıkmıştır.			

AMAÇ 4
ATIK SU ARITMA TESİSLERİ KURMAK VE YENİLEMEK

HEDEF 4.1
MEVCUT ATIK SU ARITMA TESİSLERİNİN KAPASİTELERİNİ İYİLEŞTİRMEK

SIRA NO		AÇIKLAMA	2016	2016
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
PH1	Mevcut Atık Su Arıtma Tesislerinin Kapasitelerini İyileştirmek			
PG1	Yeterliliği Oluşturulan Arıtma Tesis Sayısı (adet)		35	27
Açıklama	Öngörülen hedefe yaklaşmıştır.			
PG2	Bakım ve Onarımı, Kapasitesi İyileştirilecek Arıtma Tesis Sayısı (adet)		18	18
Açıklama	Öngörülen hedefe ulaşılmıştır			
PG3	Atıksu Çıkış Parametresi Yapılan Tesis Sayısı (adet)		2	3
Açıklama	Yıl içerisinde ihtiyaç ve talebin artması sonucu hedef öngörülenin üzerinde gerçekleşmiştir.			
PG4	Yapılacak Paket Atıksu Arıtma Tesisi Sayısı (adet)		10	-
Açıklama	Yapılacak tesislerin yerleri hazineye ait olup Mal Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar devam etmektedir. 2017 yılında tamamlanması planlanmaktadır.			
PG5	Hizmet Alım Yoluyla İşlettirilen Tesis Sayısı		1	1
Açıklama	Öngörülen hedefe ulaşılmıştır			
PG6	Scada Sisteminin Kullanılan Atıksu Arıtma Tesisi Sayısı (adet)		4	4
Açıklama	Öngörülen hedefe ulaşılmıştır			

AMAÇ 4
ATIK SU ARITMA TESİSLERİ KURMAK VE YENİLEMEK

HEDEF 4.5
ARITMA ÇAMURLARININ DEĞERLENDİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK

SIRA NO		AÇIKLAMA	2016	2016
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
PH1	Arıtma Çamurlarının Değerlendirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak			
PG1	Arıtma Çamuru Tespiti Yapılacak Tesis Sayısı		35	15
Açıklama	Hedef %42 oranında gerçekleşmiştir. Çalışmaların 2017 yılında tamamlanması planlanmaktadır.			
PG2	Belirlenen Model Sayısı		2	1
Açıklama	Arıtma çamuru bertarafı için çamur yakma modeli tercih edilmiştir.			
PG3	Yapılan Uygun Çamur Kurutma Tesis Sayısı		1	-
Açıklama	Didim Atıksu Arıtma Tesisinde arıtma çamuru yakma ünitesi kurulması etüt edilmiştir. İmar mevzuatı ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.			

AMAÇ 5
KANALİZASYON ALTYAPISINI TAMAMLAMAK

HEDEF 5.1
KANALİZASYON ALTYAPISI OLMAYAN İLÇELERİN KANALİZASYON ALTYAPISINI KURMAK, EKSİK OLAN İLÇELERİN ALTYAPISINI TAMAMLAMAK

SIRA NO		AÇIKLAMA	2016	2016
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PH1	Kanalizasyon Altyapısı Olmayan İlçelerin Kanalizasyon Altyapısını Kurmak, Eksik Olan İlçelerin Altyapısını Tamamlamak			
PG1	Tamamlanması Gereken Kanalizasyon Hat Uzunluğu (m)		10.000	30.000
Açıklama	Yıl içerisinde ihtiyaç ve talebin artması sonucu hedef öngörülenin üzerinde gerçekleşmiştir			
PG2	Hazırlanacak Kanalizasyon Projesi Sayısı (adet)		3	7
Açıklama	Yıl içerisinde ihtiyaç ve talebin artması sonucu hedef öngörülenin üzerinde gerçekleşmiştir			

AMAÇ 5
KANALİZASYON ALTYAPISINI TAMAMLAMAK

HEDEF 5.2
KANALİZASYON ALTYAPISI İÇİN KREDİ VEREN KURUMLARLA GEREKLİ BAĞLANTILARI KURMAK, PROJELERİNİN, İHALESİNİN VE UYGULAMASININ MÜŞTEREK DENETİMLE YAPILMASINI SAĞLAMAK

SIRA NO		AÇIKLAMA	2016	2016
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PH1	Kanalizasyon Altyapısı İçin Kredi Veren Kurumlarla Gereklİ Bağlantıları Kurmak, Projelerinin, İhalesinin ve Uygulamasının Müşterek Denetimle Yapılmasını Sağlamak			
PG1	Kredi Çalışması İçin Bağlantı Kurulacak Proje Sayısı		2	7
Açıklama	Yıl içerisinde ihtiyaç ve talebin artması sonucu hedef öngörülenin üzerinde gerçekleşmiştir			

AMAÇ 6
SU KAYIP KAÇAKLARINI ÖNLEMELİK

HEDEF 6.1
İÇME SUYU ŞEBEKE, DEPOLARI VE POMPA İSTASYONLARININ TEK MERKEZDEN İZLENMESİNİ VE RAPORLANMASINI SAĞLAYACAK SCADA SİSTEMİNİ KURMAK VE İŞLETMEK

SIRA NO		AÇIKLAMA	2016	2016
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PH1	İçme Suyu Şebeke, Depoları ve Pompa İstasyonlarının Tek Merkezden İzlenmesini ve Raporlanmasını Sağlayacak SCADA Sistemini Kurmak ve İşletmek			
PG1	SCADA Sistemi Kurulan Depo Sayısı		10	18
Açıklama	Yıl içerisinde ihtiyaç ve talebin artması sonucu hedef öngörülenin üzerinde gerçekleşmiştir			
PG2	SCADA Sistemi bakımı yapılan depo sayısı		10	18
Açıklama	Yıl içerisinde ihtiyaç ve talebin artması sonucu hedef öngörülenin üzerinde gerçekleşmiştir			

AMAÇ 6
SU KAYIP KAÇAKLARINI ÖNLEMEK

HEDEF 6.2
DAHA ETKİN DENETİM AĞI KURARAK KAÇAK SU KULLANIM ORANINI MİNİMUMA İNDİRMEK

SIRA NO		AÇIKLAMA	2016	2016
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PH1	Daha Etkin Denetim Ağı Kurarak Kaçak Su Kullanım Oranını Minimuma İndirmek			
PG1	Yapılacak Denetim Sayısı		7.200	15.028
Açıklama	Kaçak su kullanımını en aza indirmek amacıyla hedef öngörülenin üzerinde gerçekleşmiştir			

AMAÇ 7
SU YÖNETİMİNDE ÇEVREYE VE DOĞAL YAŞAMA DUYARLI DAVRANMAK

HEDEF 7.2
VATANDAŞLARIN SU İSRAFI KONUSUNDA BİLİNÇLENMELERİNİ SAĞLAMAK

SIRA NO		AÇIKLAMA	2016	2016
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PH1	Vatandaşların Su İsrafı Konusunda Bilinçlenmelerini Sağlamak			
PG1	Hazırlanan Görsel Sayısı		50.000	50.000
Açıklama	Öngörülen hedefe ulaşılmıştır			

AMAÇ 8				
KURUMSAL YAPIYI OLUŞTURMAK VE KURUMSAL GELİŞMENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK				
HEDEF 8.1				
ÇAĞDAŞ YÖNETİM TEKNİKLERİ VE TEKNOLOJİLERİNİ KULLANMAK				
SIRA NO		AÇIKLAMA	2016	2016
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PH1	Çağdaş Yönetim Teknikleri ve Teknolojilerini Kullanmak			
PG1	EBYS Sistemine Geçiş Yapan Birim Sayısının Toplam Birim Sayısına Oranı		100%	10%
Açıklama	Mevcut otomasyon sistemiyle entegrasyon süreci devam etmektedir. 2017 yılında tamamlanması planlanmaktadır			
PG2	Elektronik İmzaya Geçiş Yapan Birim Sayısının Toplam Birim Sayısına Oranı		100%	10%
Açıklama	Mevcut otomasyon sistemiyle entegrasyon süreci devam etmektedir. 2017 yılında tamamlanması planlanmaktadır			
PG3	Kurumsal Arşiv Sistemine Geçiş Yapan Birim Sayısının Toplam Birim Sayısına Oranı		100%	-
Açıklama	Mevcut otomasyon sistemiyle entegrasyon süreci devam etmektedir. 2017 yılında tamamlanması planlanmaktadır			
PG4	Alım Yapılacak Benzin Miktarı (lt)		26.700	24.000
Açıklama	Öngörülen hedefe yaklaşmıştır			
PG5	Alım Yapılacak Mazot Miktarı (lt)		1.710.000	2.048.000
Açıklama	Yıl içerisinde idaremizin faaliyetlerinin artması nedeniyle hedef öngörülenin üzerinde gerçekleşmiştir			
PG6	Sayaç Okuma Hizmetinde Çalıştırılan Personel Sayısı		120	110
Açıklama	Öngörülen hedefe yaklaşmıştır			

AMAÇ 8
KURUMSAL YAPIYI OLUŞTURMAK VE KURUMSAL GELİŞMENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK

HEDEF 8.2
YÖNETİMDE ETKİNLİĞİ GELİŞTİRMEK, KURUMUN TÜM İŞ SÜREÇLERİNİN VE HİZMETLERİNİN SÜRELERİNİ BELİRLEMEK VE STANDARTLAŞMAYA GİTMEK

SIRA NO		AÇIKLAMA	2016	2016
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PH1	Yönetimde Etkinliği Geliştirmek, Kurumun Tüm İş Süreçlerinin ve Hizmetlerinin Sürelerini Belirlemek ve Standartlaşmaya Gitmek.			
PG1	Hizmet Alım Yöntemiyle Çalıştırılan Personel Sayısı		660	1.300
Açıklama	Yıl içerisinde ihtiyaç ve talebin artması sonucu hedef öngörülenin üzerinde gerçekleşmiştir			
PG2	Coğrafi Bilgi Sistemine Taşınan Taşınmazların Toplam Taşınmaz Sayısına Oranı (%)		10%	---
Açıklama	Otomasyon sistemlerinin entegrasyon süreci devam etmekte olup 2017 yılında tamamlanması planlanmaktadır.			

AMAÇ 8				
KURUMSAL YAPIYI OLUŞTURMAK VE KURUMSAL GELİŞMENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK				
HEDEF 8.3				
ÇALIŞANLARIN ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI ÇERÇEVESİNDE MESLEKİ VE KİŞİSEL GELİŞİMLERİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK EĞİTİMLERİ ALMALARINI VE UYGULAMADA KULLANMALARINI SAĞLAMAK				
SIRA NO		AÇIKLAMA	2016	2016
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
PH1	Çalışanların Çağdaş Yönetim Anlayışı Çerçevesinde Mesleki ve Kişisel Gelişimlerini Sağlamaya Yönelik Eğitimleri Almalarını ve Uygulamada Kullanmalarını Sağlamak			
PG1	Yapılan Eğitim Sayısı		3	3
Açıklama	Öngörülen hedefe ulaşılmıştır			
PG2	Toplam Eğitim Saati		40	10
Açıklama	Gerçekleştirilen eğitimlerin niteliğinden dolayı öngörülen hedeften sapma olmuştur			

AMAÇ 9
KURUMUN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK

HEDEF 9.1
KURUM KAYNAKLARININ ETKİLİ, EKONOMİK VE VERİMLİ KULLANILMASINI SAĞLAMAK

SIRA NO		AÇIKLAMA	2016	2016
PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		HEDEFLLENEN	GERÇEKLEŞEN
PH1	Kurum Kaynaklarının Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak			
PG1	Bakım ve Onarımı Yapılan Araç Sayısı		112	150
Açıklama	Yıl içerisinde ihtiyaç ve talebin artması sonucu hedef öngörülenin üzerinde gerçekleşmiştir			

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A ÜSTÜNLÜKLER

- Su ve kanalizasyon arıza ekiplerinin bölgeye hakim olması.
- Abonelerden gelen ihbarlara anında müdahale ediliyor olması
- İş güvenliği eğitimlerinin personele düzenli olarak veriliyor olması.
- Araç ve ekipmanların ileri teknolojik seviye çıkarılması
- Çevreyi koruyucu çalışmalara hız verilmesi
- Enerji tasarrufuyla ilgili ARGE çalışmalarının yer alması
- İl genelinde tüm altyapı envanterinin çıkarılması

B ZAYIFLIKLAR

- Abonelere çeşitli ödeme seçeneklerinin sunulmasında (Banka, internet, vezne ve PTT) paydaş kurumlardan kaynaklanan sorunlar
- Geçmiş yıllarda yapılan abonelik sözleşmesi dosyalarındaki bilgilerin eksik olması sebebiyle borç takip ve hukuki işlemlerde sorun yaşanması.

C-DEĞERLENDİRME

- Kurumsal kapasite arttırılarak 2016 yılında vatandaşlarımıza kaliteli ve kesintisiz su hizmeti verilmiştir. Atık su hizmetlerinde teknolojik imkanlardan yararlanarak doğanın ve çevrenin korunmasına özen gösterilmiş bu alanda yatırımlar arttırılmıştır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

İçmesuyu kayıp kaçak oranımızın, eski içmesuyu hatlarının rehabilitasyonu ve arızalara anında müdahale edilmesi ile düşürülmesi çalışmalarına etkin bir şekilde devam edilmelidir. Teknolojik kaynakların kullanımı arttırılmalıdır. Kalifiye personel yetiştirmek için düzenlenen eğitimler arttırılmalıdır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, Faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 Yılı Faaliyet Raporunun "A – Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 28.03.2017

Egemen Emre BEŞLİ
Mali Hizmetler Daire BaşkanıV.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Erdoğan ÖZTÜRK
ASKİ Genel Müdürü